



FRITIDSNÄMNDENS REGLEMENTE



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente	Fastställt 2015-11-23	Giltighetstid 2015-XX-XX – 2018-12-31
Dokumentansvarig Förvaltningschef	Senast reviderad KF 2011-03-28 § 56	Beslutsinstans KF	Dokument gäller för fritidsnämnden



Inledning

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt huvudreglementet för kommunens nämnder, gäller detta reglemente för fritidsnämnden.

Detta reglemente träder i kraft den 1 november 2015 och ersätter tidigare reglemente fastställt av kommunfullmäktige (KF 2011-03-28 § 56).

§ 1 Verksamhetsområde

Fritidsnämnden har till uppgift att främja fritids- och turistverksamhet i kommunen samt arbeta för förverkligandet av kommunens fritidspolitiska mål.

Fritidsnämnden ska ge möjligheter till ett rikt utbud av idrotts-, motions- och fritidsaktiviteter, upplevelser och rekreation under alla årstider. Fritidsnämnden ska bidra till en meningsfull och utvecklande fritid för alla i hela kommunen.

Nämnden ska inom kommunen svara för att:

- Utveckla och förvalta anläggningar, lokaler och mötesplatser för fritids- och turistverksamhet.
- Söka tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för fritids- och turismverksamhet genom byggande och uthyrning.
- Få till stånd ett effektivt användande samt besluta om upplåtelse av kommunens anläggningar för fritids- och turistverksamhet.
- Utveckla fritidsgårdar och mötesplatser för barn och unga samt se till att det finns förutsättningar för barn och unga att utöva och utveckla sina fritidsintressen.
- Följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor som gäller fritids- och turismverksamhet.
- Samarbeta med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde och stimulera deras arbete.
- Fastställa bidragsnormer och fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde.
- Avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som remitterats till nämnden.



- Följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter.
- Upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde.
- Ansvara för tillståndsgivning, registrering och tillsyn av lokala lotterier i enlighet med lotterilagens bestämmelser
- Agera kommunens remissorgan för yttrande till länsstyrelsen för bygdemedelsansökningar.

§ 2 Personal

Fritidsförvaltningen utgör nämndens stöd inom hela verksamhetsområdet och svarar för sakkunnigstöd, sekreterarstöd och administrativ service.