



**Östra skolan**  
Luleå

# Likabehandlingsplan

**Östra skolan**  
2013 / 2014

## Syftet

**Alla människor har lika värde.** Ingen elev i vår skola ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Ingen i skolan ska heller utsättas för annan kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen har tagits fram i en process med delaktighet från skolans personal och elever. Likabehandlingsplanen ska revideras varje läsår. Kontinuerligt genomförs kartläggning och analys av likabehandling på skolan samt hur arbetet med likabehandling fortskrider.

I följande likabehandlingsplan tydliggörs uppdrag, mål, ansvar, åtgärder, rutiner etc. i syfte att alla ska vara delaktiga och veta vad och hur man ska göra för att:

- främja likabehandling
- förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling
- åtgärda händelser där elever kan ha kränkts.
- visa hur måluppfyllelsen ska följas upp och utvärderas.

## **FN: S DEKLARATION OM DE MÄNSKLIGA RÄTTIGHETERNA art.1**

” Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De är utrustade med förnuft och samvete och bör handla gentemot varandra i en anda av broderskap.

Planen syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. (Trakasserier är kränkningar som har samband med någon av ovanstående sex diskrimineringsgrunder. Handlingar och beteenden som inte har direkt samband med diskrimineringsgrunderna men som ändå uppfattas som kränkande omfattas av förbudet ”annan kränkande behandling”).

Som grund för planen ligger aktuell lagstiftning där vi särskilt tittat på Skollagen (1 kap:5§) och Diskrimineringslagen (2008:567)

## **Visionen**

Östra skolan i Luleå är en miljö där kunskap och framtidstro har en central plats. Skolan kännetecknas av en god arbetsmiljö där man känner sig trygg och respekterad och där alla har rätt att lyckas och behandlas på ett likvärdigt sätt.

## **Mål**

Östra skolan skall vara en skola där alla skall få uppleva trygghet och där alla ska behandlas lika oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Ingen skall bli utsatt för mobbning, sexuella trakasserier eller andra kränkande handlingar.

## Förebyggande mål och åtgärder

### Kartläggning

| Förebyggande åtgärder kön  |  |  |                      |  |
|--|--|--|----------------------|--|
| Mål  | Åtgärd   | Senast genomfört                       | Ansvar               | Uppföljning                                |
| Att alla elever på Östra skolan, oavsett kön ska behandlas lika och ges samma möjligheter. | Kartlägningsverktyget Husmodellen  | Vårterminen                            | Rektor               | Efter kartläggningen                       |
|  | Trivselenkät Skoltempen (grundskolan)  | December månad                         | Pedagoger            | Elevhälsoteamet, lärare                    |
|  | genomgång av toaletter med elevrådet, kontroll klotter, lås.   | September månad                        | Elevrådets vuxenstöd | Tillsammans med elevrådet och vaktmästaren |
|  | Det finns rastvärdsschema som alla känner till och efterlever. Rastvärdarna cirkulerar på hela skolgården, även "lillskogen". Personal cirkulerar på plan 1 och 3 vid på- och avklädning i samband med rast. | Schemat utformas vid höstterminsstart. | Rektor               | Kontinuerligt                              |
|  | Platsbyte i klassrum och matsal, alla kan sitta bredvid alla   | Kontinuerligt                          | Pedagoger            | Kontinuerligt                              |
|  | Betygsresultaten (åk 6) analyseras varje termin och som en del i det arbetet så granskas flickor och pojkars resultat  | 1 gång/termin                          | Mentorer, elevhälsa  | Rektor, lärare                             |
|  | Arbetsmodellen "Bra kompis"  | Höstterminen                           | Pedagoger            | Mentorer, rektor elevhälsa                 |

