



LULEÅ KOMMUN

••• Avfallstaxa



Luleå kommun

.....

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Ärendenummer	Fastställd	Giltighetstid
Styrdokument	Avfallstaxa för Luleå kommun	2018/402-2.4.2.8	2018-04-23	Tillsvdare fr.o.m. 2018-06-01

Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Affärsområdeschef, Luleå MiljöResurs AB		Kommunfullmäktige	Luleå kommun

Innehåll

1 Allmänna bestämmelser	1
1.1 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	1
1.2 Definitioner	1
1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare	1
1.4 Ändringar i taxan	2
1.5 Avfallstaxans konstruktion	2
1.6 Abonnemang	2
1.7 Detaljerade bestämmelser	3
1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang	3
1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning	3
2 Avgifter för flerfamiljshus och verksamheter	4
2.1 Grundavgift	4
2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift	4
2.2.1 Sorterat avfall i kärl	4
2.2.2 Tillägg för byte av säck i matavfallskärl	5
2.2.3 Grovavfall i container	5
2.2.4 Brännbart avfall i container	5
2.2.5 Brännbart avfall i underjordsbehållare	5
2.2.6 Matavfall i underjordsbehållare	5
3 Avgifter för boende i villa	6
3.1 Grundavgift	6
3.2 Hämtnings- och behandlingsavgift	6
4 Avgifter för fritidsboende	7
4.1 Grundavgift	7
4.2 Hämtnings- och behandlingsavgift	7
5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter	8
5.1 Avgift för tillfällig container för brännbart avfall eller grovavfall	8
5.2 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner	8
5.3 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur	8
5.4 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl	8
5.5 Extratömning av underjordsbehållare	9
5.6 Byte av kärl	9
5.7 Latrin	9
5.8 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl	9
6 Avgifter för avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare	10
6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank	10
6.2 Fosforfilter	10
6.3 Fettavskiljare	11

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Kommunen är skyldig att samla in, transportera och omhänderta allt hushållsavfall som uppkommer i kommunen. Med hushållsavfall avses allt avfall som kommer från hushållen men även liknande avfall från annan verksamhet. Kommunens renhållningsansvar regleras i 15 kap. 20 § miljöbalken.

Lokala bestämmelser med avseende på hantering av hushållsavfall framgår av föreskrifter om avfallshandling för Luleå kommun som fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunen har också rätt att ta ut avgifter för den service man är skyldig att tillhandahålla inom ramen för det kommunala renhållningsansvaret. Rättigheterna att ta ut avgift samt regler för hur avgifterna får utformas regleras i 27 kap. 4-6 §§. Avgifterna ska framgå av en kommunal avfallstaxa som fastställs av kommunfullmäktige.

1.2 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning/tömning med bestämt intervall.

Budning innebär att beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att två eller fler närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare använder gemensam behållare.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt räknas som en- och två bostadshus.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Gemensamhetslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Kbm är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.

Underjordsbehållare används som samlingsnamn för alla sorters nedgrävda behållare, markbehållare, bottentömmande behållare och djupbehållare.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter om avfallshandling för Luleå kommun.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Avgiften ska betalas till Luleå MiljöResurs AB. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas; på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Luleå MiljöResurs AB och fastighetsinnehavare, ställas direkt till nyttjanderättshavare. Luleå MiljöResurs AB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Betalningsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.4 Ändringar i taxan

Avfallstaxan gäller tillsvidare efter fastställande av kommunfullmäktige. I de fall där taxan inte går att tillämpa får Luleå MiljöResurs AB i enlighet med grunderna för denna taxa och med beaktande av de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall.

Sådana enstaka fall kan till exempel uppstå till följd av ny teknik vid insamling av avfall, hämtning med andra metoder eller intervall än de som är beskrivna eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt. Nya avgifter ska införlivas i taxan vid närmast följande revidering.

