Ledamöter och ersättare

SOCIALNÄMNDEN

Tid **torsdag 29 oktober 2026 kl. 08:15**

Plats **Stadshuset, Sessionssalen, våning 1**

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information från ordföranden 2026	2025/1556	3
2	Information från socialdirektören 2026	2025/1557	4
3	Månadsrapport september 2026	2026/1272	5
4	Redovisning av delegationsbeslut oktober 2026	2026/761	6 - 10
5	Redovisning av meddelanden oktober 2026	2026/762	11 - 77
6	Information 1 - Socialnämndens verksamhetsplan 2027	2026/1051	78 - 81
7	Information 1 - Socialnämndens plan för internkontroll 2027	2026/1052	82 - 95
8	Statsbidrag till arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2027	2026/1024	96 - 107
9	Motion (KD) Byt ut begreppet brukare	2025/1581	108 - 112
10	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal tre 2026	2026/1156	113 - 115
11	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal tre 2026	2026/1157	116 - 119
12	Motion (SD) Övergrepp i äldreomsorgen	2026/312	120 - 126

13	Information om Kronan särskilt boende för äldre	2026/1300	127
14	Svar på remiss Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare	2026/848	128 - 177
15	Information om brottsförebyggande arbete	2026/1299	178
16	Sammanträdesordning för socialnämnden 2027	2026/1195	179 - 182
17	Kommuntal för mottagande av nyanlända 2027	2026/1113	183 - 194
18	Insats i form av familjeavlastning enligt SoL samt beslut om delegat att fatta beslut om insatsen	2026/298	195 - 200
19	Revidering av socialnämndens delegationsordning - kommunala hyresgarantier	2026/1009	201 - 205
20	Information enligt ordförandeuppdrag gällande inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser 2026	2026/758	206
21	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2026-09-09	2026/934	207 - 209
22	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2026-09-23	2026/935	210 - 214
23	Ansökan om byte av särskilt förordnad vårdnadshavare	2026/1254	
24	Information om enskilt ärende enligt lex Maria	2026/1301	215
25	Information om anmälan till IVO gällande lex Sarah	2026/1302	216
26	Information - återkoppling av utredning enligt lex Sarah	2026/1125	217

Information från ordföranden

Ärendenr 2025/1556-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden delger socialnämnden information om aktuella frågor.

Information från socialdirektören

Ärendenr 2025/1557-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialdirektören delger socialnämnden information om aktuella frågor.

Månadsrapport september 2026

Ärendenr 2026/1272-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för september månad 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen informerar om ekonomiskt utfall för perioden och prognos för året. Ekonomiskt utfall och prognos redovisas per verksamhetsområde och statistik redovisas gällande personlig assistans, individ och familjeomsorg, försörjningsstöd, stöd i hemmet och särskilt boende. Månadsrapporten följer löpande upp större investeringar.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport september 2026 (skickas ut innan sammanträdet)

Ida Johansson
Avdelningschef ekonomi och infrastruktur

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Redovisning av delegationsbeslut oktober 2026

Ärendenr 2026/761-1.1.1.7
Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till socialnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Socialnämndens ordförande	
Änr 2026/1022 (Hid: 2026.3862) Yttrande över remiss Promemorian Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet	2026-10-15
Änr 2026/1006 (Hid: 2026.3863) Yttrande över remiss Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser	2026-10-15
Änr 2026/1161 (Hid: 2026.3858) Yttrande över remiss avseende ändring i allmänna råden SOSFS 2013:1 om ekonomiskt bistånd	2026-10-15
Socialnämndens arbetsutskott	
Änr 2026/1146 (Hid: 2026.3904) Avropsanmälan Addas ramavtal: konsulentstödd familjehemsvård 2024	2026-10-19
Socialdirektör	
Änr 2026/1200 (Hid 2026.3703) Ansökan om medlemskap i Sveriges Kommunala Anhörigstödsförbund (SKAF)	2026-10-05
Änr 2026/606 (Hid: 2026.3483) Avtal digitalt föräldrastöd	2026-09-21
Änr 2022/1595 (Hid: 2026.3786)	2026-10-12

Delegation för behörig beställare av transaktionslistor (logglistor) e-post

Verksamhetschef/avdelningschef

Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3363, 2026.3365 och 3367) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-11
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3374 och 2026.3376) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-14
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3402, 2026.3403 och 2026.3404) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-15
Änr 2026/1121 (Hid 2026.3419) Avslag på begäran om handlingar som inte tillförts personakt	2026-09-11
Änr 2026/1095 (Hid: 2026.3433) Anmälan om personuppgiftsincident	2026-09-17
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3588, 2026.3590 och 2026.3592) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-28
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3608, 2026.3610 och 2026.3612) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-29
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3651, 2026.3653 och 2026.3655) Avslag på begäran om allmän handling	2026-10-01
Änr 2026/1214 (Hid: 2026.3756) Polisanmälan - ofredande	2026-10-08
Änr 2026/1121 (Hid: 2026.3885) Avslag på begäran om allmän handling	2026-10-15
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3890) Avslag på begäran om allmän handling	2026-10-16

MAS/MAR/SAS

Änr 2026/919 (Hid: 2026.3369) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-09-14
Änr 2026/961 (Hid: 2026.3380) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-09-15
Änr 2026/1000 (Hid: 2026.3384) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-09-15
Änr 2026/1005 (Hid: 2026.3392) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-09-15
Änr 2026/1137 (Hid: 2026.3554) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-09-24
Änr 2026/1019 (Hid: 2026.3614) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-09-29
Änr 2026/1159 (Hid: 2026.3615) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-09-29
Änr 2026/957 (Hid: 2026.3626) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-09-30
Änr 2026/1142 (Hid: 2026.3660) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-10-01
Änr 2026/730 (Hid: 2026.3679) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-10-02
Änr 2026/1060 (Hid: 2026.3681) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-10-04
Änr 2026/1105 (Hid: 2026.3746) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-10-08
Änr 2026/493 (Hid: 2026.3816) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-10-13
Änr 2026/1219 (Hid: 2026.3857) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-10-15
Änr 2026/969 (Hid: 2026.3899) Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad	2026-10-19

Särskilt förordnad inköpssamordnare

Änr 2026/1029 (Hid: 2026.3458) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-18
Änr 2026/1030 (Hid: 2026.3460) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-18
Änr 2026/1031 (Hid: 2026.3466) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-18
Änr 2026/1032 (Hid: 2026.3468) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-18
Änr 2026/1033 (Hid: 2026.3469) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-18
Änr 2026/1034 (Hid: 2026.3471) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-18
Änr 2025/466 (Hid: 2026.3508) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-23
Änr 2026/1134 (Hid: 2026.3518) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-23
Änr 2026/1141 (Hid: 2026.3520) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-23
Änr 2026/1145 (Hid: 2026.3516 och 2026.3517) Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster	2026-09-23
Änr 2026/1030 (Hid: 2026.3864)	2026-10-15

Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster – förlängning

Änr 2026/1233 (Hid: 2026.3867) 2026-10-15
Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster

Övriga beslut
Antal avslagsbeslut för personer över 85 år gällande särskilt boende September 2026
Två avslagsbeslut för september 2026, en man och en kvinna

- Nyanställningar per rekryteringsväg, perioden 2026-09-01—2026-09-30 (bilaga 2)
- Inkodade beslut i verksamhetssystemet, enskilda ärenden för perioden 2026-09-01—2026-09-30 (bilaga 3)
- Förhöjt arvode till familjehem, inget att rapportera
- Fullmakt, nr 15--16 2026 (bilaga 5)

Redovisning av meddelanden oktober 2026

Ärendenr 2026/762-1.1.1.7

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunstyrelsen 2026-06-15	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3356) Rutin för intern samordning av remisser
Kommunstyrelsen 2026-06-15	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3357) Bilaga – rutin för intern samordning av remisser
Kommunstyrelsen 2026-09-14 § 188	Änr 2026/785 (Hid: 2026.3425) Avvikelse från regler om dygnsvila enligt bilaga J Bergbo stödboende
Kommunstyrelsen 2026-09-14 § 189	Änr 2026/786 (Hid: 2026.3426) Avvikelse från regler om dygnsvila enligt bilaga J - Radiomasten
Kommunstyrelsen 2026-09-14 § 190	Änr 2026/784 (Hid: 2026.3427) Avvikelse från regler om dygnsvila enligt bilaga J - Personlig assistans
Kommunstyrelsen 2026-09-14 § 193	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3428) Obligatorisk internkontroll 2027
Kommunstyrelsen 2026-09-14 § 196	Änr 2026/1127 (Hid: 2026.3430) Ansökan projektmedel Doit extended
Region Norrbotten Hjälpmedelsnämnden 2026-09-16	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3541) Hjälpmedelsnämndens protokoll 2026-09-16
Region Norrbotten Hjälpmedelsnämnden	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3600) Gemensamma hjälpmedelsnämndens

2026-09-16 § 18	internkontrollplan 2027
Region Norrbotten Patientnämnden 2026-09-22 § 28	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3606) Nationell rapport från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Angående upplevelser av otillräcklig samordning och trygghet i vården av äldre
Region Norrbotten Patientnämnden 2026-09-22 § 29	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3619) Delårsrapport Patientnämnden per augusti 2026
Arbetsmiljöverket 2026-10-08	Änr 2026/1223 (Hid: 2026.3757) Inspektionsmeddelande – Fyrens akutboende
Kommunfullmäktige 2026-09-28 § 131	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3782) Revidering av nämndreglemente
Kommunfullmäktige 2026-09-28 § 132	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3783) Sammanträdesordning för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och utskott 2027
Kommunfullmäktige 2026-09-28 § 132 - Bilaga	Änr 2026/762 (Hid: 2026.3787) Sammanträdesordning för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och utskott 2027
Arbetsmiljöverket 2026-10-09	Änr 2026/542 (Hid: 2026.3792) Inspektionsmeddelande – Mötesplatsen för barn och föräldrar
Socialstyrelsen 2026-10-07	Änr 2026/1074 (Hid: 2026.3814) Beslut om statsbidrag till kommuner för att stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta personer att ordna stadigvarande boende

Beslut om rutin för intern samordning av remisser

Ärendenr 2026/950-1.3.1.5

Beslut

Kommundirektören beslutar att fastställa *Rutin för intern samordning av remisser*.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun hanterar många remisser som berör flera förvaltningar, nämnder och bolag. Arbetet präglas delvis av bristande samordning, vilket kan göra att kommunen inte uppfattas tala med en röst. Övergripande ställningstaganden riskerar att bli otydliga eller motsägelsefulla, vilket kan försvaga kommunens position i dialoger och förhandlingar.

Skillnader i uppdrag och perspektiv bidrar till att yttranden ibland blir spretiga och processer fördröjs, samtidigt som korta svarstider ställer krav på effektiva arbetssätt.

Mot denna bakgrund vill kommunstyrelsen besluta om svar på vissa remisser. Kommundirektören har därför gett i uppdrag samhällsomställningskontoret och avdelningen miljö- och bygg att, tillsammans med Luleå Kommunföretag AB, ta fram ett gemensamt förslag för samordnad remisshantering.

Syftet med rutinen för intern samordning av remissvar är att säkerställa att Luleå kommunkoncern agerar samlat, tydligt och konsekvent i sina yttranden. Rutinen ska bidra till att kommunen talar med en röst genom att stärka den interna samordningen mellan förvaltningar, nämnder och bolag.

Genom förbättrad samordning ska rutinen skapa bättre förståelse för varandras uppdrag, möjliggöra effektiva arbetssätt samt höja kvaliteten i kommunens yttranden, samtidigt som relevant sakkunskap tillvaratas samt nämndernas och bolagens ansvar och roller respekteras.

Rutin för intern samordning av remisser hanterar remisser från externa parter och interna remisser avseende planer enligt plan- och bygglagen (PBL). Rutinen är styrande för Luleå kommuns förvaltningsorganisation och vägledande för bolag inom Luleå kommunföretag AB.

Beslutet har fattats med stöd av kommundirektörens instruktion, fastställd 2020-01-13.

Beslut om rutin för remisser
(Signerat, SHA-256 6B2FCAA5E8CBF055D3E7FC0F1DA5C64AA0FDB2C3B870AF21BDB5D0CEC35610C8)

Beslutsunderlag

- Rutin för intern samordning av remisser

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Socialförvaltningen
Infrastruktur- och serviceförvaltningen
Räddningstjänsten
Luleå kommunföretag AB

Beslut om rutin för remisser
(Signerat, SHA-256 6B2FCAA5E8CBF055D3E7FC0F1DA5C64AA0FDB2C3B870AF21BDB5D0CEC35610C8)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anna Lindh Wikblad
Datum: 2026-06-18 14:59
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6B2FCAA5E8CBF055D3E7FC0F1DA5C64AA0FDB2C3B870AF21BDB5D0CEC35610C8

RUTIN

Intern samordning av remissvar

LULEÅ KOMMUN

DOKUMENTINFORMATION	
Dokumenttyp	Rutin
Ärendenummer	KLF 2026/950
Fastställd	2026-06-18
Giltighetstid	2030-12-31
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadsdirektör
Tidigare reviderad	Nytt dokument
Beslutsinstans	Kommundirektör
Dokumentet gäller för	Luleå kommuns förvaltningsorganisation

Innehållsförteckning

Syfte 4

Rutiner för handläggning av remisser 5

Remisser från externa parter 5

Interna remisser – avseende planer enligt plan- och bygglagen (detaljplaner och översiktsplaner) 6

Syfte

Syftet med rutinen för intern samordning av remissvar är att säkerställa att Luleå kommunkoncern agerar samlat, tydligt och konsekvent i sina yttranden. Rutinen ska bidra till att kommunen talar med en röst genom att stärka den interna samordningen mellan förvaltningar, nämnder och bolag.

Genom förbättrad samordning ska rutinen skapa bättre förståelse för varandras uppdrag, möjliggöra effektiva arbetssätt samt höja kvaliteten i kommunens yttranden, samtidigt som relevant sakkunskap tillvaratas samt nämndernas och bolagens ansvar och roller respekteras.

Rutinen är styrande för Luleå kommuns förvaltningsorganisation och vägledande för bolag inom Luleå kommunföretag AB.

Rutiner för handläggning av remisser

Remisser från externa parter

- Luleå kommun ska lämna ett svar på remisser. Endast en instans (kommunstyrelse, facknämnd eller bolag) ska besluta om Luleå kommuns yttrande.

Berörd nämnd/bolag är:

- den eller de nämnder eller bolag som enligt nämndreglemente och bolagsordning och ägardirektiv har uppdrag och ansvarar för de huvudsakliga delarna av remissen.

Om remissen endast berör en nämnd eller ett bolag:

- Förvaltningen för den berörda nämnden eller bolaget handlägger förslag till yttrande.
- Antingen kommunstyrelsen eller berörd nämnd/bolag beslutar om förslag till yttrande.
  - Kansliet ska rådfrågas i de fall en facknämnd eller bolag föreslås fatta beslut om yttrande.

Om remissen berör flera nämnder och/eller bolag:

- Förvaltningen för en av de berörda nämnderna eller bolag samordnar förvaltningarnas och bolagens synpunkter till kommunens förslag till yttrande.
  - Samordning innebär att förvaltningen eller bolaget inhämtar synpunkter, identifierar och hanterar eventuellt motstridiga synpunkter, gör avvägningar avseende detaljeringsnivå på synpunkter. Samordnaren skriver tjänsteskrivelsen och eventuellt ett separat remissvar.
  - I de fall kommunstyrelsen är en av de berörda nämnderna, ska kommunstyrelseförvaltningen samordna, om det inte är uppenbart onödigt då endast en mycket begränsad del av remissen berör kommunstyrelsens uppdrag enligt reglemente. Samordnande förvaltning eller bolag utses av kommunstyrelseförvaltningen.
- Kommunstyrelseförvaltningen (kansliet) lyfter ärendet till kommunstyrelsen för beslut om förslag till yttrande i de fall annan förvaltning eller bolag än kommunstyrelseförvaltningen har samordnat. Föredragande vid sammanträdet är den tjänsteperson som samordnat remissvaret.

Interna remisser – avseende planer enligt plan- och bygglagen (detaljplaner och översiktsplaner)

Framtagande av planförslag: samrådshandling utarbetas genom samråd/möten med både interna och externa aktörer och myndigheter för att samla kunskap om planområdet.

- Viktig kunskap från förvaltningarna och bolagen delges planupprättaren under framtagande av planförslaget, vid exempelvis möten eller interngranskning

Samråd: sträcker sig från att arbetet med att upprätta en plan startar till dess att samrådet avslutas med att redovisa ett planförslag och sammanställa inkomna synpunkter på förslaget i en samrådsredogörelse.

- Berörd förvaltning eller bolag tar del av planförslaget och delger plan-upprättaren kunskap eller synpunkter utifrån nämndens eller bolagens ansvar och uppdrag som ska beaktas i det fortsatta arbetet.
  - Att delge synpunkter kan ske vid ett möte, via mejl eller samtal.
- Berörd nämnd informeras om planförslaget och de synpunkter som förvaltningen har delgett planupprättaren.
  - Berörd nämnd är de nämnder som enligt ansvar och uppdrag i nämndreglemente kan påverkas av planens genomförande.

Bearbetning av planförslaget.

- Planupprättaren delger förvaltningen eller bolaget på vilket sätt kunskap och synpunkter har påverkat bearbetningen av planförslaget.
  - Bör ske vid ett möte, för uppmuntra till dialog. Förvaltningens eller bolagets synpunkter ska därmed inte omhändertas i samrådsredogörelsen.

Granskning: syftet är att visa det bearbetade planförslag som kommunen har för avsikt att anta och samtidigt ge berörda intressenter en sista möjlighet att lämna synpunkter.

- Berörd nämnd eller bolag kan yttra sig över planförslaget om förslaget påverkar nämndens eller bolagets förutsättningar att uppfylla sitt ansvar och uppdrag enligt nämndsreglemente eller bolagsordning och ägardirektiv negativt.
  - Alternativt: berörd förvaltning eller bolag delger planupprättaren synpunkter utifrån nämndens eller bolagets ansvar och uppdrag.

Efter granskning sammanställs inkomna synpunkter samt en redovisning av kommunens ställningstaganden och förslag med anledning av synpunkterna i ett granskningsutlåtande.

Kommunikationskontoret, Luleå kommun, 2026

LULEÅ KOMMUN

Luleå kommun, 971 85 Luleå
Tel: 0920-45 30 00. E-post: lulea.kommun@lulea.se

§ 188

Avvikelse från regler om dygnsvila enligt bilaga J – Bergbo stödboende

Ärendenr 2026/942-2.3.1.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-11-01—2027-10-31, för Bergbo stödboende.

Sammanfattning av ärendet

Bilaga J till centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser möjliggör avvikelse från regler om dygnsvila inom funktionshinderområdet.

Vid planering av ordinarie arbetstid och jourpass kan 20 timmar överstigas om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan förläggas i direkt anslutning till arbetspassets slut, vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden. Arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar ska fattas på högsta nivå i organisationen (kommunstyrelsen) och föregås av förhandling enligt MBL. Beslut kan fattas för max ett kalenderår i taget.

Bergbo stödboende har behov av att fortsatt förlägga arbetspass som är 24 timmar varav 6 timmar jour mellan datumen 2026-11-01—2027-10-31. Åtta medarbetare med benämning stödassistent och rehabiliteringsassistent omfattas, samt utöver ordinarie personal ett antal vikarier.

På den aktuella arbetsplatsen läggs mycket tid på social samvaro med brukarna. I samtal med brukarna används metoden ESL för problemlösning och för att nå framgång är kontinuitet viktigt. ESL är en evidensbaserad manualstyrd metod som syftar till att ge klienten ökad kunskap om sig själv och sina symtom, samt finna nya strategier att hantera dessa. Personal arbetar individbaserat med detta i frågor som brukarna själv väljer och ser att den har svårt med i enlighet med metoden. Att samma personal kan arbeta med förberedelser och motivation kvällen innan och sedan följa med vid bokade möten dagen efter är ofta av yttersta vikt för att brukarna ska passa möten/tider.

Med anledning av de nya arbetstidsreglerna fick brukarna fler byten av personal vilket lett till att brukarna påverkats negativt då det inte går att upprätthålla kontinuitet på samma sätt som tidigare.

Arbetsgruppen har prövat olika schemalösningar men inget har fallit väl ut. Genom att förlägga 24 timmars arbetspass kan tiden nyttjas mest effektivt, kontinuitet kan uppnås för brukarna och verksamheten kan skapa god kvalitet och trygghet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-08-17 § 104 föreslagit kommunstyrelsen besluta om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-11-01—2027-10-31, för Bergbo stödboende.

Sammanträdet
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog
Riskbedömning genomfördes 3 juni 2026, förhandling genomfördes 15 juni 2026 och avslutades i enighet.

Beslutsunderlag
- Kommunsstyrelseförvaltningens förslag till beslut, KLF Hid: 2026.7654
- Bilaga J till AB 24 - Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal, KLF Hid: 2025.4689
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-08-17 § 104, KLF Hid: 2026.7875

Beslutet skickas till
Kommunstyrelseförvaltningen, HR-kontoret
Socialförvaltningen, verksamhetschef

§ 189

Avvikelse från regler om dygnsvila enligt bilaga J - Radiomasten

Ärendenr 2026/969-2.3.1.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-11-01—2027-10-31, för Radiomasten 7 serviceboende.

Sammanfattning av ärendet

Bilaga J till centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser möjliggör avvikelse från regler om dygnsvila inom funktionshinderområdet.

Vid planering av ordinarie arbetstid och jourpass kan 20 timmar överstigas om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan förläggas i direkt anslutning till arbetspassets slut, vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden. Arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar ska fattas på högsta nivå i organisationen (kommunstyrelsen) och föregås av förhandling enligt MBL. Beslut kan fattas för max ett kalenderår i taget.

Radiomasten 7 serviceboende har behov av att fortsatt förlägga arbetspass som är 22-24 timmar varav 7 timmar jour mellan datumen 2026-11-01—2027-10-31. Fem medarbetare med benämning stödassistent omfattas, samt utöver ordinarie personal ett antal vikarier.

På den aktuella arbetsplatsen läggs mycket tid på social samvaro med brukarna. I samtal med brukarna används metoden ESL för problemlösning och för att nå framgång är kontinuitet viktigt. ESL är en evidensbaserad manualstyrd metod som syftar till att ge klienten ökad kunskap om sig själv och sina symtom, samt finna nya strategier att hantera dessa. Personal arbetar individbaserat med detta i frågor som brukarna själv väljer och ser att den har svårt med i enlighet med metoden. Att samma personal kan arbeta med förberedelser och motivation kvällen innan och sedan följa med vid bokade möten dagen efter är ofta av yttersta vikt för att brukarna ska passa möten/tider.

Med anledning av de nya arbetstidsreglerna fick brukarna fler byten av personal vilket lett till att brukarna påverkats negativt då det inte går att upprätthålla kontinuitet på samma sätt som tidigare.

Arbetsgruppen har prövat olika schemalösningar men inget har fallit väl ut. Genom att förlägga 24 timmars arbetspass kan tiden nyttjas mest effektivt, kontinuitet kan uppnås för brukarna och verksamheten kan skapa god kvalitet och trygghet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-08-17 § 105 föreslagit kommunstyrelsen besluta om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-11-01—2027-10-31, för Radiomasten 7 serviceboende.

Sammanträdet
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog
Riskbedömning genomfördes 3 juni 2026, förhandling genomfördes 15 juni 2026 och avslutades i enighet.

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut, KLF Hid: 2026.7655
- Bilaga J till AB 24 - Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal, KLF Hid: 2025.4689
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-08-17 § 105, KLF Hid: 2026.7877

Beslutet skickas till
Kommunstyrelseförvaltningen, HR-kontoret
Socialförvaltningen, verksamhetschef

§ 190

Avvikelse från regler om dygnsvila enligt bilaga J - Personlig assistans

Ärendenr 2026/970-2.3.1.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-11-01—2027-10-31, för en specifik verksamhet inom personlig assistans.

Sammanfattning av ärendet

Bilaga J till centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser möjliggör avvikelse inom funktionshinderområdet.

Vid planering av ordinarie arbetstid och jourpass kan 20 timmar överstigas om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan förläggas i direkt anslutning till arbetspassets slut, vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden. Arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar ska fattas på högsta nivå i organisationen (kommunstyrelsen) och föregås av förhandling enligt MBL. Beslut kan fattas för max ett kalenderår i taget.

En specifik verksamhet inom personlig assistans har behov av att fortsatt förlägga arbetspass som är 24 timmar varav 9 timmar jour mellan datumen 2026-11-01—2027-10-31. Fyra ordinarie medarbetare med benämning personlig assistent omfattas, samt utöver ordinarie personal ett antal vikarier.

Med anledning av de nya arbetstidsreglerna har brukarna fått fler byten av personal vilket lett till att brukarna påverkats negativt då det inte går att upprätthålla kontinuitet på samma sätt som tidigare. Brukare har uttryckt missnöje pga fler assistenter. Detta skapar oro, missnöje och irritation hos brukare.

Arbetsplatsen har prövat olika schemalösningar men inget har fallit väl ut. Genom att förlägga 24 timmars arbetspass kan tiden nyttjas mest effektivt, kontinuitet kan uppnås för brukaren och verksamheten kan skapa god kvalitet och trygghet. Efter tidigare beslut om undantag har brukares insats präglats

av ökad trygghet, inflytande och medbestämmande. Kvaliteten i verksamheten har ökat vilket bedöms påverka arbetsmiljön positivt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-08-17 § 106 föreslagit kommunstyrelsen besluta om avvikelse enligt bilaga J som möjliggör för medarbetare att tjänstgöra upp till 24 timmar, under perioden 2026-11-01—2027-10-31, för en specifik verksamhet inom personlig assistans.

Sammanträdet
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog
Riskbedömning genomfördes 28 maj 2026, förhandling genomfördes 15 juni 2026 och avslutades i enighet.

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut, KLF Hid: 2026.7656
- Bilaga J till AB 24 - Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal, KLF Hid: 2025.4689
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-08-17 § 106, KLF Hid: 2026.7878

Beslutet skickas till
Kommunstyrelseförvaltningen, HR-kontoret
Socialförvaltningen, verksamhetschef

§ 193

Obligatorisk internkontroll 2027

Ärendenr 2026/989-1.3.2.2

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta obligatorisk riskbedömning och kontroll utifrån riskområdet ekonomihantering.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll och att en övergripande organisation för detta upprättas. Av riktlinjer för internkontroll (KLF 2023/1112) framgår att kommunstyrelsen vid behov kan besluta om obligatoriska kommunövergripande riskbedömningar.

En riskanalys, där politik och tjänstepersoner samverkar, genomförs årligen för att identifiera de risker som ska följas upp. Kommunstyrelsens riskbedömning omfattar helheten. Samtliga bedömda risker framgår i beslutsunderlag (se bilaga).

Obligatorisk riskbedömning och kontroll för 2027 föreslås vara riskområdet ekonomihantering.

Luleå kommunkoncern hanterar stora mängder medel och ansvarar för en bred palett av samhällsviktiga tjänster. För att säkerställa att de ekonomiska processerna är effektiva, korrekta och transparenta är det av största vikt att genomföra regelbundna kontroller. Dessa kontroller hjälper till att identifiera och minimera risken för fel, oegentligheter eller otillbörlig användning av kommunens resurser.

De senaste åren har obligatoriska områden berört välfärdsbrottslighet och korruption. Inom ramen för årets riskområde kan dessa fortsatt prioriteras och säkerställas. Genom att ha robusta system och processer för ekonomisk hantering kan kommunen minska risken för välfärdsbrottslighet, förebygga korruption och säkerställa att medborgarnas skattepengar används på ett ansvarsfullt sätt.

Riskområdet som tas fram i den kommungemensamma riskanalysen risk bedöms i varje nämnd/bolagsstyrelse och hanteras i den egen interna kontroll-

planen. Nämnd/bolagsstyrelse ska inom det obligatoriska riskområdet besluta om minst ett kontrollmoment. Kontrollmomentet/-en antas av nämnderna/bolagsstyrelserna tillsammans med deras egna verksamhetsspecifika kontrollmoment.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-08-17 § 111 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta obligatorisk riskbedömning och kontroll utifrån riskområdet ekonomihantering.

Sammanträdet
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har skett inom kommunstyrelseförvaltningen samt att kommunstyrelsen vid workshop 2026-05-04 genomfört riskinventering och bidragit i riskanalysarbetet.

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut, KLF Hid: 2026.7661
- Förslag till obligatoriskt riskområde 2027 samt bruttolista, KLF Hid: 2026.7662
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-08-17 § 111, KLF Hid: 2026.7881

Beslutet skickas till
Kommunstyrelseförvaltningen, ledning och stöd
Räddningstjänsten
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden
Socialnämnden
Infrastruktur- och servicenämnden
Överförmyndarnämnden
E-nämnden
Valnämnden
Luleå kommunföretag AB och dess dotterbolag

§ 196

Ansökan projektmedel Doit extended

Ärendenr 2026/858-2.4.3.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anslå 1 600 000 kr till projektet Doit extended.
2. Medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 800 000 kr per år för 2027 samt 2028, totalt 1 600 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Rädda Barnen ansöker, i samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen, om 800 000 kr per år under två år från kommunstyrelsens utvecklingsmedel för projektet Doit extended. Den totala projektbudgeten är 2 miljoner kr varav Rädda Barnen finansierar 400 000 kr, 20 %.

Rädda Barnen driver sedan 2023 projektet Doit på Hertsön tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen med stöd av kommunens sociala investeringsmedel, 833 000 kr årligen. Verksamheten erbjuder kostnadsfria aktiviteter för barn i mellanstadieåldern med fokus på delaktighet, inkludering, trygghet och gemenskap. Doit baseras på en metod som Rädda Barnen utvecklat och driver i flera andra kommuner.

Sedan starten 2024 har Doit samlat omkring 50 deltagare per aktivitetstillfälle. De flesta återkommer regelbundet och könsfördelningen är jämn. Uppföljningar visar att barnen trivs, känner sig trygga och lyssnade på samt får nya vänner och rör på sig mer. Verksamheten har bidragit till ett bredare fritidsutbud genom samverkan med cirka 25 föreningar. Resultaten visar positiva effekter för barns hälsa, sociala relationer och delaktighet.

Nuvarande finansiering av Doit på Hertsön upphör hösten 2026. Samtidigt kvarstår behovet av kostnadsfria och inkluderande fritidsaktiviteter, särskilt i områden där många barn lever i ekonomisk utsatthet och där tillgången till trygga mötesplatser är begränsad.

Syftet med Doit extended är att vidareutveckla den befintliga verksamheten. På individnivå ska barns skyddsfaktorer och rättigheter stärkas. På organisationsnivå ska samverkan mellan kommunen och civilsamhället utvecklas. På

samhällsnivå ska insatsen bidra till ökad trygghet, minskat utanförskap och förebyggande av brottslighet bland barn och unga. Det övergripande målet är att fler barn ska få tillgång till en meningsfull fritid, trygga vuxenkontakter och sociala aktiviteter utanför skoltid.

Doit extended skapar förutsättningar för att utveckla den etablerade verksamheten på Hertsön samt nå fler barn i Luleå, först ut är Porsön. Genom långsiktig finansiering och samverkan mellan kommunen och civilsamhället kan insatsen bidra till ökad delaktighet, stärka skyddsfaktorer och ge fler barn möjlighet till en meningsfull fritid.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-08-17 § 114 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anslå 1 600 000 kr till projektet Doit extended, och att medel anvisas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 800 000 kr per år för 2027 samt 2028, totalt 1 600 000 kr.

Sammanträdet
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog
Förslaget har beretts av kommunstyrelseförvaltningen i dialog med berörda förvaltningar och Rädda Barnen. Kommunens verksamheter är mycket positiva till Doit, dess organisation, aktiviteter och resultat, och har uttryckt önskemål om fortsatt utveckling. Doit på Hertsön har också fått god respons från ungdomar, föreningar och andra lokala aktörer.

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut, KLF Hid: 2026.7666
- Ansökan projektmedel DOIT Extended, KLF Hid: 2026.5730
- Avsiktsförklaring Kultur- och fritidsförvaltningen, KLF Hid: 2026.5873
- Avsiktsförklaring Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, KLF Hid: 2026.7397
- Avsiktsförklaring Socialförvaltningen, KLF Hid: 2026.7396
- Avsiktsförklaring Kommunstyrelseförvaltningen, KLF Hid: 2026.5872
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-08-17 § 114, KLF Hid: 2026.7884

Beslutet skickas till
Kultur- och fritidsförvaltningen
Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen
Socialförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen, samhällsomställningskontoret Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Plats och tid: Microsoft Teams, onsdagen den 16 september 2026
kl. 10:00 – 10:30

Beslutande

Camilla Friberg (S), ordförande
Anders Öberg (S), vice ordförande
Birgitta Dahlbäck (C), ersättare
Ingrid Tagesdotter (V), Arvidsjaur
Mona Holmström (S), Boden
Kirsten Hallman Pettersson (S), Gällivare
Ann-Charlotte Bucht (M), Haparanda
Siv Gunillasson-Sevä (S), Kiruna
Bodil Wennerbrandt Sevastik (S), Luleå
Anita Sköld (M), Pajala, ersättare
Agnetha Eriksson (S), Piteå
Urve Kirt (C), Övertorneå

Övriga närvarande

Eva-Marie Fellermark, enhetschef Inköp och försörjning
Linnea Aidanpää, verksamhetsutvecklare
Hanna Tidström, controller
Patrik Johansson, ekonomiansvarig

Justeringens plats och tid

Justeras digitalt, se signeringsbevis

Paragrafer §§ 10-20

Underskrifter

Sekreterare .....
Martin Forss

Ordförande .....
Camilla Friberg

Justerare .....
Siv Gunillasson-Sevä

Ärendelista

§ 10
Sammanträdet öppnas 3

§ 11
Upprop/fastställande av närvarorätt 4

§ 12
Val av protokolljusterare 5

§ 13
Fastställande av slutlig föredragningslista 6

§ 14
Delegationsbeslut anmälda till hjälpmedelsnämnden 2026-09-16 7

§ 15
Revisionsrapport Grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden 2025 8

§ 16
Revidering av hjälpmedelsnämndens delegationsordning 2026-09-16 11

§ 17
Gemensamma hjälpmedelsnämndens delårsrapport per augusti 2026 13

§ 18
Gemensamma hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027 15

§ 19
Hjälpmedelsnämndens sammanträdesdagar 2027 17

§ 20
Sammanträdet avslutas 18

§ 10

Sammanträdet öppnas

Hjälpmedelsnämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl. 10:00 den 16 september 2026. Sammanträdet genomförs på Teams.

§ 11

Upprop/fastställande av närvarorätt

Upprop av deltagare genomförs, se protokollets framsida.

§ 12

Val av protokolljusterare

Hjälpmedelsnämnden beslutar att utse ledamoten Siv Gunillasson-Sevä (S), Kiruna att jämte ordförande justera protokollet. Justering sker digitalt.

§ 13

Fastställande av slutlig föredragningslista

Hjälpmedelsnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan.

§ 14

Delegationsbeslut anmälda till hjälpmedelsnämnden 2026-09-16

Dnr HN-00005-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Inga delegationsbeslut anmälda till hjälpmedelsnämnden 2026-09-16.

