



Ledamöter och ersättare

SOCIALNÄMNDEN

Tid torsdag 28 augusti 2025 kl. 08:15

Plats Stadshuset, Sessionssalen, våning 1

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information från ordföranden	2025/31	3
2	Information från socialdirektören	2025/32	4
3	Månadsrapport juni 2025	2025/995	5
4	Riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten	2025/713	6 - 22
5	Riktlinjer inom personlig assistans	2025/813	23 - 37
6	Kvittering av ordförandeuppdrag gällande tid för återhämtning	2025/817	38 - 40
7	Riktlinjer för utdrag ur belastningsregister	2025/955	41 - 47
8	Redovisning av meddelanden augusti 2025	2025/740	48 - 98
9	Redovisning av delegationsbeslut augusti 2025	2025/741	99 - 102
10	Information om kompetenscentrums verksamhetsplan	2025/139	103 - 122
11	Information om drogvaneundersökning	2025/996	123 - 166
12	Information om säkerhets- och beredskapsarbetet	2025/1002	167



13	Information om vuxnenheten	2025/1003	168
14	Information om utvärdering Kronan särskilt boende för äldre	2025/1017	169
15	Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap 1 § föräldrabalken	2025/936	170 - 172
16	Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap 7 § 1 p föräldrabalken	2025/937	173 - 177
17	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2025-06-04	2025/463	178 - 179
18	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2025-06-18	2025/464	180 - 181
19	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2025-07-02	2025/707	182
20	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2025-07-16	2025/738	183 - 184
21	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2025-07-30	2025/739	185
22	Information - rapportering om enskilda ärenden enligt lex Maria	2025/991	186
23	Information - rapportering om enskilda ärenden enligt lex Sarah	2025/1015	187

Information från ordföranden

Ärendenr 2025/31-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande delger socialnämnden information om aktuella frågor.

Frida Lundström
Kommunsekreterare

Information från socialdirektören

Ärendenr 2025/32-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialdirektören delger socialnämnden information om aktuella frågor.

Frida Lundström
Kommunsekreterare

Förslag till beslut gällande månadsrapport juni 2025

Ärendenr 2025/995-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för juni månad 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen informerar om ekonomiskt utfall för perioden och prognos för året. Ekonomiskt utfall och prognos redovisas per verksamhetsområde och statistik redovisas gällande personlig assistans, individ och familjeomsorg, försörjningsstöd, stöd i hemmet och särskilt boende. Månadsrapporten följer löpande upp större investeringar.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport juni 2025 (skickas ut innan sammanträdet)

Ida Johansson

Avdelningschef ekonomi och infrastruktur

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 61

Riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten

Ärendenr 2025/713-1.3.1.3

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten i enlighet med bilaga SOC Hid: 2025.2349.
2. I samband med återkallande av beslut om särskilt boende sker en uppföljning med den enskilde om andra insatser och dennes aktuella situation.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna för biståndsenheten beslutades 2024-10-31 § 193 av socialnämnden och följande revideringar föreslås:

- Förbehåll i beslut om särskilt boende införs. Förbehållet innebär att beslutet återkallas om den enskilde vid två tillfällen tackar nej till erbjudande om boendeplats.
- Formuleringen att insatsen kontaktperson ska bedömas restriktivt tas bort.
- Formuleringen att insatsen ledsagning ska bedömas restriktivt och ha karaktären av personnära stöd tas bort.

Riktlinjerna är uppdaterade med begrepp och lagrum utifrån socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft 2025-07-01.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att anta reviderade riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) föreslår följande tillägg till beslutet:

I samband med återkallande av beslut om särskilt boende sker en uppföljning med den enskilde om eventuellt behov av andra insatser och dennes aktuella situation.



Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter eget tilläggsförslag under proposition och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Det har uppmärksammat att flertalet individer som beviljats särskilt boende tackar nej när de erbjuds boendeplats. I dagsläget finns ingen begränsning i hur många gånger individen kan tacka nej och de kvarstår på väntelistan. Detta leder till att besluten rapporteras som ej verkställda gynnande beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Omvärldsbevakning visar att allt fler kommuner i Sverige förser besluten om särskilt boende med denna typ av förbehåll. Tillägg om förbehåll är rödmarkerat i förslag till riktlinjer.

Utöver detta har vissa formuleringar gällande insatserna kontaktperson och ledsagning tagits bort. Därutöver är redaktionella ändringar genomförda för att förbättra överskådligheten. Till följd av att även begrepp och lagrum är uppdaterade blev förändringarna så pass omfattande att de inte kunde markeras i förslag till riktlinjer.

Dialog

De föreslagna förändringarna har föregåtts av omvärldsbevakning samt dialog med kommunjurist, socialt ansvarig samordnare, berörda chefer på olika nivåer, specialistsocionom och boendesamordnare.

Beslutsunderlag

- Förslag - Riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten, SOC Hid: 2025.2349
- Fastställd 2024-10-31 – Riktlinjer biståndsbedömning biståndsenheten. SOC Hid: 2024.3352
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten, SOC Hid: 2025.2348
- Presentation - Riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten, SOC Hid: 2025.2379

Riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Riktlinjer	2025/713 (2023/1574)		2028-12-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Enhetschef IFO		Socialnämnd	Biståndsenheten

Innehåll

Riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten	0
Inledning	3
Avgränsning	3
Socialtjänstlagen.....	3
Rätten till insats	3
Skäliga levnadsförhållanden.....	4
Ansökan om insatser från annan kommun.....	4
Barnperspektiv	4
Anhörigperspektiv	4
Våld i nära relation	5
Individens behov i centrum	5
Insatser för personliga behov i hemmet	5
Hemtjänst.....	5
Ledsagning	6
Natttillsyn.....	6
Trygghetslarm	6
Matdistribution	6
Kontaktperson.....	6
Dagverksamhet	7
Sysselsättning	7
Korttidsplats	7
Hemgångsplats	7
Närståendeplats	8
Särskilt boende	8
Medboende	8

Inledning

Dessa riktlinjer syftar till att vara normgivande för beslutsfattande i ärenden avseende behovsprövade insatser enligt socialtjänstlagen (2025:400) vid biståndsenheten i Luleå kommun, avsteg kan dock göras utifrån individuella behov. Riktlinjerna ska bidra till att beslut om insatser fattas utifrån likartade bedömningsgrunder och därmed ge ökad rättssäkerhet för kommunens medborgare. Riktlinjerna beskriver generella ståndpunkter som socialnämnden har godkänt och som biståndshandläggare ska utgå från.

Avgränsning

Dessa riktlinjer gäller vid beslut om behovsprövade insatser för personliga behov enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen. Riktlinjerna gäller för äldre personer samt för personer från 18 år med somatisk funktionsnedsättning eller hjälpbehov av övervägande praktisk karaktär. Vid biståndsenheten finns även en vägledning som beskriver hur den praktiska tillämpningen av riktlinjerna ska ske.

Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag som ger kommunen stor frihet att utforma verksamheten med utgångspunkt från lokala förutsättningar och behov. Lagen innehåller bestämmelser om samhällets socialtjänst, till exempel:

- Socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lättillgänglig samt präglas av en helhetssyn som beaktar den enskildes individuella förutsättningar och behov.
- Respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet är grundläggande, och inriktningen ska vara att enskilda får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.
- Socialtjänsten ska utveckla enskilda och grupper egna resurser och samtidigt beakta den enskildes ansvar för sin och andras sociala situation.
- Socialtjänsten bör underlätta för enskilda att bo hemma och att ha kontakt med andra genom hemtjänst, dagverksamheter eller andra liknande insatser.
- Äldre personer ska ges möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra samt tillgång till goda bostäder.
- Äldre personer som behöver det ska ges insatser i hemmet och tillgång till andra lättåtkomliga tjänster.
- Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för äldre personer som behöver omvårdnad och särskilt stöd.
- Socialtjänsten ska också erbjuda stöd som underlättar för de som vårdar en närstående som är äldre eller långvarigt sjuk och för de som stödjer en närstående med funktionsnedsättning.

Rätten till insats

Den som inte själv kan tillgodose sina personliga behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till insatser av socialtjänsten för dessa behov. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden och insatserna ska utformas så att de stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv. Vid bedömning om behoven

kan tillgodoses på annat sätt ska det särskilt beaktas om det finns insatser utan individuell behovsprövning som kan tillgodose behoven, till exempel äldresupport eller öppna mötesplatser. Vid bedömning av rätten till insats ska en sammanvägning göras av den enskildes personliga behov, insatsens lämplighet och kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra likvärdiga insatser. Bedömningen ska även ta hänsyn till anhörigas behov av stöd och avlastning. Beslut om insatser enligt socialtjänstlagen kan vara lämpliga att tidsbegränsa om den enskildes behov antas kunna förändras över tid. Detta är något som särskilt bör beaktas vid beslut om korttidsplats, som per definition är en kortvarig insats. När ett beslut tidsbegränsas ska skälen till detta anges.

Skäliga levnadsförhållanden

Skäliga levnadsförhållanden är en nivåbestämning som ger uttryck för vilken form av insats som kan komma i fråga. Den generella nivån för skäliga levnadsförhållanden förändras kontinuerligt av rättspraxis, föreskrifter och allmänna råd. Behovsbedömningen ska vara individuell och hänsyn ska alltid tas till omständigheterna i det specifika ärendet.

Ansökan om insatser från annan kommun

En enskild som inte är bosatt i Luleå kommun och har för avsikt att flytta hit kan under vissa förutsättningar ha rätt att ansöka om insatser i förväg. En sådan ansökan prövas i två steg, där det första steget är att bedöma personkretstillhörighet och det andra steget är att pröva rätten till insatser för personliga behov. Tillhör personkretsen gör den som:

1. har ett varaktigt behov av omfattande vård eller omsorgsinsatser till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom och därför inte kan bosätta sig i kommunen utan att beviljas de insatser som han eller hon behöver, eller
2. behöver flytta till en annan kommun på grund av våld eller andra övergrepp men inte kan göra det utan att beviljas de insatser som han eller hon behöver.

Barnperspektiv

Barnperspektiv inom äldreomsorgen innebär att insatser för personliga behov ska utredas, beslutas och genomföras med beaktande av barnets bästa, om insatsen kan påverka barn som är anhöriga eller lever i samma hushåll. Vid bedömningen av barnets bästa ska hänsyn tas till barnets åsikter. Med barn avses personer under 18 år.

Anhörigperspektiv

Anhörigperspektiv innebär att socialtjänsten ska se anhöriga som en viktig resurs och ge dem stöd och information, samtidigt som deras behov ska beaktas i utredningar och insatser. Socialtjänsten ska erbjuda stöd till den som vårdar en närstående som är äldre eller långvarigt sjuk och till den som stöder en närstående med funktionsnedsättning. Detta kan handla om till exempel avlastande insatser för att underlätta anhörigas situation och stärka deras förmåga att ge stöd.

Våld i nära relation

Socialtjänsten ska arbeta förebyggande för att upptäcka och förhindra våld i nära relationer. Detta innebär att vara uppmärksam på att personer kan vara i behov av insatser för att förändra sin situation, såsom kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av en närstående man, andra personer som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av någon närstående samt personer som är eller har varit utsatta för våld eller förtryck med hedersmotiv.

Individens behov i centrum

Individens behov i centrum (IBIC) är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt med strukturerad dokumentation som används inom såväl myndighetsutövning som i utförarverksamheterna. IBIC beskriver den enskildes behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i det dagliga livet utifrån Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa (ICF). Den enskilde ska vara delaktig och fokus ska vara på fungerande vardagssituationer snarare än det som inte fungerar. Utgångspunkten inom IBIC är den enskildes individuella behov i stället för de insatser kommunen kan erbjuda. Genom arbetssättet ges den enskilde möjlighet att bibehålla eller stärka sina egna förmågor genom stödande, tränande och/eller kompenserande insatser.

Insatser för personliga behov i hemmet

Insatserna ska möjliggöra för den enskilde att bo kvar i det egna hemmet så länge som möjligt samt bibehålla sin självständighet i vardagen. Insatserna kan också beviljas i syfte att avlasta en anhörig som vårdar en närstående. Insatserna kan i de fall det är lämpligt utföras, helt eller delvis, genom digital teknik.

Hemtjänst

Insatsen kan beviljas utifrån den enskildes behov inom olika livsområden som till exempel personlig vård, förflyttning, hemliv och känsla av trygghet. Hemtjänst består i normalfallet av punktsatser, men stödet kan vara av mer omfattande karaktär om sådana behov föreligger.

Handling i fysisk butik, matlagning och snöskottning är exempel på insatser som generellt inte beviljas men där undantag kan göras om det föreligger särskilda skäl. Det finns också insatser som aldrig beviljas då det inte ingår i begreppet hemtjänst, exempel på detta är hundrastning, handha ekonomiska medel, ommöblering, bortforsling av möbler, köra avfall till återvinningsstation, reparationer och trädgårdsarbete.

Vid ett pågående beslut om hemtjänst kan utförarverksamheten inom ramen för det befintliga beslutet tillfälligt utöka stödet under tre veckor vid förändrat behov hos den enskilde. Därefter återrapporteras förändrade behov till biståndshandläggare som följer upp beslutet och eventuellt gör en ny behovsbedömning.

Gemensamt hushåll

Makar, sammanboende och barn över 18 år som lever i samma hushåll har ett gemensamt ansvar för praktiska bestyr i hemmet. Med praktiska bestyr avses till exempel att städa bostaden, tvätta och torka kläder, bereda måltider samt skaffa varor och tjänster. Personlig vård ingår inte i det gemensamma hushållsansvaret, utan det är ett frivilligt åtagande. Det är dock viktigt att beakta att vissa praktiska bestyr inom det gemensamma hushållsansvaret kan beviljas för att underlätta för en anhörig som vårdar en närstående

Egenvård

Insatsen kan beviljas om läkare eller annan legitimerad yrkesgrupp inom hälso- och sjukvården har bedömt att den enskilde kan utföra en hälso- och sjukvårdsåtgärd själv eller med hjälp av någon annan (egenvårdsbedömning). Det kan till exempel vara att själv ta ett ordinerat läkemedel eller göra övningar som har rekommenderats av en fysioterapeut. Det kan också röra sig om mer avancerade hälso- och sjukvårdsåtgärder.

Ledsagning

Insatsen kan beviljas för att bryta isolering och ge den enskilde möjlighet att delta i samhällslivet och ha kontakt med andra genom att till exempel besöka anhöriga, delta i kulturevent samt för att besöka fotvårdsspecialist och frisör. **Ledsagning bedöms restriktivt och ska ha karaktären av personnära stöd.** Det ska beaktas om annan huvudman har ansvar över att tillgodose behoven som ligger till grund för ansökan om ledsagning.

Avgränsning

Ledsagning beviljas i regel inte för aktiviteter utanför Luleå kommuns geografiska gräns, och inte för att hemtjänstens medarbetare ska ta emot och förmedla medicinsk information eller handha ekonomiska transaktioner i samband med till exempel läkarbesök.

Nattillsyn

Insatsen kan beviljas när den enskilde behöver personlig vård, tillsyn eller annat stöd nattetid. Nattillsynen kan ske genom digital tillsyn via kamera eller fysiska besök. I vilken form insatsen ska utföras bestäms av utförarverksamheten i samråd med den enskilde.

Trygghetslarm

Insatsen kan beviljas i förebyggande syfte och/eller för att den enskilde ska känna trygghet och säkerhet samt för att tillgodose behov som inte kan planeras i förväg. Trygghetslarmet kan enbart användas inom den egna bostaden och är aktivt under dygnets alla timmar.

Matdistribution

Insatsen kan beviljas när den enskilde är under 75 år och har svårt att på egen hand bereda måltider eller har ett bristande näringsintag. I Luleå kommun erbjuds matdistribution utan föregående behovsprövning till medborgare över 75 år.

Kontaktperson

Insatsen kan beviljas när den enskilde har behov av en person som fungerar som ett stöd med att till exempel bryta isolering, hjälpa till att skapa sociala kontakter och ge vägledning i olika situationer. ~~Kontaktperson bedöms restriktivt och ska ha karaktären av individuellt utformat stöd.~~ Personlig vård ingår inte i insatsen.

Avgränsning

Enskilda bosatta på särskilt boende kan i regel inte beviljas kontaktperson, då behovet av insatsen ska tillgodoses på boendet. Undantag kan göras om det till exempel handlar om yngre personer.

Dagverksamhet

Insatsen kan beviljas i syfte att erbjuda aktiviteter, delaktighet och social samvaro för att den enskilde ska få hjälp att bibehålla funktioner. Insatsen är också ett stöd till anhöriga som vårdar en närstående. För enskilda under 67 år ska det särskilt beaktas ifall behovet kan tillgodoses med insatsen sysselsättning.

Avgränsning

Enskilda bosatta på särskilt boende kan i regel inte beviljas dagverksamhet, då behovet av insatsen ska tillgodoses på boendet.

Sysselsättning

Insatsen kan beviljas när den enskilde har en funktionsnedsättning, är i åldern 18–67 år, uppbär sjukersättning och inte studerar eller arbetar på den reguljära arbetsmarknaden samt har behov av att främja sin personliga utveckling, gemenskap och delaktighet i samhället.

Avgränsning

Enskilda som uppbär sjukpenning kan i regel inte beviljas sysselsättning, undantag kan göras om den enskilde uppbär sjukpenning i avvaktan på sjukersättning.

Korttidsplats

Hemgångsplats

Insatsen kan beviljas när den enskildes behov inte kan tillgodoses i hemmet eller genom annan boendelösning. Insatsen är också avsedd för kartläggning av behov, återhämtning efter sjukhusvistelse och för rehabilitering som inte kan genomföras i det egna hemmet. Insatsen är av tillfällig karaktär och utgångspunkten ska i regel vara att möjliggöra för den enskilde att återgå till det egna hemmet.

Hemgångsplats kan även beviljas i livets slutskede eller i avvaktan på plats på särskilt boende, då det inte finns förutsättningar för den enskilde att få sina behov tillgodosedda i hemmet.

Avgränsningar

Hemgångsplats är inte avsedd för att tillgodose behov som uppstått till följd av bostadslöshet, bostad som inte är anpassad eller skadligt bruk/beroende. Dessa faktorer beaktas dock i helhetsbedömningen och om den enskilde har övriga behov som överensstämmer med syftet med hemgångsplats så kan insatsen beviljas.

Närståendep plats

Insatsen kan beviljas om den enskilde har en anhörig som vårdar honom eller henne i hemmet, under förutsättning att den enskilde har omfattande behov av omvårdnad och särskilt stöd. I normalfallet krävs det att den enskilde och den anhörige är sammanboende, och det ska särskilt beaktas om behovet i första hand kan tillgodoses i hemmet genom andra insatser som kan avlasta den anhörige.

Särskilt boende

Insatsen kan beviljas när den enskildes möjligheter till kvarboende i hemmet är uttömda och ett eller flera av följande kriterier är uppfyllda:

- Omfattande och varaktiga behov av omvårdnad och särskilt stöd kontinuerligt över hela dygnet, som inte kan tillgodoses med insatser i hemmet.
- Behov av trygghet och säkerhet som inte kan tillgodoses med insatser i hemmet.
- Psykisk ohälsa, kognitiv svikt eller kognitiv sjukdom som medför oro och/eller påverkar den enskildes förmåga att fungera i hemmet.

Den enskildes subjektiva upplevelse av ensamhet och otrygghet ska särskilt beaktas för personer över 85 år.

Avgränsningar

Särskilt boende är inte avsedd för att tillgodose behov som uppstått till följd av bostadslöshet, bostad som inte är anpassad eller skadligt bruk/beroende. Dessa faktorer beaktas dock i helhetsbedömningen och om den enskilde har övriga behov som överensstämmer med syftet med särskilt boende så kan insatsen beviljas.

Förbehåll i beslut

Samtliga beslut om särskilt boende förses med förbehåll gällande att beslutet återkallas om den enskilde tackar nej vid två tillfällen.

Medboende

Äldre par har rätt att fortsätta bo tillsammans oavsett om maken/makan eller sambon har behov av särskilt boende. Det gäller under förutsättning att paret varit varaktigt sammanboende eller, om den ena i paret redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott och varit folkbokförda på samma adress.

Reviderade riktlinjer för behovsprövade insatser vid biståndsenheten



Ellen Johansson, specialistsocionom

2025-08-14



Kort bakgrund

- De nuvarande riktlinjerna beslutades av socialnämnden 2024-10-31
- Riktlinjerna är normgivande för beslutsfattande i ärenden som rör insatser enligt socialtjänstlagen vid biståndsenheten, som framförallt handlägger ärenden för målgruppen äldre
- Bidrar till likartade bedömningsgrunder och i förlängningen till ökad rättssäkerhet



Föreslagna revideringar

- Förbehåll i beslut om särskilt boende införs. Förbehållet innebär att beslutet återkallas om den enskilde vid två tillfällen tackar nej till erbjudande om boendeplats
- Formuleringen gällande att insatsen kontaktperson ska bedömas restriktivt tas bort
- Formuleringen gällande att insatsen ledsagning ska bedömas restriktivt och ha karaktären av personnära stöd tas bort
- Riktlinjerna är uppdaterade med begrepp och lagrum utifrån nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli. Vissa redaktionella ändringar är gjorda för att förbättra överskådligheten



Bakgrund till att införa förbehåll i beslut om särskilt boende

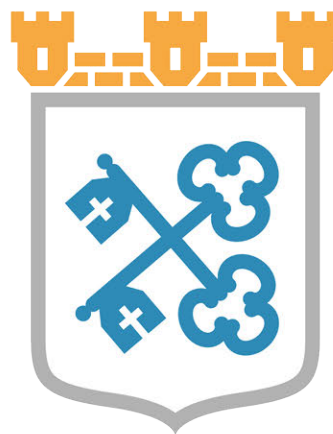
- Flertalet individer som beviljats särskilt boende tackar nej när de erbjuds plats, ibland flera gånger.
- Idag finns ingen begräsning hur många gånger individer kan tacka nej till erbjudande om plats
- Dessa beslut rapporteras till IVO som ej verkställda gynnande beslut och kan leda till att Luleå kommun får betala särskild avgift (vite)
- Allt fler kommuner i Sverige har börjat förse sina beslut med denna typ av förbehåll



Fortsatt arbete i verksamheten

- Tydlig och återkommande information till den enskilde och anhöriga vad ett sådant förbehåll innebär
- Rutin som rör processen mellan boendesamordnare och biståndshandläggare kommer upprättas
- Systematiska uppföljningar kommer genomföras med individer som står på väntelista för särskilt boende samt vid "nej tack"

Tack!



LULEÅ KOMMUN



§ 62

Riktlinjer inom personlig assistans

Ärendenr 2025/813-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för personlig assistans i enlighet med bilaga SOC Hid: 2025.2047.
2. Riktlinjer gällande val av utförare vid personlig assistans och kommunens yttersta ansvar, SOC Hid: 2025.2218 och riktlinjer för bilkörning vid personlig assistans, SOC Hid: 2025.2219 upphör att gälla i och med detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Inom verksamhetsområde socialpsykiatri, stöd och assistans utförs insatsen personlig assistans i kommunal regi enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ett kvalitetsarbete inom verksamheten personlig assistans inleddes under hösten 2024 med syfte att stödja enhetscheferna i deras uppdrag. En del av det arbetet innebär att kvalitetssäkra att det finns uppdaterade rutiner, stöddokument, checklistor med mera så att arbetet bedrivs likvärdigt, jämlikt och jämställt inom hela verksamheten. Under arbetet har det identifierats ett behov av riktlinjer och vägledning som beskriver riktning och tillvägagångssätt i arbetet med personlig assistans. Utifrån riktlinjerna ska en vägledning tas fram där det praktiska arbetet framgår och beskrivs.

Insatsen personlig assistans, som utförs av assistansanordnare, tillhandahålls idag både av kommunen och privata utförare. Förslaget på riktlinjer gäller när Luleå kommun är vald som utförare av insatsen.

I samband med att riktlinjer för personlig assistans antas upphör riktlinjer gällande val av utförare vid personlig assistans och kommunens yttersta ansvar och riktlinjer för bilkörning vid personlig assistans. Dessa har inarbetats i de nya riktlinjerna för personlig assistans.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att anta riktlinjer för personlig assistans i enlighet med bilaga SOC Hid: 2025.2047. Riktlinjer gällande val av utförare vid personlig assistans och kommunens yttersta ansvar,



SOC Hid: 2025.2218 och riktlinjer för bilkörning vid personlig assistans, SOC Hid: 2025.2219 upphör att gälla i och med detta beslut.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

I riktlinjerna beskrivs definition av personlig assistans, syftet med insats, mål och målgrupp av följande personkretsar 1–3 LSS. Det finns ingen nedre åldersgräns för att beviljas personlig assistans, däremot en övre gräns som följer riktåldern för pension enligt 9 b § LSS. Ansvar för insatsen delas mellan kommunen och staten. Om de grundläggande behoven bedöms vara mindre än 20 timmar i veckan är det kommunen som beslutar om rätten till assistans. Om de grundläggande behoven är större än 20 timmar per vecka sker bedömningen hos Försäkringskassan enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Riktlinjerna beskriver även valet av assistansanordnare och samverkan mellan enheter som exempelvis insats med kortare punktinsatser. Personlig assistans i kombination med flera insatser enligt SoL och LSS kan därför påverka omfattningen av assistansbeslutet.

Andra delar som lyfts är verkställighet av insats och delar av kommunens skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt kostnad för assistansen. Individens behov i centrums (IBIC) arbetssätt tillämpas med fokus på enskilds behov, resurser och resultat. I det arbetet ingår även systematisk kvalitetsuppföljning för att kvalitetssäkra insats. Barnperspektivet beskrivs både utifrån direkt och indirekt påverkan vilket särskilt beaktas.

Annat som benämns är anställningsformer, väntetid i assistans, tillfällig utökning av assistans, semesterresor och andra resor samt transporter. Vid misstanke om någon far illa ska det rapporteras enligt rutin för lex Sarah. Uppsägning av avtal, kommunens yttersta ansvar, tillfällig bemanning hos privat assistansanordnare samt kommunens yttersta ansvar när privata assistanssamordnare fransäger sig uppdraget ingår.



Dialog

Arbetet har skett i dialog med verksamhetschef för verksamhetsområde socialpsykiatri, stöd och assistans, verksamhetsutvecklare och enhetschefer inom personlig assistans. Förslag till riktlinjer har skett i dialog med MAS, MAR, SAS samt i samverkan med HR & kvalitets arbetsgrupp för att inhämta andra professioners synpunkter. Efter remiss har förslaget reviderats. Förslaget har även delgetts kommunjurist.

Beslutsunderlag

- Förslag - Riktlinjer – Personlig assistans, SOC Hid: 2025.2047
- Riktlinjer gällande val av utförare vid personlig assistans och kommunens yttersta ansvar (2016-12-01), SOC Hid: 2025.2218
- Riktlinjer för bilkörning vid personlig assistans (2015-04-01), SOC Hid: 2025.2219
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande nya riktlinjer för personlig assistans, SOC Hid: 2025.2350

Riktlinjer - personlig assistans

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Riktlinjer	2025/813	SN 2025-08-28	2028-12-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Verksamhetschef socialpsykiatri, stöd och assistans		Socialnämnden	Personlig assistans

Inledning

Enligt 7 § första stycket lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) har personer som omfattas av lagen rätt till insatser i form av särskilt stöd och service, om de behöver sådan hjälp i sin livsföring och om deras behov inte kan tillgodoses på annat sätt. Den enskilde skall tillförsäkras goda levnadsvillkor genom att insatsen är individuellt anpassad och utformad så att den är tillgänglig för de personer som behöver den. Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS är en av de insatser för personer som omfattas av någon av lagens personkretsar enligt 1 § LSS.

Definition personlig assistans

LSS anger att personlig assistans enligt 9a § avser ett personlig utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer till den som på grund av stora och varaktiga funktionshinder behöver hjälp med ett eller flera grundläggande behov. Utgångspunkten för personlig assistans är att allt stöd den enskilde behöver ska tillgodoses genom insatsen och därigenom förmågan att leva ett självständigt liv. Insatsen skall vara varaktig och samordnad och kompensera för nedsatta funktioner och förmågor hos den enskilde som ska delta efter egen förmåga i den assistans som genomförs.

Den som har behov av personlig assistans för sina grundläggande behov har även rätt till insats enligt 9 § 2 för andra personliga behov, om behoven inte kan tillgodoses på annat sätt. Det kan handla om nödvändiga åtgärder i samband med sondmatning, väntetid eller hjälp vid aktiviteter utanför hemmet.

Syfte

Syftet med insatsen personlig assistans är att bidra till att en person med svåra funktionsnedsättningar ska kunna leva ett liv som andra. Assistansen ska stärka den enskildes möjlighet till ett oberoende liv där delaktighet, integritet och självbestämmande är centralt. Utgångspunkten i utförandet är att assistenten ska vara knuten till den enskilde och finnas tillgänglig den tid och vid de tillfällen som den enskilde behöver assistans.