1.5 Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan är en tvådelad taxa som består av en fast del, grundavgiften, samt en rörlig del som är beroende av det abonnemang som väljs. Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inklusive moms.

Den fasta delen av taxan finansierar:

- Drift av återvinningscentraler samt behandling av det avfall som inkommer via dessa
- Behandling av farligt avfall som samlas in från fastighet eller lämnas vid miljöstation
- Kundservice
- Information
- Planering och övrig administration

Den rörliga delen av taxan finansierar:

- All insamling av hushållsavfall från fastighet (kärlavfall, grovavfall, restavfall, farligt avfall och avfall som uppkommer vid små avloppsanläggningar)
- Omlastning och transport av insamlat hushållsavfall för leverans till behandlingsanläggning
- Behandling av det insamlade avfallet (material- eller energiutvinning, deponering eller destruktion)

1.6 Abonnemang

Abonnemang ska tecknas för alla hushåll och verksamheter samt för alla anläggningar som bedöms kunna ge upphov till avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret. Med ett hushåll avses boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus samt i flerbostadshus. Exempel på anläggningar kan vara slutna tankar eller avskiljare som utgör en del av små avloppsanläggningar. Detta innebär att det kan finnas behov av flera abonnemang och tjänster på en och samma fastighet.

Detta ingår i abonnemangavgiften

I den avgift som kunden betalar för ett abonnemang ingår bland annat:

- Hämtning av avfallet enligt fastlagt hämtningsintervall vid fastighetsgräns eller den närmaste plats som är tillgänglig för aktuellt hämtningsfordon
- Transport av avfallet
- Behandling av avfallet
- Kärl för insamling av matavfall och brännbart avfall

Detta ingår inte i avgiften

Bland annat följande ingår inte i avgiften utan utgör fastighetsinnehavarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa och bekosta:

- Anordna farbar väg till fastigheten
- Anordna hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser
- Rengöra avfallskärnen
- För verksamheter berättigar abonnemangavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna mindre mängd avfall på återvinningscentral mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av Luleå

MiljöResurs AB. Verksamheter med 90-konton är undantagna denna avgift och får lämna icke-farligt hushållsliknande avfall på Sunderby återvinningscentral.

1.7 Detaljerade bestämmelser

1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Luleå MiljöResurs tillhanda senast fem arbetsdagar innan förändringen kan träda i kraft. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Ändring av abonnemang får endast göras en gång per år och anläggningsadress, utöver det tillkommer en administrationsavgift.

1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, kan faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangavgift ställas till föreningen. Registreringsbevis och en förteckning över tillhörande fastigheter ska då lämnas till Luleå MiljöResurs AB.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal hushåll som berörs i enlighet med denna taxa.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Uppehåll från hämtning

Vid uppehåll från hämtning av hushållsavfall debiteras grundavgift, men inte den rörliga abonnemangavgiften, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Förutsättningar för uppehåll regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

2 Avgifter för flerfamiljshus och verksamheter

2.1 Grundavgift

Lägenheter utan separat grovsopsabonnemang	470 kr
Lägenheter med separat grovsopsabonnemang	285 kr
Verksamheter	179 kr

2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

2.2.1 Sorterat avfall i kärl

Matavfall					
			Varannan v	En g/v	Två g/v
140/190 liter			955 kr	1 900 kr	4 393 kr
Brännbart avfall					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	Två g/v
190 liter	284 kr	501 kr	957 kr	1 869 kr	4 282 kr
370 liter		978 kr	1 866 kr	3 642 kr	8 376 kr
660 liter		1 704 kr	3 288 kr	6 456 kr	14 848 kr
Restavfall					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	
190 liter	425 kr	805 kr	1 565 kr	3 123 kr	
370 liter	830 kr	1 570 kr	3 050 kr	6 084 kr	
660 liter	1 440 kr	2 760 kr	5 400 kr	10 812 kr	
Grovavfall					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	
660 liter	1 440 kr	2 760 kr	5 400 kr	10 812 kr	
Brännbart avfall från verksamheter					
	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	Två g/v
190 liter	254 kr	455 kr	878 kr	1 736 kr	3 993 kr
370 liter		890 kr	1 710 kr	3 382 kr	7 780 kr
660 liter		1 545 kr	3 010 kr	5 994 kr	13 786 kr
Multiplikationsfaktorer för tömning av brännbart och matavfall					
Tömning tre g/v – 3,6 * kostnad tömning en g/v					
Tömning fyra g/v – 4,8 * kostnad tömning en g/v					
Tömning fem g/v – 6,0 * kostnad tömning en g/v					

