

Örnässkolan

F-6

**Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande
behandling**



2015-03-26

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Vision | 3 |
| 1. Plan mot diskriminering och kränkande behandling | 4 |
| 2. Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling | 5 |
| 2.1 Direkt och indirekt diskriminering | 5 |
| 2.1 Sexuella trakasserier | 6 |
| 2.2 Kränkande behandling | 6 |
| 2.3 Personal | 6 |
| 3. Diskrimineringsgrunderna | 6 |
| 4. Organisation av Örnässkolan F-6 | 7 |
| 5. Ordningsregler | 8 |
| 6. Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling | 8 |
| 6.1 Främjande arbete | 9 |
| 6.2 Främjande insatser | 9 |
| 7. Implementering av planen mot diskriminering och kränkande behandling | 10 |
| 7.1 Upprättande av ny plan | 11 |
| 8. Förebyggande arbete | 11 |
| 8.1 Kartläggning | 11 |
| 8.2 Analys av kartläggningen | 11 |
| 8.3 Förebyggande åtgärder 2014/2015 | 12 |
| 9. Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda | 13 |
| 9.1 Skolans ansvar | 13 |
| 9.2 Utreda/åtgärda | 13 |
| 9.3 Akuta situationer | 15 |
| 9.4 Anmälan till andra myndigheter | 15 |
| 9.5 Rutiner för uppföljning/utvärdering | 15 |

Vision

Vår miljö på Örnässkolan F-6 skall vara trygg och stimulerande. Varje elev ska bemötas med respekt och intresse och få möjlighet att arbeta utifrån sina egna förutsättningar. Vi främjar likabehandling och har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Meningsskiljaktigheter löses i dialog. Detta gäller mellan elever såväl som mellan personal/elev. Samarbete mellan skola och vårdnadshavare ska även det ske i dialog. Alla elever ges möjlighet att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling, allra minst uppsatta mål. Örnässkolan F-6 arbetar för en skola och en undervisning som bygger på att eleverna trivs samt får möjlighet att delta i planering, genomförande och utvärdering av sitt arbete. Vi uppmärksammar och tar tillvara kulturell och språklig mångfald. För oss är det viktigt att bekräfta och uppmuntra att vi alla är olika, vi gör olika och vi lär av varandra. Vi arbetar för en positiv miljö där trygghet, respekt och arbetsro råder och där alla elever ges möjlighet att lyckas. Tillsammans har all personal och alla elever ansvar för trivsel och miljö på vår skola. Alla elever är alla vuxnas gemensamma ansvar.

1. Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk, Skollagen (2010:800) 6 kap. *Åtgärder mot kränkande behandling* samt i Diskrimineringslagen (2008:567). I korthet går lagarna ut på att:

- alla barn och elever skall känna sig trygga i skolan och ha samma rättigheter.
- förebygga kränkande behandling och diskriminering samt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.
- Skolan eller utbildningsanordnaren är skyldig att utreda omständigheterna, om barn och elever anser sig ha blivit utsatta för diskriminering eller kränkande behandling, samt i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra trakasserier och kränkningar framöver.
- Lärare eller annan personal som får kännedom att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, är skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är sedan skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.
- Skolans huvudman har det övergripande ansvaret för att lagarna efterlevs och därmed också ansvar för eventuella skadeståndskrav.
- Varje skola ska varje år upprätta en plan för likabehandlingsarbetet och en plan mot kränkande behandling. Planerna kan med fördel sammanföras till en, så länge innehållet uppfyller lagarnas krav. På Örnässkolan F-6 har vi valt att sammanföra de båda planerna i en gemensam plan.

2. Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Kränkningar kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. En kränkning kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang. Gemensamt för alla kränkningar är att det strider mot principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ofta ett uttryck för makt och förtryck. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkning alltid måste tas på allvar.

Diskriminering av individer eller grupper innebär ett avsteg från principen om likabehandling. En institution, som t.ex. skolan, kan genom organisation, regler, grupperingar, schemaläggning och andra inslag avsiktligt eller oavsiktligt medverka till att diskriminerande effekter uppstår. Varje individ är skyddad mot diskriminering utifrån de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Med könsöverskridande identitet och uttryck menas att någon inte definierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Med funktionshinder menas varaktiga, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av sin funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

2.1 Direkt och indirekt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan kopplat till någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad indirekt diskriminering. Indirekt diskriminering sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt men som i praktiken missgynnar en elev kopplat till någon av diskrimineringsgrunderna såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte.