Mål

Målet med insatsen personlig assistans är att den enskilde ska

- tillförsäkras goda levnadsvillkor
- få möjlighet att leva ett självständigt liv och ett liv som andra med hänsyn till sina unika förutsättningar
- uppleva jämlikhet i levnadsvillkoren och delaktighet i samhällslivet oberoende av funktionsnedsättningen.

Målgrupp

Personlig assistans beviljas till personer med funktionsnedsättning som bedöms tillhöra någon av följande personkretsar 1–3 LSS.

Personkrets 1: personer med intellektuell funktionsnedsättning (utvecklingsstörning), autism eller autismliknande tillstånd.

Personkrets 2: personer med betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning efter en hjärnskada i vuxen ålder som har orsakats av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Personkrets 3: personer med andra varaktiga fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som uppenbart inte beror på normalt åldrande, har omfattande behov av stöd eller service och som medför att den enskilde är i behov av särskilt stöd eller service.

Det finns ingen nedre åldersgräns för att beviljas personlig assistans, däremot en övre gräns som följer riktåldern för pension enligt 9 b § LSS. Har riktåldern för pension uppnåtts kan den enskilde inte beviljas fler assistansstimmar, men får behålla den assistans som beviljats sedan tidigare.

Den som har uppnått riktåldern för pension kan söka insatser via stöd i hemmet, som beviljas enligt socialtjänstlagen (SoL). Insats enligt SoL är normalt avgiftsbelagd och ska ge individen en skälig levnadsnivå.

Ansvar för insatsen

Kommunen och staten delar på ansvaret för personlig assistans. Om de grundläggande behoven bedöms vara mindre än 20 timmar i veckan är det kommunen som beslutar om rätten till assistans. Om de grundläggande behoven är större än 20 timmar per vecka sker bedömningen hos Försäkringskassan enligt socialförsäkringsbalken (SFB). Kommunen har ett basansvar för insatsen personlig assistans vilket innebär att kommunen ansvarar för tillfällig utökning av assistans exempelvis vid semesterresa.

Val av assistansanordnare

I samband med att insats enligt LSS eller SFB beviljas ska den enskilde välja vilken assistansanordnare som ska utföra insatsen. Det kan vara Luleå kommun eller en privat assistansanordnare som verkställer insatsen, men den enskilde kan också välja att driva assistansen i egen regi. En överenskommelse tecknas mellan den enskilde och aktuell assistansanordnare som där efter har en skyldighet att tillhandahålla det stöd som beviljats enligt beslut.

Samverkan mellan enheter

Beroende på den enskildes behov och beviljad insats kan personlig assistans verkställas i samverkan med andra verksamheter inom socialförvaltningen,

exempelvis vid kortare punktinsatser. Det kan också innebära samarbete för att säkerställa att den enskilde får den specifika kompetens som behövs hos medarbetarna.

Syftet med samverkan är att på bästa sätt verkställa den enskildes beslut och tillgodose de behov och förutsättningar som finns. Det innebär till exempel att stöd i hemmet eller nattpatrull verkställer beviljade punktinsatser om behovet finns i det enskilda fallet. När det är aktuellt att verkställa hel/del av beslut med stöd av annan verksamhet ska den enskilde informeras och vara delaktig i beslutsprocessen.

Personlig assistans i kombination med andra insatser

Den enskilde kan inte ha två insatser som tillgodoser samma behov. Beslut om andra insatser enligt SoL eller LSS kan därför påverka omfattningen av assistansbeslutet oavsett om beslutet fattats av Försäkringskassan eller kommunen.

Verkställighet av insats

Grundregeln är att kommunen skyndsamt ska verkställa ett beslut om en insats. Kommunen har skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om den enskilde inte fått sin beviljade insats verkställd helt eller delvis inom tre månader. Kommunen ska därefter fortsatt rapportera ej verkställt beslut tills det är verkställt eller avslutat av annan anledning. I väntan på att insatsen verkställs kan den enskilde erbjudas andra kompenserande insatser inom socialförvaltningen.

Kostnad för assistansen

Insatsen personlig assistans är avgiftsfri. Det innebär att den enskilde inte har någon kostnad för sin insats oavsett om det gäller beslut från kommunen eller beslut om assistansersättning från Försäkringskassan.

Individens behov i centrum (IBIC)

Inom socialförvaltningens verksamheter tillämpas det nationella arbetssättet *Individens behov i centrum* (IBIC) vid handläggning, genomförande och uppföljning av ärenden. IBIC är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt med fokus på den enskildes behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i det dagliga livet.

Kvalitetsuppföljning

Verksamheten personlig assistans arbetar löpande och systematiskt med att kvalitetssäkra och följa upp insatsen. I detta arbete ingår bland annat att säkerställa att verksamheten har rutiner och arbetssätt som är effektiva för att

uppnå verksamhetens mål och uppdrag. En årlig brukarenkät och individuella uppföljningar med den enskilde ingår också som ett led i det ständiga förbättringsarbetet.

Barnperspektivet

I ärenden där barn beviljas personlig assistans ska barnperspektivet särskilt beaktas vid både handläggning och verkställighet. Personlig assistans ska utifrån barnperspektivet ge barn med insatsen möjligheter till goda levnadsvillkor som bygger på barnets utveckling, trygghet och självständighet.

Barnperspektivet ska även beaktas när en förälder har insatsen. Assistansen ska inte bara utformas utifrån den vuxnas behov utan också med barnets livskvalitet i centrum. Det kan innebära att assistanstimmar ska anpassas efter hela familjens situation och barnets rätt att vara barn ska skyddas aktivt.

Anställningsformer inom personlig assistans

Den vanligaste anställningsformen inom socialförvaltningen är tillsvidareanställning enligt kollektivavtal Huvudöverenskommelse/Allmänna Bestämmelser (HÖK/AB). Inom personlig assistans finns även en särskild kollektivavtalsreglerad visstidsanställning som gäller för begränsad tid för visst arbete, PAN – personlig assistent och anhörigvårdare.

PAN möjliggör anställning av anhörigvårdare eller anmodad personlig assistent för personer i behov av stöd. Anhörigvårdare är en person som bor i hushållsgemenskap med den enskilde, medan anmodad personlig assistent är någon som den enskilde själv valt för att utföra uppdraget.

För personer aktuella för anställning enligt PAN krävs ett utdrag ur polisens misstanke- och belastningsregister innan anställning. De behöver också ha tillräckligt med kvalifikationer för att utföra uppdraget, som exempelvis att dokumentera i den enskildes journal och använda de hjälpmedel som är ordinerade. Det kan även innebära att de ska utföra en delegerad hälso- och sjukvårdsinsats.

Väntetid i assistansen

Den enskilde beviljas ibland insatser under sin dygnsvila, så kallad väntetid. Väntetid är tid mellan aktiva insatser då assistenten ska finnas i den enskildes närhet för att kunna hjälpa till vid behov. Insatsen avser tid under dygnsvilan då assistenten måste vara på plats i den enskildes bostad. Väntetid regleras under bilaga J till AB och är en överenskommelse mellan Kommunal och SKR (Sveriges Kommuner och Regioner).

Tillfällig utökning av assistansen

Tillfällig utökning av assistans kan ansökas om det finns behov av assistans som sträcker sig utöver den insats som är beviljad.

Ansökan om tillfällig utökning av assistans görs hos kommunens handläggare oavsett om den enskilde har ett assistansbeslut från kommunen eller Försäkringskassan. Tillfällig utökning söker den enskilde i förväg, eller så snart det är möjligt utifrån situationen exempelvis vid planer på att resa, delta i särskild aktivitet eller utökat behov av hjälp efter en operation. Beslut om tillfälligt utökade timmar är tidsbegränsade.

Semesterresor och andra resor

Inom personlig assistans förekommer resor där insatsen verkställs utanför den enskildes ordinarie bostad. Med resa avses alla typer av aktiviteter som i regel innebär övernattnings exempelvis semesterresor inom eller utanför landets gränser, resor i tjänsten, konferens- eller lägerresor. Rätten till assistans för en resa bedöms individuellt och vägs mot kvalitetsnivån goda levnadsvillkor enligt LSS 7 § andra stycket.

Kommunen ska verka för att möjliggöra assistans vid resa, men det är förutsättningarna i det enskilda fallet som är avgörande. Resor ska i första hand genomföras inom ramen för redan beviljade assistanstimmar men om de beslutade timmarna inte är tillräckliga kan den enskilde ansöka om utökat behov av assistans hos kommunens handläggare.

Transporter

För behovet av transport rekommenderas den enskilde att nyttja kollektivtrafik eller särskild persontrafik (färdtjänst/riksfärdtjänst) i första hand. Inom personlig assistans kan assistenten även köra den enskildes fordon i det fall ett särskilt avtal är undertecknat. Fordonet ska ha en giltig försäkring och vara besiktigat. Den enskilde står för samtliga kostnader om en olycka med fordonet inträffar, vilket även inkluderar självrisk. Uppdraget att köra den enskildes fordon är alltid frivilligt för assistenten och ingår normalt inte i arbetsuppgifterna.

Kommunens policy är att assistenten aldrig använder sitt eget fordon för transporter tillsammans med den enskilde.

Vid misstanke om någon far illa

- Den enskilde – Om assistenten misstänker/upptäcker att det råder missförhållande i omsorgen för den enskilde så ska det rapporteras enligt rutin "*lex Sarah*".

- Barn - Om assistenten misstänker att barn fara illa så finns en skyldighet enligt 19 kap. 1 § socialtjänstlagen att genast anmäla detta.
- Våld i nära relation - Assistenten ska vara uppmärksam om en person är våldsutsatt och kommunen ska då erbjuda stöd och vägledning till den våldsutsatta, enligt "*Checklista för personal vid misstanke om våld i nära relation*".
- Vanvård av djur - Upptäcker assistenten att djur utsätts för vanvård eller misshandel så kan det rapporteras enligt rutin "*lex Maja – vanvård av djur*".

Uppsägning av avtal

Uppsägningstiden inom personlig assistans är 2 månader om inget annat överenskommits. Uppsägningen från den enskilde ska ske skriftligt.

Kommunens yttersta ansvar

Kommunen har det yttersta ansvaret att samtliga kommuninvånare får sina behov tillgodosedda enligt deras beviljade insatser oavsett vilken anordnare den enskilde valt.

Det yttersta ansvaret träder in när privat assistansanordnare tillfälligt begär hjälp av kommunen med sin bemanning, eller fränsäger sig hela uppdraget. Socialförvaltningen har skyldighet att anmäla till IVO om det finns anledning att ifrågasätta den externa utförarens lämplighet att bedriva personlig assistans, till exempel återkommande åberopa kommunens yttersta ansvar genom att frekvent begära hjälp med bemanning.

Tillfälligt bemanningsbehov hos privat assistansanordnare

Som arbetsgivare har privata assistansanordnare ett ansvar att upprätta en beredskapsplan för krislägen, vilket bland annat innefattar en plan för att ersätta ordinarie personlig assistent vid frånvaro. Denna plan ska i första hand tillämpas innan anordnaren begär hjälp av kommunen för sin bemanning.

Privat assistansanordnare begär hjälp av kommunen via e-tjänst när akut och tillfällig personalbrist har uppstått och deras egen beredskapsplan är otillräcklig. Kommunen är då behjälplig med att lösa enstaka arbetspass under kortare tid och den privata assistansanordnaren ansvarar för att fortlöpande hitta egna lösningar för kommande bemanningsbehov.

Kommunens yttersta ansvar när privat assistansanordnare fränsäger sig uppdraget

Om en privat assistansanordnare inte kan utföra den beviljade insatsen och fränsäger sig uppdraget träder detta ansvar in. Uppdraget ska i första

hand utföras med personlig assistans men det kan bli aktuellt att verkställa hela eller delar av insatsen med andra insatser, såsom stöd i hemmet eller korttidsboende för att tillgodose den enskildes behov i väntan på att assistans kan verkställas. Med anledning av att det är ett kommunövergripande ansvar måste hanteringen prioriteras av samtliga verksamhetsområden för att hitta bästa möjliga lösning.



Riktlinje

Giltig fr o m:	2016-12-01	Dokumenttyp:	Riktlinjer	Sida:	1
Framställd av:	Verksamhetschefer	Beslutad av:	Socialchef		

Riktlinje gällande val av utförare vid personlig assistans och kommunens yttersta ansvar

Förändring från 1 december år 2016

Utifrån att lagstiftningen förstärkts och rättsläget blivit tydligare gällande att medborgare som beviljats insatsen personlig assistans ska välja en huvudman/utförare för hela insatsen kommer nu Luleå kommun utgå från det.

Medborgaren som beviljats insatsen personlig assistans har möjlighet att välja en av följande utförarealternativ: att vara egen arbetsgivare, att anlita en privat utförare, att ingå i ett brukarkollektiv eller att välja kommunen.

Luleå kommun kommer från och med 1 december år 2016 att utgå från nedan:

- När en medborgare väljer kommunen som utförare utförs hela insatsen av kommunen. Ett avtal tecknas mellan kommunen och medborgaren.
- När en medborgare väljer andra utförarealternativ än kommunen utförs hela insatsen av den utförare som valts.
- När en medborgare eller privat utförare vill att kommunen ska utföra delar av en insats, erbjuder kommunen medborgaren att ta över hela ärendet. Det är inte längre möjligt att köpa delar av en insats av kommunen.

Kommunens yttersta ansvar

Kommunens yttersta ansvar träder enbart i kraft i de fall privata utförare/egna arbetsgivare/kooperativ inte kan ordna för personal vid enstaka tillfällen. Vid dessa tillfällen måste den externa utföraren ha uttömt alla sina möjligheter, innan kommunens yttersta ansvar kan åberopas. Kommunen debiterar den externa utföraren för de faktiska kostnader som uppstår.

När bemanningsbehovet upprepas vid flertal tillfällen kommer en anmälan göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av att kommunen fått tydliga signaler på att den externa utföraren inte klarar av sitt uppdrag. I förlängningen kan anmälan bidra till att den externa utföraren förlorar sitt tillstånd att bedriva sin verksamhet.



Riktlinjer för bilkörning vid personlig assistans

Användning av brukarens bil

Kommunens policy är att personlig assistent kan köra brukarens fordon i de fall där brukaren undertecknat särskilt avtal (enligt bilaga). Brukarens bil ska vara handikappanpassad för brukaren som passagerare, eller att brukarens funktionshinder förhindrar nyttjande av färdtjänst.

- Avtalet ska upprättas mellan brukaren och socialförvaltningen innan bilkörning kan äga rum. Avtal tecknas endast för fordon ägt av brukaren/förmyndare/godman/förvaltare.
- Avtalet innebär att brukaren står för samtliga kostnader om en olycka med fordonet inträffar.
- Bilens trafikförsäkring gäller alltid och brukaren svarar för eventuell självrisk och bonusförlust.
- Fordonet ska vara försäkrat och kopia av försäkringsbesked ska biläggas avtalet.
- Brukaren, som kan få en högre självrisk om den som kör fordonet är under 25 år, ska även i sådant fall stå för den högre självrisk.
- Uppdraget att köra brukarens bil är alltid frivilligt för den personliga assistenten och ingår normalt inte i arbetsuppgifterna.
- Assistenten förväntas följa gällande trafikregler och ansvarar själv för böter eller andra påföljder i samband med bilkörning.

Användning av assistentens bil

Kommunens policy är att assistenten aldrig använder egen bil för transporter tillsammans med brukaren.



Avtal om bilkörning vid personlig assistans

Jag har tagit del av och accepterat bilagda riktlinjer vad gäller bilkörning vid personlig assistans.

Detta avtal avser tillfällen när personlig assistent framför min bil,

med registreringsnummer.....

Bilen är trafikförsäkrad, skattad och besiktad.

Härmed förbinder jag mig att stå för eventuella kostnader i samband med händelser som gör att min bilförsäkring tas i anspråk. De kostnader som avses är självrisk, bonusförlust och en eventuell högre självrisk om den som framför bilen inte fyllt 25 år.

Jag förbinder mig att snarast informera berörd enhetschef i de fall förändringar inträffat när det gäller bilens ägarförhållande eller i de fall fordonsbyte ägt rum och nytt avtal därför är aktuellt.

Luleå den.....

.....
Brukare/Företrädare / Bilens ägare

Undertecknad har delgivit och förklarat innehållet i ovanstående avtal och bilagda riktlinjer för ovanstående brukare/företrädare och för de personliga assistenter som arbetar hos denne.

.....
Ansvarig Enhetschef

Luleå Kommun

Socialförvaltningen

Enhet Stöd och Omsorg

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON/ VÄXEL	MOBILTELEFON	PLUSGIRO	E-POSTADRESS
Luleå kommun		0920-45 30 00			
Socialförvaltningen		DIREKT	TELEFAX	BANKGIRO	www.lulea.se
Enhet Stöd och Omsorg					



§ 63

Kvittering av ordförandeuppdrag gällande tid för återhämtning

Ärendenr 2025/817-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna kvittering av ordförandeuppdraget.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande har 2025-06-19 inkommit med ett ordförandeuppdrag gällande pilotprojekt med tid för återhämtning inom barn- och ungaenheten samt för medarbetare i ålder 64 år och uppåt.

Sammanfattning av ordförandeuppdrag

Det finns utmaningar sett till kompetensförsörjning inom socialförvaltningens verksamheter. Samtidigt sker stora pensionsavgångar i närtid, vilket ytterligare kan försvåra situationen. Om fler kan tänka sig att stanna kvar i yrket längre innan de väljer att gå i pension skulle det vara positivt ur bemanningssynpunkt. Bland den gruppen medarbetare finns också stor kompetens och värdefull erfarenhet som bidrar till en välfungerande verksamhet. Det finns signaler om stor och psykosomatiskt utmanade arbetsbelastning inom barn- och ungaenheten inom myndighet. Enheten hanterar komplexa ärenden och har haft hög personalomsättning det senaste året. Kravet på socionomkompetens gör det ytterligare svårare att rekrytera rätt kompetens.

Syftet med detta pilotprojekt är att undersöka om extra tid för reflektion och återhämtning under arbetsdagen kan ha en positiv inverkan på den upplevda arbetsmiljön.

Ordförande ger socialdirektören i uppdrag att utreda följande frågor:

- Utreda möjligheten att främja arbetsmiljön genom att ge arbetstagare, inom enheten barn och unga myndighet, tid för återhämtning och reflektion under arbetstid.
- Utreda möjligheten att stanna längre kvar i yrket.
- Beskriva möjliga tillvägagångssätt.
- Titta på hur andra kommuner gjort liknande insatser.



Genomförandet ska ske genom ett pilotprojekt som kommer att pågå under cirka 2 år, med regelbundna utvärderingar för att mäta dess effekter.

Ordförandeuppdraget finns beskrivet i sin helhet i bilaga SOC Hid: 2025.1961.

Socialdirektören har tagit fram följande tids- och återrapporteringsplan som visar hur socialförvaltningen ska arbeta med ordförandeuppdraget.

Socialdirektörens tids- och återrapporteringsplan vid kvittering av ordförandeuppdrag

- Återkoppling av utredningen och förslag på pilotprojekt ges till socialnämnden under hösten 2025.
- Socialnämnden beslutar om riktning, projektmål och finansiering för pilotprojektet.
- Pilotprojektet återrapporteras löpande i samband med socialnämndens hel- och delårsrapportering.

Resultaten av pilotprojektet kommer att analyseras och användas för framtida beslut om arbetsmiljöinsatser inom förvaltningen.

Socialnämnden föreslås att godkänna kvitteringen av ordförandeuppdraget enligt tids- och återrapporteringsplanen ovan.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna kvittering av ordförandeuppdraget.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller förslaget.

Dialog

Dialog kommer att genomföras med berörda verksamheter.

Beslutsunderlag

- Ordförandeuppdrag - Pilotprojekt med tid för återhämtning för barn- och ungaenheten samt för medarbetare i ålder 64 år och uppåt, SOC Hid: 2025.1961
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande kvittering av ordförandeuppdrag gällande tid för återhämtning, SOC Hid: 2025.2351

Ordförandeuppdrag – Pilotprojekt med tid för återhämtning för barn och unga-enheten samt för medarbetare i ålder 64 år och uppåt.

Bakgrund: Det finns utmaningar sett till kompetensförsörjning inom socialförvaltningens verksamheter. Samtidigt sker stora pensionsavgångar i närtid, vilket ytterligare kan försvåra situationen. Om fler kan tänka sig att stanna kvar i yrket längre innan de väljer att gå i pension skulle det vara positivt ur bemanningssynpunkt. Bland den gruppen medarbetare finns också stor kompetens och värdefull erfarenhet som bidrar till en välfungerande verksamhet. Det finns signaler om stor och psykosomatiskt utmanade arbetsbelastning inom Barn och unga-enheten.

Syfte: Syftet med detta pilotprojekt är att undersöka om extra tid för reflektion och återhämtning under arbetsdagen kan ha en positiv inverkan på den upplevda arbetsmiljön.

Motivering:

1. **Attraktiv arbetsplats:** Genom att schemalägga tid för återhämtning och reflektion.
2. **Förbättrad arbetsmiljö:** Förkortad arbetstid kan bidra till att minska stress och utbrändhet bland medarbetarna, vilket i sin tur kan leda till ökad arbetsglädje och engagemang.
3. **Ökad produktivitet:** Studier har visat att förkortad arbetstid kan leda till ökad produktivitet, då medarbetarna kan arbeta mer fokuserat och effektivt under kortare tidsperioder.

Frågor att utreda

- Utreda möjligheten att främja arbetsmiljön genom att ge arbetstagare tid för återhämtning och reflektion under arbetstid.
- Beskriva möjliga tillvägagångssätt.
- Titta på hur andra kommuner gjort liknande insatser.

Genomförande: Pilotprojektet kommer att pågå under ca. 2 år, med regelbundna utvärderingar för att mäta dess effekter. Resultaten kommer att analyseras och användas som grund för framtida beslut om arbetsmiljöinsatser inom förvaltningen.



§ 64

Riktlinjer för utdrag ur belastningsregister

Ärendenr 2025/955-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna riktlinjer för utdrag ur belastningsregister vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst enligt bilaga SOC Hid: 2025.2353.
2. Rutin för utdrag ur belastningsregister vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst utgår och ersätts med riktlinjer i och med detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Rutinen för utdrag ur belastningsregistret har uppdaterats för att förtydliga att det utdrag vi begär även innefattar utdrag ur misstankeregistret. Utdrag ur belastningsregistret begärs in för samtliga nyanställningar inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst, oavsett anställningsform.

Revideringar i rutinen för utdrag ur belastningsregistret finns markerat i gult i bilaga. Från och med 2025-08-28 utgår rutinen och istället antas riktlinjer för utdrag ur belastningsregister.

Uppföljning av riktlinjer görs inom ett år.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna riktlinjer för utdrag ur belastningsregister vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst enligt bilaga SOC Hid: 2025.2353. Rutin för utdrag ur belastningsregister vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst utgår och ersätts med riktlinjer i och med detta beslut.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller förslaget.

**Dialog**

Dialog har genomförts med avdelningschef ekonomi & infrastruktur, HR-konsult och socialdirektör.

Beslutsunderlag

- Förslag - Riktlinjer för utdrag ur belastningsregister vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst, SOC Hid: 2025.2353
- Rutin 2019-03-21 - Utdrag ur belastningsregistret vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst, SOC Hid: 2025.2339
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande riktlinjer för utdrag ur belastningsregister, SOC Hid: 2025.2352

LULEÅ KOMMUN

Riktlinjer för utdrag ur belastningsregister vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Riktlinjer	2025/955		2026-09-01
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Enhetschef HR		Socialnämnd	Socialförvaltningen

Vid nyrekrytering ska utdrag ur belastningsregistret begäras för samtliga nyanställningar inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst, oavsett anställningsform. Det belastningsregister som begärs innefattar även utdrag ur misstankeregistret. Vid rekrytering av person som tidigare varit anställd i socialförvaltningen ska nytt utdrag begäras om det finns uppehåll mellan anställningarna.

Samtliga arbetssökande informeras om rutinen angående utdrag ur belastningsregistret, vid annonsering samt intervjutillfället. Arbetssökande ska själv beställa utdrag ur belastningsregister och lämna till rekryterande chef/HR-konsult innan anställning kan bli aktuell.

Inlämnat registerutdrag granskas av rekryterande chef/HR-konsult. Om noteringar förekommer görs en bedömning i varje enskilt fall om den sökande blir aktuell för anställning eller inte. I de fall noteringar förekommer ska bedömning av allvarlighetsgraden göras innan eventuell anställning sker.

Finns noteringar i belastningsregistret ska bedömning om anställning ske restriktivt, särskilt för upprepade noteringar gällande allvarligare brott såsom:

- Alkohol och droger
- Hot och våld mot annan
- Stöld och annan ekonomisk brottslighet

Bedömning om anställning trots noteringar i belastningsregistret ska beslutas av två tjänstepersoner.

- Anställning i verksamheter, beslut tas av anställande chef samt chef för HR.
- Anställning som korttidsvikarie i Time Care Pool, beslut tas av rekryterande HR-Konsult samt chef för HR.

Vid all rekrytering görs en sammantagen bedömning av sökandes utbildning, kompetens, referenser samt bakgrundskontroller där utdrag ur belastningsregister är en del i den sammantagna bedömningen innan anställning sker. Vid behov kan provanställning tillämpas.



Kvalitetsdokument

Giltig fr o m:	2019-03-21	Dokumenttyp:	Rutin	Sida:	1 (2)
Framställd av:	Enhetschef HR	Beslutad av:	Socialchef		

Rutin för utdrag ur belastningsregistret vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst

Vid nyrekrytering ska utdrag från belastningsregistret begäras för samtliga nyanställningar inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst, oavsett anställningsform. Vid rekrytering av person som tidigare varit anställd i socialförvaltningen, begärs utdrag om uppehållet mellan anställningarna överstiger 12 månader.

Samtliga arbetssökande informeras om rutinen angående utdrag ur belastningsregistret, vid annonsering samt intervjutillfället. Arbetssökande ska själv beställa utdrag ur belastningsregister och lämna till rekryterande chef/personalhandläggare innan anställning kan bli aktuell.

Inlämnat registerutdrag granskas av rekryterande chef/personalhandläggare. Om noteringar förekommer görs en bedömning i varje enskilt fall om den sökande blir aktuell för anställning eller inte. I de fall noteringar förekommer ska bedömning av allvarlighetsgraden göras innan ev. anställning sker.

Finns noteringar i belastningsregistret ska bedömning om anställning ske restriktivt, särskilt för upprepade noteringar gällande allvarligare brott

- Alkohol och droger
- Hot och våld mot annan
- Stöld och annan ekonomisk brottslighet

Om straffpåföljd enligt belastningsregister är fängelsestraff bör bedömning vara att anställning inte är aktuell.

Bedömning om anställning trots noteringar i belastningsregistret ska beslutas av två tjänstepersoner.

- Anställning i verksamheter, beslut tas av anställande chef samt dennes chef.



- Anställning som korttidsvikarie i Time Care Pool, beslut tas av personalhandläggare samt dennes chef

Vid all rekrytering görs en sammantagen bedömning av sökandes utbildning, kompetens och referenser där utdrag ur belastningsregister är en del i den sammantagna bedömningen innan anställning sker. Vid behov kan provanställning tillämpas.



Redovisning av meddelanden augusti 2025

Ärendenr 2025/740-1.1.1.7

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Brottsförebyggande rådet 2025-04-23	Änr 2023/1498 (Hid: 2025.1328) Godkännande av slutredovisning av beviljade medel - Ekonomiskt stöd till kommuner för brottsförebyggande åtgärder 2024
Länsstyrelsen Norrbotten 2025-06-13	Änr 2024/1535 (Hid: 2025.1919) Beslut om statsbidrag till kommun som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar
Socialstyrelsen 2025-06-24	Änr 2025/149 (Hid: 2025.2033) Beslut om statsbidrag för 2025 för arbete med att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre
Inspektionen för vård och omsorg, IVO 2025-08-15	Änr 2024/1252 (Hid: 2025.2389) Meddelande om inspektion – Rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga
Arbetsmiljöverket 2025-08-19	Änr 2025/1009 (Hid: 2025.2398) Föranmälan om inspektion – gruppboende Klintbo
Kommunfullmäktige 2025-06-16 § 106	Änr 2025/740 (Hid: 2025.2012) Val av ny ersättare (S) till socialnämnden
Kommunfullmäktige 2025-06-16 § 107	Änr 2025/740 (Hid: 2025.2013) Val av ny ersättare (S) i socialnämnden
Kommunfullmäktige 2025-06-16 § 112	Änr 2025/740 (Hid: 2025.2014) Val av ny ersättare (M) i socialnämnden



Kommunfullmäktige 2025-06-16 § 116	Änr 2025/402 (Hid: 2025.2050) Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) Kvartal ett 2025
Kommunfullmäktige 2025-06-16 § 117	Änr 2025/401 (Hid: 2025.2051) Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal ett 2025
Kommunfullmäktige 2025-06-16 § 119	Änr 2025/740 (Hid: 2025.2053) Ombudgetering av kommunbidrag år 2025
Kommunfullmäktige 2025-06-17 § 133	Änr 2025/740 (Hid: 2025.2054) Mål och budget 2026 med plan 2027–2028
Kommunfullmäktige 2024-11-18 § 181	Änr 2023/1261 (Hid: 2025.2257) Motion (M) om innovation inom kommunala verksamheter
Infrastruktur- och servicenämnden 2025-06-12	Änr 2024/1148 (Hid: 2025.1940) Beslut om yttrande avseende granskning av särskilda boendeformer – granskning av planering och beredskap för boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet
Socialnämndens enskilda utskott 2025-07-02 § 429	Änr 2025/38 (Hid: 2025.2239) Information om yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 1072-25
Socialnämndens arbetsutskott 2025-08-14 § 65	Änr 2025/997 (Hid: 2025.2388) Information från socialdirektören

Luleå kommun

2025-04-23

Luleå kommun, Rådstugatan 11,
973 21 Luleå

Diarienummer: 0703/23

Beslut om Luleå kommuns slutredovisning av Brås ekonomiskt stöd till Utarbета metoder och strategier för att identifiera, motverka och förebygga välfärdsbrott, gängkriminalitet och att unga rekryteras in i antisociala och kriminella konstellationer. 2024

Brottsförebyggande rådets beslut

Brottsförebyggande rådet (Brå) beslutar den 2025-04-22 att godkänna slutredovisning av hur Luleå kommun har använt det ekonomiska stöd om 398 000,00 kronor som Brå beviljat för Utarbета metoder och strategier för att identifiera, motverka och förebygga välfärdsbrott, gängkriminalitet och att unga rekryteras in i antisociala och kriminella konstellationer. 2024.