§ 15

Revisionsrapport Grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden 2025

Dnr HN-00006-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att:

1. ge divisionschefen för Opererande och Diagnostik i uppdrag att säkerställa att arbetet med riskanalys och internkontroll sker i enlighet med fullmäktiges direktiv för området
2. lägga revisionsrapporten till handlingarna.

Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden välkomnar revisorernas granskning av hjälpmedelsnämndens arbete.

Sammanfattning

Regionens förtroendevalda revisorer har genomfört en granskning av hjälpmedelsnämndens arbete. Revisorerna har granskat om nämnden har utfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, med tillräcklig internkontroll. Granskningen har omfattat nämndens åtgärder för att styra, följa upp, vidta åtgärder, kontrollera samt rapportera till regionfullmäktige.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför deras utlåtande i revisionsberättelsen avseende nämndens verksamhet och ansvar. I granskningen har revisionen biträtts av sakkunniga från PwC.

Revisorernas bedömning är att:

1. Hjälpmedelsnämnden utövar tillräcklig styrning och kontroll samt vidtar tillräckliga åtgärder inom sina ansvarsområden.
2. Det redovisade resultatet för verksamheten är förenligt med beslutade mål.
3. Det redovisade resultatet för ekonomin är delvis förenligt med beslutade mål.

Ärendet

Syfte och revisionsfrågor

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Hjälpmedelsnämnden ska fullgöra sitt uppdrag i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget behöver nämnden säkerställa

ändamålsenliga former för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt att dessa tillämpas på avsett sätt.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför deras utlåtande i revisionsberättelsen avseende nämndens verksamhet och ansvar. Följande övergripande revisionsfrågor har besvarats i granskningen: om nämnden utövar tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden, om redovisat resultat för verksamheten är förenligt med beslutade mål samt om redovisat resultat för ekonomin är förenligt med beslutade mål.

Granskningsområden

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin.

Revisorernas rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnar revisorerna följande rekommendation till hjälpmedelsnämnden:

- Säkerställ att arbetet med riskanalys och internkontroll sker i enlighet med fullmäktiges direktiv för området.

I revisionsrapporten framgår de utvecklingsbehov som finns och revisorernas bedömning av respektive område.

Uppföljning av mål och ekonomi

Hjälpmedelsnämnden beslutade den 31 januari 2025 om nämndens plan för 2025–2027. Planen omfattar uppdrag, styrning, strategiska mål samt indikatorer för uppföljning.

Nämnden ansvarar för försörjning av personligt utskrivna hjälpmedel, förbrukningsartiklar för diabetes och nutrition samt apparatbundet förbrukningsmaterial. Budgeten för 2025 uppgår till -4,3 miljoner kronor (mnkr) och bygger på intäkter från abonnemang, hyra och försäljning samt kostnader utifrån uppdrag och bedömda volymer.

Av delårsrapporten framgår att fem av sex strategiska mål bedömdes uppnås vid årets slut, medan ett mål bedömdes bli delvis uppnått. Den ekonomiska uppföljningen visade ett positivt resultat för första och andra kvartalet, men någon helårsprognos redovisades inte.

Årsrapporten för 2025 visar att fem av sex strategiska mål uppnåddes och att ett mål delvis uppnåddes. Det ekonomiska utfallet blev -4 892 tusen kronor (tkr), vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse om -602 tkr.

Budgetavvikelsen förklaras främst av felaktiga budgetförutsättningar för transporter och hjälpmedelsprodukter. Samtidigt redovisas positiva avvikelser inom vissa verksamhets- och abonnemangsrelaterade kostnader, bland annat till följd av

vakanta tjänster och frånvaro som inte ersatts samt lägre hyres- och gemensamma kostnader än beräknat.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för Region Norrbotten.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan kvinnor och män, flickor och pojkar.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms in medföra några konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

1. Granskningsrapport Grundläggande granskning av styrelse, nämnder och fullmäktiges beredning 2025

2. Skrivelse Grundläggande granskning av styrelse, nämnder och fullmäktiges beredning 2025

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och Diagnostik

Region Norrbottens förtroendevalda revisorer

§ 16

Revidering av hjälpmedelsnämndens delegationsordning 2026-09-16

Dnr HN-00007-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att fastställa hjälpmedelsnämndens delegationsordning enligt förslag i bilaga.

Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden ser positivt på den genomförda revideringen av delegationsordningen, som skapar ökad tydlighet och är anpassad till aktuell organisationsstruktur.

Ärendet

Förslag till ändringar i hjälpmedelsnämndens delegationsordning har tagits fram, vilka framgår av bilaga.

Revideringar

1.3

Orden ”till myndigheter” föreslås strykas för att tydliggöra att regiondirektören, och den som regiondirektören vidaredelegerar till, kan lämna yttranden i remisser som inte nödvändigtvis kommer från myndigheter, exempelvis remisser från Sveriges Kommuner och Regioner. Remissyttranden till departement kräver fortsatt beslut av hjälpmedelsnämnden.

2.8

Säkerhetsincidenter som leder till förstöring, förlust, ändring, obehörigt röjande eller obehörig åtkomst av personuppgifter har hjälpmedelsnämnden 72 timmar att anmäla incidenten till tillsynsmyndighet. Nämnden måste även utan onödigt dröjsmål informera drabbade individer om incidenten innebär en hög risk, så att de drabbade kan vidta egna skyddsåtgärder.

2.9

När personuppgifter hanteras av en fysisk eller juridisk person, myndighet eller annat organ för nämndens räkning måste ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas för att reglera parternas ansvar. När nämnden tillsammans med någon annan part bestämmer ändamål och medel med en personuppgiftsbehandling måste ett datadelningsavtal reglera parternas ansvar avseende personuppgifterna.

Ansvarig tjänsteperson

Sedan årsskiftet 2025/2026 har hjälpmedelsverksamheten inom division Regionstöd förflyttats och samlokaliserats i ett gemensamt verksamhetsområde tillhörande division Opererande och diagnostik (OpD). I och med denna organisationsförändring är divisionschefen för division OpD ny ansvarig tjänsteperson för nämnden, varvid delegationsordningen föreslås uppdateras i enlighet med det.

Övriga ändringar

I övrigt föreslås ett antal mindre ändringar av redaktionell karaktär för att överensstämma med upplägg av övriga delegationsordningar inom värdkommunen Region Norrbottens nämndsorganisation.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelsnämndens delegationsordning, spårbara ändringar

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och diagnostik

Stabsdirektör

§ 17

Gemensamma hjälpmedelsnämndens delårsrapport per augusti 2026

Dnr HN-00009-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden föreslår regionstyrelsen besluta att föreslå regionfullmäktige att godkänna hjälpmedelsnämndens delårsrapport för 2026.

Ärendet

Hjälpmedelsnämndens delårsrapport för 2026 redovisar fyra händelser av väsentlig betydelse sedan årsskiftet:

1. Hjälpmedelsverksamheten har genomfört en organisatorisk förändring och överförts från den tidigare tillhörande divisionen Division Regionstöd till Division Opererande och Diagnostik (Div OpD). Flytten till Div OpD syftar till att stärka samordningen till närliggande verksamhetsområden för ett bättre vårdflöde.
2. Hjälpmedelsverksamheten har påbörjat arbetet med att byta förskrivarportal.
3. Kontinuerligt arbete med förbättring av rutiner och arbetsflöden för personalens hjälpmedelssystem Sesam 2, i syfte att säkerställa enhetlighet på arbetsplatsen.
4. Transportupphandling för hjälpmedelstransporter är genomförd, där verksamheten deltagit i arbetet från upphandlingens start till slut.

Av delårsrapporten framgår uppföljning av strategiska mål, vilka bedöms som uppnådda, delvis uppnådda eller ej uppnådda. Av verksamhetens sex strategiska mål ses samtliga sex som uppnådda vid årets slut.

Utvärdering av verksamheten redovisar för försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel, kontaktvägar, transportavvikelser och rådgivning gällande produkt och sortiment.

Hjälpmedelsverksamheten redovisar för januari–juni 2026 ett utfall på +1 481 tkr jämfört med budgeterade –2 053 tkr, vilket motsvarar en positiv budgetavvikelse om +3 535 tkr. Avvikelsen förklaras av att intäkterna blev högre än budget, främst till följd av ett för högt påslag i den nya prismodellen, samtidigt som kostnaderna blev lägre än budget. Kostnadsavvikelsen beror huvudsakligen på vakanta tjänster, ej ersatt frånvaro och lägre systemkostnader.

Budgetavvikelsen fördelas mellan hjälpmedelsprodukten, verksamhetsrelaterade kostnader och abonnemangsrelaterade kostnader.

Uppföljningen av internkontrollplanen visar att tidigare identifierade kontrollpunkter fortsatt är relevanta att följa löpande. Särskilt fokus ligger på ekonomi i balans och fortsatt utveckling av prismodellen, där justeringar av

prisgrupper genomförts under 2026 för att minska överskottet på intäktssidan och skapa bättre balans mellan kostnader och intäkter.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser för regionen.

Jämställdhetsperspektiv

Granskning av jämställdhetskonsekvenser genomförs vid uppföljning av internkontrollmoment.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelsnämndens delårsrapport 2026

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och Diagnostik

Norrbottens Kommuner

§ 18

Gemensamma hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027

Dnr HN-00010-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden antar hjälpmedelsnämndens internkontrollplan för 2027.

Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden ser positivt på den upprättade internkontrollplanen, som förväntas bidra till säkerställande av en hållbar verksamhet som förebygger och hanterar risker.

Sammanfattning

Syftet med hjälpmedelsnämndens internkontrollplan är att främja en fungerande ledning av nämndens verksamhet. Detta genom att förebygga och hantera eventuella risker, dra fördelar av dess möjligheter samt kontinuerligt utveckla och utvärdera verksamhetens resultat.

Ärendet

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden är skyldig att årligen rapportera till regionstyrelsen om de fel och brister som framkommit i samband med uppföljning av nämndens internkontrollplan samt att rapportera om de åtgärder som vidtagits.

En plan för internkontrollmoment ska årligen redovisas till nämnden och minst en gång per år ska resultatet av de utförda internkontrollmomenten rapporteras till nämnden. De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen ansvarar för internkontrollen inom sin verksamhet genom att ha goda rutiner för kontroll. Det innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamheten, kontrollera att lagar, förordningar, regler, riktlinjer, anvisningar och rutiner följs samt informera och utbilda övriga medarbetare om dess innebörd.

I arbetet med riskanalys ska hänsyn till efterlevnad av lagar, förordningar, regler, riktlinjer, anvisningar och rutiner, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten, verkställighet av beslut, etik, korruption och oegentligheter samt IT-system beaktas. I riskanalysen ingår även att identifiera risker och bedöma resultatet av verksamheternas utförda egenkontroller för att

minimera riskerna. Baserat på riskanalysen identifieras vilka internkontrollmoment som ska utföras nästkommande år.

Internkontrollmomenten innefattar bland annat:

Kontrollmoment	Kontrollmetod
Ekonomi i förhållande till ny prismodell.	Uppföljning i enlighet med budget samt ekonomisk redovisning till Länssamverkan och beredningsgrupp.
Samverkansnivåer upprätthålls i enlighet med plan (beredningsgrupp, länssamverkan, utökad länsdelssamverkan, lokalt samverkansmöte).	Kontinuerlig dokumentation och publicering på vårdgivarwebben.
Samverkan med brukarorganisationer (HSO).	Kontinuerlig dokumentation och publicering på vårdgivarwebben.
Jämställd förskrivning.	Tydliga steg i förskrivningsprocessen. Kontinuerlig rapportering.

I bilaga *Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027* visas nämndens, och tillika Regionstöds gemensamma kontrollmoment för internkontroll. Hur detta sedan kommer appliceras för nämnden kan ske enligt ovanstående punkter, som delårsrapporten och slutrapporten för kommande år ska redovisa.

Ekonomiska konsekvenser

Granskning av eventuella ekonomiska konsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Jämställdhetsperspektiv

Granskning av eventuella jämställdhetskonsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Barnrättsperspektiv

Granskning av eventuella barnrättskonsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och Diagnostik

Representanter från Norrbottens Kommuner

§ 19

Hjälpmedelsnämndens sammanträdesdagar 2027

Dnr HN-00011-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att fastställa sammanträdesdagar för 2027 enligt nedan.

Ärendet

Enligt hjälpmedelsnämndens reglemente ska tid och plats för sammanträden fastställas i en årlig plan. Ordföranden får ändra tidpunkten för eller ställa in sammanträde.

Hjälpmedelsnämndens sammanträden är som huvudregel digitala.

Sammanträdesdagar 2027

Följande sammanträdesdagar för 2027 föreslås:

- 24 mars
- 28 september
- 18 november

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på barn.

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande & diagnostik

Kommunerna i Norrbotten

§ 20

Sammanträdet avslutas

Hjälpmedelsnämndens ordförande förklarar sammanträdet avslutat klockan 10:30.

§ 18

Gemensamma hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027

Dnr HN-00010-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden antar hjälpmedelsnämndens internkontrollplan för 2027.

Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden ser positivt på den upprättade internkontrollplanen, som förväntas bidra till säkerställande av en hållbar verksamhet som förebygger och hanterar risker.

Sammanfattning

Syftet med hjälpmedelsnämndens internkontrollplan är att främja en fungerande ledning av nämndens verksamhet. Detta genom att förebygga och hantera eventuella risker, dra fördelar av dess möjligheter samt kontinuerligt utveckla och utvärdera verksamhetens resultat.

Ärendet

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden är skyldig att årligen rapportera till regionstyrelsen om de fel och brister som framkommit i samband med uppföljning av nämndens internkontrollplan samt att rapportera om de åtgärder som vidtagits.

En plan för internkontrollmoment ska årligen redovisas till nämnden och minst en gång per år ska resultatet av de utförda internkontrollmomenten rapporteras till nämnden. De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen ansvarar för internkontrollen inom sin verksamhet genom att ha goda rutiner för kontroll. Det innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamheten, kontrollera att lagar, förordningar, regler, riktlinjer, anvisningar och rutiner följs samt informera och utbilda övriga medarbetare om dess innebörd.

I arbetet med riskanalys ska hänsyn till efterlevnad av lagar, förordningar, regler, riktlinjer, anvisningar och rutiner, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten, verkställighet av beslut, etik, korruption och oegentligheter samt IT-system beaktas. I riskanalysen ingår även att identifiera risker och bedöma resultatet av verksamheternas utförda egenkontroller för att

minimera riskerna. Baserat på riskanalysen identifieras vilka internkontrollmoment som ska utföras nästkommande år.

Internkontrollmomenten innefattar bland annat:

Kontrollmoment	Kontrollmetod
Ekonomi i förhållande till ny prismodell.	Uppföljning i enlighet med budget samt ekonomisk redovisning till Länssamverkan och beredningsgrupp.
Samverkansnivåer upprätthålls i enlighet med plan (beredningsgrupp, länssamverkan, utökad länsdelssamverkan, lokalt samverkansmöte).	Kontinuerlig dokumentation och publicering på vårdgivarwebben.
Samverkan med brukarorganisationer (HSO).	Kontinuerlig dokumentation och publicering på vårdgivarwebben.
Jämställd förskrivning.	Tydliga steg i förskrivningsprocessen. Kontinuerlig rapportering.

I bilaga *Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027* visas nämndens, och tillika Regionstöds gemensamma kontrollmoment för internkontroll. Hur detta sedan kommer appliceras för nämnden kan ske enligt ovanstående punkter, som delårsrapporten och slutrapporten för kommande år ska redovisa.

Ekonomiska konsekvenser

Granskning av eventuella ekonomiska konsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Jämställdhetsperspektiv

Granskning av eventuella jämställdhetskonsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Barnrättsperspektiv

Granskning av eventuella barnrättskonsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och Diagnostik

Representanter från Norrbottens Kommuner

§ 28

Nationell rapport från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Angående upplevelser av otillräcklig samordning och trygghet i vården av äldre

Dnr DIAPAN-00012-2026

Patientnämndens beslut

Patientnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Samtliga patientnämnder nationellt samt Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har genomfört en analys av klagomål som inkommit till patientnämnderna. Analysen visar att hälso- och sjukvården har svårt att upprätthålla en sammanhållen och trygg vård för patienter som är 80 år och äldre. Områden så som vård och behandling, kommunikation samt vårdansvar och organisation har analyserats. Bland annat framkommer det att närstående, som har en central roll i vården av äldre, inte alltid får tillräcklig information för att kunna vara delaktiga och ge stöd.

Ärendet

Bakgrund

Personer som är 80 år eller äldre får i allt högre grad vård och omsorg sent i livet, i många fall först när behoven blivit omfattande och komplexa. Dessa patienter är ofta sköra och har nedsatt motståndskraft mot sjukdom och skada. Under de senaste åren har antalet klagomål till patientnämnderna gällande äldre ökat. Det är allt vanligare att klagomål gällande äldre framförs av närstående. Det beror i vissa fall på att patienten som klagomålet avser har avlidit eller att äldre patienter är beroende av stöd från närstående i kontakter med vården.

Analys av inkomna klagomål

Analysen har fokuserat på de tre områden (*Vård och behandling, Kommunikation* samt *Vårdansvar och organisation*) som omfattade flest antal klagomål avseende äldre patienter som inkommit till patientnämnderna respektive IVO under år 2025.

Vård och behandling

Området *Vård och behandling* har flest antal anmälningar. Mest framträdande inom området är skador och komplikationer som uppstår i samband med vård och behandling, omvårdnad samt läkemedelsbehandling.

I flera klagomål beskriver anmälare att patienten fått komplikationer eller skador i samband med behandling eller operation, vilket upplevts ha medfört ökat vårdbehov och lidande. Det kan röra sig om försenad undersökning och diagnos av olika sjukdomar samt fallskador med frakturer som inte upptäckts i tid.

Många av klagomålen gäller grundläggande omvårdnad såsom tillsyn eller stöd vid hygien och toalettbesök, men även vid hjälp med näringstillförsel, vätskeintag och sårvård. Det kan även handla om observation och uppföljning av patientens allmäntillstånd. Det förkommer klagomål som rör vård i livets slutskede där närstående beskriver att den grundläggande omvårdnaden varit undermålig.

Klagomål gällande läkemedelsbehandling handlar ofta om otillräcklig uppföljning, olämpliga läkemedelskombinationer samt doser som inte är anpassade för äldre. Övermedicinering är ofta kopplad till bristande samverkan mellan olika vårdgivare. Vid palliativ vård har närstående uppgett att patienten inte fått tillräcklig smärtlindring, vilket lett till onödigt lidande.

Kommunikation

Särskilt framträdande inom området *Kommunikation* är information till patient och närstående. Klagomålen handlar ofta om utebliven information om provsvar och om planering av fortsatt vård. Anmälare har inte fått information när behandling övergår till palliativ vård. Många beskriver problem som uppstått vid utskrivning från sjukhus utan att anhöriga informerats, vilket lett till oro och otrygghet.

Vårdansvar och organisation

Gällande området *Vårdansvar och organisation* är samverkan mellan olika vårdenheter och vårdgivare särskilt framträdande. Övergångar mellan slutenvård, primärvård och den kommunala hälso- och sjukvården beskrivs som särskilt problematiska för patienter 80 år eller äldre. Patienter och deras närstående beskriver att vården sprids mellan olika instanser utan att någon tar ett helhets- eller huvudansvar. Undersökningar och utredningar har försenats på grund av såväl otillräcklig samverkan som informationsöverföring mellan enheter.

När flera aktörer är inblandade uppger anmälare att det saknas fast vårdkontakt eller sammanhållen plan som följs upp. Utskrivningsprocessen beskrivs som särskilt sårbar. Patienter och närstående beskriver att patienter skrivs ut utan att hemsjukvård, hemtjänst eller hjälpmedel är ordentligt ordnade. Närstående beskriver att de ibland inte blivit informerade om hemgång eller att väsentliga delar som läkemedel saknas vid utskrivningstillfället. I flera fall förekommer det att remisser avslås eller faller mellan stolarna, vilket gör att patienter inte får den vård de behöver. I vissa fall har detta bidragit till återinläggningar och i förlängningen en vårdkedja som inte fungerar som avsett.

Problemet med samverkan beskrivs särskilt drabba multisjuka äldre som är beroende av kontinuitet och samordning mellan flera vårdgivare. Närstående uppges få en central roll genom att förmedla information och bidra till att insatser genomförs som planerat, vilket innebär en betydande belastning på närstående.

Upplevelser av otillgänglig och orättvis vård kopplat till hög ålder i klagomål till patientnämnderna

Utöver de beskrivna iakttagelserna ovan visar klagomålen på flera problem kopplade till området *Tillgänglighet*. Området är det tredje största. Dessa klagomål beskriver exempelvis att digitala lösningar kan vara svåra att använda för personer med nedsatt syn, hörsel, motorik eller kognitiv förmåga. Det framkommer att vården förutsätter användning av olika digitala tjänster vilket minskar tillgängligheten.

Klagomålen rör även upplevelser av att patienter blivit orättvist behandlade i vården på grund av sin ålder. I flera fall uppger anmälare att symptom har förklarats enbart som en del av åldrandet och därmed inte utretts vidare.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på regionens ekonomi.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan kvinnor och män, flickor och pojkar. Den nationella rapporten från IVO omfattar klagomål som berör samtliga patienter 80 år eller äldre. Någon analys ur ett jämställdhetsperspektiv redovisas dock inte i rapporten.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn alls, då varken beslutet eller den nationella rapporten från IVO berör barn och barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Nationell rapport från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Upplevelser av otillräcklig samordning och trygghet i vården av äldre

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Nära

Divisionschef Medicin och akut omhändertagande

Divisionschef Opererande och diagnostik

Verksamhetschefer privata hälsocentraler

Kommunerna i Norrbotten

Hälso- och sjukvårdsdirektör

§ 29

Delårsrapport Patientnämnden per augusti 2026

Dnr DIAPAN-00013-2026

Patientnämndens beslut

Patientnämnden föreslår regionstyrelsen att föreslå regionfullmäktige att godkänna Patientnämndens delårsrapport per augusti 2026.

Yttrande till beslutsförslaget

Patientnämnden ser positivt på måluppfyllnaden per augusti 2026 som visar att tre av fyra mål kommer att uppnås vid årets slut. Patientnämnden bidrar till Region Norrbottens gemensamma mål genom att ta tillvara patienters erfarenheter och använda dessa som underlag för förbättringar i vården. Genom sitt arbete med att identifiera utvecklingsområden och följa regionens strategiska mål bidrar nämnden till en bättre och mer patientfokuserad hälso- och sjukvård.

Sammanfattning

Patientnämnden har tagit fram indikatorer som är relevanta utifrån patientnämndens uppdrag och kopplat dessa till tre strategiska mål. Nämndens planerade aktiviteter bidrar till regionens gemensamma strategiska mål.

Uppföljningen visar att ett mål kommer att delvis uppnås och tre mål kommer att uppnås vid årets slut. Patientnämnden har per augusti 2026 nått målet att samtliga patienter får en stödperson inom fem dagar. Bristande måluppfyllelse beror på vårdverksamheternas alltför långa svarstider.

Antal patientärenden har per augusti 2026 minskat med 72 ärenden jämfört med samma period föregående år. Inom stödpersonsverksamheten har antal förordnanden och entlediganden varit relativt konstant varje år.

Ärendet

Måluppfyllelse

Patientnämnden har vid antagandet av målen för 2026 utgått från regionfullmäktiges strategiska plan 2026–2028 som anger perspektiv, strategiska mål och politikens riktade uppdrag.

Bedömningen av förväntad måluppfyllelse av det strategiska målet *Vi arbetar personcentrerat och samordnat i våra möten mellan medborgare och vårdgivare, utifrån målbilden för Nära Vård* är att målet delvis uppnås. En indikator bedöms uppnås vid årets slut och en bedöms delvis uppnås. Den indikator som bedöms

delvis uppnås beror på vårdverksamheternas alltför långa svarstider, men de aktiviteter som har genomförts och påbörjats bidrar till måluppfyllelsen.

När det gäller det strategiska målet *Vården är tillgänglig, hållbar, kvalitativ, patientsäker och finns nära medborgaren* är bedömningen att målet kommer uppnås. Indikatorn har uppnåtts då samtliga patienter har fått stödperson inom utsatt tid.

För det strategiska målet *Vi utvecklar ständigt mot en mer patientsäker, högkvalitativ och effektiv verksamhet baserat på eget lärande, forskning och beprövad erfarenhet* är bedömningen att målet har uppnåtts då analysrapporten är färdigställd och publicerad.

Avseende det strategiska målet *Verksamheten är ekonomisk hållbar med balans mellan uppdrag och resurser* är bedömningen att målet kommer uppnås.

Inga indikatorer finns kopplade till de övriga fem strategiska målen. I delårsrapporten redovisas genomförda och påbörjade aktiviteter till regionens gemensamma strategiska mål. Dessa bidrar till måluppfyllelsen för regionen i stort.

Patientärenden

Per augusti 2026 registrerades 645 ärenden, varav 62 procent avser kvinnor och 38 procent män. Störst andel anmälningar återfinns i åldersgrupperna 30–39 och 60–69 år, medan minst andel anmälningar hittas i åldersgruppen 90 år och äldre.

Andelen anmälningar som inkommit via 1177 uppgick till 71 procent, vilket är en ökning med en procent från föregående år.

Den somatiska specialistvården står för störst andel ärenden, följt av primärvård och psykiatrisk specialistvård. De flesta anmälningarna återfinns inom huvudkategorierna *Vård och behandling*, *Kommunikation* samt *Tillgänglighet*.

Stödpersonsverksamheten

I nuläget finns det 38 stödpersoner och 45 patienter har en stödperson.

Övrigt om patientnämndens verksamhet

Patientnämnden har bytt ärendehanteringssystem vid årsskiftet och har arbetat med justeringar av systemet för att möta de behov patientnämnden har i handläggningen.

Patientnämnden har även arbetat med att hitta och implementera ett nytt system för handläggning av stödpersonsverksamheten.

Patientnämndens kansli har tagit fram en rapport på uppdrag av Inspektionen för vård och omsorg (IVO), *Analys av klagomål och synpunkter på vården inom analysområde äldre (80+) i hälso- och sjukvården under 2025*. Rapporten har skickats in till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), tillsammans med efterfrågad statistik.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte påverka regionens ekonomi. Patientnämnden bedriver en verksamhet inom budget.

Jämställdhetsperspektiv

I patientnämndens delårsrapport redovisas och analyseras könsuppdelad statistik. Att synliggöra könsskillnader och visa på dess effekter är en viktig del i arbetet för ökad jämställdhet. Att identifiera könsskillnader i anmälningar bidrar till ökad förståelse samt kunskap om hur individens könstillhörighet kan påverka såväl upplevelsen av vården som det faktiska bemötandet.

Barnrättsperspektiv

I patientnämndens delårsrapport redovisas och analyseras åldersuppdelad statistik samt ärenden rör barn. Att synliggöra barnens anmälningar trots att de är relativt få till antalet är viktigt ur ett barnrättsperspektiv, då barnens upplevelser och anmälningar kan ge en ökad förståelse samt nyttiga insikter om hur hälso- och sjukvården bör anpassa rutiner och tillvägagångssätt för att bättre möta barnens behov.

Beslutsunderlag

Delårsrapport patientnämnden per augusti 2026

Protokollsutdrag skickas till

Kanslichef

Hälso- och sjukvårdsdirektör

Divisionschef Medicin och akut omhändertagande

Divisionschef Opererande och diagnostik

Divisionschef Nära

Kommunerna i Norrbotten

Avdelningen för kontroll
Carina Johansson,
010-730 93 03
arbetsmiljoverket@av.se

LULEÅ KOMMUN

971 85 LULEÅ

Resultatet av inspektionen 14 september 2026

Ert organisationsnummer:	212000-2742
Arbetsställe:	FYREN HÄLSO, SJUKVÅRD, DV LJUS & ÖSTERMALMS HEMTJ
Kontrollplats:	LULSUNDSGATAN 42, LULEÅ
Kontrolldatum:	14 september 2026
Deltagare i inspektionen:	Göran Nilsson, enhetschef Helena Muotka, tf enhetschef Morgan Larsson, skyddsombud Ingemar Andersson, arbetsmiljöingenjör Malin Krutrök, HR-konsult Anders Tegelid, arbetsmiljöinspektör Carina Johansson, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 14 september 2026 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Vi kommer på återkontroll hos er den 15 december 2026 klockan 13:00 - 15:00

Vid vårt besök kommer ni få visa och beskriva hur ni har uppfyllt kraven, och hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i att uppfylla dessa.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Vilka ska vara med vid återbesöket?

Vid återbesöket vill vi träffa samma personer som var med vid den här inspektionen.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

Brist 1: Organisatorisk och social arbetsmiljö – arbetsbelastning, undersökning och riskbedömning

Vid inspektion framkom det att ni har arbetstagare hos er på akutboendet Fyren som löper risk att drabbas av ohälsa på grund av arbetsbelastningen. Ni har utökat antalet boendeplatser från 5 sängplatser till 12 sängplatser. Bemanningen är oförändrad efter att utökningen har skett. Skyddsombudet framför att konsekvenser med att arbetstagarna inte hinner med sina arbetsuppgifter har inneburit trötthet, stress, sömnbesvär och sjukskrivningar.

Det framkom att ni inte tillräckligt har undersökt arbetsbelastningen med avseende på obalans mellan krav och resurser i arbetet och därefter bedömt risken för ohälsa för arbetstagarna.

Om ni inte tillräckligt undersöker arbetsbelastningen med avseende på obalans mellan krav och resurser i arbetet och bedömer risken för ohälsa så kan det innebära att ni felbedömer risker och därför inte vidtar åtgärder för att komma tillrätta med risker för ohälsosam arbetsbelastning. Det kan betyda en ökad risk för ohälsa hos arbetstagarna på såväl kort som lång sikt.

Information:
Arbetsgivarens skyldigheter att förebygga ohälsosam arbetsbelastning omfattar såväl chefer och arbetsledare som andra arbetstagare.
Det är viktigt att identifiera orsakerna bakom arbetsbelastningen för att åtgärderna ska ha effekt. Om åtgärderna inte varit tillräckliga kan fler eller andra åtgärder behöva vidtas.

Krav:

1.1 a) Ni ska undersöka arbetsbelastningen för era arbetstagare på akutboendet Fyren och ta reda på om resurserna för arbetet är anpassade till kraven i arbetet.

b) Utifrån resultatet av undersökningen ska ni bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och av den ska det framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga.

c) Ni utifrån resultatet av undersökningen och riskbedömningen upprätta en skriftlig handlingsplan för de åtgärder som ni anser behöver vidtas för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och som inte genomförs omedelbart. Av handlingsplanen ska det framgå:
- vad som ska göras,
- när åtgärderna ska vara gjorda, och
- vem som ska se till att de görs.

Genomförda åtgärder ska kontrolleras för att säkerställa att de fått den effekt ni ville ha.
Se 2 kap. 6 § AFS 2023:2, 11 och 13 §§ AFS 2023:1 samt 3 kap. 2 § AML.

Brist 2: Våld och hot – undersökning, riskbedömning och åtgärder
Vid inspektionen framkom det att ni har arbetstagare som utför arbete där de kan utsättas för våld eller hot om våld. Vid inspektionen framkom att det finns ett antal risker i er verksamhet. Ni tar emot hemlösa som i förekommande fall är påverkade av alkohol eller droger och det finns inga krav på nykterhet för att få en övernattningsplats hos er. Vissa gäster kan inte placeras tillsammans på grund av konflikter som då uppstår. Arbetstagarna får ofta ta emot hot och våld och verbala kränkningar. Det senaste allvarliga tillbudet gällde grova kränkningar, även rasistiska sådana, samt hot om fysiskt våld med ett tillhygge.

Väktare är närvarande när akutboendet öppnar på kvällen. Insläppet har flyttats fram till kl. 21.30. Skyddsombudet säger att väktare behövs under insläppet av gäster av säkerhetsskäl. Väktarna är kvar som längst till 21:50 då de har andra arbetsuppgifter som ska utföras. Dörren till akutboendet låses kl. 22.15 och därefter får ingen fler gäst komma in. Det finns dock undantag och anledningar till att de släpper in gäster efter stängning. Ibland släpper gästerna in andra gäster till boendet som inte bokat plats och då kan det bli konflikter mellan gäster och hot och våld mot personalen som ska avvisa gäster. Om gästerna utsätter arbetstagarna för våld och hot så avvisas de.

Ni har inte tillräckligt undersökt och bedömt riskerna för våld och hot om våld i arbetet. Ni har inte genomfört någon skyddsrond men planerar att genomföra en skyddsrond i slutet av oktober.

Det är viktigt att regelbundet undersöka och bedöma risker i arbetet. Detta gäller också när något förändras i er verksamhet. Annars kan det hända att ni inte uppmärksammar, eller hinner åtgärda, risker i tid innan de leder till ohälsa eller olycksfall.

Krav:
2.1 a) Ni ska undersöka vilka arbetsförhållanden och arbetssituationer som innebär risker för våld eller hot om våld för era arbetstagare på akutboendet.

b) De risker ni finner ska ni dokumentera skriftligt. Av riskbedömningen ska det framgå vilka riskerna är. För varje risk ska det framgå om den är allvarlig.

c) Ni ska, utifrån resultatet av riskbedömningen:
- ordna arbetet så att risken för våld, eller hot om våld, förebyggs så långt som möjligt,
- upprätta säkerhetsrutiner för det arbete som kan medföra risk för våld, eller hot om våld, och
- se till att de arbetstagare som berörs av riskerna känner till säkerhetsrutinerna.

Säkerhetsrutinerna ska följas upp och uppdateras om något ändras, så att de alltid är aktuella.

De åtgärder som ni inte genomför omedelbart ska ni föra in i en skriftlig handlingsplan. Av handlingsplanen ska det framgå:
- vad som ska göras,
- när åtgärderna ska vara gjorda, och
- vem som ska se till att de görs.
Se 5 kap. 1 och 3 §§ AFS 2023:2 samt 11 och 13 §§ AFS 2023:1.

Brist 3: Våld och hot – snabb hjälp
Vid inspektionen framkom det att era arbetstagare på akutboendet riskerar att utsättas för våld och hot i arbetet. De har bärbara larm men vid inspektionen framkom att det inte fanns någon känd rutin för testning av larmen. Vid inspektionen framkom även att det är oklart hur de ska agera vid en våld- och hotsituation och om de ska ringa väktare eller trycka på överfallslarmet.

Att inte ha möjlighet att kalla på snabb hjälp vid omedelbar fara kan leda till att någon hinner utsättas för våld eller drabbas värre i en vålds- eller hotsituation innan hjälp anländer.

Krav:
3.1 Ni ska se till att alla era arbetstagare vid akutboendet har möjlighet att snabbt få hjälp om det uppstår en situation med våld eller hot om våld.

Ni ska minst se till att:
- det finns larm för att tillkalla hjälp, där det behövs för säkerheten,
- det finns fastställda rutiner för vem som ska ta emot larm, och för vad som ska göras när det kommer ett larm,
- arbetstagarna regelbundet övar säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm,
- larmutrustning sköts om och kontrolleras, och
- att det finns andra tekniska hjälpmedel, om det behövs.
Se 5 kap. 6 § AFS 2023:2.

Brist 4: Smittrisker - rutiner och förebyggande åtgärder
Vid inspektionen framkom att det finns risk för att personalen ska sticka sig på kanyler framförallt i samband med städning av boenderummen. Kanyler är återkommande fynd i rummen. De har haft tillbud då arbetstagare har stuckit sig på en kanyl vid sängbäddning. Efter stickskadan framkom att det var oklart för personalen vilka åtgärder som ska vidtas efter en sådan händelse. Det fanns ingen känd rutin för hantering av stickskador.