| <b>Förebyggande åtgärder etnisk tillhörighet</b>                                |  |  |                            |  |
|---|--|--|----------------------------|--|
| <b>Mål</b>  | <b>Åtgärd</b>  | <b>Senast genomfört</b>                | <b>Ansvar</b>              | <b>Uppföljning</b>                         |
| Att eleverna ska få grundläggande kunskap om och förståelse för olika kulturer. | Kartläggningsverktyget Husmodellen   | Vårterminen                            | Rektor                     | Efter kartläggningen                       |
|   | Trivselenkät   | December månad                         | Pedagoger                  | Elevhälsoteamet, lärare                    |
|   | Genomgång av toaletter med elevrådet, kontroll klotter, lås.   | September månad                        | Elevrådets vuxenstöd       | Tillsammans med elevrådet och vaktmästaren |
|   | Det finns rastvärdsschema som alla känner till och efterlever. Rastvärdarna cirkulerar på hela skolgården, även i "lillskogen". Personal cirkulerar på plan 1 och 3 vid på- och avklädning i samband med rast. | Schemat utformas vid höstterminsstart. | Rektor                     | Kontinuerligt                              |
|   | Gemensamma aktiviteter med Välkomsten – t ex friluftsaaktiviteter.   | Kontinuerligt                          | Pedagoger                  | Kontinuerligt                              |
| Arbetsmodellen "Bra kompis"   | Höstterminen   | Pedagoger                              | Mentorer, rektor elevhälsa |  |

| <b>Förebyggande åtgärder religion eller annan trosuppfattning</b>                                 |   |   |                                |  |
|---|---|---|--------------------------------|--|
| <b>Mål</b>  | <b>Åtgärd</b>   | <b>Senast genomfört</b>                 | <b>Ansvar</b>                  | <b>Uppföljning</b>                         |
| Att eleverna ska få kunskap om och förståelse för olika religioner eller andra trosuppfattningar. | Kartläggningsverktyget Husmodellen  | Vårterminen                             | Rektor                         | Efter kartläggningen                       |
|   | Trivselenkät  | December månad                          | Pedagoger                      | Elevhälsoteamet, lärare                    |
|   | Genomgång av toaletter med elevrådet, kontroll klotter, lås.  | September månad                         | Elevrådets vuxenstöd           | Tillsammans med elevrådet och vaktmästaren |
|   | Det finns rastvärdsschema som alla känner till och efterlever. Rastvärdarna cirkulerar på hela skolgården, även i "lillskogen". | Schemat utformas vid hösttermins-start. | Rektor                         | Kontinuerligt                              |
|   | Skolmatsalen serverar alternativ kost som anpassas efter olika religioner.  | Kontinuerligt                           | Skolsköterska, matsalspersonal | Kontinuerligt                              |
| Arbetsmodellen "Bra kompis"   | Höstterminen  | Pedagoger                               | Mentorer, rektor elevhälsa     |  |

| <b>Förebyggande åtgärder sexuell läggning</b>                                   |   |   |                      |  |
|---|---|---|----------------------|--|
| <b>Mål</b>  | <b>Åtgärd</b>   | <b>Senast genomfört</b>                 | <b>Ansvar</b>        | <b>Uppföljning</b>                         |
| Att eleverna ska få kunskap om och förståelse för människors olikheter i fråga. | Kartläggningsverktyget Husmodellen  | Vårterminen                             | Rektor               | Efter kartläggningen                       |
|   | Trivselenkät  | December månad                          | Pedagoger            | Elevhälsoteamet, lärare                    |
|   | Genomgång av toaletter med elevrådet, kontroll klotter, lås.  | September månad                         | Elevrådets vuxenstöd | Tillsammans med elevrådet och vaktmästaren |
|   | Det finns rastvärdsschema som alla känner till och efterlever. Rastvärdarna cirkulerar på hela skolgården, även i "lillskogen". | Schemat utformas vid hösttermins-start. | Rektor               | Kontinuerligt                              |
|   | Arbetsmodellen "Bra kompis"   | Höstterminen                            | Pedagoger            | Mentorer, rektor elevhälsa                 |