Brottsförebyggande rådets motivering

Av inkommen slutredovisning framgår inga eller försumbara avvikelser från beviljade aktiviteter och budget. Brå bedömer att inkommen slutredovisning motsvarar de krav som framgår av 14 § i förordning (2023:442) om statsbidrag till kommuner för brottsförebyggande åtgärder.

Brå grundar sin bedömning på Luleå kommuns slutredovisning och de underlag som bifogats till den samt kompletteringar.

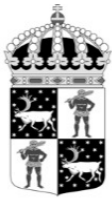
Övriga upplysningar

I detta ärende har enhetschef _____ beslutat. _____ har varit föredragande. I beredning av ärendet har även _____ deltagit.

Beslutet kan inte överklagas, enligt 21 § förordning (2023:442) om statsbidrag till kommuner för brottsförebyggande åtgärder.

Brå avslutar i och med detta ert ärende.

Information om hur myndigheten behandlar personuppgifter finns på Brås webbplats www.bra.se.



Länssstyrelsen
Norrbotten

Beslut

1 (2)

Datum
2025-06-13

Diarienummer
942-2025

Luleå kommun
kommun@lulea.se

Statsbidrag till kommun som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar

Beslut

Länssstyrelsen beviljar Luleå kommun 1 176 753 kr i statsbidrag utifrån ansökan om 3 årsanställningar personligt ombud för år 2025. Statsbidraget lämnas för verksamhet med personligt ombud.

Beskrivning av ärendet

Länssstyrelsen ska besluta om statsbidrag enligt vad som anges i 2–6, 8 och 9 §§ förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar samt i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF 2016:98) om statsbidrag till verksamhet med personligt ombud.

Luleå kommun har inkommit med ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud för år 2025. Kommunen ansöker om 3 antal årsanställningar som personligt ombud för år 2025.

Motivering till beslutet

Länssstyrelsens bedömning är att kommun och ombud arbetar i enlighet med intentionerna i förordningen och att redovisning samt ansökan skett i enlighet med förordningens krav och föreskriftens anvisningar.

Bestämmelser som beslutet grundas på

I 5 § i förordningen (2013:522) står det att det ska finnas en ledningsgrupp med representanter för kommun, regionens primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen och

Försäkringskassan. Även patient-, brukar- och anhörigorganisationer ska erbjudas att delta i ledningsgruppen.

I Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-SF 2016:98) om statsbidrag till verksamhet med personligt ombud ges kompletterande bestämmelser. Enligt 5 § beslutar Socialstyrelsen om hur stort statsbidrag en årsanställning på heltid motsvarar. Enligt 3 § fördelar länsstyrelsen statsbidraget med utgångspunkt från antalet ansökta årsanställningar på heltid eller deltid som personligt ombud. För år 2025 har Socialstyrelsen beslutat att en årsanställning på heltid motsvarar 392 251 kronor i statsbidrag.

Enligt 15 § i förordningen (2013:522) är en kommun som tagit emot statsbidrag återbetalningsskyldig om redovisning inte lämnas eller om bidraget helt eller delvis inte har använts för det ändamål som det har lämnats för.

Enligt 17 § i förordningen (2013:522) kan det här beslutet inte överklagas.

Information

Medlen kommer att betalas ut på det konto som kommunen uppgivit i sin ansökan.

Kommunen ska senast den 15 januari år 2026 redovisa hur beviljat statsbidrag har använts under året och lämna de uppgifter som framgår av 10 § i förordning SFS 2013:522. Redovisningen ska genomföras i enlighet med de anvisningar som Länsstyrelsen anger.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Annika Nordstrand med handläggare Ida Pelli som föredragande.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, , för frågor på telefon 010-225 57 80 eller via e-post

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-225 50 00.

Kopia till

helena.muotka@soc.lulea.se



§ 74

Yttrande avseende granskning av särskilda boendeformer - granskning av planering och beredskap för boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet

Ärendenr 2024/781-1.3.2.3

Infrastruktur- och servicenämndens beslut

Infrastruktur- och servicenämnden beslutar att anta yttrandet nedan avseende granskning av särskilda boendeformer – granskning av planering och beredskap för boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet som sitt eget och avge svaret till kommunrevisionen.

Reservationer:

Hans Å Strandberg (M), Anette Asplund (KD), Mikko Timonen (C), Linus Lindström (M), Fredrik Hjalte (L) och Bo Larsson (-) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska planering och beredskap för behovet av boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om berörda nämnders ledning, styrning och uppföljning, att säkerställa en ändamålsenlig process vad gäller att säkra behovet av särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service (LSS), varit tillfredsställande. KPMG begär yttrande från kommunstyrelsen, socialnämnden och infrastruktur- och servicenämnden och önskas senast den 30 maj 2025.

KPMG:s samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att ledning, styrning och uppföljning på området inte har varit tillfredsställande. KPMG konstaterar omfattande brister avseende att tillgodose behovet av särskilda boendeformer i kommunen där medborgare som har rätt till särskilt boende inte får detta inom av lagen angiven tidsram. Vidare noterar KPMG att den genomsnittliga väntetiden enligt offentliga data blivit längre under 2024 mot tidigare år.

Sammantaget konstaterar granskningen att det är två nämnder samt kommunstyrelsen som bär ansvar för arbetet med de särskilda boendena. Enligt gällande lagstiftning bär socialnämnden ansvaret att tillgodose de enskilda



individernas behov och är därmed den nämnd som också granskas av ansvarig tillsynsmyndighet. Enligt gällande reglementen vilar dock ansvaret att tillgodose socialnämndens behov av ändamålsenliga lokaler på infrastruktur- och servicenämnden. KPMG konstaterar att det funnits oklarheter i arbetet mellan dessa nämnder, dels utifrån tidsplaner, dels utifrån uppfattning om vad som krävs av socialnämnden för att infrastruktur- och servicenämnden ska ha tillräckliga underlag och beslut för att starta processen för nya lokaler.

Med anledning av att väntetiderna varit höga under flertal år och ej verkställda beslut varit väl känt i kommunstyrelsen, bedömer vi att kommunstyrelsen inte tagit sitt ansvar för att leda och samordna arbetet mellan nämnderna. Noteras att det pågår ett utvecklingsarbete med att förtydliga processen gällande lokalförsörjningen.

KPMG:s rekommendationer och infrastruktur- och serviceförvaltningens yttrande

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar KPMG infrastruktur- och servicenämnden att:

Skyndsamt säkerställa att det finns en långsiktig planering för hur behovet av särskilda boendeformer ska tillgodoses med utgångspunkt i socialnämndens prognostiserade behov samt utifrån beslutat bostadsförsörjningsprogram.

Infrastruktur- och serviceförvaltningen arbetar i nära samverkan med socialförvaltningen för att säkerställa att målgruppens behov tillgodoses. I nuläget pågår byggnation av fyra gruppboenden, där två färdigställs under 2025 och resterande två under 2026. Arbeta pågår med att lokalisera och säkra mark för att ytterligare gruppboendestäder.

Vidare delar infrastruktur- och serviceförvaltningen bilden av att det är otydligt och att utmaningar finns i de processer som slutligen leder till att ett gruppboende produceras. Arbeta pågår med en lokalförsörjningspolicy som ska beslutas i kommunfullmäktige. Policyns syfte är att ange gemensamma ramar och förhållningssätt för Luleå kommuns lokalförsörjning. Alla förvaltningar deltar i arbetet med att tydliggöra lokalförsörjningsprocessen, infrastruktur- och serviceförvaltningen leder arbetet.

I den processen kommer socialförvaltningens behov fortsätta att tydliggöras i en lokalbehovsplan som årligen fastställs i socialnämnden. Utifrån respektive nämnds lokalbehovsplan sammanställs en övergripande lokalförsörjningsplan som fastställs av kommunstyrelsen årligen. Därigenom tillförsäkras sig kommunstyrelsen som ytterst ansvariga att lokalförsörjningen hanteras på ett formaliserat sätt och tydliggör behov kopplat till respektive nämnds uppdrag.



Tydliggör lokalbankens syfte.

Syftet med lokalbanken är att hantera vakanta lokaler i ett kort tidsperspektiv samt att utgöra en form av tillgängliga lokaler vid tex en större vattenskada på en befintlig annan lokal. I praktiken innebär detta att lokaler ligger i lokalbanken i avvaktan på ombyggnation och anpassning för att användas, alternativt i avvaktan på försäljning eller avveckling (markreserv) av fastigheten. Lokalbankens syfte och hantering framgår i allmänna villkor för internhyra.

Säkerställ att mål och budget vad gäller lokalbank korrelerar

Lokalbankens omfattning har ökat som en följd av politiska beslut. Detta har medfört att den finansiering som avsatts för lokalbanken i dagsläget är för låg. Det finns objekt i lokalbanken som är beslutade ska rivas eller säljas och arbete pågår. Det är ibland långa processer då planändring kan vara en förutsättning för försäljning.

Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott har 2025-05-27 § 24 föreslagit infrastruktur- och servicenämnden att anta yttrandet nedan avseende granskning av särskilda boendeformer – granskning av planering och beredskap för boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet som sitt eget och avge svaret till kommunrevisionen.

Sammanträdet

Infrastruktur- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Hans Å Strandberg (M) och Anette Asplund (KD) föreslår ett tillägg, under rubriken Tydliggör lokalbankens syfte enligt följande, tillägg framgår i *kursiv stil*: *Allmänna villkor för internhyra skall uppdateras för att försäkra sig om en ekonomisk hållbar lokalbank.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets beslut under proposition och finner att infrastruktur- och servicenämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Hans Å Strandbergs med fleras tillägg under proposition och finner att infrastruktur- och servicenämnden avslår tilläggförslaget.

Dialog

Dialog är förd internt inom infrastruktur- och serviceförvaltningen samt med socialförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen avseende samordning av svar på granskningen.



Beslutsunderlag

- Rapport- Granskning av särskilda boendeformer - Granskning av planering och beredskap för boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet, SBF Hid: 2025.194
- Slutdokument - Granskning av särskilda boendeformer - Granskning av planering och beredskap för boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet, SBF Hid: 2025.193
- Infrastruktur- och serviceförvaltningens förslag till beslut avseende yttrande avseende granskning av särskilda boendeformer - granskning av planering och beredskap för boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet, SBF Hid: 2025.1056
- Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskotts beslut 2025-05-27 § 24, SBF Hid: 2025.2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningens kansli

Socialnämnden

KPMG

BST/Statsbidrag

Luleå kommun
Luleå kommun
971 85 Lulep

Beslut om statsbidrag för 2025 för arbete med att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre

Beslut

Socialstyrelsen beviljar Luleå kommun 115 000 kronor i statsbidrag för 2025. Statsbidraget beviljas för det ändamål som beskrivs i er ansökan

Skäl till beslut

Tillämpliga bestämmelser

Socialstyrelsen har i uppdrag enligt regleringsbrev för anslag 4:5 ap 19 för budgetåret 2025, samt regeringsbeslut 19 december 2024 (S2024/02456), att betala ut medel till kommunerna för projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre med totalt 48 500 000 kronor.

Statsbidraget får inte användas för att finansiera interna utbildningsinsatser för kommunens anställda.

Statsbidraget får inte användas för att finansiera uppsökande, individuella samtal eller annan verksamhet som kommunen beviljats medel för enligt statsbidrag till kommunerna för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom hälsosamtal.

Socialstyrelsens bedömning

Ansökningarna har bedömts i konkurrens, överensstämmelse med bidragets syfte och förutsättningar att lyckas i genomförandet. Förhållandet mellan tillgängliga och ansökta medel har också varit en viktig del av Socialstyrelsens bedömning. Den totalt sökta summan i bidraget är 259 493 882 kronor.

Socialstyrelsen har valt att prioritera ansökningar med fokus på direkta insatser för målgruppen äldre som bor på särskilt boende, eller i ordinärt boende med hemtjänstinsatser. Ansökningar som exempelvis kan anses ligga inom kommunens ordinarie arbete eller inte tydligt nog fokuserar på direkta insatser målgruppen har bortprioriterats.

Socialstyrelsen har bedömt att ni i er ansökan har visat att det ändamål med budget som beskrivits till stor del överensstämmer med bidragets prioriteringar.

Ansökan ska därför beviljas.

Utbetalning

Statsbidraget kommer att betalas ut som engångsbelopp i förskott till det bank- eller plusgirokonto som ni har angivit i er ansökan.

Medlen får användas till och med 2025-12-31.

Återrapportering

Återrapporteringsformuläret kommer preliminärt att skickas ut i början 2026 till kommunens registratur. Sista svarsdatum för återrapporteringen kommer att framgå i återrapporteringsformuläret.

Återbetalning

Medel som inte har förbrukats per den 31 december 2025 ska återbetalas till Socialstyrelsen. Vid eventuell återbetalning kommer vi att skicka en faktura till er.

Ni kan också bli återbetalningsskyldiga om ni inte använder medlen i enlighet med er ansökan eller om medlen har använts i strid med Socialstyrelsens anvisningar eller villkoren i regeringens beslut.

Kontakt

Vid kontakt med Socialstyrelsen vänligen ange diarienummer 22186/2025.

Handläggning och beslutsfattare

Beslut i detta ärende har fattats av avdelningschefen . I den slutliga handläggningen har enhetschefen deltagit. Utredaren har varit föredragande.

I 40 § förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol.

Enligt Socialstyrelsens beslut

MEDDELANDE OM INSPEKTION

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Syftet med tillsynen är att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Tillsynen är avgränsad till socialnämndens handläggning och kontroll vid placeringar av barn och unga i privat drivna verksamheter, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar och handläggning samt kommunens och nämndens egenkontroll inom området.

Under hösten 2024 lämnade ni, på IVO:s begäran, uppgifter till IVO inom ovanstående områden. Begäran om uppgifter hade IVO:s diarienummer 27658/2024.

IVO planerar nu för en inspektion i Er kommun, som en del i den pågående tillsynen. Vid inspektionen avser IVO att genomföra en digital gruppintervju med representanter för socialsekreterare som utför uppgifter inom tillsynsområdet. **I denna grupp ska representanter delta för både socialtjänst och LSS.**

Därefter kommer en fysisk gruppintervju att ske tillsammans med representanter för den högsta ledningen och nämnd/nämnder. Respektive intervju tar cirka 2,5 h.

IVO avser även i den pågående tillsynen att genomföra, med hjälp av någon socialsekreterare i Er kommun, **en enkät till placerade barn och unga**. Enkäten riktar sig till de barn och unga, **från 12 år och uppåt**, som Er kommun **placerat i privat drivna verksamheter** i form av familjehem, jourhem, stödboende, hem för vård och boende (HVB) och boende för barn och unga enligt 9 § 8 LSS.

IVO vill att ni **senast den 23 augusti 2025** inkommer via e-post till lenna.nyberg@ivo.se med samtliga av de begärda uppgifterna nedan som är markerade med * **samt en bekräftelse på nedan planerade dagar och tider för de olika intervjuerna**. Er kommun kommer därefter att få en avisering om den kommande inspektionen.

Digital gruppintervju med socialsekreterare (totalt ca 4–6 personer (från samtlig berörd nämnd/nämnder))

Dag och tid: Tisdag den 9 september 2025 kl 9.30-12.00

Plats: Teamsmöte – bokas av IVO. Respektive socialsekreterare deltar **från egen dator**.

***Deltagare** socialsekreterare/handläggare (namn, befattning och e-postadress).

***En kontaktperson** av ovanstående socialsekreterare som IVO kan kontakta för vidarebefordran av IVO:s barnenkät.

IVO avser dessutom att genomföra en fysisk gruppintervju med representanter från den högsta ledningen och nämnd/nämnder.

Dag och tid: Tisdag den 23 september kl 9.30-12.00

***Plats/lokal:** Var vänlig meddela oss plats för intervjun.

***Deltagare** ledning/tjänstemän (namn och befattning).

***Deltagare** nämnd/politiker (namn och uppdrag)

Er kommuns tillsynsärende har nu IVO:s diarienummer: 3.5.1- 30042/2024

Inspektör



Avdelningen för inspektion

010-730 93 03
arbetsmiljoverket@av.se

GRUPPBOENDE KLINTBO
KLINTVÄGEN 317
973 32 LULEÅ

Föranmälan av inspektion

Vi kommer att göra en inspektion hos er på gruppboende Klintbo, Klintvägen 317 i Luleå den **4 september 2025 klockan 09:00 - 11:00**.

Ni kommer då att få visa och beskriva hur ni förebygger risker för skador och sjukdomar i arbetet kopplat till hot och våld. Vi vill även ta del av era rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på att minska risker för hot och våld.

Vid inspektionen kommer vi även att gå igenom de åtgärder ni vidtagit med anledning av tillbudet som inträffade den 30 juli 2025.

Om adressen till arbetsstället inte stämmer så hör av er till mig på

Bekräfta även tid och plats för lämplig möteslokal till mig på
eller **senast den 1 september 2025.**

Meddela mig även namn och telefonnummer till en kontaktperson som möter oss på arbetsstället.

Vilka ska vara med?

Vid inspektionen vill vi träffa representant för arbetsgivare och skyddsombud. Det är för att vi vill ställa frågor till både någon från arbetsgivaren och någon som representerar arbetstagarna. Om det inte finns något lokalt skyddsombud så kalla huvudskyddsombudet, alternativt regionalt skyddsombud om det är tillämpligt, eller en annan representant för arbetstagarna.

Från oss kommer

Vi kommer under inspektionen att berätta vad vi ser att ni gör på rätt sätt och vad ni behöver förbättra. Om vi upptäcker brister i arbetsmiljön kommer vi att ställa krav på er att åtgärda dem.



Varför inspekterar vi er?

Arbetsmiljöverket är en tillsynsmyndighet. I vårt uppdrag ingår att inspektera arbetsplatser för att kontrollera att arbetsgivare följer arbetsmiljöreglerna så att ingen arbetstagare blir sjuk eller skadar sig på grund av arbetet.

Vi kommer att inspektera arbetsförhållanden i er verksamhet för att bedöma hur ni följer arbetsmiljöreglerna så att ingen arbetstagare blir sjuk eller skadar sig på arbetet kopplat till händelser på grund av hot och våld.

Sanktionsavgift om ni bryter mot vissa regler

Våra inspektioner debiteras inte men bryter man mot vissa arbetsmiljöregler kan man få betala en sanktionsavgift. Vilka reglerna är och hur stora avgifterna kan vara ser ni på vår webbplats [av.se](https://www.av.se).

Utstationering

I samband med våra inspektioner kontrollerar vi om det finns utstationerad arbetskraft och att arbetsgivaren i så fall har anmält det till Arbetsmiljöverket. Utstationering innebär i korthet att en arbetsgivare i ett annat land sänder en arbetstagare för att utföra en tjänst i Sverige under en begränsad tid. Både den utländska arbetsgivaren och tjänstemottagaren har ansvar enligt lagen. Ni kan läsa mer om utstationering på vår webbplats [av.se](https://www.av.se).

Förbered er inför inspektionen

- er statistik för rapporterade tillbud och arbetsskador,
- era riskbedömningar och handlingsplaner beträffande hot och våld,
- era rutiner i ert systematiska arbetsmiljöarbete för:
 - att undersöka, riskbedöma och åtgärda risker för hot och våld
 - hur ni jobbar med tillbud kopplat till hot och våld
 - att se till att alla har kunskap (utbildning, information och instruktioner)
 - stöd till arbetstagarna i olika situationer.

För att underlätta vid inspektionen bör ni ha ovanstående dokumentation tillgänglig.

Här finns mer information om inspektionsaktiviteten - Hot och våld på boenden. <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/inspektioner-utredningar-och-kontroller/inspektion/aktuella-inspektioner/hot-och-vald-i-varld--och-omsorgsboende/>

Ni kan förbereda er genom att göra en självskattning av ert arbetsmiljöarbete. Utifrån testet kan ni diskutera hur ni arbetar idag och hur ni kan förbättra



arbetsmiljöarbetet. Gör gärna testet tillsammans med skyddsombudet. Testet finns på vår hemsida <https://www.av.se/>.

Information om privata arbetsmiljökonsulter

Det finns privata arbetsmiljökonsulter på marknaden som erbjuder stöd åt arbetsgivares arbetsmiljöarbete mot ersättning. Vissa av dem säger sig vara samarbetspartners med Arbetsmiljöverket, vilket vi beklagar då Arbetsmiljöverket aldrig har sådana samarbeten.

Alla brev och mail från Arbetsmiljöverket är allmänna handlingar. Det innebär att andra kan ta del av breven, vilket också är förklaringen till att ni kan bli kontaktade av sådana företag.

Läs mer om inspektionen och reglerna

På vår webbplats kan ni läsa om den här inspektionsaktiviteten och hur våra inspektioner går till. Ni kan också läsa mer om systematiskt arbetsmiljöarbete och om de andra arbetsmiljöreglerna. Där finns också flera webbutbildningar.

Ni är välkomna att höra av er till mig om ni har frågor.

Med vänlig hälsning

arbetsmiljöinspektör

Kopia till



§ 106

Val av ny ersättare (S) till socialnämnden

Ärendenr 2025/746-1.1.2.3

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Henrik Alqvist (S) till ersättare i socialnämnden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Agid Hassan (S) har av sagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden från och med 2025-04-24. Därför genomförs detta val.

Nomineringar

Inga nomineringar har inkommit vid utskick av kallelse.

Sammanträdet

Socialdemokraterna nominerar Henrik Alqvist (S) till ny ersättare i socialnämnden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Socialdemokraternas förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Avsägelse ersättare (S) till socialnämnden, KLF Hid: 2025.4367
- Nominering av ersättare (S) till socialnämnden, KLF Hid: 2025.6351

Beslutet skickas till

Vald ersättare
Socialnämnden



§ 107

Val av ny ersättare (S) i socialnämnden

Ärendenr 2025/701-1.1.2.3

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Hanna Sundqvist (S) till ersättare i socialnämnden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Robert Harlin (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden från och med 2025-04-08. Därför genomförs detta val.

Nomineringar

Inga nomineringar har inkommit vid utskick av kallelse.

Sammanträdet

Socialdemokraterna nominerar Hanna Sundqvist (S) till ny ersättare i socialnämnden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Socialdemokraternas förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Avsägelse ersättare (S) i socialnämnden, KLF Hid: 2025.4122
- Nominering av ersättare (S) i socialnämnden, KLF Hid: 2025.6331

Beslutet skickas till

Vald ersättare
Socialnämnden



§ 112

Val av ny ersättare (M) i socialnämnden

Ärendenr 2025/805-1.1.2.3

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Carin Eavestone (M) till ersättare i socialnämnden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Amar Sejdiu (M) har avsagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden från och med 2025-05-04. Därför genomförs detta val.

Nomineringar

Moderaterna har nominerat Carin Eavestone (M) till ny ersättare i socialnämnden.

Sammanträdet

Ordförande ställer Moderaternas förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Avsägelse ersättare (M) till socialnämnden, KLF Hid: 2025.4807
- Nominering ersättare (M) i socialnämnden, KLF Hid: 2025.5731

Beslutet skickas till

Vald ersättare
Socialnämnden



§ 116

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) Kvartal ett 2025

Ärendenr 2025/1014-3.9.5.2

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisad statistikrapport till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen 16 kap 6 § föreskriver att socialnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige en gång per kvartal gynnande beslut som socialnämnden inte verkställt inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och som inte verkställts på nytt inom nämnda period.

Rapporteringen ska även visa könsfördelningen i berörda ärenden, det vill säga hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller män respektive kvinnor. Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut att rapportera för första kvartalet 2025 fördelade på typ av insats och kön.

Verksamhet inom ÄO = Äldreomsorg OF = Omsorg om funktionshindrade enligt SoL IFO = Individ och familjeomsorg	Ej verkställda gynnande beslut Kvinnor	Ej verkställda gynnande beslut Män	Summa total
Särskilt boende, ÄO	28	13	41
Korttidsboende, ÄO	-	-	-
Dagverksamhet/ sysselsättning, ÄO	3	5	8
Kontaktperson, ÄO	5	5	10
Total ÄO	36	23	59
Särskilt boende, OF	0	2	2
Dagverksamhet/ sysselsättning, OF	-	-	-
Kontaktperson, OF	0	6	6
Boendestöd	-	-	-
Övrigt, OF	-	-	-
Total OF	0	8	8



Bostad IFO	3	8	11
Kontaktperson, IFO	1	4	5
Kontaktfamilj, IFO	2	1	3
Öppen vården, IFO	-	-	-
Behandlingshem, IFO	--	-	-
Total IFO	6	13	19
Totalt samtliga verksamheter	42	44	86

Socialnämnden har 2025-05-22 § 106 beslutat att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga redovisad statistikrapport till handlingarna och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 86 gynnande beslut enligt 4 § socialtjänstlagen (SoL), som ej har verkställts inom föreskriven tid.

Särskilt boende (ÄO) har **41** ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 8 beslut verkställda
- 22 beslut ej verkställda på grund av att den enskilde har tackat nej till erbjudande
- 1 beslut ej verkställt då brukaren avlidit
- 8 beslut ej verkställda då det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 2 beslut avslutade på enskildes begäran

Dagverksamhet/sysselsättning (ÄO) har **8** ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut verkställda
- 3 beslut avslutade på enskildes begäran
- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde har tackat nej till erbjudande
- 2 beslut ej verkställda på grund av specifika önskemål



Kontaktperson (ÄO) har **10** ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut verkställt
- 6 beslut ej verkställda på grund av kö i handläggning
- 3 beslut ej verkställda på grund av att den enskilde ej medverkar till verkställighet

Särskilt boende (OF) har **2** ej verkställda beslut inom perioden.

Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställda då det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation platsbrist)
- 1 beslut verkställt

Kontaktperson (OF) har **6** ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut ej verkställda på grund av kö i handläggning
- 2 beslut ej verkställda på grund av att den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 1 beslut avslutat på enskildes begäran

Bostad (IFO) har **11** ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 4 beslut ej verkställda på grund av att det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 1 beslut verkställt
- 2 beslut ej verkställda, hos den enskilde, klarar ej krav
- 2 beslut ej verkställt avslutat på den enskildes begäran
- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde vårdas enligt LRV
- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde tackat nej

Kontaktperson (IFO) har **5** ej verkställda gynnande beslut inom perioden.

Denna är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda på grund av saknar resurs
- 3 beslut verkställt

Kontaktfamilj (IFO) har **3** ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställda på grund av saknar plats
- 2 beslut ej verkställda på grund av att den enskilde återtagit ansökan

Jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:



	2024-09-30	2024-12-31	2025-03-31
Särskilt boende ÄO	33	35	41
Korttidsboende ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning ÄO	9	3	8
Kontaktperson ÄO	14	13	10
Totalt ÄO	56	51	59
Särskilt boende OF	2	1	2
Kontaktperson OF	8	9	6
Boendestöd	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning OF	0	0	0
Övrigt	0	0	0
Totalt OF	10	10	8
Bostad IFO /Fyren	11	4	3
Bostad IFO/Krongyllen	5	3	3
Bostad IFO/ Övergångslägenhet	10	14	5
Kontaktperson/IFO	6	5	5
Kontaktfamilj/IFO	7	8	3
Familjehem/IFO	0	0	0
Öppenvården	1	0	0
Externt skyddat-boende/IFO	0	0	0
Behandlingshem/IFO	0	0	0
Total IFO	40	34	19
Total samtliga verksamheter	106	95	86

Dialog

Dialoger genomförda med berörda rapportörer.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2025-05-22 § 106, KLF Hid: 2025.5943
- Presentation - Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § SoL kvartal 1 2025, KLF Hid: 2025.6275

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunrevisorerna



§ 117

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal ett 2025

Ärendenr 2025/999-3.9.6.2

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisad statistikrapport till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 § (LSS) föreskriver att socialnämnden ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader, från dagen för respektive beslut, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS att rapportera för första kvartalet 2025 fördelade på typ av insats och kön.

