

# Norrbottens e-nämnd

## Verksamhetsplan 2020

## Innehåll

<b>Basfakta</b>	<b>4</b>
1.1 Godkännande av verksamhetsplanen, definitioner och bilagor	4
1.2 Verksamheten, sammanfattning	4
<b>2 Bakgrund</b>	<b>5</b>
2.1 Vision	5
2.2 Strategiska verksamhetsmål	5
<b>3 Verksamhetens mål</b>	<b>5</b>
3.1 Effektmål	5
3.2 Verksamhetsmål	5
3.3 Verksamhetsförändringar	6
<b>4 Intern kontrollplan 2020 och riskanalys</b>	<b>6</b>
<b>5 Intressenter</b>	<b>7</b>
5.1 Intressentlista	7
<b>6 Projekt och aktiviteter</b>	<b>7</b>
6.1 Avslutade projekt och aktiviteter	8
6.2 Projekt och initiativ	9
<b>7 Organisation</b>	<b>9</b>
7.1 Verksamhetens organisation	9
7.2 Ansvar, befogenheter	10
7.3 Samverkan	10
<b>8 Verksamhetsplanering, koordinering</b>	<b>10</b>
8.1 Möten och sammanträden	10
8.2 Resursbehov	10
<b>9 Arbetsformer</b>	<b>10</b>
9.1 Resurser	10
9.2 Rapportering	11
9.3 Informationsspridning	11
9.4 Dokumenthantering	11
9.5 Miljö	11
9.6 Administrativa rutiner	11
<b>10 Ekonomi</b>	<b>11</b>
10.1 Grundbelopp	11
10.2 e-Kontorbelopp	12
10.3 Projektfinansiering	12
<b>11 Referenser</b>	<b>12</b>

## Utgåvehistorik för dokumentet

Utgåva	Datum	Kommentar
1	2018-05-13	
2	2019-05-15	
3	2020-02-28	
4	2020-03-11	Tillägg under 3.2 Verksamhetsmål sida 6 – förtydligande av första målformulering. Gäller inom "nämndens områden". Samt tillägg "övriga förtroendevalda". Omformulering under rubrik 6 Projekt och aktiviteter sida 7 – Ändra från "IT plattform Norrbotten" till "gemensamt datacenter Norrbotten".

## Basfakta

### 1.1 Godkännande av verksamhetsplanen, definitioner och bilagor

#### 1.1.1 Godkännande av verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen godkänd av:

Ordförande e-nämnden:

E-samordnare:

.....  
Anders Lundkvist

.....  
Lisa Lundgren

### 1.2 Verksamheten, sammanfattning

#### 1.2.1 Verksamhetens omfattning

E-nämndens syfte är att verka för att intentionerna i den Nationella strategin för e-Samhället uppnås i de ingående kommunerna. Verksamheten inom e-nämnden omfattar olika samverkansprojekt där minst två e-nämndskommuner samverkar inom området för s k e-förvaltning, digitaliseringen av kommunerna i Norrbotten. Dessa projekt kan handla om gemensam drift av system/plattformar, gemensam verksamhetsutveckling, gemensamma upphandlingar och gemensam support. För att verksamheten ska fungera och utvecklas positivt och därmed uppnå de övergripande målen i Strategin för e-samhället krävs att möjligheter till samverkan identifieras och diskuteras öppet, både mellan politiker och tjänstepersoner i de ingående kommunerna. Vidare är en prioritering nödvändig eftersom inte allt kan genomföras parallellt och att det finns en beredskap i respektive mottagarorganisation att använda resultaten av de olika samverkansprojekten.

