

Ersnässkolans Likabehandlingsplan 2012- 2013

Vision

På vår skola tar vi avstånd från all typ av kränkande handlingar. Alla vuxna på vår skola har ansvar för att alla på skolan ska känna sig trygga och arbetar aktivt dagligen för demokratiska värderingar och respekt för vårt gemensamma. Trygghet och trivsel, ansvar och inflytande, arbetsglädje och respekt för varandras olikheter ska utgöra grunden för den gemensamma samvaron. Detta gäller mellan elever såväl som mellan personal/elev. På vår skola gäller nolltolerans mot alla former av kränkande behandling, det vill säga diskriminering, trakasserier och annan kränkande handling. Detta gäller mellan elever såväl som mellan personal/elev. Kom ihåg! Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Mål

Kortsiktigt mål: Minska förekomsten av kränkande ord och handlingar.
Långsiktigt mål: Att alla elever ska känna sig trygga på skolan.

Likabehandlingsplanen omfattar arbetet mot kränkande behandling

- Annan kränkande behandling
- Diskriminering
- Trakasserier

Kränkande behandling kan delas in i trakasserier och annan kränkande behandling (är uppträdande som - utan att vara trakasserier - kränker elevs värdighet), detta kan vara:

- Fysiska (t ex att bli utsatt för slag eller knuffar, andra förstör dina saker)
- Verbala (t ex att bli hotad, förlöjligad eller bli utsatt för kränkande ord)
- Psykosociala (t ex utfrysning, ryktesspridning, viskningar, menande blickar, suckar och gester)
- Text - och bildburna (t ex klotter, lappar, e-post, sms, mms, blogg, chatt med nedsättande kommentarer)

Mobbning är:

- Ett övergrepp som aldrig kan accepteras. Mobbning förekommer när en person upprepade gånger och under en viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer, eller blir utesluten.

Mobbing går att komma till rätta genom att vi vuxna, föräldrar och skolpersonal, ingriper och tillsammans med eleverna omedelbart gör något åt problemet.

Diskriminering/trakasserier

Diskriminering och trakasserier är direkt kopplade till de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktions hinder och ålder.

Sexuella trakasserier: Att bli utsatt för skämt, tafsande och kränkande bilder.

Könsöverskridande uttryck:

Man bryter mot osynliga regler om hur killar och tjejer klär sig och ser ut.

Sexuell läggning: Att bli retad för om man är homosexuell, bisexuell, transsexuell eller har annan sexuell läggning.

Rasism: Att bli utsatt för kränkningar som handlar om ursprung, ras och hudfärg.

Trosuppfattning: Att bli retad för sin tro/religion.

Funktionsnedsättning: Att bli retad för sin funktionsnedsättning, t ex allergi, ADHD, dyslexi, syn/hörselnedsättning eller att sitta i rullstol.

Ålder: Att bli utsatt för åldersrelaterade kränkningar tex att inte få vara med i en lek pga sin ålder, negativa kommentarer om den nivå man arbetar på i förhållande till sin ålder.

Förebygga och förhindra

- Elevvårdsfrågor prioriteras vid arbetslagsträffar och personalkonferenser.
- All personal, alla föräldrar och elever känner till skolans likabehandlingsplan.
- Föräldrar informeras om likabehandlingsplanen på föräldramöte. (-ht)
- Gemensamma positiva aktiviteter för hela skolan tillsammans tex utflykter, fadderverksamhet, temadagar mm.
- Vi arbetar aktivt och kontinuerligt i klasserna för att likabehandlingsplanens formuleringar ska förstås av alla elever.
- Likabehandlingsplanen ska finnas på skolans hemsida och anslås synligt i varje klassrum och på gemensam yta.
- All personal har ett ansvar att ingripa vid otrevligt språk och vid konflikter.