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor		Summa total
	Män	Kvinnor	
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	0	1	1
9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	14	4	18
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service	21	10	31



för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna			
9.10 Daglig verksamhet	4	1	5
Summa total	39	16	55

Socialnämnden har 2025-05-22 § 105 beslutat överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga redovisad statistikrapport till handlingarna och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 55 gynnande beslut enligt 9 § LSS, som inte har verkställts inom föreskriven tid.

9.2 Biträde av personlig assistans har 1 ej verkställt beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt på grund av personalrelaterade skäl

9.4 Biträde av kontaktperson har 18 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut verkställt
- 14 beslut ej verkställda, kö i handläggning
- 1 beslut ej verkställt, utanför kommunen, förhandsbesked
- 2 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde ej medverkar till verkställighet

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna har 31 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt avslutas på den enskildes begäran
- 3 beslut verkställda
- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde tackat nej
- 26 beslut ej verkställda på grund av att det saknas plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)

9.10 Daglig verksamhet har 5 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställda på grund av att det saknas plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 4 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde medverkar ej



En jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	2024-09-30	2024-12-31	2025-03-31
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	1	1	1
9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	36	26	18
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Kortidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	48	37	31
9.10 Daglig verksamhet	12	7	5
Summa total	97	71	55

Dialog

Dialog genomförd med verksamheternas rapportörer.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut 2025-05-22 § 105, KLF Hid: 2025.5851
- Presentation - Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS kvartal 2025, KLF Hid: 2025.6276

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunrevisorerna



§ 119

Ombudgetering av kommunbidrag år 2025

Ärendenr 2025/781-2.4.0.2

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att infrastruktur- och servicenämndens samt kommunstyrelseförvaltningen kommunbidrag för 2025 utökas med 211 tkr respektive 429 tkr avseende volymmodell för 2025. Medel ombudgeteras från årets resultat.
2. Kommunfullmäktige beslutar att barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag utökas med 1 350 tkr från år 2025 och framåt avseende en omfördelning av IT-avgiften. Medel ombudgeteras från arbetsmarknads- och gymnasienämndens kommunbidrag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att KS/Kollektivtrafikanslagets kommunbidrag utökas med 5 500 tkr år 2025 avseende utökade kostnader i samband med tecknande av nytt avtal. Medel ombudgeteras från årets resultat.
4. Kommunfullmäktige beslutar att förvaltningar/nämnders kommunbidrag år 2025 utökas med ett tilläggsanslag på 8 495 tkr gällande del 1 av årets löneöversyn. Medel ombudgeteras från finansförvaltning till respektive nämnd, enligt sammanställning.

Sammanfattning av ärendet

1. En budget för ökade driftkostnader kopplat främst till exploatering av nya områden, (bland annat nya vägar, gång- och cykelvägar samt grönytor), samt ersättning för uteblivna intäkter kopplat till sålda tomträtter räknas årligen fram av infrastruktur- och serviceförvaltningen samt KS/ kommunstyrelseförvaltningen via en volymmodell. I budget 2025–2027 fanns ett prelimärt belopp medräknat, varav detta är en slutlig korrigering på 211 tkr till infrastruktur- och servicenämnden samt 429 tkr till KS/ kommunstyrelseförvaltningen.
2. Förvaltningsstöd för både barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden är organiseras inom barn- och utbildningsnämnden. Av den anledningen behöver kommunbidrag för IT-avgift rörande "Tillväxt integration och arbetsmarknad" samt "Vuxenutbildningen" omföras från arbetsmarknads- och gymnasienämnden till barn- och utbildningsnämnden.



3. För att täcka ökade kostnader i samband med tecknande av nytt avtal föreslås ett utökat kommunbidrag med 5 500 tkr. Det nya avtalet beror på byte av leverantör. Medel ombudgeteras från årets resultat.
4. I kommunbidraget år 2025 för nämnderna saknas anslag för 2025-års löneöversyner, dessa medel återfinns inom finansförvaltningen tills översynen är klar. Löneöversyn del 1 innebär ökade kostnader under år 2025 med totalt 8 495 tkr och motsvarande summa ska därför omföras från finansförvaltningen till respektive nämnd. Fördelningen per förvaltning/nämnd framgår enligt nedanstående sammanställning.

Lönerevision del 1, tkr	År 2025 9 mån
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	1 847
KS/ Räddningstjänst	229
Arbetsmarknads- och gymnasienämnd	610
Barn- och utbildningsnämnd	2 600
Socialnämnd	1 073
Kultur- och fritidsnämnd	685
Infrastruktur- och servicenämnd	998
Miljö- och byggnadsnämnd	454
Finansförvaltningen	-8 495

Kommunstyrelsen har 2025-06-02 § 160 föreslagit kommunfullmäktige besluta enligt ovan.

Sammanträdet

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med samtliga förvaltningar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande ombudgetering av kommunbidrag år 2025, KLF Hid: 2025.5816
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-06-02 § 108, KLF Hid: 2025.5932
- Kommunstyrelsens beslut 2025-06-02 § 160, KLF Hid: 2025.6129



Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontor

KS/Räddningstjänsten

Samtliga nämnder



§ 133

Mål och budget 2026 med plan 2027-2028

Ärendenr 2025/882-1.3.3.2

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta mål och budget för 2026 med plan 2027–2028 i enlighet med Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets förslag enligt bilaga KLF Hid: 2025.6181.
2. I samband med beslut om delårsrapporten per augusti respektive år tar kommunstyrelsen ställning till om en utdelning från bolagskoncernen upp till 50 mkr för 2026 och upp till 25 mkr för 2027 ska tas ut eller inte.

Reservationer

Matti Björk (M), Fredrik Lundström (M), Arvid Persson (M), Inger Oja (M), Hans Å Strandberg (M), Kristoffer Sundström (M), Fredrik Wiberg (M), Dexter Krokstedt (SD), Ilkka Isaksson (SD), Thomas Larsson (SD), Ingrid Cannerfelt (SD), Bo Larsson (-), Ingrid Vesterlund (-), Arne Nykänen (C), Carola Lidén (C), Anne-Lie Ottosson (C), Eric Lundvall (C), Samuel Ek (KD), Andreas Bergström (KD), Nicklas Kemppainen (KD), Thomas Söderström (L), Ylva Mjärdell (L), Jonas Brännberg (SAV) och Ann-Christin Holmström (SAV) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Mål och budget visar hur Luleå kommunkoncern kommer att arbeta för att nå visionen om framtidens Luleå 2040 i form av mål och hur budgeten ska fördelas.

Förslaget till mål och budget för 2026–2028 innehåller planeringsföresättningar och utifrån dem fem prioriterade områden och tilläggsuppdrag.

Luleå kommunkoncern ska i alla verksamheter inför 2026, med utgångspunkt i sina grunduppdrag, besluta om målsättningar för att bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden:

- Valfungerande vardag för alla
- Mer Luleå för fler luleåbor
- Trygg i Luleå
- Klimatsmart och naturpositiv
- Blomstrande näringsliv



De prioriterade områdena med tillhörande effekter är de som senare följs upp i delårsrapport och årsredovisning och måluppfyllelsen är en del vid bedömningen om kommunen uppnått god ekonomisk hushållning i verksamheten.

Resultat

Resultatbudgeten visar på ett positivt resultat för år 2026 med 60 miljoner kronor. År 2027 och år 2028 blir det budgeterade resultatet positivt med 84 miljoner kronor respektive 115 miljoner kronor. De beräknade resultatnivåerna i plan och budget 2026–2028 är under förutsättning att nämnderna klarar en budget i balans. Det ingår inte heller vinster eller förluster som uppstår vid försäljning av exploateringsfastigheter och mark, då det råder osäkerhet vilket år dessa kommer att infalla samt till vilket belopp.

Investeringar

De planerade investeringarna för åren 2026–2028 uppgår till totalt 4 612 miljoner kronor. De beräknas under 2026 uppgå till 1 503 miljoner kronor, för 2027 till 1 612 miljoner kronor och för 2028 till 1 497 miljoner kronor.

God ekonomisk hushållning

Nedanstående finansiella mål har beslutats av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-05 och kommer behandlas av kommunstyrelsen 2025-06-02 samt av kommunfullmäktige 2025-06-16.

Årsresultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag ska uppgå till minst 1–3 %

Resultaten under 2026, 2027 och 2028 har budgeterats till 60 miljoner kronor (1,0 %), 84 miljoner kronor (1,3 %) respektive 115 miljoner kronor (1,7 %). Det innebär att målet kommer att nås under planperioden 2026–2028.

Soliditeten ska vara minst 55 %

Under 2026–2028 kan investeringarna endast till mindre del finansieras med egna medel vilket medför en ökad nyupplåning om 710 miljoner kronor år 2026, 840 miljoner kronor år 2027 och 680 miljoner kronor år 2028. Soliditeten som i 2024 års bokslut uppgick till 64 procent beräknas vid 2027 års slut uppgå till 55 procent. År 2028 bedöms soliditeten understiga 55 % vilket beror på det fortsatt höga behovet av investeringar. Fram till år 2027 bedöms målet uppnås, från år 2028 behöver resultatnivåerna ökas eller investeringsnivåerna sänkas för att uppnå målet 55 % soliditet.



Respektive nämnds budgetavvikelse ska vara noll eller positiv

Lika viktigt för god ekonomisk hushållning är ett effektivt och ändamålsenligt användande av kommunens resurser i verksamheten och att resurserna är rätt anpassade utifrån de demografiska förutsättningarna. Det ställs allt högre krav på kommunens verksamheter, verksamheter ska bedrivas med god kvalitet och ett effektivt resursutnyttjande. Vissa verksamheter genomgår stora förändringar så som demografiska förändringar, konkurrensutsättning, förändrade målgrupper samt en efterfråga som ökar snabbare. Målet är att budgetavvikelse ska vara noll eller positiv för respektive nämnd.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta mål och budget för 2026 med plan 2027–2028.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2025-06-02 § 110 föreslagit kommunfullmäktige beslutar att anta mål och budget för 2026 med plan 2027–2028 med föredragen korrigering och med Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets ändringsförslag i enlighet med bilaga KLF Hid: 2025.5859.

Kommunstyrelsen har 2025-06-02 § 162 beslutat att bordlägga ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-17.

Kommunstyrelsen har 2025-06-17 § 164 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta mål och budget för 2026 med plan 2027–2028 i enlighet med Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets förslag enligt bilaga KLF Hid: 2025.6181 och att i samband med beslut om delårsrapporten per augusti respektive år tar kommunstyrelsen ställning till om en utdelning från bolagskoncernen upp till 50 mkr för 2026 och upp till 25 mkr för 2027 ska tas ut eller inte. Vid ärendets behandling reserverade sig Matti Björk (M), Kristoffer Sundström (M), Ingrid Vesterlund (-), Arne Nykänen (C), Samuel Ek (KD) och Thomas Söderström (L) mot beslutet.

Sammanträdet

Carina Sammeli (S), Mathias Karvonen (V), Fredrik Bruhn (S), Ulrika Lundberg (V), Bodil Wennerbrandt Sevastik (S), Maritha Meethz (S), Fredrik Hansson (S), Bertil Bartholdsson (V), Peder Lundkvist (S), Nina Berggård (V), Carina Diaz (V), Maria Müller (S) och Björn Diamant (S) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Matti Björk (M), Arvid Persson (M), Kristoffer Sundström (M), Fredrik Wiberg (M) och Inger Oja (M) föreslår bifalla Moderaternas förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027–2028 i enlighet med bilaga KLF Hid: 2025.6428.



Dexter Krokstedt (SD) föreslår bifalla förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027-2028 i enlighet med Motion (SD) om mål och budget för 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.6410.

Arne Nykänen (C), Carola Lidén (C) och Anne-Lie Ottosson (C) föreslår bifalla Centerpartiets förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027-2028 i enlighet med bilaga KLF Hid: 2025.6362.

Samuel Ek (KD), Nicklas Kemppainen (KD) och Ingrid Vesterlund (-) föreslår bifalla Kristdemokraternas förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027-2028 i enlighet med bilaga KLF Hid: 2025.6430.

Thomas Söderström (L), Ylva Mjårdell (L) och Fredrik Hjalte (L) föreslår bifalla Liberalernas förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027-2028 i enlighet med bilaga KLF Hid: 2025.6429.

Jonas Brännberg (SAV) föreslår bifalla Socialistiskt Alternativs förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027-2028 i enlighet med Motion (SAV) om mål och budget för 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.6411.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag, Matti Björks med fleras förslag, Dexter Krokstedts förslag, Arne Nykänen med fleras förslag, Samuel Ek med fleras förslag, Thomas Söderström med fleras förslag och Jonas Brännbergs förslag vart och ett för sig under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beskrivning av ärendet

Utgångspunkter i budgetarbetet 2026-2028

Budgetarbetet utgår ifrån de finansiella målen i kommunens policy om god ekonomisk hushållning samt nedanstående:

- En befolkningsprognos har beställts via SCB och använts vid framtågandet av de preliminära ramarna. I befolkningsprognosen är en ökning 400 personer år 2026, 450 personer år 2027 samt 500 personer för år 2028 och framåt inräknad. Prognosen följer inte den långsiktiga visionen om att kommunen ska vara 100 000 invånare år 2040, men målsättningen och behovet är att invånarantalet kommer att öka betydligt mer efter år 2028 då det pågår en ökande tillväxt med nya industriområden och bostadsområden.
- Internräntan fastställs till 2,75 %, (fg år 2,50 %) vilket är i nivå med Sveriges kommuner och regioners (SKR) beräkning.



- PO-pålägg fastställs till 40,66 % (41,39 %) vilket är i nivå med Sveriges kommuner och regioners (SKR) beräkning.
- Kompensation för prisuppräknings ges till nämnderna. Prisuppräknings är uppräknad enligt index SKR:s prognoser per april. Uppräknings av internhyra och lokalvård kompenseras enligt information från infrastruktur- och serviceförvaltningen.
- Kompensation för löneuppräknings avsätts till central pott på finansförvaltningen och fördelas ut till nämnderna i efterhand.
- Pensioner, skatteintäkter och statsbidrag beräknas utifrån prognoser per april från KPA Pension respektive Sveriges kommuner och regioner (SKR).
- Budgetramarna är beräknade på en oförändrad skattesats, 22,50 kr per 100 skattekr.
- Demografiskt motiverad kompensation/avdrag för socialnämnden, arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämndens verksamheter baseras på beräkningar i de fastställda demografiska modellerna.
- Volymkompensation för infrastruktur- och servicenämnden och KS/kommunstyrelseförvaltningen som avser kostnader för främst exploateringsverksamheten baseras på beräkningar i den fastställda volymmodellen.

Skatteintäkter och statsbidrag

Som underlag till förslag för budget för år 2026–2028 har Sveriges Kommuner och Regioners prognos från april, cirkulär 25:21 använts, vad gäller skatteintäkter och statsbidrag. Skatteunderlagsprognosen är beräknad utifrån SCBs befolkningsprognos för Luleå kommun med en ökning på 400 invånare år 2026, 450 invånare år 2027 samt 500 invånare från år 2028 och framåt.

TKR	År 2026	År 2027	År 2028
Skatteintäkter	5 360 428	5 605 616	5 862 870
Generella statsbidrag	843 504	865 053	866 100
Total, tkr	6 203 931	6 470 669	6 728 970

Sammanställning av förslag till nämndernas kommunbidrag för budget år 2026 och flerårsplan 2027-2028

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor har sammanställt förslag till förändring av nämndernas kommunbidrag enligt nedan (tkr)

**KS/ Kommunstyrelseförvaltningen**

KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	Anm	ÅR 2026	ÅR 2027	ÅR 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		280 928	284 999	284 999
Förändring prisuppräknig	1	-151	-303	3 788
Volymmodell/tomträtter	2	429	429	429
PO sänkning från 41,39-40,66	3	-909	-909	-909
Internränta höjning 2,5 till 2,75	4	3 484	4 488	5 362
Slutligt kommunbidrag, tkr		283 781	288 704	293 669

1. Prisuppräknig baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. Ramförändring volymmodell år 2025 enligt separat beräkning.
3. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas
4. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen

KS/ Kollektivtrafik

KS/ Kollektivtrafiken	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag LLT, 2025-2027		153 037	158 591	158 591
Kommunbidrag LT, 2025-2027		27 913	28 750	28 750
Korrigerig LT, budget 2025	1	3 573	2 736	2 736
Förändring prisuppr LLT	2	265	-1 049	2 764
Förändring prisuppr LT, uppr 3%	3	0	945	1 917
Slutligt kommunbidrag, LLT		153 302	157 542	161 355
Slutligt kommunbidrag, Länstrafiken		31 486	32 431	33 403
Totalt kommunbidrag, tkr		184 788	189 973	194 758

1. Korrigerig enligt sammanställning från Länstrafiken Norrbotten, höjningen beror på högre avtalskostnader för befintliga avtal, nya avtal samt indexkostnader.
2. Prisuppräknig baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
3. Prisuppräknig 3 % för Länstrafiken år 2027 och år 2028.

**KS/ Räddningstjänst**

KS/ Räddningstjänsten	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		76 918	77 662	77 662
Förändring prisuppräknings	1	2	-9	752
PO sänkning från 41,39-40,66	2	-293	-293	-293
Internränta höjning 2,5 till 2,75	3	586	1 038	1 630
RIB-station, beslutat KF	4	5 000	5 700	10 000
Objektsekonomi	5	1 500	1 500	1 500
Slutligt kommunbidrag, tkr		83 713	85 598	91 251

1. Prisuppräknings baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas
3. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen.
4. RIB-station Sörbyarna som beslutats av kommunfullmäktige
5. Införande av objektsekonomi för att få rätt hyresnivå på respektive fastighetsobjekt samt att möjliggöra reinvesteringar för 150 miljoner kronor årligen.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		472 422	476 266	476 266
Förändring prisuppräknings	1	451	888	7 195
Demografisk volymminskning, netto	2	-901	-2 840	-11 994
PO sänkning från 41,39-40,66	3	-1 773	-1 773	-1 773
Återföring av tidigare kompensation för PO till fristående aktörer	4	-160	-160	-160
Objektsekonomi, gymnasiet	5	-5 600	-5 600	-5 600
Objektsekonomi, amf	5	-300	-300	-300
Internränta höjning 2,5 till 2,75	6	888	1 219	1 556
Slutligt kommunbidrag, tkr		465 027	467 700	465 190

1. Prisuppräknings baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. Demografiskt driven ramförändring enligt separat beräkning.
3. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas.
4. År 2026 sänks personalomkostnadspåslaget (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, det innebär att delar av den kompensation som tidigare getts till fristående aktörer kommer minskas.
5. Införande av objektsekonomi för att få rätt hyresnivå på respektive fastighetsobjekt samt att möjliggöra reinvesteringar för 150 miljoner kronor årligen.
6. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen.

**Barn- och utbildningsnämnd**

Barn- och utbildningsnämnd	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		1 859 559	1 858 748	1 858 748
Förändring prisuppräknings	1	827	1 375	18 054
Demografisk volymminskning, netto	2	-9 702	-19 492	-25 107
PO sänkning från 41,39-40,66	3	-6 545	-6 545	-6 545
PO sänkning fristående aktörer	4	-440	-440	-440
Internränta höjning 2,5 till 2,75	5	6 344	7 792	9 233
Forskarskolan från år 2027	6	0	1 200	1 200
Objektsekonomi, förskolor	7	6 000	6 000	6 000
Objektsekonomi, grundskolor	7	8 200	8 200	8 200
Hertsöskolan	8	6 350	12 700	12 700
Hertsöskolan, engångskostnad flytt	9	2 000	0	0
Slutligt kommunbidrag, tkr		1 872 593	1 869 538	1 882 043

1. Prisuppräknings baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. Demografiskt driven ramförändring enligt separat beräkning.
3. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas.
4. År 2026 sänks personalomkostnadspåslaget (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, det innebär att delar av den kompensation som tidigare getts till fristående aktörer kommer minskas.
5. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen.
6. Forskarskolan kompenseras från anslaget för KS utvecklingsmedel från år 2027 och framåt. År 2026 finns redan i befintlig ram.
7. Införande av objektsekonomi för att få rätt hyresnivå på respektive fastighetsobjekt samt att möjliggöra reinvesteringar för 150 miljoner kronor årligen.
8. Skolstruktur, ökade hyreskostnader Hertsöskolan.
9. Skolstruktur, flyttkostnader Hertsöskolan.

**Kultur- och fritidsnämnd**

Kultur- och fritidsnämnden	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		396 933	402 450	402 450
Förändring prisuppräknings	1	589	1 070	7 243
PO sänkning från 41,39-40,66	2	-638	-638	-638
Internränta höjning 2,5 till 2,75	3	2 955	3 853	4 461
Brottsofferjouren flytt till SOC	4	-475	-475	-475
Objektsekonomi	5	-6 700	-6 700	-6 700
Slutligt kommunbidrag, tkr		392 664	399 560	406 341

1. Prisuppräknings baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas.
3. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen.
4. Verksamhetsbidrag Brottsofferjouren överförs till socialnämndens kommunbidrag enligt ärende 2024/2200.
5. Införande av objektsekonomi för att få rätt hyresnivå på respektive fastighetsobjekt samt att möjliggöra reinvesteringar för 150 miljoner kronor årligen.

Socialnämnd

Socialnämnden	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		2 209 614	2 261 099	2 261 099
Förändring prisuppräknings	1	1 634	3 451	22 590
Demografisk volymökning, netto	2	4 258	8 775	42 881
PO sänkning från 41,39-40,66	3	-8 348	-8 348	-8 348
Brottsofferjouren flytt från KFN	4	475	475	475
Internränta höjning 2,5 till 2,75	5	7 441	9 019	10 735
Objektsekonomi	6	3 900	3 900	3 900
Slutligt kommunbidrag, tkr		2 218 974	2 278 371	2 333 332

1. Prisuppräknings baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. Demografiskt driven ramförändring enligt separat beräkning.
3. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas.
4. Verksamhetsbidrag Brottsofferjouren överförs från kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag enligt ärende 2024/2200.
5. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen.



6. Införande av objektsekonomi för att få rätt hyresnivå på respektive fastighetsobjekt samt att möjliggöra reinvesteringar för 150 miljoner kronor årligen.

Infrastruktur- och servicenämnd

Infrastruktur- och servicenämnden	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		401 347	412 512	412 512
Förändring prisuppräknig	1	282	643	8 154
Volymmodell, netto	2	2 977	3 719	19 620
PO sänkning från 41,39-40,66	3	-788	-788	-788
Internränta höjning 2,5 till 2,75	4	9 353	19 663	26 130
Slutligt kommunbidrag, tkr		413 171	435 749	465 628

1. Prisuppräknig baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. Ramförändring volymmodell år 2025 samt prognos för år 2026–2028 enligt separat beräkning.
3. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas.
4. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen.

Miljö- och byggnadsnämnd

Miljö- och byggnadsnämnden	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		31 174	31 195	31 195
Förändring prisuppräknig	1	132	269	843
PO sänkning från 41,39-40,66	2	-206	-206	-206
Internränta höjning 2,5 till 2,75	3	40	77	112
Slutligt kommunbidrag, tkr		31 140	31 335	31 944

1. Prisuppräknig baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas.
3. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen.

**Överförmyndarnämnd**

Överförmyndarnämnd	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		12 684	12 859	12 859
Förändring prisuppräknings	1	27	58	266
PO sänkning från 41,39-40,66	2	-50	-50	-50
Slutligt kommunbidrag, tkr		12 661	12 867	13 075

1. Prisuppräknings baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, det innebär att tidigare kompensation återförs till finansförvaltningen.

Valnämnd

Valnämnd	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		4 111	1 637	1 637
Förändring prisuppräknings	1	26	53	87
Internränta höjning 2,5 till 2,75	2	1	1	1
Slutligt kommunbidrag, tkr		4 138	1 691	1 725

1. Prisuppräknings baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. År 2026 höjs internräntan till 2,75 % från tidigare 2,50 %, vilket innebär att nämnden kompenseras för höjningen.

Kommunrevision

Kommunrevision	Anm	År 2025	År 2026	År 2027
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027		3 230	3 299	3 299
Förändring prisuppräknings	1	15	10	77
PO sänkning från 41,39-40,24	2	-3	-3	-3
Slutligt kommunbidrag, tkr		3 242	3 306	3 373

1. Prisuppräknings baserad på 2024-års utfall, indexuppräknad enligt SKR cirkulär 25:21, april.
2. År 2026 sänks personalomkostnads-påslag (PO) för kommunen från 41,39 % till 40,66 %, vilket innebär att tidigare kompensation minskas.

**Finansförvaltning**

Kommunens finansförvaltning hanterar bland annat skatter och statsbidrag, pensionskostnader, arbetsgivaravgifter, avskrivningar, räntekostnader, borgensavgifter, utdelningar mm, för kommunen som helhet. Inom finansförvaltningen finns även ett antal poster för kommande och oförutsedda behov som i nuläget inte har lagts ut på nämnderna.

Finansförvaltningen	Anm	År 2026	År 2027	År 2028
Pensionskostnader	1	374 158	386 626	399 965
Återförda pensionskostnader	1	-256 518	-266 009	-275 852
Lönerevision	2	244 416	382 759	526 976
Arbetsgivaravgifter	3	899 225	932 496	966 999
Återförda PO-pålägg	3	-896 638	-929 813	-964 216
Semesterlöneskuld, avgångsvederlag	4	1 000	1 000	1 000
KS Utvecklingsmedel	5	18 610	18 100	18 100
Återförda kapitalkostnader	6	-718 785	-804 309	-880 474
Övrig intäkt	7	-2 500	-2 500	-2 500
Avskrivningar	8	439 731	462 350	482 750
Tillfälliga poster				
Bosättningsuppdraget	9	1 500	1 500	1 500
Driftskostnader Hertsö badhus	9	2 700	2 700	2 700
Luleå-förslaget	9	1 000	1 000	1 000
Räddningstjänsten, behov enligt tidigare beslut	9	1 500	1 500	1 500
Skolstrukturen	9	0	49 300	49 300
Återställning deponi	9	10 000	0	0
Nordiskt flygteknikcentrum, driftskostnader	9	2 000	2 000	2 000
Lokalvård och vaktmästare	9	4 500	4 500	4 500
Finansiella intäkter och kostnader				
Borgensintäkter	10	-20 000	-23 000	-25 000
Utdelning finansiella intäkter	11	-2 000	-2 000	-2 000
Övriga finansiella intäkter	12	-1 200	-1 200	-1 200
Räntekostnader lån, pensioner	13	75 093	105 411	124 817

1. Beräknade pensionskostnader enligt pensionsprognos samt internt återförda pensionskostnader.
2. Anslag för lönerevision enligt SKRs prognos för löneökningar.
3. Beräknade arbetsgivaravgifter och återförda PO-pålägg på lönekostnader.
4. Beräkning av semesterlöneskuldens årliga ökning.
5. KS utvecklingsmedel består av de tidigare anslagen: Näringslivsbe-främjande åtgärder, strategiska utvecklingsinsatser, sociala investeringar och folkhälsoinsatser samt anslagen för KF och KS oförutsedda händelser.
6. Beräknade avskrivningar samt internränta och internt återförda kapitalkostnader för dessa poster.
7. Periodiserad realisationsvinst från fastighetsaffär, upplöses i samma takt som hyreskontraktet på 20 år.
8. Beräknade avskrivningar för år 2026–2028.



9. Tillfälliga poster på finansförvaltningen.
10. Borgensintäkter från koncernbolag för ställd säkerhet vid upplåning.
11. Beräknad utdelning från Kommuninvest år 2026–2028.
12. Ränteintäkter på utlåning.
13. Övriga räntekostnader inkluderar räntekostnader på långfristiga lån samt räntekostnad på pensionsskuld.

Investeringsramar 2026–2028

Förslag till investeringsramar för 2026–2028 enligt tabeller nedan (tkr).