Arbetsgivare ska bedöma vilka arbetsmoment som kan innebära risk för stick- eller skärskador. I riskbedömningen ska ni även ta hänsyn till konsekvenserna och hur allvarliga de kan bli om en arbetstagare råkar ut för en stick- eller skärskada. Vissa blodburna smittämnen kan ge allvarliga och ibland kroniska sjukdomar.

Krav:
4.1 Ni ska ta fram rutiner som beskriver i vilka arbetsmoment som arbetstagare riskerar att utsättas för smittrisk, vilka förebyggande åtgärder som ska genomföras och vilka åtgärder som ska vidtas om arbetstagare har exponerats för smitta.
Se 11 kap. 4 , 5 och 8 §§ AFS 2023:10.

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Information om privata arbetsmiljökonsulter

Det finns privata arbetsmiljökonsulter på marknaden som erbjuder stöd åt arbetsgivares arbetsmiljöarbete mot ersättning. Vissa av dem säger sig vara samarbetspartners med Arbetsmiljöverket, vilket vi beklagar då Arbetsmiljöverket aldrig har sådana samarbeten.

Alla brev och mail från Arbetsmiljöverket är allmänna handlingar. Det innebär att andra kan ta del av breven, vilket också är förklaringen till att ni kan bli kontaktade av sådana företag.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Carina Johansson
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

goran.nilsson@soc.lulea.se
helena.muotka@soc.lulea.se
morgan.larsson@soc.lulea.se
ingemar.andersson@soc.lulea.se
malin.krutrok@soc.lulea.se
socialforvaltningen@lulea.se
Lulea.kommun@lulea.se

§ 131

Revidering av nämndreglemente

Ärendenr 2026/1042-1.3.1.2

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta nytt nämndreglemente att gälla från 2027-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommuns nämndreglemente föreslås revideras i syfte att ändra antalet ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden och ändra kommunstyrelsens mandattid inför kommande mandatperiod. Under nuvarande mandatperiod har överförmyndarnämnden haft fem ledamöter och fem ersättare, förslaget är att minska antalet till tre ledamöter och tre ersättare.

Förslaget innebär en anpassning av nämndens storlek till en eventuell framtida gemensam nämnd med Boden. Överförmyndarnämnden arbetar inom ett starkt lagreglerat område där rättssäkerhet, kompetens och effektivitet är viktigare än ett stort antal ledamöter. En mindre nämnd kan fullgöra uppdraget med bibehållen kvalitet samtidigt som den politiska organisationen blir mer ändamålsenlig. Flera jämförbara kommuner bedriver överförmyndarverksamhet med färre ledamöter utan att rättssäkerheten eller den demokratiska insynen försämras.

Utöver ändringen av överförmyndarnämndens ledamöter föreslås att mandattiden för kommunstyrelsen ändras. Idag väljs ledamöter och ersättare i kommunstyrelse för fyra år från den 1 januari året efter allmänna valen. Det finns en möjlighet för kommunstyrelsens mandattid att starta tidigare genom att tillämpa den alternativa mandattidsberäkningen enligt 6 kap. 18 § andra stycket kommunallagen, vilket innebär att nyvald kommunstyrelse tillträder vid det första sammanträdet med nyvalt kommunfullmäktige. Den ändrade mandattiden föreslås tillämpas för mandatperioden 2027-2030 så nuvarande styrelse sitter kvar till 2026-12-31 i enlighet med tidigare val.

Övriga nämnder föreslås fortsättningsvis tillträda 1 januari.

Kommunstyrelsen har 2026-09-14 § 199 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta nytt nämndreglemente att gälla från 2027-01-01.

Sammanträdet

Jonas Brännberg (SAV) föreslår följande ändring i *kursiv* stil av Luleå kommuns nämndreglementen, i Gemensamma bestämmelser för Luleå kommuns nämnder, § 2 Val: Nämnder väljs av kommunfullmäktige och består av det antal ledamöter och ersättare, som kommunfullmäktige fastställt i särskild ordning (kommunallagen 3 och 6 kap). Ledamöter och ersättare i en nämnd väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum *(undantaget kommunstyrelsen som kan tillträda tidigare, se särskilt reglemente).*

Jonas Brännberg (SAV) föreslår vidare följande ändring i *kursiv* stil av Reglemente för kommunstyrelsen, under rubriken Kommunstyrelsen har hand om följande verksamheter, sista stycket: **Ny § Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs** för en mandattid som räknas från det fullmäktigesammanträde då val av kommunstyrelsen förrättas till det fullmäktigesammanträde då val av kommunstyrelse förrättas nästa gång, i enlighet med 6 kap. 18 § andra stycket kommunallagen (2017:725). De nyvalda fullmäktige ~~välja~~ *väljer* styrelsen *normalt* vid fullmäktiges första sammanträde, *dock senast vid det sista mötet vid valårets utgång.*

Carina Sammeli (S) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Jonas Brännbergs ändringsförslag var för sig under proposition och finner att kommunfullmäktige avslår förslagen.

Ordföranden ställer därefter kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Dialog

Dialog är förd med infrastruktur- och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut, KLF Hid: 2026.7671
- Förslag till nytt nämndreglemente, KLF Hid: 2026.7672
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-08-17 § 117, KLF Hid: 2026.7887
- Kommunstyrelsens beslut 2026-09-14 § 199, KLF Hid: 2026.8539

Beslutet skickas till

Alla nämnder

§ 132

Sammanträdesordning för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och utskott 2027

Ärendenr 2026/1058-1.4.1.1

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesordning för 2027 enligt bilaga KLF Hid: 2026.7674.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att fastställa sammanträdesordningen för 2027 avseende kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskottet och samhällsbyggnadsutskottet.

Traditionellt har berörda instanser sammanträtt på måndagar, där två instanser haft sammanträde samma dag. För 2027 föreslås att måndagar även fortsättningsvis ska vara ordinarie sammanträdesdag, men att det i huvudsak endast hålls ett sammanträde per måndag.

Kommunstyrelsens sammanträden föreslås dessutom senareläggas under månaden vilket innebär att kommunfullmäktige inte längre sammanträder den sista måndagen i månaden. Syftet med att senarelägga kommunstyrelsen är bland annat att skapa bättre förutsättningar för beredning och hantering av ekonomiärenden.

En förändrad sammanträdesordning innebär att kallelser till kommunstyrelsen publiceras sex dagar före sammanträdet, det vill säga på tisdagen veckan före sammanträdesveckan. Kommunfullmäktiges sammanträden fortsättningsvis kommer att publiceras tio dagar före sammanträdet.

Mål och budget föreslås fortsättningsvis behandlas vid ett särskilt sammanträde i juni.

Med anledning av de allmänna valen 2026 föreslås ett extra sammanträde för kommunstyrelsen i januari för att bland annat välja ledamöter och ersättare till utskott.

Kommunstyrelsen har 2026-09-14 § 200 föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa sammanträdesordning för 2027 enligt bilaga.

Sammanträdet
Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Dialog
Dialog är förd internt inom kanslikontoret och ekonomikontoret.

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut, KLF Hid: 2026.7673
- Förslag till sammanträdesordning 2027, KLF Hid: 2026.7674
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-08-17 § 118, KLF Hid: 2026.7888
- Kommunstyrelsens beslut 2026-09-14 § 200, KLF Hid: 2026.8540

Beslutet skickas till
Alla nämnder

Sammanträdesordning för arbetsutskottet, samhällsbyggnadsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027

SBU **kl. 08:15**	**Fullmäktige** **kl. 13:15**	**KSAU** **kl. 08:15**	**KS** **kl. 08:15**
11 januari* 09:15		18 januari	11 januari* 25 januari
1 februari	8 februari	15 februari	22 februari
8 mars	15 mars	22 mars	30 mars**
5 april	12 april	19 april	26 april
3 maj 14 juni	10 maj 21 juni 22 juni- Budget	17 maj 31 maj	24 maj 7 juni 22 juni***
16 augusti	-	23 augusti	30 augusti
6 september	13 september	20 september	27 september
4 oktober	11 oktober	18 oktober	25 oktober
8 november	15 november	22 november	29 november
6 december	13 december	13 december	20 december

* SBU kl 09:15 med anledning av att KS sammanträder kl 08:15 och väljer ledamöter och ersättare i utskott
**Tisdag p.g.a påsk
*** KS med anledning av budgetfullmäktige. KS startar 8:15. KF startar kl 10:00.

Avdelningen för kontroll
Carina Johansson,
010-730 93 03
arbetsmiljoverket@av.se

LULEÅ KOMMUN

971 85 LULEÅ

Resultatet av inspektionen 1 september 2026

Ert organisationsnummer:	212000-2742
Arbetsställe:	MÖTESPLATSEN FÖR BARN OCH FÖRÄLDRAR
Kontrollplats:	SMEDJEGATAN 17, LULEÅ
Kontrolldatum:	1 september 2026
Deltagare i inspektionen:	Angelica Öqvist, enhetschef Tobias Skogsberg, huvudskyddsombud Wilma Johansson, fältassistent Malin Krutrök, HR-konsult Carina Johansson, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 1 september 2026 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Ni ska skicka ett svar till oss

Skicka ert svar till oss genom e-post till arbetsmiljoverket@av.se eller till angiven postadress i sidfoten sidan 1 senast **den 7 januari 2027**. Beskriv hur ni har uppfyllt kraven, och hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i detta.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2026/025281 i svaret.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på

er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

Brist 1: Våld och hot – undersökning, riskbedömning och åtgärder
Ni har anmält ett allvarligt tillbud med hot om våld till Arbetsmiljöverket. Vid inspektionen framkommer att ni inte tillräckligt har undersökt och bedömt riskerna för våld och hot om våld i arbetet. Vid undersökningen är det viktigt att identifiera olika typer av arbetsuppgifter, riskkällor och annat som kan öka risken för våld och hot.

Det är viktigt att regelbundet undersöka och bedöma risker i arbetet. Detta gäller också när något förändras i er verksamhet. Annars kan det hända att ni inte uppmärksammar, eller hinner åtgärda, risker i tid innan de leder till ohälsa eller olycksfall.

Information:
Undersökningar och riskbedömningar behöver göras både regelbundet och vid förändringar i verksamheten som kan påverka riskerna, till exempel ändringar av:
- Bemanning
- Schema
- Lokaler
- Elever/klienter/boende/patienter och hur de mår.

Krav:
1.1 a) Ni ska undersöka vilka arbetsförhållanden och arbetssituationer som innebär risker för våld eller hot om våld för fältgruppen.

b) De risker ni finner ska ni dokumentera skriftligt. Av riskbedömningen ska det framgå vilka riskerna är. För varje risk ska det framgå om den är allvarlig.

c) Ni ska, utifrån resultatet av riskbedömningen:
- ordna arbetet så att risken för våld, eller hot om våld, förebyggs så långt som möjligt,
- upprätta säkerhetsrutiner för det arbete som kan medföra risk för våld, eller hot om våld, och
- se till att de arbetstagare som berörs av riskerna känner till säkerhetsrutinerna.

Säkerhetsrutinerna ska följas upp och uppdateras om något ändras, så att de alltid är aktuella.

De åtgärder som ni inte genomför omedelbart ska ni föra in i en skriftlig

handlingsplan. Av handlingsplanen ska det framgå:
- vad som ska göras,
- när åtgärderna ska vara gjorda, och
- vem som ska se till att de görs.
Se 5 kap. 1 och 3 §§ AFS 2023:2 samt 11 och 13 §§ AFS 2023:1.

Brist 2: Våld och hot – snabb hjälp
Vid inspektionen framkom att ni har tillgång till larm och att larmen delas med en annan verksamhet. Det framkom även att ni inte har med er larmet vid alla arbetspass trots att ni bedömer att det kan finnas risker.

Att inte ha möjlighet att kalla på snabb hjälp vid omedelbar fara kan leda till att någon hinner utsättas för våld eller drabbas värre i en vålds- eller hotsituation innan hjälp anländer.

Information:
Mobiltelefoner betraktas normalt inte som ett larm.

Krav:
2.1 Ni ska se till att alla era arbetstagare i fältgruppen har möjlighet att snabbt få hjälp om det uppstår en situation med våld eller hot om våld.

Ni ska minst se till att:
- det finns larm för att tillkalla hjälp, där det behövs för säkerheten,
- det finns fastställda rutiner för vem som ska ta emot larm, och för vad som ska göras när det kommer ett larm,
- arbetstagarna regelbundet övar säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm,
- larmutrustning sköts om och kontrolleras, och
- att det finns andra tekniska hjälpmedel, om det behövs.
Se 5 kap. 6 § AFS 2023:2.

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Information om privata arbetsmiljökonsulter

Det finns privata arbetsmiljökonsulter på marknaden som erbjuder stöd åt arbetsgivares arbetsmiljöarbete mot ersättning. Vissa av dem säger sig vara samarbetspartners med Arbetsmiljöverket, vilket vi beklagar då Arbetsmiljöverket aldrig har sådana samarbeten.

Alla brev och mail från Arbetsmiljöverket är allmänna handlingar. Det innebär att andra kan ta del av breven, vilket också är förklaringen till att ni kan bli kontaktade av sådana företag.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Carina Johansson
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

angelica.oqvist@soc.lulea.se
tobias.skogsberg@lulea.se
wilma.johansson1@soc.lulea.se
malin.krutrok@soc.lulea.se
lulea.kommun@lulea.se

BST/Statsbidrag
Mattias Abrahamsson
Mattias.Abrahamsson@socialstyrelsen.se

Luleå kommun
Box 50001
971 85 Luleå

Beslut om statsbidrag till kommuner för att stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta personer att ordna stadigvarande boende

Beslut
Socialstyrelsen beviljar Luleå kommun 481 000 kronor i statsbidrag för 2026. Statsbidraget beviljas för de aktiviteter kommunen i sin ansökan har beskrivit ska utföras för bidragsår 2026 för att långsiktigt stärka och utveckla arbetet med att erbjuda våldsutsatta personer hjälp med att ordna stadigvarande boende.

Skäl till beslut
Tillämpliga bestämmelser
Enligt 3 § förordningen (2022:1416) om statsbidrag till kommuner för att stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende får bidrag, i mån av tillgång på medel, lämnas till kommuner i syfte att långsiktigt stärka och utveckla kommuners arbete med att erbjuda våldsutsatta personer hjälp med att ordna stadigvarande boende.

Av 4 § samma förordning framgår att bidrag inte får lämnas för utförande av sådana uppgifter som kommuner enligt lag eller förordning är skyldiga att genomföra.

Socialstyrelsen får enligt 6 § förordningen prioritera mellan inkomna ansökningar och ge företräde till de ansökningar som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla syftet med bidraget som anges i 3 §. Vid bedömningen ska myndigheten särskilt beakta kommunens möjligheter till samverkan med andra kom-muner och aktörer samt förutsättningarna för god spridning av resultaten.

Socialstyrelsens bedömning
Ansökningarna har bedömts i konkurrens, överrensstämmelse med bidragets syfte, kvalitet och förutsättningar att lyckas i genomförandet.

Socialstyrelsen har bedömt att kommunen i sin ansökan till stor del har visat att den verksamhet med budget som har beskrivits, överensstämmer med bidragets syfte och prioriteringar.

Ansökan ska därför beviljas.

Utbetalning
Statsbidraget kommer att betalas ut snarast möjligt på det post- eller bankgironummer som ni har uppgett i er ansökan.

Medlen får användas till och med 2026-12-31.

Återrapportering
Kommunen ska lämna in en redovisning till Socialstyrelsen av hur de mottagna medlen har använts och en bedömning av bidragets resultat i förhållande till syftet med bidraget, 8 § och 3 § förordningen (2022:1416) om statsbidrag till kommuner för att stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende. Socialstyrelsen skickar i början av 2027 ett webbaserat återrapporteringsformulär via e-post till bidragsmottagarens registratur.

Återbetalning
En bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har orsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål som det har beviljats för,
4. mottagaren inte har lämnat en sådan redovisning som avses i 8 §, eller
5. villkoren i beslutet inte har följts.

Om en bidragsmottagare är återbetalningsskyldig, ska Socialstyrelsen enligt 11 § förordningen besluta att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget. Socialstyrelsen får besluta att avstå från ett krav på återbetalning helt eller delvis om det finns särskilda skäl för det.

Medel som inte har förbrukats per den 31 december 2026 ska återbetalas till Socialstyrelsen. Vid eventuell återbetalning kommer vi att skicka en faktura till er.

Kontakt
Vid kontakt med Socialstyrelsen vänligen ange diarienummer 60811/2026.

Handläggning och beslutsfattare
Beslut i detta ärende har fattats av avdelningschefen Zara Warglo. I den slutliga handläggningen har enhetschefen Johanna Freed deltagit. Utredaren Mattias Abrahamsson har varit föredragande.

Beslutet får inte överklagas, 12 § förordningen (2022:1416) om statsbidrag till kommuner för att stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende.

Enligt Socialstyrelsens beslut

Mattias Abrahamsson

Information 1 - Verksamhetsplan 2027

Ärendenr 2026/1051-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltning delger socialnämnden återkoppling från socialnämndens planeringsdag den 14 oktober 2026. Vid planeringsdagen utgick socialnämnden från kommunfullmäktiges fokusområden inför verksamhetsplan 2027 med plan för 2028–2029 och lämnade därefter förslag till socialförvaltningen gällande mål för socialnämndens verksamhetsplan.

Information ges till socialnämnden om hur socialförvaltningen har omhändertagit förslagen och utformat dessa. Förslag gällande mål för socialnämndens verksamhetsplan kommer delges vid socialnämndens sammanträde i december 2026, i samband med beslut om verksamhetsplan 2027.

Dialog

Dialog om sammanfattning av socialnämndens förslag har genomförts tillsammans med socialdirektörens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Förslag på prioriterade mål och effekter inför verksamhetsplan 2027

Anette Hedman
Kvalitetsstrateg

2026-10-22

Information 1 - Sammanfattning av socialnämndens (SN) förslag på inspel till verksamhetsplan 2027

Syfte och mål
Vid socialnämndens planeringsdag den 14 oktober 2026 arbetade ledamöterna i fyra mindre grupper med att ta fram förslag till **verksamhetsplan 2027**.
Grupperna diskuterade vilka mål socialnämnden bör prioritera och vilka effekter nämnden vill uppnå.
Förslagen utgår från kommunfullmäktiges prioriterade målområden:

- Välfungerande vardag för alla
- Trygg i Luleå
- Blomstrande näringsliv
- Mer Luleå för fler Luleåbor

Socialnämndens mål ska visa **hur nämndens verksamhet kan bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål**.

Detta är det första informationstillfället i arbetet med verksamhetsplan 2027. Socialnämnden får nu en sammanställning av gruppernas förslag och möjlighet att lämna synpunkter och kompletteringar innan arbetet går vidare.

Planeringsprocess för verksamhetsplan 2027

Oktober 2026 – inriktning och prioriteringar
Socialnämnden arbetar fram förslag på vilka mål som ska prioriteras under 2027 och vilka effekter nämnden vill uppnå. Vid informationstillfället får nämnden möjlighet att lämna ytterligare synpunkter.
November 2026 – konkretisering
Socialförvaltningen presenterar ett bearbetat förslag med formuleringar av mål, målbeskrivningar och hur målen ska följas upp genom mätetal och mått.
Nämnden får också förslag på områden för internkontroll. Förslaget beskriver vilka riskområden och processer som behöver kontrolleras, **vad som ska kontrolleras, hur kontrollen ska genomföras, hur ofta den ska göras och vem som ansvarar**.
Socialnämnden får möjlighet att lämna synpunkter innan det slutliga förslaget tas fram.
December 2026 – beslut
Socialnämnden beslutar om verksamhetsplanen för 2027.

Skillnaden mellan verksamhetsplan och internkontroll
Verksamhetsplanen och internkontrollen hänger ihop, men har olika syften:

- **Verksamhetsplanen** beskriver **vad socialnämnden vill uppnå och utveckla** under året.
- **Internkontrollen** ska säkerställa att **verksamheten fungerar som den ska**, att risker hanteras och att uppdraget genomförs på ett korrekt och ändamålsenligt sätt.

Verksamhetsplanen visar vart vi vill. Internkontrollen hjälper oss att säkerställa att vi gör rätt på vägen.

LULEÅ KOMMUN

2026-10-22

Sammanfattning av förslag till socialnämndens verksamhetsplan 2027

Prioriterade målområden, mål, beskrivningar och förväntade effekter

Inriktning: Sammanfattning av fyra gruppers förslag till verksamhetsplan 2027 från socialnämndens planeringsdag 14 oktober 2026. Målen är kopplade till de av gruppernas valda KF:s prioriterade målområden. Socialnämndens förslag på mål utgår från den enskildes behov och beskriver vad nämnden vill uppnå, medan effekterna visar vilken förändring som ska märkas för kommunmedborgare, brukare, patienter och medarbetare.

Prioriterat målområden	Mål	Beskrivning av målet och behov	Förväntade effekter
Välfungerande vardag för alla	**God service och god kvalitet i hela Luleå kommun**	Socialtjänstens stöd, service, vård och omsorg ska utgå från den enskildes behov, med god service och till god kvalitet oavsett om personen bor i stad eller landsbygd. Insatserna ska vara tillgängliga, trygga, rättssäkra och bidra till delaktighet och självständighet.	• Den enskilde får rätt stöd utifrån sina behov. • Ökad trygghet, delaktighet och tillit till socialtjänsten. • Mer likvärdig kvalitet och service i hela kommunen.
	Tillgänglig och begriplig kommunikation	Det ska vara enkelt att hitta aktuell och begriplig information om socialtjänstens uppdrag, stöd och service. Kommunikation ska ske genom webb och kompletterande kontaktvägar. Nya reformer och lagkrav ska informeras och förklaras utifrån vad de innebär för medborgaren.	• Ökad tillgänglighet till information, stöd och service. • Medborgarna vet vart de ska vända sig och får rätt information. • Ökad öppenhet, trygghet och tillit till socialtjänsten.
	Tidiga och förebyggande insatser	Socialnämnden ska utveckla tidiga, förebyggande, jämlika och jämställda insatser innan behoven blir omfattande. En tydligare väg in till stöd ska kombineras med mötesplatser och stärkt samverkan med civilsamhället för barn, unga, vuxna och äldre.	• Lägre trösklar till stöd och service. • Minskad ofrivillig ensamhet och stärkt psykisk hälsa. • Ökad gemenskap, trygghet och delaktighet. • Behov fångas upp tidigare och risken för allvarligare problem minskar.
	Hållbar kompetensförsörjning och ett stärkt och nära ledarskap	Förvaltningen ska attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla medarbetare. Kompetenscentrum, differentierade arbetssätt och fler vägar in i arbetslivet ska utvecklas. Ledarskapet ska vara nära, synligt och pedagogiskt, med tydliga mandat och stärkt stöd till nya chefer.	• Ökad attraktivitet som arbetsgivare. • Högre kontinuitet, stabilitet och rätt kompetens på rätt plats. • Medarbetare upplever delaktighet, utveckling och en stärkt arbetsmiljö. • Tryggare chefer och bättre förutsättningar för verksamhetsutveckling och god kvalitet.
	Digital och teknisk utveckling som skapar nytta	Digitala arbetssätt ska utvecklas enligt principen digitalt först och fysiskt där det behövs. Det ska vara enkelt att ta digital kontakt. Teknik och system ska stödja säkra, sammanhängande arbetssätt och minska onödigt dubbelarbete.	• Mer tid för omvårdnad och brukarnära arbete. • Frigjorda resurser och effektivare arbetssätt. • Stärkt brukar- och patientsäkerhet. • Enklare vardag för den enskilde och medarbetarna.

Prioriterat målområden	Mål	Beskrivning av målet och behov	Förväntade effekter
Trygg i Luleå	**Tidiga insatser och samverkan för ökad trygghet**	Barn och unga ska fångas upp tidigt genom stärkt samverkan mellan socialtjänst, skola, polis, fritidsverksamhet och civilsamhälle. Fler vuxna och medborgare ska ges möjlighet att bidra till trygga miljöer. Kvinnors upplevda trygghet ska särskilt följas. Skapa en trygghetstelefon, följa andel kontakt till denna, följa andra trygghetsmätningar.	• Fler barn och unga får en meningsfull fritid och tidigt stöd. • Minskad risk för ensamhet, beroende och kriminalitet. • Ökad trygghet och fler medborgare som deltar i samhällslivet. • Ett samhälle där fler visar omtanke och tar gemensamt ansvar.
Blomstrande näringsliv	**Attraktiv arbetsgivare och ett starkt förtroende för välfärden**	Socialförvaltningen ska bidra till kommunens attraktivitet genom god service, gott bemötande, hög tillgänglighet och kvalitet. En stabil verksamhet och ett gott arbetsgivarvarumärke ska göra det lättare att rekrytera och behålla kompetens.	• Ökad trivsel, stabilitet och kontinuitet i verksamheten. • Fler väljer och stannar hos Luleå kommun som arbetsgivare. • Stärkt förtroende för stöd, vård och omsorg. • Ökad attraktivitet för människor och verksamheter som vill leva och verka i komunen.
Mer Luleå för fler Luleåbor	**Boenden och boendeformer utifrån behov**	Socialnämnden ska planera för fler och varierade boendeformer utifrån aktuella behov, bland annat boenden enligt SoL och LSS, boende för äldre, samt behov som följer av samsjuklighetsreformen. Boendemiljö ska ge förutsättningar för meningsfulla aktiviteter.	• Behov av boende och stöd kan tillgodoses. • Ökad självständighet och livskvalitet. • Stärkt psykisk hälsa och en mer meningsfull vardag.

Information 1 - Socialnämndens plan för internkontroll 2027

Ärendenr 2026/1052-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltning delger socialnämnden återkoppling från socialnämndens planeringsdag den 14 oktober 2026. Under planeringsdagen genomfördes workshop om planen för internkontroll 2027. Information ges till socialnämnden om hur socialförvaltningen har omhändertagit resultaten av workshopen och utformat förslag som socialnämnden ska besluta om i december 2026.

Dialog

Dialog om sammanfattning av socialnämndens förslag har genomförts tillsammans med socialdirektörens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Förslag från riskanalys 14 oktober 2026 inför internkontrollplan 2027

Anette Hedman
Kvalitetsstrateg

2026-10-22

Information 1 – Sammanfattning av socialnämndens (SN) riskanalys 14 okt 2026 inför internkontroll 2027

Syfte och mål

Vid socialnämndens planeringsdag den 14 oktober 2026 genomförde ledamöterna en riskanalys i fyra grupper. De bedömde:

- riskområden från 2026,
- kommunstyrelsens obligatoriska riskområde ekonomihantering,
- risker i socialförvaltningens olika processer.

Som stöd fick grupperna även ta del av socialförvaltningens egen riskanalys.

Detta är det första informationstillfället inför internkontrollplanen 2027. Socialnämnden får en sammanfattning av gruppernas bedömningar och möjlighet att lämna synpunkter och inspel.

Planeringsprocess för internkontroll 2027

Oktober 2026 – inriktning och prioriteringar
Socialnämnden genomför riskanalys och lämnar inspel vid informationstillfälle.

November 2026 – konkretisering
Socialförvaltningen presenterar förslag till internkontrollplan för 2027. Förslaget beskriver vilka processer och riskområden som ska följas upp, vad som ska kontrolleras, hur och hur ofta kontrollen ska genomföras samt vem som ansvarar. Socialnämnden lämnar inspel vid informationstillfället.

December 2026 – beslut
Socialnämnden beslutar om internkontrollplanen för 2027.

Skillnaden mellan verksamhetsplan och internkontroll

De två delarna har olika syften:

- Verksamhetsplanen beskriver vad nämnden vill uppnå och utveckla.
- Internkontrollen ska säkerställa att verksamheten fungerar som den ska och att uppdraget genomförs på ett korrekt och ändamålsenligt sätt.

Detta innebär således att verksamhetsplanen visar vart vi vill. Internkontrollen hjälper oss att säkerställa att vi gör rätt på vägen.

Process	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Acceptera/Hantera
	Beskrivning / motivering av identifierad risk kopplat till området (inkl beskrivning av bakomliggande orsak till värdering av sannolikhet och konsekvens) för det identifierade riskområdet.			*SxK=Riskvärde*	
Hantera ekonomi	Risk för brist i rutin att skyndsamt identifiera eventuella avvikelser gällande mutbrott, trolöshet mot huvudman. **(KF:s obligatoriska kontrollmoment)**	2. Mindre sannolik (SOC) **2. Mindre sannolik (SN)** **3, Möjlig (SN)** **4. Sannolik (SN)**	3. Kännbar SOC) **3. Kännbar SN)** **4.Allvarlig (SN)** **4. Allvarlig (SN)**	6 (SOC) **6 (SN)** **12(SN)** **16 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)** **Hantera (SN)** **Hantera (SN)**
	Risk för begränsade möjligheter till flera kontrollanter (LRP) -Fakturahantering **(KF:s obligatoriska kontrollmoment)**	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)** **2. Mindre sannolik (SN)**	4. Allvarlig (SOC) **3. Kännbar (SN)** **2. Lindrig (SN)** **2. Lindrig (SN)**	12 SOC) **9 (SN)** **6. (SN)** **4 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)**
	Risk för begränsad attesträtt till Ec skapar ett ökat ansvar för överordnad chef i och med fler fakturor som ska hanteras. **(KF:s obligatoriska kontrollmoment)**	2. Mindre sannolik (SOC) **2. Mindre sannolik ((SN)** **2. Mindre sannolik (SN)** **3. Möjlig (SN)**	4. Allvarlig (SOC) **4. Allvarlig (SN)** **4. Allvarlig (SN)** **2. Lindrig (SN)**	8(SOC) **8(SN)** **8 (SN)** **6. (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)**
	Risk för fakturering från aktörer sker på kostnader som inte finns. **(KF:s obligatoriska kontrollmoment)**	4. Sannolik (SOC) **4. Sannolik (SN)** **2. Mindre sannolik (SN)** **4. Sannolik (SN)**	3. Kännbar (SOC) **3. Kännbar (SN)** **4. Allvarlig (SN)** **2. Lindrig (SN)**	12 (SOC) **12 (SN)** **8 (SN)** **8 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)** **Hantera (SN)** **Acceptera (SN)**

	Risk för låg budgetefterlevnad gällande personalkostnader.	3. Möjlig (SOC)	3. Kännbar (SOC)	9 (SOC)	Återkommer (SOC)

Process	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Acceptera/Hantera
	Beskrivning / motivering av identifierad risk kopplat till området (inkl beskrivning av bakomliggande orsak till värdering av sannolikhet och konsekvens) för det identifierade riskområdet.			*SxK=Riskvärde*	
Hantera inköp och upphandling	Risk att hamna i upphandlingsbrott	3. Möjlig (SOC)	3. Kännbar (SOC)	9 (SOC)	Återkommer (SOC)
	Risk för avsaknad av avtal, risk för onödiga avtal, risk för att vi begår avtalsbrott	2. Mindre sannolik (SOC)	3. Kännbar (SOC)	6 (SOC)	Återkommer (SOC)
	Risk för att utbyte av batteri till elbilar inte sker	2. Mindre sannolik (SOC)	2. Lindrig (SOC)	4 (SOC)	Återkommer (SOC)
Hantera administration och juridik	Att personuppgiftsincident inte rapporteras och hanteras enligt rutin. Underrapportering av personuppgiftsincident (GDPR)	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)**	3. Kännbar (SOC) **3.Kännbar (SN)**	9 (SOC) **9 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)**
	Risk för ostrukturerade register som ex. personuppgifter som vi inte har koll på, samt risk för brist att efterkontrollera systemleverantörer där vi har information.	4. Sannolik (SOC) **4. Sannolik (SN)**	2. Lindrig (SOC) **2. Lindrig (SN)**	8 (SOC) **8 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)**
Hantera information	Risk för brist av optimal och säker dokumenthantering, samt brist i arkivering i e-arkiv.	2. Mindre sannolik (SOC)	2. Lindrig (SOC)	4(SOC)	Återkommer (SOC)

	Risk för brist i efterlevnad av rutin gällande LIFE Care	3. Möjlig (SOC)	3. Kännbar (SOC)	9 (SOC)	Återkommer (SOC)
	Risk för ofullständiga planer och rutiner om en samhällsstörning/kris uppstår.	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)**	3. Kännbar (SOC) **4. Allvarlig (SN)**	9 (SOC) **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)**

Process	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Acceptera/Hantera
	Beskrivning / motivering av identifierad risk kopplat till området (inkl beskrivning av bakomliggande orsak till värdering av sannolikhet och konsekvens) för det identifierade riskområdet.			*SxK=Riskvärde*	
Hantera kommunikation och marknadsföring	Risk för brist i återkoppling av information till berörda	2. Mindre sannolik (SOC) **3. Möjlig (SN)**	2. Lindrig (SOC) **3. Kännbar**	4 (SOC) **9 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)**
Tillhandahålla IT-stöd	Behörighet i system inte justeras när roller och anställningar förändras.	4. Sannolik (SOC) **4. Sannolik (SN)**	2. Lindrig (SOC) **3. Kännbar (SN)**	8 (SOC) **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)**
	Risk för att verksamhetssystem inte är verksamhetsanpassade	3. Möjlig (SOC)	3. Kännbar (SOC)	9 (SOC)	Återkommer (SOC)
	Risk att det införs ny teknik med en bristfällig implementeringsplan.	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)**	2. Lindrig (SOC) **3. Kännbar (SN)** **2. Lindrig (SN)**	6(SOC) **9 (SN)** **6 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)**
Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service	Risk för att färdigställande och tillträde till boende och lokaler försenas som bland annat generar ökade kostnader.	3. Möjlig (SOC) **4. Sannolik (SN)** **4. Sannolik (SN)**	3. Kännbar (SOC) **4. Allvarlig** **3. Kännbar**	9 (SOC) **16(SN)** **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)**

					Hantera (SN)
	Risk för brist i efterlevnaden av nya riktlinjen	3. Möjlig (SOC)	2. Lindrig (SOC)	6(SOC)	Återkommer (SOC)

Process	**Beskrivning - Riskområde**	**Sannolikhet**	**Konsekvens**	**Riskvärde**	**Acceptera/Hantera**
	Beskrivning / motivering av identifierad risk kopplat till området (inkl beskrivning av bakomliggande orsak till värdering av sannolikhet och konsekvens) för det identifierade riskområdet.			*SxK=Riskvärde*	
Hantera HR	Risk för brist i efterlevnad av rutin vid rekrytering. Att det vid anställning har inhämtat arbetstillstånd, referenser, utdrag från belastningsregistret och kompetenskrav i svenska.	2. Mindre sannolik (SOC) **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)**	4. Allvarlig (SOC) **4. Allvarlig** **3. Kännbar (SN)**	8 (SOC) **12 (SN)** **9 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)** **Acceptera (SN)**
	Risk för brist i introduktionsplanering och genomförande	3. Möjlig (SOC)	4. Allvarlig (SOC)	12 (SOC)	Återkommer (SOC)

