

# Lokal Barn- och Elevhälsoplan



Borgmästarskolan

2016-2017

## Innehållsförteckning

Lokala Elevhälsans uppdrag.....	3
Elevhälsoteamets ansvar.....	3
Elevhälsans kompetenser.....	3
Sekretess och samtycke .....	3
Rektors uppdrag.....	4
Elevhälsans medicinskaenhets uppdrag.....	5
Kuratorns uppdrag .....	5
Skolpsykolog.....	6
Specialpedagogens uppdrag .....	6
Mentors uppdrag .....	7
Rutiner för elevhälsoarbetet .....	7
Elevhälsans mål för det aktuella läsåret.....	8
Bilagor.....	9
Bilaga 1 Ärende till Lokala Elevhälsan	
Bilaga 2 Dokumentation Elevhälsoteam	
Hänvisningar.....	11
Anmälan frånvaro edWise	
Skolans rutiner för närvaro/frånvaro	
Likabehandlingsplan	
Krisplan	
Riktlinjer för åtgärdsprogram	
Anmälan till socialtjänst och polis	

## **Lokala elevhälsans uppdrag**

Elevhälsa är ett nytt begrepp i skollagen och gäller för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och särskola samt sameskola och specialskola.

Enligt skollagen ska Elevhälsans roll främst vara *förebyggande och hälsofrämjande*. Det innebär att Elevhälsan på uppdrag av och i samverkan med rektor ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan ska även arbeta med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund exempel arbetet mot kränkande behandling.

Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och i det individuellt riktade arbetet har Elevhälsan därför ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

## **Elevhälsoteamets ansvar**

Borgmästarskolan har ett Lokalt elevhälsoteam (**LEH**) som omfattar de kompetenser som ska ingå enligt 25§ Skollagen 2010:800. Vårt elevhälsoteam består därigenom av rektor, kurator, specialpedagog, skolsköterska, och vid förstärkta lokala elevhälsa även skolpsykolog.

Det lokala elevhälsoteamet ska fungera som stöd för pedagoger, arbetslag, elever och vårdnadshavare. De ska arbeta både på förebyggande och åtgärdande nivå. LEH ska kunna kartlägga, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser. LEH ska finnas med som stöd för rektors beslut om vilka insatser som ska göras. Alla som arbetar i LEH ska finnas med i elevernas lärmiljö. De ska arbeta tillsammans för att skapa en god lärmiljö, kunna handleda pedagoger och finnas till för stöd. Det är viktigt att samarbetet mellan LEH och pedagoger sker i dialogform.

## **Elevhälsans kompetenser**

Elevhälsan på Borgmästarskolan består av:

Annika Björnfot, rektor tel: 0920-455650

Christina Michell, Skolsköterska

Stefan Nilsson, skolkurator

Maria Nilsson, specialpedagog/speciallärare

Laila Edlund , skolpsykolog

Göran Stjärnholm, skolläkare

Elevhälsoteamet har möte varannan vecka på torsdagar kl 13:00-15:00 och ärende anmäls på blankett (bilaga 1).

## **Sekretess och samtycke**

För verksamheten i förskola och skola gäller bestämmelserna i Offentlighets och sekretesslagen. Varje profession inom barn- och elevhälsan ansvarar för att iaktta gällande sekretess samt känna till de möjligheter som finns att utbyta nödvändig information inom ramen för elevhälsoarbetet. Sekretessen är inte bara till skydd för uppgifter som rör eleven utan också för hennes/hans anhöriga dvs. i första hand vårdnadshavare och syskon.

Förskolans personal har stark sekretess. Detta innebär att det krävs samtycke från vårdnadshavarna för att få överföra information till skolans personal. För de medicinska insatserna i elevhälsan (fd skolhälsovården) gäller samma sekretessregler som för övrig hälso- och sjukvård, eftersom de medicinska

insatserna är en egen verksamhetsgren inom skolan. Detta innebär att det krävs samtycke från vårdnadshavarna för att få överföra information till övriga i elevhälsan om det inte är uppenbart att en elev kan fara illa om inte information ges.

