

Persöskolans Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling 2017



Innehåll

Vision	1
Regelverk	1
Definitioner av begrepp	1
Främjande arbete	2
Kartläggning	3
Förebyggande arbete	4
Åtgärder när elever upplever sig utsatta eller ser andra bli utsatta för trakasserier eller kränkningar av andra elever.	8
Åtgärder i akuta situationer.	8
Åtgärder när elever upplever sig utsatta för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av skolans personal.	9
Referenslista	10

Persöskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling 2017

Vision

- Att alla inom skolan trivs och vill vara i skolan.
- Att alla inom skolan får en likvärdig behandling.
- Att främja jämställdhet och mångfald.
- Att vi har nolltolerans mot nedvärderande språkbruk.

Regelverk

Planen bygger på

- Diskrimineringslagen (2008:567)
En likabehandlingsplan.
- Skollagen (2010:800)
En plan mot kränkande behandling.

Definitioner av begrepp

Diskriminering i skolan innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Direkt diskriminering - När en person missgynnas på grund av någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering - Skolans regler och rutiner kan verka neutrala, men i praktiken kanske de missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier - Ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling - Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker elevens värdighet.

Kränkande behandling kan vara:

- Ringa anonymt, skicka brev, ringa, sms, mms, ”chattsiter”, bilder, klotter.
- Anmärkningar på utseende, frisyra, kläder m.m.
- Baktala någon.

- Frysa ut någon.
- Gömma någons saker.
- Göra grimaser och miner, himla med ögonen, kasta menande blickar, suckar, hänskratt.
- Kamouflera våld i lekar och idrott.
- Fysiskt våld.

Tecken som kan tyda på att ett barn är utsatt:

- Ont i magen.
- Huvudvärk.
- Nedstämdhet.
- Ovilja att gå till skolan.
- Ovilja att berätta om hur det är i skolan.
- Inga kamrater.
- Trasiga kläder.

Främjande arbete

Persöskolans verksamhet ska utformas på ett sätt som främjar goda relationer och miljöer.

- Tillgänglighet till vuxna i skolans gemensamma lokaler och fria utrymmen, är en viktig del i arbetet för att öka elevernas känsla av trygghet.
- Pedagoger i skolan bedriver rastverksamhet med planerade aktiviteter under lunchrasten.
- Tjej- och killsnack, kompisamtal, samtal och diskussioner om hur man ska vara mot varandra. Hur man är en bra kompis, hur man visar respekt, vad accepteras av andra etc.
- Samtliga elever och pedagoger genomför planerade gemensamma aktiviteter år F-6 ex. gemensam skolstart med ”raketen”, slingerdans och ballongsläpp som ”kickoff”, maskerad och allsång.
- Fadderverksamhet - mellanstadieklasserna är faddrar åt lågstadieklasserna och F-klassen, aktiviteter genomförs regelbundet
- Massage, samarbetsövningar, dans
- Varje år informeras skolans barn/elever och deras föräldrar/vårdnadshavare skriftligt och muntligt om skolans likabehandlingsplan.
- Elever ges tillfälle att diskutera och utvärdera planens innehåll så att de är väl förtrodda med den och kan använda sig av den vid behov.
- Vi för diskussioner om etik, moral, människors lika värde, jämställdhet mellan könen, relationer och demokratins grunder kontinuerligt under läsåret.
- Vi läser nyheter och ser Lilla aktuellt skola och för diskussioner om värdegrundsfrågor.
- Vi har regelbundna klassråd och skolråd.

Kartläggning

Vi kartlägger verksamheten för att upptäcka vilka riskområden vi behöver arbeta med.

Kartläggningsmetoder

Enkäter

- alla elever får svara på en enkät som innehåller en frågedel och en med foton av olika inne- och utemiljöer.
- inför utvecklingsutvecklingssamtal fyller eleverna i en trivselenkät.
- år 3 och 5 fyller i kommunens digitala trygghetsenkät

Incidentrapporter

- dokumentation av incidenter av trakasserier och kränkande behandling går igenom, sammanställs och analyseras i samband med elevkonferens och i slutet av varje termin för att upptäcka ev. mönster. Rektor och likabehandlingsgruppen ansvarar för detta.

Planerade samtal

- elevkonferens med rektor, klasslärare, specialpedagog, skolsköterska och kurator träffas två gånger per termin för genomgång av elevers skolsituation
- elevvårdsteamet bestående av rektor, specialpedagog, skolsköterska och kurator träffas regelbundet för genomgång av elevers skolsituation
- hälsosamtal genomförs av skolsköterska med år 2 och 4.
- vid behov genomförs samtal med elever och vårdnadshavare

Muntlig kartläggning

- samtal i pedagoggruppen för att identifiera vilka problemområden som ska prioriteras

Analys av kartläggningen

Kartläggningen visar ett positivt resultat. Elever i Persöskolan är trygga och trivs med kamrater, med pedagoger och i sin arbetsmiljö. Alla elever känner att de kan vända sig till en vuxen om de behöver hjälp och stöd. Eleverna upplever också att alla är lika mycket värda oavsett ålder, kön, hudfärg eller etnicitet.