#### 1.2.2 Framgångsfaktorer

- Använda kompetensen som finns i kommunerna
- Samverkan/dialog
- Prestigelöshet och vilja att samarbeta
- Alla kommuner i Norrbotten deltar aktivt i e-nämndens verksamhet
- Stora kommuner hjälper de små kommunerna
- Arbeta utifrån en plan som både är långsiktig och kortsiktig
- Värdering av nyttan i samverkansprojekten
- Uppföljning av verksamheten

#### 1.2.3 Samband med andra organisationer

- Respektive kommun i Norrbotten

- Norrbottens kommuner och dess olika samverkansorgan (t ex styrelse, nätverken för socialchefer, ekonomichefer)
- Lapplands Kommunalförbund
- Samverkan Östra Norrbotten
- IT-Norrbotten
- Region Norrbotten
- Region Västerbotten
- SKL

## 2 Bakgrund

### 2.1 Vision

E-nämnden skapar möjligheter till en effektiv, likvärdig och förbättrad service som gör det attraktivt att leva och bo i Norrbotten – en ledande e-region i Sverige

### 2.2 Strategiska verksamhetsmål

Verksamheten inom e-nämnden ska alltid sträva mot att uppfylla de mål som anges som övergripande mål i Strategi för e-samhället:

- **Enklare** vardag för privatpersoner och företag
- Smartare och **öppnare** förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
- Högre kvalitet och **effektivitet** i verksamheten

## 3 Verksamhetens mål

### 3.1 Effektmål

Effekten av e-nämndens verksamhet och samverkan mellan kommunerna ska leda till:

- att öka attraktiviteten genom bättre service till medborgare och näringsliv – oavsett kommun inom e-nämnden
- att bidra till en snabbare utveckling inom e-förvaltning, digitalisering för samtliga kommuner
- att effektivare nyttja resurser och kompetens genom samverkan
- att säkra kompetensförsörjning inom så väl digitaliseringsområdet som olika verksamhetsområden genom att skapa förutsättningar för mellankommunal samverkan
- minskade kostnader för utveckling och drift som kan ske gemensamt, genom gemensamma alternativ
- att förbättra omvärldsbevakningen för den enskilda kommunen

### 3.2 Verksamhetsmål

För att uppfylla de mål som beskrivs i strategi för e-samhället samt de effektmålen ovan (se punkt 3.1) samt underlätta uppföljning har nedanstående resultatmål formulerats för e-Nämnden:

- Nämnden enskilt eller gemensamt med andra har genomfört minst en kompetenshöjande insats per år inom nämndens områden som riktar sig till ingående kommuners tjänstepersoner, förtroendevalda och/eller nämndens ledamöter
- Nämnden har årligen genomfört och/eller samordnat behovsanalyser, förstudier, projekt och upphandlingar
- Gemensamt upphandlade lösningar via e-nämnden kan visa på en högre kostnadseffektivitet än enskilt upphandlade lösningar för de ingående kommunerna
- Nämnden tillhandahåller för de ingående kommunerna avtal efter genomförd upphandling
- Den E-tjänsteplattform som tillhandahålls via e-nämnden säkerställer förutsättningarna för utveckling av e-tjänster som förenklar invånares och företagets kontakter med respektive kommun

### 3.3 Verksamhetsförändringar

För att effekterna ska uppnås krävs vilja att samverka, både på politisk och tjänstepersonnivå och en klok prioritering.

## 4 Intern kontrollplan 2020 och riskanalys

En riskanalys ska göras inför varje år för att identifiera risker som bör följas upp. Själva riskanalysen utgår ifrån att uppsatta mål inte nås p g a exempelvis hot utifrån, hur externa lagar, regler och interna regelverk följs (reglementen och riktlinjer) och att fattade beslut verkställs. En bruttolista tas fram över tänkbara interna och externa risker som på något vis hotar att vi fullgör våra uppgifter.

Kontrollmoment	Ansvarig	Frekvens	Metod	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Beslut	Analys
Kontrollera att projekt följer plan för tid, mål och budget	samordnare	fortlöpande	Avstämning med projektledare	3	2	6		
Säkerställa att E-tjänsteplattformen fyller syftet vad gäller utveckling av e-tjänster	Objektstyrgrupp e-tjänsteplattform	fortlöpande	styrgruppsmöten	2	4	8		
Säkerställa att befintliga leverantörsavtal efterlevs och följs upp	samordnare	Enligt fastställda avtalsperioder	Leverantörsdialoger Avstämning med förvaltningsorganisation	2	4	8		
Kontrollera att samverkan sker i enlighet med samverkansavtalet	Nämndens ledamöter	Vid nämnds-sammanträdena	Begära in erforderlig rapportering om uppdrag som lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter	1	4	4		