	Risk för brist av personalresurser och kompetens i tillräcklig grad och utifrån behov.	4. Sannolik (SOC) **4. Sannolik (SN)** **4. Sannolik (SN)** **4. Sannolik (SN)**	3. Kännbar (SOC) **4. Allvarlig (SN)** **3. Kännbar (SN)** **3. Kännbar (SN)**	12 (SOC) **16(SN)** **12 (SN)** **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)** **Hantera (SN)** **Hantera (SN)**
	Risk att bemötande inte är anpassat för olika gruppers behov, tex hbtqi- genom invanda begrepp (maka/make i stället för partner etc.)	4. Sannolik (SOC)	3. Kännbar (SOC	12(SOC)	Återkommer (SOC)
Huvudprocess	Risk för att händelseanalys av avvikelse (enligt avvikelseprocess och rutin) genomförs med fördröjning till händelsen, samt saknar dokumenterade bakomliggande orsaker till händelsen	2. Mindre sannolik (SOC) **4. Sannolik (SN)** **3. Möjlig (SN)** **2. Mindre sannolik**	4. Allvarlig (SOC) **4. Allvarlig (SN)** **4. Allvarlig (SN)** **3. Kännbar (SN)**	8 (SOC) **16(SN)** **12 (SN)** **6 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)** **Hantera (SN)** **Acceptera (SN)**

Process	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Acceptera/Hantera
	Beskrivning / motivering av identifierad risk kopplat till området (inkl beskrivning av bakomliggande orsak till värdering av sannolikhet och konsekvens) för det identifierade riskområdet.			*SxK=Riskvärde*	
Huvudprocess	Risk för att brist i efterlevnad av process för synpunkter och klagomål. Detta kan leda till brister att omhänderta förbättringsåtgärder som krävs.	3. Möjlig (SOC) **2.Mindre sannolik (SN)** **2. Mindre sannolik (SN)** **3. Möjlig**	3. Kännbar (SOC) **2. Lindrig (SN)** **4. Allvarlig (SN)** **3. Kännbar (SN)**	9 (SOC) **4 (SN)** **8 (SN)** **9 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)** **Accepteras (SN)**
	Risk för avsaknad av aktuell social dokumentation i brukarens journal.	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)** **2. Mindre sannolik (SN)**	3. Kännbar (SOC) **3. Kännbar** **3. Kännbar (SN)** **3. Kännbar (SN)** **4. Allvarlig (SN)**	9 (SOC) **9 (SN)** **9 (SN)** **9 (SN)** **8 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)**
	Risk för brist i efterlevnad av rutin, delegering av medicinska uppgifter.	3. Möjlig (SOC) **2. Mindre sannolik (SN)** **4. Sannolik (SN)** **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)**	4. Allvarlig (SOC) **4. Allvarlig (SN)** **4. Allvarlig (SN)** **3. Kännbar (SN)** **3. Kännbar (SN)**	12 (SOC) **8 (SN)** **16 (SN)** **9 (SN)** **9 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)** **Hantera (SN)** **Acceptera (SN)** **Acceptera (SN)**

	Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande förhandsbedömning och dokumentation inom barn och unga.	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)**	3. Kännbar (SOC) **3. Kännbar (SN)** **3. Kännbar (SN)** **4. Allvarlig (SN)** **4. Allvarlig (SN)**	12 (SOC) **9 (SN)** **9 (SN)** **12 (SN)** **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)** **Hantera (SN)** **Hantera (SN)** **Hantera (SN)**

Process	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Acceptera/Hantera
Huvudprocess	Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande utredning inom barn och unga och att dokumentation sker i enlighet med lagar och föreskrifter.	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig** **3. Möjlig** **3. Möjlig**	4. Allvarlig (SOC **4. Allvarlig (SN)** **3. Kännbar (SN)** **4. Allvarlig** **4. Allvarlig**	12(SOC) **12 (SN)** **9 (SN)** **12 (SN)** **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)** **Hantera (SN)** **Hantera (SN)** **Hantera (SN)**
	Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande fast omsorgskontakt (FOK) då implementering inte är fullt genomfört.	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)**	2. Lindrig (SOC) **3. Kännbar (SN)**	6 (SOC) **9 (SN)**	Återkommer (SOC) **Acceptera (SN)**
	Risk för brist i förvaltningens utskrivningsprocess gällande både intern/extern samverkan	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)**	4. Allvarlig (SOC) **4. Allvarlig (SN)**	12 (SOC) **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)**
	Risk för brist till efterlevnad att skapa förutsättningar till delaktighet för brukare och anhöriga.	3. Möjlig (SOC)	3. Kännbar	9 (SOC)	Återkommer (SOC)
	Risk för att systematiskt kvalitetsarbete inte efterlevs	3. Möjlig (SOC) **3. Möjlig (SN)**	4. Allvarlig (SOC) **4. Allvarlig (SN)**	12 (SOC) **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)**

	Risk för bristande efterlevnad av livsmedelshygien.	4. Sannolik (SC) **4. Sannolik (SN)** **4. Sannolik (SN)**	3. Kännbar (SOC) **3.Kännbar (SN)** **3. Kännbar (SN)**	12 (SOC) **12 (SN)** **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hantera (SN)** **Hantera (SN)**

Process	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Acceptera/Hantera
	Beskrivning / motivering av identifierad risk kopplat till området (inkl. beskrivning av bakomliggande orsak till värdering av sannolikhet och konsekvens) för det identifierade riskområdet.			*SxK=Riskvärde*	
Huvudprocess	Basal vårdhygien	2. Mindre sannolik (SOC) **3. Möjlig (SN)** **3. Möjlig (SN)**	2. Lindrig (SOC) **3. Kännbar (SN)** **4. Allvarlig (SN)**	4 (SOC) **9 (SN)** **12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hanteras (SN)** **Hanteras (SN)**
	Brist i efterlevnaden av riktlinjer och rutiner	**3. Möjlig (SN)**	**4. Allvarlig (SN)**	**12 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hanteras (SN)**
	Bristande ledarskap	**3. Möjlig (SN)**	**3. Kännbar (SN)**	**9 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hanteras (SN)**
	Bristande engagemang	**3. Möjlig (SN)**	**3. Kännbar (SN)**	**9 (SN)**	Återkommer (SOC) **Hanteras (SN)**

§ 91

Statsbidrag till arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2027

Ärendenr 2026/1024-2.4.3.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag 6,3 Mkr i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2027.

Sammanfattning av ärendet

För året 2027 kan kommuner söka medel för att genomföra åtgärder för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Statsbidraget regleras i förordning (2023:490) om statsbidrag till kommuner för socialtjänst och hälso- och sjukvårdens beredskap.

Kommunerna kan söka medel för åtgärder inom ett eller flera av följande områden:

- Krigsorganisation och krigsplacering
- Samverkan och ledning
- Kontinuitetshantering
- Beredskapsplanering
- Utbildning och övning
- Informationssäkerhet
- Målgruppsanpassad kriskommunikation samt
- Övriga områden.

Statsbidrag kan även sökas för kostnader avseende åtgärder inom andra områden som är prioriterade för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap i syfte att kommunal verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Socialförvaltningen planerar säkerhets- och beredskapsarbetet tillsammans med Kontoret för säkerhet och beredskap. Ansökan sker i dialog sinsemellan.

Ansökan ska ha inkommit senast 2 november 2026 till Socialstyrelsen. Statsbidraget fördelas under förutsättning att Riksdagen beviljar medel för ändamålet. Bidragets storlek fastställs i regleringsbrev som beslutas under

december månad.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att ansöka om statsbidrag i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap år 2027.

Ansökningen följer socialförvaltningens plan för säkerhet- och beredskapsarbete.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att ansöka om statsbidrag 6,3 Mkr i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2027.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog kring beredskapsfrågor sker löpande inom kommunen.

Beslutsunderlag
- Anvisningar för statsbidrag för socialtjänstens och sjukvårdens beredskap 2027, SOC Hid: 2026.3494
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande ansökan om statsbidrag för 2027 till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, SOC Hid: 2026.3778

Förslag till beslut gällande ansökan 2027 års statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Ärendenr 2026/1024-2.4.3.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag 6,3 Mkr i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2027.

Sammanfattning av ärendet

För året 2027 kan kommuner söka medel för att genomföra åtgärder för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Statsbidraget regleras i förordning (2023:490) om statsbidrag till kommuner för socialtjänst och hälso- och sjukvårdens beredskap.

Kommunerna kan söka medel för åtgärder inom ett eller flera av följande områden:

- Krigsorganisation och krigsplacering
- Samverkan och ledning
- Kontinuitetshantering
- Beredskapsplanering
- Utbildning och övning
- Informationssäkerhet
- Målgruppsanpassad kriskommunikation
- Övriga områden

Statsbidrag kan även sökas för kostnader avseende åtgärder inom andra områden som är prioriterade för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap i syfte att kommunal verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Socialförvaltningen planerar säkerhets- och beredskapsarbetet tillsammans med Kontoret för säkerhet och beredskap. Ansökan sker i dialog sinsemellan.

Ansökan ska ha inkommit senast 2 november 2026 till Socialstyrelsen. Statsbidraget fördelas under förutsättning att Riksdagen beviljar medel för ändamålet. Bidragets storlek fastställs i regleringsbrev som beslutas under december månad.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att ansöka om statsbidrag i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, så att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap år 2027.

Ansökningen följer socialförvaltningens plan för säkerhet- och beredskapsarbete.

Dialog
Dialog kring beredskapsfrågor sker löpande inom kommunen.

Beslutsunderlag

- Anvisningar om statsbidrag till kommuner för åtgärder i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, SOC Hid 2026.3494

Ulrika Rönngren
Säkerhetssamordnare

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens säkerhetssamordnare

Anvisningar för statsbidrag för socialtjänsten och sjukvårdens beredskap 2027

Börja med att läsa anvisningarna

Läs anvisningarna innan ni fyller i och skickar in ansökan.

Anvisningarna för statsbidraget beskriver vilka som kan ansöka, vad ni kan använda bidraget till, hur ni ansöker och vilka villkor som gäller.

Vilka kan ansöka?

Kommuner kan ta del av statsbidraget.

Vad kan ni använda statsbidraget till?

Syftet med statsbidraget är att kommunerna ska genomföra åtgärder för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap så att verksamhet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård kan upprätthållas under höjd beredskap. I ansökan ska ni bara ta med de åtgärder som ni planerar att genomföra med statsbidraget.

Med *socialtjänst avses* verksamhet som bedrivs enligt socialtjänstlagen (2001:453), lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Med *hälso- och sjukvård* avses verksamhet som en kommun ansvarar för enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Med *höjd beredskap* avses antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap.[1] Vid högsta beredskap är Sverige i krig. Skärpt beredskap kan ske till exempel vid krig eller konflikter i Sveriges närområde, eller om läget i omvärlden

[1] Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap

SOCIALSTYRELSEN
106 30 Stockholm
Telefon 075-247 30 00
Fax 075-247 32 52
socialstyrelsen@socialstyrelsen.se
www.socialstyrelsen.se

allvarligt påverkar vårt land eller hotar vår säkerhet och självständighet. Regeringen kan besluta om höjd beredskap för att stärka Sveriges möjligheter att försvara sig.[2]

Områden och åtgärder

Kommunen kan ansöka om statsbidrag för förberedande åtgärder som behövs för att verksamheter inom socialtjänst och hälso- och sjukvård kan upprätthållas under höjd beredskap.

Statsbidraget kan sökas inom följande sju områden:

1.Krigsorganisation och krigsplacering

• Planering av kommunens krigsorganisation och dess bemanning
• Utbildning och information till deltagare i krigsorganisation
• Deltagande i utbildningar och övningar rörande krigsorganisation
• Kostnader för anpassningar av HR-system och andra administrativa åtgärder som kan krävas för arbetet med krigsorganisationens bemanning
• Kostnader för samverkan med privata aktörer för planering som rör personalförsörjning, avtal, leveransförmåga och liknande kopplat till socialtjänst och hälso- och sjukvårdsverksamhet under höjd beredskap.

2.Samverkan och ledning

Kunskapshöjande och förmågehöjande insatser, samt samverkan och ledning under höjd beredskap i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

3.Kontinuitetshantering

Kontinuitetshantering för socialtjänst och hälso- och sjukvård för att upprätthålla verksamhet under höjd beredskap. Det kan exempelvis vara kontinuitietsplanering för försörjningsberedskap eller personalplanering.

4.Beredskapsplanering

Planering för hur verksamheten ska kunna hantera större, långdragna allvarliga händelser under höjd beredskap, exempelvis:

- risk- och sårbarhetsanalyser,
- beredskapsplaner,
- planering av storskalig utrymning och/eller planering av ett ökat antal individer som är i behov av hälso- och sjukvård eller socialtjänst under höjd beredskap,
- deltagande i aktörsgemensam planering av totalförsvaret.

[2] Myndigheten för civilt försvar (MCF), Krisinformation.se; Höjd beredskap och krig

5.Utbildning och övning

- Deltagande i eller anordnande av utbildningar och övningar, konferenser och nätverksträffar inom området civilt försvar.
- Stabs- och scenarioövningar.
- Planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar på lokal, regional och nationell nivå avseende civilt försvar.
- Lokala och regionala övningsplaner som syftar till att stärka socialtjänst och hälso- och sjukvård under höjd beredskap.
- Kompetensutveckling, utbildning och övning med andra aktörer för att stärka socialtjänst och hälso- och sjukvård under höjd beredskap.

6.Informationssäkerhet

Informations- och cybersäkerhet handlar om att skydda viktig information och system så att obehöriga inte kan komma åt dem, att de inte kan manipuleras samt säkerställa att de kan användas som det är tänkt och är tillgängliga där och när de behövs. Utifrån detta kan kommunen ansöka om bidrag för risk- och sårbarhetsanalyser samt åtgärder utifrån analyserna inom socialtjänst och hälso- och sjukvård.

7.Målgruppsanpassad kriskommunikation

Ta fram och anpassa kommunikationsplaner för höjd beredskap för verksamheter inom socialtjänst och hälso- och sjukvård till de som har särskilda behov av kommunikation och att det finns lättillgängliga stöd att använda för att delge information till så många som möjligt.

Övriga områden

Statsbidrag kan även sökas för kostnader för åtgärder inom andra områden som är prioriterade för kommunernas arbete med socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap i syfte att verksamhet kan upprätthållas under höjd beredskap.

Kostnader

Kostnader för personal

Statsbidraget får användas till lönekostnader för personal som arbetar med åtgärder inom de sju prioriterade områdena. Statsbidraget får endast bekosta den del av tjänsten som avser arbete med att stärka socialtjänstens och/eller hälso- och sjukvården under höjd beredskap.

Privata aktörer

Exempelvis:

- Utbildning och övning tillsammans med av kommunen upphandlade utförare av verksamhet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård.
- Planering tillsammans med de upphandlade utförarna i fråga om kontinuitetshantering, beredskapsplanering, samverkan och ledning samt informationssäkerhet och målgruppsanpassad kriskommunikation.

Syftet med åtgärderna ska vara att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap så att kommunens verksamheter inom socialtjänst och kommunala hälso- och sjukvård kan upprätthållas under höjd beredskap.

Det är kommunen som mottagare av bidrag som ansvarar för redovisning och utvärdering samt för att återbetala bidrag som inte har använts.

Investeringar

Bidrag får användas för investeringar som tydligt stärker beredskapen inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, exempelvis;

- anpassning av lokaler för att möjliggöra vård och omsorg även under höjd beredskap,
- elförsörjning,
- vattenförsörjning,
- värmeförsörjning och
- robust kommunikation.

Bidrag får beviljas med högst 30 procent av den totala kostnaden för investeringen.

Utrustning och material

Bidrag får användas för inköp av utrustning och material för att minska sårbarheten inom socialtjänst och hälso- och sjukvård under höjd beredskap. Det kan exempelvis vara inköp av material och medicinteknisk utrustning för lagerhållning som kan nyttjas under höjd beredskap.

Bidrag får beviljas med högst 30 procent av den totala kostnaden för inköp av utrustning och material för lagerhållning.

Ni kan inte använda bidraget till

- Arbete med krisberedskap som inte har betydelse för höjd beredskap.
- Generellt säkerhetsarbete och interna skydd, till exempel lås och larm samt generell IT-säkerhet som inte är särskilt kopplat till det säkerhetsskydd som krävs för arbetet med civilt försvar.
- Utbildningar och övning inom ordinarie krisberedskap, till exempel brandskydd, hjärt- och lungräddning och pågående dödligt våld (PDV).
- Åtgärder vid en inträffad händelse.

- Investeringar och utrustning som avser kommunal ledningsplats.[3]
- Abonnemangskostnader för Rakel.[4]
- Personalkostnader för tjänsteman i Beredskap (TiB).
- Inköp av möbler, dator, telefon samt tillbehör för detta.
- Resor till och från utlandet.
- Licenser, abonnemang, prenumerationer och inträdesavgifter.
- Uppdatering av mjukvara.
- Omkostnader i samband med avtalsskrivande.
- Inköp av hjärtstartare.
- SMS-tjänst för kontakt vid driftstörningar i trygghetslarm.
- Inköp av bil.

Hur gör ni en ansökan?

- Ansökan öppnar i e-tjänsten för statsbidrag den 15 september 2026.
- Sista dag att ansöka är den 2 november 2026.
- För att kunna ansöka behöver ni ha utsett ett ombud. Mer information finns på Socialstyrelsens webbplats. Frågor om ombud och hur ni använder e-tjänsten mejlar ni till: e-tjanst.statsbidrag@socialstyrelsen.se.

När fattas beslut och när kommer bidraget?

Vi planerar att fatta beslut första kvartalet 2027.

Vi betalar ut statsbidraget som ett engångsbelopp till det konto ni skrivit i ansökan.

Hur stort är bidraget och hur fördelas det?

Statsbidraget fördelas under förutsättning att Riksdagen beviljar medel för ändamålet. Bidragets storlek fastställs i regleringsbrev som beslutas under december månad.

Om statsbidraget blir översökt som tidigare ansökningsomgång kommer vi att prioritera de åtgärder som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla statsbidragets syfte, och villkoren i förordningen. Vid bedömningen tar vi

[3] För kommunala ledningsplatser har kommunen möjlighet att söka medel för en del av kostnaden från MCF i särskild ordning.
[4] MCF subventionerar redan idag abonnemangsavgiften för kommuner. Kommuner har även möjlighet att söka medel från MCF för viss Rakelutrustning inom ramen för stödet till kommunala ledningsplatser.

hänsyn till hur stort belopp som finns att fördela, i förhållande till totalt ansökt belopp.

Vilka villkor gäller för att få ta del av bidraget?

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2023:490) om statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap | Sveriges riksdag.

Vilka villkor gäller för hur ni får använda bidraget?

Här hittar du alla de viktigaste villkor som du som bidragsmottagare ska uppfylla när du använder statsbidraget.

Tidsperiod

Ni kan använda statsbidraget under perioden 1 januari - 31 december 2027.

Om statsbidraget används till investeringar ska kommunen följa de regler för bokföring, bland annat i fråga om avskrivning och periodisering av kostnader, som i övrigt gäller inom kommunal verksamhet.

Det går bra att göra reserveringar i bokföringen för fakturor som avser bidragsåret men betalas året efter. Förutsättningen är att

- det som fakturan avser ska avse bidragsåret
- fakturan och händelsen ska kunna styrkas vid kontroll.

Dubbelfinansiering är inte tillåtet

Ni kan använda bidrag från flera finansiärer så länge bidraget inte täcker samma kostnader.

Ni ska kunna visa hur ni har använt bidraget

Kommunen ska kunna lämna in underlag som möjliggör att Socialstyrelsen kan göra en fördjupad granskning av statsbidragets användning (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning).

Den kommun som inte kan lämna ett sådant underlag kan bli helt eller delvis återbetalningsskyldig.

Vilka underlag kan kommunen behöva lämna in?

- Utdrag ur huvudbok/kontoutdrag. Det bör finnas ett eget kostnadsställe, projektkod, ansvarsställe eller objektkod för statsbidraget. Redovisningen måste vara tydlig, spårbar och överblickbar.
- Underlag som styrker kommunens genomförda åtgärder.
- Fakturor som styrker nedlagda kostnader. Fakturorna ska vara tydliga och beskriva vad kommunen har betalat för.
- Lönespecifikationer och/eller anställningsavtal som styrker lönekostnader.

Hur går redovisning av bidraget till?

Mottagare av statsbidrag ska återrapportera hur bidraget har använts. Socialstyrelsen skickar ett återrapporteringsformulär via e-post till kommunens registrator. Det är därför viktigt att ni säkerställer att mejlet når rätt funktion i organisationen.

Redovisa senast i mars 2028

Ni ska återrapportera hur ni använt bidraget senast i mars 2028.

Om ni inte återrapporterar i tid kan kommunen bli återbetalningsskyldig.

Särskilda uppgifter vi kommer fråga om

För att kunna svara på återrapporteringen kommer ni exempelvis behöva spara följande uppgifter under året

- Hur många tjänster som statsbidraget har finansierat
- Vilken typ av tjänst som statsbidraget har finansierat
- Vilken typ av kostnader har bidraget använts till
- Vilka områden ni har arbetat inom med stöd av statsbidraget

När kan Socialstyrelsen kräva tillbaka statsbidraget?

Ni ska använda statsbidraget enligt villkoren för bidraget.

Ni är skyldiga att återbetala hela eller delar av statsbidraget om:

- Mottagaren inte har använt hela statsbidraget under perioden 1 januari – 31 december 2027.
- Någon annan av återbetalningsgrunderna enligt 16 § förordning (2023:490) är uppfylld.

Socialstyrelsen fakturerar berörda mottagare vid belopp över 1000 kronor.

Hur kontaktar ni oss?

Om ni har frågor om bidraget, behöver ändra kontaktuppgifter eller vill ändra uppgifter i ansökan mejla oss på:
statsbidrag.beredskap.kommuner@socialstyrelsen.se.

§ 93

Motion (KD) Byt ut begreppet brukare

Ärendenr 2025/1581-1.1.1.5

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har 2025-12-03 inkommit med en motion Byt ut begreppet brukare. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-12-15.

Motionären föreslår att:

- Socialnämnden ges i uppdrag att utreda var och när begreppet brukare kan bytas ut mot ett eller flera mer lämpliga begrepp i sina verksamheter.

Motionären framför att begreppet ”brukare” används inom kommunens socialtjänst för personer som får eller som utreds för att få individuellt behovsprövade insatser. Motionären reagerar på att Luleå kommun i november 2025 i slutrapporten över den genomlysning som gjorts vid ett omsorgsboende benämner de boende som brukare ett flertal gånger. Motionären hade önskat att begreppet hyresgäster användes i stället.

Socialförvaltningens yttrande

Motionären vill att socialförvaltningen ska utreda var och när begreppet brukare kan bytas ut mot ett eller flera mer lämpliga begrepp i sina verksamheter. Motionären har reagerat på att begreppet brukare används ett flertal gånger i slutrapporten över den genomlysning som gjorts vid ett vård- och omsorgsboende. Socialförvaltningen avser inte att utreda begreppet brukare. Anledningen är att socialförvaltningen följer Socialstyrelsens termbank som innehåller nationella begrepp för fackområdet vård och omsorg. Begreppen har analyserats enligt terminologilärans metoder och principer och förankrats i bred remiss till kommuner, regioner, myndigheter och andra organisationer.

I mötet med individen använder socialförvaltningen individens namn som utpekar just den individen. Men i samhället behövs också termer för övergripande begrepp. Exempelvis när vi vill tala om en grupp av unika individer med den gemensamma nämnaren att de får individuellt behovsprövade insat-

ser av något slag från socialtjänsten. Termen brukare står för ett övergripande begrepp och kan användas när gruppen brukare är i blickfånget. Begreppet brukare används även i lagtext, exempelvis 8 kapitlet 3 § kommunallagen, där brukarinflytande regleras. Det är viktigt att socialförvaltningen följer nationella begrepp och benämningar.

Det finns ingen motsättning mellan att i det personliga mötet använda individens namn och bemöta den unika personen individuellt och att i rapporter eller statistik som berör gruppen använda begreppet brukare.

Mot bakgrund att brukare används i lagstiftning samt att kommunen tillämpar Socialstyrelsens begreppsbank och tilltalar brukare vid namn i individuella sammanhang anser socialförvaltningen inte att det finns anledning att utreda begreppet vidare.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Motionen har remitterats till socialförvaltningen för beredning. Förvaltningen har analyserat förslaget i dialog med berörda verksamhetsområden. Bedömningen har grundats på relevanta styrdokument och erfarenheter från verksamheten.

Beslutsunderlag
- Motion (KD) Byt ut begreppet brukare, SOC Hid: 2025.3769
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande motion (KD) Byt ut begreppet brukare, SOC Hid: 2026.3780

Förslag till beslut gällande motion (KD) byt ut begreppet brukare

Ärendenr 2025/1581-1.1.1.5

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har 2025-12-03 inkommit med en motion Byt ut begreppet brukare. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-12-15.

Motionären föreslår att:

- Socialnämnden ges i uppdrag att utreda var och när begreppet brukare kan bytas ut mot ett eller flera mer lämpliga begrepp i sina verksamheter.

Motionären framför att begreppet ”brukare” används inom kommunens socialtjänst för personer som får eller som utreds för att få individuellt behovsprövade insatser. Motionären reagerar på att Luleå kommun i november 2025 i slutrapporten över den genomlysning som gjorts vid ett omsorgsboende benämner de boende som brukare ett flertal gånger. Motionären hade önskat att begreppet hyresgäster användes i stället.

Socialförvaltningens yttrande

Motionären vill att socialförvaltningen ska utreda var och när begreppet brukare kan bytas ut mot ett eller flera mer lämpliga begrepp i sina verksamheter. Motionären har reagerat på att begreppet brukare används ett flertal gånger i slutrapporten över den genomlysning som gjorts vid ett vård- och omsorgsboende. Socialförvaltningen avser inte att utreda begreppet brukare. Anledningen är att socialförvaltningen följer Socialstyrelsens termbank som innehåller nationella begrepp för fackområdet vård och omsorg. Begreppen har analyserats enligt terminologilärans metoder och principer och förankrats i bred remiss till kommuner, regioner, myndigheter och andra organisationer.

I mötet med individen använder socialförvaltningen individens namn som utpekar just den individen. Men i samhället behövs också termer för övergripande begrepp. Exempelvis när vi vill tala om en grupp av unika individer med den gemensamma nämnaren att de får individuellt behovsprövade insatser av något slag från socialtjänsten. Termen brukare står för ett övergripande begrepp och kan användas när gruppen brukare är i blickfånget. Begreppet brukare används även i lagtext, exempelvis 8 kapitlet 3

§ kommunallagen, där brukarinflytande regleras. Det är viktigt att socialförvaltningen följer nationella begrepp och benämningar.

Det finns ingen motsättning mellan att i det personliga mötet använda individens namn och bemöta den unika personen individuellt och att i rapporter eller statistik som berör gruppen använda begreppet brukare.

Mot bakgrund att brukare används i lagstiftning samt att kommunen tillämpar Socialstyrelsens begreppsbank och tilltalar brukare vid namn i individuella sammanhang anser socialförvaltningen inte att det finns anledning att utreda begreppet vidare.

Dialog
Motionen har remitterats till socialförvaltningen för beredning. Förvaltningen har analyserat förslaget i dialog med berörda verksamhetsområden. Bedömningen har grundats på relevanta styrdokument och erfarenheter från verksamheten.

Beslutsunderlag
Motion (KD) Byt ut begreppet brukare, SOC Hid: 2025.3769

Lisbeth Fredriksson Wiklund
Kvalitetsstrateg

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Luleå, 3 december 2025

BYT UT BEGREPPET BRUKARE

I Luleå ska vi ge en värdig omsorg.

Begreppet "brukare" används inom kommuns socialtjänst för personer som får, eller som utreds för att få, individuellt behovsprövade insatser.

Luleå Kommun har i november 2025 lämnat en slutrapport över den genomlysning som gjorts efter uppkomna missförhållanden vid ett omsorgsboende. I slutrapporten benämns de boende som brukare flertal gånger.

Under många år har enskilda individer, anhöriga och organisationer påtalat lokalt och nationellt att ordet brukare är direkt olämpligt att använda. Uttrycket upplevs förminskande, irriterande och beskriver något som tär på resurser. Även Socialstyrelsen uppmuntrar till att använda annat uttryck.

Tänk om vi i slutrapporten från socialförvaltningen skulle ha läst ordet ”hyresgäst” istället för ”brukare”. Det tänker en del skulle ha känts mer värdigt de boende som inte fått de dom betalat för.

Vi Kristdemokrater föreslår därför att

Socialnämnden ges i uppdrag att utreda var och när begreppet brukare kan bytas ut mot ett eller flera mer lämpliga begrepp i sina verksamheter.

Samuel Ek

KD Luleå

Förslag till beslut gällande statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal tre 2026

Ärendenr 2026/902

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 § (LSS) föreskriver att socialnämnden ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader, från dagen för respektive beslut, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS att rapportera för tredje kvartalet 2026 fördelade på typ av insats och kön.

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	**Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor**		**Summa total**
	Män	**Kvinnor**	
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	0	0	0
9.2 Biträde av personlig assistans	0	0	0
9.3 Ledsagarservice	0	0	0
9.4 Biträde av kontaktperson	8	8	16
9.5 Avlösarservice i hemmet	0	0	0
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	0	0	0
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	0	0	0
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	0	0	0
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	9	5	14
9.10 Daglig verksamhet	2	1	3
Summa total	**20**	**14**	**33**

Socialnämnden rapporterar 33 gynnande beslut enligt 9 § LSS, som inte har verkställts inom föreskriven tid.

9.4 Biträde av kontaktperson har 16 stycken ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 13 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl.
- 1 beslut ej verkställt p g a att den enskilde ej medverkar till verkställighet.
- 1 beslut ej verkställt p g a hälsotillstånd hos den enskilde.
- 1 beslut ej verkställt p g a nej tack.

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna har 14 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 6 beslut ej verkställt p g a att den enskilde tackat nej.
- 6 beslut ej verkställda p g a att det saknar plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation.
- 1 beslut avbrott i verkställighet.
- 1 beslut ej verkställt p g a boendeplatsen ännu ej inflyttningsklar.

9.10 Daglig verksamhet har 3 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställt p g a att den enskilde har specifika önskemål.
- 1 beslut ej verkställt p g a att den enskilde ej medverkar till verkställighet.

En jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	**2026-03-31**	**2026-06-30**	**2026-09-30**
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	0
9.2 Biträde av personlig assistans	0	0	0
9.3 Ledsagarservice	-	-	0
9.4 Biträde av kontaktperson	7	9	16
9.5 Avlösarservice i hemmet	-		0
9.6 Kortidsvistelse utanför det egna hemmet	-		0
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-		0
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-		0

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	12	11	14
9.10 Daglig verksamhet	8	4	3
Summa total	**27**	**24**	**33**

Dialog

Dialog genomförd med verksamheternas rapportörer

Katarina Morin
Verksamhetschef vård och omsorg

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisorerna

Förslag till beslut avseende statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal tre 2026

Ärendenr 2026/1157

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen 16 kap 6 § föreskriver att socialnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige en gång per kvartal gynnande beslut som socialnämnden inte verkställt inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och som inte verkställts på nytt inom nämnda period.

Rapporteringen ska även visa könsfördelningen i berörda ärenden, det vill säga hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller män respektive kvinnor. Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut att rapportera för tredje kvartalet 2026 fördelade på typ av insats och kön.

Verksamhet inom ÄO = Äldreomsorg OF = Omsorg om funktionshindrade enligt SoL IFO = Individ och familjeomsorg	**Ej verkställda gynnande beslut Kvinnor**	**Ej verkställda gynnande beslut Män**	**Summa total**
Särskilt boende, ÄO	30	10	40
Korttidsboende, ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/ sysselsättning, ÄO	4	0	4
Kontaktperson, ÄO	6	1	7
Total ÄO	**40**	**11**	**51**
Särskilt boende, OF	2	0	2
Dagverksamhet/ sysselsättning, OF	0	1	1
Kontaktperson, OF	1	2	3
Boendestöd	0	0	0
Övrigt, OF	0	0	0
Total OF	**3**	**3**	**6**
Bostad IFO	0	4	4
Kontaktperson, IFO	3	2	5

Kontaktfamilj, IFO	0	0	0
Öppen vården, IFO	1	1	2
Behandlingshem, IFO	0	0	0
Total IFO	**4**	**7**	**11**
Totalt samtliga verksamheter	**47**	**22**	**68**

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 68 gynnande beslut enligt 4 § socialtjänstlagen (SoL), som ej har verkställts inom föreskriven tid.

Särskilt boende (ÄO) har 40 ej verkställda gynnade beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 10 st beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej till erbjudande.
- 30 st beslut ej verkställda då det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation).

Dagverksamhet/sysselsättning (ÄO) har 4 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 4 st beslut ej verkställt p g a att den enskilde har tackat nej.

Kontaktperson (ÄO) har 7 ej verkställda gynnande beslut inom perioden.
Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 st beslut ej verkställda p g a nej tack.
- 3 st beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl.
- 2 st beslut ej verkställda p g a rekryteringssvårigheter.

Särskilt boende (OF) har 2 ej verkställt beslut inom perioden.
Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a saknar plats.
- 1 beslut ej verkställt p g a nej tack.

Dagverksamhet (OF) har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Detta är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a den enskildes hälsotillstånd.

Bostad (IFO) har 4 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt då den enskilde ej medverkar till verkställighet.
- 3 beslut ej verkställt p g a saknar plats.

Kontaktperson (IFO) har 5 ej verkställt gynnande beslut inom perioden.
Denna är vid rapporteringstillfället:

- 5 beslut ej verkställda p g a saknar resurs.

Kontaktfamilj (IFO) har 0 ej verkställda gynnande beslut inom perioden.

Öppenvården IFO har 2 ej verkställda gynnande beslut inom perioden.
Dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a personalrelaterade skäl.
- 1 beslut ej verkställt p g a den enskilde medverkar ej till verkställighet.

Jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

	2026-03-31	**2026-06-30**	**2026-09-30**
Särskilt boende ÄO	63	58	40
Korttidsboende ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning ÄO	6	10	4
Kontaktperson ÄO	3	2	7
Totalt ÄO	**72**	**70**	**51**
Särskilt boende OF	1	1	2
Kontaktperson OF	2	0	3
Boendestöd	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning OF	1	1	1
Övrigt	0	0	0
Totalt OF	**4**	**2**	**6**
Bostad IFO /Fyren	5	4	1
Bostad IFO/Krongyllen	1	1	0
Bostad IFO/ Övergångslägenhet	6	2	3
Kontaktperson/IFO	6	3	5
Kontaktfamilj/IFO	3	2	0
Familjehem/IFO	0	0	0
Öppenvården	1	1	2
Externt skyddat-boende/IFO	0	0	0
Behandlingshem/IFO	0	0	0
Total IFO	**22**	**13**	**11**
Total samtliga verksamheter	**98**	**85**	**68**

Dialog
Dialoger genomförda med berörda rapportörer.

Katarina Morin
Verksamhetschef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisorerna

§ 92

Motion (SD) Övergrepp i äldreomsorgen

Ärendenr 2026/312-1.1.1.5

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Ingrid Cannerfelt (SD) har 2026-02-22 inkommit med en motion om övergrepp i äldreomsorgen. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2026-02-23.

Motionären föreslår:

- Att Luleå kommun påbörjar ett arbete med målet att kvinnlig personal alltid närvarar vid intimvård av kvinnliga klienter.
- Att Luleå kommun utreder möjligheten att erbjuda alla klienter kameraövervakning i sovrum och hygienrum.

