

Hertsöskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Hertsöskolan år 4-6, Hertsöskolans fritidshem,
Hertsöskolan år 7-9

Läsår: 2016/2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Hertsöskolan år 4-6, Hertsöskolans fritidshem, Hertsöskolan år 7-9

Ansvariga för planen

Elevhälsan tillsammans med Gunilla Lundström, rektor år 4-6 och Stefan Millgård, rektor år 7-9

Vår vision

Hertsöskolan arbetar för alla elevers lika värde. Alla på skolan personal och elever ska känna sig trygga och respekterade samt ska aktivt arbeta mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Planen gäller från

2016-10-01

Planen gäller till

2017-09-30

Läsår

2016/2017

Elevernas delaktighet

Elevråden för år 4-6 samt år 7-9 har regelbundet behandlat frågor kring plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrådet med två möten per termin ansvaras av rektorerna där en stående punkt gäller planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalens delaktighet

Personal kartlägger nuläge och är delaktiga i analysarbetet. Personal implementerar innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling med eleverna i den dagliga verksamheten.

Förankring av planen

All personal delges skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling under k-dagar vid skolstart.

Alla elever delges på klassrådstimmar under höstterminen genom att pedagogerna går igenom en Power-Point-presentation av planen eller på ett annat lämpligt sätt jobbar/pratar om planen.

Föräldrar delges på ordinarie föräldramöten. Planen finns tillgänglig på Hertsöskolans hemsida.

Skolmåltidspersonal, lokalvårdare samt vaktmästare involveras i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats utifrån skolans genomförda kartläggningar, åtgärder och aktiviteter. Detta har skett kontinuerligt i den dagliga verksamheten, på arbetslagsträffar, klassråd/ elevråd 4-6, elevråd 7-9, föräldraråd, LARS-grupp (rektor + lärare/ fackliga representanter), lokala elevhälsoteamet samt den årliga kvalitetsredovisningen. Skolans egen trivsel och trygghetsenkät åk 4-6 samt åk 7-9. Under läsåret har två enkäter genomförts i FRIEND-programmets regi där elever samt personal svarat.

Vid varje utvecklingssamtal berörs frågor kring trivsel och trygghet med elever och föräldrar.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elevhälsan, rektor, personal, elever och vårdnadshavare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åk 4-6:

Stora flertalet av eleverna känner till skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Enligt kartläggningen som är gjord där frågan ställs om våra elever har någon vuxen att prata med på skolan om behov skulle uppstå om de blivit illa behandlade, svarade 99% att de hade det. Vilket är en ökning från tidigare år.

Ljudnivån, språkbruket, elevtoaletter är fortlöpande förbättringsområden.

Vi ser en tendens att kränkningar handlar om etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

För att öka medvetenheten hos personalen har skolkuratoren påbörjat arbetet med skolans pedagoger kring planen om diskriminering och kränkande behandling.

Pedagogerna tycker att detta varit ett bra arbetet och ett led i den samsyn och det förhållningssätt som vi strävar efter att ha på skolan men en gemensam värdegrund. Utbildningsinsatserna via FRIENDS i syfte att analysera, förebygga och främja har upplevts som positivt av personalen.

Trygghetsteamet har fungerat väl och löpande tagit ansvar och utrett kränkingsärenden. Däremot kommer vi hädanefter hantera alla kränkningar efter skoltid för att inte påverka elevernas kunskapsinhämtning.

Ett förbättringsområde är att normkritiskt granska läromedel utifrån diskrimineringsgrunderna.

Vi ser ett behov av större medvetandegörande av ett bra förhållningssätt och användande vad gäller sociala medier samt vett och etikett vad gäller mobilanvändandet.

Mobilförbudet under skoltid har fungerat bra och upplevs positivt av elever, personal och vårdnadshavare.

Fritids 4-6

Fritidsverksamheten startades ht 2016 och utvärdering kommer att ske i samband med det nya planarbetet.