| <b>Förebyggande åtgärder funktionsnedsättning</b>  |   |  |                            |  |
|--|---|--|----------------------------|--|
| <b>Mål</b>   | <b>Åtgärd</b>   | <b>Senast genomfört</b>                | <b>Ansvar</b>              | <b>Uppföljning</b>                         |
| Att eleverna ska få kunskap om och förståelse för vad funktionsnedsättning är och vad det kan innebära att leva med funktionshinder. | Kartläggningsverktyget Husmodellen  | Vårterminen                            | Rektor                     | Efter kartläggningen                       |
|  | Trivselenkät  | December månad                         | Pedagoger                  | Elevhälsoteamet, lärare                    |
|  | Genomgång av toaletter med elevrådet, kontroll klotter, lås.  | September månad                        | Elevrådets vuxenstöd       | Tillsammans med elevrådet och vaktmästaren |
|  | Det finns rastvärdsschema som alla känner till och efterlever. Rastvärdarna cirkulerar på hela skolgården, även "lillskogen". | Schemat utformas vid höstterminsstart. | Rektor                     | Kontinuerligt                              |
|  | Information om hur det är att leva med funktionsnedsättning - (av inbjuden besökare t ex).                                    | Vårterminen                            | Pedagoger                  | Efter undervisningens genomförande.        |
| Arbetsmodellen "Bra kompis"  | Höstterminen  | Pedagoger                              | Mentorer, rektor elevhälsa |  |

## Främjande mål och åtgärder

| <b>Främjande åtgärder kön</b>  |  |                               |                         |                          |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Mål</b>   | <b>Åtgärd</b>  | <b>Senast genomfört</b>       | <b>Ansvar</b>           | <b>Uppföljning</b>       |
| Att alla elever på Östra skolan, oavsett kön ska behandlas lika och ges samma möjligheter. | Hemlig kompis F-klass - åk 2   | Kontinuerligt                 | Pedagoger               | Mentorer                 |
|  | Kompissamtal åk 3-4  | Kontinuerligt                 | Pedagoger               | Mentorer                 |
|  | Arbete med värdegrundsfrågor åk 5-6  | Kontinuerligt                 | Pedagoger               | Mentorer                 |
|  | ”Bra kompis” - samarbete med pedagoger från Svenska kyrkan som träffar klasserna för att diskutera värdegrundsfrågor med eleverna. | Höstterminsslutet             | Pedagoger               | Efter genomförda träffar |
|  | Gemensamma klassrumsregler och regler för rastlekar, rastaktiviteter   | Utformas vid höstterminsstart | Pedagoger               | Mentorer                 |
|  | Vid skolutvecklingsarbetet på skolan så har skillnader i betyg mellan flickor och pojkar lyfts upp för diskussion och analys.      | Kontinuerligt                 | Rektor, lärare          | Efter vårterminens slut  |
| Elevråd och klassråd – jämn fördelning pojkar och flickor.                                 | Kontinuerligt  | Rektor, lärare                | I slutet av vårterminen |                          |



| <b>Främjande åtgärder etnisk tillhörighet</b>                                   |   |                         |                    |  |
|---|---|-------------------------|--------------------|--|
| <b>Mål</b>  | <b>Åtgärd</b>   | <b>Senast genomfört</b> | <b>Ansvar</b>      | <b>Uppföljning</b>   |
| Att eleverna ska få grundläggande kunskap om och förståelse för olika kulturer. | Undervisning om migration i nutid och dåtid - orsaker och konsekvenser.. Tar vara på elevernas etniska mångfald och kompetens i undervisningen.   | Kontinuerligt           | Lärare i SO        | Efter undervisningens genomförande                           |
|   | Inom våra lokaler på Östra skolan så ligger Välkomsten dit nyanlända elever till Sverige kommer. Naturlig kontakt mellan eleverna skapas . Välkomstens elever deltar på vissa gemensamma friluftsdagar. | Kontinuerligt           | Personal, rektorer | Vid de speciella konferenserna med lika-behandling som tema. |
|   | Nyttja modersmålslärares kompetens om olika kulturer och inom olika religioner.   | Kontinuerligt           | Pedagoger          | Vid vårterminens slut  |