Socialförvaltningens svar

Trygghet, säkerhet och skydd mot övergrepp är grundläggande i äldreomsorgen. Det finns redan krav på att socialtjänstens verksamhet ska bedrivas med god kvalitet och att missförhållanden eller risker för missförhållanden ska rapporteras, utredas och åtgärdas. Arbetet med att förebygga övergrepp behöver bedrivas genom systematiskt kvalitetsarbete, tydliga rutiner, närvarande ledarskap, kompetensutveckling, uppföljning av avvikelser och en kultur där brukare, anhöriga och medarbetare kan signalera oro.

Motionens första punkt innebär att kommunen ska arbeta mot att kvinnlig personal alltid närvarar vid intimvård av kvinnliga brukare. Förvaltningen bedömer att det inte är lämpligt att införa ett sådant generellt mål. Den enskildes önskemål och behov ska tas på allvar och vägas in i planering och utförande av insatser. Samtidigt behöver verksamheten kunna bemanna utifrån kompetens, arbetsmiljö och likabehandling. Ett generellt krav kopplat till personalens kön riskerar att bli svårt att förena med ett hållbart arbetssätt och kan skapa begränsningar som inte nödvändigtvis stärker tryggheten för den enskilde.

Frågan om äldres möjlighet att välja kön på omsorgspersonal utreds dessutom på nationell nivå. I regeringens kommittédirektiv *Ökad trygghet och möjlighet*

att välja kön på personal som utför insatser i äldreomsorgen framgår att en särskild utredare ska analysera och lämna förslag som ska motverka missförhållanden och övergrepp inom äldreomsorgen samt analysera hur äldre personer ska kunna välja kön på omsorgspersonal. Utredaren ska även ta ställning till om möjligheten att välja kön bör vara avgränsad till insatser som är kroppsnära eller på annat sätt berör den personliga integriteten. Uppdraget ska redovisas senast den 11 juni 2027. Mot den bakgrunden bedömer förvaltningen att kommunen bör avvakta nationella förslag och eventuell lagstiftning innan egna generella krav införs. Ett lokalt mål som föregriper utredningens resultat riskerar att skapa otydlighet i förhållande till kommande nationell reglering och till de arbetsrättsliga, diskrimineringsrättsliga och verksamhetsmässiga avvägningar som utredningen särskilt ska analysera.

Motionens andra punkt innebär att kommunen ska utreda möjligheten att erbjuda alla brukare kameraövervakning i sovrum och hygienrum. Kameraövervakning i sådana utrymmen innebär ett mycket långtgående intrång i den personliga integriteten. Det gäller både för den enskilde brukaren och för personal som utför sitt arbete i bostaden.

Integritetsskyddsmyndigheten anger att kamerabevakning i hemmet vanligtvis omfattas av privatundantaget om individen själv väljer att installera en kamera, men att undantaget inte gäller under den tid hemtjänstpersonal regelbundet befinner sig i hemmet i sin yrkesroll samt om kommunen är den som erbjuder tillsynen. Under den tiden aktualiseras dataskyddsförordningen och den som kamerabevakar behöver bland annat ha rättslig grund för bevakningen vilket inte bedöms finnas i detta fall. De sex (6) rättsliga grunderna är: samtycke, avtal med den registrerade, rättslig förpliktelse, skydda grundläggande intresse, myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse samt intresseavvägning.

Myndigheten framhåller dessutom att kamerabevakning av personal i arbetet kan aktualisera arbetsmiljöfrågor och att företag eller kommuner som bedriver hemtjänst kan behöva förbjuda sådan bevakning av sin personal. Ett kommunalt erbjudande om kameraövervakning i sovrum och hygienrum kan därför inte ses som en enkel eller generellt tillåten trygghetsåtgärd, utan skulle kräva omfattande rättsliga, arbetsmiljömässiga och etiska bedömningar i varje enskilt fall.

Luleå kommun använder för närvarande trygghetskameror inom hemtjänsten för digital nattillsyn. Syftet är att kunna genomföra tillsyn utan att störa den enskildes nattsömn, minska behovet av fysiska nattbesök och ge trygghet utifrån ett individuellt biståndsbeslut eller en individuell bedömning. Sådan användning skiljer sig från motionen, eftersom den avser avgränsad tillsyn vid

bestämda tider och inte generell inspelad kameraövervakning i sovrum och hygienrum för att förebygga eller utreda brott.

Förvaltningen bedömer att kommunens förebyggande arbete bör fortsätta utvecklas inom ramen för ordinarie kvalitets- och arbetsmiljöarbete. I Luleå kommun finns arbetssätt för avvikelsehantering, synpunkter och klagomål, visselblåsarfunktion, introduktion samt utbildning och kompetensutveckling. Dessa arbetssätt är viktiga delar i det förebyggande arbetet, men behöver följas upp, förtydligas och utvecklas löpande så att brukare, anhöriga och medarbetare vet hur oro, brister och misstänkta missförhållanden ska uppmärksammas och hanteras.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Intern dialog har förts med chefer och verksamhetsutvecklare inom äldreomsorgen. Dialogen har berört motionens punkter, nuvarande arbetssätt för trygghet och uppföljning samt de rättsliga, arbetsmiljömässiga och praktiska förutsättningarna för kamerabevakning i den enskildes bostad

Beslutsunderlag
- Motion (SD) övergrepp i äldreomsorgen, SOC Hid: 2026.837
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande motion (SD) Övergrepp i äldreomsorgen, SOC Hid: 2026.3779

Förslag till beslut gällande motion (SD) Övergrepp i äldreomsorgen

Ärendenr 2026/312-1.1.1.5

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Ingrid Cannerfelt (SD) har 2026-02-22 inkommit med en motion om övergrepp i äldreomsorgen. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2026-02-23.

Motionären föreslår:

- Att Luleå kommun påbörjar ett arbete med målet att kvinnlig personal alltid närvarar vid intimvård av kvinnliga klienter.
- Att Luleå kommun utreder möjligheten att erbjuda alla klienter kameraövervakning i sovrum och hygienrum.

Socialförvaltningens svar

Trygghet, säkerhet och skydd mot övergrepp är grundläggande i äldreomsorgen. Det finns redan krav på att socialtjänstens verksamhet ska bedrivas med god kvalitet och att missförhållanden eller risker för missförhållanden ska rapporteras, utredas och åtgärdas. Arbetet med att förebygga övergrepp behöver bedrivas genom systematiskt kvalitetsarbete, tydliga rutiner, närvarande ledarskap, kompetensutveckling, uppföljning av avvikelser och en kultur där brukare, anhöriga och medarbetare kan signalera oro.

Motionens första punkt innebär att kommunen ska arbeta mot att kvinnlig personal alltid närvarar vid intimvård av kvinnliga brukare. Förvaltningen bedömer att det inte är lämpligt att införa ett sådant generellt mål. Den enskildes önskemål och behov ska tas på allvar och vägas in i planering och utförande av insatser. Samtidigt behöver verksamheten kunna bemanna utifrån kompetens, arbetsmiljö och likabehandling. Ett generellt krav kopplat till personalens kön riskerar att bli svårt att förena med ett hållbart arbetssätt och kan skapa begränsningar som inte nödvändigtvis stärker tryggheten för den enskilde.

Frågan om äldres möjlighet att välja kön på omsorgspersonal utreds dessutom på nationell nivå. I regeringens kommittédirektiv *Ökad trygghet och möjlighet att välja kön på personal som utför insatser i äldreomsorgen* framgår att en särskild

utredare ska analysera och lämna förslag som ska motverka missförhållanden och övergrepp inom äldreomsorgen samt analysera hur äldre personer ska kunna välja kön på omsorgspersonal. Utredaren ska även ta ställning till om möjligheten att välja kön bör vara avgränsad till insatser som är kroppsnära eller på annat sätt berör den personliga integriteten. Uppdraget ska redovisas senast den 11 juni 2027. Mot den bakgrunden bedömer förvaltningen att kommunen bör avvakta nationella förslag och eventuell lagstiftning innan egna generella krav införs. Ett lokalt mål som föregriper utredningens resultat riskerar att skapa otydlighet i förhållande till kommande nationell reglering och till de arbetsrättsliga, diskrimineringsrättsliga och verksamhetsmässiga avvägningar som utredningen särskilt ska analysera.

Motionens andra punkt innebär att kommunen ska utreda möjligheten att erbjuda alla brukare kameraövervakning i sovrum och hygienrum. Kameraövervakning i sådana utrymmen innebär ett mycket långtgående intrång i den personliga integriteten. Det gäller både för den enskilde brukaren och för personal som utför sitt arbete i bostaden.

Integritetsskyddsmyndigheten anger att kamerabevakning i hemmet vanligtvis omfattas av privatundantaget om individen själv väljer att installera en kamera, men att undantaget inte gäller under den tid hemtjänstpersonal regelbundet befinner sig i hemmet i sin yrkesroll samt om kommunen är den som erbjuder tillsynen. Under den tiden aktualiseras dataskyddsförordningen och den som kamerabevakar behöver bland annat ha rättslig grund för bevakningen vilket inte bedöms finnas i detta fall. De sex (6) rättsliga grunderna är: samtycke, avtal med den registrerade, rättslig förpliktelse, skydda grundläggande intresse, myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse samt intresseavvägning.

Myndigheten framhåller dessutom att kamerabevakning av personal i arbetet kan aktualisera arbetsmiljöfrågor och att företag eller kommuner som bedriver hemtjänst kan behöva förbjuda sådan bevakning av sin personal. Ett kommunalt erbjudande om kameraövervakning i sovrum och hygienrum kan därför inte ses som en enkel eller generellt tillåten trygghetsåtgärd, utan skulle kräva omfattande rättsliga, arbetsmiljömässiga och etiska bedömningar i varje enskilt fall.

Luleå kommun använder för närvarande trygghetskameror inom hemtjänsten för digital nattillsyn. Syftet är att kunna genomföra tillsyn utan att störa den enskildes nattsömn, minska behovet av fysiska nattbesök och ge trygghet utifrån ett individuellt biståndsbeslut eller en individuell bedömning. Sådan användning skiljer sig från motionen, eftersom den avser avgränsad tillsyn vid bestämda tider och inte generell inspelad kameraövervakning i sovrum och hygienrum för att förebygga eller utreda brott.

Förvaltningen bedömer att kommunens förebyggande arbete bör fortsätta utvecklas inom ramen för ordinarie kvalitets- och arbetsmiljöarbete. I Luleå kommun finns arbetssätt för avvikelsehantering, synpunkter och klagomål, visselblåsarfunktion, introduktion samt utbildning och kompetensutveckling. Dessa arbetssätt är viktiga delar i det förebyggande arbetet, men behöver följas upp, förtydligas och utvecklas löpande så att brukare, anhöriga och medarbetare vet hur oro, brister och misstänkta missförhållanden ska uppmärksammas och hanteras.

Dialog
Intern dialog har förts med chefer och verksamhetsutvecklare inom äldreomsorgen. Dialogen har berört motionens punkter, nuvarande arbetssätt för trygghet och uppföljning samt de rättsliga, arbetsmiljömässiga och praktiska förutsättningarna för kamerabevakning i den enskildes bostad

Beslutsunderlag

- Motion (SD) övergrepp i äldreomsorgen, SOC Hid: 2026.837

Henric Barsk
Verksamhetschef

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Motion till KF Luleå: Övergrepp i äldreomsorgen

Under de senaste åren har ett mönster vuxit fram i svensk äldreomsorg som är så allvarligt att det borde ha utlöst en krishantering på nationell nivå. Äldre kvinnor är en mycket sårbar grupp i vårt samhälle.

Kvinnor har våldtagits och sexuellt utnyttjats inom hemtjänst och på äldreboende. Det har skett i deras hem, i duschar och på toaletter av personal inom äldreomsorgen.
Sedan 2021 har 400 - 600 våldtäkter mot kvinnor över 60 år polisanmälts. Hälften av dessa har skett inom äldreomsorgen. Mörkertalet är stort. Gärningsmännen är kraftigt överrepresenterade från länder där synen på kvinnor, sexualitet och kroppslig autonomi skiljer sig markant från den västerländska.

Britt-Inger Saveman, professor emerita i omvårdnad vid Umeå Universitet har forskat om våld mot äldre i 40 år. Hon anser att män inte skall utföra intima uppgifter som duschning och nedre toalett på kvinnor.

Ytterligare åtgärd är att ha kameraövervakning i klientens bostad i sovrum och hygienrum. Dessa filmer skall ingen annan ha tillgång till förutom polis vid brottsmisstanke och filmerna ska raderas kontinuerligt efter viss tid. Detta för att värna klientens och personalens integritet. Det är förebyggande och dessutom viktigt för personalens skydd att snabbt bli friad från misstankar vid anmälningar. Det här skall givetvis godkännas av klienten och i förekommande fall av anhöriga, god-man eller förvaltare.

De aktuella kontrollerna i belastnings- och misstankeregistret kan bara i mindre utsträckning minska risken för övergrepp. Detta enligt kriminologisk analys.
Trådlösa kameror med rörelsesensor massproduceras idag så det torde inte vara en ekonomisk fråga.

Sverigedemokraterna vill :

1: Att Luleå kommun påbörjar ett arbete med målet att kvinnlig personal alltid närvarar vid intimvård av kvinnliga klienter.

2: Att Luleå kommun utreder möjligheten att erbjuda alla klienter kameraövervakning i sovrum och hygienrum.

Luleå 260222

Ingrid Cannerfelt SD Luleå

Information om Kronan särskilt boende för äldre

Ärendenr 2026/981-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om Kronan särskilt boende för äldre.

§ 83

Svar på remiss Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare

Ärendenr 2026/848-1.3.1.5

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens remissvar på promemorian *Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare* och avge nedanstående som Luleå kommuns svar till Socialdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Justitiedepartementet har remitterat promemorian Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare, Ju2026/01662.

Sedan 2019 har ett snabbförfarande för unga lagöverträdare, kallat ungdomsspåret, testats. Målet är att polisförhör ska hållas inom en vecka efter brottet och att polisledda utredningar ska vara lagförda inom tio veckor. Försöket har lett till mer enhetliga och effektiva arbetssätt, vilket ger snabbare åtgärder från samhället på ungdomsbrott. Snabba insatser kan också bidra till att fånga upp social problematik och minska risken för fortsatt brottslighet. Därför föreslås nu att ungdomsspåret blir en permanent verksamhet.

Socialförvaltningens yttrande

Socialförvaltningen ställer sig i huvudsak positiv till förslagen. Förslagen ligger i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen och harmonierar väl med förvaltningens utredningstider.

Socialförvaltningen har samtidigt identifierat ett antal frågor som bedöms viktiga att beakta.

Det finns behov av ett förtydligande av vad jourtid innebär i praktiken samt om en utvidgning av förfarandet kan medföra ett ökat antal förhör utanför ordinarie kontorstid. Det är även angeläget att klargöra i vilken omfattning detta kan komma att påverka beredskapsverksamheten.

Ungdomsteamet ser positivt på att processen kan genomföras snabbare, vilket gynnar familjerna och möjliggör en skyndsam hantering av straffvarningar. Samtidigt bedöms de kortare ledtiderna inte vara tillräckliga för att förhandsbedömningar ska kunna genomföras inom 14 dagar.

Det har vidare framkommit att information i vissa fall riskerar att inte nå berörda parter och att återkoppling från samverkansaktörer inte alltid kommer socialtjänsten till del.

Verksamheten ser därför ett behov av tydligare kontaktvägar inom Polismyndigheten för att säkerställa en effektiv och rättssäker samverkan.
Sammanfattande ställningstagande
Luleå kommun tillstyrker i huvudsak förslagen i Ju2026/01662. Kommunen anser att det fortsatta arbetet med lagstiftningen bör beakta:

- Ett förtydligande av vad jourtid innebär i praktiken.
- Om en utvidgning av förfarandet kan medföra ett ökat antal förhör utanför ordinarie kontorstid.
- I vilken omfattning detta kan komma att påverka beredskapsverksamheten.
- Att de kortare ledtiderna inte bedöms vara tillräckliga för att förhandsbedömningar ska kunna genomföras inom 14 dagar.
- Tydligare kontaktvägar inom Polismyndigheten för att säkerställa en effektiv och rättssäker samverkan.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna socialförvaltningens remissvar på promemorian *Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare* och avge ovanstående som Luleå kommuns svar till Socialdepartementet.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Bakgrund
Det är viktigt att brott utreds och lagförs snabbt, effektivt och rättssäkert. En kortare lagföringsprocess gynnar både de berörda och rättsväsendets resursanvändning, samtidigt som den stärker allmänhetens trygghet och förtroende. För att förbättra rättskedjans effektivitet införde regeringen 2017 en försöksverksamhet med snabbförfarande i brottmål. Genom nya arbetssätt, verktyg och ökad samverkan skapades en mer sammanhållen process mellan berörda myndigheter. Sedan 2019 finns även ett särskilt snabbförfarande för lagöverträdare under 18 år, det så kallade ungdomsspåret. År 2020 tillsattes

utredningen om snabbare lagföring för att utreda ett permanent snabbförfarande i brottmål. Utredningens betänkande (SOU 2021:46) låg till grund för flera lagändringar som presenterades i propositionen Snabbare lagföring av brott (2021/22:279), bland annat krav på skyndsam handläggning i domstol och nya delgivningsregler. Regeringen valde dock att inte permanenta ungdomsspåret vid den tidpunkten, utan i stället förlänga och utvidga försöksverksamheten. Sedan dess har ungdomsspåret successivt införts i hela landet och ska under året tillämpas i samtliga polisregioner. Försöksverksamheten pågår till och med den 31 december 2026.

Promemorians förslag
Promemorian föreslår att det så kallade ungdomsspåret, som sedan 2019 har bedrivits som försöksverksamhet, ska införas permanent i rättsväsendet från den 1 januari 2027. Syftet är att säkerställa att unga lagöverträdare möts av en snabb och tydlig reaktion från samhället, där tiden mellan brott, utredning och lagföring minimeras. Erfarenheterna från försöksverksamheten visar att arbetssättet har lett till en mer enhetlig, effektiv och kvalitativ hantering av ungdomsärenden samt förbättrad samverkan mellan berörda myndigheter.

Ungdomsspåret omfattar i huvudsak ingripandebrott där den misstänkte är under 18 år och har anträffats i anslutning till brottet. Arbetsmetoden bygger på att polisen snabbt genomför centrala utredningsåtgärder, såsom att säkra bevisning, förhöra vittnen, kontakta vårdnadshavare och socialtjänst samt planera det fortsatta utredningsarbetet. Målsättningen är att den unge ska höras inom en vecka från brottet eller ingripandet om förhör inte kan hållas direkt, samt att polisledda ärenden ska lagföras inom tio veckor. Enligt promemorian skapar detta bättre förutsättningar för tidiga sociala insatser och minskar risken för fortsatt brottslighet och etablering i kriminella miljöer.

För att permanenta verksamheten föreslås att en ny bestämmelse, 3 c §, införs i förundersökningskungörelsen (1947:948). Bestämmelsen innebär att brottsutredningar mot personer som inte fyllt 18 år får ingå i ett särskilt snabbförfarande och att dessa ärenden ska märkas upp särskilt. Regleringen motsvarar den ordning som redan finns för snabbförfarandet för vuxna men anpassas till de särskilda förutsättningar som gäller för unga lagöverträdare.

Promemorian föreslår också att den myndighetsgemensamma samverkan som byggts upp under försöksverksamheten ska fortsätta och regleras permanent. Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Domstolsverket, Kriminalvården och Rättsmedicinalverket ska även fortsättningsvis samverka för att möjliggöra snabbförfarandet. Bestämmelser om detta föreslås införas i respektive myndighets instruktion. Polismyndigheten ska även fortsättningsvis ha det

övergripande ansvaret för att leda, samordna och utveckla arbetet, eftersom myndigheten har spelat en central roll i utvecklingen av arbetsmetoden.

En viktig del i förslaget är att bevara de strukturer för uppföljning, erfarenhetsutbyte och samverkan som etablerats under försöksperioden. De deltagande myndigheterna bedömer att fortsatt nationell och lokal samverkan, inklusive samarbete med kommunernas socialtjänster, är nödvändig för att upprätthålla kvaliteten i arbetet och för att ytterligare förbättra möjligheterna att nå de uppsatta tidsmålen.

Promemorian bedömer att förslagen kommer att leda till snabbare och mer rättssäkra processer för unga lagöverträdare, bättre möjligheter till tidiga stödinsatser samt ett effektivare resursutnyttjande inom rättsväsendet. Samtidigt bedöms reformen inte medföra några betydande kostnadsökningar utan kunna genomföras inom myndigheternas befintliga ekonomiska ramar. Förordningsändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027, i direkt anslutning till att den nuvarande försöksverksamheten avslutas.

Dialog

Yttrandet har beretts inom socialförvaltningen med utgångspunkt i promemorians förslag och de behov som berör Individ och familjeomsorg (IFO) barn och unga.

Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen (AUF) har valt att inte svara på remissen. AUF bedömer att skrivelsen inte direkt omfattar nämndernas (arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden) ansvarsområden även om det kan påverka verksamheterna indirekt.

Beslutsunderlag

- Missiv - Remiss av promemorian Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare, SOC Hid: 2026.2495
- Promemoria - Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare, SOC Hid: 2026.2496
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande svar på remiss Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare, SOC Hid: 2026.3771

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, KLF 2026/1055
Justitiedepartementet

Förslag till beslut gällande svar på remiss Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare

Ärendenr 2026/848-1.3.1.5

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens remissvar på promemorian *Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare* och avge nedanstående som Luleå kommuns svar till Socialdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Justitiedepartementet har remitterat promemorian Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare, Ju2026/01662.

Sedan 2019 har ett snabbförfarande för unga lagöverträdare, kallat ungdomsspåret, testats. Målet är att polisförhör ska hållas inom en vecka efter brottet och att polisledda utredningar ska vara lagförda inom tio veckor. Försöket har lett till mer enhetliga och effektiva arbetssätt, vilket ger snabbare åtgärder från samhället på ungdomsbrott. Snabba insatser kan också bidra till att fånga upp social problematik och minska risken för fortsatt brottslighet. Därför föreslås nu att ungdomsspåret blir en permanent verksamhet.

Socialförvaltningens yttrande

Socialförvaltningen ställer sig i huvudsak positiv till förslagen. Förslagen ligger i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen och harmonierar väl med förvaltningens utredningstider.

Socialförvaltningen har samtidigt identifierat ett antal frågor som bedöms viktiga att beakta.

Det finns behov av ett förtydligande av vad jourtid innebär i praktiken samt om en utvidgning av förfarandet kan medföra ett ökat antal förhör utanför ordinarie kontorstid. Det är även angeläget att klargöra i vilken omfattning detta kan komma att påverka beredskapsverksamheten.

Ungdomsteamet ser positivt på att processen kan genomföras snabbare, vilket gynnar familjerna och möjliggör en skyndsam hantering av straffvarningar. Samtidigt bedöms de kortare ledtiderna inte vara tillräckliga för att förhandsbedömningar ska kunna genomföras inom 14 dagar.

Det har vidare framkommit att information i vissa fall riskerar att inte nå berörda parter och att återkoppling från samverkansaktörer inte alltid kommer socialtjänsten till del.

Verksamheten ser därför ett behov av tydligare kontaktvägar inom Polismyndigheten för att säkerställa en effektiv och rättssäker samverkan.

Sammanfattande ställningstagande
Luleå kommun tillstyrker i huvudsak förslagen i Ju2026/01662. Kommunen anser att det fortsatta arbetet med lagstiftningen bör beakta:

- Ett förtydligande av vad jourtid innebär i praktiken.
- Om en utvidgning av förfarandet kan medföra ett ökat antal förhör utanför ordinarie kontorstid.
- I vilken omfattning detta kan komma att påverka beredskapsverksamheten.
- Att de kortare ledtiderna inte bedöms vara tillräckliga för att förhandsbedömningar ska kunna genomföras inom 14 dagar.
- Tydligare kontaktvägar inom Polismyndigheten för att säkerställa en effektiv och rättssäker samverkan.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund
Det är viktigt att brott utreds och lagförs snabbt, effektivt och rättssäkert. En kortare lagföringsprocess gynnar både de berörda och rättsväsendets resursanvändning, samtidigt som den stärker allmänhetens trygghet och förtroende. För att förbättra rättskedjans effektivitet införde regeringen 2017 en försöksverksamhet med snabbförfarande i brottmål. Genom nya arbetssätt, verktyg och ökad samverkan skapades en mer sammanhållen process mellan berörda myndigheter. Sedan 2019 finns även ett särskilt snabbförfarande för lagöverträdare under 18 år, det så kallade ungdomsspåret. År 2020 tillsattes utredningen om snabbare lagföring för att utreda ett permanent snabbförfarande i brottmål. Utredningens betänkande (SOU 2021:46) låg till grund för flera lagändringar som presenterades i propositionen Snabbare lagföring av brott (2021/22:279), bland annat krav på skyndsam handläggning i domstol och nya delgivningsregler. Regeringen valde dock att inte permanenta ungdomsspåret vid den tidpunkten, utan i stället förlänga och utvidga försöksverksamheten. Sedan dess har ungdomsspåret successivt införts i hela landet och ska under året tillämpas i samtliga polisregioner. Försöksverksamheten pågår till och med den 31 december 2026.

Promemorians förslag
Promemorian föreslår att det så kallade ungdomsspåret, som sedan 2019 har bedrivits som försöksverksamhet, ska införas permanent i rättsväsendet från den 1 januari 2027. Syftet är att säkerställa att unga lagöverträdare möts av en

snabb och tydlig reaktion från samhället, där tiden mellan brott, utredning och lagföring minimeras. Erfarenheterna från försöksverksamheten visar att arbetssättet har lett till en mer enhetlig, effektiv och kvalitativ hantering av ungdomsärenden samt förbättrad samverkan mellan berörda myndigheter.

Ungdomsspåret omfattar i huvudsak ingripandebrott där den misstänkte är under 18 år och har anträffats i anslutning till brottet. Arbetsmetoden bygger på att polisen snabbt genomför centrala utredningsåtgärder, såsom att säkra bevisning, förhöra vittnen, kontakta vårdnadshavare och socialtjänst samt planera det fortsatta utredningsarbetet. Målsättningen är att den unge ska höras inom en vecka från brottet eller ingripandet om förhör inte kan hållas direkt, samt att polisledda ärenden ska lagföras inom tio veckor. Enligt promemorian skapar detta bättre förutsättningar för tidiga sociala insatser och minskar risken för fortsatt brottslighet och etablering i kriminella miljöer.

För att permanenta verksamheten föreslås att en ny bestämmelse, 3 c §, införs i förundersökningskungörelsen (1947:948). Bestämmelsen innebär att brottsutredningar mot personer som inte fyllt 18 år får ingå i ett särskilt snabbförfarande och att dessa ärenden ska märkas upp särskilt. Regleringen motsvarar den ordning som redan finns för snabbförfarandet för vuxna men anpassas till de särskilda förutsättningar som gäller för unga lagöverträdare.

Promemorian föreslår också att den myndighetsgemensamma samverkan som byggts upp under försöksverksamheten ska fortsätta och regleras permanent. Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Domstolsverket, Kriminalvården och Rättsmedicinalverket ska även fortsättningsvis samverka för att möjliggöra snabbförfarandet. Bestämmelser om detta föreslås införas i respektive myndighets instruktion. Polismyndigheten ska även fortsättningsvis ha det övergripande ansvaret för att leda, samordna och utveckla arbetet, eftersom myndigheten har spelat en central roll i utvecklingen av arbetsmetoden.

En viktig del i förslaget är att bevara de strukturer för uppföljning, erfarenhetsutbyte och samverkan som etablerats under försöksperioden. De deltagande myndigheterna bedömer att fortsatt nationell och lokal samverkan, inklusive samarbete med kommunernas socialtjänster, är nödvändig för att upprätthålla kvaliteten i arbetet och för att ytterligare förbättra möjligheterna att nå de uppsatta tidsmålen.

Promemorian bedömer att förslagen kommer att leda till snabbare och mer rättssäkra processer för unga lagöverträdare, bättre möjligheter till tidiga stödinsatser samt ett effektivare resursutnyttjande inom rättsväsendet. Samtidigt bedöms reformen inte medföra några betydande kostnadsökningar utan kunna genomföras inom myndigheternas befintliga ekonomiska ramar.

Förordningsändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027, i direkt anslutning till att den nuvarande försöksverksamheten avslutas.

Dialog
Yttrandet har beretts inom socialförvaltningen med utgångspunkt i promemorians förslag och de behov som berör Individ och familjeomsorg (IFO) barn och unga.

Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen (AUF) har valt att inte svara på remissen. AUF bedömer att skrivelsen inte direkt omfattar nämndernas (arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden) ansvarsområden även om det kan påverka verksamheterna indirekt.

Beslutsunderlag

- Missiv - Remiss av promemorian Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare, SOC Hid: 2026.2495
- Promemoria - Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare, SOC Hid 2026.2496.

Marcus Junkka Bideke
Brottsförebyggande samordnare

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, KLF 2026/1055
Justitiedepartementet

Regeringskansliet

Remiss

2026-06-30
Ju2026/01662

Justitiedepartementet

Remiss av promemorian Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare

Remissinstanser

1. Attunda tingsrätt
2. Barnombudsmannen
3. Bodens kommun
4. Borås kommun
5. Botkyrka kommun
6. Barnrättsbyrån
7. BRIS – Barnens Rätt i Samhället
8. Brottsförebyggande rådet
9. Brottsoffermyndigheten
10. Diskrimineringsombudsmannen
11. Domstolsverket
12. Eksjö kommun
13. Funktionsrätt Sverige
14. Föreningen Sveriges socialchefer
15. Göteborgs kommun
16. Göteborgs tingsrätt
17. Helsingborgs kommun
18. Helsingborgs tingsrätt
19. Haninge kommun

Telefonväxel: 08-405 10 00
Fax: 08-24 46 31
Webb: www.regeringen.se

Postadress: 103 33 Stockholm
Besöksadress: Rosenbad
E-post: ju.registrator@regeringskansliet.se

20. Huddinge kommun
21. Institutet för mänskliga rättigheter
22. Järfälla kommun
23. Jönköpings kommuns
24. Katrineholms kommun
25. Kriminalvården
26. Kristinehamns kommun
27. Linköpings kommun
28. Luleå kommun
29. Malmö kommun
30. Malmö tingsrätt
31. Motala kommun
32. Myndigheten för delaktighet
33. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
34. Mölndals kommun
35. Nacka kommun
36. Norrköpings kommun
37. Nyköpings kommun
38. Polismyndigheten
39. Region Jämtland Härjedalen
40. Region Skåne
41. Region Stockholm
42. Region Uppsala
43. Region Västra Götaland
44. Rädda Barnen
45. Rädda Barnens Ungdomsförbund
46. Rättsmedicinalverket
47. Skellefteå kommun
48. Socialstyrelsen
49. Solna kommun

50. Solna tingsrätt
51. Stiftelsen Allmänna Barnhuset
52. Stiftelsen Fryshuset
53. Stockholms kommun
54. Strängnäs kommun
55. Sveriges advokatsamfund
56. Sveriges kommuner och regioner
57. Södertälje kommun
58. Södertälje tingsrätt
59. Södertörns tingsrätt
60. Umeå kommun
61. Unga KRIS (Ungdomsförbundet för Kriminellas Revansch i Samhället)
62. Uppsala kommun
63. Uppsala tingsrätt
64. Värnamo kommun
65. Åklagarmyndigheten
66. Åre kommun
67. Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet **senast den 30 oktober 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till ju.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ju.da@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Ju2026/01662 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av

promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss (SB PM 2021:1). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Sophie Blomgren
Kansliråd

Kopia till

Multiply Solutions, e-postadress: regeringskansliet@multiplysolutions.se

Promemoria

Ett permanent snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare

Promemorians huvudsakliga innehåll

Sedan 2019 pågår en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare, det s.k. ungdomsspåret. Målsättningen med snabbförfarandet är att polis ska hålla förhör med den misstänkte inom en vecka från brottet eller ingripandet, om det inte kan ske direkt. Är det fråga om ett brott som utreds inom ramen för en polisledd förundersökning är vidare målsättningen att brottet ska lagföras inom tio veckor från polisens ingripande.

Försöksverksamheten har lett till att myndigheterna utvecklat en enhetlig och mer effektiv arbetsmetod för ungdomsärenden så att brott som begås av unga lagöverträdare möts av en snabb reaktion från samhällets sida. Att en ung person begår brott kan i sig vara ett tecken på att det finns en social problematik och genom en snabb reaktion kan tidiga insatser sättas in och risken för fortsatt brottslighet minska. I denna promemoria föreslås därför att snabbförfarandet för unga lagöverträdare införs permanent så att det myndighetsgemensamma arbetet kan fortsätta även efter att försöksverksamheten löper ut.

Förordningsändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Innehållsförteckning

1 Författningsförslag 3
1.1 Förordning om ändring i förundersökningskungörelsen (1947:948) 3
1.2 Förordning om ändring i förordningen (2007:976) med instruktion för Rättsmedicinalverket 4
1.3 Förordning om ändring i förordningen (2007:1073) med instruktion för Domstolsverket 5
1.4 Förordning om ändring i förordningen (2015:743) med instruktion för Åklagarmyndigheten 6
1.5 Förordning om ändring i förordningen (2022:1718) med instruktion för Polismyndigheten 7
1.6 Förordning om ändring i förordningen (2023:797) med instruktion för Kriminalvården 8
2 Försöksverksamheten med ett snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare 9
3 Slutredovisningen av försöksverksamheten 10
4 Snabbförfarandet i brottmål för unga lagöverträdare ska införas permanent 12
5 Den myndighetsgemensamma samverkan ska fortsätta 13
6 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser 14
7 Konsekvenser 14
Bilaga 1 – Myndighetsgemensam redovisning 16

1 Författningsförslag

1.1 Förordning om ändring i förundersökningskungörelsen (1947:948)

Härigenom föreskrivs att det i förundersökningskungörelsen (1947:948) ska införas en ny paragraf, 3 c §, av följande lydelse.

3 c §
Om den som misstänks för ett brott inte har fyllt 18 år vid brottet, får utredningen av brottet ingå i ett särskilt snabbförfarande som riktar sig mot unga lagöverträdare. Ärenden i förfarandet ska märkas upp särskilt.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2027.

1.2 Förordning om ändring i förordningen (2007:976) med instruktion för Rättsmedicinalverket

Härigenom föreskrivs att 3 b § förordningen (2007:976) med instruktion för Rättsmedicinalverket ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse	*Föreslagen lydelse*
	3 b §[1]
Rättsmedicinalverket ska delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *och* 3 b *§* förundersökningskungörelsen (1947:948).	Rättsmedicinalverket ska delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *samt* 3 b *och 3 c §§* förundersökningskungörelsen (1947:948).

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2027.

[1] Senaste lydelse 2022:1510.

1.3 Förordning om ändring i förordningen (2007:1073) med instruktion för Domstolsverket

Härigenom föreskrivs att 1 d § förordningen (2007:1073) med instruktion för Domstolsverket ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse	*Föreslagen lydelse*
	1 d §[1]
Domstolsverket ska delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *och* 3 b *§* förundersökningskungörelsen (1947:948).	Domstolsverket ska delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *samt* 3 b *och 3 c §§* förundersökningskungörelsen (1947:948).

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2027.

[1] Senaste lydelse 2022:1511.

