



Avfallstaxa i Luleå kommun



Dokumentinformation	
Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Avfallstaxa för Luleå kommun
Ärendenummer	KLF 2025/1858
Fastställd	2025-12-15 § 227
Giltighetstid	Tillsvidare fr.o.m. 2026-01-01
Dokumentansvarig	VD, Luleå Miljöresurs AB
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Dokument gäller för	Luleå kommun

Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser	4
1.1 Kommunens ansvar och gällande regler	4
1.2 Definitioner	4
1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare	5
1.4 Ändringar i taxan	5
1.5 Avfallstaxans konstruktion	6
1.6 Abonnemang	6
1.7 Detaljerade bestämmelser	7
2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter	9
2.1 Grundavgift	9
2.2 Hämnings- och behandlingsavgift	9
3 Avgifter för boende i villa	12
3.1 Grundavgift	12
3.2 Hämnings- och behandlingsavgift	12
4 Avgifter för fritidsboende	13
4.1 Grundavgift	13
4.2 Hämnings- och behandlingsavgift	14
5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter	14
5.1 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner	14
5.2 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur	15
5.3 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl	15
5.4 Extratömning av bottentömmande behållare	15
5.5 Byte av kärl	15
5.6 Latrin	16
5.7 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl	16
6 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	17
6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank	17
6.2 Fosforfilter	18
6.3 Fettavskiljare	18

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Kommunens ansvar och gällande regler

Kommunen är ansvarig för att samla in, transportera och återvinna eller bortskaffa kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Luleå Miljöresurs AB.

Bestämmelser gällande hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för den service man är skyldig att tillhandahålla inom ramen för det kommunala avfallsansvaret. Rättigheterna att ta ut avgift samt regler för hur avgifterna får utformas regleras i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Avgifterna ska framgå av en kommunal avfallstaxa som fastställs av kommunfullmäktige.

1.2 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning/tömning med bestämt intervall.

Bottentömmande behållare kan vara antingen helt under jord, delvis under jord eller placeras i marknivå. Vid tömning lyfts behållaren upp med hjälp av fordon utrustat med kran och innehållet töms i fordonets container genom att behållarens golv öppnas.

Budning innebär att beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att två eller fler närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare använder gemensam behållare.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fritidsbostäder. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidsboende som har behov av hämtning av avfall året runt räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsnära insamling ingår från och med 2024-01-01 i det kommunala insamlingsansvaret. Fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar ska vara infört för samtliga fastigheter till 2027-01-01. Insamlingen av förpackningsmaterialet är kostnadsfritt vid vissa intervall enligt taxa.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidsbostad är en fastighet där ingen är folkbokförd och som används

som tillfällig bostad för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till den 15 oktober.

Gemensamhetslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Kbm är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och bottentömmande behållare.

Verksamheter är övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus, där det uppstår sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar kommunalt avfall från hushåll. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Avgiften ska betalas till Luleå Miljöresurs AB. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas; på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Luleå Miljöresurs AB och fastighetsinnehavare, ställas direkt till nyttjanderätthavare. Luleå Miljöresurs AB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderätthavaren inte uppfyller sina åtaganden. Betalningsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.4 Ändringar i taxan

Avfallstaxan gäller tills vidare efter fastställande av kommunfullmäktige. I de fall där taxan inte går att tillämpa får Luleå Miljöresurs AB i enlighet med grunderna för denna taxa och med beaktande av de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall.

Sådana enstaka fall kan till exempel uppstå till följd av ny teknik vid insamling av avfall, hämtning med andra metoder eller intervall än de som är beskrivna eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt. Nya avgifter ska införlivas i taxan vid närmast följande revidering.

1.5 Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan är en tvådelad taxa som består av en fast del, grundavgiften, samt en rörlig del som är beroende av det abonnemang som väljs. Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inklusive moms.