Efter att likabehandlingsgruppen sammanställt enkätsvaren visade det sig att följande behöver arbetas vidare med.

Respekt: Av skolans 116 elever 1-6 svarade 25 elever ganska bra/mittemellan på frågan ”Hur upplever du att andra elever blir behandlade i vår skola?” Eleverna ansåg att några retas, det kan det bli bråk och några har ibland inte någon att vara med på rasterna.

Skolmiljön: Förbättra miljön i duschrummen. Utifrån bildenkäten har 26 elever uttryckt att de vill ha en förändring i duschrummen. Det luktar dåligt ibland, det skriks i duschen, man upplever att man stirrar på varandra, att man inte har avgränsningar i duschrummen. Förbättra ljudnivån i matsalen. 22 elever upplever att det är högljutt i matsalen.

Utifrån enkäten har vi hittat 2 riskområden.

- Bristande respekt under rasterna.
- Miljön i duschrummen och i matsalen är inte tillräckligt trivsamt.

Utifrån dessa riskområden har följande mål formulerats vilket Persöskolan ska arbeta med år 2017.

Mål

Att visa ökad respekt för varandra på rasterna.

Att förbättra skolmiljön vad gäller duschrummen och matsalen.

Förebyggande arbete

Mål: Att visa ökad respekt för varandra på rasterna.

Förebyggande arbete utifrån skolorådets elevförslag:

1. Man säger ifrån om man själv eller någon annan blir retad/illa behandlad. Om det inte hjälper hämtar man en lärare eller en annan vuxen.
2. Den som retar eller behandlar någon illa ska be om ursäkt.
3. Alla bjuder in dem som inte har något att göra eller är ensamma. Kamratstödarna och vuxna finns med under rasterna för att hjälpa till.
4. Man ska ta eget ansvar för vad man säger och gör, man ska lyssna på andra och respektera ett ja eller nej, inte provocera andra och inte ge igen.

Övriga förebyggande insatser:

1. Vi har stor vuxennärvaro under hela skoldagen för att kunna förebygga, se och hjälpa till vid ev. konflikter. En pedagog finns tillgänglig i korridoren på morgonen innan skolan startar. På rasterna finns alltid pedagoger ute bland barnen. Fritidspedagogerna har till uppgift att sätta igång aktiviteter på långrasterna. Kamratstödarna har till uppgift att sätta igång lekar och ta med/bjuda in elever som är ensamma på kortrasterna.
2. Värdegrundsarbetet genomsyrar undervisningen i alla ämnen. Vi läser och diskuterar olika texter, nyheter och vardagliga händelser.
3. Pedagoger bemöter eleverna med respekt och försöker se dem, lyssna på dem och visa att de tar deras ”problem” på allvar. När konflikter uppstår samtalar pedagoger med de inblandade eleverna och försöker hjälpa dem att lösa konflikten samt att visa på strategier för att eleven ska kunna undvika att hamna i liknande situationer igen.

4. Vi har kollegial samverkan där vi diskuterar förhållningssätt, policy och strategier för att få en bra arbetsituation och en bra social miljö för alla barn.
5. Den nya likabehandlingsplanen går igenom i klasserna och i personalgruppen. Utvärdering sker i slutet av vårterminen först i klasserna och sedan i skolrådet. Det görs även i personalgruppen.
6. Skolans ordningsregler går igenom på höstterminen och utvärderas först i klasserna och sedan i skolrådet i slutet av vårterminen.
7. Samarbetsövningar i mindre och större grupperingar genomförs.

Ansvarsfördelning i det förebyggande arbetet

Eleverna ansvarar för att inte retas.

Eleverna ansvarar för att säga ifrån om någon blir retad.

Eleverna ansvarar för att lyssna, att inte provocera och inte ge igen.

Eleverna ansvarar för att säga till eller hämta en vuxen om det händer något på rasterna och de behöver hjälp.

Pedagogerna ansvarar för att vara ute på rasterna.

Pedagogerna ansvarar för att hjälpa till att lösa konflikter.

Pedagoger ansvarar för att ha en öppen dialog med kollegor om vad som händer på rasterna så att de bättre kan upptäcka och hjälpa ensamma elever samt elever som hamnar i konflikt.

Pedagoger ansvarar för att diskussioner genomförs i klasserna, att samarbetsövningar genomförs, att gå igenom, utvärdera och revidera ordningsreglerna och likabehandlingsplanen i klasserna.

Pedagoger ansvarar för att föräldrarna får del av likabehandlingsplanen.

Rektor ansvarar för att gå igenom, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i skolrådet.

Mål: Att förbättra skolmiljön vad gäller duschrummen.

Förebyggande arbete utifrån skolrådets elevförslag:

Duschrummen

1. Vi överröstar inte varandra eller skvätter i duschrummet/omklädningsrummet. Man säger till den som skriker eller skvätter. Hjälper inte det så meddelar man en lärare.
2. Vi stirrar inte på varandra eller kommenterar varandras utseende i dusch-och omklädningsrum.
3. Vi kissar inte i duschrummen.
4. Bättre avskärmning i duschrummen.

