

Rutiner för överlämnande

För att säkerställa elevens rätt till särskilt stöd hela skoltiden finns rutiner för ”överlämnande” När elevens byter skola. Att dessa rutiner följs är rektors ansvar. Tidpunkten för dessa aktiviteter meddelas vid terminsstart.

Alternativa rutiner utformas efter elevens individuella behov, i samråd med föräldrar, överlämnade skola och mottagande skola.

Överlämnande mellan förskola och skola i Avan och Bälinge

Februari

Ansökningsblankett om fritids och plats i F-klass skickas ut

Mars

Informationsmöte med föräldrarna till blivande Gluggenbarn

Maj

Blivande Gluggenbarn hälsar på i skolan vid två tillfällen.

- Vid första träffen får de leka och prova ha rast
- Vid andra träffen leker de, och får prova att äta lunch

Generella rutiner för överlämnande mellan f-6 skola och högstadieskola

Vecka 4- 6 Sammanställning av elever i behov av särskilt stöd görs.

Mottagande skolas speciallärare/specialpedagog besöker ansvarig lärare och speciallärare/specialpedagog för år 6.

Under April Mottagande rektor besöker sexorna.

Elever år 7-9 besöker sexor och berättar om högstadielivet

Mottagande rektor/SYO informerar samtliga elever år 6 om valet till år 7.

Mottagande rektor informerar föräldrarna inför år 7.

I början av maj Mottagande rektor organiserar klasserna inför år 7.

Tilldelning av mentorer.

Eleverna besöker den nya skolan, möter sina blivande klasskamrater och mentorer (Skolans elever har cykel dag)

Under sept-okt Överlämnandesamtal från klasslärare/speciallärare (pedagog) till mottagande mentor och arbetslag.

Från mottagande mentor till övriga lärare på skolan.