Investeringsbudget 2026-2028	2026	2027	2028	Summa
Skattefinansierad verksamhet inkl exploatering	1 164 300	1 223 100	1 233 815	3 621 215
Avgiftsfinansierad verksamhet, VA	339 150	389 150	263 350	991 650
Summa	1 503 450	1 612 250	1 497 165	4 612 865

Investeringsbudget 2026-2028	2026	2027	2028	Summa
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	319 900	397 900	374 200	1 092 000
KS/Räddningstjänsten	9 400	12 450	33 115	54 965
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	1600	1600	1600	4 800
Barn- och utbildningsnämnd	114 300	178 300	190 800	483 400
Kultur- och fritidsnämnd	21 250	38 450	70 200	129 900
Miljö- och byggnadsnämnd	500	500	500	1 500
Socialnämnd	59 000	59 000	186 000	304 000
Infrastruktur- och servicenämnden	638 050	534 600	377 100	1 549 750
Valnämnden	300	300	300	900
Summa skattefinansierad verksamhet inkl exploatering	1 164 300	1 223 100	1 233 815	3 621 215
VA-verksamhet	339 150	389 150	263 350	991 650
Summa investeringar kommunen	1 503 450	1 612 250	1 497 165	4 612 865

Större investeringar som prioriteras 2026–2028

Skattefinansierade investeringar 3 621 miljoner kronor

- Exploatering av nya arbetsplatsområden på Hertsöfältet/Svartön, Ek-tjärn, Rutvik Södra, Storporsön, Kyråkåkra och Sunderbyn, nytt bostadsområde Hertsöheden, Bävern, Rutvik, Sunderbyn, Riga samt fortsatt utbyggnad av bostadsområdet på Kronandalen.
- Avsatt medel under perioden för skolstruktur inklusive sporthallar och övriga ytor.
- Avsatt medel för nya gruppboenden samt vård och omsorgsboenden.
- Reinvesteringar av fastigheter.
- Reinvesteringar av gator, vägar, belysning, gång- och cykelvägar.
- Nyinvestering i gång- och cykelvägar.
- Avsatt medel för säkerhetsåtgärder.
- Avsatt medel för ny bussdepå.



VA-verksamhetens investeringar 991 miljoner kronor

- Fortsatta investeringar för vatten och avlopp: Östra länken, Råneå, Luleå-Boden, Uddebo, Lövskär, Porsön, Antnäs/Alvik och Bensbyn samt reinvesteringar i verk och nät.

Förslaget till investeringsbudget 2026–2028 innebär för perioden en beräknad nyupplåning på cirka 2 230 miljoner kronor. Vid utgången av 2025 beräknas låneskulden uppgå till cirka 1 800 miljoner kronor vilket ger en total låneskuld vid utgången av 2028 om cirka 4 030 miljoner kronor.

Dialog

Planeringsprocessen inför 2026–2028 startade med underlag i form av exempelvis RISE omvärldsrapport, uppföljning av övergripande mål till 2040 (närvärld) och redovisning av resultat i årsredovisningen (invärld).

I mars presenterade nämnder och bolag, vid tre halvdagskonferenser, resultat föregående år samt en framåtblick och syn på utmaningar inför 2026–2028.

Under mars och april har en strategisk grupp för investeringar prioriterat bland de gemensamma behoven inom kommunorganisationen.

I mars och april har Luleå Framtidsforum genomförts där en slutrapport med rekommendationer tagits fram.

I mitten av mars fastställde kommundirektören budgetförutsättningar till verksamheterna. Nämnderna beslutade sedan under april om konsekvensbeskrivningar av budgetförutsättningarna 2026–2028.

I slutet på april träffades förvaltningsdirektörer och verkställande direktörer för samordning. Utkastet har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp. Därefter har det i mitten av maj presenterats för samtliga politiska partier i fullmäktige. Underlag som stöd till de politiska grupperna delgavs i samband med det.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till Luleå kommuns mål och budget 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.5819
- Sammanställning Konsekvensbedömningar 2026, KLF Hid: 2025.5820
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande Luleå kommuns mål och budget 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.5818
- Korrigerad version - kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande Luleå kommuns mål och budget 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.5860
- Korrigerad version – Förslag till Luleå kommuns mål och budget 2026-2028, KLF Hid: 2025.5861
- Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiets förslag till mål och budget 2026-2028, KLF Hid: 2025.5859
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-06-02 § 110, KLF Hid: 2025.5934
- Kommunstyrelsens beslut 2025-06-02 § 162, KLF Hid: 2025.6131
- Korrigerat förslag från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiets förslag till mål och budget 2026-2028, KLF Hid: 2025.6181
- Moderaternas förslag till mål och budget 2026-2028, korrigerad version, KLF Hid: 2025.6428
- Centerpartiets förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.6362
- Kristdemokraternas förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.6430
- Liberalernas förslag till mål och budget för 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.6429
- Motion (SD) Mål och budget 2026 med plan 2027-2028, KLF Hid: 2025.6410
- Motion (SAV) om plan och budget 2026-2028, KLF Hid: 2025.6411
- Kommunstyrelsens beslut 2025-06-17 § 164, KLF Hid: 2025.6516

Beslutet skickas till

Alla nämnder och kommunala bolag
Kommunstyrelseförvaltningen, sektor Ledning och stöd
Räddningstjänsten



§ 181

Motion (M) om innovation inom kommunala verksamheter

Ärendenr 2023/1136-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Reservationer

Sana Suljanovic (M), Fredrik Lundström (M), Carola Lidén (C), Arvid Persson (M), Thomas Söderström (L), Signar Hammargren (M), Hans Å Strandberg (M), Ylva Mjördell (L), Arne Nykänen (C), Jonas Brännberg (SAV), Anne-Lie Ottosson (C), Anette Asplund (KD), Eric Lundvall (C), Ann-Christin Holmström (SAV), Nicklas Kemppainen (KD), Inger Oja (M), Anne Wångblad (KD) och Victor Öhlund (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Sana Suljanovic (M) och Anders Josefsson (M) har lämnat in en motion om att förstärka innovativt arbete i de kommunala verksamheterna. Motionärerna skriver att för att framgångsrikt kunna lösa de utmaningar som Luleå kommun står inför den närmsta framtiden, krävs det en hel del nytänkande och innovation som måste genomsyra all kommunal verksamhet. Därför, skriver motionärerna, måste vi framför allt frigöra all potential och nyskapande kraft som finns hos våra medarbetare som jobbar inom det vi kallar för kärnverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att motionen är besvarad eftersom det pågår många aktiviteter för att stärka kommunens förmåga till nytänkande och innovation.

Kommunstyrelsen har 2024-11-04 § 264 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad. Vid ärendets behandling reserverade sig Sana Suljanovic (M) och Samuel Ek (KD) mot beslutet.

**Sammanträdet**

Sana Suljanovic (M), Arne Nykänen (C), Thomas Söderström (L), Jonas Brännberg (SAV), Samuel Ek (KD) och Ylva Mjårdell (L) föreslår bifalla motionen.

Mathias Karvonen (V) och Carina Sammeli (S) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag och Sana Suljanovic med fleras förslag mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beskrivning av ärendet

Motionärerna skriver att för att framgångsrikt kunna lösa de utmaningar som Luleå kommun står inför den närmsta framtiden, krävs det en hel del nytänkande och innovation som måste genomsyra all kommunal verksamhet. Därför, skriver motionärerna, måste vi framför allt frigöra all potential och nyskapande kraft som finns hos våra medarbetar som jobbar inom det vi kallar för kärnverksamhet. Med anledning av vad som står skrivet i motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda 4 frågor.

Hur fler processer för att införa mer innovativt arbete på kommunens arbetsplatser kan initieras och startas?

Det pågår flera aktiviteter för att införa mer innovativt arbete på kommunens arbetsplatser. Kommunen har under flera år haft innovation och utveckling som ett fokusområde. Det är framtaget verktyg och metoder för innovativt utvecklingsarbete (nås via utveckla.lulea.se). Det har genomförts flera utbildningar inom området och det personliga stödet har förstärkts. Det finns en nylanserad webbplats som visar upp vad kommunen gör inom området och hur kommunen arbetar med innovation och utveckling (utveckla.lulea.se).

För att invånare ska kunna erbjudas väl utformade och hållbara offentliga tjänster i en föränderlig värld, är kommuners förmåga till förnyelse och transformation grundläggande. I syfte att stärka kommunens förmåga inom området är Luleå med i ett partnerskap som kallas LOFT (leda och organisera för förnyelse och transformation). I partnerskapet samverkar kommunen med sex andra kommuner, utvecklar ny kunskap, testar processer och system samt får tillgång till omvärldsanalys och medverkar i forskning.



Det finns avsatta medel för ett "växande och hållbart Luleå". Under 2024 används pengarna exempelvis till att förenkla för chefer och öka säkerheten gällande behörigheter till olika IT-stöd.

Det pågår ett arbete med en ny styrmodell som kommer att beskriva hur kommunen arbetar med innovation och förnyelse.

Hur pilotverksamheter med ökat innovativt arbete kan startas på utvalda arbetsplatser för att skapa och sprida ny kunskap?

Det pågår flera pilotprojekt i kommunen. Exempelvis testas en robot i skolan. En del barn kan av olika anledningar inte komma till skolan, vilket kan få stora negativa konsekvenser. Med roboten ges elever möjlighet att ta plats i klassrummet, trots att de inte är där fysiskt. Ett annat exempel är olika typer av sensorer testas på ett vårt och omsorgsboende för att skapa en ökad trygghet genom att personalen snabbt uppmärksammar behov av hjälp. För fler exempel titta på utveckla.lulea.se.

Hur fler utvecklingsuppdrag inom framför allt skola och socialförvaltning förutom de befintliga utvecklingsuppdragen kan införas?

Kommunen arbetat aktivt med att fånga upp och omhänderta idéer för att ständigt förbättra och förnya för att möta framtidens behov. Det finns stödresurser både i förvaltningarna och centralt för som genomför utvecklingsuppdrag tillsammans med verksamheterna.

Vilka kvalificeringskrav och lönenivåer behöver kopplas till dessa uppdrag?

Det finns roller och befattningar med kvalificeringskrav och lönenivåer för utvecklingsuppdrag. Det finns exempelvis utvecklingsledare, utvecklare, verksamhetsutvecklare, projektledare och verksamhetsarkitekter.

Dialog

Svaret är samordnat av kommunstyrelseförvaltningen. Socialförvaltningen och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har varit delaktiga i svaret.



Beslutsunderlag

- Motion (M) om innovation inom kommunala verksamheter, KLF Hid: 2023.6252
- Presentation - information om KSF innovation och utveckling, KLF Hid: 2024.8396
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande motion (M) om innovation inom kommunala verksamheter , KLF Hid: 2024.8395
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-10-07 § 155, KLF Hid: 2024.8552
- Kommunstyrelsens beslut 2024-11-04 § 264, KLF Hid: 2024.9673

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, innovation och utvecklingskontoret
Motionärerna



§ 429

Information om yttrande till Förvaltningsrätten i mål nr 1072-25

Ärendenr 2025/38-3.9.5.2

Socialnämndens enskilda utskotts beslut

Socialnämndens enskilda utskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens enskilda utskott delges information om yttrande till förvaltningsdomstol i mål om särskild avgift enligt 16 kap. 6 a § SoL.

Socialförvaltningen redogör för yttrandet i enlighet med socialnämndens delegationsordning kap 17 punkt 17.41.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämndens enskilda utskott bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Yttrande till Förvaltningsrätten, SOC Hid: 2025.1949
- Föreläggande – Ansökan om särskild avgift, mål nr 1072-25, SOC Hid: 2025.1838

Beslutet skickas till

Socialnämnden, meddelandeförteckning



§ 65

Information från socialdirektören

Ärendenr 2025/997-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialdirektör delger socialnämndens arbetsutskott följande:

- Inflyttning till gruppbostad Klockarängen försenas med två månader med nytt planerat inflyttningsdatum 1 september 2025. Detta på grund av att brandskyddet inte är klart.
- Socialnämnden föreslås regelbundet, två gånger per termin, få information om HR, kompetensförsörjning och arbetsmiljöfrågor av Anna-Lena Hellström, ny HR-chef på socialförvaltningen. Information om beredskaps- och brottsförebyggande arbete planeras också ges socialnämnden regelbundet, en gång per termin.
- Ersättningsberättigade utbildningstillfällen, efter socialnämndens sammanträde, föreslås fyra gånger per år. Första tillfället planeras bli 20 november 2025 kl 13-15 med tema äldreomsorg.
- Sommaren har som helhet fungerat bra tack vara duktiga vikarier och ordinarie personal som gjort ett fantastiskt fint arbete. Tillgången på vikarier har varit en utmaning under hela sommaren vilket påverkat vissa verksamheter mer än andra. Värmeböljan har påverkat patienter och brukares mående men även personalens arbetsmiljö. Samtliga verksamheter har arbetet utifrån gällande rutiner vid värmebölja för att möjliggöra svalka. Klagomål har inkommit pga höga temperaturer i lägenheterna på boendena. Personalen har upplevt att de arbetskläder som tillhandahålls har varit täta och varma att arbeta i. Åskoväder har på några boenden påverkat tillgängligheten till wi-fi vilket gjort att larmsystemet påverkats. Varje verksamhet kommer utifrån sommarens utvärdering att genomföra förbättringsåtgärder inför kommande sommar där bl. a. behovet av svalkande åtgärder som exempelvis fläktar och AC behöver inventeras.
- En anmälan till Arbetsmiljöverket har gjorts gällande hot i samband med utförande av en hälso- och sjukvårdsinsats. Ingen personal skadades i samband med händelsen.



- En genomlysning av kvalité och arbetsmiljö på Kronans vård- och omsorgsboende har startat upp den 5 augusti 2025. Detta på grund av ett flertal avvikelser och klagomål som inkommit under sommaren.
- Klagomål har inkommit gällande oro och störningar i området Lulsundsgatan där socialförvaltningen har boendeenheter och mötesplats. Socialförvaltningen har fört dialog med dem som lämnat klagomål och kommer vidare att planera insatser för att öka tryggheten inom området.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.



Redovisning av delegationsbeslut augusti 2025

Ärendenr 2025/741-1.1.1.7

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till socialnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Socialnämndens enskilda utskott	
Änr 2024/1298 (Hid: 2025.2232) Ställningstagande överklaga dom i mål nr 305-25	2025-06-18
Änr 2024/1302 (Hid: 2025.2234) Ställningstagande överklaga dom i mål nr 416-25	2025-06-18
Änr 2024/635 (Hid: 2025.2236) Ställningstagande överklaga dom i mål nr 808-25	2025-06-18
Socialdirektör	
Änr 2025/649 (Hid: 2025.2023) Utse personuppgiftsombud, PUO, för socialförvaltningen	2025-06-24
Änr 2025/965 (Hid: 2025.2324) Utse arkivansvarig för socialnämnden från 2025-09-01	2025-08-04
Änr 2025/741 (Hid: 2025.2377) Upphandling gällande Kvalitetsgranskning av läkemedelsförråd	2025-05-27
Verksamhetschef/avdelningschef	
Änr 2025/741 (Hid: 2025.2340) Avslag på begäran att få ta del av allmänna handlingar	2025-07-07
Änr 2025/741 (Hid: 2025.2363)	2025-06-10



Avrop från Öppet avtalssystem gällande
Handledning för familjebehandlare

Änr 2025/741 (Hid: 2025.2364) 2025-06-02

Avrop från Öppet avtalssystem gällande
Handledning individ- och familjeomsorg

Enhetschef

Änr 2025/825 (Hid: 2025.2048) 2025-06-24

Beslut om polisanmälan vid misstanke om
bidragsbrott enligt 6 § Bidragsbrottslagen

MAS/MAR/SAS

Änr 2025/726 (Hid: 2025.1857) 2025-06-10

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/699 (Hid: 2025.1856) 2025-06-10

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/645 (Hid: 2025.1904) 2025-06-13

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/742 (Hid: 2025.1906) 2025-06-13

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/793 (Hid: 2025.1924) 2025-06-16

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/798 (Hid: 2025.1925) 2025-06-16

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/665 (Hid: 2025.1963) 2025-06-18

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/548 (Hid: 2025.1964) 2025-06-18

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/657 (Hid: 2025.2017) 2025-06-23

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/797 (Hid: 2025.2016) 2025-06-23

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/827 (Hid: 2025.2019) 2025-06-23



Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/647 (Hid: 2025.2060) 2025-06-26

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/782 (Hid: 2025.2061) 2025-06-26

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/833 (Hid: 2025.2085) 2025-06-30

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/826 (Hid: 2025.2097) 2025-07-01

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/848 (Hid: 2025.2165) 2025-07-04

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/875 (Hid: 2025.2181) 2025-07-08

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/832 (Hid: 2025.2203) 2025-07-10

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/893 (Hid: 2025.2213) 2025-07-11

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/542 (Hid: 2025.2395) 2025-08-18

Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad

Särskilt förordnad inköpssamordnare

Änr 2025/960 (Hid: 2025.2321) 2025-08-01

Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster

Änr 2025/961 (Hid: 2025.2332) 2025-08-04

Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster

Änr 2025/966 (Hid: 2025.2376) 2025-08-13

Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster

Övriga beslut



Antal avslagsbeslut för personer över 85 år Juni och juli 2025
gällande särskilt boende

- Sex avslagsbeslut för juni 2025, fyra kvinnor och två män.
- Ett avslagsbeslut för juli 2025, en kvinna.

- Personalärenden/anställningar, juni och juli 2025 (bilaga 2)
- Delegationsbeslut från Combine, juni och juli 2025 (bilaga 3)
- Förhöjt arvode till familjehem, nr 8 2025 (bilaga 4)
- Fullmakt, nr 24--28 2025 (bilaga 5)

Information om kompetenscentrums verksamhetsplan

Ärendenr 2025/139-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga information om kompetenscentrums verksamhetsplan till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En verksamhetsplan har upprättats som ett stöd för uppbyggandet och implementeringen av ett Kompetenscentrum i socialförvaltningen.

Kompetenscentrum ska bidra till att säkerställa kvalitet i utförandet av vård, stöd- och omsorgsinsatser till dem vi finns till för. Uppdraget är att skapa förutsättningar för medarbetare inom vård, stöd och omsorg att i olika lärandemiljöer utvecklas i yrket.

Kompetenscentrums verksamhet har ett nära samband med målinriktade aktiviteter i socialnämndens verksamhetsplan för att säkerställa kompetensförsörjningen för att klara verksamhetens grunduppdrag.

Vidare finns samband och beroende med socialförvaltningens kompetensförsörjningsplan. Kompetenscentrums målinriktade aktiviteter följer socialnämndens årshjul och rutin för verksamhetsplanering och uppföljning. Rapportering av Kompetenscentrums verksamhet kommer att ske genom tertialrapportering till socialnämndens verksamhetsplan.

Beskrivning av ärendet

Kompetenscentrum är en paraplyorganisation i socialförvaltningen med uppdraget att samordna och organisera behov av introduktion, utbildning och övriga kompetenshöjande insatser för medarbetare inom vård, stöd och omsorg. Kompetenscentrums verksamhet sker i nära samarbete med berörda verksamheter i socialförvaltningen. Kompetenscentrum är organiserad till socialförvaltningens kompetensförsörjningsenhet som har det samordnande ansvaret. Socialförvaltningens kompetensråd ansvarar för den strategiska styrningen av Kompetenscentrums verksamhet. En resurstillsättningsgrupp finns med ansvar att möjliggöra och säkerställa intern kompetens utifrån identifierade behov av utbildning eller andra kompetenshöjande insatser.

En kompetensgrupp har bildats med uppdrag att utgöra en beredande funktion för resurstillsättningsgruppen och socialförvaltningens kompetensråd. Kompetensgruppen ansvarar för att i en behovsprocess

identifiera behov av kompetenshöjande insatser. Kompetensgruppen föreslår en årlig planering för aktiviteter inom ramen för Kompetenscentrum.

Visionen är att lärande och utveckling genom arbetslivet ger arbetsglädje och kvalitet. De bärande principerna är att bidra till en inkluderande och hållbar arbetsmarknad. Det förutsätter att aktiviteterna inom ramen för Kompetenscentrum på olika sätt bidrar till en ökad jämställdhet, en ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning och en minskad diskriminering på arbetsmarknaden.

Kompetenscentrums pedagogiska grund bygger på forskning om lärande och kompetensutveckling i arbetslivet. Introduktion och utbildningar som tas fram bygger på agil metod och iterativ process. Målsättningen är att Kompetenscentrums samlade organisering för introduktion, utbildning och lärande i arbetslivet ska vara tillgängligt och anpassat till olika medarbetares behov och förkunskaper. Kompetenscentrum erbjuder ett brett utbildningsutbud för kompetenshöjande insatser till medarbetare inom vård, stöd och omsorg.

Kompetenscentrum ska bidra till utveckling av nya arbetssätt och samverkansformer i syfte att motivera medarbetare till ökad kompetens och lärande i arbetet. I uppdraget ingår att initiera och/eller att delta vid behovskartläggningar för att säkerställa socialförvaltningens kompetensförsörjning.

Kompetenscentrum bistår med stöd och hjälp till socialförvaltningens verksamheter exempelvis vid behov av förändrade arbetssätt, nya yrkesroller, karriärvägar, pilotprojekt och andra satsningar inom kompetensområdet.

Kompetenscentrum ska bidra till utveckling av alternativa lärmiljöer, studieformer och utbildning på arbetsplatserna för att säkerställa kvalitet och kompetens i verksamheterna. Uppdragsutbildningen som ingår i Kompetenscentrums utbildningsutbud är fortsatt viktig, dels för att öka organisationens formella kompetens, dels för den enskilde medarbetarens konkurrenskraft på arbetsmarknaden men den behöver kompletteras med alternativa lärmiljöer.

Dialog

Interna dialoger har skett med verksamheterna i samband med framtagandet av verksamhetsplan och för att fastställa Kompetenscentrums organisation. Ärendet har behandlats vid fora för information och förhandling med fackliga samverkansparter i förvaltningsövergripande samverkan.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2025 – 2027 Kompetenscentrum, SOC Hid: 2025.1962

Lisbeth Wiklund
Kvalitetsstrateg

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp.



Verksamhetsplan 2025 – 2027

Kompetenscentrum





Innehållsförteckning

Inledning	3
Verksamhetsplanens syfte	3
Kompetenscentrum	3
Uppdrag	3
Vision	3
Bärande principer	4
Samband och beroende	4
Arbetsätt och verksamhetens nytta	4
Målgrupp	5
Avgränsning	5
Pedagogisk grund och metodik	5
Agil metodik	5
Iterativ process	5
Learning by doing	7
Motivation och lärande	7
Lärande och kompetensutveckling i arbetslivet	7
Alternativa lärmiljöer i Kompetenscentrum	8
Kompetenscentrum som nav för lärande och utveckling	9
Utbildningsutbud	9
Uppdragsutbildningen	10
E-utbildningar	12
Verksamhetsnära utbildningar	12
Lärboxar	12
Organisation	12
Verksamhetsansvar	12
Strategisk styrning	13
Resurstillsättningsgrupp	13
Kompetensgrupp	13
Interna kompetenser	13
Övriga resurser och samverkan	14
Mål och uppföljning	14
Mål 2025 – 2027	14
Uppföljning 2025 – 2027	15
Aktivitetsplan 2025	16
Kompetenscentrums budget	17



Inledning

Kompetensförsörjningen inom vård, stöd och omsorg är tveklöst välfärdssektorns största utmaning. Socialförvaltningen har sedan flertalet år svårt att rekrytera undersköterskor och stödassistenter till socialförvaltningens verksamheter för vård, stöd och omsorg. Många anställda saknar den utbildning och kompetens som krävs i arbetet och är inte rustade för den omställning som sker i vård, stöd och omsorg. En god kvalitet och en personcentrerad vård, stöd och omsorg förutsätter att medarbetarna har den kompetens som krävs för yrket. Omställningen till nära vård innebär att det kommunala uppdraget förändras, vilket ger ökade krav på anställdas kompetens. Framtidens vård, stöd och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning ska vara uppbyggt på forskning och beprövad erfarenhet. Det i sin tur kommer att öka kraven på kompetens i yrkesutövningen. För att socialförvaltningen ska kunna bedriva verksamhet enligt grunduppdrag och gällande lagstiftning krävs en långsiktig strategi men också insatser på kort sikt för att möta kompetensförsörjningsutmaningen. Inrättandet av ett Kompetenscentrum i socialförvaltningen är ett sätt att säkerställa kompetens och tillgodose medborgares behov av vård, stöd och omsorg i Luleå kommun.

Verksamhetsplanens syfte

Syftet med verksamhetsplanen är att utveckla och implementera Kompetenscentrum i socialförvaltningen.

Kompetenscentrum

Kompetenscentrum ska bidra till att säkerställa kvalitet i utförandet av vård, stöd- och omsorgsinsatser till dem vi finns till för.

Uppdrag

Kompetenscentrums uppdrag är att skapa förutsättningar för medarbetare inom vård, stöd och omsorg att i olika lärandemiljöer utvecklas i yrket.

Kompetenscentrum samordnar introduktion, utbildning och kompetensutveckling för medarbetare inom utförarverksamhet vård, stöd och omsorg. Kompetenscentrum ansvarar för socialförvaltningens kursadministration i systemet utbildningar & event. Kompetenscentrum ansvarar för information och aktivitetsflöde i egen flik under gruppen Rekrytering – Utbildning – Introduktion – Socialförvaltningen, på intranätet.

Vision

Lärande och utveckling genom arbetslivet ger arbetsglädje och kvalitet.



Bärande principer

Kompetenscentrum ska bidra till en inkluderande och hållbar arbetsmarknad. Det förutsätter att aktiviteterna inom ramen för Kompetenscentrum på olika sätt bidrar till en ökad jämställdhet, en ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning och en minskad diskriminering på arbetsmarknaden.

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha likvärdiga förutsättningar och möjligheter på arbetsmarknaden, jämställd utbildning och personlig utveckling.

Tillgänglighet handlar om att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. Att personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i utbildning och i arbetslivet på likvärdiga villkor.

En minskad diskriminering handlar om att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Samband och beroende

Kompetenscentrums verksamhet har ett nära samband och beroende med:

- En väg in – en kvalitetssäkrad rekrytering och introduktion.
- #blommaut - möjlighet till breddad karriärväg i socialförvaltningen.
- Socialförvaltningens kompetensförsörjningsplan.
- Socialnämndens mål att säkerställa kompetensförsörjningen för att klara verksamhetens grunduppdrag.

Arbetsätt och verksamhetens nytta

Kompetenscentrums pedagogiska grund och arbetsätt ger verksamheten nytta när det gäller att:

- Förbättra patientsäkerheten. Genom att utbilda medarbetare i grundläggande vårdprinciper och rutiner för att minska risken för brister i omvårdnaden
- Öka kvaliteten på vård, stöd och omsorg. Välutbildade medarbetare kan ge bättre och mer professionellt omhändertagande.
- Främja arbetsmiljön. När medarbetare känner sig säkra och kompetenta i sina arbetsuppgifter, ökar trivseln och arbetsmoralen.
- Möta lagkrav och standarder. Många vård-, stöd- och omsorgsverksamheter är skyldiga att följa specifika regler och rutiner, kompetenshöjande insatser hjälper till att uppfylla dessa krav.
- Stödja karriärutveckling. Genom att erbjuda utbildning och utvecklingsmöjligheter kan medarbetare avancera i sin yrkesutveckling.



- Stärka språkkompetensen i svenska. Arbetet med att hitta former för att utveckla språkutbildning till våra befintliga medarbetare sker kontinuerligt med olika samarbetspartners. Det långsiktiga målet är att stärka språkkompetensen i svenska samt öka antalet utbildade inom vård, stöd och omsorg.

Målgrupp

Den primära målgruppen är medarbetare och chefer inom socialförvaltningens utförarverksamheter för vård, stöd och omsorg. Den sekundära målgruppen är övriga medarbetare och chefer i socialförvaltningen.

Avgränsning

Kompetenscentrum omhändertar inte Yrkesresan som är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. Initialt omhändertar inte Kompetenscentrum utbildningsinsatser för medarbetare och chefer till den sekundära målgruppen.

Pedagogisk grund och metodik

Kompetenscentrums pedagogiska grund bygger på forskning om lärande och kompetensutveckling i arbetslivet. Introduktion och utbildningar som tas fram till Kompetenscentrums utbud bygger på agil metod och iterativ process.

Agil metodik

Den agila metodiken vid framtagandet av utbildningar kännetecknas av hög grad av flexibilitet, många korta faser och aktiv användarmedverkan. Det agila arbetssätt innehåller löpande utvärderingar och delarna i utbildningen byggs stegvis upp. Det skapar större flexibilitet och anpassningsbarhet i förhållande till vad som efterfrågas av kunden eller uppdragsgivaren. Genom att löpande utvärdera och arbeta i korta faser finns möjlighet att leverera resultat successivt med nyfunna insikter och kunskaper. Delarna byggs sedan stegvis på med mer innehåll och blir på så sätt anpassade utifrån kundens behov av utbildningsinsats.

Iterativ process

Ordet iterativ betyder upprepande. En iterativ process innebär att upprepa en sekvens eller en cykel av processen om och om igen för att nå det önskade resultatet.¹ När ett team följer en iterativ process innebär det att kontinuerligt under arbetets gång fokusera på att förbättra sin produkt eller sin design. Det betyder att ständigt testa sin produkt, eller sin prototyp vilket är förstadiet till en

¹ Överskådlig bild av iterativ process, sidan 7.



färdig produkt, för att sedan kunna utvärdera produktens styrkor, svagheter och identifiera möjligheter till förbättring i en SWOT-analys².