- Gemensamma trivselregler för skola och fritids förankras för elever och föräldrar vid läsårets början.
- Kontinuerliga samtal i klassrummen och på fritids om trivsel, hur vi bemöter varandra och respekt för varandras olikheter.
- Samverkan mellan personal för att underlätta stadieövergångar.
- Det finns alltid någon vuxen ute bland eleverna under utevistelse och raster
- Uppföljning och utvärdering via utvecklingssamtal och enkäter.
- En nära kontakt mellan skola och hem.
- En god arbetsmiljö ute och inne.
- Fortbildning av skolans personal.
- Vi har kontinuerligt klassråd, elevråd och inflytanderåd.

En nära dialog med hemmet är viktig. Vi ser och hör inte allt, därför vill vi att föräldrar och elevernas kamrater kontaktar oss vid misstanke om att eleven inte mår bra.

Åtgärder då mobbning/kränkningar förekommer

1. Den som fått kännedom om att mobbning eventuellt förekommer, dokumenterar och informerar all personal, även rektor.
2. Personal pratar enskilt med den mobbade. På samma sätt hålls enskilt samtal med den eller de som mobbar. (samtalen dokumenteras = utredning)
3. Berörda föräldrar kontaktas så snart mobbning konstaterats. Vi presenterar en handlingsplan.
4. Fortsatta samtal med elever och föräldrar. Samtalet avslutas med en handlingsplan som följs upp och utvärderas. I handlingsplanen ska finnas en tidsplan.
5. Mentorn informerar löpande all personal.
6. Personal från Elevhälsan deltar aktivt i arbetet vid behov.
7. Fortsätter mobbningen kallar rektor till EHT. Uppföljning sker.
8. Rektor och specialpedagog har ett allvarssamtal med berörd elev.
9. Möte med berörda elevers föräldrar, rektor och pedagog. Om eleverna ska medverka bedöms från fall till fall.

Rutinen inför uppföljning

1. Trygghetsgruppen och klasslärare träffas för att se om situationen förändrats.
2. Kontakt med den utsatte.
3. Samtal med alla inblandade.
4. Den som har kränkt/mobbats och den utsatte träffas för samtal då kränkande handlingar upphört.
5. Vid behov inkopplas andra instanser inom eller utanför skolans verksamhet.
6. Uppföljning med alla berörda enligt handlingsplanen.

Om Personal kränker elev

Alla ansvarar för att rektor får kännedom om personal misstänks för att kränka en elev. Rektor är ansvarig för åtgärd om personal misstänks för kränkande behandling av en elev.

Vi får inte ge oss!

Redigering pågår

Tidsplan

2011/12

| <u>Åtgärd</u> | <u>När</u> | <u>Ansvar</u> |
|--|--------------|--|
| Hälsosamtal F-klass | Aug- Sep | Kurator Skolsköterskan |
| EHT | Aug- Sep | Kurator Skolsköterskan Rektor Arbetslag |
| Info och fortbildning | Aug- | Rektor |
| Info till föräldrar Skicka hem LBP i början på varje läsår. Diskutera på föräldramötet. | Sep | Mentor Rektor |
| Kartläggning av hur eleverna uppfattar skolmiljön | Sep | Mentor |
| Samtal om likabehandling med inflytanderåd | Sep | Rektor |
| Trivselenkät | Nov | Rektor |
| Elevsamtal | Löpande | Mentor |
| Värdegrundsarbete | Löpande | Arbetslaget |
| Trivselenkät | Maj | Rektor |
| Redovisning & diskussion av Enkätresultat - elever - Klassvis - personal | Nov, Maj | Rektor |
| Revidera Likabehandlingsplanen | Maj- Juni | Rektor |

Trivselregler Bilaga1

På vår skola har alla elever, pedagoger och föräldrar kommit överens om följande trivselregler:

x

x

x

x

x

x

x

Redigering pågår

Incident rapport

Bilaga 2

Datum : _____

Plats: _____

Inblandade: _____

Händelseförlopp: _____

Åtgärder: _____

Kontaktat: _____

Ansvarig
pedagog: _____

Uppföljning/ datum : _____

Utvärdering: _____

Redigering pågår

Handlingsplan

Bilaga 3

Datum _____

Närvarande:

Önskat mål:

Delmål:

- datum
- datum
- datum
- datum

Åtgärder - Vad behövs

Vem ansvarar för vad ?

Nästa Utvärderingsmöte

Redigering pågår