Den fasta delen av taxan finansierar:

- Drift av återvinningscentraler samt behandling av det avfall som inkommer via dessa
- Behandling av farligt avfall som samlas in från fastighet eller lämnas vid miljöstation
- Insamling och återvinning av returpapper som samlas in via allmänna insamlingsplatser
- Kundservice
- Information
- Planering och övrig administration

Den rörliga delen av taxan finansierar:

- All insamling av avfall under kommunalt ansvar från fastighet (kärlavfall, grovavfall, farligt avfall och avfall som uppkommer vid enskilda avloppsanläggningar)
- Omlastning och transport av insamlat avfall för leverans till behandlingsanläggning
- Behandling av det insamlade avfallet (material- eller energiutvinning, deponering eller destruktion)

1.6 Abonnemang

Abonnemang ska tecknas för alla hushåll och verksamheter samt för alla anläggningar som bedöms kunna ge upphov till avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Med ett hushåll avses boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus samt i flerbostadshus. Exempel på anläggningar kan vara slutna tankar eller avskiljare som utgör en del av enskilda avloppsanläggningar. Detta innebär att det kan finnas behov av flera abonnemang och tjänster på en och samma fastighet.

Detta ingår i abonnemangsavgiften

I den avgift som kunden betalar för ett abonnemang ingår bland annat:

- Hämtning av avfallet enligt fastlagt hämtningsintervall vid fastighetsgräns eller den närmaste plats som är tillgänglig för aktuellt hämtningsfordon
- Transport av avfallet
- Behandling av avfallet
- Kärl för insamling av matavfall och restavfall

Detta ingår inte i avgiften

Bland annat följande ingår inte i avgiften utan utgör fastighetsinnehavarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa och bekosta:

- Anordna farbar väg till fastigheten
- Anordna hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser
- Rengöra avfallskärnen

För verksamheter berättigar abonnemangsavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna mindre mängd avfall på återvinningscentral mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av Luleå Miljöresurs AB. Verksamheter med 90-konton är undantagna denna avgift och får lämna icke-farligt hushållsliknande avfall på Sunderby återvinningscentral.

1.7 Detaljerade bestämmelser

1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska utan dröjsmål lämnas till Luleå Miljöresurs AB. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang medges retroaktivt.

1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan om undantag regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, kan faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangsavgift ställas till föreningen. Registreringsbevis och en förteckning över tillhörande fastigheter ska då lämnas till Luleå Miljöresurs AB.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal hushåll som berörs i enlighet med denna taxa.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Uppehåll från hämtning

Vid uppehåll från hämtning av kommunalt avfall debiteras grundavgift, men inte den rörliga abonnemangs-avgiften, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Förutsättningar för uppehåll regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

2.1 Grundavgift

Grundavgift	
Lägenheter	901 kr
Verksamheter	344 kr

2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

2.2.1 Sorterat avfall i kärl

Matavfall			
Behållarstorlek	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
140/190 liter	1 103 kr	2 195 kr	5 074 kr

Restavfall					
Behållarstorlek	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
190 liter	347 kr	611 kr	1 167 kr	2 278 kr	5 237 kr
370 liter		1 192 kr	2 273 kr	4 437 kr	10 206 kr
660 liter		2 076 kr	4 007 kr	7 867 kr	18 092 kr

Multiplikationsfaktorer för tömning av restavfall och matavfall

- Tömning tre ggr/v – 3,6 * kostnad tömning en gg/v
- Tömning fyra ggr/v – 4,8 * kostnad tömning en gg/v
- Tömning fem ggr/v – 6,0 * kostnad tömning en gg/v

Returpapper					
Behållarstorlek	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Beställning/ extratömning per styck
190 liter	624 kr	1 107 kr	2 002 kr	3 794 kr	167 kr*
370 liter	856 kr	1 456 kr	2 496 kr	4 575 kr	176 kr*
660 liter	1 545 kr	2 210 kr	3 446 kr	5 920 kr	192 kr*

*För abonnemang som endast har beställningstömning tillkommer en kostnad för hyra av kärl, se avsnitt 2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper.