För specialpedagoger, psykologer och kuratorer i elevhälsan gäller stark sekretess, dvs. sekretess är huvudregeln och uppgifter får bara föras vidare om det står klart att detta kan ske utan men för den enskilde. Specialpedagoger, psykologer och kuratorer har ingen sekretess gentemot rektor eller lärare som är berörda av ärendet, eftersom de tillhör samma verksamhetsgren. Uppgifter som lämnas sker under etiskt övervägande.

Rektorer och lärare har svag sekretess, vilket innebär att huvudregeln är att uppgiften är offentlig men ska sekretessbeläggas om man kan anta att den enskilde lider men av att uppgiften röjs.

Individuella utvecklingsplaner liksom åtgärdsprogram är allmänna handlingar, där huvudregeln är offentlighet. En individuell utvecklingsplan ska inte innehålla uppgifter av integritetskänslig karaktär. Dock kan vissa partier i åtgärdsprogrammet sekretessbeläggas med hänsyn till den enskildes integritet.

Utredningen/kartläggningen som föregår ett åtgärdsprogram/en handlingsplan bör bevaras skild från åtgärdsprogrammet/handlingsplanen och räknas som en allmän handling. Observera att uppgifterna i en utredning ofta omfattas av sekretess. Ett skriftligt omdöme om en elev, där såväl uppgifter om studieresultat som om elevens sociala utveckling ingår, kan innehålla både offentliga och hemliga uppgifter. Utlämnande av allmänna handlingar ska alltid föregås av en menbedömning.

## **Rektors uppdrag**

Rektor har särskilt ansvar för:

- att undervisningen och elevhälsan utformas så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver
- att resursfördelningen och stödåtgärderna anpassas till den skattning av utveckling som lärare gör
- att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de ska kunna utföra sitt uppdrag
- att om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att eleven kan ha behov av särskilda stödåtgärder, skall rektorn se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet skall det framgå vilka behoven är, hur de skall tillgodoses samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas. (Grundskoleförordningen 5 kap).

Rektor har alltid det yttersta ansvaret för att åtgärdsprogram fastställs och vad det innehåller. Bestämmelsen ställer krav på att det finns rutiner för hur personal skall rapportera till rektor när det blir aktuellt att bedöma om en elev är i behov av särskilt stöd (SOU 2002:121) Vårdnadshavare har alltid rätt att söka hjälp för utredning via hälsocentralen.

## **Elevhälsans medicinskaenhets uppdrag**

Skolsköterskan skall följa elevernas utveckling, bevara och förbättra elevens kroppsliga och själsliga hälsa samt verka för sundare levnadsvanor. Det sker bland annat genom information och utbildning kring kost och hälsa. Skolsköterskan fungerar som informatör, stödperson och rådgivare till elever, föräldrar och skolpersonal.

En av skolsköterskans viktigaste uppgifter är att medverka till att varje elev får goda förhållanden för sitt lärande. Skolsköterskan har ett speciellt ansvar för vissa elever. Det kan vara elever med kroniska sjukdomar, funktionshinder eller inlärningssvårigheter.

Skolsköterskan skall medverka till att arbetsmiljö och inlärningssituation anpassas till elevens förutsättningar och behov.

Skolsköterskans arbetsuppgifter kan vara att:

- Vägleda utifrån hälsosamtal
- Förebyggande arbete genom information och utbildning
- Ge information om i samhället övriga befintliga stödinsatser
- I vissa fall bistå den hjälpsökande med att etablera annan stödkontakt
- Erbjuder hälsosamtal enligt socialstyrelsens riktlinjer
- Utföra hälsoundersökningar och vaccinationer
- Överföra vissa bedömningar till skolläkaren
- Föra journal enligt patientjournallagen
- Förmedla medicinsk fakta och information i det enskilda fallet
- Att bevaka vaccinationstäckning och fullfölja vaccinationer enligt socialstyrelsens vaccinationsprogram
- Att arbeta för en god arbetsmiljö för eleverna

Skolläkaren:

Skolläkaren har tidsbeställd mottagning. Skolläkarens uppgift är till stor del remittering till specialist samt bistå med konsultation. Skolläkare utgör stöd till rektorer inom grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt intraprenader.