Åk 7-9

Ett förbättringsområde är att synliggöra planen mot diskriminering och kränkande behandling för samtliga elever. Detta för att medvetandegöra skolans arbete vad gäller främjande mål och åtgärder. Förebyggande mål och åtgärder samt rutiner för att utreda och åtgärda trakasserier och kränkande behandling.

Ljudnivån, språkbruket, elevtoaletter och korridorer är fortlöpande förbättringsområden för att skapa större trygghet.

Vi ser ett behov av större medvetandegörande av ett bra förhållningssätt och användande vad gäller sociala medier samt vett och etikett vad gäller mobilanvändandet.

Vi ser en tendens att kränkningar handlar om etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

För att öka medvetenheten hos personalen har skolkuratoren påbörjat arbetet med skolans pedagoger kring planen om diskriminering och kränkande behandling.

Mobilförbud under lektionstid har inte fungerat i den utsträckning som var önskat.

Vi ser ett behov av större medvetandegörande av ett bra förhållningssätt och användande vad gäller sociala medier samt vett och etikett vad gäller mobilanvändandet.

Många elever upplever att de inte har någon vuxen att vända sig till på skolan om de blir illa behandlad/kränkt. Eftersom vi har fått en förstärkning av kuratorstjänst samt skolsköterska hoppas vi bättre kunna tillgodose våra elevers behov.

Trygghetsteamet har fungerat väl och löpande tagit ansvar och utrett kränkingsärenden.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-09-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elevhälsan sammanställer genomförda kartläggningar, åtgärder och aktiviteter som ett gemensamt underlag för utvärdering.

Sammanställningen presenteras för all personal. Diskussioner förs i arbetslagen och gemensam utvärdering görs.

Pedagogerna ansvarar för att presentera sammanställningen för eleverna. Elvernas synpunkter tas vidare till respektive elevråd som ansvarar för att sammanställa elevernas synpunkter.

Rektorerna presenterar sammanställningen för föräldrarådet som ges möjlighet till att komma med synpunkter.

Rektorerna ansvarar för den totala sammanställningen och uppdateringen av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektorerna åk 4-6 samt åk 7-9

Främjande insatser

Namn

Öka förståelsen för diskrimineringsgrunderna

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever/personal/vårdnadshavare ska ha kännedom om Hertsöskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Insats

Åk 4-9

All personal ska informeras om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling under K-dagar vid skolstart ht-16.

Alla elever informeras om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling genom att pedagogerna går igenom en förkortad digital version av planen och på annat lämpligt sätt jobbar/pratar om planen.

Elevrådet behandlar återkommande frågor om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling på sina möten.

Föräldrar informeras på föräldrarådsmötet samt ordinarie föräldramöten.

Planen läggs ut på Hertsöskolans hemsida.

Involvera skolmåltidspersonal, lokalvårdare samt vaktmästare i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig

Rektorer/elevhälsan/Mentor/klasslärare

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret

Namn

Förtroendet för vuxna ska öka

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Samtliga elever ska känna att de har någon vuxen att vända sig till när de har behov av stöd.

Insats

Åk 4-9

Alla på skolan ska arbeta för en trygg och trivsamt utom- och inomhusmiljö genom att öka de vuxnas närvaro på rasterna.

I början av höstterminen görs ett rastvaktschema med ansvarsfördelning för att säkra vuxennärvaron inom- och utomhus under rasterna.

Åk 7-9

Trivsamt samvaro och elevmedverkan i elevfikat under ledning av en vuxen.

Ansvarig

Samtlig personal

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret

Namn

Granskning av läromedel

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att inte ha läromedel som strider mot diskrimineringsgrunderna.

Insats

Regelbundet normkritiskt granska våra läromedel för att säkerställa arbetet kring likabehandling.

Ansvarig

Lärare/mentorer

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret

Namn

Främja tillgänglighet

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Medvetandegöra samtlig personal om ny lagändring gällande bristande tillgänglighet.