| <b>Främjande åtgärder religion eller annan trosuppfattning</b>                                    |  |                         |                |                                    |
|---|--|-------------------------|----------------|------------------------------------|
| <b>Mål</b>  | <b>Åtgärd</b>  | <b>Senast genomfört</b> | <b>Ansvar</b>  | <b>Uppföljning</b>                 |
| Att eleverna ska få kunskap om och förståelse för olika religioner eller andra trosuppfattningar. | Inom undervisningen i främst religion så ägnas det mycket tid till att belysa olika religioner i ett historiskt perspektiv, men även inom samhällskunskapen så kopplas nutid ihop med dåtid. Tar vara på elevernas etniska mångfald och deras kompetens i undervisningen. Nyttjar modersmålslärares kompetens. | Kontinuerligt           | Lärare i SO    | Efter undervisningens genomförande |
|   | Skolan tillämpar en policy där ledighet beviljas för att fira olika religiösa högtider.  | Vid läsårsstart         | Rektor         | Kontinuerligt                      |
|   | Information till personalen har lämnats om olika elevers religioner och hur deras firande av högtider påverkar skolan.   | Vid läsårsstarten       | Rektor, mentor | I början av läsåret                |

| <b>Främjande åtgärder sexuell läggning</b>                                      |  |                         |               |                    |
|---|--|-------------------------|---------------|--------------------|
| <b>Mål</b>  | <b>Åtgärd</b>  | <b>Senast genomfört</b> | <b>Ansvar</b> | <b>Uppföljning</b> |
| Att eleverna ska få kunskap om och förståelse för människors olikheter i fråga. | I undervisningen belyser man olika familjekonstellationer samt sexuell läggning. | Åk 6                    | Lärare        | Vårterminen        |

| <b>Främjande åtgärder funktionshinder</b>   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <b>Mål</b>  | <b>Åtgärd</b>   | <b>Senast genomfört</b>   | <b>Ansvar</b>   | <b>Uppföljning</b>  |
| Att eleverna ska få kunskap om och förståelse för vad funktionshinder är och vad det kan innebära att leva med funktionshinder. | <p>Grundsärskolan och grundskolan är lokalintegrerad vilket gör att alla elever blir en naturlig del i skolan.</p> <p>Gemensamt deltagande i aktiviteter – ”Öppen scen”, friluftsdagar, högtider, ”Husdjurens dag”.</p> <p>Vi har speciella arbetslagsmöten där särskolan personal och grundskolan personal möts för att diskutera och planera ett förebyggande arbete.</p> <p>Grundskolans fritidshem samarbetar med grundsärskolans fritidshem.</p> <p>Elever med funktionsnedsättning bemöts så att deras behov tillgodoses på bästa sätt så att lärandet främjas.</p> | <p>Kontinuerligt</p> <p>Vårterminen</p> <p>Kontinuerligt</p> <p>Kontinuerligt</p> | <p>Lärare i respektive skolform.</p> <p>Rektorena</p> <p>Pedagoger</p> <p>Pedagoger</p> | <p>Kontinuerligt</p> <p>Efter träffarna</p> <p>Kontinuerligt</p> <p>Utvecklingssamtal IUP</p> |

### **Arbete under läsåret 2012-2013**

Under läsåret har vi på Östra skolan jobbat mycket med att skapa ett fint klimat där alla respekterar varandra. Trivsel har varit viktigt för att alla ska känna sig trygga och att de ska trivas på skolan, det är grunden för ett bra likabehandlingsarbete.

Grundsärskolan är en integrerad del på Östra skolan. Under året har vi haft några konferenser där personal från grundsärskolan och grundskolan tillsammans planerat för gemensamma aktiviteter. Utvärderingen på skolan och resultatet av trivselenkäten som eleverna genomförde förra året visar att våra elever trivs bra och respekterar varandra.

