



## Asumismuoto

- Vuokra-asunto, asumisoikeusasunto (huonemäärä, vanhustenasunto, muu asumismuoto).

## Velat

- Hautauskulut ja hautakivi.
- Vuokra, asumiskulut (vanhustenasunto tai vastaava).
- Asunnon tyhjennys- ja siivouskulut.

## Muuta

- Mahdollinen testamentti.
- Mahdollinen käräjäoikeuden rekisteröimä avioehtosopimus.
- Vastikään kuolleen puolison kuolinpesän perunkirjoitus.

## Vakuutusyhtiöt

Alla luetelluille yhtiöille soittamalla saa tietoa vakuutuksista, joita saatetaan mak-  
saa kuolemantapauksen johdosta:

Yksityisen palveluksessa olevat virkamiehet (Alecta) 020- 78 22 80  
Valtion virkamiehet (SPP)

0771-533 533

Handelsbanken Liv 0771-782 225

Folksam 0771-950 950

Yksityisen palveluksessa olevat työntekijät (AFA) 08-69 64 000 (virkaryhmähenkivakuutus)

AMF/FORA 08-787 40 10

Valtion työntekijät (SPV/ilmoitettu työnvälitykseen) 060- 18 74 00 (ryhmähenkivakuutus)

PPM rahastoeläkkeen takaisinmaksuturva

(tieto on verovirastolla)

Kunnan henkilöstö 0920-45 30 00

KPA 08-665 04 00 (virkaryhmähenkivakuutus)

Förenade Liv 08-700 40 70

Maakaräjien henkilöstö 0920-28 40 00.

## Vakuutus päättyy

Kun työntekijä siirtyy vanhuuseläkkeelle, määräaikaiseläkkeelle, sopimuseläkkeelle tai irtisanoo työsuhteensa sairauden vuoksi, on vakuutus voimassa enintään siihen saakka, kun hän täyttää 67 vuotta.

## Hyvä tietää

Vainaja on myös voinut ottaa vakuutuksia jonkun järjestön jäsenenä. Hänellä voi olla henkilökohtaisia henkivakuutuksia (missä tahansa vakuutusyhtiössä). Vakuutuskirja on aina oltava. Omaisuusvakuutukset (moottoriajoneuvovakuutukset, kotivakuutus, tapaturmavakuutus, matkavakuutus). Nämä vakuutukset voivat kattaa hautauskulut ja/ tai kuljetuskulut.

## Yhteystiedot

Sosiaalihuollon asiakaspalvelu  
0920-45 45 45

Luulajan kunta 0920-45 30 00

Käyntiosoite: Repslagargatan 6, Luleå.

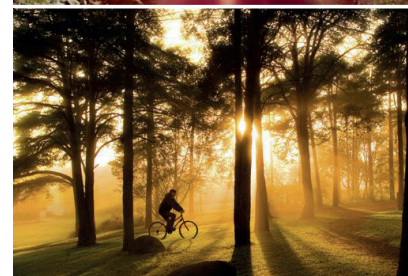
Postiosoite: Socialförvaltningen,  
Box 212, 971 07 Luleå

Sähköposti:

dodsboanmalan@soc.lulea.se.



## ••• Kuolinpesäilmoitus



Tietoa varattoman tai vähävaraisen  
kuolinpesän osakkaalle

## Henkilön kuoltua on hoidettava:

- Hautaaminen
  - Kuolinpesän hallinnoiminen ja selvitys
  - Perunkirjoituksen tekeminen vainajan omaisuudesta ja veloista
- Kuolinpesän varat on ensisijaisesti käytettävä hauskuluihin. Suoraveloitukset ja maksumääräykset vainajan tililtä on välittömästi lakkautettava.

Kuolinpesän edustajan on myös heti ilmoitettava velkojille kuolemasta. Vuokrasopimus, sähkö, puhelin, tv ja vakuutukset on irtisanottava. Yleensä kuolinpesän osakkaat hoitavat nämä asiat.