2.2.2 Tillägg för byte av säck i matavfallskärl

Årsavgift för byte av säck i matavfallskärl inklusive säckkostnad.

	Varannan v	En g/v	Två g/v
Säck i 140 eller 190 liters kärl	500 kr	1 000 kr	2 000 kr
Multiplikatorfaktor för tillägg			
Tömning tre g/v – 3,6 * kostnad tömning en g/v			
Tömning fyra g/v – 4,8 * kostnad tömning en g/v			
Tömning fem g/v – 6,0 * kostnad tömning en g/v			

2.2.3 Grovavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	Två g/v
2,5 kbm	10 785 kr	18 795 kr	34 785 kr	66 780 kr
4 kbm	16 755 kr	30 165 kr	56 985 kr	110 640 kr
8 kbm	25 215 kr	46 335 kr	88 560 kr	173 040 kr

2.2.4 Brännbart avfall i container

Årsavgift per container inkl. behållarhyra och kostnad för behandling.

	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	Två g/v
2,5 kbm	9 380 kr	15 237 kr	28 156 kr	52 399 kr
4 kbm	10 584 kr	23 588 kr	43 546 kr	83 413 kr
6 kbm	15 926 kr	27 854 kr	51 710 kr	99 405 kr
8 kbm	18 799 kr	33 013 kr	61 471 kr	118 255 kr

2.2.5 Brännbart avfall i underjordsbehållare

Årsavgift per underjordsbehållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

	Varannan v	En g/v	Två g/v
< 3 kbm	14 945 kr	29 345 kr	58 690 kr
3-5 kbm	24 909 kr	48 909 kr	97 818 kr

2.2.6 Matavfall i underjordsbehållare

Årsavgift per underjordsbehållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

	Varannan v	En g/v	Två g/v
<1 kbm	5 026 kr	10 000 kr	20 000 kr
1<2 kbm	10 053 kr	20 000 kr	40 000 kr
2<3 kbm	15 079 kr	30 000 kr	60 000 kr

3 Avgifter för boende i villa

3.1 Grundavgift

Villa (en- eller tvåbostadshus)	810 kr
Villa med gemensam sophämtning, 4-9 st hushåll	685 kr
Villa med gemensam sophämtning, 10 st hushåll eller fler	470 kr

3.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

Matavfall (pris per kärl)	Varannan v		
140 liter	480 kr		
Brännbart avfall	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
190 liter	254 kr	455 kr	878 kr
370 liter		890 kr	1 710 kr
660 liter		1 545 kr	3 010 kr
Delat kärl för matavfall*			
2 hushåll som delar på 1 st 140 liter kärl för matavfall	325 kr/hushåll		
3 hushåll som delar på 1 st 140 liter kärl för matavfall	250 kr/hushåll		
4 hushåll som delar på 1 st 140 liter kärl för matavfall	200 kr/hushåll		
<i>*Maxgränsen för delat matavfallskärl är 4 hushåll per kärl.</i>			
Gemensam hämtning av avfall*			
Hämtnings- och behandlingskostnad	1 200 kr/hushåll		
<i>*Avser hämtning från molok, kärl, sophus och container där det finns en gemensamhetslösning.</i>			
Ändring av abonnemang			
Kostnad abonnemangsbyte	100 kr/tillfälle*		
<i>*Gäller inte ny kund.</i>			

4 Avgifter för fritidsboende

4.1 Grundavgift

Fritidshus	350 kr
------------	--------

4.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

Nedanstående avgifter gäller under hämtningsperioden **15 maj-15 oktober**.