Porslin & keramik				
Behållarstorlek	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v
190 liter	468 kr	887 kr	1 725 kr	3 443 kr
370 liter	916 kr	1 732 kr	3 363 kr	6 707 kr
660 liter	1 588 kr	3 043 kr	5 954 kr	11 921 kr

Grovavfall				
Behållarstorlek	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v
660 liter	1 588 kr	3 043 kr	5 954 kr	11 921 kr

2.2.2 Tillägg för byte av säck i matavfallskärl

Årsavgift för byte av säck i matavfallskärl inklusive säckkostnad			
Behållarstorlek	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
Säck i 140 eller 190 liters kärl	550 kr	1 100 kr	2 200 kr

Multiplikatorfaktor för tillägg

- Tömning tre ggr/v – 3,6 * kostnad tömning en gg/v
- Tömning fyra ggr/v – 4,8 * kostnad tömning en gg/v
- Tömning fem ggr/v – 6,0 * kostnad tömning en gg/v

2.2.3 Grovavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling				
Behållarstorlek	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
2,5 kbm	11 890 kr	20 722 kr	38 350 kr	73 625 kr
4 kbm	18 473 kr	33 257 kr	62 826 kr	121 981 kr
8 kbm	27 800 kr	51 085 kr	97 637 kr	190 777 kr

2.2.4 Restavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling				
Behållarstorlek	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
2,5 kbm	11 428 kr	18 565 kr	34 401 kr	63 845 kr
4 kbm	12 896 kr	28 740 kr	53 058 kr	101 633 kr
6 kbm	19 405 kr	33 938 kr	63 005 kr	121 119 kr
8 kbm	22 894 kr	36 485 kr	74 899 kr	144 086 kr

2.2.5 Returpapper i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling					
Behållarstorlek	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Beställning/ extratömning per styck
<= 8 kbm	6 916 kr	9 783 kr	15 516 kr	26 982 kr	613 kr*

*För abonnemang som endast har beställningstömning tillkommer en kostnad för hyra av container, se avsnitt 2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper.

2.2.6 Restavfall i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan			
Behållarstorlek	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
< 3 kbm	18 210 kr	35 756 kr	71 510 kr
3-5 kbm	30 349 kr	59 593 kr	119 185 kr

2.2.7 Matavfall i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan			
Behållarstorlek	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
<1 kbm	5 805 kr	11 550 kr	23 100 kr
1<2 kbm	11 612 kr	23 100 kr	46 200 kr
2<3 kbm	17 416 kr	34 650 kr	69 300 kr

2.2.8 Returpapper i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan					
Behållarstorlek	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Beställning/ extratömning per styck
<= 5 kbm	2 481 kr	5 375 kr	10 750 kr	21 499 kr	662 kr

2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper

Årsavgift per behållare	
Hyra, kärl 190 liter	159 kr
Hyra, kärl 370 liter	391 kr
Hyra, kärl 660 liter	932 kr
Hyra, container <= 8 kbm	4 305 kr

2.2.10 Insamling av förpackningar från flerbostadshus

Pappers- och plastförpackningar					
Behållare	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
Kärl, 190–660 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 625 kr	4 875 kr
Bottentömmande behållare	0 kr	0 kr	0 kr	9 588 kr	28 763 kr

Metall- och glasförpackningar					
Behållare	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En gg/v	Två ggr/v
Kärl, 190–370 liter	0 kr	0 kr	813 kr	2 438 kr	5 688 kr
Bottentömmande behållare	0 kr	0 kr	4 794 kr	14 381 kr	33 556 kr

3 Avgifter för boende i villa

3.1 Grundavgift

Grundavgift	
Villa (en- och tvåbostadshus)	1 556 kr

3.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

3.2.1 Enfackskärl

Matavfall	
Behållarstorlek	Varannan v
140 liter	554 kr

Restavfall			
Behållarstorlek	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
190 liter	302 kr	554 kr	1 334 kr
370 liter		1 291 kr	2 599 kr
660 liter		2 240 kr	4 575 kr

3.2.2 Tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då Lumire genom Luleå kommun erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket.

Avgifter tvåfackskärl	
Kärl A, 370 liter tvåfackskärl varannan vecka, matavfall och pappersförpackningar	630 kr
Kärl B, 370 liter tvåfackskärl var fjärde vecka, restavfall och plastförpackningar	660 kr
Kärl B, 370 liter tvåfackskärl, var åttonde vecka restavfall, var fjärde vecka plastförpackningar	360 kr

Tilläggskärl för restavfall på grund av särskilda skäl	
190 liter enfackskärl var fjärde vecka	680 kr
370 liter enfackskärl var fjärde vecka	1 320 kr

3.2.3 Gemensam hämtning av avfall

Avgiften avser hushåll i områden där det finns en gemensamhetslösning för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med insamlingsfordon eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Lumire.