Ansvarsfördelning i det förebyggande arbetet

Eleverna tar ansvar för att uppträda på ett trevligt sätt och bidra till en trivsamt miljö i samband med omklädning och dusch.

Pedagoger samtalar med eleverna om hur man skapar trivsel och bättre hygien i duschrummen.

Rektor skickar in önskemål om att få det mer avskärmat i duschrummen till Tekniska kontoret.

Mål: Att förbättra skolmiljön vad gäller ljudnivån i matsalen.

Förebyggande arbete utifrån skolrådets elevförslag:

1. Alla måste tänka på att prata med lägre, tystare röst än vanligt eftersom det är så många som pratar samtidigt.
2. Man pratar bara med dem som sitter vid samma bord.
3. Man får inte skrika eller prata högt i korridoren utanför matsalen.
4. Alla behöver få veta hur farligt det är för hörseln med för hög ljudnivå i matsalen.

Förebyggande arbete utifrån personalen:

1. Sätta upp ljuddämpande plattor i matsalen.
2. Försöka göra ett bättre mattidsschema så att inte så många elever äter samtidigt.

Ansvarsfördelning i det förebyggande arbetet

Eleverna ansvarar för att själv bidra till att ljudnivån i matsalen och korridoren blir acceptabel.

Pedagoger ansvarar för att påminna om att alla ska dämpa rösterna när vi äter.

Pedagoger ansvarar för att förklara för barnen varför det kan vara skadligt med för hög ljudvolym.

Pedagoger ansvarar för att försöka göra ett bättre måltidsschema.

Rektor ansvarar för att se till att ljuddämpande plattor sätts upp i matsalen.

Uppföljning och utvärdering

Vi genomför diskussioner med personalgruppen, elevgrupper och skolrådet i slutet av varje läsår för att ta reda på om åtgärderna har haft effekt. Rektor skickar ut en enkät till föräldrarna under vårterminen. Likabehandlingsgruppen sammanställer resultatet av utvärderingarna av målen. Resultatet läggs ut på edWise och redovisas i elevgrupperna.

Analys av kartläggningen i Persö fritidshem

Analysen visar ett positivt resultat. Elever i Persö fritidshem är trygga och trivs med kamraterna, med pedagogerna och sin arbetsmiljö.

Alla känner att de kan vända sig till en vuxen när de behöver hjälp och stöd.

Uppföljning och utvärdering

Vi fortsätter arbeta med ett tryggt och trivsamt fritidshem. Vi samtalar regelbundet med eleverna för att upptäcka eventuella förändringar.

Åtgärder när elever upplever sig utsatta eller ser andra bli utsatta för trakasserier eller kränkningar av andra elever.

- 1a. Elev berättar för klasslärare eller annan vuxen.
- b. Elev berättar för föräldrar/vårdnadshavare.
2. Föräldrar/vårdnadshavare kontaktar klasslärare.

Vad gäller fortsatta insatser se **Åtgärder i akuta situationer** (se punkt 2-6)

Åtgärder i akuta situationer.

Åtgärder när elever upplever sig utsatta för kränkningar/trakasserier av andra elever.

1. Personalen reagerar direkt vid kränkningar/trakasserier och samtalar med de berörda.
2. Klasslärare samtalar med berörda elever.
- 3 a. Vid upprepade kränkningar/trakasserier eller vid grövre incidenter rapporteras incidenten till klasslärare och rektor samt dokumenteras på blanketten ”Dokumentation vid konflikt och kränkande behandling”
- b. Berörda föräldrar/vårdnadshavare informeras.
- c. Rektor rapporterar ärendet till huvudman.
4. Uppföljningssamtal genomförs inom två veckor. Klasslärare ansvarar samt dokumenterar åtgärder.
5. Om kränkningar/trakasserier fortgår kallas berörda elever och föräldrar/vårdnadshavare till enskilda möten med rektor och klasslärare. Samtal och åtgärder dokumenteras. Klasslärare ansvarar för dokumentationen.
6. Rektor och klasslärare ansvarar för att uppföljning sker så länge behoven kvarstår.

Åtgärder när elever upplever sig utsatta för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av skolans personal.

1. Rektor informeras av berörd elev eller annan person som uppmärksammat situationen.
2. Rektor utreder situationen skyndsamt, dokumenterar och rapporterar ärendet till huvudman.
3. Enskilda samtal hålls av rektor med den eller de i personalen som misstänks ha utsatt någon för diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling. Rektor dokumenterar.
4. Vårdnadshavare informeras av rektor om samtalet.
5. Enskilda uppföljningssamtal hålls av rektor med de inblandade inom 2 veckor.
6. Om situationen inte förbättras vidtar rektor disciplinära åtgärder enligt lagen om anställningsskydd, LAS.

Referenslista

Skolverkets Allmänna råd (2012) *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*

Skollagen 2010:800 (kap 6)

DO, BEO & Skolinspektionen (2009). *Förebygga diskriminering och kränkande behandling – Främja likabehandling*

DO (2012) *Lika rättigheter i skolan - handledning*