## **Kurators uppdrag**

Skolkuratoren har socialt arbete som huvuduppgift på skolan. Skolkuratoren har kunskap inom psykosocialt förändringsarbete enskilt och i grupp. Kompetens finns för att arbeta vägledande, hälsofrämjande och utvecklande. Kuratorn är en länk till andra stöd- och hjälpinsatser i samhället, dels genom information, dels genom att direkt bistå den hjälpsökande med att etablera annan stödkontakt. Vid behov är kuratorn ett språkrör för eleven gentemot lärare och föräldrar. Arbetet som skolkurator syftar till att främja socialt lärande och utveckling, dels för den enskilde individen, gruppen och som stöd till pedagoger.

Skolkurators arbetsuppgifter kan vara:

- Psykosocialt förändringsarbete med enskild elev, samtalen kan vara av stödjande-, motiverande- och bearbetande karaktär.
- Krissamtal
- Flerpartssamtal elev – föräldrar – lärare – nätverk
- Föräldrasamtal
- Vara ett stöd i utvecklingen av den sociala utvecklingen vid åtgärdsprogram och individuella utvecklingsplaner
- Delta vid kartläggningar av social utveckling på individ-, grupp- och organisationsnivå
- Samarbets- och värderingsövningar samt gruppsamtal
- Handledning och konsultation/inspiration för personal

- Likabehandlingsarbete
- Bedömning av vidare hjälpbehov samt samverka med viktiga intressenter för eleven och föräldrar
- Kuratorn gör prioriterade insatser, dvs. en större satsning under en bestämd period utifrån de behov som påtalas.

## **Skolpsykolog**

Bidrar med psykologisk kompetens i elevhälsans diskussioner på organisation, grupp och individ nivå.

Skolpsykologens arbetsuppgifter kan vara att:

- Utveckla ett hälsofrämjande och förebyggande arbete genom handledning/konsultation till enskilda pedagoger och eller arbetslag.
- Stödja kompetensutveckling till arbetslag.
- Utföra skolformsbedömningar samt dyslexiutredningar.
- Erbjuder hjälp med Krisstöd.
- Delta i samverkansmöten med andra aktörer och verksamheter kring enskilda elever.

## **Specialpedagogens uppdrag**

Specialpedagogen har ett särskilt pedagogiskt ansvar för elever i behov av särskilt stöd.

Arbetet på Borgmästarskolan kommer att inriktas på: pedagogisk kartläggning och analys av elevers skolsituation på ett tidigt stadium för att upptäcka det som leder till en positiv utveckling för eleven.

Specialpedagogens arbetsuppgift kan vara att:

- Ge handledning/ konsultation i pedagogiska frågor både till arbetslag och enskilda pedagoger och ta initiativ till kompetensutveckling
- Vara en kvalificerad samtalspartner och rådgivare i pedagogiska frågor för kollegor, andra berörda yrkesutövare samt föräldrar
- Besluta om samt upprätta handlingsplaner och åtgärdsprogram i samråd med mentor, elev och vårdnadshavare för att stödja elever och utveckla verksamhetens lärandemiljö
- Vara med på utvecklingssamtal och skolmöten - då information ges från utredning som en elev har gjort
- Delaktig vid överlämningar och uppföljning vid övergångar mellan olika stadier
- Enskilda samtal med elever
- Genomföra pedagogiska utredningar på organisations- grupp- och individnivå
- Samarbeta med socialtjänst, familjecentrum, BUP, rehabilitering och SPSM och andra instanser som är viktiga för eleven
- Delta i ledningen av skolans utveckling för att kunna möta behoven hos alla elever

Detta innebär att specialpedagogen ska:

Verka för att skapa/utveckla goda lärmiljöer för alla elever

Inventera resursbehov

Identifiera analysera och delta i arbetet med att undanröja hinder och orsaker till svårigheter i undervisning och lärandemiljöer

Därför skall han/hon:

