

FRÅN BARNVAGN TILL MOPPE

HANDLINGSPLAN FÖR ÖVERLÄMNANDE OCH MOTTAGANDE INOM HEM - FÖRSKOLA - SKOLA

Bakgrund	När barnet kommer till förskolan är det första steget i en lärande organisation. En organisation som präglas av ökad samsyn på barnet, barns utveckling och lärande och där en syn på barnet som kultur och kunskapsskapare råder.
Mål	Att alla barn/vårdnadshavare får en god introduktion och övergång i vår verksamhet, där öppenhet och respekt med fokus på barnet skall råda.

Hemmet–Förskola

Inskolningsplan	<p>Förskolan beslutar vem av pedagogerna som skall ha ansvar för inskolningen. Varje barn har en ansvarspedagog.</p> <p>Den ansvarige pedagogens uppgift är att hjälpa barnet att bli en del av gruppen och att introducera samt skapa en god relation med vårdnadshavarna under förskoletiden.</p> <p>Upplägget på inskolningen kan utformas olika vid olika förskolor beroende på organisation, tidpunkt på året samt det enskilda barnets behov.</p> <p>Utifrån förväntningar och behov görs en inskolningsplan i samråd Med familjen.</p>
Utvecklingssamtal	Efter en tid möts ansvarspedagog och vårdnadshavare i en dialog. Syftet med dialogen är hur hem och förskola ska samverka för barnets utveckling. Pedagogisk dokumentation skall användas som stöd.
Avslut	<p>Det är viktigt med tydliga avslut inför varje övergång. Samla barnen och reflektera kring</p> <ul style="list-style-type: none">– Vad har jag lärt mig?– Vilka förväntningar har jag inför det nya?

Förskola-förskoleklass-Fritids-skola

Information	Information skickas ut under januari till vårdnadshavare med bland annat tidsplan för överlämnande. Möte kring inskolningen: tider/innehåll, vem ansvarar för övergången förskola – skola. Skolans pedagoger kallar till mötet.
Föräldramöte	I början av vårterminen inbjuder rektorer och pedagoger vårdnadshavare för att ge övergripande information om verksamheten samt inskolning etc.
Förskolebesök	I slutet av vårterminen - ansvarig pedagog i förskoleklassen, gör besök hos barnet i dess förskolemiljö.
Skolbesök	Barnen besöker skolan vid 2-3 tillfällen under senare delen av våren tillsammans med förskolans pedagoger. Innehåll bestäms av pedagogerna i skolan. Inbjudan till detta skall skickas till förskolan och vårdnadshavare.
Avslutningssamtal	Vid det sista samtalet på vårterminen innan skolstart finns, om vårdnadshavare så önskar, möjlighet att mottagande pedagog i skolan delta Ansvarspedagogen på förskolan ansvarar för genomförandet.
Fritids	Augusti – De barn som har skolbarnsomsorg börjar i mån av behov. Fritidspedagogerna ansvarar för att introducerar verksamheten för barn och vårdnadshavare.
Föräldramöte	Kort efter skolstart ska det första föräldramötet äga rum. Ett möte med information och dialog om föräldrasamverkan i arbetsenheten.
Utvecklingssamtal/ Inskolningssamtal	Pedagogisk och övrig dokumentation används som stöd till fortsatta utvecklingssamtal och övergångar.
Förskolebesök	Under hösten – De barn som börjar skolan på hösten inbjuds av sin förskoleavdelning att komma och berätta om skolan. För barnet självt blir det ett tillfälle att reflektera över sin skolstart.

Överlämnande och mottagande år 6 till år 7

Blivande sjuor	I början av vårterminen besöker Rektor från Björkskataskolan årskurs 6 elever och tar med sig elevrådsrepresentanter.
Föräldramöte	Rektor från Björkskataskolan har informationsmöte för blivande år 7-föräldrar.
Information	Mars – Speciallärare/pedagog från respektive skola träffas för ett överlämnande av barn med särskilda behov och deras åtgärdsprogram. För behov därutöver utarbetas en individuell handlingsplan för överlämnande. Första kontakt tas av speciallärare/pedagog på Björkskataskolan som i sin tur vidarebefordrar till rektor. Öppet Hus för alla elever och vårdnadshavare på Björkskataskolan. Rundvandring med pedagoger och presentation av skolans.
Klassindelning	Årskurs 6 pedagoger gör i samråd med elever på respektive skola, förslag på nya gruppindelningar. Rektor från Björkskataskolan i samråd med undervisande pedagogerna år 6 och hemkunskapslärarna. Organiserar eleverna i klasser utifrån pedagogiska ställningstagande. Rektor från Björkskataskolan ansvarar för att skicka hem klassindelning till elever och vårdnadshavare.
Mentorsbesök	Maj - Blivande 7:or besöker den nya skolan och få träffa sina nya mentorer och klasskamrater.
Mottagande/Överlämnande	Augusti – Överlämnandedag organiseras, specialpedagoger och mentorer från överlämnande och mottagande enheter deltar. Överlämnandedokument som finns i Edwise lyfts upp vid behov samt annat som är av vikt för mottagande skola att känna till.