Insats

Informera personalen vid personalkonferens. Stående punkt vid elevhälsoteamsmöten. Informera vid överlämningar vid stadieövergångar, mottagande och överlämnande vid skolbyte.

Ansvarig

Rektor 4-6, Rektor 7-9

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Åk 4-9

Kartläggning sker genom arbetslagsträffar, klassråd/ elevråd 4-6, elevråd 7-9, föräldraråd, LARS-grupp (rektor + lärare/ fackliga representanter), lokala elevhälsoteamet samt den årliga kvalitetsredovisningen. Under läsåret har två enkäter genomförts i FRIEND-programmets regi där elever samt personal svarat.

Vid varje utvecklingssamtal berörs frågor kring trivsel och trygghet med elever och föräldrar.

Hertsöskolans fritidshem

Genomföra en trivselenkät med inskrivna elever på fritids.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har deltagit genom klassråd, elevråd, enkätundersökning och utvecklingssamtal.

Hertsöskolans fritidshem

Eftersom verksamheten startades i slutet av augusti har vi inte hunnit göra någon kartläggning.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Arbetsplatsträffar, personalkonferenser, kompetensutvecklingsdagar, lokala elevhälsan, trygghetsteamet, resursteamet, enkätundersökningar och klasskonferenser.

Resultat och analys

Skolans nuläge

Åk 4-6:

De flesta elever upplever att de har någon vuxen att vända sig till på skolan.

Ljudnivån, språkbruket, elevtoaletter är fortlöpande förbättringsområden.

Kränkningar som handlar om etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning förekommer.

Ett förbättringsområde är att normkritiskt granska läromedel utifrån diskrimineringsgrunderna.

Vi ser ett behov av större medvetandegörande av ett bra förhållningssätt och användande vad gäller sociala medier samt vett och etikett vad gäller mobilanvändandet.

Mobilförbudet under skoltid har fungerat bra.

Hertsöskolans fritidshem

Ingen kartläggning är gjord pga av att verksamheten är nystartad.

Åk 7-9

Ett förbättringsområde är att synliggöra planen mot diskriminering och kränkande behandling för samtliga elever.

Ljudnivån, språkbruket, elevtoaletter och korridorer är fortlöpande förbättringsområden för att skapa större trygghet.

Vi ser ett behov av större medvetandegörande av ett bra förhållningssätt och användande vad gäller sociala medier samt vett och etikett vad gäller mobilanvändandet.

Vi ser en tendens att kränkningar handlar om etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Mobilförbud under lektionstid har inte fungerat i den utsträckning som var önskat.

Trygghetsteamet har fungerat väl och löpande tagit ansvar och utrett kränkingsärenden

En stor del av eleverna upplever att de inte har någon vuxen att vända sig till på skolan. Denna bild hoppas vi kommer att förändras med förstärkning av kurator samt skolsköterska från läsåret 16/17.

Förebyggande åtgärder

Namn

Öka vårdat språk

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Åk 4-9:

Öka trivseln genom nolltolerans mot ovårdat språk och kränkningar.

Åtgärd

Medvetandegöra det dåliga språkbruk som används bland eleverna och hur vi tillsammans förbättrar detta genom elev- och föräldrasamverkan. Tillsammans utarbeta metoder som förebygger dåligt språkbruk.

Arbeta kontinuerligt med Friends temabok.

Motivera åtgärd

Utifrån elevenkäten, utvecklingssamtal samt via personalobservationer har det framkommit att detta är något vi behöver arbeta med.

Ansvarig

Samtlig personal på skolan

Datum när det ska vara klart

Pågående under hela året

Namn

Allas lika värde

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Åk 4-9:

Medvetandegöra och utmana normer och orättvisor där etnicitet, religion och annan trosuppfattning ingår.

Åtgärd

Arbeta kontinuerligt i alla ämnen med Friends Temabok.

Arbeta ämnesövergripande med normer och värden.

Temadag/dagar med värdegrundstema i ett åk 4-9 perspektiv under vt 17.