Prioritera hjälp och stödinsatser

Fördela och organisera stödinsatserna

Initiera och aktivt verka för verksamhetsutveckling

Arbeta enskilt eller i grupp med elever

## Mentors uppdrag

Mentorskapet innebär:

- att uppmärksamma elevens mående och situation
- ett professionellt bemötande av elever och föräldrar
- att hålla kontakten med elevens föräldrar och tillsammans med elev och föräldrar genomföra utvecklingssamtal och upprätta en individuell utvecklingsplan (IUP) varje termin
- att tillsammans med undervisande lärare och specialpedagog upprätta åtgärdsprogram (ÅP) för de elever som är i behov av ett sådant.
- att viktig information om skolans verksamhet når föräldrarna via digitala kanaler, telefonsamtal eller föräldramöten (i samarbete med skolledningen).
- att normer och regler är kända och diskuterade med elever och föräldrar
- att tillsammans med eleverna och arbetslaget utforma bra lärmiljöer
- aktivt arbete med skolans Likabehandlingsplan
- att signalera vid elevs frånvaro högre än 25% / månad
- att lyfta aktuellt ärende till trygghetsteamet
- att anmäla aktuellt ärende till Elevhälsoteamet via blanketten "Ärende till Lokala Elevhälsan" (Bilaga 1)

## Rutiner för elevhälsoarbetet

Lokala Elevhälsan på skolan är en naturlig del i det lokala elevhälsoarbetet tillsammans med pedagoger, arbetslag och rektor. Vi har samma styrdokument, läroplan och skollag, med samma mål för vårt uppdrag. En helhetsbild där Elevhälsan är en naturlig del i all skolutveckling.

Detta innebär ett synsätt att Elevhälsa börjar i **klassrummet**, där alla elever finns, tillsammans med sin pedagog. I klassrummet kan en speciell fundering väckas kring en elev/elevgrupp, en "berättelse om eleven eller gruppen" uppstår. Berättelsen bärs vidare via pedagog till **arbetslaget**, som fungerar som stöd för varandra. Vid behov fortsätter berättelsen till det **Lokala Elevhälsoteamet**. Detta innebär att gränsen mellan olika delar i helheten är öppen och *pedagoger och Elevhälsan har insyn i och är delaktiga i varandras arbeten*. Spänningsfältet som uppstår mellan nuläge och önskat läge är energi som drivkraft och motivation för förändring. Spänningsfält finns på alla nivåer i organisationen och är en kraft för förändring.

Närhetsprincip  $\longleftrightarrow$  båda tillfredsställs  $\longleftrightarrow$  Likvärdighetsprincip  
organiserad närhet  organiserad distans

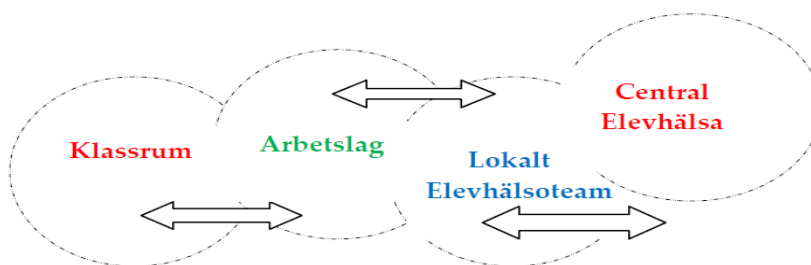


Bild 1. En schematisk beskrivning av helhetsperspektivet.

Alla bidrar och är aktiva i analysarbetet kring ”berättelsen om eleven/klassen”. Vid behov bjuds personal in från den **Centrala Elevhälsan** till en **gemensam analys** istället för att ge den Centrala Elevhälsan färdigt formulerade uppdrag. Vi har samma mål och barnets behov och inlärning är grunden för vårt gemensamma uppdrag. För att alla elever ska få utvecklas så långt som möjligt, utifrån sina egna förutsättningar, så krävs det samverkan, inte minst mellan pedagoger och elevhälsa.