Behållartyp, storlek och placering fastställs i samråd med Lumire. Behållarna töms av Lumire beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt särskild hämtnings- och behandlingsavgift för gemensam hämtning.

Avgift gemensam hämtning av avfall	
Hämtnings- och behandlingskostnad	1 462 kr/hushåll

4 Avgifter för fritidsboende

4.1 Grundavgift

Grundavgift	
Fritidshus	673 kr

4.2 Hämnings- och behandlingsavgift

Nedanstående avgifter gäller under hämningsperioden 15 maj-15 oktober.

4.2.1 Enfackskärl

Matavfall	
Behållarstorlek	Varannan v
140 liter	231 kr

Restavfall			
Behållarstorlek	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v*
190 liter	149 kr	244 kr	554 kr

*Varannan veckas hämtning av restavfall kan inte nytecknas. I samband med införande av utökad sortering för boende i villa kommer detta hämningsintervall att utgå.

4.2.2 Gemensam hämtning av avfall

Avgiften avser hushåll i områden där det finns en gemensamhetslösning för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med insamlingsfordon eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Lumire.

Behållartyp, storlek och placering fastställs i samråd med Lumire. Behållarna töms av Lumire beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt särskild hämnings- och behandlingsavgift för gemensam hämtning.

Avgift gemensam hämtning av avfall	
Hämnings- och behandlingskostnad	422 kr/hushåll

5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter

5.1 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner

Avgift extra tjänster	
Extra tömning 140 l eller 190 l kärl med sorterat avfall	325 kr/kärl
Extra tömning 370 l kärl med sorterat avfall	468 kr/kärl
Extra tömning 660 l kärl med sorterat avfall	741 kr/kärl
Överfullt kärl 140 l eller 190 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	98 kr/kärl
Överfullt kärl 370 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	195 kr/kärl
Överfullt kärl 660 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning	390 kr/kärl

Avgift extra tjänster	
Grovavfall, minsta debiterbara mängd 1 kbm	750 kr/kbm
Vitvaror	775 kr/enhet
Elektronik, större enheter	775 kr/enhet
Elektronik, mindre enheter, max 50*50*50 cm	775 kr/enhet
Farligt avfall, per hämtningstillfälle, max 5 liter	950 kr/tillfälle
Trädgårdsavfall, max 10 säckar	850 kr/tillfälle
Kärltvätt	250 kr/kärl

5.2 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur

Tömning under ordinarie körtur	
Dåligt sorterat avfall	500 kr/kärl

5.3 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl

Framkörning	
Framkörningsavgift	250 kr/tillfälle

Tömning	
140 eller 190 liters kärl	300 kr/kärl
370 liters kärl	500 kr/kärl
660 liters kärl	900 kr/kärl

5.4 Extra tömning av bottentömmande behållare

Extra tömning bottentömmande behållare	
Tömning inom en arbetsvecka	2 185 kr
Tömning inom tre arbetsdagar	2 885 kr

5.5 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek, utkörning av nytt kärl eller återtagning av kärl tillkommer avgifter enligt nedan. Gäller inte nytt abonnemang eller avslutande av abonnemang.

Avgift byte av kärl	
Utkörning av nytt kärl samt tvätt av återtaget kärl	350 kr/kärl

5.6 Latrin

Avgift latrin	
Latrinbehållare, behållare inkl. destruktionskostnad*	250 kr/behållare

*Fastighetsinnehavare lämnar själv latrinbehållare på Sunderby avfallsanläggning

5.7 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl

Flerbostadshus					
Avstånd	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v	En g/v	Två g/v
0-1 m	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
> 2 m	60 kr	120 kr	240 kr	480 kr	960 kr
> 4 m	100 kr	200 kr	400 kr	800 kr	1 600 kr
> 10 m	160 kr	325 kr	650 kr	1 300 kr	2 600 kr
> 20 m	240 kr	480 kr	975 kr	1 950 kr	3 900 kr

Villor (efter särskild prövning)			
Avstånd	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
> 2 m	300 kr	600 kr	1 200 kr
> 4 m	400 kr	800 kr	1 600 kr
> 10 m	600 kr	1 200 kr	2 400 kr
> 20 m	900 kr	1 800 kr	3 600 kr

Fritidshus (efter särskild prövning)			
Avstånd	Var 8:e v	Var 4:e v	Varannan v
> 2 m	65 kr	125 kr	250 kr
> 4 m	100 kr	250 kr	500 kr
> 10 m	125 kr	350 kr	700 kr
> 20 m	250 kr	500 kr	1 000 kr

6 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Ordinarie tömning minst en gång per år schemaläggs av Luleå Miljöresurs AB. Tömningar där kunden önskar bestämma tidpunkt betraktas som budad tömning.

