



LULEÅ KOMMUN

••• Delegationsordning



Stadsbyggnadsnämnden 2023

.....

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2022/1802	2022-12-22	2024-12-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Förvaltningschef	2022-01-27	Stadsbyggnadsnämnden	Stadsbyggnadsnämnden

Dokumentet innehåller delegation av stadsbyggnadsnämndens beslutanderätt.

Regler om delegering av nämndsärenden finns i 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (KL). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan när som helst besluta om att revidera delegationsordningen.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro. Delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteperson, utskott eller stadsbyggnadsnämnden. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL föreligger samt att beslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Återkalla delegation

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning, utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av stadsbyggnadsnämnden ska anmälas till nämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- numrering från delegationsordning
- datum för beslutet

En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet. Stadsbyggnadsförvaltningen har särskild rutin för handläggning av delegationer.

Verkställighetsbeslut

Beslut av verkställighetskaraktär innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område/ansvar/befattning. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa besluten och beslut gällande den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten.

Sådana beslut kan framgå av projektdirektiv (enligt projektmodellen), uppdragsbeskrivningar, rutiner, och andra styrande dokument eller liknande inom verksamheten.

Riktlinjer och principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande riktlinjer och principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap. 38 § KL). I dessa ärenden beslutar stadsbyggnadsnämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.

Nedan följer de områden stadsbyggnadsnämnden beslutat delegera.

Beslutanderätt för ordföranden i stadsbyggnadsnämnden med vice ordförande som ersättare då ordförande inte finns tillgänglig.

I ärenden som är så brådskande att stadsbyggnadsnämndens avgörande inte kan inväntas, beslutar ordföranden, med vice ordförande som ersättare.

Stadsbyggnadsnämndens ordförandes beslutanderätt

1	Vice ordförandes och ledamöters deltagande på kurs/konferens/tjänsteresa.
---	---

Stadsbyggnadsnämndens vice ordförandes beslutanderätt

2	Ordförandes deltagande på kurs/konferens/tjänsteresa.
---	---

Stadsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslutanderätt

3	Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade investerings- och exploateringsmedel överstigande 10 000 000 kronor.
4	Besluta om att omfördela investerings- och exploateringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kronor.
5	Besluta om fullgörande av trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor där igångsättningstillstånd för bygg- och anläggningsentreprenader (enligt punkt 3 ovan) medför behov av ny trafikföreskrift.

Stadsbyggnadschefens beslutanderätt

6	Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade investerings- och exploateringsmedel som inte överstiger 10 000 000 kronor. Vidaredelegering får inte ske.
7	Besluta om att omfördela investerings- och exploateringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kronor.
8	Besluta om tillkommande utgifter i avslutade investerings- och exploateringsprojekt upp till 1 % av projektbudgeten, dock maximalt 200 000 kronor. Vidaredelegering får inte ske.
9	Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
10	Utse beslutsattestanter med angivande av eventuella beloppsbegränsningar

	samt ersättare för dessa.
--	---------------------------

11	Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
12	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
13	Rätt att teckna tredjepartsavtal för stadsbyggnadsnämndens räkning mellan två av kommunens avtalsleverantörer och i förekommande fall inköpscentral.
14	Besluta om att avslå registrerades begäran om <ul style="list-style-type: none"> - registerutdrag. - att få personuppgifter rättade. - att få personuppgifter raderade. - att begränsa behandlingen av personuppgifter. - att flytta personuppgifter. - att göra invändningar.
15	Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
16	Besluta om att avvisa för sent inkomna överklaganden.
17	Besluta om arkivbeskrivning och utse arkivorganisation.

Avdelningschefers och stabschefers beslutanderätt

18	Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade investerings- och exploateringsmedel som inte överstiger 3 000 000 kr. Vidaredelegering får inte ske.
----	---

Stabschefers beslutanderätt

19	Besluta om bidrag till byaföreningar enligt kriterier fastställda av stadsbyggnadsnämnden.
----	--

Sektionschef Gata och transports beslutanderätt

20	Besluta om förordnande av kommunala parkeringsvakter enligt lag om kommunal parkeringsövervakning mm
21	Besluta om bidrag till enskilda utfartsvägar samt till odlings- och skogsbilvägar i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda villkor.

Sektionschef Parks beslutanderätt

22	Besluta om bidrag med 700 kronor per gran till offentliga julgranar på allmänna platser i byarna.
23	Besluta om bidrag med 10 kronor per medlem till Luleås trädgårdsföreningar.
24	Besluta om bidrag till föreningar för städning av kommunala park- och vägområden.

Sektionschef Plans beslutanderätt

25	Företräda stadsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten i ärenden rörande fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen.
26	Rättidsprövning av överklaganden av beslut enligt 13 kap. i Plan och bygglagen (PBL).

Sektionschef Exploaterings beslutanderätt

27	Besluta i ärenden som tillförsäkrar kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive 12 kap jordabalken) i fastighet samt ändring eller upphävande av sådan rätt.
28	Godkänna och underteckna tomträttsavtal vid omregleringar av gällande avtal under förutsättning att underliggande beslut fattats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
29	Besluta i ärenden som belastar kommunen tillhörig fastighet med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive 12 kap jordabalken) samt ändring eller upphävande av sådana rättigheter.
30	Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförbara åtgärder.

Sektionschef Geodatas beslutanderätt

31	Beslut att godkänna annan sakkunnig för utstakning av byggnad i enlighet med 10 kap. 8 och 26 §§ PBL.
32	Besluta om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt 10-11 §§ Lagen om lägenhetsregister samt i övriga ärenden gällande adressättning (2006:378).

Markingenjörs samt Mark- och exploateringsingenjörs beslutanderätt

33	Företräda kommunen som markägare vid till exempel lantmäteriförrättningar, i fastighetsplaneärenden och bygglovsärenden samt efterföljande överprövningar.
----	--

Trafikhandläggares beslutanderätt

34	Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276).
35	Rättsprövning av överklagat ärende.

Teknisk handläggare

36	Besluta om flyttning av fordon och skrotbilshantering enligt Lag (SFS 1982:129) och Förordning (SFS 1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.
----	--