Trakasserier är kränkningar som har samband med diskrimineringsgrunderna och kan, liksom annan kränkande behandling, utförs av en eller flera personer och riktas mot en eller flera och äga rum i alla miljöer. Kränkningar kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila.

2.1 Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

2.2 Kränkande behandling

Kränkande behandling kan vara fysiska (slag, knuffar), verbala (hot, svordomar, öknamn), psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer), texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, msn, fotografier, och meddelande på olika webbcommunities).

2.3 Personal

För personal som utsätts för kränkande behandling på skolan gäller Diskrimineringslagstiftningen (2008:567) samt regler i Arbetsmiljölagen (1991:677) vilka behandlar området diskriminering, trakasserier och övrig kränkande särbehandling.

3. Diskrimineringsgrunderna

I skolarbetet ska eleverna få kunskap om de olika diskrimineringsgrunderna. Hur skolan arbetar med diskrimineringsgrunderna ska vara känt av såväl personal som elever och vårdnadshavare.

- Skolan ska arbeta för att bryta invanda könsmonster. Utgå från varje enskild individ med tron på att de kan, och vill, oavsett kön. Arbeta med att belysa könsnormer i samhället samt diskutera och reflektera kring dessa.
- Skolan ska arbeta för att bryta normer genom att prata om transfrågor och normer med eleverna. Vuxna på skolan ska utgå från att det inte finns något rätt eller fel angående könsidentitet och uttryck. Fundera över syftet om uppdelning i flick- och pojkgrupper görs. Ge möjlighet att byta om i eget omklädningsrum.

- Skolan ska arbeta för att bryta normer och synliggöra olika kulturer i vårt samhälle och världen runt.
- Synliggöra etniska minoriteter i Sverige ur ett historiskt, nutida och framtida perspektiv. Den mångkulturella almanackan kan vara till hjälp i detta arbete.
- Uppmärksamma elevernas flerspråkighet på ett positivt sätt.
- Skolans verksamhet planeras så att alla kan delta oavsett religion eller annan trosuppfattning. Detta avser även den skolmat som serveras. Säkerställa att alla på skolan som praktiserar olika religioner bemöts på lika villkor.
- Alla skolans aktiviteter ska vara anpassade till alla på skolan, ingen får uteslutas på grund av ett funktionshinder. Skolans verksamhet planeras på så sätt att alla kan delta.
- Arbeta med att bryta normer. Vuxna ska dagligen utgå från att det finns tre sexuella läggningar, inte en. Arbeta med att belysa sexualitetsnormer i samhället, diskutera och reflektera kring dessa.
- Arbeta med att skapa olika tillfällen till social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar umgås och samarbetar.

4. Organisation av Örnässkolan F-6

- Årskurserna F-6 består av tre arbetslag; F-3, 4-6 och fritids.
- Arbetslagen gör planerade gruppammansättningar för att stärka varje enskild elev och för att eleverna ska lära känna andra, både elever och vuxna.
- Två utvecklingssamtal per läsår genomförs där mentor tillsammans med elev och vårdnadshavare diskuterar elevens skolsituation.
- Elevhälsoteam för F-6 består av SvA-lärare, kurator, skolsköterska samt rektor. Elevhälsan på Örnässkolan arbetar för att främja, förebygga och stödja elevernas utveckling både socialt och kunskapsmässigt. Detta sker på individ-, grupp- och organisationsnivå.

- Rutiner för elevers frånvaro finns utarbetade så att vårdnadshavarnas och skolans samarbete tydliggörs.

5. Ordningsregler

Örnässkolans F-6 ordningsregler är en del av skolans främjande arbete för att skapa trivsel och trygghet. Ordningsreglerna ska vara väl kända för alla elever, vårdnadshavare och vuxna i skolan.

På vår skola:

- visar vi hänsyn och respekt för varandra
- hjälper vi varandra att hålla rent och snyggt
- använder vi ett vårdat språk och normal samtalston
- kommer vi i tid till lektioner och avtalade möten
- har vi inte ytterkläder på oss på lektioner och i matsalen
- uppträder vi på ett sådant sätt i matsalen så att får matro
- är vi ute på rasterna och håller oss inom skolans område
- har vi mobiltelefoner och mp3-spelare avstängda och undanstoppade under skoltid, om vi inte fått annat tillstånd av lärare
- låter vi cyklarna stå på parkeringen under skoldagen
- använder vi inte cykel, kickboards, inlines eller skateboards på skolgården under skoltid och aldrig inne i skolans lokaler
- är snöbollskastning inte tillåtet

På vår skola gäller den gyllene regeln: Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig!

6. Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Planen har upprättats i enlighet med Skolverkets allmänna råd; *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*. Personalen på Örnässkolan F-6 är delaktiga i upprättandet av årlig plan, likaså eleverna via klassråd samt elevråd.

6.1 Främjande arbete

Örnässkolans främjande arbete är långsiktigt och omfattar elever, personal och vårdnadshavare på individ-, grupp- och skolnivå. Alla vuxna på Örnässkolan F-6 är ansvariga för att alla elever, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder har ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll.

6.2 Främjande insatser

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka positiva förutsättningar för likabehandling i verksamheten utifrån från skolans uppdrag genom att arbeta för demokratiska värderingar och för respekt för de mänskliga rättigheterna. Arbetet genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla elever.

På Örnässkolan F-6 arbetar vi ständigt med att skapa goda attityder samt stärka elevernas självkänsla.

- Genom att träna eleverna på att arbeta i grupp tränar vi på att ta ställning, värdera, visa hänsyn och respekt mot varandra. Alla elever ska vara trygga i att vuxna på skolan bryr sig.
- Örnässkolan F-6 erbjuder två föräldramöten per läsår, ett på höstterminen och ett på vårterminen. På läsårets första föräldramöte tar föräldrarna del av skolans trivselregler och planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- En övergångsplan finns inom Örnässets skolområde för övergång mellan förskolan till förskoleklass samt mellan år 6 till år 7 finns. Under våren startar arbetet upp med att bilda nya klasser/grupper samt att låta elever och vårdnadshavare bekanta sig med ny skola/nya pedagoger för att känna trygghet via studiebesök och föräldramöten. Elever som börjar i förskoleklass har en fadder i form av en annan elev i en årskurs högre. Denne fadder har till uppgift att hjälpa och stödja de elever som börjar i förskoleklass.

- Eleverna har dagliga samlingar där elever och vuxna pratar om hur man är mot varandra, hur man har det tillsammans, och hur det känns vid olika tillfällen
- Till Elevrådet utses två elever i varje klass som representerar klassens synpunkter och åsikter vad gäller till exempel elevinflytande, skolavslutning, olika arrangemang och skolaktiviteter. Elevrådet är en länk mellan elever och skolledare. Elevrådet driver frågor som eleverna anser är viktiga under läsåret.
- Alla elever på Örnässkolan F-6 har möjlighet att välja att arbeta med Schack i skolan. Schack berikar kommunikationen mellan elever och över grupper. Att arbeta med schack i skolan stärker även elevernas självkänsla.
- Eleverna har regelbunden kompismassage som ett sätt att främja relationer mellan elever och inom gruppen.
- På Örnässkolan F-6 har alla lärare schemalagd tid i allmänna elevutrymmen för att främja en trygg och harmonisk arbetsmiljö, samt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta sker genom vuxennärvaro ute- och inomhus under raster samt deltagande i elevernas olika aktiviteter.
- Varje klass har minst en pedagog som äter tillsammans med eleverna varje dag, för att främja en trygg och harmonisk miljö i matsalen.

7. Implementering av planen mot diskriminering och kränkande behandling

Samtlig personal, alla elever och vårdnadshavare ska känna till och ha kunskaper om denna plan. För implementering av planen hos personal ansvarar rektor och/eller Trygghetsteamet. Implementering av planen hos elevråd sker av rektor och/eller Trygghetsteamet. Övriga elever och vårdnadshavare får ta del av planen vid terminsstart av respektive arbetslag.

7.1 Upprättande av ny plan

Arbetet med att upprätta ny plan påbörjas i slutet av läsåret och färdigställs vid höstterminens start av rektor i samråd med Trygghetsteamet, personal, elever och vårdnadshavare. Elevråd, vårdnadshavare och personal ska ha en aktiv roll i upprättandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling.

8. Förebyggande arbete

8.1. Kartläggning

Föregående års kartläggning utgick från:

- klassdiskussioner kring diskrimineringsgrunder och kränkande behandling,
- incidentrapporter
- skyddsronnd med personalskyddsombud samt rektor
- översyn av skolans ordningsregler
- enkäter; skolans egen trivselenkät (bilaga 1) samt Luleå kommuns (SKL) enkät till år 3 och 5.
- fritidshemmens enkät som vårdnadshavare gör.
- hälsosamtal i förskoleklass samt i år 4.