Eget kärl 190 liter, brännbart	
Varannan vecka	365 kr
6 gånger under perioden vid något av de ordinarie hämtningstillfällena	200 kr
3 gånger under perioden vid något av de ordinarie hämtningstillfällena	125 kr
Eget kärl 140 liter, matavfall	
Varannan vecka	200 kr
Gemensam hämtning*	
Varannan vecka	347 kr
6 gånger under perioden vid något av de ordinarie hämtningstillfällena	200 kr
3 gånger under perioden vid något av de ordinarie hämtningstillfällena	125 kr

**Avser hämtning från molok, kärl, sophus och container där det finns en gemensamhetslösning.*

5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter

5.1 Avgift för tillfällig container för brännbart avfall eller grovavfall

Volym	Hyrestid	Utställning, hyra, hämtning & tömning	Tillkommande hyra/dag utöver tre dagar	Behandling, kr per viktenhet
< 8 kbm	1-3 dagar	1 375 kr	50 kr	**/
9-15 kbm	1-3 dagar	1 375 kr	80 kr	**/
16-30 kbm	1-3 dagar	1 625 kr	95 kr	**/

**/Enl. behandlingsprislista på Sunderby Avfallsanläggning

5.2 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner

Extra tömning 140 l el 190 l kärl med sorterat avfall	250 kr/kärl
Extra tömning 370 l kärl med sorterat avfall	360 kr/kärl
Extra tömning 660 l kärl med sorterat avfall	570 kr/kärl
"Översopor" 140 l el 190 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	75 kr/kärl
"Översopor" 370 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	150 kr/kärl
"Översopor" 660 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	300 kr/kärl
Löst grovavfall, minsta debiterbara mängd 1 kbm	250 kr/kbm
Restavfall, från villor, minsta debiterbara mängd 1 kbm	250 kr/kbm
Vitvaror	275 kr/enhet
Elektronik, större enheter	275 kr/enhet
Elektronik, mindre enheter, max 50*50*50 cm	275 kr/enhet
Farligt avfall, per hämtningstillfälle, max 5 liter	350 kr/tillfälle
Trädgårdsavfall, max 10 säckar	350 kr/tillfälle
Kärلتvätt	150 kr/kärl

5.3 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur

Dåligt sorterat avfall	500 kr/kärl
------------------------	-------------

5.4 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl

Framkörningsavgift	250 kr/tillfälle
Tömningskostnad	
140 eller 190 liters kärl	300 kr/kärl
370 liters kärl	500 kr/kärl
660 liters kärl	900 kr/kärl

5.5 Extratömning av underjordsbehållare

Tömning inom en arbetsvecka	1 200 kr
Tömning inom tre arbetsdagar	1 900 kr

5.6 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek, utkörning av nytt kärl eller återtagning av kärl tillkommer avgifter enligt nedan. Gäller inte nytt abonnemang eller avslutande av abonnemang.

Utkörning nytt kärl	125 kr/kärl
Tvätt av återtaget kärl	150 kr/kärl

5.7 Latrin

Latrinbehållare, behållare inkl. destruktionskostnad*	200 kr/behållare
---	------------------

