

Likabehandlingsplan

ÖRNÄSSKOLAN

2015-2016



Skolans uppdrag, att arbeta för demokratiska värderingar och för respekt för de mänskliga rättigheterna genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla elever. Likabehandlingsarbetet regleras enligt lag och syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter samt motverka diskriminering och all annan form av kränkande behandling.

Innehåll

Syfte och övergripande innehåll.....	3
1. Ansvar.....	4
2. Vision för vår skola	4
3. Upprättande och implementering av plan	5
4. Nulägesbeskrivning höstterminen 2015 åk 7-9.....	5
5. Främjande arbete och insatser.....	6
6. Förebyggande arbete	7
7. Upptäcka, utreda och åtgärda.....	8
Bilaga.....	Dokumentation

Syfte och övergripande innehåll

Skolans uppdrag, att arbeta för demokratiska värderingar och för respekt för de mänskliga rättigheterna genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla elever. Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk, Skollagen kapitel 6 "Åtgärder mot kränkande behandling" (2010:800) samt i Diskrimineringslagen (2008:567). Ändamålet är att:

- Främja barns och elevers lika rättigheter
- Motverka diskriminering och all annan form av kränkande behandling.

Kränkningar kan förekomma i form av:

- Diskriminering
- Trakasserier
- Kränkande behandling.

Kränkningar är ofta ett uttryck för makt och förtryck. Den enskildes upplevelse av kränkning måste alltid tas på allvar.

Ingen individ får diskrimineras i skolan, diskriminering utgår från de sju diskrimineringsgrunderna. En individ utsätts för diskriminering om den särbehandlas direkt eller indirekt på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Sexuella läggning
- Etniska tillhörighet
- Religion/trosuppfattning
- Funktionshinder
- Ålder

Diskriminering är förbjudet enligt lag.

1. Ansvar

- Skolans huvudman, Luleå Kommun, har det övergripande ansvaret för att lagarna följs och därmed också ansvar för eventuella skadeståndskrav.
- ALLA vuxna i skolan ansvarar för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga, motverka, utreda och förhindra alla former av kränkande behandling och diskriminering.
- Personal som får kännedom att en elev anser sig har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor är skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.
- Om en elev blir diskriminerad på praktikplatsen gäller diskrimineringsförbudet för arbetsgivare.
- För personal som utsätts för kränkande behandling på skolan gäller Diskrimineringslagstiftningen (2008:567) samt Arbetsmiljölagen (1991:677).

2. Vision för vår skola

- **Miljön är trygg och stimulerande för såväl elever som för personal.**
- **Alla deltar aktivt i arbetet mot kränkande behandling och främjar likabehandling.**
- **I samarbete mellan skolan och hemmet når eleverna så långt som möjligt i sin utveckling.**

3. Upprättande och implementering av plan

Likabehandlingsplanen skall revideras årligen. Alla vuxna och elever i skolan deltar i arbetet med att upprätta och implementera likabehandlingsplanen. Upprättandet av planen sker vid läsårets start och utvärderas vid läsårets slut.

- Elever deltar via elev- och klassråd.
- Personal via kompetensutvecklingsdagar (pedagoger, elevhälsa och administration) och husmöten (övrig personal).
- Vårdnadshavare deltar via föräldramöten.

All personal, alla elever och alla vårdnadshavare ska känna till och ha kunskaper om denna plan.

4. Nulägesbeskrivning höstterminen 2015 åk 7-9

Enkäter gjorda under läsåret 2014/2015 visar att de flesta elever trivs och känner sig trygga på Örnässkolan, men att det även finns elever som inte gör det. De känner sig speciellt otrygga i entrén, på toaletterna, i matsalen och i omklädningsrummen.

Personalen har upplevt att eleverna kan känna sig mer otrygga vid schemabrytande aktiviteter.

Under läsåret 2014/2015 har personalen på skolan arbetat aktivt med både främjande och förebyggande insatser med att få eleverna att vara trygga i klassrummen och att få en lugnare och tryggare miljö i korridorer och klassrum. Arbetet har lyckats bra och miljön på skolan har förbättrats och blivit lugnare.

Åtgärder som personalen tycker har fungerat bra under läsåret 2014/2015 för att undvika att kränkande behandling uppstår är följande:

- Fasta bänkplaceringar som lärarna bestämmer
- Låsta klassrum

- Arbete på livskunskapen
- Kyrkan som varit delaktig i livskunskapsarbetet
- Fler lärare i fiket
- Fikets förlängda öppettider
- Martins arbete med några elever
- Tydliga och konsekventa regler/gränser
- Tydlighet att det blir följder, incidentrapporter skrivs och det blir samtal med rektor.
- Snabb kontakt med föräldrar
- Lärare har försökt ta varannan tjej varannan kille när det gäller t ex att svara på frågor.