1.4 Förordning om ändring i förordningen (2015:743) med instruktion för Åklagarmyndigheten

Härigenom föreskrivs att 12 a § förordningen (2015:743) med instruktion för Åklagarmyndigheten ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse	*Föreslagen lydelse*
	12 a §[1]
Åklagarmyndigheten ska delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *och* 3 b *§* förundersökningskungörelsen (1947:948). Åklagarmyndigheten ska bistå Polismyndigheten med utbildningsinsatser för förundersökningsledare i *snabbförfarandet* och lämna relevant återkoppling på deras arbete.	Åklagarmyndigheten ska delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *samt* 3 b *och 3 c §§* förundersökningskungörelsen (1947:948). Åklagarmyndigheten ska bistå Polismyndigheten med utbildningsinsatser för förundersökningsledare i *snabbförfarandena* och lämna relevant återkoppling på deras arbete.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2027.

[1] Senaste lydelse 2022:1514.

1.5 Förordning om ändring i förordningen (2022:1718) med instruktion för Polismyndigheten

Härigenom föreskrivs att 16 § förordningen (2022:1718) med instruktion för Polismyndigheten ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse	*Föreslagen lydelse*
	16 §
Polismyndigheten ska delta i och ha ett särskilt ansvar för att leda ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *och* 3 b *§* förundersökningskungörelsen (1947:948). Polismyndigheten ska också ha ett särskilt ansvar för att tillsammans med övriga myndigheter i det myndighetsgemensamma arbetet utveckla arbetet i *förfarandet*.	Polismyndigheten ska delta i och ha ett särskilt ansvar för att leda ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *samt* 3 b *och 3 c §§* förundersökningskungörelsen (1947:948). Polismyndigheten ska också ha ett särskilt ansvar för att tillsammans med övriga myndigheter i det myndighetsgemensamma arbetet utveckla arbetet i *förfarandena*.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2027.

1.6 Förordning om ändring i förordningen (2023:797) med instruktion för Kriminalvården

Härigenom föreskrivs att 3 § förordningen (2023:797) med instruktion för Kriminalvården ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse	*Föreslagen lydelse*
3 §	
Myndigheten ska	
1. delta i det myndighetsgemensamma arbetet mot den grova och organiserade brottsligheten,	
2. delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *och* 3 b *§* förundersökningskungörelsen (1947:948), och	2. delta i ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken *samt* 3 b *och 3 c §§* förundersökningskungörelsen (1947:948), och
3. verkställa de transporter som Polismyndigheten och Säkerhetspolisen överlämnar enligt 29 a § polislagen (1984:387) samt lämna andra myndigheter den hjälp med transport som är särskilt föreskrivet.	
För varje person som transporteras av myndigheten enligt första stycket 3 ska det föras journal.	

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2027.

2 Försöksverksamheten med ett snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare

Det är angeläget att begångna brott kan lagföras snabbt och effektivt, utan att rättssäkerhet och kvalitet får stå tillbaka. En kort och sammanhållen lagföringsprocess är bättre för enskilda som berörs av processen och mer resurseffektiv för rättsväsendet. Om brottsutredningen och prövningen tar lång tid kan det leda till att det blir svårare att lagföra brottet. En sen eller utebliven reaktion från samhällets sida kan också påverka människors trygghet och deras förtroende för rättsväsendet.

För att utveckla rättsväsendets förmåga att snabbt utreda och lagföra brott beslutade regeringen 2017 om en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål. Genom förändrade arbetsmetoder, nya verktyg och ökad samverkan skapades en mer sammanhållen och enhetlig process genom hela rättskedjan. Försöksverksamheten genomfördes av Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Rättsmedicinalverket, Kriminalvården och Domstolsverket tillsammans med ett antal tingsrätter och inleddes i januari 2018. Sedan februari 2019 pågår en parallell och särskild försöksverksamhet för unga lagöverträdare som inte har fyllt 18 år, det s.k. ungdomsspåret.

I januari 2020 gav regeringen en särskild utredare i uppdrag att utreda ett permanent snabbförfarande i brottmål och andra åtgärder för en snabbare lagföring av brott (dir. 2020:6). Utredningen, som antog namnet Utredningen om Snabbare lagföring, överlämnade i juni 2021 betänkandet Snabbare lagföring – ett snabbförfarande i brottmål (SOU 2021:46) till regeringen. Resultatet av försöksverksamheterna, som då hade pågått ett antal år, tjänade som underlag i utredningen. Huvuddelen av förslagen i betänkandet behandlades i propositionen Snabbare lagföring av brott (prop. 2021/22:279). Bland annat infördes då ett krav på tingsrätterna att avgöra brottmål skyndsamt, om brottet ingått i ett särskilt snabbförfarande under utredningen, och nya delgivningsbestämmelser. Regeringen gick dock inte vidare med att inrätta ett permanent snabbförfarande för unga lagöverträdare. I enlighet med vad som föreslogs i betänkandet beslutades att i stället förlänga och bygga ut den försöksverksamheten med sikte på ett framtida permanentande. Ungdomsspåret har sedan dess succesivt införts nationellt och under innevarande år ska förfarandet ha börjat tillämpas i samtliga polisregioner. Försöksverksamheten pågår alltjämt och det nuvarande regeringsuppdraget löper till och med den 31 december 2026.

Försöksverksamheten med ett snabbförfarande för unga lagöverträdare omfattar alla former av ingripandebrott där en misstänkt som inte har fyllt 18 år anträffas vid brottsplatsen. Den huvudsakliga arbetsmetoden bygger på att snabbt kunna komma i gång med utredningsarbetet. Polisen ska genomföra långtgående förstahandsåtgärder och, om möjligt, hålla förhör direkt på plats. Det kan handla om att upprätta polisanmälan, ta kontakt med vårdnadshavare, förhöra vittnen, säkra bevisning, ta kontakt med socialtjänsten samt, om möjligt, ombesörja slutdelgivning. Med tanke på det särskilda regelverk som gäller för ungdomsprocessen (t.ex. lagen

[1964:167] med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare) är det i många fall inte möjligt att förhöra den misstänkte direkt. Det kan vara så att den unge behöver biträdas av en offentlig försvarare eller att vårdnadshavare och socialtjänst ska närvara vid förhör. När det av någon anledning inte är möjligt att slutföra ärendet direkt ska det finnas en färdig plan för det fortsatta utredningsarbetet med ett inbokat förhör med den misstänkte ungdomen. Ett konkret mål inom ungdomsspåret är att polisen ska hålla förhör med den misstänkte inom en vecka från brottet eller ingripandet, när det inte kan ske direkt. Eftersom metoden riktar in sig på de tidiga åtgärderna i den inledande fasen av förundersökningen vidtas huvuddelen av åtgärderna inom polisens jourverksamhet. Förutom målet med att hålla förhör inom en vecka finns en annan målsättning som går ut på att den unge, när det är fråga om en polisledd förundersökning, ska lagföras inom tio veckor från polisens ingripande. Med lagföring avses strafföreläggande, straffvarning, åtalsunderlåtelse eller domstols dom. Inom försöksverksamheten är de involverade myndigheterna ålagda att organisera och utveckla sitt arbete så att de uppställda tidsmålen kan uppnås i praktiken. Därtill har Polismyndigheten ett särskilt uppdrag att stärka erfarenhetsutbytet inom myndigheten, genomföra utbildnings- och fortbildningsinsatser för inre och yttre personal samt vidta de åtgärder som behövts för att organisera arbetet för lokalpolisområdena, polisområdena och polisregionen.

3 Slutredovisningen av försöksverksamheten

En myndighetsgemensam slutredovisning av uppdraget om försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för lagöverträdare under 18 år gavs in till regeringen i april 2026, se *bilaga 1*. Myndigheterna förordar i redovisningen att försöksverksamheten ska införas permanent och lämnar förslag på hur det kan uppnås. Av slutredovisningen framgår i korthet följande.

Inom ramen för försöksverksamheten har polisen utbildat ca 450 förundersökningsledare. Syftet har varit att förundersökningsledarna ska ha kunskap om hur ärenden som ingår i förfarandet praktiskt ska hanteras och hur samverkan ska genomföras med aktörer utanför myndigheten. Utbildningen har även syftat till att förankra de särskilda rättsliga förutsättningar som gäller vid lagföring av unga lagöverträdare så att polisanställda ska förstå sin roll och betydelse i rättskedjan. Myndigheten har därtill tagit fram inspelade föreläsningar, checklistor och utbildningsmaterial om arbetsmetoden. Den breda kompetensutvecklingen har bidragit till en mer enhetlig handläggning av ungdomsärendena och därtill motverkat den tveksamhet kring hanteringen som till viss del funnits hos poliser i yttre tjänst och inom jourverksamheten. Sammantaget har försöksverksamheten lett till en mer effektiv, enhetlig och kvalitativ hantering av de ärenden som ingår i förfarandet. Eftersom fler utredningsåtgärder genomförs i jourverksamheten frigörs också tid för

lokalpolisområdena att fokusera på ärenden som kräver mer kvalificerade åtgärder. Det är därför rimligt att anta att arbetsmetoden har en positiv inverkan på samtliga ungdomsärenden.

En nationell och myndighetsgemensam uppföljningsgrupp har ansvarat för att följa upp arbetsmetoden, bland annat i syfte att undvika avvikelser mellan de involverade myndigheterna i hur ärendena hanteras. Vidare har återkoppling skett i lokala samverkansforum där även socialtjänster från respektive polisområde medverkat. Samarbetet inom försöksverksamheten har fungerat väl mellan såväl myndigheterna som kommunernas socialtjänster.

De vanligaste brotten som hanteras i snabbförfarandet är bland annat butiksstölder, innehav och bruk av narkotika samt hot mot tjänsteman. Under 2025 hanterades 23,8 procent av det totala antalet redovisade ungdomsärenden inom snabbförfarandet, dock med stora regionala avvikelser. Exempelvis var siffran inom polisregion Stockholm, som tillämpat metoden längst, drygt 43 procent. För tillfället tillämpas arbetsmetoden endast i förundersökningar som leds av polisen. Det finns en överenskommelse mellan Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten om att avvakta med tillämpningen av arbetsmetoden i åklagarledda förundersökningar tills metoden fungerar fullt ut i de polisledda.

Medelgenomströmningstiden för de ungdomsärenden som redovisats till åklagare har ökat under försöksverksamheten. Aktuell och historisk uppföljning visar dock att den typ av ärenden som hanteras i snabbförfarandet i genomsnitt har en kortare handläggningstid än vad de hade haft om snabbförfarandet inte hade införts. Bristfälligt underlag från åklagare och domstolar medför att det inte har varit möjligt att ta fram rättvisande statistik kring målsättningen att nå lagföring inom tio veckor från polisens ingripande.

Myndigheterna ser ett behov av fortsatt utveckling av arbetsmetoden och ytterligare samverkan för att bättre nå de uppsatta tidsmålen. I redovisningen lämnas därför förslag om

- att nationell och lokal samverkan samt återkoppling mellan myndigheterna som ingått i försöksverksamheten ska fortsätta för att bibehålla och utveckla arbetsmetoden,
- att nationell och lokal samverkan mellan Polismyndigheten och socialtjänsten ska fortsätta,
- att myndigheterna bibehåller den struktur och organisation som har etablerats inom försöksverksamheten för att tidsmålen för lagföring i ungdomsspåret ska kunna uppnås, samt
- att myndigheterna bibehåller en myndighetsgemensam uppföljning för att det ska vara möjligt att över tid se om en utveckling av tidsmålen sker.

Utöver detta lämnas förslag på förordningsändringar för att möjliggöra ett permanent snabbförfarande för unga lagöverträdare. Förordningsändringarna behandlas närmare i denna promemoria.

4 Snabbförfarandet i brottmål för unga lagöverträdare ska införas permanent

Förslag

Brottsutredningar mot unga lagöverträdare som inte har fyllt 18 år ska få ingå i ett särskilt snabbförfarande. Ärenden som hanteras i snabbförfarandet ska märkas upp särskilt.

Skälen för förslaget

När en ungdom misstänks för ett brott är det viktigt med en snabb reaktion från samhällets sida så att kopplingen mellan brott och påföljd blir tydlig. Det sänder en viktig signal till den unge att samhället tar brottsligheten på allvar och att kriminella handlingar får konsekvenser. Genom en snabb reaktion och tidiga insatser kan risken för fortsatt brottslighet minska och kriminella karriärer förhindras i ett tidigt skede. Försöksverksamheten med ett snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare syftar till just detta. Många av de brottstyper som ingår i förfarandet, såsom innehav och bruk av narkotika, är sådana att en tidig insats från socialtjänsten har stor potential att stävja en ogynnsam utveckling. När den unge inte samtycker till en sådan insats är det viktigt att skuldfrågan snabbt kan avgöras så att lagföring kan ske. Snabbförfarandet för unga lagöverträdare har visat sig vara ett effektivt sätt att åstadkomma detta i praktiken.

Av slutredovisningen framgår att försöksverksamheten med ett snabbförfarande i brottmål för lagöverträdare under 18 år har lett till en mer enhetlig, effektiv och kvalitativ hantering av de ärenden som ingår i förfarandet. Det innebär också att fler unga har fått en snabb och tydlig reaktion från samhällets sida samt att tidiga insatser har kunnat sättas in. Genom att skilja ut de enkla ärendena från de mer komplexa kan de brottskämpande myndigheternas resurser användas på ett mer effektivt sätt. Inom försöksverksamheten återspeglas detta bland annat i att enkla och rutinartade åtgärder i stor utsträckning utförs av polisens jourverksamhet och att respektive lokalpolisområde arbetar vidare utifrån en redan framtagen plan för utredningen. Snabbförfarandet har därmed lett till ett mer ändamålsenligt resursutnyttjande i praktiken. Erfarenheterna visar också att försöksverksamheten lett till en förbättrad samverkan mellan myndigheterna och att det kan bidra till att möjliggöra en snabbare hantering genom hela rättskedjan. Om snabbförfarandet etableras som ett permanent inslag i myndigheternas ordinarie verksamhet skapas möjligheter att både utveckla och utöka arbetsmetodens tillämpning.

Sammantaget visar slutredovisningen att försöksverksamheten med ett snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare lett till en effektivare hantering av de ungdomsärenden som ingått i förfarandet och de involverade myndigheterna vill att snabbförfarandet införs permanent. Det finns därmed starka skäl för att även snabbförfarandet för unga lagöverträdare ska bli ett permanent inslag i de involverade myndigheternas verksamhet och att de strukturer för samverkan och uppföljning som byggts upp inom försöksverksamheten bevaras.

När förfarandet med snabbare lagföring för vuxna infördes permanent inrättades en ny paragraf, 3 b §, i förundersökningskungörelsen (1947:948). En liknande förordningslösning bör användas för att göra snabbförfarandet för unga lagöverträdare permanent. Eftersom det i realiteten är fråga om två olika snabbförfaranden, vuxen- respektive ungdomsspåret, med separata arbetsmetoder som följs upp och utvärderas utifrån delvis olika parametrar bör snabbspåret för unga lagöverträdare emellertid regleras i en egen paragraf. Paragrafens utformning ligger i linje med förslaget i slutredovisningen men har justerats för att bättre stämma överens med närliggande bestämmelser i förordningen. Den valda utformningen ger även möjlighet för myndigheterna att i framtiden utveckla snabbförfarandet ytterligare och exempelvis inkludera åklagarledda förundersökningar.

5 Den myndighetsgemensamma samverkan ska fortsätta

Förslag

Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Rättsmedicinalverket, Kriminalvården och Domstolsverket ska fortsatt samverka i snabbförfarandet för unga lagöverträdare. Särskilda bestämmelser som reglerar den samverkan ska införas i myndigheternas instruktioner. Polismyndigheten ska ha ett särskilt ansvar för att leda det myndighetensgemensamma arbetet.

Skälen för förslaget

Uppgifterna för de myndigheter som lyder under regeringen och som ingår i snabbförfarandet, dvs. Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Rättsmedicinalverket, Kriminalvården och Domstolsverket, har under försöksverksamheten reglerats genom olika regeringsuppdrag. Av slutredovisningen framgår att myndigheternas samverkan har varit viktig för att nå målen och förbättra förfarandet. En fördel med den breda samverkan är också att det möjliggör relevant återkoppling, medverkan och uppföljning.

För att målen med snabbförfarandet ska kunna uppnås över tid är det av stor vikt att den nuvarande samverkan bibehålls och utvecklas. Om arbetsmetoden inte är myndighetsgemensam finns det risk för att Polismyndigheten, som är den myndighet som framför allt driver utvecklingen av arbetsmetoden, bara effektiviserar sin del av processen och inte förstår sådana åtgärder som kan vara viktiga för andra myndigheter. Även i en bredare bemärkelse är det viktigt att förfarandet utvecklas gemensamt. Det finns t.ex. ett fortsatt utvecklingsbehov vad gäller anpassning av it-system samt uppföljning och återkoppling mellan myndigheterna. Allt detta ställer särskilt höga krav på myndigheternas förmåga till samverkan och samordning. Det bör därför uttryckligen

regleras att det finns ett beständigt och särskilt myndighetsgemensamt arbete med ett snabbförfarande för unga lagöverträdare.

Det föreslås att uppgiften att samverka inom ramen för snabbförfarandet för unga ska regleras i förordning. Eftersom arbetsmetoden framför allt utvecklats av Polismyndigheten är det naturligt att den myndigheten ges ett särskilt ansvar för att leda det myndighetsgemensamma arbetet. Detta ligger även i linje med vad som gäller för snabbförfarandet för vuxna. Bestämmelser som reglerar detta ska införas i myndigheternas instruktioner. Bestämmelserna är utformade i enlighet med förslagen i slutredovisningen.

6 Ikraftträdande- och övergångs-bestämmelser

Förslag

Förordningsändringarna ska träda i kraft den 1 januari 2027. Det finns inget behov av övergångsbestämmelser.

Skälen för förslaget

Regeringsuppdraget med försöksverksamheten löper ut den 31 december 2026. Det är angeläget att förordningsändringarna träder i kraft i tid till det att regeringsuppdraget löper ut. Ändringarna bör därför träda i kraft den 1 januari 2027. Det finns inget behov av övergångsbestämmelser.

7 Konsekvenser

Förslagen kan antas leda till en snabbare och mer enhetlig hantering av brottmål för lagöverträdare under 18 år. Det finns ett särskilt starkt intresse att lagföringen av unga lagöverträdare sker snabbt så att tiden mellan brottet och reaktionen blir så kort som möjligt. Därigenom blir konsekvenserna av brottet tydligare för den unge, vilket är viktigt inte minst av pedagogiska skäl. Det är också positivt att samhällets förhållningssätt när unga begår brott är konsekvent och tydligt. Förslagen är inte begränsade till en viss typ av brottslighet och utformningen medger att arbetsmetoden kan komma att användas även i åklagarledda förundersökningar. Genom att samhället reagerar snabbare kan också antas att olika stödinsatser för den unge kan sättas in i ett tidigare skede. Detta kan i sin tur motverka risken för att den unge begår ny brottslighet samt förhindra kriminella karriärer i ett tidigt skede. En snabbare och mer effektiv hantering kan även antas stärka rättssäkerheten och innebära ett bättre resursutnyttjande hos det allmänna. Förslagen kan även antas bidra till att tillgodose bl.a. den rätt att utan dröjsmål få saken avgjord som följer av artikel 40 i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen).

I övrigt bedöms de aktuella förslagen inte medföra några negativa konsekvenser för barn och unga eller påverka barnets rättigheter enligt barnkonventionen.

Under försöksverksamheten har framför allt Polismyndighetens verksamhet påverkats och i promemorian föreslås att förfarandet blir ett permanent inslag i myndighetens verksamhet. Det innebär att myndigheten behöver fortsätta arbeta med bland annat breda utbildningsinsatser och samverkan på både lokal och nationell nivå. Samtidigt har myndigheten arbetat med förfarandet under lång tid varför det bör finnas en upparbetad struktur för det fortsatta utbildning- och utvecklingsarbetet. Förslagen bedöms därmed sammantaget inte medföra annat än marginella kostnadsökningar som ryms inom myndighetens befintliga anslag.

För Sveriges Domstolar, Åklagarmyndigheten, Rättsmedicinalverket och Kriminalvården bedöms förslagen inte medföra några kostnadsökningar.

De föreslagna ändringarna påverkar inte i vilken utsträckning den unge har rätt till biträde av offentlig försvarare varför förslagen inte bedöms påverka anslaget rättsliga biträden.

I övrigt bedöms förslagen inte medföra några ökade kostnader, vare sig för enskilda, andra myndigheter eller för det allmänna. Förslagen bedöms inte påverka miljön. Förslagen bedöms inte medföra några nya åligganden för regionerna och påverkar därför inte heller den kommunala självstyrelsen. Förslagen bedöms inte heller påverka jämställdheten mellan kvinnor och män.

Myndighetsgemensam redovisning

Arbetet med uppdraget om en fortsatt försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för lagöverträdare under 18 år

Informationsklass Öppen

Polisen

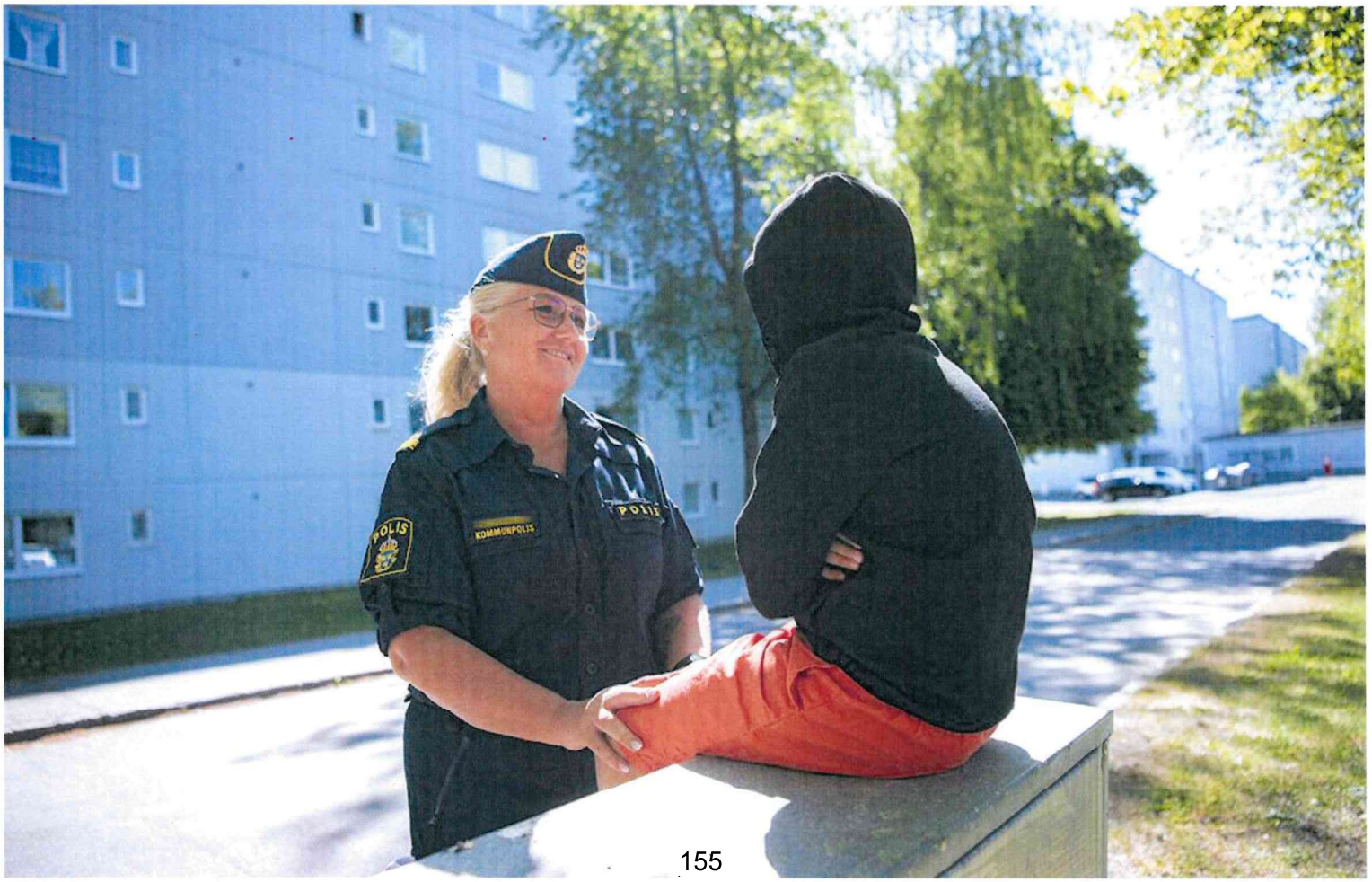
Åklagarmyndigheten

Domstolsverket
Sveriges domstolar

Rättsmedicinalverket

Kriminalvården

Myndighetsgemensam redovisning, april 2026



Utgivare: Polismyndigheten, 106 75 Stockholm
Diarienummer: A057.088/2026, Saknr: 400

Innehåll

1 Inledning 4
1.1 Bakgrund 4
1.2 Sammanfattning 4

2 Hur myndigheternas arbete har bedrivits 6
2.1 Polismyndigheten 6
2.1.1 Införandearbetet 6
2.1.2 Myndighetsgemensam samverkan 6
2.2 Åklagarmyndigheten 7
2.3 Domstolsverket 7
2.4 Kriminalvården 7
2.5 Rättsmedicinalverket 8

3 I vilken utsträckning snabbförfarandet har använts 9
3.1 Polismyndigheten 9
3.1.1 Märkning av ungdomsspårsärenden 10
3.2 Åklagarmyndigheten och Domstolsverket 10
3.3 Kriminalvården 10
3.4 Rättsmedicinalverket 11

4 Utveckling av handläggningstiden för ärenden som valts ut för snabbförfarandet 12
4.1 Polismyndigheten 12
4.2 Åklagarmyndigheten och Domstolsverket 14
4.3 Kriminalvården 14
4.4 Rättsmedicinalverket 14

5 Påverkan på myndigheternas övriga verksamhet 16
5.1 Polismyndigheten 16
5.2 Åklagarmyndigheten och Domstolsverket 17
5.3 Kriminalvården 17
5.4 Rättsmedicinalverket 17

6 Identifierade framgångsfaktorer och utmaningar 18
6.1 Polismyndigheten 18
6.1.1 Nationella utbildningar 18
6.1.2 Ärenden som hanteras inom ungdomsspåret 18
6.1.3 Uppmärkning av ärenden 18
6.1.4 Kallelse till förhör - bokningssystem 19
6.2 Åklagarmyndigheten och Domstolsverket 19
6.3 Kriminalvården 19
6.4 Rättsmedicinalverket 19

7 Förslag på hur försöksverksamheten kan permanentas 21
7.1 Förslag på innehåll i arbetsmetoden 21
7.1.1 Förslag på ny lagtext 22

1 Inledning

På regeringens uppdrag pågår en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för lagöverträdare under 18 år, det s.k. ungdomsspåret. Försöksverksamheten genomförs gemensamt av Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Rättsmedicinalverket, Kriminalvården och Domstolsverket tillsammans med ett antal tingsrätter. Deltar gör även de kommuners socialtjänster som har samtyckt till att på försök arbeta med en ökad samverkan inom förfarandet.

Denna myndighetsgemensamma rapport, som ska vara regeringen tillhanda den 14 april 2026, redovisar hur försöksverksamheten fortlöper samt lämnar förslag på hur ett permanentande av försöksverksamheten med ett snabbförfarande i brottmål för lagöverträdare under 18 år (ungdomsspåret) kan utformas.

Då försöksverksamheten kortfattat benämns som ungdomsspåret kommer begreppen ungdomen och ungdomar att användas genomgående i redovisningen trots att andra begrepp används i relevant lagstiftning på området.

1.1 Bakgrund

Försöksverksamheten med ungdomsspåret inleddes i polisområde Stockholm Nord, en del av polisregion Stockholm, men byggdes under våren 2022 ut till hela polisregion Stockholm.

För att fortsätta utvecklingen och för att underlätta en eventuell övergång till en permanent verksamhet förlängdes försöksverksamheten till den 31 december 2026 samtidigt som det beslutades att successivt fler polisregioner skulle börja tillämpa metoden.

Under 2024 har polisregionerna Syd och Väst och under 2025 har polisregionerna Nord och Öst påbörjat försöksverksamheten. De återstående polisregionerna Bergslagen och Mitt kommer att påbörja försöksverksamheten under 2026.

1.2 Sammanfattning

Ungdomsspåret är en gemensam nationell arbetsmetod i brottmål där lagöverträdaren är under 18 år som myndigheterna arbetar enligt. Genom arbetsmetoden säkerhetsställs att ärenden hanteras likvärdigt, rättssäkert och effektivt. En gemensam arbetsmetod gör det lättare att göra rätt och medför att lika ärenden hanteras på liknande sätt.

Samverkan mellan myndigheterna och med kommunernas socialtjänster är en viktig del av arbetsmetoden som bedöms ha fungerat väl både på lokal och nationell nivå. Inom ungdomsspårets olika samverkansforum omhändertas erfarenheter och återkoppling sker, vilket skapar ett lärande i vardagen.

Det främsta syftet med arbetsmetoden är att starta upp utredningen och få till ett tidigt förhör med den misstänkte ungdomen, antingen direkt eller att ungdomen kallas till ett förhör med målsättningen att det ska hållas inom 7 dagar. Målsättningen är också att ett brott som utreds inom ramen för en polisledd förundersökning ska lagföras inom tio veckor från polisens ingripande.

Under 2025 var medelgenomströmningstiden nationellt för ärenden som redovisades till åklagare 28,3 dagar, vilket är en ökning med 1,4 dagar eller 5,2 procent sedan föregående år.

Den relativt stora ökningen av medelgenomströmningstiden under 2025 beror inte på en stor generell ökning utan är till stor del kopplad till att vissa ärenden tagit mer än 10 veckor att redovisa. I polisregion Stockholm som använt snabbförfarandet under hela 2024 och 2025 har medelgenomströmningstiden för redovisade ärenden ökat från 33,5 dagar 2024 till 35,1 dagar 2025. Det är en ökning med 1,6 dagar eller 4,9 procent. Om de ärenden som tagit mer än 10 veckor att redovisa exkluderas har medelgenomströmningstiden istället ökat från 27,5 dagar 2024 till 28,0 dagar 2025. Det är en ökning med 0,5 dagar eller 1,9 procent. Även om medelgenomströmningstiden ökat något för de redovisade ärendena i snabbförfarandet är det högst troligt, med beaktande av den statistik som finns historiskt, att medelgenomströmningstiden för ärendena hade varit högre om snabbförfarandet inte hade använts.

Det finns dock fortfarande mer att göra, varför en fortsatt utveckling av arbetsmetoden och ytterligare samverkan mellan myndigheterna är nödvändig för att nå ökad effektivitet i rättskedjan.

I sista avsnittet i detta dokument redovisas myndigheternas förslag till hur ett permanentande av försöksverksamheten kan utformas.

2 Hur myndigheternas arbete har bedrivits

2.1 Polismyndigheten

2.1.1 Införandearbetet

I polisregionerna Stockholm, Syd och Väst är ungdomsspåret infört och ärenden hanteras enligt metoden. Polisregionerna Nord och Öst införde ungdomsspåret under hösten 2025. Införandet pågår i polisregion Bergslagen och Mitt. De regionerna kommer att ha infört arbetsmetoden i sin helhet under 2026.

Det finns en nationell införandegrupp med representanter från nationella operativa avdelningen vid Polismyndigheten och från polisregionerna. Polisregionerna har i sin tur skapat egna införandeorganisationer.

Cirka 450 stycken förundersökningsledare har utbildats i polisregionerna Nord, Syd, Väst och Öst. Syftet med utbildningarna har varit att utbilda i hur ärenden som ingår i förfarandet praktiskt ska hanteras och hur samverkan ska genomföras med aktörer utanför Polismyndigheten. Utbildningarna har även syftat till att förankra de rättsliga förutsättningarna för att alla polisanställda ska förstå sin roll och sin betydelse i rättskedjan samt vikten av de brottsförebyggande åtgärderna.

Ingripandepoliser har fått ta del av inspelade föreläsningar. Utbildade förundersökningsledare har varit med vid dessa utbildningstillfällen för att samverka, svara på frågor och hjälpa till med lokal information. Polismyndighetens intranät uppdateras kontinuerligt med checklistor och utbildningsmaterial avseende arbetsmetoden.

Polismyndighetens kartapplikation har uppdaterats med kontaktuppgifter till de socialtjänster som startat upp sin försöksverksamhet. Detta innebär att poliser i yttre tjänst enkelt i sin tjänstemobil kan se vilken socialtjänst som den misstänkte ungdomen tillhör samt att de direkt kan ringa till aktuell socialtjänst.

2.1.2 Myndighetsgemensam samverkan

Myndighetssamverkan är viktig för att polisen ska kunna upprätthålla en högkvalitativ utredningsverksamhet vilket är en förutsättning för att målen med arbetet ska kunna uppnås och en snabbare lagföring. En fördel med att Åklagarmyndigheten, Domstolsverket, Kriminalvården och Rättsmedicinalverket ingår i uppdraget är att det möjliggör relevant återkoppling, samverkan och uppföljning för polisens del.

Det finns en väl fungerande nationell myndighetsgemensam införandegrupp (MGIG). MGIG har ett övergripande ansvar och beslutar om den nationella inriktningen för såväl införandet som utvecklingen inom ungdomsspåret.

En nationell myndighetsgemensam uppföljningsgrupp ansvarar för uppföljning av resultaten med syftet att säkerställa att tidsmålen hålls och för att undvika avvikelser mellan myndigheterna.

Lokal återkoppling, avvikelser och brister i enskilda ärenden hanteras i lokala myndighetsgemensamma samverkansforum. I samverkan ingår även socialtjänsterna inom respektive polisområde. I flera fall har det upprättats särskilda samverkansavtal för ungdomsspåret mellan polisen och berörda socialtjänster.

2.2 Åklagarmyndigheten

För att skapa enhetlighet och möjliggöra erfarenhetsutbyte inom Åklagarmyndigheten ordnades en heldag under 2025 med information och diskussioner mellan åklagare från alla nytillkomna kammare och poliser ansvariga för införandet i polisregionerna Nord och Öst. Deltagare från de nytillkomna kamrarna fick möjlighet att på plats planera för den lokala myndighetsgemensamma samverkan. Ett likadant erfarenhetsutbyte anordnades inför att försöksverksamheten utvidgades till polisregionerna Bergslagen och Mitt i början av 2026.

Försöksverksamheten har inte inneburit några förändrade arbetssätt för åklagarna på de kammare som nu anslutit till verksamheten. Ärendena fördelas, likt övriga ärenden med unga lagöverträdare, till åklagare som hanterar ärenden med frister och skyndsamhetskrav.

2.3 Domstolsverket

Mot bakgrund av att mål där den tilltalade är under 18 år redan sedan tidigare hanteras skyndsamt med korta tidsfrister hos Domstolarna har ungdomsspåret inte inneburit några större förändringar i arbetssättet för Sveriges domstolar.

2.4 Kriminalvården

En begäran om personutredning för en minderårig görs i specifika fall då en kriminalvårdspåföljd kan vara aktuell.

Kriminalvårdens arbete med snabbare lagföring för unga under 18 år skiljer sig inte nämnvärt från arbetet med snabbare lagföring för vuxna. Personutredningar genomförs efter begäran och för de under 18 år har frivården särskilda hänsyn att ta och beaktanden att göra. Dessa hänsyn och beaktanden innebär dock inte att personutredningsuppdraget skiljer sig åt för unga misstänkta; syftet är fortfarande att utreda behovet av övervakning och förutsättningarna för en frivårdande påföljd.