### **Målsättning för läsåret 2013-2014**

Vi kommer att fortsätta med arbetet med Husmodellen. Värdegrundsarbetet och hälsoarbetet är anpassat till läroplanen. Värdegrundsfrågorna är alltid närvarande i det dagliga arbetet.

Om det uppstår kränkningar kommer skolan att agera snabbt och kraftfullt.

För att utveckla elevrådsarbetet kommer vi att planera in kontinuerliga elevrådsmöten.

Samarbetet med grundsärskolan fortsätter och samarbetet med Välkomsten utvecklas till att vi gör fler aktiviteter tillsammans. Arbetet kring FN-dagen kommer att utvecklas.

En gemensam konferens med personal från grundsärskolan och grundskolan med fokus på värdegrundsfrågor är inplanerad.

## **Vi vill uppnå detta genom att:**

### 1. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet ska vara långsiktigt och omfatta individ – grupp - och organisationsnivå. Målet är att skapa goda, demokratiska relationer och lärmiljöer som i sig innebär att kränkningar minskar.

Elever och vuxna ska få ökad kunskap och medvetenhet om alla barns- och elevers rätt till likabehandling genom att:

- Arbeta med empatiträning, diskussioner, elevernas sociala kompetens, gemenskapsfrämjande aktiviteter och återkommande värderingsövningar.
- Arbeta för ett fungerande rastvärdskap.
- Erbjuda skolmedling vid konflikter mellan elever eller elev och vuxen.
- Utse och utbilda elevskyddsombud från åk 5-6 som även deltar i elevrådet.

### 2. Kartlägga

Kartläggning av elevernas arbetsmiljö ska göras varje år inför revidering av likabehandlingsplanen.

- Genom regelbundna enkäter, hälsosamtal, skyddsombudsträffar och elevråd.
- När elever, föräldrar eller vuxna i skolan upptäcker kränkande handlingar/mobbning informeras arbetslaget.

### 3.. Utreda och åtgärda

Personal tar vid och ansvarar för arbetsgång, uppföljning, dokumentation och utvärdering genom att:

- Informera arbetsenheten och övrig berörd personal.
- Samla in fakta för att få en bild av vad som pågår.
- Samtala med den utsatte och/eller berörda personer.
- Informera skolledningen
- Rapportera till skolhuvudmannen.
- Sammanföra vårdnadshavare tillsammans med eleverna, berörda lärare, elevvårdsteamet och skolledning.
- Begära handledning av elevvårdsteamet.
- Vid varje enskilt fall göra en bedömning om hur allvarlig kränkningen är och om en anmälan till socialtjänst eller polis skall göras.

## **Arbetsgång vid misstanke om att elev utsätts för kränkande behandling eller sexuella trakasserier och trakasserier av elev/elever eller då kränkande behandling eller sexuella trakasserier och trakasserier har skett**

1. Vid misstanke om att kränkande behandling förekommer eller då kränkande behandling har skett anmäls detta till klasslärare, annan personal eller rektor.
2. Den som tagit emot anmälan rapporterar till elevhälsoteam och till rektor.
3. Vid anmälan skall elevhälsoteam, mentor, rektor och mottagare av anmälan omedelbart träffas för att granska anmälan och enas om en strategi för hanterande av situationen.
4. Rektor meddelar skolhuvudmannen att anmälan inkommit samt vilka åtgärder, uppföljning och utvärdering som planeras.
5. Representant från elevhälsoteamet har enskilt samtal med den som har utsatts för kränkande behandling.
6. Enskilda samtal med den/de elever som anses ha utfört den kränkande behandlingen.
7. Vårdnadshavare kontaktas. Eventuellt samtal vårdnadshavare emellan.
8. Rektorn ansvarar för eventuella åtgärder som, till exempel polisanmälan eller anmälan till arbetsmiljöverket, utförs.
9. Elevvårdsteamet följer upp händelsen/händelserna genom att tillsammans med de inblandade utforma en åtgärdsplan som samtliga inblandade med vårdnadshavare skall underteckna och verka för. Åtgärdsplanen skall tidsbestämmas och det skall framgå hur och när uppföljningen skall ske.
10. Återkoppling till Skolhuvudmannen.