## 5 Intressenter

### 5.1 Intressentlista

- Kommunerna i e-nämnden
- Norrbottens Kommuner (Fd. Kommunförbundet Norrbotten)
- IT-Norrbotten

## 6 Projekt och aktiviteter

Benämning	Status	Tidplan <sup>1</sup>	Kommentar
Gemensamt verksamhetssystem Socialtjänsten Norrbotten	Pågående	2017 - 2021	Stödja Socialtjänsten i utökad samverkan genom gemensamt systemstöd.
Verksamhetsinförande - Gemensam e-tjänsteplattform	Pågående	2018 - 2020	Tekniken är etablerad och nu jobbar varje kommun med verksamhetsutförande, där e-nämnden stöttar.
Gemensam funktion – Digitala signaturer inom kommunen och med externa intressenter	Pågående	2018 - 2019	Gemensam funktion för att enkelt signera generella dokument.
Verksamhetsinförande - eArkiv	Pågående	2018 - 2020	Införandeprojekt av ett gemensamt eArkiv. Varje kommun behöver arbeta med med verksamhetsutförande, där e-nämnden stöttar.
Gemensamt datacenter Norrbotten (IT-plattform Norrbotten) - Gemensam drift och förvaltning av nya system i framtiden, t ex ekonomisystem, personalsystem etc.	Pågående	2017 - 2022	Vissa etablerade samarbeten finns, t ex delar Piteå och Älvsbyn personalsystem
Gemensamt datacenter Norrbotten (IT-plattform Norrbotten) - Gemensam lagring, back-up och disaster recovery	Pågående	2017 - 2022	Genom modern teknik nyttja befintliga och nya datahallar bättre. Ger förbättrad säkerhet, tillgänglighet och kostnadseffektivitet.
IT-stöd ärendehantering, diarium och digitala möten	Pågående	2018-2021	Gemensam upphandling
Trygghetsskapande teknik för särskilt boende	Pågående	2018-2021	Gemensam upphandling

<sup>1</sup> Tidpunkt anges för aktiviteter där förstudie eller projekt startat, samt uppskattas att avslutas.

Upphandling Digitala läs Räddningstjänsten och socialtjänsten	Pågående	2018-2021	Gemensam upphandling
Gemensamt ekonomisystem	Under uppstart	2019-2022	
Gemensamt personalsystem	Under uppstart	2019-2022	
Utredning, säkerhet i molntjänster	Ej påbörjad	2019 – 2021	Ökande krav på digitaliseringen ställer högre krav på robusta och säkra lösningar.

## 6.1 Avslutade projekt och aktiviteter

Benämning	Status	Tidplan	Kommentar
Gemensamt alternativ - eArkiv	Avslutad	2016 - 2018	Analys, upphandling och etablering av ett gemensamt eArkiv. Ett gemensamt e-arkiv finns tillgängligt från och med 1 november 2018
Införande - Gemensam e-tjänsteplattform	Avslutad	2016 - 2018	Införandeprojektet startades 1 november 2016.
Införande - Gemensamt verksamhetssystem Räddningstjänsten Norrbotten	Avslutad	2017 - 2018	Införandeprojektet startades januari 2017 och alla kommuner kör sedan 2018 ett gemensamt verksamhetssystem.
Gemensam funktion – Personsök i Skatteverket	Avslutad	2017 - 2018	Gemensam funktion för att ersätta RegionNavet, med direkt koppling till Skatteverket.
Gemensam funktion – samarbetsrum.enamnd.se	Avslutad	2018	Gemensam funktion för att samarbeta med interna och externa användare.
Gemensam funktion – e-medborgarförslag	Avslutad	2017 - 2018	Funktion för att hantera medborgarförslag och medborgarröstning.
Systemstöd för hantering av dataskyddsförordningen, DGPR	Avslutad	2017	Gemensamt ramavtal gällande Systemstöd för hantering av dataskyddsförordningen, GDPR.
Natttillsyn	Avslutad	2016 - 2017	Gemensamt ramavtal gällande natttillsyn.
Upphandling - Gemensamt verksamhetssystem Räddningstjänsten Norrbotten	Avslutad	2016 - 2017	Stödja Räddningstjänsten i utökad verksamhetsmässig samverkan. Avtal tecknades januari 2017
Upphandling - Gemensam e-tjänsteplattform	Avslutad	2015 - 2016	Projektet startades i maj 2015, avtal tecknades 27 oktober 2016.
Ekonomisystem	Avslutad	2015 - 2015	Gemensamt ramavtal gällande ekonomisystem.



