



# Ängskolans elevhäl- soplan

---

*2017/2018*

Det här dokumentet innehåller en beskrivning av hur Ängskolans elevhälsoteam är uppbyggt samt en beskrivning elevhälsoteamets utvecklingsområden inför läsåret 2017/2018.

## Innehåll

Sammanfattning och utvärdering av ställda mål 2016/2017 .....	2
Mål ställda läsåret 2017/2018.....	2
Syfte med Ängskolans elevhälsoplan .....	3
Uppföljning och utvärdering av elevhälsoplanen.....	3
Ansvariga för elevhälsoplanen .....	3
Styrdokument.....	3
Ängskolans elevhälsoteam består av följande resurser:.....	3
Elevhälsans uppdrag.....	3
Exempel på stöd från elevhälsan.....	4
Ärendegång vid anmälan till elevhälsoteamet.....	4
Elevhälsoteamets olika möten .....	6
Anmälningsplikt.....	6
Elevhälsans uppföljning av elevers utveckling .....	7
Klasskonferens.....	7
Uppföljning av frånvaro.....	7
Övergångar mellan stadier .....	7
Samarbete med externa aktörer.....	7
Logoped/Neuropsykiatri.....	8
Olika professioners ansvarsfördelning .....	8
Rektor .....	8
Specialpedagoger .....	8
SVA lärare .....	8
Mentor och ämneslärare.....	8
Kurator.....	8
Psykolog.....	9
Skolsköterska.....	9
Så här tar du ställning till en elevs stödbehov.....	9
Skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd.....	9
Bilagor.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## Sammanfattning och utvärdering av ställda mål 2016/2017

Under läsåret 2016/2017 har det lokala elevhälsoteamet på Ängskolan arbetat med:

- Specialpedagogerna samt en resurspedagog deltog under våren på Specialpedagogisk konferens i Stockholm.
- Elevhälsoteamet deltog i fortbildningskursen *Elevhälsa – stöd elevernas utveckling mot utbildningens mål*.
- Elevhälsoteamet har arbetat mot att styra om arbetet mot främjande och förebyggande arbete. T ex har skolsköterskan och kuratorn arbetat med "Livets spelregler" tillsammans med år 6.
- Elevhälsoteamet har arbetat med mer aktivt samarbete med skolpsykolog i form av handledning med mentorer och elevhälsoteamet.
- Under läsåret så var tanken att starta en kompetensutveckling inom området NPF tillsammans med Specialpedagogiska myndigheten kopplat till "Den rosa boken". På grund av stor arbetsbelastning i huset blev detta inställt.
- Intentionen var även att förändra mötesrutinerna på EHT. På grund av att vi inte har fått till ett helhetssyn där alla i teamet aktivt deltar i elevärendena och att många möten ställts in har inte detta mål uppfyllts.
- Elevhälsan ser fortfarande att rutinerna runt Åtgärdsprogram och extra anpassningar inte fungerar rutinmässigt.

Elevhälsan ser att Ängskolan har en förändrad elevgrupp idag, där psykisk ohälsa och sociala svårigheter är mer framträdande hos elever i behov av särskilt stöd. Elevhälsoteamet ser därmed att det krävs ett förändrat arbetssätt över hela skolan. Under läsåret 16/17 var följande områden fokus för elevhälsoteamets utvecklingsarbete:

- Elevhälsoteamet ska utveckla arbetet med att följa upp och utvärdera åtgärder som vidtagits. – *ej uppnått*
- Att Ängskolan ska ha ett salutogent förhållningssätt (tonvikt på hälsobringande faktorer) – *delvist uppnått*
- Att höja skolans elevhälsokompetens. – *delvist uppnått*
- Internfortbildning i bemötande av utmanande elever. – *delvist uppnått*

I utvärderingen av elevhälsoteamets arbete har skolan bland annat använt sig av Skolverkets stödmaterial – Kvalitetarbete i praktiken. Stödmaterialiet är indelat i faserna "Vart är vi?", "Vart ska vi?", "Hur gör vi?", och "Hur blev det?". Det speglar processen i det systematiska kvalitetsarbetet.