Motivera åtgärd

Tendenser i verksamheten där språkbruk används nedsättande om etnisk tillhörighet, religion och sexuell läggning.

Ansvarig

Klasslärare/ mentor

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret

Namn

Digitala kränkningar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Åk 4-9:

Utveckla strategier för att förebygga och hantera kränkningar på nätet.

Uppföljning genom Friends-elevenkät.

Åtgärd

Arbeta kontinuerligt med Friends temabok.

Temadag/temadagar i ett åk 4-9 perspektiv.

Temadag/temadagar följs upp genom återkommande samtal i mentorsgrupperna och i elevråden.

Motivera åtgärd

I Friend elevenkät anger ett flertal elever från åk 4-9 att det förekommer att elever känner sig utsatta/kränkta via sociala medier.

Ansvarig

Klasslärare/ mentor

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

I den pedagogiska vardagen ingår det att i ett så tidigt skede som möjligt upptäcka och omhänderta tillsynes mindre dispyter mellan elever. Oftast när detta hanteras direkt kan osämjan mellan eleverna försvinna utan att någon/några blir trakasserade eller bära på en känsla av att vara kränkt.

Regelbundet upprättas rastvaktsscheman för att hålla god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

Under utvecklingssamtalen 1gång/termin lyfts frågan om elevens upplevelse av trivsel och trygghet på skolan.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Om eleven känner sig utsatt på något sätt bör i första hand ansvarig klasslärare/mentor kontaktas. Även annan anställd på skolan som elev/föräldrar har förtroende för hjälper till och beroende på ärendets karaktär vidabefodras det eventuellt till rektor och trygghetsteam.

Följande personer ingår i Hertsöskolans trygghetsteam:

Åk 4-6: Marina Sundbaum, Elin Isaksson

Åk 7-9: Linda Larsson, Christian Uusihannu, Inger Gustafsson,
Elisabeth Falk, Magnus Lindberg

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Vi utgår från:

Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Om en elev utsätts för någon form av kränkande behandling av en annan elev följer vi nedanstående plan:

Steg 1: Den person (pedagog, övrig personal, elev eller förälder) som upptäcker eller får kännedom om trakasserier/kränkningar skall genast informera de berörda elevernas klasslärare alternativt rektor och skolans trygghetsteam.

Steg 2: Rektor gör en bedömning av anmälan i samråd med trygghetsteamet som antingen tar hand om ärendet eller lämnar det vidare till mentor/klasslärare, arbetslag eller skolans elevhälsoteam. Rektor anmäler till huvudman.

Steg 3: Vid en utredning utses representanter från teamet som handlägger ärendet. Trygghetsteamet påbörjar en kartläggning och utredning av ärendet genom enskilda samtal med anmälaren, klasslärare/mentor, utsatt elev och den/de elever som utfört den kränkande handlingen.

Steg 4: Trygghetsteamet upprättar en överenskommelse med berörda elever med framåtsyftande mål där det egna ansvaret i sociala situationer är den röda tråden. En tid bestäms för uppföljning ca en vecka senare.

Steg 5: Trygghetsteamet informerar vårdnadshavarna till inblandade elever kring samtalen och den överenskommelse som upprättats. OBS! Helst samma dag.

Steg 6: Klasslärare/mentor samt övrig berörd personal informeras av trygghetsteamet om gällande överenskommelser och har uppsikt över berörda elever i de fall det behövs.

Steg 7: Uppföljande samtal hålls av representant/er från trygghetsteamet enligt planering i steg 4. Om kränkande behandling upphört och överenskommelsen följts avslutar trygghetsteamet ärendet. Original av överenskommelse lämnas till rektor och kopia till klasslärare/mentor som stöttar den/ de inblandade till att även fortsättningsvis följa överenskommelsen.

Steg 8: Om kränkningarna ej upphört kallar rektor berörda föräldrar till samrådsmöte. Vid samrådsmötet finns berörda klasslärare/mentor, representant från elevhälsan samt trygghetsteam närvarande.