Från personalutvärdering vt 2015

5. Främjande arbete och insatser

De främjande insatser som görs på skolan under läsåret 2015-16 för att stärka positiva förutsättningar för likabehandling och trygghet kan ses i tabellen nedan.

Främjande insatser under läsåret 2015-16	
1.	"Friends" kommer till skolan och gör kartläggning samt utbildar personal och elever under höstterminen.
2.	"Temaboken" används av personalen för att främja likabehandlingsarbetet.
3.	Elevråd och elevskyddsombud arbetar aktivt för att främja likabehandling och motverka kränkningar och diskriminering och har möjlighet till inflytande inom olika områden.
4.	Livskunskap schemalagd tid där eleverna arbetar med värdegrundsfrågor, men även i övriga ämnen när tillfälle ges.
5.	Ordningsregler utarbetas gemensamt av personal och elever vid skolstarten för gemensamma utrymmen och matsalen.
6.	Mentorstid där klasserna träffar sina mentorer för information, planering och att stämma av aktuella händelser rörande personal och elevers välbefinnande.
7.	Viktigt att ha tydliga rutiner som hela skolans personal känner till och vet hur man ska agera utifrån när man upptäcker någon form av kränkande behandling eller okamratligt beteende.
8.	Kyrkan fortsätter att vara inblandad under livskunskaper i år 7 samt rör sig i skolan för att vara extra vuxna bland eleverna.

6. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

	Förebyggande insatser under läsåret 2015-16
1.	Kartläggning enligt Friends som eleverna deltar i genomförs under höstterminen 2015.
2.	Dubbel bemanning i teoretiska ämnen i så stor utsträckning som möjligt
3.	Hemklassrum där eleverna genomför största delen av sin skoldag
4.	Skåp i anslutning till hemklassrummen
5.	Elevhälsan förlägger en större del av sin verksamhet ute i skolans lokaler
6.	Personalen går trygghetsvandringar i korridorerna

7. Upptäcka, utreda och åtgärda

Åtgärdande arbete handlar om att agera när en elev kan ha utsatts för trakasserier eller kränkande behandling. Det ska vara väl förberett och det ska finnas rutiner för akuta åtgärder som är väl kända i verksamheten. Anställda, elever och vårdnadshavare ska veta vad de ska göra.

ELEV!!

Om du eller någon annan utsätts/upplever kränkande behandling av andra elever eller vuxna bör du berätta detta för någon personal!

All personal på Örnässkolan som får kännedom om eller upptäcker någon som helst form av kränkande behandling skall agera enligt följande rutin:

1. **Bryt situationen, ta hjälp om det behövs. (Vid våld och hot skall rektor eller elevhälsoteam omedelbart kontaktas)**
2. **Skriv incidentrapport och ge till rektor som vidare informerar berörda mentorer**
3. **Mentor samtalar med inblandade inklusive vårdnadshavare**
4. **Mentor följer upp och avslutar ärendet skriftligt om situationen är löst.**
5. **Kvarstår kränkningarna kopplas elevhälsoteamet in som analyserar de gjorda insatserna. Dessa kan även kopplas in i tidigare skede för att stötta mentorerna i sitt arbete.**

Eventuell anmälan till andra myndigheter (polis, socialtjänst, arbetsmiljöverk) sker i samråd med rektor. Alla skriftliga dokument i samband med en incident förvaras i berörda elevers akt som finns hos rektor. Dokument som skall användas vid alla former av kränkande behandling återfinns som bilagor i detta dokument.

Luleå 2016-08-24 Eje Larsson, rektor

Dokumentation av tillbud, olycksfall, våld/hot/trakasserier/kränkande behandling/diskriminering samt särskild sjukdom

Del 1: ANMÄLAN : Fylls i omgående av personal som upptäcker /får kännedom om något av ovanstående.

Namn på skadad/utsatt/sjuk elev:..... Klass:.....

1. Anmälan avser

Tillbud Olycksfall Våld Hot Kränkande behandling Sjukdom

Vid våld/hot/kränkande behandling/trakasserier/diskriminering:

Namn på utövare av våld/hot/kränkande behandling/trakasserier/diskriminering:

..... Klass:.....