**Arbetsgång vid misstanke om att elev utsätts för kränkande behandling, sexuella trakasserier och trakasserier av vuxen eller då kränkande behandling eller sexuella trakasserier och trakasserier har skett.**

1. Vid misstanke om att kränkande behandling förekommer eller då kränkande behandling har skett anmäls detta till mentor, annan personal eller rektor.
2. Den som tagit emot anmälan rapporterar till elevvårdsteam och till rektor.
3. Vid anmälan skall elevvårdsteam, mentor, rektor och mottagare av anmälan omedelbart träffas för att gå igenom anmälan och enas om en strategi för hanterande av situationen.
4. Rektor meddelar skolhuvudmannen att anmälan inkommit samt vilka åtgärder, uppföljning och utvärdering som planeras.
5. Ansvarig arbetsledare samtalar med den för kränkning utpekade och beslutar om eventuell påföljd.
6. Händelsen följs upp med berörda inom rimlig tid efter det inträffade.
7. Återkoppling till Skolhuvudmannen.

**Tecken på att ett barn blir utsatt för kränkande behandling:**

- Ovilja att gå till förskolan eller skolan
- Har huvudvärk
- Har ont i magen
- Inga kamrater
- Telefonen tystnar
- Sönderriva kläder
- Verkar nedstämt, ledset eller argt
- Nedvärderar sig själv

## Definitioner:

**Diskriminering** inom skolan är när man på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det ha en direkt koppling till kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Indirekt diskriminering sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

**Kränkning** innebär att uppträdande som kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara fysiska ( t.ex. slag , knuffar), verbala( t.ex. hot, öknamn) psykosociala ( t.ex. utfrysning), texter och bilder ( t.ex. lappar , fotografier, sms, meddelanden i webbcommunities).

Kränkande behandling delas in i trakasserier och annan kränkande behandling

**Trakasserier** är en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, dvs. kön, etnisk tillhörighet osv.

Med **annan kränkande behandling** menas en kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till ovan beskrivna diskrimineringsgrunder.

**Mobbning** innebär att en, men oftast flera personer systematiskt under en viss tid trakasserar en eller flera personer fysiskt och /eller psykiskt vid upprepade tillfällen, Alla konflikter är inte mobbning. Mobbning kan ske mellan elever och mellan lärare och elever.

**Rasism** är en föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

**Främlingsfientlighet** är rädsla för/ stark motvilja mot grupper som den definieras genom fysiska, kulturella/ etniska eller beteendemässiga och karaktäristiska.

**Homofobi** är en uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en stark negativ syn på homo- och bisexualitet och homo eller bisexuella personer.

**Sexism** är ett negativt betraktelse- eller handlingssätt mot en individ vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som registreras för personen vid födseln