På den mest grundläggande nivån så förlitar sig den iterativa processen på en kontinuerlig cykel av planerande, analys, testande och utvärdering. Den iterativa processen startar alltid med planering och insamling av alla krav som finns på slutprodukten.

Planering och insamlande av krav

I det första steget tas en karta fram över de primära kraven som kunden eller uppdragsgivaren har på slutprodukten. I det här steget sker insamling av relevant dokumentation och en plan med tidslinje fastställs för den första iterativa cykeln.

Analys och design

I det här steget fastställs alla behoven som finns för arbetet och produkten. Här skapas en struktur för arbetet som gör alla inblandade aktörer och parter nöjda.

Genomförande – spridning

Under implementeringen utvecklas den funktionalitet och design som krävs för att möta kundens behov och målsättningen med utbildningen.

Testning

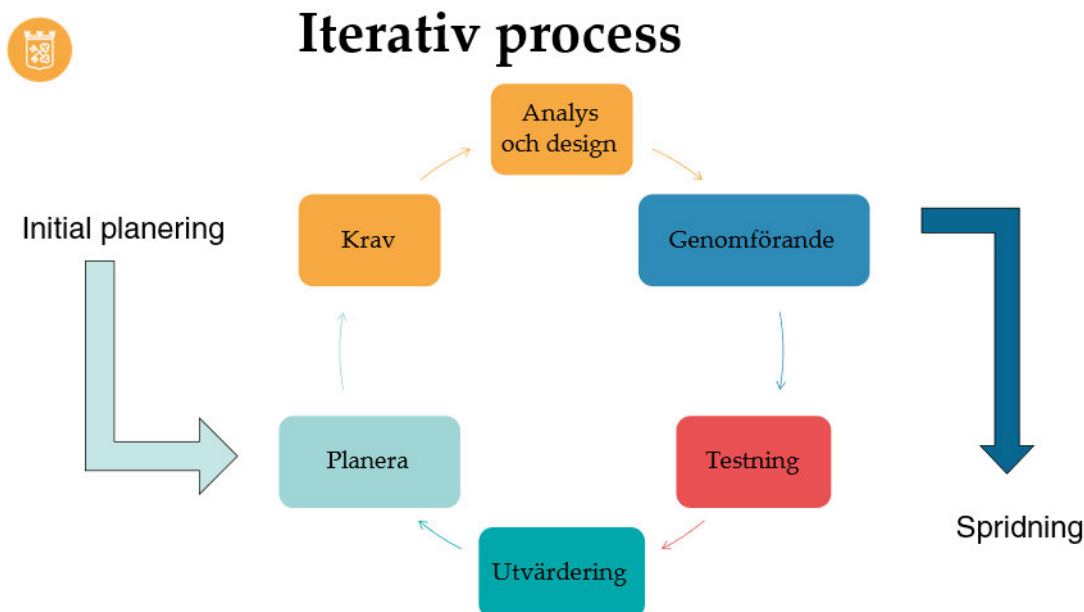
I det fjärde steget identifieras eventuella problem, samt var i processen eller i designen av produkten som problemet finns. Vid testning av produkten så gör den i relation till de förväntningar som finns på produkten. Relevanta aktörer, användare och produkttestare får alla yttra sig i frågan.

Utvärdering

Slutligen så jämförs iterationens resultat med de krav och förväntningar som finns på produkten. Efter att ha genomgått alla fem steg så är det dags att gå vidare till nästa cykel.

Enligt den iterativa processen börjar allt om från början med steget planering och krav. Skillnaden är att i nästa runda finns bättre koll på vad som fungerar bra och vad som fungerar mindre bra med produkten (utbildningen). Det blir på så sätt lättare att göra de modifieringar som krävs för att ta en närmare målbilden. Det är viktigt att alltid ägna tid och fokus åt att identifiera lärdomar från den föregående iterationen, för att applicera den kunskapen i den kommande cykeln.

² Förkortningen SWOT står för engelskans Strengths, Weaknesses, Opportunities och Threats.



Learning by doing

En metod, fritt översatt till learning by doing härstammar från John Dewey, en av 1900-talets mest inflytelserika pedagogiska tänkare. Metoden handlar om att lära genom att göra. Ett begrepp inom pedagogiken som avser synsättet att lärande kan fördjupas genom omfattande inslag av färdighetsträning och praktiska tillämpningsuppgifter. Det centrala i John Deweys pragmatiska pedagogik var relationen mellan kunskap och handling, hans förslag om laboratorieskola och hans begrepp "learn to do by knowing and to know by doing".

Motivation och lärande

Håkan Hult, professor i pedagogik, hälsouniversitetet i Linköping, har inriktat sin forskning på vuxenutbildning, högre utbildning och arbetsliv och mer specifikt om motivation och lärande, övergången från studier till arbetsliv, lärares och simuleringsinstruktörers pedagogiska utveckling, medicinsk simulering i allmänhet och interprofessionellt lärande vid simulering i synnerhet, pedagogiska processer i vården samt lärande i emotionellt svåra situationer.

Lärande och kompetensutveckling i arbetslivet

Per-Erik Ellström, professor emeritus, centrala spår i forskningen har varit lärande och kompetensutveckling i arbetslivet. Fokus har varit att analysera och få kunskap om vad som kännetecknar en god och utvecklande arbetsplats.



Genom analys och kunskap kan arbetet och arbetsplatsen utformas på ett sätt som främjar både individens utveckling och en i vid mening effektiv verksamhet. Viktigt är då inte minst att skapa samspel mellan olika former av formell utbildning och ett informellt lärande i både vardagen och i arbetslivet.

Långsiktiga effekter

I sammanhanget har forskningen undersökt hur en kan skapa långsiktiga effekter av kompetensutveckling i arbetslivet. Effekter av kompetensutveckling uppstår inte med automatik. Många satsningar följs inte upp och kopplas inte till ett fortsatt lärande i vardagen. När så inte sker är sannolikheten stor att de avsedda effekterna uteblir både för deltagande individer och för verksamheten.

En mycket stor del av de kunskaper och den kompetens som utvecklas genom utbildning och andra former för kompetensutveckling tas helt enkelt inte tillvara i tillräcklig utsträckning. Detta är negativt både för individen och för den verksamhet där individen befinner sig. Det räcker alltså inte med att planera och genomföra bra utbildningar med motiverade deltagare – det krävs också att man arrangerar en utvecklande lärmiljö där det finns möjligheter till fortsatt lärande i det dagliga arbetet.

Livslångt lärande

En viktig utgångspunkt i Per-Erik Ellströms forskning är att arbetslivet kan ha en nyckelroll för det livslånga lärandet – något som dock tyvärr inte uppmärksammas i tillräcklig grad. Det är nämligen för många människor genom arbetet som de kan få möjlighet att på nytt delta i utbildning eller andra lärandeaktiviteter efter avslutad skolgång. Detta visar sig också för många vara "en kick" för fortsatt lärande också utanför arbetet. En effekt av lärande i arbetslivet är också att även personer med kort formell utbildningsbakgrund, som vanligen kan vara svåra att motivera för vidareutbildning, kan få ett intresse för att delta i läraaktiviteter och bli nyfikna på att lära sig ännu mer.

Alternativa lärmiljöer i Kompetenscentrum

Kompetenscentrum med inspiration av Dewey, Hult och Ellström erbjuder en lärmiljö där kunskap aktivt skapas av deltagarna. Kortare teoripass varvas med praktiska övningar i reella vårdssituationer och verklighetsnära miljöer. Vidare ingår reflektion över läromomenten som bidrar till motivation och delaktighet. I kombination med den pedagogiska grunden och modellen skapas alla utbildningar tillsammans med ämnesexperter och medarbetare från verksamheterna som också fungerar som internutbildare. Kompetenscentrums lärmiljö bygger på så sätt både på evidensbaserad och verksamhetsnära kunskap samt förbättringskunskap genom agil metodik och iterativ process.



Målsättningen är att Kompetenscentrums samlade organisering för introduktion, utbildning och lärande i arbetslivet ska vara tillgängligt och anpassat till olika medarbetares behov och förkunskaper. Kompetenscentrum erbjuder ett brett utbildningsutbud för kompetenshöjande insatser till medarbetare inom vård, stöd och omsorg.

Kompetenscentrum som nav för lärande och utveckling

Utöver de utbildningar som beskrivs i nästa avsnitt fungerar Kompetenscentrum som en plattform eller ett nav för lärande, utveckling och erfarenhetsutbyte. Kompetenscentrum arbetar aktivt med omvärldsbevakning, deltar i nätverk och främjar samarbeten med lärosäten och forskning.

Kompetenscentrum ska bidra till utveckling av nya arbetssätt och samverkansformer i syfte att motivera medarbetare till ökad kompetens och lärande i arbetet. I uppdraget ingår att initiera och/eller att delta vid behovskartläggningar för att säkerställa socialförvaltningens kompetensförsörjning. Kompetenscentrum bistår med stöd och hjälp till socialförvaltningens verksamheter exempelvis vid behov av förändrade arbetssätt, nya yrkesroller, karriärvägar, pilotprojekt och andra satsningar inom kompetensområdet.

Kompetenscentrum erbjuder en möjlig karriärväg³ för erfarna och/eller seniora medarbetare genom att anlitas för uppdrag som interna utbildare.

Kompetenscentrum ska bidra till utveckling av alternativa lärmiljöer, studieformer och utbildning på arbetsplatserna för att säkerställa kvalitet och kompetens i verksamheterna. Uppdragsutbildningen som ingår i Kompetenscentrums utbildningsutbud är fortsatt viktig, dels för att öka organisationens formella kompetens, dels för den enskilde medarbetarens konkurrenskraft på arbetsmarknaden men den behöver kompletteras med alternativa lärmiljöer.

Utbildningsutbud

Utbildningarna och lärboxarna som beskrivs nedan utgör basen i Kompetenscentrums utbud verksamhetsåren 2026 – 2028. Genom ett agilt arbetssätt kan utbildningsutbudet anpassas utifrån behov som uppkommer i verksamheten. Det gäller dels utbildningarnas innehåll, dels val av pedagogisk metod och lärmiljö. Undantaget är uppdragsutbildningen som håller en nationell programstruktur för vård och omsorgsutbildning.

³ Sidan 16, om interna kompetenser.



Uppdragsutbildningen

I socialförvaltningen finns medarbetare med varierande utbildningsbakgrund och erfarenhet. För de som helt eller delvis saknar den utbildning som krävs för befattningen undersköterska/stödassistent finns möjlighet att på arbetstid studera i socialförvaltningens uppdragsutbildning. Uppdragsutbildningen är reglerat i ett avtal mellan socialförvaltningen och vuxenutbildningen i Luleå kommun där behöriga vårdlärare ansvarar för undervisningen.

Pedagogiskt stöd och inläsningsstöd

Avtalet reglerar erbjudande om pedagogiskt stöd till medarbetare i behov av stöd, exempelvis vid studieovana eller om medarbetaren har andra utmaningar som kan påverka studieresultatet. För medarbetare som är otrygga i svenska språket kan inläsningsstöd erbjudas.

Utbildningen ger eleven en formell och nationell utbildning för att arbeta som undersköterska inom äldreomsorg och inom hälso- och sjukvård, skötare inom psykiatrisk vård, personlig assistent, boendestödjare och stödassistent. Totalt ska medarbetaren studera 1 500 gymnasiepoäng och det finns olika alternativa studievägar för medarbetaren. Gemensamt för alla är att medarbetaren studerar i en nationell betygsskala.

Inledande kartläggning

Inom uppdragsutbildningen erbjuds och rekommenderas medarbetare att inleda sin studieresa med en inledande kartläggning. Den inledande kartläggningen kan göra det möjligt för en individ som överväger att börja studera att få en överblick över sin studieplan. En individ ska inte behöva läsa det hen redan kan. Den inledande kartläggningen hjälper medarbetaren till en ändamålsenlig väg genom utbildningssystemet.

Sammanhållen utbildning 1500 poäng

Utbildningen är sammanhållen och medarbetaren ingår i en klass som studerar 40 procent av sin arbetstid under tre terminer. Utbildningen följer Skolverkets kunskapskrav och Socialstyrelsens bestämmelser.

Kombinationsutbildning

Kombinationsutbildningen riktar sig till medarbetare som har betyg motsvarande årskurs 6 i svenska (SFI D nivå). I kombinationsutbildningen studerar medarbetare vård- och omsorgskurser i kombination med svenska med målet att utbilda sig till undersköterska. Den totala utbildningstiden varierar då den är individuellt anpassad utifrån medarbetarens förutsättningar med hänsyn till språknivå och yrkeserfarenhet.



Kurser i vård och omsorgsutbildning

Uppdragsutbildningen har ett studiealternativ som är mer flexibelt där medarbetarna kan studera de kurser de saknar för att uppnå 1500 poäng. Studietiden är individuell, beroende på medarbetarens tidigare utbildning och erfarenhet samt i vilken utsträckning de har möjlighet att studera på arbetstid. Kurserna följer Skolverkets kunskapskrav och Socialstyrelsens bestämmelser.

Specialistutbildningar på eftergymnasial nivå

För medarbetare som har en formell vård och omsorgsutbildning på gymnasienivå finns möjligheten att studera till specialiserad undersköterska vid yrkeshögskola. Medarbetaren ansöker till aktuell utbildning och lärosäte efter beslut från närmaste chef.

Insatser för att stärka svenska språket

Uppdragsutbildningen genomför språkutvecklande insatser i syfte att stärka medarbetare i svenska språket. På individnivå blir medarbetare säkrare och tryggare med det svenska språket, vilket kan bidra till att de stanna kvar i yrket. Det innebär även en strukturell påverkan, att hela arbetslag tänker på att använda enklare svenska.

Språkverktyget Lingio

Socialförvaltningen har möjlighet att erbjuda språkverktyget Lingio. Lingios utbildningspaket innehåller branschsäkrade kurser i yrkessvenska och grundläggande kurser inom vård och omsorg med inbyggt språklexikon. Kurserna genomförs i en mobilbaserad utbildningsplattform.

Språkombudsutbildning

En insats är språkombudsutbildning. Utbildningen ger kunskaper och praktiska verktyg på temat språk och kommunikation samt språkutvecklande arbetssätt. Med hjälp av arbetsplatsuppdrag undersöker de blivande språkombuden kommunikationen och språksituationen på sina arbetsplatser. Tillsammans med sin chef tar de också fram en handlingsplan för hur rollen som språkombud, och det språkutvecklande arbetssättet, ska implementeras på bästa sätt. Utbildningen innehåller kunskaper om hur vuxna lär sig ett andraspråk och vilka hinder som är vanliga för språkinläring.



E-utbildningar

Kompetenscentrum ansvarar för att sammanställa aktuella E-utbildningar för medarbetare som arbetar i vård, stöd och omsorg. Detta för att underlätta vilka utbildningar som finns. Prioriteringen av vilka utbildningar som ska genomföras och under vilken tidsram styrs av verksamheten och den enskilde medarbetarens behov. Kompetenscentrum rekommenderar att medarbetaren har tillgång till stöd av exempelvis en kollega före och under E-utbildningen i de fall någonting upplevs svårt.

I en föränderlig omvärld med snabb teknikutveckling tar Kompetenscentrum höjd för ett förändrat behov av introduktioner och kompetensutveckling samt på vilket sätt vi behöver utveckla verksamheten för att möta de nya behoven och erbjuda moderna arbetssätt.

Alla e-utbildningarna finns i systemet Utbildningar & Event med förvald prioriteringsordning för olika yrkesgrupper samt i Kompetenscentrums broschyr.

Verksamhetsnära utbildningar

Med verksamhetsnära utbildning avses socialförvaltningens interna introduktion och övriga utbildningar med särskilt utsedda internutbildare. Utbildningarna sker i grupp. Beroende på utbildning varvas teori med praktiska moment. Kompetenscentrum ansvarar för att sammanställa vilka utbildningar som finns och även dessa finns i broschyren som beskrivs ovan.

Lärboxar

Lärboxarna ger kunskap i vanligt förekommande vårdmoment och innehåller också medicintekniskt material. Lärboxar är framtagna för kunskapshöjande insatser på arbetsplatserna och finns för utlåning. Vilka lärboxar som är framtagna finns beskrivna i broschyren över alla utbildningar som finns att tillgå.

Organisation

Kompetenscentrum är en paraplyorganisation i Socialförvaltningen med uppdraget att samordna och organisera behov av introduktion, utbildning och övriga kompetenshöjande för medarbetare inom vård, stöd och omsorg. Kompetenscentrums verksamhet sker i nära samarbete med berörda verksamheter i socialförvaltningen.

Verksamhetsansvar

Kompetenscentrum är organiserad till socialförvaltningens kompetensförsörjningsenhet som har det samordnande ansvaret.



Strategisk styrning

Socialdirektörens kompetensråd ansvarar för den strategiska styrningen för Kompetenscentrums verksamhet.

Resurstillsättningsgrupp

Resurstillsättningsgruppen ansvarar för att möjliggöra och säkerställa intern kompetens utifrån identifierade behov av utbildning eller andra kompetenshöjande insatser.

Kompetensgrupp

Kompetensgruppen har en beredande funktion för resurstillsättningsgruppen och socialdirektörens kompetensråd. Kompetensgruppen ansvarar för att i en behovsprocess identifiera behov av kompetenshöjande insatser samt föreslår en årlig planering för aktiviteter inom ramen för Kompetenscentrum.

Interna kompetenser

Medarbetare med särskilda kompetenser och roller inom socialförvaltningen verkar som interna utbildare inom Kompetenscentrum.

Enhet förebyggande stöd vuxna erbjuder resurser i form av metodutvecklare och kognitiva stödteamet för introduktion och fortbildning till medarbetare inom vård, stöd och omsorg. Beroende av utbildningsbehov kan även andra yrkesprofessioner avropas till utbildning. Några exempel är:

Verksamhetsområdena vård och omsorg, stöd och service samt socialpsykiatri, stöd och assistans erbjuder kompetens i form av måltidsutvecklare, specialistundersköterskor, erfarna och/eller seniora medarbetare för kompetenshöjande insatser till nya och/eller mindre erfarna kollegor. Att verka som internutbildare är att betrakta som en karriärväg för medarbetare i vård, stöd och omsorg.

Verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård erbjuder resurser i form av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut till Kompetenscentrum.

I övrigt finns förvaltningsövergripande stödfunktioner som kan ha en roll i utbildningssatsningar inom ramen för Kompetenscentrum.

Nätverk för interna kompetenser

Kompetenscentrum kan skapa förutsättningar för nätverk för interna utbildare med ansvar för olika verksamhetsnära utbildningar. Nätverkens sammansättning och mötesfrekvens fastställs utifrån behov för aktuell utbildning eller samordning. Samordnaren är sammankallande och administrativt ansvarig för



samtliga nätverk i syfte att säkerställa Kompetenscentrums verksamhetsidé, vision och bärande principer.

Övriga resurser och samverkan

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen (AUF) erbjuder vårdlärarkompetens i uppdragsutbildningen enligt avtal.

Ansvariga för socialförvaltningens uppdragsutbildning och vårdlärare har regelbundet möten för planering av uppdragsutbildningen.

Mål och uppföljning

Kompetenscentrums verksamhet har ett nära samband med målinriktade aktiviteter i Socialnämndens verksamhetsplan för att säkerställa kompetensförsörjningen för att klara verksamhetens grunduppdrag.

Vidare finns samband och beroende med socialförvaltningens kompetensförsörjningsplan. Kompetenscentrums målinriktade aktiviteter följer socialnämndens årshjul och rutin för verksamhetsplanering och uppföljning.

Mål 2025 – 2027

- Kompetenscentrum är implementerad och känd i socialförvaltningen.
- Kompetenscentrum ska vara ett nav för introduktion, utbildning, lärande och utveckling i arbetslivet.
- Kompetenscentrum ska samla socialförvaltningens arbete med introduktion, utbildning och kompetensutveckling under ett gemensamt paraply och beskriven organisation.
- Utbildningsinsatser ska ske både i form av e-utbildningar och fysisk utbildning i klass- och metodrumsmiljö och på arbetsplatser.
- Både nya och befintliga medarbetare ska ges möjlighet till introduktion och kompetensutveckling under hela året.
- Kompetenscentrum ska bidra till att socialförvaltningen är en lärande organisation och att kunskaperna är evidensbaserade.
- Kompetenscentrum ska bidra till att socialförvaltningens arbetsgivarvarumärke stärks.
- Kompetenscentrum ska bidra till ökad patient- och brukarsäkerhet och förbättrad kvalitet.
- Kompetenscentrum ska bidra till höjd kompetens och därmed bättre arbetsmiljö.



Uppföljning 2025 – 2027

Uppföljning av Kompetenscentrums verksamhet bygger på följande indikatorer där samtliga även har fördelning kvinnor respektive män.

- Andelen undersköterskor/stödassistenter ska öka.
- Antal uppnådda poäng inom uppdragsutbildningen.
- Antal medarbetare som genomfört utbildning i basal omvårdnad.
- Antal medarbetare som genomfört utbildning i trygg och säker förflyttning.
- Antal medarbetare som genomfört delegeringsutbildning.
- Antal medarbetare som får delegering.
- Andelen chefer och medarbetare inom utförarverksamhet som har kännedom om Kompetenscentrum (utgångsvärde för indikator).

Uppföljning av Kompetenscentrums utbildningar bygger på följande delar:

- Kvantitativ och kvalitativ uppföljning av utbildningarna. Fokus på tillgänglighet, upplevd kvalitet och effekt för medarbetare och för verksamhet.
- Att socialförvaltningens chefer är nöjda med den utbildning och de utbildningsformer som erbjuds till medarbetarna. Uppföljningen är kvalitativ och sker i dialog med cheferna.

Uppföljning av olika utbildningars tillgänglighet, kvalitet och effekt är svårt att jämföra. Uppföljningen bör därför jämföras över tid för att synliggöra inte bara årets resultat utan också tendenser eller trender i någon riktning. Att mäta chefernas nöjdhet är också svårt. Initialt sker uppföljningen som en temperaturmätare av året som gått, förväntningar och förslag på förändringar.



Aktivitetsplan 2025

Aktivitetsplanen ger en färdriktning över planerade aktiviteter och leveranser första året och kommer därefter löpande att uppdateras.

Aktivitet	Beskrivning	Tidpunkt
SLG kompetensråd godkänner VP.		11 juni
Fastställa organisation och mötesstruktur.	Utse representanter till nätverk/grupper som ingår i organisationen. Planera för uppstart.	juni
Samordnaren och SSK med ansvariga chefer.	Identifiera, beskriva och fastställa processer och rutiner som behövs för att säkra KC:s verksamhet. Exempelvis: utlån av lärboxar och kunskapsförmedling, framtagande av utbildning, hur KC får vetskap och kan bidra med stöd inom kompetensförsörjningsområdet	Uppstart augusti
Kommunikationsplan	Internt stöd som säkerställer att kommunikationsinsatser sker i rätt tid, i rätt kanal och till rätt målgrupp.	juni 2025 – augusti
Information till SN	Information om innehåll i VP för Kompetenscentrum.	Augusti
Works-shop	Uppstart med nätverk/grupper som ingår i KC. Dialog om arbetsformer/erfarenhetsutbyte.	september - oktober
Omvärldsbevakning	Följa rutin för verksamhetsplanering.	augusti
Tertialrapportering SN verksamhetsplan	Analys till SN verksamhetsplan.	deadline 22 augusti
SLG kompetensråd, beslutsärende.	Beslut om framtagna arbetsprocesser och rutiner kopplade till KC:s verksamhet.	november
Uppföljning och utvärdering.	Sammanställa och analysera resultat.	november - december
Tertialrapportering SN verksamhetsplan.	Analys till SN verksamhetsplan.	deadline 15 december



Kompetenscentrums budget

När det gäller lönekostnader finns budgeterat för två anställda, en sjuksköterska och en samordnare. Kostnaderna är fördelade på den verksamhet som har arbetsgivaransvaret, vilket för sjuksköterskan är verksamhetsområdet hälso- och sjukvård, för samordnaren är enhet kompetensförsörjning. Kompetenscentrum är en paraplyorganisation med ett gemensamt åtagande i socialförvaltningen. Det innebär att kostnader för interna utbildare finansieras i ordinarie verksamhet.

Kompetenscentrum ansvarar för socialförvaltningens övergripande utbildningsbudget motsvarande 2 miljoner kronor årligen. Utbildningsbudgeten växlas upp med ersättning som betalas ut av utbildningsanordnare för att socialförvaltningen tar emot elever i arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Socialdirektörens kompetensråd beslutar årligen vilka satsningar som ska genomföras inom ramen för den övergripande utbildningsbudgeten. Kompetenscentrum är i behov av nationellt stöd med extern finansiering för att möta behovet av kompetenshöjande insatser. Budgeten för uppdragsutbildningen finansieras till stor del av statsbidraget Äldreomsorgslyftet. Dessvärre finns i dagsläget inget statsbidrag som ersätter lönekostnader för medarbetare som inte omfattas av Äldreomsorgslyftet. Vidare finns inga statsbidrag för utbildningsvikariat när ordinarie medarbetare är i utbildning. Detta innebär att en stor andel av kostnaderna vid utbildningsverksamhet är lönekostnader för ordinarie medarbetare i utbildning och vikarier som täcker upp i verksamheten. Dessa kostnader täcks i dag av verksamheterna.

Socialförvaltningen i Luleå ligger på en nivå om cirka 10 miljoner kronor årligen för uppdragsutbildningen och lönekostnader i samband med utbildning. Därutöver kommer kostnader för lokal och drift.

För att fortsätta bedriva utbildningsverksamhet i nuvarande och eventuellt ökande volym är extern finansiering en förutsättning.

Information om drogvaneundersökning

Ärendenr 2025/996-3.9.2.4

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen om drogvaneundersökning till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om drogvaneundersökning.

Drogvaneundersökningen genomfördes under hösten 2024 i årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet. Länsstyrelsen Norrbotten genomförde undersökningen som sedan sammanställdes av Statisticon AB på uppdrag av Luleå kommun. Informationen kommer bestå av redogörelse av resultat och jämförelse med 2022 års kommunresultat samt rikets resultat.

Ulrika Nygård

Samordnare inom prevention och brottsförebyggande arbete

Andreas Jönsson

Samhällsstrateg Social hållbarhet



Redovisning av lokal drogvaneundersökning

Luleå kommun år 2024

Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de **inte** använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de **inte** använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Bakgrund

Drogvaneundersökningen genomfördes under hösten 2024 i årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet. Undersökningen genomfördes i både kommunala och privata skolor. Andelen svarande uppgick till 63 procent i grundskolan och till 57 procent i gymnasiet. Datainsamlingen genomfördes av länsstyrelsen i Norrbottens län via webbformulär som besvarades av elever på plats i respektive skola. Frågeformuläret är anpassat efter den nationella drogvaneundersökning som Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning (CAN) genomför.

Resultatet i föreliggande rapport har sammanställts av Statisticon AB på uppdrag av Luleå kommun. Syftet med sammanställningen är att ge en helhetsbild av dels elevernas drogvanor och, dels elevernas vanor relaterat till spel om pengar.

Inom ramen för genomförd databearbetning har svaren från 16 elever helt eller delvis exkluderats från sammanställningen utifrån bedömningen att dessa svar sannolikt är oseriösa svar.

Resultatet från årets undersökning jämförs så långt möjligt med dels med resultatet från undersökningen som genomfördes i Luleå kommun år 2022, dels med CAN:s nationella undersökning avseende 2024.

Sammanställningen i denna rapport är begränsad till att omfatta frågor om elevernas bruk av droger samt spelvanor. Enkäten omfattar dock även en rad frågor som handlar om elevernas uppfattning om sin livssituation och förhållande till familj och vänner. Liknande frågor ställs i LUPP-enkäten, varför vi föreslår att resultaten från dessa två delvis överlappande undersökningar analyseras samlat.

En generell reflektion kring den statistik vi har sammanställt är att drogvaneundersökningen kännetecknas av en god reliabilitet, dvs. att det råder en förväntad konsistens vid jämförelser av resultat mellan kön och årskurs samt över tid. Även jämförelser med nationella resultat visar på svarsmönster som talar för en god reliabilitet. Huruvida resultaten speglar faktiska nivåer avseende drog- och spelvanor är svårare att avgöra, dvs. om undersökningen har en hög validitet. Detta gäller i synnerhet användning av droger som uppges förekomma sparsamt, t.ex. narkotika av olika slag.

En specifik iakttagelse gäller elevernas svar avseende läkemedelsanvändning utan recept. Det finns anledning att misstänka att eleverna inte läser in någon skillnad mellan läkemedelsanvändning mer eller utan recept.

I vissa av bilderna markeras skillnader i resultat jämfört med föregående år eller i relation till resultat på nationell nivå. Gränsen för att en skillnad noteras är cirka 3 procentenheter eller mer.



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de **inte** använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Sammanfattning

Här ser vi en negativ utveckling

Alkoholkonsumtionen ökar.

Snusning ökar - främst i åk 9.

Användning av **narkotika** ökar hos tjejer i åk 9?