Kuolinpesän osakas on henkilö, jolle lain mukaan kuuluu osuus kuolinpesästä.

## Varat ja perunkirjoitus

Mikäli kuolinpesän varat eivät riitä kuoleman yhteydessä ilmaantuneiden kulujen kattamiseen, voi sosiaalilautakunta kuolinpesän osakkaiden hakemuksesta tehdä kuolinpesä-ilmoituksen. Kuolinpesäilmoitus korvaa perunkirjoituksen.

Perunkirjoitus tulee toimittaa jos vainajalta jää kiinteää omaisuutta, tontinvuokraoikeus tai jos kuolinpesän varoista joudutaan tekemään lisäselvityksiä.

Kun kuolinpesäilmoitus tai perunkirja on laadittu, saavat velkojat lopullisen tiedon kuolinpesän mahdollisuuksista maksaa jäljellä olevat velat.

Jos varoja ei ole jäljellä olevien velkojen maksamiseen, ne voidaan kuitata saaduiksi. Velkojat haluavat tällöin



saada kopion kuolinpesäilmoituksesta/perunkirjasta.

Elävät kuolinpesän osakkaat eivät vastaa kuolinpesän veloista.

Kuolinpesässä voi olla vakuutuksia, joihin sisältyy hauskapu. Lisätietoa sellaisesta vakuutuksesta saa vainajan viimeisimmältä työnantajalta.

Vainaja on voinut ottaa hauskuvakuutuksen eläkeläisjärjestön jäsenenä tai hänellä on voinut olla yksityisiä eläkevakuutuksia.

Kuolinpesäilmoituksen varojen ja velkojen selvitys perustuu kuolinpesän osakkaiden antamiin tietoihin. Muita taloudellisia jälkiselvityksiä ei tehdä.

## Avustus hauskuluihin

Kuolinpesä voi olla oikeutettu taloudelliseen avustukseen hauskulujen kattamiseksi. Hakemus tehdään vainajan asuinkunnan sosiaalilautakunnalle ja siihen tulee liittää perunkirja tai kuolinpesäilmoitus.

Sosiaalilautakunta on vahvistanut suuntalinjat avustukselle. Ennen hauskupäätöstä on hyvä ottaa selvää

sovellettavista säännöistä. Hauskustilauksen allekirjoittanut vastaa hauskukuluista.

## Edellytykset kuolinpesäilmoitukselle

Saatuun kuolinpesän osakkailta hauskuksen pesänselvittäjä arvioi, täyttyvätkö edellytykset kuolinpesäilmoituksen laatimiselle.

## Tiedot arviota varten

Varaa aika kotikäyntiä varten ennen kuolinpesän tyhjentämistä.

Tiedot kaikista kuolinpesän osakkaista, mahdollisimman tarkkaan:

- Nimi, osoite ja henkilötiedot sekä sukulaissuhde vainajaan. Tilaa kuolintapaustodistus sekä sukuselvytys verovirastosta, 0771-567 567.

Tiedot kuolinpesän varoista:

- Tiedot elatuksesta (palkka, sairauspäiväraha, eläke ym.).
- Pankkivarat; saldotiedot kuolinpäivästä kuukausi eteenpäin. Naimisissa olevaan sovelletaan aviooikeutta ja tällöin tarvitaan puolison tiliotte kuolinpäivältä.
- Tiedot maksuista vainajan tilille kuolinpäivän jälkeen.
- Käteisvarat kuolinpäivänä, myös puolison.
- Arvopaperit (oheista arvotosite kuolinpäivänä).
- Vakuutukset (oheista vakuutusyhtiöltä saatava perunkirjoitustodistus).
- Auto/vene (rekisterinumero ja merkki sekä vuosimalli).
- Taide/korut (oheista arvotodistus).
- Irtaimiston arvo.