I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 10 meter, för extra slanglängd tillkommer ytterligare avgift. Slanglängden mäts som längden av den slang som utgår för tjänstens utförande.

Observera att brunnen eller tanken ska vara tydligt uppmärkt under aktuell tömningsmånad. För gällande bestämmelser för enskilda avloppsanläggningar se kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Minireningsverk och slamavskiljare kan, efter tömning, återfyllas med vatten mot avgift. Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att meddela vilken volym med vatten som minireningsverket eller slamavskiljaren ska fyllas med. Återfyllnad sker med max 2 kbm.

6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank

Avgift slamtömning			
Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning	Budad tömning, inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn*
Max 4 kbm	1 746 kr	2 707 kr	3 569 kr
>4 kbm, per tillkommande kbm	577 kr	577 kr	577 kr

*Gäller endast helgfri vardag.

Avgift tömning av toalettavn etcetera	
Tömning av toalettavn, toalettbad och torrdass, per modul	920 kr

Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättavloppsvatten	
Ordinarie tömning och behandling, per brunn	1 025 kr
Budad tömning och behandling, per brunn	1 985 kr

Tilläggstjänster	
Slanglängd över 10 m, avgift per tillkommande 10 m	165 kr
Tungt lock	787 kr
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske	935 kr

Tilläggstjänster	
Akut tömning under helg, totalt max 4 kbm (gäller om tömning måste ske fredag eftermiddag, lördag, söndag eller helgdag)	5 693 kr
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete	545 kr
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock	1 150 kr
Information om när tömning ska ske via samtal eller sms (meddelande via mobilsvär räknas som samtal)	55 kr/samtal eller sms
Krav på TMA-skydd vid tömning	1 815 kr
Återfyllnad av vatten, totalt max 2 kbm	2 063 kr/kbm

6.2 Fosforfilter

Tömning sker inom fem arbetsdagar efter beställning. Schemaläggs inte.

Tömning av fosforfilter	
Tömning och behandling av fosforfilter, vikt upp till 500 kg	2 750 kr
Tömning och behandling av fosforfilter, vikt över 500 kg	3 300 kr

6.3 Fettavskiljare

Fettavskiljare			
Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning*	Budad tömning, inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn**
0 – 2 kbm	2 609 kr	4 507 kr	6 404 kr
2 < 4 kbm	3 132 kr	5 029 kr	6 927 kr
4 < 6	4 001 kr	5 898 kr	7 796 kr
6 < 10	5 219 kr	7 116 kr	9 014 kr
10 < 15	7 828 kr	9 726 kr	11 623 kr
> 15 kbm	9 567 kr	11 464 kr	13 362 kr

*För att erhålla budning som ordinarie tömning ska beställningen vara gjord senast den 25:e månaden innan tömning.

**Gäller endast helgfri vardag. Där budad tömning inom ett dygn sker utanför ordinarie arbetstid (helg) tillkommer 50 % på den avgift som gäller för tömning inom ett dygn under vardagar.

Tilläggstjänster	
Slanglängd över 10 m, avgift per tillkommande 10 m	165 kr
Slangdragning vid hinder, i trappa eller genom grind	275 kr
Tungt lock	787 kr
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske	935 kr

Tilläggstjänster	
Extra arbeten, t.ex. losstagning av fettkaka	1 183 kr
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock	1 150 kr
Information om när tömning ska ske via telefon eller sms (meddelande via mobilsva räknas som samtal)	55 kr/samtal eller sms
Spolning fettavskiljare i samband med tömning	1 409 kr
Återfyllnad av fettavskiljare, per kbm	275 kr
Tiimid, fettbehållare (i tunna)	1 197 kr