Åtgärd formuleras där Elevhälsan är en stödfunktion som bidrar med kunskap från olika professioner så att rektor kan ta så bra beslut som möjligt vad gäller åtgärd. Detta ökar kraften i genomförandet av åtgärd. Åtgärd dokumenteras (bilaga 2) och ansvar tydliggörs, utvärdering sker kontinuerligt utifrån föreslagen åtgärd. Revision med ny analys och åtgärd vid behov. Årlig sammanställning av arbetet på enhetsnivå utifrån åtgärdsprogram, elevhälsosamtal, hälsoenkät och uppdrag som Lokala Elevhälsoteamet och Centrala Elevhälsan arbetat med, analys av skolsituationen mm. Strukturella åtgärder planeras i den årliga handlingsplanen som ingår i årshjulet i ett förebyggande och hälsofrämjande perspektiv inför kommande läsår. Enhetens behov tydliggörs. ”Vad behöver vi?” ”Hur kan vi öka vår kunskapsbank?” Centrala Elevhälsan vidtalas för insats som exempelvis fortbildningsinsats, teamstärkande fokus mm.

Den Centrala Elevhälsan som specialistfunktion utvecklar sitt arbete i nära dialog med rektor utifrån de behov som det strategiska elevhälsoarbetet på skolnivå uttrycker. Uppdraget är gemensamt samtidigt som elevhälsans personal måste förhålla sig till sina respektive specifika uppdrag och följa de regelverk och lagar som är aktuella. En samlad elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan personal inom elevhälsan och med övrig personal, samt att det finns kompetens att tillgå för detta arbete.

Begreppet hälsofrämjande skolutveckling används av Skolverket för att beteckna att hälsoarbete i skolan är en del av en långsiktig skolutvecklingsprocess. Elevhälsan är en resurs för en hälsofrämjande skolutveckling och det förutsätter en hög grad av samverkan med Elevhälsan och annan personal i skolan.

En utmaning för rektor är att förena de olika yrkeskulturerna och synsätt som professionerna för med sig in i arbetet så att elevernas lärande, utveckling och hälsa främjas. En grundförutsättning för samverkan är styrning, struktur och samsyn. Styrning som formulerar mål och efterfrågar resultat av samverkan, som förtydligar uppdrag och utvecklar riktlinjer.

## **Elevhälsans mål för det aktuella läsåret**

Hälsofrämjande och förebyggande arbete

Vad behöver vi? Hur kan vi öka vår kunskapsbank?

Prioriterade områden:

Samarbete med Centrala Elevhälsan rörande Ett hälsofrämjande arbetssätt.

Litteraturläsning:

Elevhälsan börjar i klassrummet av Lars Gustavsson

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling Skolverkets Allmänna råd



# Bilagor

Elevhälsoteam

Skola \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Elev/klass	Information	Beslut

## Ärende till Lokala Elevhälsan

Datum

Namn	Personnummer
Klass	Lärare/remittent
Vårdnadshavare	Telefonnummer/mejl
Vårdnadshavare	Telefonnummer/mejl

Gemensam vårdnad  Enskild vårdnad

Beskriv kort vad ärendet avser

Beskriv redan vidtagna åtgärder i klassrummet/lärmiljön/hemmiljön

---

**Beslut**

**Datum**

Påbörja lokalutredning  Vad/vem

Annat  Vad/vem

Hänvisas CEH/BUP  Vem

Rektor sign.

## Hänvisningar

Anmälan frånvaro via edWise: <http://www.lulea.se/kommun--politik/sjalvservice/utbildning-och-forskola/larplattformen-edwise.htm>

Anmälan frånvaro: <http://www.lulea.se/borgmastarskolan>

Likabehandlingsplan: <http://www.lulea.se/borgmastarskolan>

Krisplan: <http://www.lulea.se/borgmastarskolan>

Riktlinjer åtgärdsprogram: <http://www.lulea.se/utbildning--forskola/grundskola/atgardsprogram-sarskilt-stod.html>

Anmälan socialtjänsten: <http://www.lulea.se/omsorg--stod/barn-ungdom-och-familj/oro-for-barn-och-unga.html>