Den myndighetsgemensamma samverkan möjliggör en mer effektiv hantering av eventuella frågeställningar rörande handläggning, gemensamma principer och överenskommelser.

2.5 Rättsmedicinalverket

Rättsmedicinalverket och Polismyndigheten har sedan år 2007 en överenskommelse om att ärenden som rör ungdomar under 18 år alltid ska hanteras skyndsamt. Myndigheterna har bedömt att de arbetssätt som följer av överenskommelsen motsvarar ändamålen med den aktuella försöksverksamheten. Av detta skäl har regeringsuppdraget inte inneburit någon förändrad hantering av dessa ärenden inom Rättsmedicinalverket.

3 I vilken utsträckning snabbförfarandet har använts

3.1 Polismyndigheten

Enligt regeringsuppdraget ska försöksverksamheten omfatta alla former av ingripandebrott där en misstänkt anträffas vid brottsplatsen. Även brott mot person ska kunna ingå i försöksverksamheten, om det finns en utpekad misstänkt eller ett uppslag som snabbt kan leda till att en misstänkt identifieras. Om en förundersökning leds av åklagare bedömer Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten gemensamt om det är lämpligt att undersökningen hanteras inom snabbförfarandet.

I majoriteten av de ärenden som har hanterats inom ungdomsspåret har följande kriterier varit uppfyllda:

- Polisiär förundersökningsledning (brott av enkel beskaffenhet).
- Gärningsman anträffad vid brottsplatsen.
- Ärendet har bedömts av förundersökningsledare som lämpligt att hanteras inom snabbförfarandet.
- Den brottsmisstänkte ungdomen är skriven/bor i den polisregion där brottet utfördes och polisregionen praktiserar försöksverksamhet med ungdomsspåret.

Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten har gemensamt kommit överens om att avvakta med att tillämpa arbetsmetoden vid åklagarledda brott. Skälet är att arbete fortfarande pågår med att etablera grunderna för arbetsmetoden. Det är avgörande att arbetsmetoden fungerar fullt ut i polisledda brott innan metoden utvidgas till att omfatta även åklagarledda brott.

Polismyndigheten ser en vinst i att i första hand utveckla arbetsmetoden i de enklaste ärendena. En pilot har genomförts vid polisområde Stockholm Syd, vilken har visat sig vara framgångsrik vad gäller genomströmningstider, kvantitet och kvalitet. Piloten innebär att i de enklaste ärendena begär joursektionen yttrande från socialtjänsten och redovisar ärendena direkt i jourmiljön. Ärendeflödet effektiviseras och lokalpolisområdena belastas inte med dessa ärenden. När polisanställda är trygga i grundmetoden kan det utvecklade arbetssättet spridas i polisområdena och anpassas lokalt.

Polismyndigheten har under 2025 redovisat 3 034 ärenden till åklagare inom ungdomsspåret. Av dessa har polisregion Stockholm (som har praktiserat ungdomsspåret längst) redovisat 1 177 ärenden (38,3 %), polisregion Syd 853 ärenden (28,1 %), polisregion Väst 830 ärenden (27,4 %) och övriga regioner 174 ärenden (5,7 %).

Under 2025 redovisades det totalt 12 743 ungdomsärenden. I den siffran ingår åklagarledda ärenden samt ärenden som inte har varit möjliga att hantera inom ungdomsspåret. Det innebär att 23,8 procent av det totala antalet redovisade ungdomsärenden redovisades inom ungdomsspåret. I polisregion

Stockholm var motsvarande andel 43,4 procent och i Polisregion Syd och Väst var andelen 33,0 procent respektive 33,1 procent.

I polisregion Stockholm har 889 polisledda ärenden redovisats utanför ungdomsspåret. I polisregion Syd 996 ärenden och i polisregion Väst 1 069 ärenden. Några av dessa ärenden hade möjligen, beroende på omständigheter i det specifika ärendet, kunnat hanteras inom ungdomsspåret. Det krävs dock en fördjupad analys i varje enskilt ärende för att kunna fastställa om ärendet hade varit lämpligt att hantera i ungdomsspåret. Målet för Polismyndigheten är att minska antalet ärenden som hanteras utanför ungdomsspåret.

3.1.1 Märkning av ungdomsspårsärenden

Polisen har ett tekniskt stöd för att märka upp ungdomsärenden i utredningssystemet Durtvå genom en taggnings-funktionalitet. Det medför att Polismyndigheten med bra precision kan följa upp ärendena med stöd av uppföljningsverktyget Click sense (som inom Polismyndigheten benämns Kupol).

Det finns dock i nuläget ingen teknisk lösning för överföring av märkningen mellan de samverkande myndigheternas utredningssystem. Det innebär att polisanställda manuellt måste märka upp ärenden som snabbspårsärenden i samband med överföringen till nästa myndighet. Konsekvensen av detta har tyvärr blivit att endast cirka hälften av de ärenden som redovisats från polisen har märkts upp för vidare hantering inom ungdomsspåret.

3.2 Åklagarmyndigheten och Domstolsverket

För att kunna följa ärenden inom ungdomsspåret som överförs mellan myndigheterna måste de alltså förses med en manuell märkning. Under 2025 har antalet korrekt uppmärkta ärenden hos Åklagarmyndigheten och domstolarna ökat något, men antalet är fortfarande så litet att det inte går att ta fram någon tillförlitlig och rättvisande statistik.

3.3 Kriminalvården

De huvudsakliga utmaningarna kopplat till uppföljning av personutredningar för ungdomsärenden är, till skillnad från vuxenärenden, det låga antalet inkomna ärenden. Mellan åren 2020–2025 inkom totalt 11 ärenden, vilket medför att det är svårt att redovisa genomsnittlig utredningstid för personer mellan 15–18 år.

Följande tabell redovisar samtliga ärenden som registrerats i systemstödet, med fördelning på varifrån begäran inkommit (inga ärenden har inkommit från Polismyndigheten).

Tabell 1. Begäran om personutredning

Frivårdskontor	Begärd av åklagare	Begärd av tingsrätt
Frivården Falun	1	0
Frivården Västerås	0	1
Frivården Södertörn	0	1
Frivården Borås	4	3
Summa	5	5

Under 2026 kommer berörda avdelningar på Kriminalvården att se över uppföljningsformen för minderåriga. Detta för att kunna skapa ett mer gediget underlag för uppföljning av målgruppen både för myndighetens eget arbete men även för det myndighetsgemensamma uppdraget med snabbare lagföring för målgruppen.

3.4 Rättsmedicinalverket

Som beskrivits tidigare hanteras samtliga ärenden som avser ungdomar under 18 år skyndsamt. Det innebär att Rättsmedicinalverket inte har gjort något särskilt urval av ärenden med anledning av regeringsuppdraget. Däremot är dessa ärenden registrerade på ett sådant sätt att statistik om försöksverksamheten kan produceras. För information om antalet ärenden som har expedierats inom ramen för den aktuella verksamheten, se avsnitt 4.4.

4 Utveckling av handläggningstiden för ärenden som valts ut för snabbförfarandet

4.1 Polismyndigheten

Nationellt var medelgenomströmningstiden för ärendenas handläggningstid i dagar (från brottstid till tid för redovisning till åklagare) under 2025 28,4 dagar, vilket är en ökning med 1,5 dagar eller 5,6 procent sedan föregående år.

Tabell 2. Antal ärenden redovisade till åklagare och ärendenas medelgenomströmningstid, 2023–2025

Nyckeltal	2023	2024	2025
Antal ärenden redovisade till åklagare	1 305	1 529	3 034
Medelgenomströmningstid (dagar)	25,8	26,9	28,4

Polisregion Stockholm har använt sig av snabbförfarandet sedan 2021. Under hösten 2024 anslöt polisregionerna Syd (16 september) och Väst (1 oktober) och under hösten 2025 anslöt polisregionerna Öst (29 september) och Nord (13 oktober).

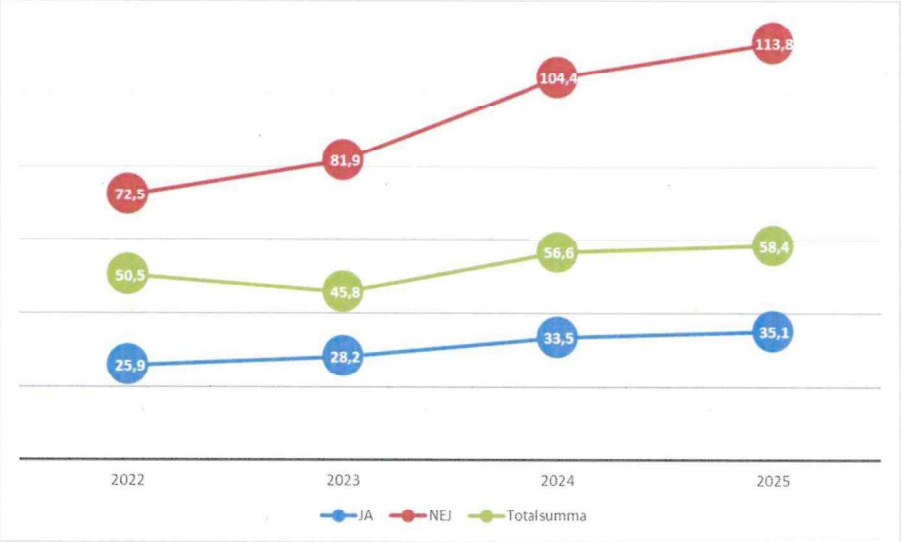
Medelgenomströmningstiden för ärenden redovisade till åklagare har ökat under perioden 2023–2025. Aktuell och historisk uppföljning visar att den typ av ärenden som i dag hanteras i snabbförfarandet har i genomsnitt en kortare handläggningstid än vad de hade haft om snabbförfarandet inte hade införts. Det är därför rimligt att anta att även om medelgenomströmningstiden ökat något för de redovisade ärendena i snabbförfarandet, är den kortare än om snabbförfarandet inte hade införts.

Polismyndighetens uppföljning av snabbförfarandet omfattar primärt 19 olika brottskoder,[1] men kan även i begränsad omfattning omfatta andra brottkoder t.ex. missbruk av urkund, olovligt brukande och brott mot ordningslagen. I Polismyndighetens uppföljningssystem Kupol kategoriseras ärenden automatiskt utifrån hur ärendena har märkts upp i samband med att anmälan registrerades och ärendet började hanteras. De ärenden som hanterats genom snabbförfarandet kategoriseras som 'Ja' och de som inte hanterats i snabbförförandet kategoriseras som 'Nej'. Uppföljningen som redovisas i tabellen ovan omfattar endast de ärenden som hanterats genom snabbförfarandet, s.k. Ja-ärenden. De ärenden som inte hanteras genom snabbförfarandet hanteras på vanligt traditionellt sätt, s.k. Nej-ärenden.

[1] De 19 koderna, tillika de vanligaste brotten som hanteras inom ungdomsspåret, är följandet: 0853 - Stöld, utan inbrott, från butik, även i anslutning till bensinstation, varuhus, 1705 - Hot mot tjänsteman, 1706 - Våldsamt motstånd, 3002 - Olovlig körning inkl. grov, 3005 - Rattfylleri, inkl. grovt, under påverkan av alkohol eller narkotika, 3070 – Drograttfylleri, inkl. grovt, 3111 - Beteendebrott i trafiken, 3141 – Hastighetsöverträdelse, 3151 – Bilbältesbrott, 3171 - Övriga vägtrafikbrott, 3201 – Sjöfylleri, 4023 – Brott mot knivlagen, 4024 - Köp av sexuell tjänst, 4131 - Vapenbrott, ej grovt, 5010 – 5011, Innehav och bruk av narkotika, 5015 – 1516 – Dopningsbrott innehav och bruk, 9001 - Övriga brott.

I polisregion Stockholm har andelen Ja-ärenden ökat från 47 procent av totalen 2022 till 70 procent av totalen 2025. Under perioden har alltså fler och fler lämpliga ärenden hanterats inom snabbförfarandet. De allt färre Nej-ärendena har därför i större omfattning varit sådana som av olika anledningar bedömts inte vara lämpliga för snabbförfarandet. Det innebär också att Nej-ärendena består av allt färre ärenden med kort genomströmningstid. Som en följd av detta har Nej-ärendenas medelgenomströmningstid ökat, vilket framgår av figur 1.

Figur 1. Medelgenomströmningstid, Ja- och Nej-ärenden samt totalt, i polisregion Stockholm, 2022–2025



Bland de Ja-ärenden som redovisats under 2025 kan det konstateras att den ökade medelgenomströmningstiden till stor del kan kopplas till en ökning av ärenden som tagit längre tid än 10 veckor (> 70 dagar) att redovisa. Den totala medelgenomströmningstiden för Ja-ärenden har i Stockholm ökat från 33,5 dagar 2024 till 35,1 dagar 2025. Det är en ökning med 1,6 dagar eller 4,9 procent. Om de ärenden som tagit mer än 10 veckor att redovisa istället exkluderas har medelgenomströmningstiden ökat från 27,5 dagar 2024 till 28,0 dagar 2025. Det är en ökning med 0,5 dagar eller 1,9 procent.

En granskning av de ärenden som tagit mer än 10 veckor att redovisa har genomförts och resultatet visar att många av ärendena borde ha kunnat hanteras snabbare. Att medelgenomströmningstiden för redovisade ärenden har ökat över tid är dock till största del förväntat då polisregionerna inledningsvis i huvudsak valt enklare ärenden som lämpliga för snabbförfarandet. När arbetsmetoden sedan utvecklas och fler brottskoder och mer komplicerade, men för snabbförfarandet lämpliga, ärenden inkluderas så ökar också medelgenomströmningstiden något. Samma utveckling kan även ses inom vuxenspåret.

4.2 Åklagarmyndigheten och Domstolsverket

Se avsnitt 3.2.

4.3 Kriminalvården

Handläggningstiden för ärenden med minderåriga följs upp på samma sätt som för ärenden med vuxna, i form av utredningstid. Utredningstiden innebär den tid från och med att Kriminalvården mottar begäran om personutredning tills det datum som ärendet skickas till domstol. Eftersom personutredningar ibland är komplexa är det av värde för Kriminalvården att utredningstiden är tillräcklig för att ge klienten möjlighet att inkomma till frivården och delta i utredningen. I uppföljningen av vuxenärenden följs även klienters deltagandegrad inom förfarandet för snabbare lagföring och ambitionen är att göra likadant inom ungdomsspåret.

Utöver ovanstående följs det även upp hur stor andel av begäran om personutredning som kommit in från åklagare, polis eller tingsrätt inom ramen för snabbare lagföring (i likhet med uppföljningen av vuxenärenden). Uppföljningen sker per termin samt sammanställs årligen inom den myndighetsgemensamma avstämningen. På grund av begränsningar i systemstödet för uppföljning rörande snabbare lagföring för minderåriga går det för närvarande inte att ta fram data kopplat till utredningstid. Detta på grund av det låga antalet inkomna ärenden (se avsnitt 3.3). Under 2026 ska Kriminalvården ta fram nya rutiner med syftet att data kopplat till utredningstid även för minderåriga ska kunna tas fram.

4.4 Rättsmedicinalverket

Med handläggningstid avses tiden från det att Rättsmedicinalverket fått ett komplett underlag (både begäran om analys och provmaterial) till dess att analyssvaret rapporterats till beställaren. Medelhandläggningstiden för ungdomar som av Polismyndigheten valts ut för ungdomsspåret är densamma för 2025 som för 2024. Statistik över antalet inkomna ungdomsärenden inom ungdomsspåret följs upp kontinuerligt per polisregion.

Tabell 3. Antal inkomna snabbare lagföring ungdom 2023-2025 till RMV

Nyckeltal	2023	2024	2025
Antal inkomna ungdomsärenden	745	1 042	1 679
Medianhandläggningstid (dagar)	4	4	5
Medelhandläggningstid (dagar)	4,4	4,3	4,5

Tabell 4. Antal inkomna snabbare lagföring ungdom 2025 till RMV per polisregion

	Totalt	Stock-holm	Nord	Mitt	Väst	Bergs-lagen	Syd	Öst
Antal inkomna 2025	1 679	685	41	11	377	-	518	47
Medianhandläggningstid (dagar)	5	4	3	6	5	-	4	5
Medelhandläggningstid (dagar)	4	4	4	6	5	-	4	5

5 Påverkan på myndigheternas övriga verksamhet

5.1 Polismyndigheten

När ärenden som hanteras inom ungdomsspåret överlämnas från polisområdenas jourverksamhet till lokalpolisområdena, ska antingen förundersökningen vara helt klar eller så ska det finnas en färdig plan för det fortsatta utredningsarbetet med ett inbokat förhör med den misstänkte ungdomen. Externa aktörer som ska närvara vid förhöret ska vara meddelade om förhörets tid och plats. Ungdomsspåret har inneburit att fler utredningsåtgärder genomförs inom jourverksamheten.

Vissa polisområden saknar administrativt stöd i jourverksamheten, vilket ökar belastningen för jourutredningsbefäl och förundersökningsledare i linjeverksamheten. Detta har resulterat i att vissa områden har valt att lägga administrationen helt eller delvis på andra enheter/avdelningar där administrativt stöd finns. Målet är dock som nämnts att externa aktörer ska vara informerade när lokalpolisområdena tar över ärendena.

Då fler utredningsåtgärder genomförs i jourverksamheten är det rimligt att anta att ungdomsspåret har en positiv inverkan på genomströmningstiderna för samtliga ungdomsärenden. Ambitionen är att arbetet till stor del ska ske i jourverksamheten för att frigöra tid för lokalpolisområdena att fokusera på ärenden som kräver mer kvalificerade åtgärder.

I och med att förhör och underrättelse av misstanke sker tidigt i ärendet involveras vårdnadshavare, socialtjänst och försvarare i nära anslutning till brottet. I samverkan med socialtjänsterna avsätts datum och tider för förhör på förhand, vilket skapar förutsättningar för socialtjänsten att närvara vid fler förhör.[2] Detta för med sig att socialtjänsten får bättre förutsättningar att skriva relevanta yttranden.

Arbetsmetoden och kompetensutvecklingen i linjeverksamheten har överlag medfört en mer enhetlig handläggning i det initiala skedet av en förundersökning där lagöverträdaren är under 18 år, vilket bedöms ha ökat effektiviteten och stärkt rättssäkerheten inom myndighetens utredningsverksamhet. Kompetensutvecklingen motverkar dessutom den tveksamhet kring hanteringen av ungdomsärenden som till viss del tidigare har funnits hos poliser i yttre tjänst och inom jourverksamheten.

[2] Se 7 § LUL om att en företrädare från socialtjänsten ska närvara vid förhör om det inte finns särskilda skäl emot det och om det kan ske utan men för utredningen.

5.2 Åklagarmyndigheten och Domstolsverket

Påverkas endast marginellt (se avsnitt 2.2 och 2.3).

5.3 Kriminalvården

Då snabbare lagföring redan är en upparbetad och välfungerande arbetsmetod för vuxna, och att antalet ärenden avseende minderåriga inom snabbare lagföring inte varit så många, har Kriminalvården inte påverkats nämnvärt. Kriminalvården ser däremot att det skulle kunna påverka arbetssättet kring personutredningar och yttranden vid en ökning av ärenden. I dagsläget har ingen anpassning till minderåriga skett gällande frågeställningarna i personutredningarna inför yttranden, men det skulle kunna bli aktuellt framöver beroende på antalet ärenden.

5.4 Rättsmedicinalverket

Myndigheten följer kontinuerligt handläggningstiderna för samtliga ärendetyper i syfte att tidigt upptäcka eventuella undanträngningseffekter. Hanteringen av ärenden inom ungdomsspåret har inte haft någon påverkan på myndighetens övriga verksamhet.

6 Identifierade framgångsfaktorer och utmaningar

6.1 Polismyndigheten

6.1.1 Nationella utbildningar

En viktig framgångsfaktor har visat sig vara att polisanställda får rätt förståelse och färdigheter för uppgiften att hantera ungdomsbrott och specifikt inom ungdomsspåret. För att säkerställa kompetensen har Polismyndigheten genomfört utbildningar för jourutredningsbefäl och förundersökningsledare. Erfarenheten hos Polismyndigheten är att den största verksamhetseffekten uppnåtts genom de utbildningar som genomförts som närstudier, dvs. fysiskt i direkt kontakt med jourutredningsbefäl och förundersökningsledare som också ansvarar för ärendena och utför arbetet. Utbildningsfilmer riktade till poliser i yttre tjänst har tagits fram i syfte att nå fram till det stora antalet ingripandepoliser som praktiskt hanterar ärendena. För att säkerställa att arbetsmetodens grunder efterföljs tillgängliggörs digitala utbildningar där innehållet har en praktisk operativ inriktning.

6.1.2 Ärenden som hanteras inom ungdomsspåret

De ärenden som hittills har hanterats inom ungdomsspåret har med något enstaka undantag varit brott av enkel beskaffenhet med polisiär förundersökningsledare, och även brott mot person har ingått i ungdomsspåret.

Det har i regeringsuppdraget föreslagits att åklagarledda ärenden borde kunna ingå i arbetsmetoden. Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten har gemensamt gjort bedömningen att arbetsmetoden i nuläget inte bör omfatta åklagarledda ärenden. Fortsatt arbete krävs för att åstadkomma detta då det visat sig nödvändigt med ytterligare kompetensutveckling för polisanställda i hanteringen av polisledda ärenden. Åklagarledda ungdomsärenden avser ofta mer komplicerade utredningar där olika vägval kan medföra att fördelarna med att hantera ärendena inom ramen för snabbförfarandet minskar.

6.1.3 Uppmärkning av ärenden

Som tidigare nämnts har det visat sig att cirka hälften av de redovisade ärendena från polisen till Åklagarmyndigheten saknar den manuella märkning som krävs för att identifiera ärendet som ett ärende inom ungdomsspåret.

Märkningen inom ungdomsspåret är viktig för att åstadkomma en bra uppföljning och återkoppling av arbetsmetoden.

Polismyndigheten har tillsammans med Åklagarmyndigheten och tingsrätterna skapat en bättre struktur för hur ärenden inom arbetsmetoden ska

märkas upp, vilket har resulterat i en något bättre uppföljning och återkoppling än tidigare. Däremot finns det fortfarande brister varför det är av vikt att det skapas en automatiserad gemensam it-lösning.

Inom det myndighetsgemensamma arbetet rättsväsendets digitalisering (RD) undersöks möjligheten till att Polismyndighetens interna märkning av ärenden (taggnings-funktionaliteten) ska kunna följa med ärendet vid överföring till Åklagarmyndigheten och domstolarna.

6.1.4 Kallelse till förhör - bokningssystem

Eftersom en utredning färdigställs där den misstänkte är bosatt, kallas den misstänkte till förhör i aktuellt polisområde. Under försöksverksamheten har den misstänkte kallats till förhör om den misstänkte bor inom aktuell polisregion och den polisregionen har ingått i försöksverksamheten.

I framtiden bör det finnas en möjlighet att kalla misstänkta ungdomar över polisregionernas gränser. Det skulle underlätta när t.ex. en ungdom som är boende i Stockholm begår ett brott under sportlovet i Östersund. Då skulle ungdomen kunna kallas till förhör i Stockholm av polisen i Östersund, vilket skulle innebära att ett förhör kan hållas i ett tidigt skede och att ärendet kan slutföras skyndsamt. Ett nationellt digitalt bokningssystem för förhör skulle effektivisera arbetet.

6.2 Åklagarmyndigheten och Domstolsverket

Se avsnitt 3.2.

6.3 Kriminalvården

Kriminalvårdens arbete med att identifiera och systematiskt följa upp ärenden rörande snabbare lagföring för unga har visat sig innehålla utmaningar. Under hösten 2025 har ett intensivt arbete kring uppföljning påbörjats då ärenden kan tänkas börja inkomma till Kriminalvården. Det är av vikt både för det interna arbetet inom Kriminalvården och för det myndighetsgemensamma arbetet att kunna särskilja dessa från vuxenärenden i uppföljningen.

I nuvarande systemstöd finns begränsningar rörande vissa nyckeltal, såsom att kunna se mönster rörande utredningstid. Alternativa systemlösningar behöver implementeras med syfte att skapa likvärdighet mellan statistisk uppföljning av ungdoms- och vuxenärenden.

6.4 Rättsmedicinalverket

I samband med införandet av ett snabbförfarande i brottmål för vuxna lagöverträdare genomfördes en översyn av analysprocessen. Översynen resulterade bland annat i att vissa analysmetoder numera körs oftare än tidigare.

Myndigheten har också investerat i fler instrument för att skapa redundans i verksamheten. Uppkommer en driftstörning i ett instrument kan analyserna styras om till ett annat. Dessutom har utbildningsinsatser möjliggjort att fler medarbetare kan genomföra fler typer av analyser. Det har varit en viktig åtgärd för att minimera risken för produktionsstörningar i samband med frånvaro. De genomförda insatserna har inneburit att Rättsmedicinalverket varit väl rustat att hantera volymökningen inom snabbförfarandet.

En central framgångsfaktor för arbetet har varit att löpande följa handläggningstidernas utveckling och tidigt sätta in åtgärder för att undvika såväl undanträngningseffekter som längre handläggningstider.

7 Förslag på hur försöksverksamheten kan permanentas

7.1 Förslag på innehåll i arbetsmetoden

De samverkande myndigheterna förordar att arbetsmetoden permanentas och lämnar nedan förslag på hur ett sådant permanentande kan utformas, dels genom förslag på innehåll i arbetsmetoden, dels genom förslag på ny lagtext.

Ungdomsspåret ska omfatta alla former av ingripandebrott där en misstänkt anträffas vid brottsplatsen och där brottet är av enkel beskaffenhet.[3] Även brott mot person ska kunna hanteras inom arbetsmetoden.

Vid polisledda förundersökningar är målsättningen att brottet ska lagföras inom tio veckor från polisens ingripande, dvs. tiden från brottet till lagföring hos åklagare (via t.ex. straffvarning eller strafföreläggande) eller domstol (via dom) ska inte överstiga 10 veckor.[4] [5]

Målsättningen är också att tidiga förhör ska genomföras, vilket medför att andra aktörer involveras tidigt, så som vårdnadshavare, socialtjänsterna, ombud m.fl. Målsättningen är att förhöret ska genomföras inom 7 dagar.

I syfte att säkerställa att arbetsmetoden blir framgångsrik vid ett permanentande är målsättningen även:

- Fortsatt nationell och lokal samverkan samt återkoppling mellan myndigheterna som ingått i försöksverksamheten för att bibehålla och utveckla arbetsmetoden.
- Fortsatt lokal samverkan mellan Polismyndigheten och Socialtjänsten.
- Att myndigheterna bibehåller den struktur och organisation som har etablerats inom försöksverksamheten för att tidsmålen för lagföring i ungdomsspåret ska kunna uppnås.
- Att myndigheterna bibehåller en myndighetsgemensam uppföljning för att det ska vara möjligt att över tid se om en utveckling av tidsmålen sker.

En viktig skillnad mellan snabbare lagförings ungdomsspår och vuxenspår är att förfarandet för unga helt bygger på en arbetsmetod och samverkan utan några egentliga regeländringar (med undantag för ändringen i 4 § LUL som infördes under försöksverksamhetens gång).[6] Enligt snabbare lagföring – ett

---

[3] ÅFS 2005:9.

[4] Jfr. tidsgränsen om 6 veckor i 4 § lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL).

[5] Tidsfristen sträcker sig fram till och med datum för beslut eller dom. Beslutet eller domen behöver alltså inte ha vunnit laga kraft under tidsfristen.

[6] Att delgivning av brottsmisstanke ska ske så snart som möjligt efter det att misstanken har uppkommit.

snabbförfarande i brottmål, SOU 2021:46, var idén med ungdomsspåret att förverkliga det som redan hade beslutats i lag om skyndsamhet inom lagföringsprocessen för unga lagöverträdare. Utvecklingen av arbetsmetoden har tagit sikte på att möjliggöra detta också i praktiken.

Försöksverksamheten med ungdomsspåret kommer att vara infört i hela Sverige under 2026. Det viktiga för de samverkande myndigheterna kommer att vara att bibehålla och fortsätta utveckla den nationella myndighetsgemensamma arbetsmetoden även efter försöksverksamhetens avslut.

7.1.1 Förslag på ny lagtext

Vid permanentandet av Snabbare lagförings vuxenspår infördes en lagändring i 3 b § förundersökningskungörelsen (1947:948). De samverkande myndigheterna ser som en möjlighet att i samband med permanentandet av ungdomsspåret på liknande sätt föra in en ny paragraf i förundersökningskungörelsen (3 c §) med följande innehåll:

Om den misstänkte var under 18 år när ett brott begicks får utredningen av brottet ingå i ett särskilt snabbförfarande som riktar sig mot unga under 18 år. Ärenden i förfarandet ska märkas upp särskilt.

Ett sådan ny paragraf skulle rikta fokus mot att det finns ett snabbspår även för brott begångna av ungdomar och utformningen av paragrafen gör att den inte konkurrerar med befintliga lagstadgade tidsfrister utan mer förtydligar att snabbspåret kan användas vid lämpliga brott begångna av ungdomar. Befintliga 3 b paragrafen torde täcka in även ungdomsbrotten, men då endast avseende de brott som kan utredas direkt eller inom kortare tid från brottet. Med föreslagen lösning täcks samtliga lämpliga ungdomsbrott in och det blir också tydligt att det rör sig om två olika förfaranden, med olika arbetsmetoder i vissa delar. Enligt de samverkande myndigheternas bedömning gör utformningen det också tydligt att det är lagstiftarens önskemål att den framgångsrika arbetsmetoden inte slutar användas av myndigheterna.

Vid ett sådant tillägg ändras lämpligen 16 § förordningen (2022:1718) med instruktion för Polismyndigheten enligt följande:

Polismyndigheten ska delta i och ha ett särskilt ansvar för att leda ett myndighetsgemensamt arbete för att möjliggöra ett särskilt snabbförfarande enligt 45 kap. 13 a § rättegångsbalken samt 3 b § och 3 c § förundersökningskungörelsen (1947:948). Polismyndigheten ska också ha ett särskilt ansvar för att tillsammans med övriga myndigheter i det myndighetsgemensamma arbetet utveckla arbetet i förfarandena.

Även övriga myndigheters instruktioner, 3 b § förordningen (2007:976) med instruktion för Rättsmedicinalverket, 1 d § förordningen (2007:1073) med instruktion för Domstolsverket, 3 § förordningen (2023:797) med instruktion för Kriminalvården och 12 a § förordningen (2015:743) med instruktion för Åklagarmyndigheten, ändras lämpligen på liknande sätt.

Sådana ändringar skulle enligt de samverkande myndigheternas bedömning innebära att vidareutvecklingen av arbetsmetoden sker myndighetsgemensamt. Det är visserligen främst Polismyndigheten som ytterligare kan effektivisera sin del i utredningsprocessen, övriga myndigheters medverkan är viktig för återkoppling samt för att målet om lagföring inom 10 veckor ska kunna hållas och följas upp. Om arbetsmetoden inte är myndighetsgemensam finns det risk för att t.ex. Polismyndigheten bara fortsätter effektivisera sin del av processen och glömmer eller inte förstår utredningsåtgärder som är viktiga för andra myndigheter t.ex. delgivningar. Det finns också en risk för att det viktiga arbetet med återkoppling framöver inte prioriteras. Enligt myndigheternas bedömning är det viktiga helheten och att få en effektiv och kvalitativ hantering av ungdomsärenden genom hela rättskedjan.

Information om brottsförebyggande arbete

Ärendenr 2026/757-2.1.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om det brottsförebyggande arbetet.

§ 88

Sammanträdesordning för socialnämnden 2027

Ärendenr 2026/1195-1.4.1.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdesordningen med antagen ändring för år 2027 enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

Kanslikontoret inom kommunstyrelseförvaltningen har samordnat planeringen för samtliga nämnders sammanträden inför år 2027. I planeringen ingår övergripande arbete med strategisk plan och budget samt uppföljningar.

Av tabellen nedan framgår kommunstyrelseförvaltningens förslag på sammanträdesdatum för socialnämnden (SN), socialnämndens arbetsutskott (SNAU) och socialnämndens enskilda utskott (SNEU) 2027.

Månad:	SN	SNAU	SNEU
Januari	4*, 28	14	13, 27
Februari	25	11	10, 24
Mars	24**	11	10, 24
April	29	15	7, 21
Maj	27	13	5, 19
Juni	23**	10	2, 16, 30
Juli	-	-	14, 28
Augusti	26	12	11, 25
September	30	16	8, 22
Oktober	28	14	6, 20
November	25	11	3, 17
December	21**	9	1, 15, 29

* Val av utskott.
** Avvikande mötesdag på grund av helgdagar.

Mötestid för socialnämndens och arbetsutskottets sammanträden föreslås vara klockan 08:15, med undantag för 23 juni (kl. 13:15). Mötestid för enskilda utskottet föreslås vara klockan 08:30.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att fastställa sammanträdesordningen för år 2027 enligt ovan.

Sammanträdet
Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet med följande ändring i *kursiv stil* i sista stycket: Mötestid för socialnämndens och arbetsutskottets sammanträden föreslås vara klockan 08:15, med undantag för ~~23 juni~~ *24 mars* (kl. 13:15).

Beslutsgång
Ordföranden (S) föreslår bifalla kommunstyrelsens ändringsförslag.

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag med föredragen ändring under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog är förd internt inom kanslikontoret och med socialförvaltningen.

Beslutsunderlag
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande sammanträdesordning för socialnämnden 2027, SOC Hid: 2026.3775

Beslutet skickas till
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Förslag till beslut gällande sammanträdesordning för socialnämnden 2027

Ärendenr 2026/1195-1.4.1.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdesordningen för år 2027 enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

Kanslikontoret inom kommunstyrelseförvaltningen har samordnat planeringen för samtliga nämnders sammanträden inför år 2027. I planeringen ingår övergripande arbete med strategisk plan och budget samt uppföljningar.

Av tabellen nedan framgår kommunstyrelseförvaltningens förslag på sammanträdesdatum för socialnämnden (SN), socialnämndens arbetsutskott (SNAU) och socialnämndens enskilda utskott (SNEU) 2027.

Månad:	SN	SNAU	SNEU
Januari	4*, 28	14	13, 27
Februari	25	11	10, 24
Mars	24**	11	10, 24
April	29	15	7, 21
Maj	27	13	5, 19
Juni	23**	10	2, 16, 30
Juli	-	-	14, 28
Augusti	26	12	11, 25
September	30	16	8, 22
Oktober	28	14	6, 20
November	25	11	3, 17
December	21**	9	1, 15, 29

* Val av utskott.
** Avvikande mötesdag på grund av helgdagar.

Mötestid för socialnämndens och arbetsutskottets sammanträden föreslås vara klockan 08:15, med undantag för 23 juni (kl. 13:15). Mötestid för enskilda utskottet föreslås vara klockan 08:30.

Dialog

Dialog är förd internt inom kanslikontoret och med socialförvaltningen.

Jonathan Melkko
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Socialförvaltningens ledningsgrupp

§ 94

Kommuntal för mottagande av nyanlända 2027

Ärendenr 2026/1113-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna Migrationsverkets preliminära förslag för 2027 avseende kommuntal, fördelningstal för skyddssökande samt andelstal för ensamkommande barn med antagna ändringar och tillägg.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Norrbottens län har lämnat Migrationsverkets preliminära förslag till kommun-, andels- och fördelningstal för mottagandet 2027. För Luleå kommun innebär förslaget ett kommuntal om 25 nyanlända, ett fördelningstal om 37 skyddssökande enligt massflyktsdirektivet och ett andelstal om 6,91 promille för ensamkommande barn. Socialförvaltningens ansvar omfattar endast mottagandet av ensamkommande barn. Kommuntalet för nyan-lända och fördelningstalet för skydds-sökande ligger utanför socialförvaltningens ansvarsområde.