8.2 Analys av kartläggningen

- 95% av eleverna trivs mycket bra eller bra i skolan. För att öka denna siffra arbetar skolan kontinuerligt i samtliga klasser med gruppstärkande övningar, kompisamtal, värderingsövningar och konfliktshantering.
- Rastverksamheten upplevs positiv av eleverna men kan förbättras genom fler styrda lekar av vuxna som är ute på rasterna.
- Flera elevers språkbruk är kränkande och diskriminerande och har samband med etnisk tillhörighet, sexuell läggning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck,
- Raster innebär en del konflikter vilket gör att en översyn av rastverksamheten behöver göras.

- Varje läsår ska eleverna ges möjlighet att vara delaktiga i skolarbetet genom att de besvarar skolans trivselenkät, där frågor som rör trivsel, trygghet och kränkande behandling tas upp.
- Eleverna bör arbeta med positiva, och främjande, värdeord samt olika upplevelser, erfarenheter och känslor kopplat till dessa.

8.3 Förebyggande åtgärder 2014/2015

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, som finns i verksamheten. Det förebyggande arbetet utgår ifrån konkreta problem som upptäckts vid kartläggningen av situationen i skolan.

Ordningsregler

- Årlig revidering av skolans ordningsregler görs i samband med upprättande av ny plan mot diskriminering och kränkande behandling. Ordningsreglerna ska stämma överens med aktuell lagstiftning samt utgå från elevernas och personalens önskemål.

Trivselenkät

- Omarbetning av trivselenkäten görs utifrån vad som behöver kartläggas, exempelvis årets förebyggande åtgärder samt skolans främjande arbete.

Språkbruk

- Vi ska aktivt arbeta för ett bättre språkbruk bland eleverna genom att alla vuxna på skolan ingriper i situationer där elever använder negativa ord och uttryck.
- Det är nolltolerans mot alla negativt upplevda ord och uttryck som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna alternativt som upplevs som kränkande behandling.

Rastverksamhet

- Utveckla rastverksamheten för eleverna. Personal planerar och deltar i olika främjande utom- och inomhusaktiviteter.

Friends

- Friends utbildar personal och elever i sitt koncept där bland annat gruppstärkande övningar, kompisamtal, värderingsövningar och konfliktshantering bearbetas.
- Friends koncept för att motverka mobbning och trakasserier arbetas med i alla klasser under hela läsåret.

9. Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda

Åtgärdande arbete handlar om att agera när en elev kan ha utsatts för trakasserier eller kränkande behandling. Det ska vara väl förberett och det ska finnas rutiner för akuta åtgärder som är väl kända i verksamheten. Personal, elever och vårdnadshavare ska veta vad de ska göra.

- På Örnässkolan ska var och en, elever, vårdnadshavare och all personal, som får kännedom om någon form av kränkande behandling agera. Detta kan ske till mentor, annan lärare, arbetslag, skolsköterska, kurator, rektor eller annan skolpersonal. Aktuella telefonnummer och mailadresser finns på skolans hemsida via www.lulea.se/utbildning.
- Rektor är ytterst ansvarig för att rutiner finns och följs för att upptäcka och utreda trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Dokumentation sker (bilaga 2).

9.1 Skolans ansvar

- Personal ska ha god uppsikt över utrymmen och platser där eleverna befinner sig under hela skoldagen inklusive raster, exempelvis via rastvärdar.
- Mentorer/lärare ansvarar för att kontinuerligt följa upp och samtala med elever om lärande och trivsel i skolan.
- Under utvecklingssamtalet lyfts frågor om trivsel.
- Tät och nära kontakt med vårdnadshavare sker genom telefon/mail, föräldramöten, utvecklingssamtal.

9.2 Utreda/åtgärda

- Den personal som får kännedom eller upptäcker någon form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering är skyldig att agera direkt, genom att bryta situationen och värna om den utsatte.

