

Policy för Mandaskolan kring elevers ledighet

Lagrumshänvisning

Skollagen 7 kap 18§

En elev i grundskolan får beviljas kortare ledigheter för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 10 skoldagar.

Utgångspunkt

Att eleverna ska nå de mål som är satta för utbildningen med minst godkända resultat är skolans viktigaste uppdrag. Varje elev ska ges den undervisning den har rätt till för att målen ska kunna nås. Hög skolnärvaro är en nyckelfaktor för detta arbete. Som vårdnadshavare är du skyldig att se till att ditt barn uppvisar hög skolnärvaro. Detta framgår av den s.k. skolplikten enligt skollagen 7 kap 20§. Du bör därför vara återhållsam med att söka ledigt från skolvardagen för ditt barn. Under vissa perioder av läsåret avråder vi bestämt att du ansöker om ledighet för ditt barn. Det handlar om läsårsintroduktionen och provperioden för de nationella proven.

Datum för provperiod för år 3: 13 mars-19maj

Datum för Nationellaproven år 6: Muntliga delar 7 november-16 december
7 februari och 9 februari, svenska
3 april och 5 april, matematik
3 maj och 5 maj, engelska

Riktlinjer

Det är klassläraren som beviljar kortare ledighet (1-3 dagar) för enskilda angelägenheter. Vid upprepade korta ledigheter under läsåret överlämnar klassläraren beslutfattandet till rektor.

Ledighetsansökan som innebär att elevens ledighet under ett läsår överstiger riktmärket om 10 skoldagar prövas utan undantag av rektor. För att längre ledigheter ska beviljas ska synnerliga skäl föreligga. En semesterresa förlagd till perioder utanför elevernas ferier är inte ett sådant synnerligt skäl.

Varje ansökan om ledighet prövas individuellt utifrån en helhetsbedömning av elevens skolsituation. Bland de omständigheter som beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, tidigare ledigheter, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Ansökan om ledighet ska alltid ske skriftligt, kom ihåg att alla vårdnadshavare ska underteckna ansökan. (Blanketten hittar ni på Luleå kommuns hemsida under utbildning och förskola, grundskolan.)

Om ansökan gäller en kortare ledighet (1-3 dagar) ska ansökan vara inlämnad till klassläraren minst 2 veckor innan ledigheten. Om ansökan rör en längre ledighet ska ansökan lämnas in minst 1 månad före aktuell ledighet.

Lotta H Jonsson
Rektor, Mandaskolan