Socialförvaltningen bedömer att andelstalet för ensamkommande barn kan hanteras inom kommunens planering.

Socialnämnden behöver inte ta ställning till kommuntalet för nyanlända och för-delningstalet för skyddssökande, eftersom dessa inte ingår i socialförvaltningens ansvarsområde.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet med följande ändring i *kursiv stil*, från rubrik Sammanfattning av ärendet: Länsstyrelsen i Norrbottens län har lämnat Migrationsverkets preliminära förslag till kommun-, andels- och fördelningstal för mottagandet 2027. För Luleå kommun innebär förslaget ett kommuntal om 25 nyanlända, ett fördelningstal om 37 skyddssökande enligt massflyktsdirektivet och ett andelstal om 6,91 promille för ensamkommande barn. *Socialförvaltningens ansvar omfattar endast mottagandet av ensamkommande barn. Kommuntalet för nyanlända och fördelningstalet för skydds-sökande ligger utanför socialförvaltningens ansvarsområde.*

Socialförvaltningen bedömer att ~~förslaget~~ *andelstalet för ensamkommande barn* kan hanteras inom kommunens planering. ~~För att säkerställa kvalitet, rättssä-~~

~~kerhet och tillgänglighet föreslås att förvaltningen genomför och följer upp en fördjupad riskanalys ur brukarperspektiv, med särskilt fokus på kompetensförsörjning och verksamheternas kapacitet.~~

~~Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna Migrationsverkets preliminära förslag för 2027 avseende kommuntal, fördelningstal för skyddssökande samt andelstal för ensamkommande barn. Socialförvaltningen uppdras att genomföra och följa upp en fördjupad riskanalys ur brukarperspektiv med särskilt fokus på kompetensförsörjning, arbetsmiljö, handläggningstider, tillgång till insatser samt verksamheternas samlade kapacitet att möta målgruppens behov. Resultatet av riskanalysen och eventuella behov av riskreducerande åtgärder ska återrapporteras till socialnämnden.~~

Socialnämnden behöver inte ta ställning till kommuntalet för nyanlända och fördelningstalet för skyddssökande, eftersom dessa inte ingår i socialförvaltningens ansvarsområde.

Vidare föredras ärendet med följande ändring i *kursiv stil*, från rubrik Beskrivning av ärendet och underrubrik Förvaltningens bedömning: Socialförvaltningen bedömer att Luleå kommun kan ställa sig bakom ~~de~~ *det* preliminära ~~talen~~ *andelstalet för ensamkommande barn. Socialförvaltningens ansvar omfattar endast mottagandet av ensamkommande barn, inte kommuntalet för nyanlända eller fördelningstalet för skyddssökande enligt massflyktsdirektivet.* Mottagandet förutsätter fortsatt planering av kompetensförsörjning, boende, familjehem, stödinsatser och samverkan mellan berörda verksamheter och externa aktörer.

Konsekvenser för barn och unga
Ur ett brukarperspektiv är det viktigt att mottagandet inte leder till försämrad tillgänglighet, längre handläggningstider eller minskad kvalitet i stödet till barn, unga och familjer. ~~En fördjupad riskanalys ska därför identifiera och förebygga risker samt säkerställa att barnets bästa och en rättssäker handläggning upprätthålls.~~

Konsekvenser för kompetensförsörjningen
Mottagandet kan påverka behovet av socialsekreterare, familjehemssekreterare, familjehem och andra stödresurser. Kompetensförsörjning, arbetsbelastning och verksamheternas samlade kapacitet behöver därför följas under år 2027. ~~Resultatet ska ligga till grund för eventuella riskreducerande åtgärder.~~

Slutligen föredras ärendet med följande ändring i *kursiv stil*, från rubrik Dialog: ~~Beredningen har utgått från Migrationsverkets preliminära förslag, förmedlat av Länsstyrelsen i Norrbottens län. Dialog behöver genomföras inom socialförvaltningen och med övriga berörda kommunala verksamheter inför~~

~~den fortsatta planeringen och riskanalysen. Riskanalysen ska särskilt beakta konsekvenserna för barn, unga och familjer som berörs av mottagandet.~~ *Dialog har förts internt inom IFO barn och unga.*

Ordföranden (S) föreslår följande ändring av beslutet: socialnämnden beslutar att godkänna Migrationsverkets preliminära förslag för 2027 avseende kommuntal, fördelningstal för skyddssökande samt andelstal för ensamkommande barn. ~~Socialförvaltningen uppdras att genomföra och följa upp en fördjupad riskanalys ur brukarperspektiv med särskilt fokus på kompetensförsörjning, arbetsmiljö, handläggningstider, tillgång till insatser samt verksamheternas samlade kapacitet att möta målgruppens behov. Resultatet av riskanalysen och eventuella behov av riskreducerande åtgärder ska återrapporteras till socialnämnden.~~

Ordföranden (S) föreslår bifalla förvaltningens föredragna ändrings- och tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget ändringsförslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller föreslaget.

Ordföranden ställer därefter socialförvaltningens förslag med antagen ändring och föredragna tillägg och ändringar under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Migrationsverkets förslag omfattar mottagande av nyanlända, skyddssökande enligt massflyktsdirektivet och ensamkommande barn under 2027. Talen är preliminära och fastställs senast i december 2026. Kommuner som önskar ett högre eller lägre kommuntal, eller en omfördelning av fördelnings- eller andelstal, ska meddela Länsstyrelsen i Norrbottens län senast den 23 oktober 2026.

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen bedömer att Luleå kommun kan ställa sig bakom det preliminära andelstalet för ensamkommande barn. Socialförvaltningens ansvar omfattar endast mottagandet av ensamkommande barn, inte kommuntalet för nyanlända eller fördelningstalet för skyddssökande enligt massflyktsdirektivet. Mottagandet förutsätter fortsatt planering av kompetensförsörjning, boende, familjehem, stödinsatser och samverkan mellan berörda verksamheter och externa aktörer.

Konsekvenser för barn och unga
Ur ett brukarperspektiv är det viktigt att mottagandet inte leder till försämrad tillgänglighet, längre handläggningstider eller minskad kvalitet i stödet till barn, unga och familjer.

Konsekvenser för kompetensförsörjningen
Mottagandet kan påverka behovet av socialsekreterare, familjehemssekreterare, familjehem och andra stödresurser. Kompetensförsörjning, arbetsbelastning och verksamheternas samlade kapacitet behöver därför följas under år 2027.

Dialog
Dialog har förts internt inom IFO barn och unga.

Beslutsunderlag
- Migrationsverkets förslag på kommun-, andels- och fördelningstal för Norrbottens län 2027, SOC Hid: 2026.3409
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande kommun-, andels- och fördelningstal gällande mottagande av nyanlända 2027, SOC Hid: 2026.3781

Förslag till beslut gällande kommun-, andels- och fördelningstal gällande mottagande av nyanlända 2027

Ärendenr 2026/1113-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner Migrationsverkets preliminära förslag för 2027 avseende kommuntal, fördelningstal för skyddssökande samt andelstal för ensamkommande barn.
2. Socialförvaltningen uppdras att genomföra och följa upp en fördjupad riskanalys ur brukarperspektiv med särskilt fokus på kompetensförsörjning, arbetsmiljö, handläggningstider, tillgång till insatser samt verksamheternas samlade kapacitet att möta målgruppens behov.
3. Resultatet av riskanalysen och eventuella behov av riskreducerande åtgärder ska återrapporteras till socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Norrbottens län har lämnat Migrationsverkets preliminära förslag till kommun-, andels- och fördelningstal för mottagandet 2027. För Luleå kommun innebär förslaget ett kommuntal om 25 nyanlända, ett fördelningstal om 37 skyddssökande enligt massflyktsdirektivet och ett andelstal om 6,91 promille för ensamkommande barn.

Socialförvaltningen bedömer att förslaget kan hanteras inom kommunens planering. För att säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och tillgänglighet föreslås att förvaltningen genomför och följer upp en fördjupad riskanalys ur brukarperspektiv, med särskilt fokus på kompetensförsörjning och verksamheternas kapacitet.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Migrationsverkets förslag omfattar mottagande av nyanlända, skyddssökande enligt massflyktsdirektivet och ensamkommande barn under 2027. Talen är preliminära och fastställs senast i december 2026. Kommuner som önskar ett högre eller lägre kommuntal, eller en omfördelning av fördelnings- eller andelstal, ska meddela Länsstyrelsen i Norrbottens län senast den 23 oktober 2026.

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen bedömer att Luleå kommun kan ställa sig bakom de preliminära talen. Mottagandet förutsätter fortsatt planering av

kompetensförsörjning, boende, familjehem, stödinsatser och samverkan mellan berörda verksamheter och externa aktörer.

Konsekvenser för barn och unga
Ur ett brukarperspektiv är det viktigt att mottagandet inte leder till försämrad tillgänglighet, längre handläggningstider eller minskad kvalitet i stödet till barn, unga och familjer. En fördjupad riskanalys ska därför identifiera och förebygga risker samt säkerställa att barnets bästa och en rättssäker handläggning upprätthålls.

Konsekvenser för kompetensförsörjningen
Mottagandet kan påverka behovet av socialsekreterare, familjehemssekreterare, familjehem och andra stödresurser. Kompetensförsörjning, arbetsbelastning och verksamheternas samlade kapacitet behöver därför följas under år 2027. Resultatet ska ligga till grund för eventuella riskreducerande åtgärder.

Dialog
Beredningen har utgått från Migrationsverkets preliminära förslag, förmedlat av Länsstyrelsen i Norrbottens län. Dialog behöver genomföras inom socialförvaltningen och med övriga berörda kommunala verksamheter inför den fortsatta planeringen och riskanalysen. Riskanalysen ska särskilt beakta konsekvenserna för barn, unga och familjer som berörs av mottagandet.

Beslutsunderlag
- Migrationsverkets förslag på kommun-, andels- och fördelningstal för Norrbottens län 2027, SOC Hid: 2026.3409

Anna Saxin
Verksamhetschef

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen i Norrbottens län
Verksamhet IFO vuxna
Verksamhet IFO barn och unga

Länsstyrelsen
Norrbotten

Migrationsverkets förslag på kommun-, andels-, och fördelningstal för Norrbottens län 2027

Länsstyrelsen i Norrbottens län vill med detta brev delge Migrationsverkets förslag på fördelning gällande mottagandet av nyanlända, ensamkommande barn samt skyddssökande enligt massflyktsdirektivet för Norrbotten 2027. Skattningarna är baserade på Migrationsverkets prognos från juli 2026.

Informationsbrevet skickas till samtliga kommunbrevlådor i länet samt till de integrationsansvariga tjänstepersoner som ingår i Länsstyrelsens strategnätverk för mottagande- och bosättningsfrågor.

I bilagorna i detta brev presenteras Migrationsverkets förslag på 2027 års: - Kommuntal (nyanlända) - Andelstal i promille (ensamkommande barn) - Fördelningstal (nya skyddssökande enligt massflyktsdirektivet)

Den 9 oktober bjuder Länsstyrelsen in till en digital informationsträff där det finns möjligheter att ställa frågor om nästa års flyktingmottagande och undersöka eventuella möjligheter för omfördelning av mottagande mellan länets kommuner. Länsstyrelsen bjuder in integrationssamordnare samt kontaktpersoner för ensamkommande barn. Vill du delta på mötet och inte är inbjuden, meddela oss så skickar vi en inbjudan.

Vid frågor är ni välkomna att kontakta Länsstyrelsen via telefon eller e-post, se kontaktuppgifter nedan.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta, Malin Gotthold, för frågor på telefon 010-2255231 eller via e-post malin.gotthold@lansstyrelsen.se alternativt Christoffer Eriksson på telefon 010-225 53 18 eller via epost; christoffer.e.eriksson@lansstyrelsen.se

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel. Telefonnummer finns längst ner på första sidan.

Om förändringar i kommuntalsprocessen

Migrationsverket har den 4 augusti lämnat förslag till regeringen på antalet nyanlända personer som har behov av anvisning till kommun under 2027 enligt Lag (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare. Denna nya bosättningslag ersätter Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning från och med 1 januari 2027.

Inför nya lagens ikraftträdande har ett flertal förändringar av kommuntalsprocessen införts.

Befintliga skyddssökande i kommunen syns inte längre i kommuntalen
Personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet som anvisats en kommun för boende enligt fördelningstal kommer från och med 2027 inte längre omfattas av anvisning på kommuntal vid folkbokföring. Därför ingår den målgruppen inte i redovisat kommuntal, men omfattas likväl av rätten till boende i 36 månader enligt ny bosättningslag. Kommunerna behöver därmed själva beakta också denna grupp i planeringen och beräkningen av det samlade mottagandet under 2027.

Ny beslutsordning

Migrationsverket ansvarar för att i slutet av 2026 fatta beslut om talen för kommunernas mottagande 2027. Länsstyrelsen uppdrag är att bistå Migrationsverket i denna beslutsprocess. Länsstyrelsen ansvarar även för att möjliggöra dialog och att ta emot information från kommunerna om eventuella önskemål om högre eller lägre mottagande.

Ny nationell fördelningsmodell

Länstalen har tagits bort och omfördelning av kommuntalen kan nu genomföras över hela landet. Efter att länsstyrelserna förmedlat kommunernas önskemål ansvarar Migrationsverket för en omfördelningsprocess på riksnivå.

En kommun kan önska om ett högre eller lägre mottagande. Ett övre riktmärke (”tak”) har införts med egen kolumn i kommuntalstabellen. Om en kommun önskar ett högre tal än det övre riktmärket behöver kommunen komplettera detta önskemål med en skriftlig motivering. I vilken grad en kommuns önskemål kan mötas är avhängt andra kommuners önskemål. Observera att oavsett önskemål är kommuner fortsatt skyldiga att ta emot nyanlända på anvisning från Migrationsverket.

Stegen i det nya kommuntalsförfarandet

1. En kommun tar emot Migrationsverkets förslag på preliminära kommuntal.

2. Kommunen fattar beslut om att nöjdförklara sig eller önska högre eller lägre kommuntal i förhållande till det föreslagna talet.

3. Den kommun som är nöjd med sitt kommuntal behöver inte meddela Länsstyrelsen detta och kommer att få det kommuntalet för 2027 (förutsatt att regeringen i september beslutar om anvisningsbara tal i linje med Migrationsverkets förslag).

4. Önskemål om högre eller lägre tal skickas till Länsstyrelsen Norrbotten senast den 23 oktober 2026.

5. Länsstyrelserna meddelar Migrationsverket de önskemål som inkommit.

6. Migrationsverket omhändertar önskemålen i en systematiserad process i vilken de önskemål som går att möta, helt eller delvis, ger ett nytt utfall för kommuntalen i berörda kommuner.

7. Efter omfördelningsprocessen går Migrationsverket till beslut om kommuntal. Det innebär att kommuner som önskar ett högre eller lägre kommuntal får sitt besked om slutligt kommuntal för 2027 i december 2026.

Bilaga 1: Preliminära föreslagna kommuntal nyanlända för 2027 **Bilaga 2:** Föreslagna fördelningstal skyddssökande för 2027 **Bilaga 3:** Föreslagna andelstal i promille ensamkommande barn för 2027

Bilaga 1

Kommuntal 2027 - nyanlända

Migrationsverkets preliminära förslag Totalt

beräknat anvisningsbehov hela riket: 1.600 Beräknad

fördelning av anvisningsbara platser för målgruppen som omfattar kvotflyktingar, nyanlända före detta asylsökande i Migrationsverkets boenden samt de personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet som idag bor inom Migrationsverkets boenden (inklusive institutionsboende) och som behöver anvisas till en kommun för bosättning.

Kommuntal och övre riktmärke för kommuntal		Utfall	Övre riktmärke
Norrbottens Län	Arjeplog	1	5
	Arvidsjaur	2	11
	Boden	3	34
	Gällivare	7	34
	Haparanda	1	11
	Jokkmokk	1	9
	Kalix	6	26
	Kiruna	8	42
	Luleå	25	117
	Pajala	2	10
	Piteå	16	75
	Älvsbyn	0	7
	Överkalix	0	4
	Övertorneå	1	7

Sista kolumnen innebär det övre taket för de som önskar ta emot fler än föreslaget kommuntal.

Bilaga 2

Fördelningstal 2027 - skyddssökande

Totalt beräknat anvisningsbehov hela riket: 3.200 Beräknad fördelning av anvisningsbara platser för målgruppen skyddssökande enligt massflyktsdirektivet:

Norrbottens Län	Arjeplog	1
	Arvidsjaur	0
	Boden	7
	Gällivare	10
	Haparanda	4
	Jokkmokk	3
	Kalix	9
	Kiruna	13

	Luleå	37
	Pajala	3
	Piteå	26
	Älvsbyn	0
	Överkalix	2
	Övertorneå	1

Gällande fördelningstal är omfördelning, liksom tidigare år, endast möjlig mellan kommuner inom respektive län utifrån förutsättningen att det aggregerade fördelningstalet på länsnivå förblir oförändrat.

Kommuner som önskar omfördela fördelningstal mellan varandra meddelar detta till Länsstyrelsen Norrbotten senast den 23 oktober.

Talen som redovisas är preliminära och kommer att fastställas senast i december 2026.

Bilaga 3

Andelstal 2027 – ensamkommande barn

Totalt beräknat anvisningsbehov hela riket: 250 (varav 150 asyl och 100 skyddssökande enligt massflyktsdirektivet) Beräknad fördelning på anvisning av målgruppen ensamkommande barn: (Preliminär andel i promille)

Norrbottens Län	**Arjeplog**	1
	Arvidsjaur	1
	Boden	2
	Gällivare	1,41
	Haparanda	1
	Jokkmokk	1
	Kalix	1,36
	Kiruna	2,08
	Luleå	6,91

	Pajala	1
	Piteå	3,7
	Älvsbyn	1
	Överkalix	1
	Övertorneå	1

Kommunerna ansvarar för mottagande av asylsökande ensamkommande barn medan Migrationsverket ansvarar för att anvisa en kommun för mottagande av barnet. Samtliga kommuner kan omfattas av anvisning för mottagande av asylsökande ensamkommande barn och därav tilldelas kommunen alltid en andel om minst en promille för nästkommande år.

Länsstyrelsen har i uppdrag att möjliggöra omfördelning av andelarna mellan kommuner i länet, men länets totala andel kan inte höjas eller sänkas.

Kommuner som önskar omfördela andelar mellan varandra meddelar detta till Länsstyrelsen Norrbotten senast 23 oktober.

Talen som redovisas är preliminära och kommer att fastställas senast i december 2026. För att räkna ut det antal barn som en kommun kan förväntas ta emot under året används kommunens andel i promille gånger det totala antalet ensamkommande barn som Migrationsverket bedömer kommer behöva anvisning under året. Enligt senaste prognosen är den siffran 250.

Observera att ensamkommande barn som anvisas på anknytning till en kommun anvisas utöver kommuntalssystemet, men tillgodoräknas kommunens måluppfyllelse för mottagande.

§ 90

Insats i form av familjeavlastning enligt SoL samt beslut om delegat att fatta beslut om insatsen

Ärendenr 2026/298-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att införa en ny insats i form av familjeavlastning enligt 11 kap. 1 § SoL.
2. Socialnämndens delegationsordning kompletteras med en ny punkt under kapitel 14 med delegat socialsekreterare att fatta beslut om den nya insatsen familjeavlastning.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och ungaenheten samt placeringsenheten ser ett ökat behov av tidiga och avlastande insatser för familjer där barn har en funktionsnedsättning som inte omfattas av LSS, men där funktionsnedsättningen ändå innebär ett omfattande omsorgsansvar för föräldrarna. Vid omvärldsbevakning framkommer att flera kommuner beskriver ett liknande behov av tidiga och praktiska avlastande insatser för målgruppen.

Det handlar exempelvis om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), såsom adhd där barnets stora behov av struktur, tillsyn och stöd i vardagliga moment gör att föräldrarna har begränsade möjligheter till återhämtning. Det kan också handla om barn med psykisk ohälsa, exempelvis ångest, depression eller svårigheter med känsloreglering, där familjen behöver praktisk och avlastande hjälp för att kunna upprätthålla stabilitet och trygghet i vardagen.

Familjeavlastning enligt socialtjänstlagen (SoL) för föräldrar, vårdnadshavare eller familjehemsföräldrar bedöms fylla ett behov av stöd som saknas idag.

Familjeavlastning är en praktisk och stödjande insats som ska avlasta föräldrar till barn med funktionsnedsättning. Insatsen kan samordnas med andra insatser när dessa inte fullt ut möter familjens behov.
Insatsen syftar även till att minska risker för behov av mer ingripande åtgärder samt minska risk för sammanbrott i familjer och placeringar.

Bedömningen ska utgå från barnets faktiska behov, med särskild vikt vid funktionsnedsättningen och de svårigheter den medför för föräldrarna, samt den samlade belastningen i familjen.

Ytterligare omständigheter som kan påverka behovet är:

- Avsaknad av nätverk.
- Tidigare insatser utan varaktig effekt.
- Även syskonens situation ska beaktas eftersom de ofta påverkas av det ökade omsorgsbehovet.

Insatsen innebär att:

- Föräldrar får möjlighet till återhämtning, vila, tid med syskon eller att sköta praktiska ärenden.
- En avlösare tillfälligt tar över tillsyn och vardagsnära stöd till barnet.

Insatsen riktar sig till vårdnadshavare, föräldrar eller familjehemsföräldrar till barn 6–15 år vars funktionsnedsättning medför ett omsorgsansvar som går utöver vad som normalt kan förväntas. Insatsen kan beviljas upp till 5 timmar per vecka, som mest två tillfällen per vecka och har som syfte att avlasta föräldrar, inte att arbeta med barnets utveckling. Insatsen kan även ges till barn placerade i familjehem.

Avlösning i hemmet ska inte ersätta:

- Omvårdnad av assistansliknande karaktär.
- Insatser i ärenden där barnet har påtaglig suicidrisk eller behov av tillsyn dygnet runt.

Socialsekreterare på barn- och ungaenheten samt placeringsenheten ansvarar för att bedöma behovet och fatta beslut om insatsen. Insatsen familjeavlastning enligt SoL beviljas med stöd av 11 kap. 1 § SoL.

Familjeavlastning enligt SoL verkställs av uppdragstagare inom LSS ledsagar- och avlösarservice. Enheten LSS ledsagar- och avlösarservice ansvarar för att verkställa beviljade insatser och säkerställa att familjeavlastning erbjuds i enlighet med beslutad omfattning. En lämplighetsbedömning av uppdragstagare sker genom intervju och registerkontroll av misstanke- och belastningsregister.

Tabell nedan visar förslag på komplettering i socialnämndens delegationsordning gällande beslut om insats i form av familjeavlastning enligt 11 kap. 1 § SoL.

Kap 14	Beslut om insats i form av familjeavlastning enligt SoL	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att införa en ny insats i form av familjeavlastning enligt 11 kap. 1 § SoL. Socialnämndens delegationsordning kompletteras med en ny punkt under kapitel 14 med delegat socialsekreterare att fatta beslut om den nya insatsen familjeavlastning.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har förts internt inom socialförvaltningen mellan berörda verksamhetschefer, enhetschefer, specialistsocionomer, samordnare för LSS ledsagar- och avlösarservice, familjestöd samt handläggare vid LSS, barn- och ungaenheten och placeringsenheten.

Beslutsunderlag
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande insats i form av familjeavlastning enligt SoL samt beslut om delegat att fatta beslut om insatsen, SOC Hid: 2026.3777

Förslag till beslut gällande insats i form av familjeavlastning enligt SoL samt beslut om delegat att fatta beslut om insatsen

Ärendenr 2026/298-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att införa en ny insats i form av familjeavlastning enligt 11 kap. 1 § SoL.
2. Socialnämndens delegationsordning kompletteras med en ny punkt under kapitel 14 med delegat socialsekreterare att fatta beslut om den nya insatsen familjeavlastning.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och ungaenheten samt placeringsenheten ser ett ökat behov av tidiga och avlastande insatser för familjer där barn har en funktionsnedsättning som inte omfattas av LSS, men där funktionsnedsättningen ändå innebär ett omfattande omsorgsansvar för föräldrarna. Vid omvärldsbevakning framkommer att flera kommuner beskriver ett liknande behov av tidiga och praktiska avlastande insatser för målgruppen.

Det handlar exempelvis om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), såsom adhd där barnets stora behov av struktur, tillsyn och stöd i vardagliga moment gör att föräldrarna har begränsade möjligheter till återhämtning. Det kan också handla om barn med psykisk ohälsa, exempelvis ångest, depression eller svårigheter med känsloreglering, där familjen behöver praktisk och avlastande hjälp för att kunna upprätthålla stabilitet och trygghet i vardagen.

Familjeavlastning enligt socialtjänstlagen (SoL) för föräldrar, vårdnadshavare eller familjehemsföräldrar bedöms fylla ett behov av stöd som saknas idag.

Familjeavlastning är en praktisk och stödjande insats som ska avlasta föräldrar till barn med funktionsnedsättning. Insatsen kan samordnas med andra insatser när dessa inte fullt ut möter familjens behov.
Insatsen syftar även till att minska risker för behov av mer ingripande åtgärder samt minska risk för sammanbrott i familjer och placeringar.

Bedömningen ska utgå från barnets faktiska behov, med särskild vikt vid funktionsnedsättningen och de svårigheter den medför för föräldrarna, samt den samlade belastningen i familjen.

Ytterligare omständigheter som kan påverka behovet är:

- Avsaknad av nätverk.
- Tidigare insatser utan varaktig effekt.
- Även syskonens situation ska beaktas eftersom de ofta påverkas av det ökade omsorgsbehovet.

Insatsen innebär att:

- Föräldrar får möjlighet till återhämtning, vila, tid med syskon eller att sköta praktiska ärenden.
- En avlösare tillfälligt tar över tillsyn och vardagsnära stöd till barnet.

Insatsen riktar sig till vårdnadshavare, föräldrar eller familjehemsföräldrar till barn 6–15 år vars funktionsnedsättning medför ett omsorgsansvar som går utöver vad som normalt kan förväntas. Insatsen kan beviljas upp till 5 timmar per vecka, som mest två tillfällen per vecka och har som syfte att avlasta föräldrar, inte att arbeta med barnets utveckling. Insatsen kan även ges till barn placerade i familjehem.

Avlösning i hemmet ska inte ersätta:

- Omvårdnad av assistansliknande karaktär.
- Insatser i ärenden där barnet har påtaglig suicidrisk eller behov av tillsyn dygnet runt.

Socialsekreterare på barn- och ungaenheten samt placeringsenheten ansvarar för att bedöma behovet och fatta beslut om insatsen. Insatsen familjeavlastning enligt SoL beviljas med stöd av 11 kap. 1 § SoL.

Familjeavlastning enligt SoL verkställs av uppdragstagare inom LSS ledsagar- och avlösarservice. Enheten LSS ledsagar- och avlösarservice ansvarar för att verkställa beviljade insatser och säkerställa att familjeavlastning erbjuds i enlighet med beslutad omfattning. En lämplighetsbedömning av uppdragstagare sker genom intervju och registerkontroll av misstanke- och belastningsregister.

Tabell nedan visar förslag på komplettering i socialnämndens delegationsordning gällande beslut om insats i form av familjeavlastning enligt 11 kap. 1 § SoL.

Kap 14	Beslut om insats i form av familjeavlastning enligt SoL	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

Dialog
Dialog har förts internt inom socialförvaltningen mellan berörda verksamhetschefer, enhetschefer, specialistsocionomer, samordnare för LSS ledsagar- och avlösarservice, familjestöd samt handläggare vid LSS, barn- och ungaenheten och placeringsenheten.

Lahib Yousif och Maria Jonsson
Verksamhetschefer

Beslutet skickas till
Enheterna LSS, barn- och unga, placeringsenheten samt avlösarservice LSS

§ 89

Revidering av socialnämndens delegationsordning - kommunala hyresgarantier

Ärendenr 2026/1009-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att revidera delegationsordningens kapitel 14 gällande kommunal hyresgaranti.

Sammanfattning av ärendet

1 september 2026 infördes en ny förordning gällande kommunal hyresgaranti (Förordning 2026:600 om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier).

Hyresgarantin riktar sig till hushåll som har ekonomisk förmåga att klara kostnaderna för ett eget boende, men som ändå har svårt att etablera sig på bostadsmarknaden och få en hyreslägenhet med besittningsrätt. En hyresgaranti kan då möjliggöra att ett hushåll, som har betalningsförmåga men som inte uppfyller hyresvärdens tillträdeskrav (till exempel avseende anställningsform eller inkomst), blir godkänd som hyresgäst.

Socialförvaltningen ingår avtal med hyresvärden om kommunal hyresgaranti för den enskilde. Hyresgarantin är en säkerhet för en hyresvärd genom att den garanterar att socialförvaltningen går in med hyreskostnaden om den enskilde inte betalar hyran.

I lagen framkommer under vilka förutsättningar kravet om hyresgaranti gäller. Garantin ska motsvara sex månadshyror och gäller i två år från beslutsdatum.

Hyresgarantin aktiveras om den enskilde inte betalar sin hyra. Beslut om bistånd fattas enligt 12 kap. 2 § SoL.

Utifrån den nya förordningen föreslår socialförvaltningen att delegationsordningen revideras under avsnitt 14.79 gällande kommunal hyresgaranti samt att ett nytt avsnitt 14.80 läggs till avseende ekonomiskt bistånd vid aktivering av kommunal hyresgaranti.

14.79	Borgensåtagande (avser hyreskontrakt)	12 kap. 2 § SoL	EU	
14.79	Kommunal hyresgaranti (avtal)	2 § Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier	Enhetschef	
14.80 (NY)	Ekonomiskt bistånd vid aktivering av kommunal hyresgaranti	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att revidera delegationsordningens kapitel 14 gällande kommunal hyresgaranti.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har genomförts med enhetschef, objektsspecialist, kommunjurist, verksamhetschef och projektledare.

Beslutsunderlag
- Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier, SOC Hid: 2026.3414
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av socialnämndens delegationsordning - kommunala hyresgarantier, SOC Hid: 2026.3776

Förslag till beslut gällande revidering av socialnämndens delegationsordning - kommunala hyresgarantier

Ärendenr 2026/1009-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att revidera delegationsordningens kapitel 14 gällande kommunal hyresgaranti.

Sammanfattning av ärendet

1 september 2026 infördes en ny förordning gällande kommunal hyresgaranti (Förordning 2026:600 om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier).

Hyresgarantin riktar sig till hushåll som har ekonomisk förmåga att klara kostnaderna för ett eget boende, men som ändå har svårt att etablera sig på bostadsmarknaden och få en hyreslägenhet med besittningsrätt. En hyresgaranti kan då möjliggöra att ett hushåll, som har betalningsförmåga men som inte uppfyller hyresvärdens tillträdeskrav (till exempel avseende anställningsform eller inkomst), blir godkänd som hyresgäst.

Socialförvaltningen ingår avtal med hyresvärden om kommunal hyresgaranti för den enskilde. Hyresgarantin är en säkerhet för en hyresvärd genom att den garanterar att socialförvaltningen går in med hyreskostnaden om den enskilde inte betalar hyran.

I lagen framkommer under vilka förutsättningar kravet om hyresgaranti gäller. Garantin ska motsvara sex månadshyror och gäller i två år från beslutsdatum.

Hyresgarantin aktiveras om den enskilde inte betalar sin hyra. Beslut om bistånd fattas enligt 12 kap. 2 § SoL.

Utifrån den nya förordningen föreslår socialförvaltningen att delegationsordningen revideras under avsnitt 14.79 gällande kommunal hyresgaranti samt att ett nytt avsnitt 14.80 läggs till avseende ekonomiskt bistånd vid aktivering av kommunal hyresgaranti.

~~14.79~~	~~Borgensåtagande (avser hyreskontrakt)~~	~~12 kap. 2 § SoL~~	~~EU~~	
14.79	Kommunal hyresgaranti (avtal)	2 § Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier	Enhetschef	
14.80 (NY)	Ekonomiskt bistånd vid aktivering av kommunal hyresgaranti	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	

Dialog

Dialog har genomförts med enhetschef, objektsspecialist, kommunjurist, verksamhetschef och projektledare.

Beslutsunderlag

- Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier, SOC Hid: 2026.3414

Lena Johansson
Socialt ansvarig samordnare

Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ- och familj vuxen

Svensk författningssamling

Förordning om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier

SFS 2026:600
Publicerad den 21 maj 2026

Utfärdad den 13 maj 2026

Regeringen föreskriver följande.

1 § Denna förordning innehåller bestämmelser om skyldighet för kommuner att bistå enskilda hushåll genom att ställa säkerhet för att ett avtal om hyra av en bostadslägenhet fullgörs (hyresgaranti).

Förordningen är meddelad med stöd av

– 11 § lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar i fråga om 2–4 §§, och

– 8 kap. 7 § regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

2 § En kommun ska ställa hyresgaranti, om

1. någon som är bosatt i kommunen i den mening som avses i 29 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) behöver en permanentbostad med hyresrätt med rätt till förlängning enligt 12 kap. 45–52 §§ jordabalken,
2. det i hushållet finns barn som avses i 96 kap. 4, 5 eller 5 a § socialförsäkringsbalken,
3. hushållet behöver sådan hjälp för att kunna etablera sig på bostadsmarknaden, och
4. den bostad som hyresgarantin ska avse finns i kommunen.

3 § Hyresgarantin ska ställas för minst sex månadshyror och gälla under minst två år.

4 § Innan en hyresgaranti ställs ska kommunen skriftligen informera den bosatte om att ett infriande av garantin kan medföra krav på återbetalning från honom eller henne.

5 § I 40 § förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol.

Denna förordning träder i kraft den 1 september 2026.

På regeringens vägnar

ANDREAS CARLSON

Jonas Ragell
(Landsbygds- och infrastrukturdepartementet)

Information enligt ordförandeuppdrag gällande inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser 2026

Ärendenr 2026/758-2.1.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen gällande inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar en analys av avvikelser och synpunkter och klagomål inom socialtjänstens verksamheter i enlighet med ordförandeuppdrag.

Beskrivning av ärendet

Syftet med ordförandeuppdraget är att säkerställa att nämnden får en tätare och mer systematisk uppföljning om avvikelser och synpunkter och klagomål per verksamhetsområde. Detta för att i ett tidigt skede få en aktuell lägesbild som möjliggör beslut och åtgärder för att främja kvalitet, säkerhet, trygghet och utvecklingsbehov inom socialförvaltningens samtliga verksamheter.

Varje verksamhetsområde ansvarar för att ta fram underlag som motsvarar det som socialnämnden efterfrågar. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och socialt ansvarig samordnare (SAS) ansvarar för redovisningen till socialnämnden som sker i mars, maj, augusti, oktober och december.

MAS, MAR och SAS sammanställer statistik och analys på verksamhetsövergripande nivå. Sammanställningen baseras på deras dagliga kontroll av upprättade/utredda avvikelser och synpunkter och klagomål samt verksamhetsområdenas egna rapportering och analys.

Dialog

Dialog har förts med socialförvaltningens ledningsgrupps kvalitetsråd.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens kansli