



Rutin närvarokontroll

På Bergskolan arbetar vi efter denna rutin:

Rutin vid ogiltig frånvaro

Vid första tillfället – hel lektion eller del av dag.

- Elevens mentor kontaktar vårdnadshavare, **per telefon**, för att informera om frånvaron. Detta görs snarast möjligt. **Hör efter om det är något i skolan, som gör att eleven valt att inte vara på lektionen.** Mentor dokumenterar.

Vid upprepad frånvaro (4:e tillfället).

- Mentor kallar till möte på skolan. **Fyller tillsammans med elev och vårdnadshavare i blanketten "Mötesblankett vid upprepad frånvaro". Kopia till Rektor.** Personal från Lokala elevhälsoteamet kan vara med i mötet. Mentor ansvarar för dokumentationen.
- Återkoppling till vårdnadshavare inom 1-2 v (även när det fungerat bra).

Vid fortsatt upprepad frånvaro (7:e tillfället).

- Ärendet tas upp i Lokala elevhälsoteamet. Rektor informeras. En skolsocial kartläggning kan utföras av skolkuratoren. Rektor kallar till EHM (Elevhälsomöte). Skolan upplyser vårdnadshavare om de åtgärder som skolan är skyldig att vidta samt vad anmälningsplikt till BUN innebär. Samverkan sker vid behov med Barn- och ungdomssektionen, övervägande görs om behovet av orosanmälan till individ och familjeomsorgen. Eventuella insatser utvärderas. Ärendet återkopplas till Lokala elevhälsoteamet och lärlaget.

Oro för frånvaro kvarstår

- Rektor kallar till ny EHM (Elevhälsomöte). Vid behov sammankallas nätverksmöte med samverkanspartners (NORRBUS)



Rutin vid giltig frånvaro

- Mentor kontaktar vårdnadshavare **per telefon** efter 4:e sjuktilfället. Mentor dokumenterar.
- Mentor för ärendet vidare till Lokala elevhälsoteamet.
- Ärendet tas upp i Lokala elevhälsoteamet och beslut om eventuella insatser tas.
- Mentor har fortsatt kontakt med Lokala elevhälsoteamet för uppföljning av ärendet.
- Fortsätter frånvaron kallar rektorn till EHM.

Rutin vid upprepad sen ankomst

- Mentor kontaktar vårdnadshavare **per telefon** efter 4:e tillfället. Mentor dokumenterar.
- Återkoppling till vårdnadshavare inom 1-2 v (även när det fungerat bra).

Vid fortsatt sen ankomst (7:e tillfället).

- Mentor kallar till möte på skolan. **Fyller tillsammans med elev och vårdnadshavare i blanketten "Mötesblankett vid upprepad frånvaro". Kopia till Rektor.** Personal från Lokala elevhälsoteamet kan vara med i mötet. Mentor ansvarar för dokumentationen.
- Mentor för ärendet vidare till Lokala elevhälsoteamet om sena ankomster fortsätter.
- Ärendet tas upp i Lokala elevhälsoteamet och beslut om eventuella insatser tas.
- Mentor har fortsatt kontakt med Lokala elevhälsoteamet för uppföljning av ärendet.
- Fortsätter frånvaron kallar rektorn till EHM.

Vår rutin baseras på kommunens rutin.