Applikationspaketering	Avslutad	2015 - 2015	Gemensamt avtal för applikationspaketeringstjänster.
Kartläggning IT-system/produkter	Avslutad	2014 - 2014	Detta är en övergripande aktivitet i syfte få upp en bild över kommunernas IT-miljöer med avseende på vilka verksamhetssystem och produkter som används.
Regionnavet – befolkningsdata och nya attribut för e-tjänster	Avslutad	2014 - 2014	Få integrationer mot verksamhetssystem är i drift.
Förstudie - Gemensam utveckling av e-Tjänster och gemensam plattform Gemensam portal för inloggning och autentisering?	Avslutad	2014 - 2015	Förstudie med Boden, Haparanda och Luleå som resurser.

## 6.2 Projekt och initiativ

I nuläget finns några aktiva initiativ inom ramen för e-nämnden men det är högst troligt att det under 2020 kommer att startas fler utifrån listan på aktiviteter under avsnitt 5 (se ovan).

Projekt	
Gemensam IT plattform Norrbotten	<i>pågående</i>
Digitala signaturer	<i>pågående</i>
Gemensamt verksamhetssystem Socialtjänsten	<i>pågående</i>

## 7 Organisation

### 7.1 Verksamhetens organisation

E-nämnden: politiskt tillsatt nämnd med en ledamot och en ersättare från de 14 ingående kommunerna. Nämnden är ett beslutande och strategiskt forum.

E-samordnare: tjänsteperson anställd i värdkommunen Luleå vars uppgift är att samordna nämndens verksamhet i samverkan med kommunerna och andra intressenter.

Verksamhetsutvecklare e-tjänster: tjänsteperson anställd i värdkommunen Luleå vars uppgift är att inom nämndens ramar driva och stödja kommunerna med arbete kring e-förvaltning och e-samhälle – digitalisering.

## 7.2 Ansvar, befogenheter

Nämndens och dess ledamöters ansvar och befogenheter utgår från reglementet (ref. 1) för nämnden.

E-samordnarens ansvar är samordna och verkställa nämndens verksamhet utifrån de beslut som nämnden fattar i olika ärenden. Befogenheterna för e-samordnaren är att bereda olika frågor för nämnden samt äska resurser till utredningar, förstudier och projekt i samråd med tjänstepersoner i kommunerna.

## 7.3 Samverkan

För att nämndens verksamhet i form av projekt, utredningar och förstudier ska ge förväntade effekter (se avsnitt 3.1) krävs bra samverkan mellan parterna över tid där nämnden fattar strategiska beslut som e-samordnaren tillsammans med övriga tjänstepersoner i kommunerna effektuerar på olika sätt. Formen på samverkan kan variera beroende på vilken typ av arbete som ska utföras.

# 8 Verksamhetsplanering, koordinering

## 8.1 Möten och sammanträden

E-nämnd planerat att sammanträda fyra gånger under varje verksamhetsår. Detaljerade sammanträdesdatum visas på nämnden egna hemsida.

IT-cheferna/IT-strateger och beredningsgrupp planerar att träffas 8–10 gånger under varje verksamhetsår.

## 8.2 Resursbehov

Grundbemanningen för verksamheten är e-samordnare (100%) samt nämndssekreterare som sköter det administrativa i nämndens arbete (kallelser, protokoll, diarium, hemsida etc.).

För att kunna genomföra beslutade utredningar, förstudier och projekt äskar och säkrar e-samordnaren resurser från kommunerna. I vissa fall kan konsult hjälp behövas och då sker en sådan säkring när finansiering för det är beslutad.