## Rutiner i likabehandlingsarbetet

| Syfte        | Aktivitet   | När  | Ansvar   |
|--------------|---|--|--|
| Förebyggande | Kompetensutveckling av personal<br>Förankring av likabehandlingsplanen<br>Efterlevnad av skolans ordningsregler<br>Sträva efter en lärmiljö med kunskap och framtidstro där eleverna blir respekterade och sedda som individer.<br>Elevhälsoteamet<br>Handledning<br>Utbildning av elevskyddsombud<br>Överlämningar mellan lärare/skolformer<br>Arbeta med förväntansdokumenten<br>Hälsosamtal<br>Enkäter<br>Rastvårdsverksamhet<br>Likabehandlingsplan             | Kontinuerligt<br>Kontinuerligt<br>Kontinuerligt<br><br>Kontinuerligt<br>Var 3:e vecka<br>Vid behov<br>Kontinuerligt<br>vid läsårsstart<br>Kontinuerligt<br>Åk 1,4,7<br>Varje termin<br>Kontinuerligt<br>Föräldramöte | Rektorer<br>Rektorer<br>Lärare<br><br>Rektorer<br>Rektorer<br>Skolpsykiolog<br>Rektorer<br>Rektorer<br>Lärare<br>Skolsköterska<br>Lärare<br>Lärare<br>Lärare |
| Åtgärdande   | När kränkning inträffar:<br>Samtal med berörda<br>Kartläggning<br>Dokumentation<br>Informera lärare, föräldrar, rektor, elevhälsa.<br>Upprätta åtgärdsplan<br>Rapportera till huvudmannen<br>Uppföljning av åtgärder<br><br>Vid fortsatt kränkning:<br>Reviderad åtgärdsplan<br>Sammanföra elever och föräldrar med lärare<br>och ev. skolledning<br>Återkoppling till skolhuvudmannen<br>Polisanmälan<br>Anmälan till arbetsmiljöverket<br>Uppföljning av åtgärder | Snarast<br>Snarast<br>Snarast möjligt<br>Snarast möjligt<br>Snarast möjligt<br>Snarast<br>ca 2 veckor<br><br>Snarast möjligt<br><br>Snarast möjligt<br>Snarast<br>Snarast möjligt<br>Inom 24 tim<br>ca 2 veckor      | Lärare<br>Lärare<br>Lärare<br>Lärare<br>Lärare<br>Rektor<br>Lärare<br><br>Rektorer<br><br>Lärare<br>Rektor<br>Rektorer<br>Rektorer<br>Rektorer               |
| Uppföljning  | Elevuppföljningar<br>Mentoruppföljningar<br>Hälsosamtal<br>Enkäter<br>Översyn av rutiner, regler och planer   | Kontinuerligt<br>Kontinuerligt<br>Åk, 7<br>Varje läsår<br>Varje läsår  | Lärare<br>Rektorer<br>Skolsköterska<br>Rektorer<br>Rektorer  |



## Vad säger styrdokumentet?

### Skollagen

**3 §** Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

**4 §** I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns bestämmelser om kraven på en god arbetsmiljö. I vissa frågor som rör arbetsmiljön finns bestämmelser även i denna lag.

### Ordningsregler

**5 §** Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler.

### Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Allmänna befogenheter för rektor och lärare

**6 §** Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av **7-23 §§** får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

### Utvisning ur undervisningslokalen

**7 §** I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

### Kvarsittning

**8 §** Under samma förutsättningar som i 7 § får en lärare eller rektor i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

### Utredning

**9 §** Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektor se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

**10 §** Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektor se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

### **Skriftlig varning**

**11 §** Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

### **Tillfällig omplacering**

**12 §** I förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avses i 9 § första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

### **Tillfällig placering vid en annan skolenhet**

**13 §** Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet.

Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs.

Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

### **Avstängning i vissa obligatoriska skolformer**

**14 §** I grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om

1. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero,
2. syftet med åtgärder enligt 7, 8 och 11 §§ inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
3. eleven erbjuds kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.

### **Avstängningstid i vissa obligatoriska skolformer**

**15 §** Ett beslut enligt 14 § får innebära avstängning endast under den tid som behövs för en skyndsamt utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas.

En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår.

Inhämtande av yttrande och information till berörda

**16 §** Innan rektorn beslutar om avstängning enligt 14 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.

Rektorn ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.  
Inhämtnande av yttrande

**21 §** Innan huvudmannen eller rektorn beslutar om avstängning enligt 17 eller 19 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.

Innan huvudmannen fattar beslut ska, om eleven är under 18 år, samråd även ske med socialnämnden.

Rektorn ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett sådant beslut som avses i **17 §** tredje stycket och **19 §** tredje stycket. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

### **Omhändertagande av föremål**

**22 §** Rektorn eller en lärare får från en elev omhändertaga föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna.

Rektorn får inte uppdraga åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

Denna paragraf gäller inte för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

**23 §** Ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som omfattas av 22 § eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver dock inte föremålet lämnas tillbaka förrän elevens vårdnadshavare har informerats om omhändertagandet. Ett omhändertagande får inte bestå längre än till och med fjärde dagen efter verkställandet av omhändertagandet.