..... Klass:.....

..... Klass:.....

..... Klass:.....

2. När inträffade händelsen? Läsår:..... Månad:..... Datum:.....

3. Tidpunkt på dagen: Före 08.00 08:00-12:00 12.00-15:30 Efter 15:30 Saknas

4. Verksamhet Fritidshem Grundskola F-6 Grundskola 7-9

5. Skolans namn:

6. Kön Pojke Flicka

7. Ålder 4-6 år 7-9 år 10-12 år 13-16 år >16 år

8. Var inträffade händelsen? Inomhus Utomhus

9. Var personal närvarande vid händelsen? Ja Nej

Bilaga

10. Om nej, hade närvaro kunnat förhindra händelsen? Ja Nej

11. I vilken miljö/situation inträffade händelsen?

- Idrott Slöjd PRAO Kemi Till/Från skolan/fritids
 Övriga ämnen Fritids Rast/lektionsfri tid Friluftsdag/Studiebesök
 Annat

12. Beskrivning av händelseförlopp:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Fysisk skada Huvud/hals/ansikte Ögon Hand/finger
 Bröst Arm Fot/Tå
 Rygg Ben/Knä Mage
 Tänder Annan kroppdel Ej relevant

14. Särskild sjukdom Allergi Smitta Annan sjukdom Ej relevant

15. Typ av våld/Hot/kränkande behandling

- Verbala trakasserier Textbaserat trakasserier Psykosociala trakasserier
 Fysiskt våld Digitala medier Hot Ej relevant

16. Hur skedde omhändertagandet?

Bilaga

Eleven omhändertogs av skolan/Fritids

Eleven omhändertogs av
vårdnadshavare/åkte hem

Eleven omhändertogs av sjukhus/vårdcentral

Eleven omhändertogs av tandvård Övrigt

17. **Mentor/mentorer till samtliga inblandade är kontaktade** Ja Nej
18. **Rektor är informerad om incidenten** Ja Nej
19. **Bedöms händelsen som allvarlig?** Ja Nej
20. **Incidenten är anmäld till Arbetsmiljöverket** Ja Nej

.....
Datum

.....
Uppgiftslämnarens underskrift

.....
Datum

.....
Rektors underskrift

Blanketten lämnas omgående till rektor. Blanketten förvaras i elevens akt.

Bilaga

Del 2: UPPFÖLJNING/ÅTGÄRD/HANDLINGSPLAN/AVSLUT: Fylls i av mentor så snart som möjligt.

Namn på skadad/utsatt/sjuk elev :..... Klass:.....

Namn på elever som utövat våld/hot/kränkande behandling:

..... Klass:.....

..... Klass:.....

..... Klass:.....

..... Klass:.....

1. **Incidenten är anmäld till:** Polis Socialtjänst Arbetsmiljöverk Annan:.....

2. **Vårdnadshavare till samtliga inblandade elever är informerade om händelsen:**

Ja Datum:..... Nej

Ev. Kommentar:.....

3. **Samtal har genomförts med samtliga inblandade elever:**

Ja Datum:..... Nej

Ev. Kommentar:.....

4. **Fortsatta planerade åtgärder**

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med berörda elever

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med arbetslaget

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med vårdnadshavare

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med elevhälsoteamet

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med trygghetsteamet

Samtalsstöd med den utsatte eleven

Samtalsstöd med utövaren/utövarna

Gruppsamtal

Gruppstärkande arbete i helklass

Översyn av undervisningsgrupper

Bilaga

Översyn av klassrumsmiljön

Översyn av skolgårdsmiljön/rastverksamheten

Översyn av fritidsverksamheten

Översyn av matsalsmiljön

Övrigt:.....
.....
.....
.....
.....

.....

Datum

.....

Underskrift Mentor

.....

Datum

.....

Underskrift Rektor

Blanketten lämnas så snart som möjligt till rektor. Blanketten förvaras i elevens akt.

Bilaga

Del 3: SAMMANFATTNING/AVSLUT AV ÄRENDET: Fylls i av mentor när åtgärder är genomförda.

Sammanfatta resultaten av genomförda åtgärder:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Behövs fortsatta åtgärder för att förebygga att liknande händelser sker i framtiden:

Ja Nej

Ärendet avslutas

Rektor beslutar att åtgärdsprogram upprättas

.....
Datum

.....
Underskrift Mentor

.....
Datum

.....
Underskrift Rektor

Blanketten lämnas så snart som möjligt till rektor. Blanketten förvaras i elevens akt.