Steg 9: Om kränkningarna ändå inte upphört trots ovanstående åtgärder vidtar skolan ytterligare åtgärder och kontaktar eventuellt andra myndigheter som socialtjänst och/ eller polis. Trygghetsteamet förbehåller sig rätten, i enlighet med skolverketsutvärdering av metoder mot mobbning och kränkning, att i samråd med rektor använda ovanstående handlingsplan med viss flexibilitet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Skollagen 6 Kap Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att utreda om någon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten fått kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för det. Det krävs inga bevis för att påbörja en utredning och det är den enskilda elevens uppfattning som skolan ska utgå ifrån.

Steg 1: Händelsen anmäls till klasslärare/mentor, lokala elevhälsan, trygghetsteamet eller till annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.

Steg 2: Mottagaren av anmälan anmäler omedelbart händelsen till rektor som i sin tur anmäler händelsen till huvudmannen samt fyller i därtill avsedd blankett.

Steg 3: Vårdnadshavare informeras. Ansvarig är rektor.

Steg 4: Rektor ansvarar för att utredning sker eller efter samråd med huvudmannen, som har det yttersta ansvaret, att utredningen ligger på rätt nivå. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Samtalen dokumenteras. Rektor eller huvudmannen ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och/eller verksamhetsnivå. Åtgärderna dokumenteras. Rektor eller huvudmannen följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare. Rektor eller huvudmannen träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet. Om personalen önskar kan en facklig representant närvara vid samtalen.

Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras. Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna är otillräckliga beslutar rektor eller huvudmannen om nya åtgärder.

Steg 5: Om rektor sköter utredningen ska rektor ha kontakt med sin chef/förvaltning under utredningstiden.

Steg 6: Huvudmannen avgör om ärendet ska anmälas till annan myndighet.

Steg 7: Rektor eller huvudmannen beslutar, i samråd med barn- och utbildningsförvaltningens personalavdelning om eventuellt disciplinära åtgärder i enlighet med AB (Allmänna Bestämmelser). Facket bör då kopplas in. Varje ärende ska utredas och handläggas skyndsamt.

Steg 8: Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till barn och elevombudsmannen (BEO) www.skolinspektionen.se/BEO eller diskrimineringsombudsmannen (DO) www.do.se

Rutiner för uppföljning

Flera uppföljningar behövs vid trakasserier och kränkande behandling.

1:a uppföljningen dagarna efter eller senast inom en vecka

2:a uppföljningen senast 2 veckor efter (1:a uppföljningen)

3:e uppföljningen 2-3 månader efter att händelsen inträffade

I svårare och/eller längre pågående ärenden ska rektor alltid fortlöpande hållas informerad. I dessa ärenden ska rektor alltid delta för att genomföra en fördjupad analys och diskussion kring vidtagna och kommande åtgärder. Eventuellet bör yttrigare kompetens från lokala/centrala elevhälsan (tex skolpsykolog) konsulteras. När ett ärende anses som färdiguppföljt och kränkningarna upphört ska den samlade dokumentationen överlämnas till rektor som beslutar att ärendet avslutas. Rektor utser någon som skriver en slutrapport.

Rutiner för dokumentation

Kränkningar ska alltid anmälas till huvudmannen via en särskild blankett som rektor ska skriva under. Händelsen dokumenteras i kommunens OSIS-system av den/de personal som sett händelsen eller representant från Hertsöskolans trygghetsteam. Rektor kontaktar även huvudmannen om händelsen. Personal, rektor eller representanter från trygghetsteamet som har ansvaret att utreda händelsen/er dokumenterar hela processen från utredning, till åtgärder samt uppföljning.

Dokumentation ska föras fortlöpande så att man kan följa hela processen från upptäckt till vidtagna åtgärder samt vilka uppföljningar som skett. All dokumentation kring ärendet förvaras hos rektor när ärendet avslutats.

Ansvarsförhållande

Skollagen kap 6

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.