**Fastighetsinnehavare lämnar själv latrinbehållare på Sunderby avfallsanläggning*

5.8 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl

Flerfamiljshus	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	Två g/v
0-1 m	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
> 2 m	60 kr	120 kr	240 kr	480 kr	960 kr
> 4 m	100 kr	200 kr	400 kr	800 kr	1 600 kr
> 10 m	160 kr	325 kr	650 kr	1 300 kr	2 600 kr
> 20 m	240 kr	480 kr	975 kr	1 950 kr	3 900 kr
Villor (efter särskild prövning)			Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
> 2 m			300 kr	600 kr	1 200 kr
> 4 m			400 kr	800 kr	1 600 kr
> 10 m			600 kr	1 200 kr	2 400 kr
> 20 m			900 kr	1 800 kr	3 600 kr
Fritidshus (efter särskild prövning)			Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
> 2 m			65 kr	125 kr	250 kr
> 4 m			100 kr	250 kr	500 kr
> 10 m			125 kr	350 kr	700 kr
> 20 m			250 kr	500 kr	1 000 kr

6 Avgifter för avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare

Ordinarie tömning en gång per år schemaläggs av Luleå MiljöResurs. Kunder med ordinarie tömning två eller tre gånger per år har möjlighet att få tömning i januari, februari, mars, maj, juli och november, enligt förbeställt abonnemang. Tömningar där kunden önskar bestämma tidpunkt betraktas som budad tömning.

I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter, för extra slanglängd tillkommer ytterligare avgift. Slanglängden mäts som längden av den slang som utgår för tjänstens utförande.

Observera att brunnen eller tanken ska vara tydligt uppmärkt under aktuell tömningsmånad. För gällande bestämmelser för små avloppsanläggningar se kommunens föreskrifter om avfallshantering.

6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank

Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning	Tömning inom 5 arbetsdagar	Tömning inom 1 dygn*
Max 4 kbm	1 255 kr	1 945 kr	2 565 kr
>4 kbm, per tillkommande kbm	415 kr	415 kr	415 kr
<i>*Gäller endast helgfri vardag.</i>			
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättavloppsvatten Tömning och behandling, per brunn			450 kr
Tilläggstjänster			
Slanglängd över 20 m, avgift per tillkommande 10 m			130 kr
Tungt lock, >25 kg			650 kr
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske			725 kr
Akuttömning under helg, totalt max 4 kbm (gäller om tömning måste ske fredag eftermiddag, lördag, söndag eller helgdag)			4 500 kr
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete			450 kr
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock			950 kr
Information om när tömning ska ske via samtal eller sms (meddelande via mobilsvår räknas som samtal)			50 kr/samtal eller sms
Krav på TMA-skydd vid tömning			1 500 kr

6.2 Fosforfilter

Tömning sker inom fem arbetsdagar efter beställning. Schemaläggs inte.

Tömning och behandling av fosforfilter, vikt upp till 500 kg	2 500 kr
Tömning och behandling av fosforfilter, vikt över 500 kg	3 000 kr

6.3 Fettavskiljare

Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning*	Tömning inom 5 arbetsdagar	Tömning inom 1 dygn**
0 – 2 kbm	1 875 kr	2 437 kr	3 750 kr
2 ≤ 4 kbm	2 250 kr	2 925 kr	4 500 kr
4 ≤ 6	2 875 kr	3 737 kr	5 750 kr
6 ≤ 10	3 750 kr	4 875 kr	7 500 kr
10 ≤ 15	5 625 kr	7 312 kr	11 250 kr
> 15 kbm	6 875 kr	9 295 kr	13 750 kr

**För att erhålla budning som ordinarie tömning ska beställningen vara gjord senast den 25:e månaden innan tömning.*

***Gäller endast helgfri vardag. Där budad tömning inom ett dygn sker utanför ordinarie arbetstid (helg) tillkommer 50 % på den avgift som gäller för tömning inom ett dygn under vardagar.*

Tilläggstjänster

Slanglängd över 20 m, avgift per tillkommande 10 m	130 kr
Slangdragning vid hinder, i trappa eller genom grind	80 kr
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske	725 kr
Extra arbeten, t.ex. spolning/losstagnning av fettkaka	1 075 kr



LULEÅ KOMMUN