

# Ledighetsansökan elev i grundskolan

## Uppgifter om barnet

Elevens namn	Personnummer
Skola och klass	

## Ledighet önskas enligt nedan

Datum
Orsak

### Personuppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen.

**Gemensam vårdnad** bygger på att vårdnadshavarna utövar vårdnad om barnet tillsammans, genom gemensamma beslut som rör barnets omvårdnad, trygghet och uppväxt.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift av förälder/vårdnadshavare 1

\_\_\_\_\_  
Underskrift av förälder/vårdnadshavare 2

### Lärare/mentors ev. kommentar

Eleven har varit ledig \_\_\_\_\_ dag/dagar tidigare under läsåret.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Enligt 7 kapitlet 18 § skollagen får en elev i grundskolan eller grundsärskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

### Beslut

Beviljas       Avslås

\_\_\_\_\_  
Underskrift av rektor/person utsedd av rektor

\_\_\_\_\_  
Datum

## Ansvarskontrakt

Jag tar ansvar för att planera mitt arbete, samt att hos respektive lärare informera mig om uppgifterna i de olika ämnena/projekten och att i god tid förse mig med behövligt arbetsmaterial (stenciler, böcker m.m.).

Under min ledighet missar jag följande delar av min undervisning:

Ämne/projekt/redovisning

---

---

---

---

---

Av detta ska jag arbeta in följande före ledigheten (ämne/projekt):

---

---

---

Efter ledigheten (ämne/projekt):

---

---

---

---

Jag förbinder mig att enligt ovanstående kompensera skolarbetet under min ledighet.

Jag har som vårdnadshavare tagit del av det som mitt barn förbundit sig till.

\_\_\_\_\_  
Elev

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare

Datum: \_\_\_\_\_