# 9 Arbetsformer

## 9.1 Resurser

Beslut om genomförande och finansiering av utvecklingsinsatser fattas av nämndens ledamöter. Resurser för genomförande, såväl avseende verksamhetskunskap som teknik, tillhandahålls av medverkande kommuner samt i förekommande fall av externa resurser som upphandlats.

## 9.2 Rapportering

E-samordnaren ansvarar för att följa upp och rapportera verksamheten både verksamhetsmässigt och ekonomiskt till e-nämnden.

## 9.3 Informationsspridning

E-samordnaren ansvarar med hjälp av nämndens sekreterare för att relevant information finns tillgänglig på överenskomna sätt vid sammanträden, webbplats och presentationer.

De viktigaste mötena för verksamheten är:

- Nämndssammanträden (4 gånger/år)
- IT-chefsmöten (ca 8-10 gånger/år)
- Samverkansmöten med de olika intressenterna och ledande företrädare för dessa organisationer.

## 9.4 Dokumenthantering

De formella dokument som produceras inom verksamheten ska hanteras och lagras enligt de riktlinjer som gäller för värdkommunen Luleå.

Arbetsdokument som produceras och hanteras i olika utredningar, förstudier och projekt hanteras på lämpligt sätt efter godkännande av e-samordnaren.

## 9.5 Miljö

När det gäller möten så ska dessa genomföras med via video eller telefon när det är lämpligt i syfte att minska resor.

Miljö är en viktig aspekt som verksamheten ska ta hänsyn till i de samverkansprojekt som genomförs där det är tillämpligt.

## 9.6 Administrativa rutiner

Detta följer de regler och rutiner som finns inom värdkommunen.

# 10 Ekonomi

## 10.1 Grundbelopp

Grundbeloppet (Basfinansiering) avser nämndsadministration och samtliga personalkostnader för tjänsteperson (e-samordnaren) som har uppdraget inom nämndens ansvarsområde. Mer om detta finns beskrivet i det samverkansavtal som de i nämnden ingående kommunerna tecknat med Luleå som värdkommun.

För 2020 är följande budget beslutad av nämnden: 1 023 400 kr

Grundbeloppet ska betalas av de samverkande parterna i lika delar och betalas i förskott baserat på nämndens budget. För 2020 blir beloppet 73 100 kr/kommun och 14 kommuner.

## 10.2 e-Kontorbelopp

e-Kontorbeloppet avser personalkostnader för gemensamma resurser, utöver e-Samordnaren, exempelvis Verksamhetsutvecklare e-tjänster. Tjänsteperson som har uppdraget att inom nämndens ramar driva och stödja kommunerna med arbete kring e-förvaltning och e-samhälle.

e-Kontorbeloppet ska betalas av de samverkande parterna enligt av nämnden beslutad fördelningsmodell. Mer om detta finns beskrivet i det samverkansavtal som de i nämnden ingående kommunerna tecknat med Luleå som värdkommun.

Tjänsteperson, Verksamhetsutvecklare e-tjänster inkl. omkostnader:

För 2020 är följande budget beslutad av nämnden: 899 600 kr

899 600 kr för 2020, fördelat enligt beslutat modell (en del rakt fördelat och en del fördelat på invånarantal) och 14 kommuner.

## 10.3 Projektfinansiering

Varje projekt finansieras av de kommuner som väljer att delta i projektet de specifika projektkostnaderna fördelas med invånarantal som fördelningsnyckel mellan de medverkande parterna. Detta är grundprincipen för projektfinansiering dock kan annan finansieringsmodell överenskommas.

Alla behöver inte vara med i alla samarbetsprojekt – minskar risken för svårigheter att genomföra och/eller finansiera enskilda projekt

Det ska också ges möjlighet för kommuner som i efterhand vill ansluta sig till lösningen att köpa in sig enligt samma principer

## 11 Referenser

Ref.no.	Dokumentnamn och dokumentbeteckning	Utgåva, datum
1	Reglemente för gemensam nämnd för utveckling av e-förvaltning	2013-03-25
2	Samverkansavtal för gemensam nämnd för utveckling av e-förvaltning	2016-02-10