

## 1.3 Tips för att komma igång med egenkontrollen

Här har vi samlat några frågeställningar som kan vara en hjälp i det förebyggande arbetet

### Kunskap

- Räcker våra kunskaper för att följa gällande bestämmelser?
- Vilken kompetens finns i verksamheten?
- Inom vilka sakområden behöver vi förstärka och ta in kompetens?
- Hur gör vi det?

### Ansvar

- Är verksamhetens organisatoriska ansvar fördelat och dokumenterat?
- Tas tillräcklig hänsyn till personer med allergier eller annan överkänslighet?
- Är ansvarsfördelningen mellan verksamheten (förskola, skola, fritidshemmet) och fastighetsförvaltningen klarlagd och dokumenterad?
- Vem ansvarar för kontinuerlig uppföljning och utvärdering egenkontrollen?
- Medför vår verksamhet några risker för hälsan eller miljön?

### Dokumentation

- Har vi samlat all lagstiftning på ett överskådligt och begripligt sätt?
- Har rektorn och lokalansvarig en förteckning över alla rumsföreskrifter? I dessa kan det bli framgång maximal personbelastning i de olika lokalerna.
- Finns det ett skriftligt städschema som omfattar samtliga utrymmen?
- Är dokumentationen av egenkontrollen tillräcklig?
- Är radongashalten kontrollerad i lokalen? Har vi dokument från kontrollen? Har vidtagit åtgärder om mätningen visade på för höga radongashalter?

### Rutiner

- Har vi rutiner för systematisk hantering av klagomål från både elever, föräldrar och personal?
- Hur ser vi till att personalen får kunskap och information om våra rutiner och vårt ansvar?
- Finns rutiner för olycksfall och tillbud t ex allergiska reaktioner? Är de dokumenterade?
- Har vi rutiner för hushållning med energi och råvaror?
- Finns rutiner för hantering av avfall?
- Har vi rutiner för att omhänderta farligt avfall enligt gällande regler?
- Har vi rutiner för riskinventering av bullerkällor och åtgärder?
- Är rutinerna för hygien, daglig städning och storstädning kompletta?
- Vilka rutiner finns vid eventuell driftstörning t ex haveri i ventilationsanläggningen?
- Har vi rutiner för att säkerställa att inomhus-temperaturen är tillfredsställande?
- Finns rutiner för att förebygga fuktskador?
- Har vi rutiner för kontroll av varmvattentemperaturen och minska risken för tillväxt av legionella?
- Finns rutiner för hantering av kemiska produkter?
- Har vi rutiner för att säkerställa att aktuella varuinformationsblad finns lättillgängligt för de kemiska produkter vi använder?
- Har vi rutiner för att säkerställa att vi förvarar kemiska produkter enligt gällande regler?
- Finns rutiner för att byta ut kemiska produkter mot sådana som är mindre farliga?



## Risker

Oberoende om ansvaret för kontrollen ligger på fastighetsägaren eller någon annan måste den som ansvarar för verksamheten ha kunskap om riskerna.

Det innebär att du som verksamhetsutövare löpande ska undersöka och bedöma riskerna med verksamheten ur hälso- och miljösynpunkt. Riskundersökningar och bedömningar ska vara dokumenterade.

Exempel på områden är:

- Avfallshantering, även farligt avfall
- Luftkvalitet
- Buller
- Golv och lufttemperatur
- Städning
- Kemikaliehantering

## Egenkontroll är ett kvalitetsverktyg!

Tänk på att en väl dokumenterad egenkontroll fungerar som ett kvalitetsverktyg. En fungerande verksamhet i välskötta lokaler är en lönsam investering.

Exempelvis leder undersatt underhåll av lokalen ofta till krångliga och kostsamma reparationer. Med en fungerande egenkontroll upptäcker ni brister och fel i verksamheten, lokalen eller på utrustning och rutiner innan de orsakar skada.

## Kemikalier

Det måste finnas en förteckning över alla kemiska produkter som hanteras inom verksamheten och som kan innebära risker ur hälso- och miljösynpunkt.

Av förteckningen ska framgå produktens namn, användningsområdet, information om hälso och miljöskadlighet samt klassificeringen avseende hälso- eller miljöfarlighet.