- Incidentrapport skrivs (bilaga 2) omgående av den personal som fått kännedom eller upptäcker någon form av våld, hot, kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, gärna tillsammans med den utsatte eleven. Rapporten lämnas till skolhandläggare och förvaras i elevens akt.
- Mentor/mentorer informeras om händelsen och ansvarar för att samtal genomförs med samtliga inblandade (den utsatte samt den/de som utsatt) så snart som möjligt, om situationen kräver är den vuxne som vittnat om händelsen med. (Elever som trakasserat, diskriminerat eller kränkt andra uppmanas att berätta hemma vad som hänt och be vårdnadshavare att kontakta mentor samma dag. Mentor kan även kontakta hemmet direkt utan att berörd elev getts möjlighet att berätta själv hemma. Detta bedöms individuellt.)
- Mentor ansvarar för att vårdnadshavare till samtliga inblandade (den utsatte samt den/de som utsatt) informeras så snart som möjligt.
- Rektor informeras om händelsen.
- Mentor upprättar en åtgärdsplan/handlingsplan för att följa upp ärendet och förebygga att liknande händelser sker. Åtgärdsplanen lämnas till skolhandläggare och förvaras i elevens akt.
- Mentorer ansvarar för att samtlig berörd personal (arbetslag/undervisande lärare/övrig berörd personal etc) får den information som behövs för att kunna ge eleverna förutsättningar till trygghet och studiero.
- Incidentrapport och åtgärder/handlingsplan delges elevhälsan. Blanketterna förvaras i elevens akt.
- Vid avslut av ärendet skrivs en sammanfattning och ett formellt avslut. Förvaras i elevens akt.
- Om personal är inblandad i kränkande behandling utreder rektor
Dokumentationen skrivs av rektor. Rektor ansvarar för att ta itu med situationen.
- Rektor samlar in information inom en vecka.
- Rektor vidtar åtgärder inom en vecka.
- Rektor ansvarar för att ett eventuellt åtgärdsprogram upprättas.
- Rektor är ansvarig för kartläggning, genomförande, dokumentation och åtgärd om personal misstänks för kränkande behandling av elev, om elev misstänks för kränkande behandling av personal samt kränkande behandling mellan personal.

9.3 Akuta situationer

Vid hot och våldssituationer kopplat till skyddsaspekten ska rektor eller elevhälsoteamet kontaktas omedelbart. Beslut tas av dessa om vidare åtgärder utifrån varje enskilt fall.

9.4 Anmälan till andra myndigheter

Eventuell anmälan till socialtjänsten, polis och Arbetsmiljöverket sker av rektor, elevhälsoteamet eller skolhandläggaren. Viktigt att påpeka är dock att alla som arbetar med barn har enligt lag skyldighet att anmäla till socialtjänsten om misstanke finns att barn far illa.

9.5 Rutiner för uppföljning/utvärdering

- Uppföljning sker med alla inblandade fortlöpande för att kontrollera att kränkande behandling har upphört. Mentor är ansvarig.
- Kvarstår kränkande behandling informeras rektor och elevhälsoteamet och effekten av de gjorda insatserna analyseras av mentor, arbetslag och elevhälsoteam.
- Kompletteringar/förändringar av insatserna sker utifrån analysen av materialet.
- Inblandade elever och deras vårdnadshavare kallas till skolmöte. Ansvarig för dokumentation är rektor eller någon ur elevhälsoteamet. Åtgärder kan också ske för att förändra förhållanden för eleven på individ-, grupp- och verksamhetsnivå. Beslut om dessa förändringar tas av rektor efter delegation från Barn- och utbildningsnämnden.
- Rektor ansvarar för uppföljning om personal misstänks för kränkande behandling. Utvärdering av varje enskilt fall där åtgärder vidtagits ska ske av rektor, elevhälsoteam och/eller mentor.

Luleå den 2015-03-26

Elisabeth Ahlqvist – Johansson

rektor



Örnässkolan f-6

Trivselenkät

Vecka _____

Kryssa det svar som passar

| | | | | |
|--|------------|--------|-------------|----------|
| 1. Hur trivs du i klassen? | Mycket bra | Bra | Inte så bra | |
| 2. Är du med och leker på rasterna? | Oftast | Ibland | Aldrig | Med vem? |
| 3. Tar du initiativ till att vara med i lek? | Ja | Nej | Ibland | |
| 4. Bjuder du in andra barn i lekar? | Ja | Nej | Ibland | |

| | | | | |
|--|-----------------------|------------|-------------------------|----------|
| | | | | |
| 5. Är du rädd på rasterna? | Aldrig | Någon gång | Nästan varje dag | För vem? |
| 6. Gör någon på skolan dumma saker mot dig? | Aldrig | Någon gång | Nästan varje dag | Vem? |
| 7. Gör du dumma saker mot någon på skolan? | Aldrig | Någon gång | Nästan varje dag | Mot vem? |
| 8. Finns det någon på skolan som andra barn gör dumma saker mot? | Nej | Ja | Vet ej | Vem? |
| 9. Finns det någon i klassen som inte får vara med? | Nej | Ja | Vet ej | Vem? |
| 10. Vad är roligt just nu? | Roligt i skolan är... | | Roligt på fritids är... | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Dokumentation av tillbud, olycksfall, våld/hot/trakasserier/kränkande behandling/diskriminering samt särskild sjukdom

Del 1: ANMÄLAN : Fylls i omgående av personal som upptäcker /får kännedom om något av ovanstående.