Om ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § kan antas bli förverkat enligt 36 kap. 3 § brottsbalken, 6 § narkotikastrafflagen (1968:64), 5 § lagen (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål, 5 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, 9 kap. 5 § vapenlagen (1996:67) eller 5 § lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor, ska rektorn eller den som rektorn har bestämt skyndsamt anmäla omhändertagandet till polismyndigheten. Omhändertagandet får i dessa fall bestå tills frågan om föremålet ska tas i beslag har prövats.

### **Dokumentation**

**24 §** Om en åtgärd vidtagits enligt 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 eller 23 §, ska den dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden. Om åtgärden rör omhändertagande av föremål enligt 22 §, gäller denna skyldighet endast om föremålet inte återlämnats efter lektionens slut.

## **6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

Ändamål och tillämpningsområde

**1 §** Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Diskriminering

**2 §** Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Definitioner

**3 §** I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,

- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,

- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### **Tvingande bestämmelser**

**4 §** Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

### **Ansvar för personalen**

**5 §** Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Aktiva åtgärder

### **Målinriktat arbete**

**6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

**7 §** Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

### **Plan mot kränkande behandling**

**8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

### **Förbud mot kränkande behandling**

**9 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

### **Förbud mot repressalier**

**11 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skadestånd

**12 §** Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 § ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Rättegången

**13 §** Mål om skadestånd enligt detta kapitel ska handläggas enligt bestämmelserna i rättegångsbalken om rättegången i tvistemål när förlikning om saken är tillåten.

I sådana mål kan det dock förordnas att vardera parten ska bära sin rättegångskostnad, om den part som har förlorat målet hade skälig anledning att få tvisten prövad.

Bevisbörda

**14 §** Om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling enligt 9 § eller repressalier enligt 11 §, visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för sådan behandling, är det huvudmannen för verksamheten som ska visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit.

Rätt att föra talan

**15 §** I en tvist om skadestånd enligt detta kapitel får Statens skolinspektion som part föra talan för ett barn eller en elev som medger det. När Skolinspektionen för sådan talan får myndigheten i samma rättegång också föra annan talan för barnet eller eleven om han eller hon medger det. För barn under 16 år krävs vårdnadshavares medgivande.

Bestämmelserna i rättegångsbalken om part ska gälla även den för vilken Skolinspektionen för talan enligt detta kapitel när det gäller jävsförhållande, pågående rättegång, personlig inställelse samt förhör under sanningsförsäkran och andra frågor som rör bevisningen.

När ett barn eller en elev för talan enligt detta kapitel får Skolinspektionen inte väcka talan för barnet eller eleven om samma sak.

**16 §** Rättens avgörande i ett mål där Statens skolinspektion för talan för ett barn eller en elev får överklagas av barnet eller eleven, om det får överklagas av myndigheten.

När rättens avgörande i ett mål som avses i första stycket har vunnit laga kraft, får saken inte prövas på nytt på talan av vare sig barnet eller eleven eller Skolinspektionen.

## **Lgr 11**

### **Grundläggande värden**

Det offentliga skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla. I överensstämmelse med den etik som förvaltats av kristen tradition och västerländsk humanism sker detta genom individens fostran till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande. Undervisningen i skolan ska vara icke-konfessionell. Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet.

### **God miljö för utveckling och lärande**

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor. Strävan ska vara att skapa de bästa samlade betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Personlig trygghet

och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll. Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.

### **Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever SFS 2006:67**

1§ ”Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling. Denna lag tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen”.

(1985:1100)

9§ ”Huvudmannen för verksamheten, rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal får inte missgynna ett barn eller en elev genom att tillämpa en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som neutralt, men som i praktiken särskilt missgynnar barn eller elever med visst kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller visst funktionshinder. Detta gäller dock inte om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet kan motiveras av ett berättigat mål och medlen är lämpliga och nödvändiga för att uppnå målet”.

# LIKABEHANDLINGSTRAPPA

## FÖREBYGGANDE ARBETE