Här går tjejer och killar åt olika håll

Rökning ökar bland tjejer i åk 9 och minskar bland killar i både åk 9 och 2.

Spel om pengar ökar bland killar och minskar bland tjejer.

Här ser vi en positiv utveckling

Sniffning/boffning/lustgas minskar från redan mycket låga nivåer.

Användning av **prestationshöjande kosttillskott** minskar.

Användning av **anabola steroider** minskar från mycket låga nivåer.



Sammanfattning (forts.)

En jämförelse med riket visar att

Spel om pengar är vanligare i Luleå

Rökning är mindre vanligt i Luleå – i synnerhet E-cigarett

Användning av **lustgas** är mindre vanligt i Luleå

Användning av **narkotika** är mindre vanligt i Luleå



Sammanfattning (forts.)

Till sist:

(i) Statistiken visar på tydliga strukturella **skillnader mellan tjejer och killar:**

- *Det är vanligare att tjejer dricker och röker*
- *Det är vanligare att tjejer dricker sprit, vin och alkohol/cider*
- *Det är vanligare att killar dricker starköl och folköl*
- *Det är vanligare att killar använder prestationshöjande tillskott och spelar om pengar*

(ii) Statistiken visar också på tydliga strukturella **skillnader mellan skolor.**



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de **inte** använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Hur sammanfattar CAN* årets nationella drogvaneyundersökning?

*Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning

Citaten kommer från CAN:s rapport avseende senaste nationella undersökningen. Bortsett från lustgasanvändning som minskar, lyfter förbundet fram en utveckling som är mindre positiv. Antingen har det skett en utplaning i tidigare observerade minskningar eller så har det skett en ökning.

”**Alkoholkonsumtionen** bland svenska skolungdomar har minskat över tid, men planat ut de senaste åren.”

”**Snusandet** har ökat under de senaste åren. Vitt snus är den vanligaste snussorten bland ungdomar.”

”**Cigarettökning** har minskat mycket sedan 2010-talet. Under de senaste tre åren har det dock inte skett någon fortsatt nedgång utan en liten, statistiskt signifikant uppgång bland eleverna i gymnasiets år 2.”

”**Lustgasanvändning** har minskat sedan det mättes för första gången 2022.”

”Bland de elever som använt **narkotika** var det vanligaste preparatet cannabis.”

”**Spel om pengar** i gymnasiets år 2 fortsätter att öka. Ökningen är särskilt tydlig bland pojkar.”



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

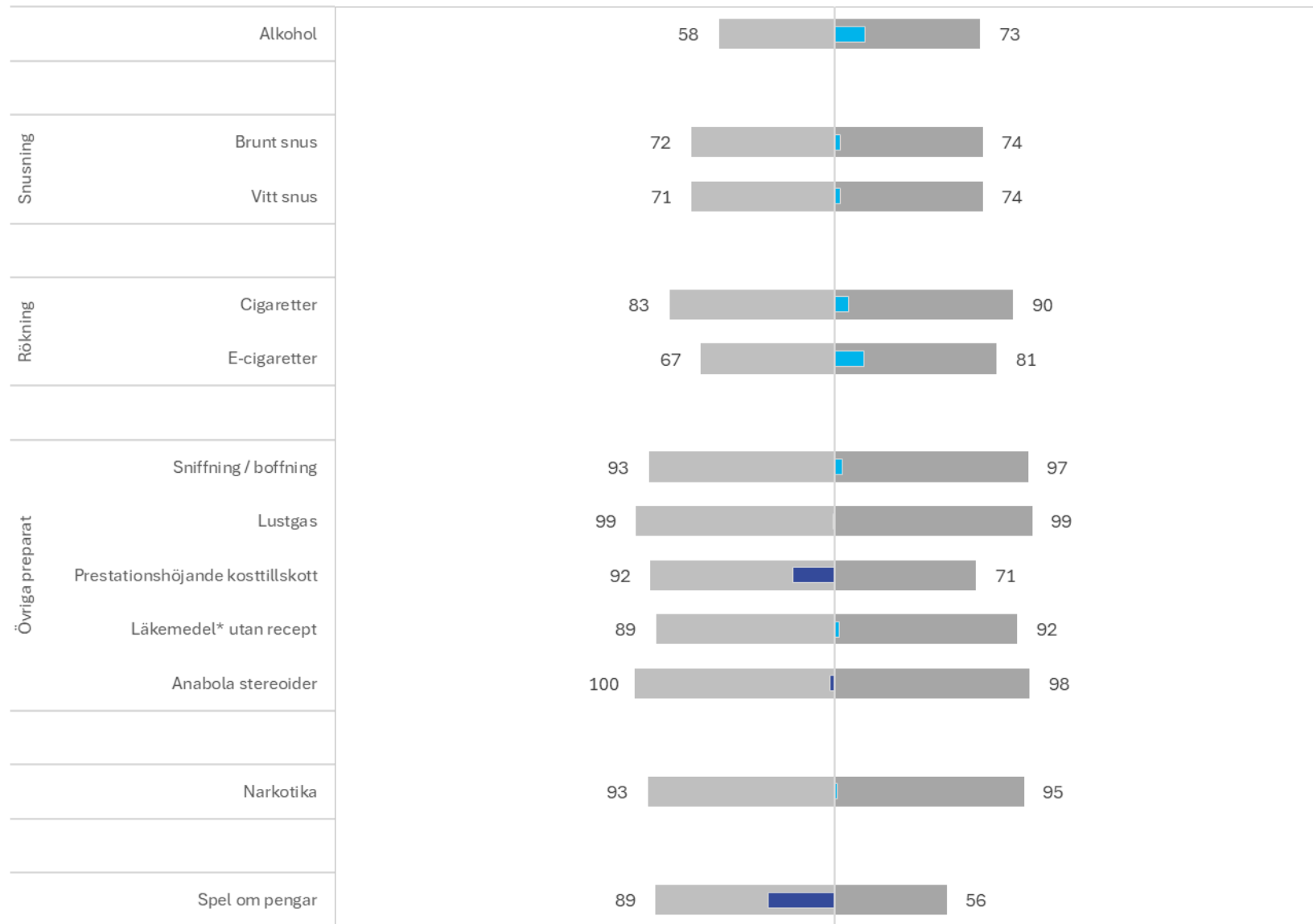
Bilaga



Andel [%] elever i åk 9 som inte provat något av nedanstående

Tjejer

Killar



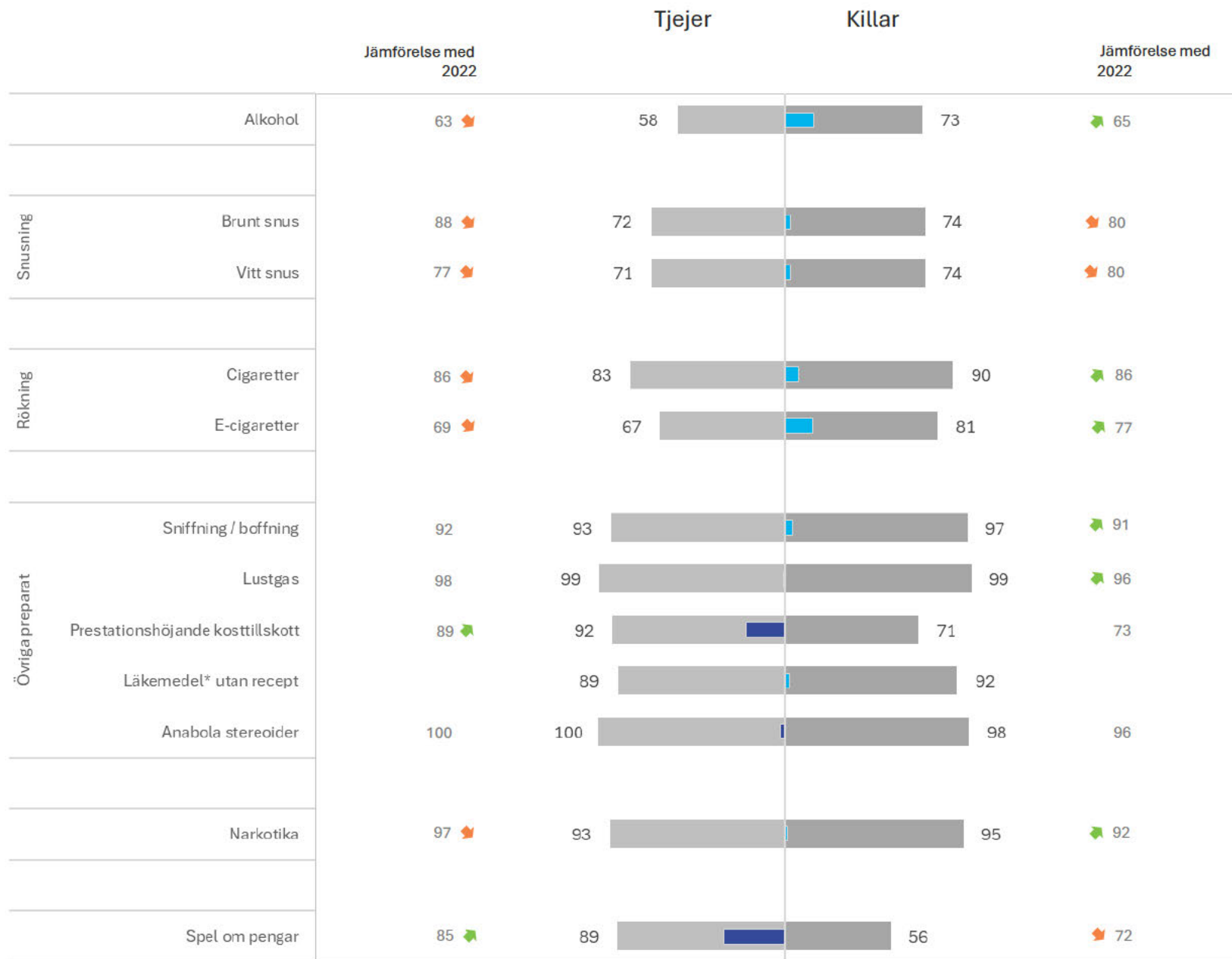
Höga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

- ✦ Minskad andel elever
- ✦ Ökad andel elever
- Högre andel tjejer
- Högre andel killar



Andel [%] elever i åk 9 som inte provat något av nedanstående



Höga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

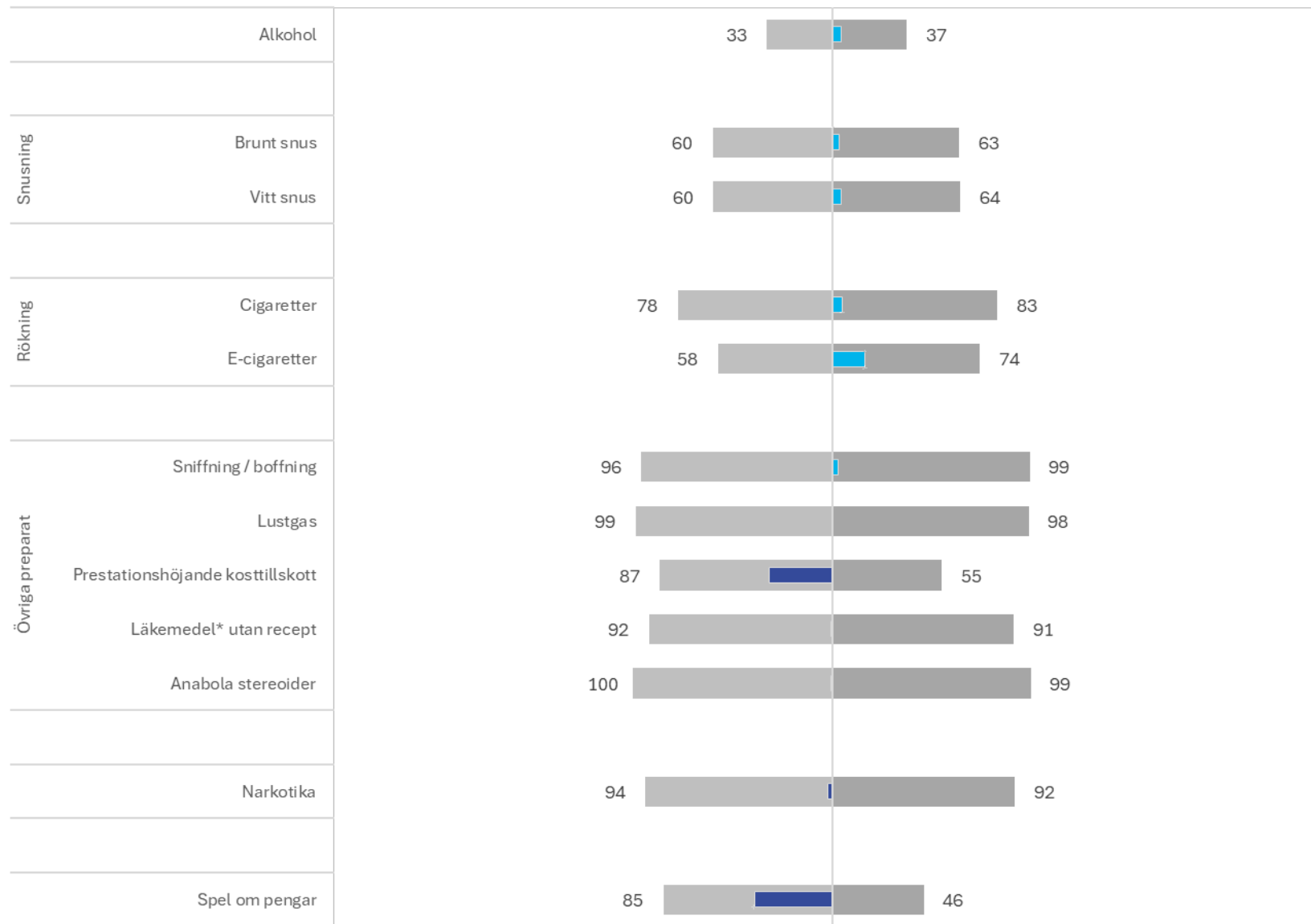
- Minskad andel elever
- Ökad andel elever
- Högre andel tjejer
- Högre andel killar



Andel [%] elever i åk 2 som inte provat något av nedanstående

Tjejer

Killar



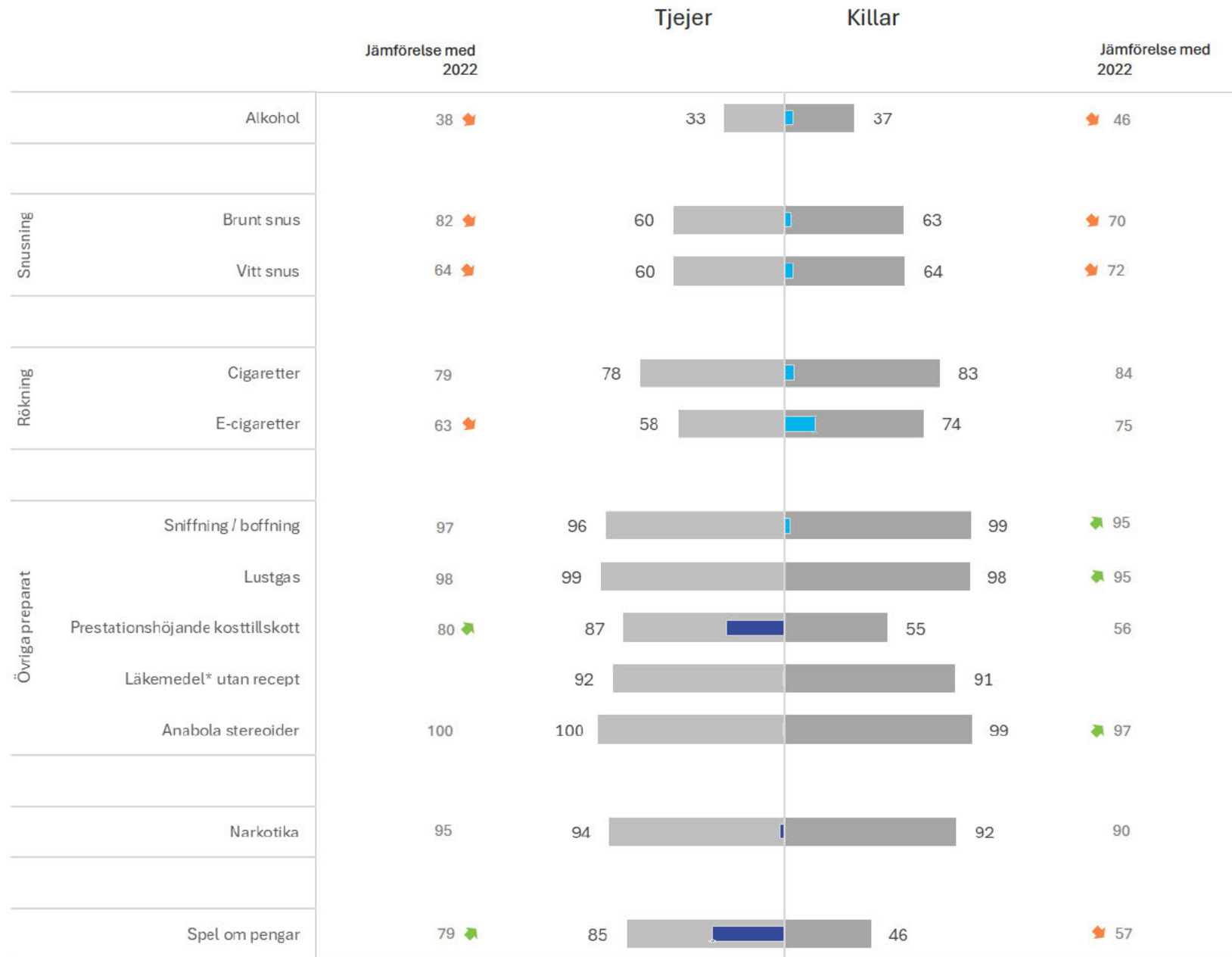
Höga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

- ✦ Minskad andel elever
- ✦ Ökad andel elever
- Högre andel tjejer
- Högre andel killar



Andel [%] elever i åk 2 som inte provat något av nedanstående



Höga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Andel [%] elever i år 9 som använder något av nedanstående

Tjejer

Killar



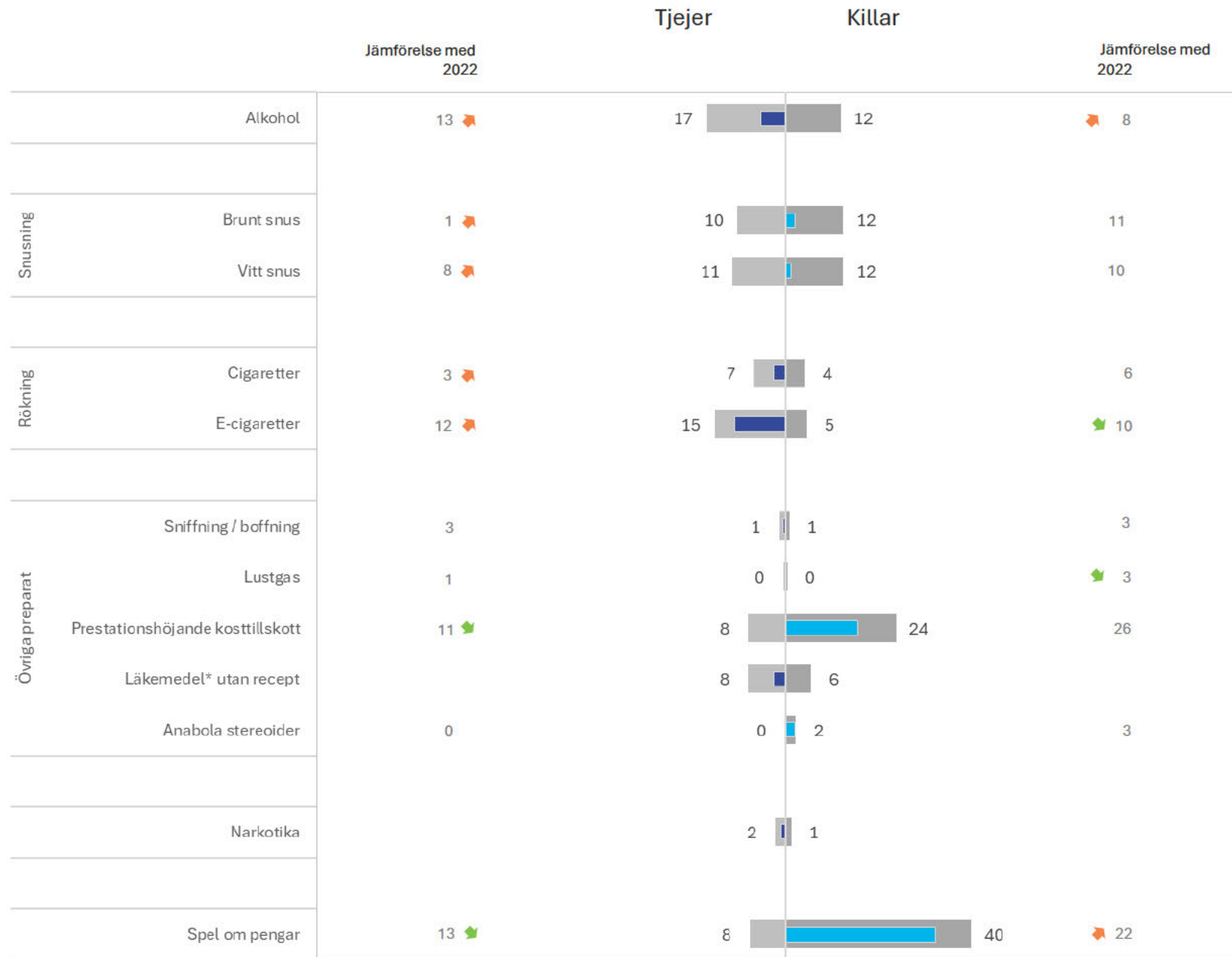
Låga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

■ Högre andel tjejer
■ Högre andel killar



Andel [%] elever i år 9 som använder något av nedanstående



Låga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

- ✚ Minskad andel elever
- ✚ Ökad andel elever
- Högre andel tjejer
- Högre andel killar



Andel [%] elever i år 2 som använder något av nedanstående

Tjejer

Killar



Låga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

■ Högre andel tjejer
■ Högre andel killar



Andel [%] elever i år 2 som använder något av nedanstående



Låga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

- ↓ Minskad andel elever
- ↑ Ökad andel elever
- Högre andel tjejer
- Högre andel killar



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

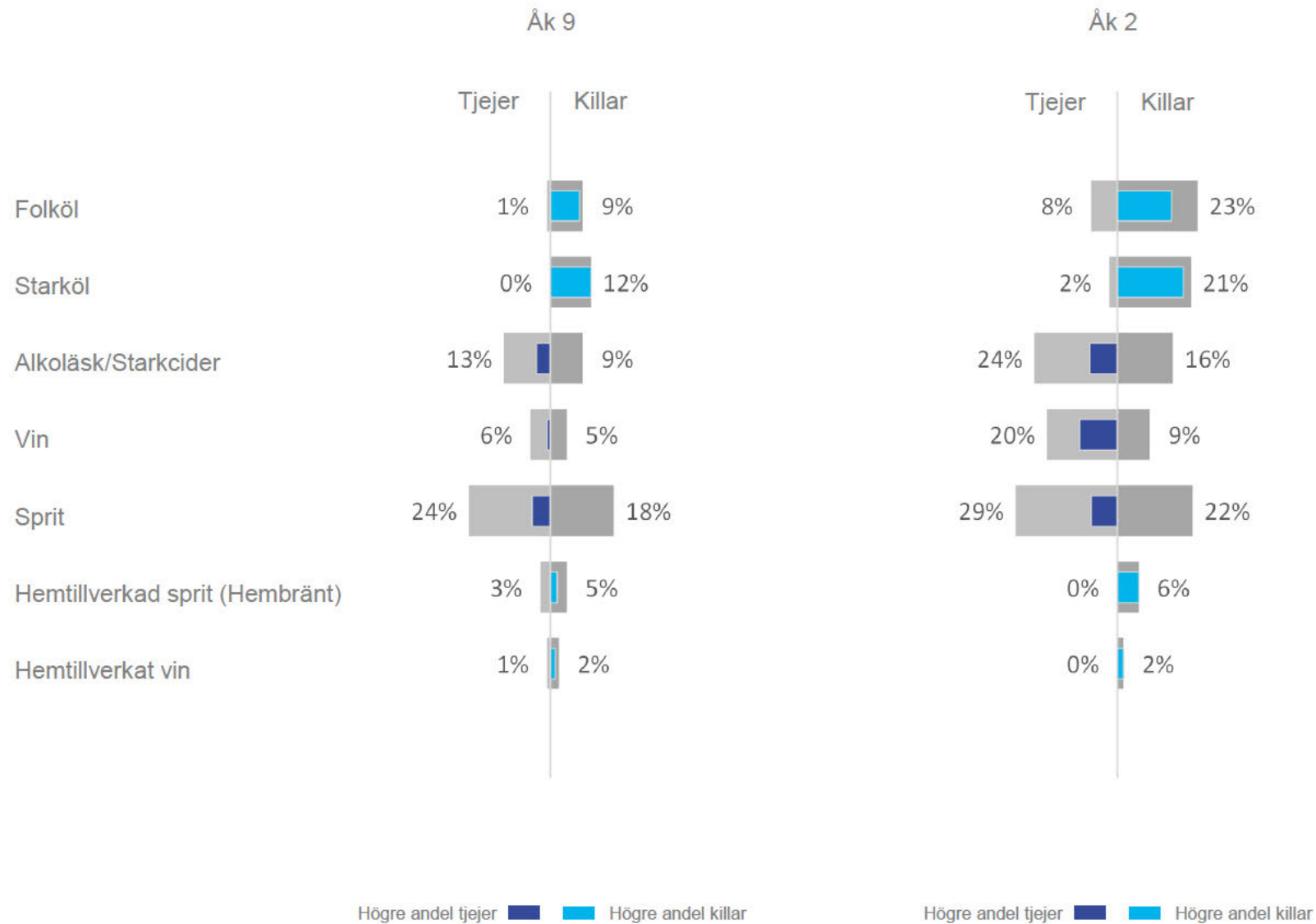
Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Vilken sorts alkohol dricker du?



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



När du druckit alkohol, hur får du vanligtvis tag på alkohol?