Namn på skadad/utsatt/sjuk elev:..... Klass:.....

1. Anmälan avser

Tillbud Olycksfall Våld Hot Kränkande behandling Sjukdom

Vid våld/hot/kränkande behandling/trakasserier/diskriminering:

Namn på utövare av våld/hot/kränkande behandling/trakasserier/diskriminering:

..... Klass:.....

..... Klass:.....

..... Klass:.....

..... Klass:.....

2. När inträffade händelsen? Läsår:..... Månad:..... Datum:.....

3. Tidpunkt på dagen: Före 08.00 08:00-12:00 12.00-15:30 Efter 15:30 Saknas

4. Verksamhet Fritidshem Grundskola F-6 Grundskola 7-9

5. Skolans namn:

6. Kön Pojke Flicka

7. Ålder 4-6 år 7-9 år 10-12 år 13-16 år >16 år

8. Var inträffade händelsen? Inomhus Utomhus

9. Var personal närvarande vid händelsen? Ja Nej

Fysiskt våld

Digitala medier

Hot

Ej relevant

16. Hur skedde omhändertagandet?

Eleven omhändertogs av skolan/Fritids

Eleven omhändertogs av
vårdnadshavare/åkte hem

Eleven omhändertogs av sjukhus/vårdcentral

Eleven omhändertogs av tandvård Övrigt

17. Mentor/mentorer till samtliga inblandade är kontaktade

Ja

Nej

18. Rektor är informerad om incidenten

Ja

Nej

19. Bedöms händelsen som allvarlig?

Ja

Nej

20. Incidenten är anmäld till Arbetsmiljöverket

Ja

Nej

.....
Datum

.....
Uppgiftslämnarens underskrift

.....
Datum

.....
Rektors underskrift

Blanketten lämnas omgående till rektor. Blanketten förvaras i elevens akt.

Del 2: UPPFÖLJNING/ÅTGÄRD/HANDLINGSPLAN/AVSLUT: Fylls i av mentor så snart som möjligt.

Namn på skadad/utsatt/sjuk elev :..... Klass:.....

Namn på elever som utövat våld/hot/kränkande behandling:

..... Klass:.....

..... Klass:.....

..... Klass:.....

..... Klass:.....

1. **Incidenten är anmäld till:** Polis Socialtjänst Arbetsmiljöverk Annan:.....

2. **Vårdnadshavare till samtliga inblandade elever är informerade om händelsen:**

Ja Datum:..... Nej

Ev. Kommentar:.....

3. **Samtal har genomförts med samtliga inblandade elever:**

Ja Datum:..... Nej

Ev. Kommentar:.....

4. **Fortsatta planerade åtgärder**

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med berörda elever

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med arbetslaget

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med vårdnadshavare

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med elevhälsoteamet

Åtgärder/uppföljningsarbetet sker i samråd med trygghetsteamet

Samtalsstöd med den utsatte eleven

Samtalsstöd med utövaren/utövarna

Gruppsamtal

Gruppstärkande arbete i helklass

Översyn av undervisningsgrupper

Översyn av klassrumsmiljön

Översyn av skolgårdsmiljön/rastverksamheten

Översyn av fritidsverksamheten

Översyn av matsalsmiljön

Övrigt:.....
.....
.....
.....
.....

.....
Datum

.....
Underskrift Mentor

.....
Datum

.....
Underskrift Rektor

Blanketten lämnas så snart som möjligt till rektor. Blanketten förvaras i elevens akt.

Del 3: SAMMANFATTNING/AVSLUT AV ÄRENDET: Fylls i av mentor när åtgärder är genomförda.

Sammanfatta resultaten av genomförda åtgärder:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Behövs fortsatta åtgärder för att förebygga att liknande händelser sker i framtiden:

Ja Nej

Ärendet avslutas

Rektor beslutar att åtgärdsprogram upprättas

.....
Datum

.....
Underskrift Mentor

.....
Datum

.....
Underskrift Rektor

Blanketten lämnas så snart som möjligt till rektor. Blanketten förvaras i elevens akt.

Bilaga 2