Åk 9

Åk 2

Köpte själv på Systembolaget

Köpte själv från affär eller liknande (folköl)

Från syskon

Från pojk-/flickvän, vän eller väns syskon

Från förälder/vårdnadshavare som bjöd mig i samband med en middag/fest

Från egna föräldrar/vårdnadshavare med lov

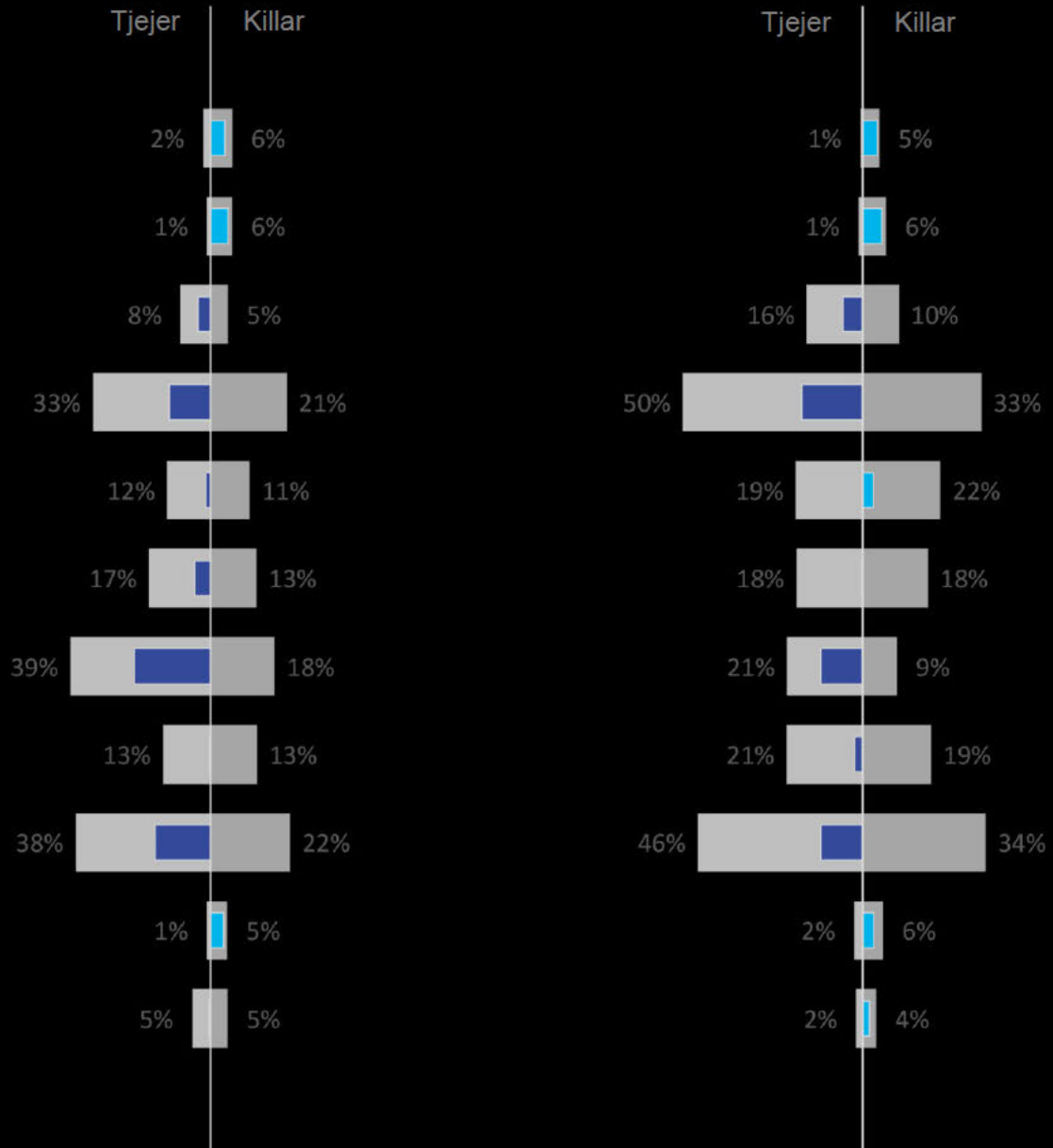
Från egna föräldrar/vårdnadshavare utan lov

Från annan vuxen som bjöd

Från annan vuxen (langare) som köpte ut/sålde till mig

Tog in själv från utlandet

Köpte/beställde via internet



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Har du prövat på eller använder något av preparaten nedan? (andel ja-svar)

Åk 9

Åk 2

Tjejer

Killar

Tjejer

Killar

Cannabis (hasch/marijuana)

3% 3%

Spice eller liknande rökmixar

1% 1%

Amfetamin

2% 1%

Kokain

0% 1%

Ecstasy

1% 2%

LSD, psykedeliska svampar eller andra hallucinogener

0% 2%

Heroin

0% 1%

Annan narkotika

2% 1%

5% 8%

0% 1%

0% 0%

0% 1%

0% 0%

0% 0%

1% 0%

0% 1%

Högre andel tjejer Högre andel killar

Högre andel tjejer Högre andel killar



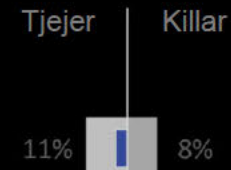
Har du någon vän som du vet använder:

(andel ja-svar)

Åk 9

Åk 2

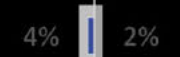
Cannabis (hasch/marijuana)



Spice eller andra rökmixar



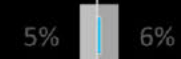
Amfetamin



Kokain



Ecstasy



LSD, psykedeliska svampar eller andra hallucinogener



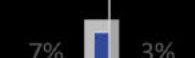
Heroin



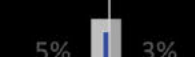
Annan narkotika



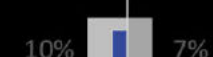
Receptbelagda sömn-/lugnande medel utan läkarordination (t ex Stilnoct, Stesolid, Imovane, Xanor)



Receptbelagda smärtstillande läkemedel utan läkarordination (t ex Tramadol, Citodon, Oxycodone)



Receptbelagda centralstimulerande läkemedel utan läkarordination (t ex ADHD-medicin som Ritalin, Concerta)



Högre andel tjejer Högre andel killar

Högre andel tjejer Högre andel killar



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Kan du tänka dig att pröva: (andel ja-svar)

Åk 9

Åk 2

Cannabis (hasch/marijuana)

Spice eller andra rökmixar

Amfetamin

Kokain

Ecstasy

LSD, psykedeliska svampar eller andra hallucinogener

Heroin

Annan narkotika

Receptbelagda sömn-/lugnande medel utan läkarordination
(t ex Stilnoct, Stesolid, Imovane, Xanor)

Receptbelagda smärtstillande läkemedel utan läkarordination
(t ex Tramadol, Citodon, Oxycodone)

Receptbelagda centralstimulerande läkemedel utan läkarordination
(t ex ADHD-medicin som Ritalin, Concerta)

Tjejer

Killar

8% 12%

3% 4%

2% 3%

3% 4%

3% 4%

3% 5%

2% 3%

3% 6%

5% 5%

4% 4%

6% 6%

Högre andel tjejer Högre andel killar

Tjejer

Killar

12% 22%

4% 3%

2% 3%

3% 7%

4% 6%

3% 10%

2% 1%

4% 3%

7% 7%

4% 5%

6% 4%

Högre andel tjejer Högre andel killar



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Vilka spel om pengar eller lotterier har du deltagit i?

(andel ja-svar)

Åk 9

Åk 2

Poker online

Poker på annat sätt

Spelautomater online

Spelautomater på annat sätt

Casinospel (tex roulette, black jack) online

Casinospel (tex roulette, black jack) på annat sätt

Lotterier (tex Lotto, Keno, skraplotter, bingo) online

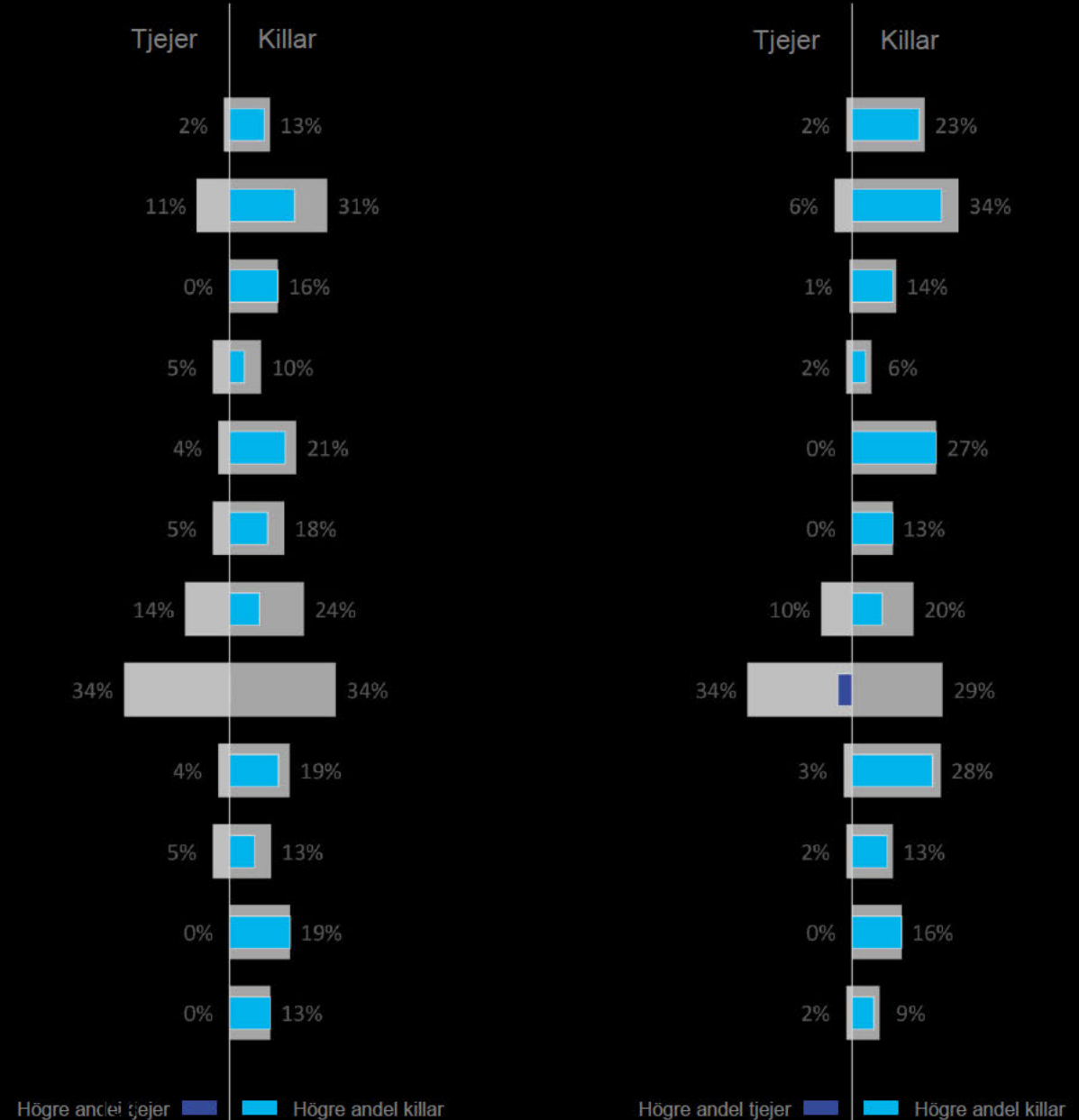
Lotterier (tex Lotto, Keno, skraplotter, bingo) på annat sätt

Spel på sport eller hästar online

Spel på sport eller hästar på annat sätt?

Vadslagning på e-sport, online?

Vadslagning på e-sport, på annat sätt?



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga

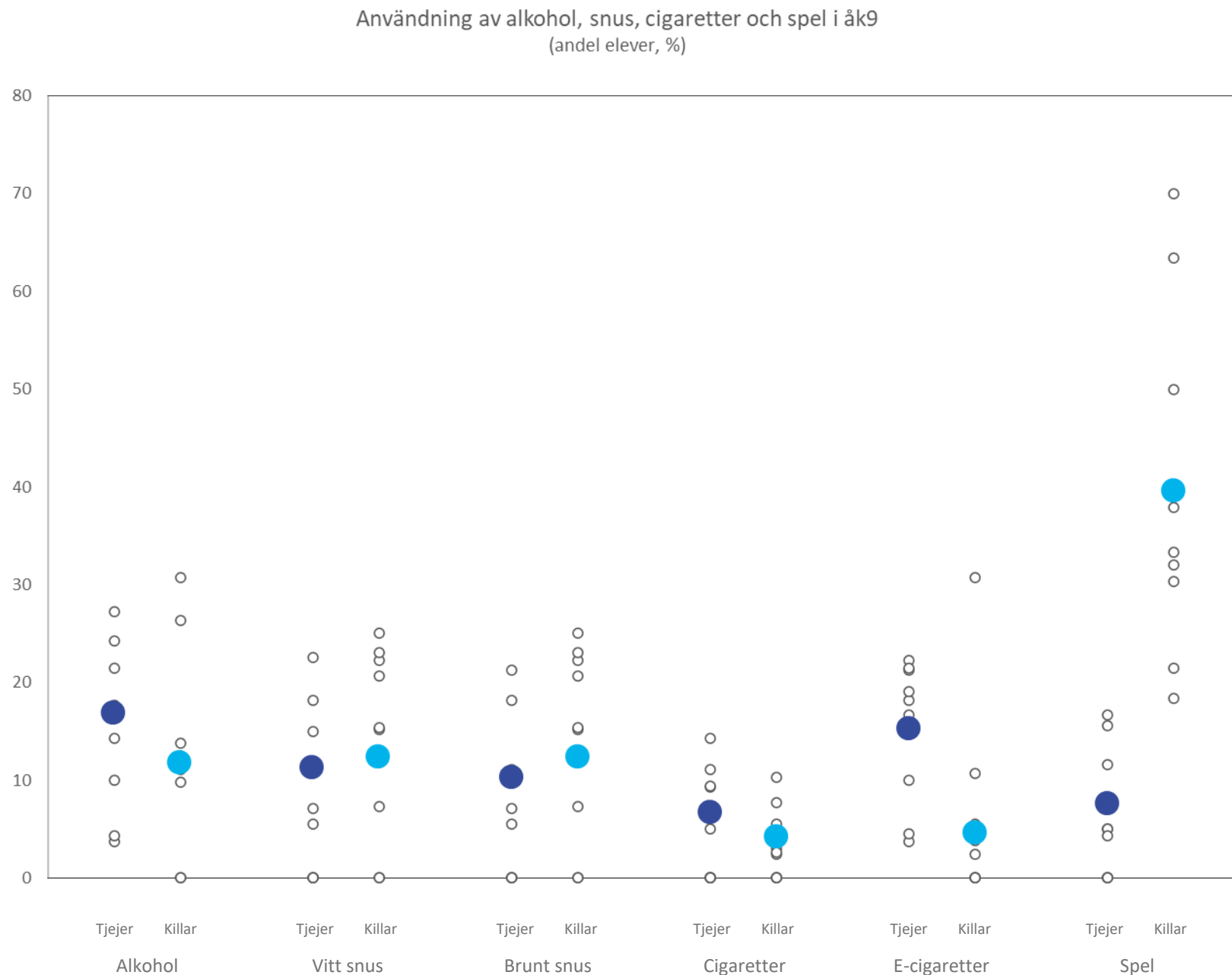


Diagrammet visar elevernas (åk9) svar på frågorna om användning av alkohol, snus, cigaretter och spel om pengar.

De mörk- och ljusblå cirklarna visar tjejernas och killarnas svar i kommunen som helhet. De mindre cirklarna visar svaren för tjejer och killar i respektive grundskola.

Diagrammet visar att det råder betydande skillnader mellan skolorna, i synnerhet vad gäller killars spel om pengar.

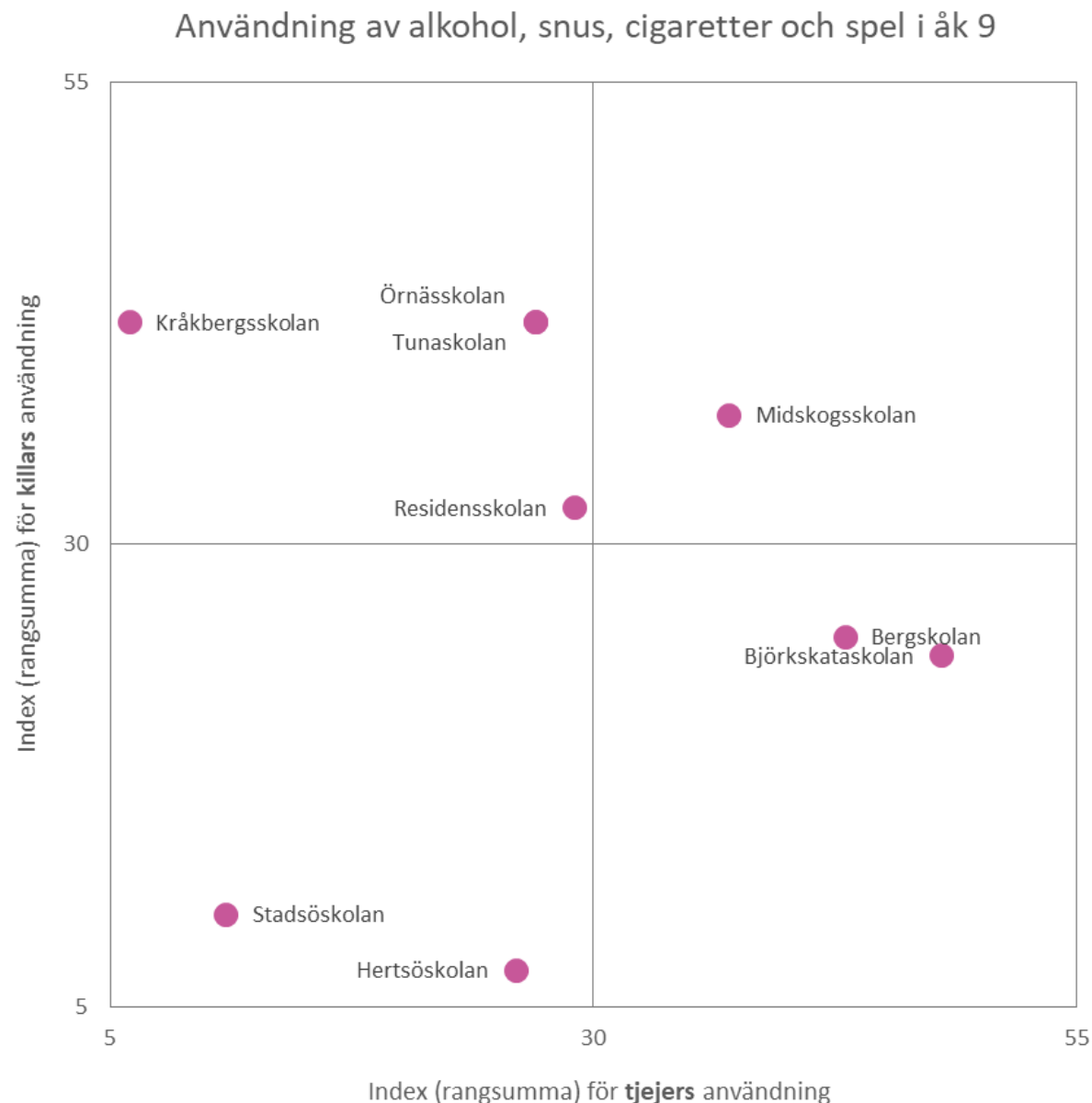
Se tabell i bilaga för uppgifter om hur många elever som har svarat i respektive skola.



Diagrammet visar för varje grundskola (åk9) hur tjejers och killars sammantagna användning av alkohol, snus, cigaretter och spel förhåller sig till varandra.

Den sammantagna användningen är beräknad som en rangsumma per skola och kön, där den skola som har lägst användning erhåller värdet 1 och den skola med högst användning värdet 9 för. Rangen beräknas enskilt för alkohol, snus, cigaretter respektive spel samt summeras därefter per grundskola.

Av diagrammet framgår att det finns skolor med en förhållandevis låg användning hos både tjejer och killar (Stadsöskolan och Hertsöskolan) och en skola med en förhållandevis hög användning hos både tjejer och killar (Midskogsskolan). I övriga skolor råder ett motsatt förhållande mellan tjejer och killar. Det finns skolor där killarna uppvisar en hög användning och tjejerna en lägre (exempelvis Kråkbergsskolan) och skolor där tjejer uppvisar en hög användning och killarna en lägre (exempelvis Björkskataskolan och Bergskolan).



Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

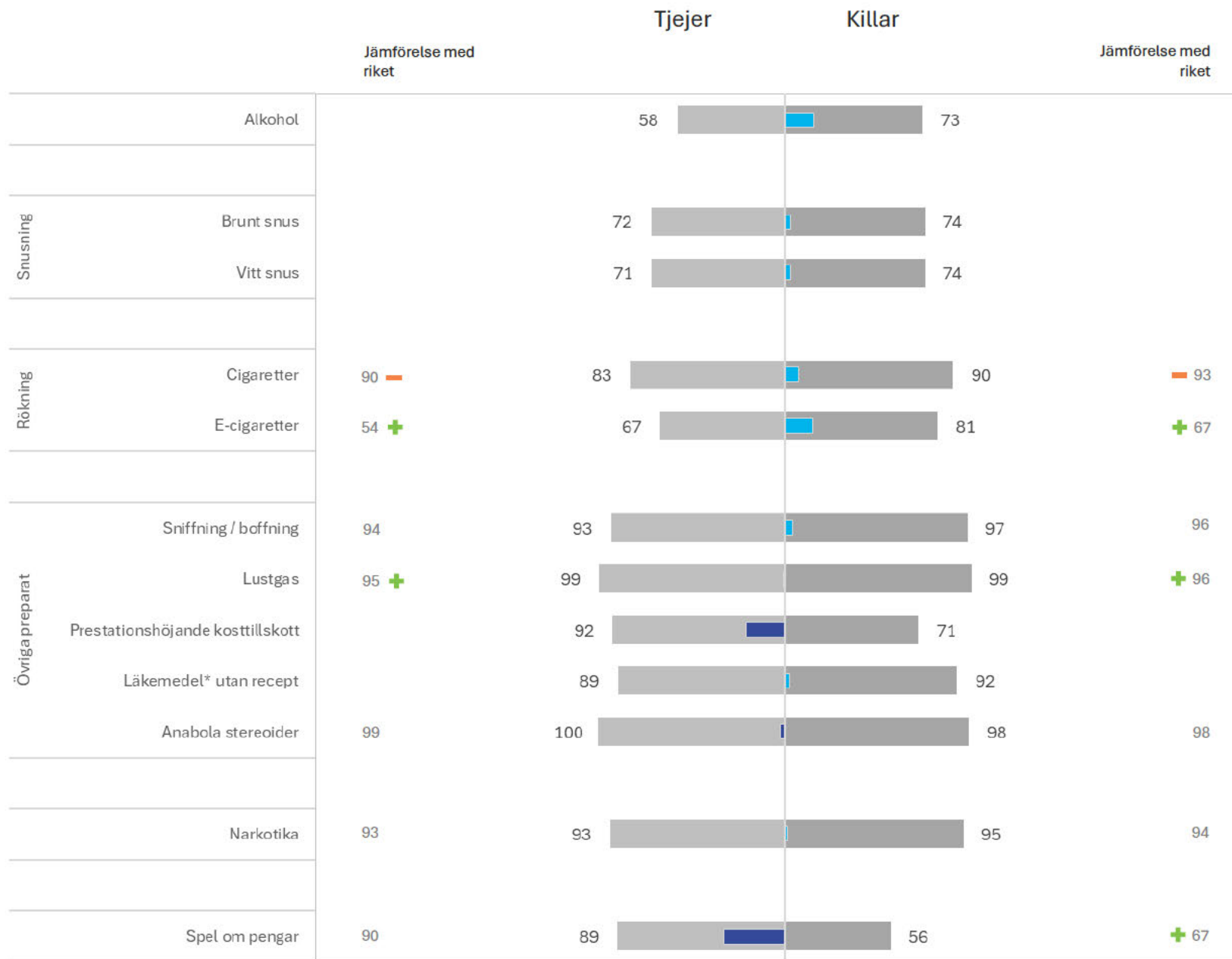
Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Andel [%] elever i åk 9 som inte prövat något av nedanstående



Höga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

- Lägre andel än i riket
- Högre andel än i riket
- Högre andel tjejer
- Högre andel killar

Andel [%] elever i åk 2 som inte prövat något av nedanstående

Tjejer

Killar

Jämförelse med riket

Jämförelse med riket



Höga värden är bra!

Se tabell i bilaga för hur svarsalternativen har grupperats.

- Lägre andel än i riket
- + Högre andel än i riket
- Högre andel tjejer
- Högre andel killar

Andel [%] elever i år 9 som använder något av nedanstående



Låga värden
är bra!

Se tabell i bilaga för
hur svarsalternativen
har grupperats.

Andel [%] elever i år 2 som använder något av nedanstående



- Lägre andel än i riket
- + Högre andel än i riket
- Högre andel tjejer
- Högre andel killar

Disposition

Bakgrund

Sammanfattning

Vad säger CAN om årets nationella drog- och spelvaneundersökning?

Vad säger eleverna i Luleå att de inte använder?

Vad säger de att de använder?

I vilken form förtär de alkohol?

Var får de tag på alkoholen?

Vilken sorts narkotika använder de?

Vilken sorts narkotika kan de tänka sig att använda?

Vilken typ av spel om pengar ägnar de sig åt?

Hur ser användningen ut på skolnivå?

Hur ser användningen ut i Luleå jämfört med Sverige som helhet?

Bilaga



Bilaga

Tabell med använda svarsalternativ för de bilder som beskriver hur stor andel som inte använder något av följande:

Alkohol		[Nej, har aldrig provat alkohol]
Snusning	Brunt snus	[Nej]
	Vitt snus	[Nej]
Rökning	Cigaretter	[Nej]
	E-cigaretter	[Nej]
Övriga preparat	Sniffning/boffning	[Nej]
	Lustgas	[Nej]
	Prestationshöjande tillskott	[Nej]
	Läkemedel utan recept	[Nej, har aldrig provat (gäller alla typer av läkemedel)]
	Anabola steroider	[Nej]
Narkotika		[Nej, har aldrig provat (gäller alla typer av narkotika))]
Spel om pengar		[Nej]

Bilaga

Tabell med använda svarsalternativ för de bilder som beskriver hur stor andel som använder något av följande:

Alkohol		[Ja, ibland (några gånger per år) Ja, regelbundet (minst en gång per månad eller oftare)]
Snusning	Brunt snus	[Ja, ibland (någon/några gånger per månad) Ja, dagligen]
	Vitt snus	[Ja, ibland (någon/några gånger per månad) Ja, dagligen]
Rökning	Cigaretter	[Ja, ibland (någon/några gånger per månad) Ja, dagligen]
	E-cigaretter	[Ja, ibland (någon/några gånger per månad) Ja, dagligen]
Övriga preparat	Sniffning/boffning	[Ja, under de senaste 12 månaderna Ja, under de senaste 30 dgr]
	Lustgas	[Ja, under de senaste 12 månaderna Ja, under de senaste 30 dgr]
	Prestationshöjande tillskott	[Ja, under de senaste 12 månaderna Ja, under de senaste 30 dgr]
	Läkemedel utan recept	[Ja, ibland (någon/några gånger per år) Ja, regelbundet (minst en gång per månad) Gäller om det finns ett bruk av minst en typ av läkemedel]
	Anabola steroider	[Ja, under de senaste 12 månaderna Ja, under de senaste 30 dgr]
Narkotika		[Ja, ibland (någon/några gånger per år) Ja, regelbundet (minst en gång per månad) Gäller om det finns ett bruk av minst en narkotikakategori]
Spel om pengar		[Ja, under de senaste 12 månaderna Ja, under de senaste 30 dgr]

Bilaga

Tabell med använda svarsalternativ för de bilder som beskriver hur stor andel som använder något av följande:

Tabell med antal svar och svarsandel per skola och kön

Klass	Skola	Totalt antal svar	Flickor	Pojkar
Åk 9	Bergskolan	85	44	41
Åk 9	Björkskataskolan	66	33	33
Åk 9	Hertsöskolan	36	21	15
Åk 9	Kråkbergsskolan	56	27	29
Åk 9	Midskogsskolan	36	18	18
Åk 9	Residensskolan	66	40	26
Åk 9	Stadsöskolan	61	23	38
Åk 9	Tunaskolan	27	14	13
Åk 9	Örnässkolan	38	18	20
Åk 9	Kommunen totalt	487	244	243
Åk 2 gymnasiet	Luleå gymnasieskola	416	259	157
Åk 2 gymnasiet	NTI	29	6	23
Åk 2 gymnasiet	Kommunen totalt	445	265	180

Information om säkerhets- och beredskapsarbetet

Ärendenr 2025/1002-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen om säkerhets- och beredskapsarbetet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om säkerhets- och beredskapsarbete.

I enlighet med Handlingsplan för säkerhets- och beredskapsarbete år 2025 som tagits fram av Kontoret för säkerhet och beredskap (SoB) inom kommunstyrelseförvaltningen, har socialförvaltningen under året påbörjat arbetet med information till förvaltningens ledningsgrupper.

Informationssäkerhetsansvarig har jobbat med kartläggning och påbörjat klassificering av de viktigaste systemen. Inom säkerhetsskyddsarbetet pågår framtagning av grundlig verksamhetsbeskrivning, därefter väntar analys för identifiering av de delar som omfattas av säkerhetsskyddet. Inom uppdraget för civil beredskap har socialförvaltningen fortsatt kontinuitetshanteringsarbetet för samtliga verksamheter. Säkerhetssamordnaren har även sett över krisledningsdokumentationen och föreslagit gemensam form för stabsarbete för hela kommunen.

Inom området för kriskommunikation väntar arbete med särskilt anpassad information gällande höjd beredskap för socialförvaltningens brukare/patienter/klienter. Under beredskapsveckan 2025 (v. 39) kommer medarbetare ges möjlighet att delta vid ett event som innefattar föreläsning och praktiska moment gällande förvaltningsspecifik och allmän krisberedskap.

Ida Johansson
Avdelningschef ekonomi och infrastruktur

Information om vuxenenheten

Ärendenr 2025/1003-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen om vuxenenheten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om områden inom vuxenenhetens verksamhet:

- Akutboende, träningsboende och mötesplats Lyktan.
- Förtur för våldsutsatta.
- Projekt - Vräkningsförebyggande arbete inom försörjningsstöd.

Maria Jonsson
Enhetschef

Information om utvärdering Kronan särskilt boende för äldre

Ärendenr 2025/1017-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om utvärderingen och vilka åtgärder som hittills har vidtagits.

Gabriella Sjöström
Socialdirektör

Information - rapportering om enskilda ärenden enligt lex

Maria

Ärendenr 2025/991-3.9.10.3

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska delger socialnämnden information om individärenden enligt lex Maria, avseende ärendenr 2025/655 och 2025/654.

Inger Sundström

Sjuksköterska

Information - rapportering om enskilda ärenden enligt lex

Sarah

Ärendenr 2025/1015-3.9.10.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialt ansvarig samordnare delger socialnämnden information om en utredning enligt lex Sarah, ärendenr 2025/657.

Vidare delger projektledare vid socialförvaltningen socialnämnden information om en utredning enligt lex Sarah, ärendenr 2025/797.

Frida Lundström
Kommunsekreterare