Det elevhälsoteamet ser är att vi inte riktigt nått hela vägen när det gäller de mål och utvecklingsarbeten som var ställda inför läsåret 2016/2017. Därför väljer elevhälsoteamet att utvecklingsområden och målen för 2016/2017 även är samma för läsåret 2017/2018.

## Mål ställda läsåret 2017/2018

Under läsåret kommer specialpedagog gå Skolverkets handledarutbildning i Specialpedagogik. Resterade mål se bilaga 1.

## Syfte med Ängskolans elevhälsoplan

Syftet med Ängskolans elevhälsoplan är att tydliggöra elevhälsoteamets uppdrag och innehåll. Planen är ett verktyg för elevhälsoteamet, då vi arbetar med våra specificerade utvecklingsområden i vårt dagliga arbete. Likaså använder vi elevhälsoplanen i elevhälsoarbetets systematiska kvalitetsarbete där planen utgör underlaget i planeringen, analysen och utvärderingen av arbetet och de insatser och åtgärder som vidtas under läsåret.

## Uppföljning och utvärdering av elevhälsoplanen

Insatser som elevhälsan ansvarar för utvärderas och följs upp löpande under elevhälsoteamsmöten. Elevhälsoplanen kommer att följas upp och revideras i slutet av läsåret. Utvärdering och sammanfattning görs i den reviderade elevhälsoplanen för nästkommande läsår.

## Ansvariga för elevhälsoplanen

Göran Rönnbäck	Rektor
Carin Josefsson	Specialpedagog

## Styrdokument

- Ängskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Skollagen (2010:800).
- Socialtjänstlagen (2001:453).
- Skolverkets rapport " Elevhälsans uppdrag – främjande och stödja elevens utveckling mot målen".

## Ängskolans elevhälsoteam består av följande resurser:

Göran Rönnbäck	Rektor.
Carin Josefsson	Specialpedagog.
Mona Johansson	Speciallärare
Ellen Lahti	Kurator
Ann-Charlotte Öhman	Skolsköterska
Åsa Fahleson	Svenska som andraspråks lärare, språkstöd.
Linn Bodlund	Skolpsykolog

## Elevhälsans uppdrag.

Elevhälsans uppdrag är att främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande i syfte att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Enligt skollagen (2010:800 25 §) ska elevhälsan på skolan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

För att elevhälsan ska kunna arbeta framåtsyftande och hälsofrämjande ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Det ska även finnas personal med kompetens så att elevers behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses (2010:800 25§).

I elevhälsans uppdrag sätts sambandet mellan lärande och elevers hälsa i fokus. Detta innebär att en elev presterar som bäst i skolan om eleven mår bra och trivs bra på skolan och utanför skolan. Det innebär även att goda kunskapsresultat leder till en ökad hälsa hos eleven (Skolverkets rapport "elevhälsans uppdrag – främja, förebygga och stödja elevens utveckling mot målen", [skolverket.se/elevhalsa](http://skolverket.se/elevhalsa)).

## Exempel på stöd från elevhälsan.

Skolan kan genom elevhälsoteamet erbjuda en rad stödinsatser för de elever som är i behov av särskilt stöd.

Exempel på stödinsatser:

- Pedagogisk handledning.
- Stöd vid pedagogisk kartläggning av elevers hjälpbehov.
- Stöd vid utformandet av åtgärdsprogram.
- Observationer.
- Kuratorkontakt.
- Rådgörande samtal med skolsköterska.
- Hjälp i kontakt med andra myndigheter såsom socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri (BUP).
- Förmedling av kontakter med Centrala elevhälsan.

## Ärendegång vid anmälan till elevhälsoteamet.

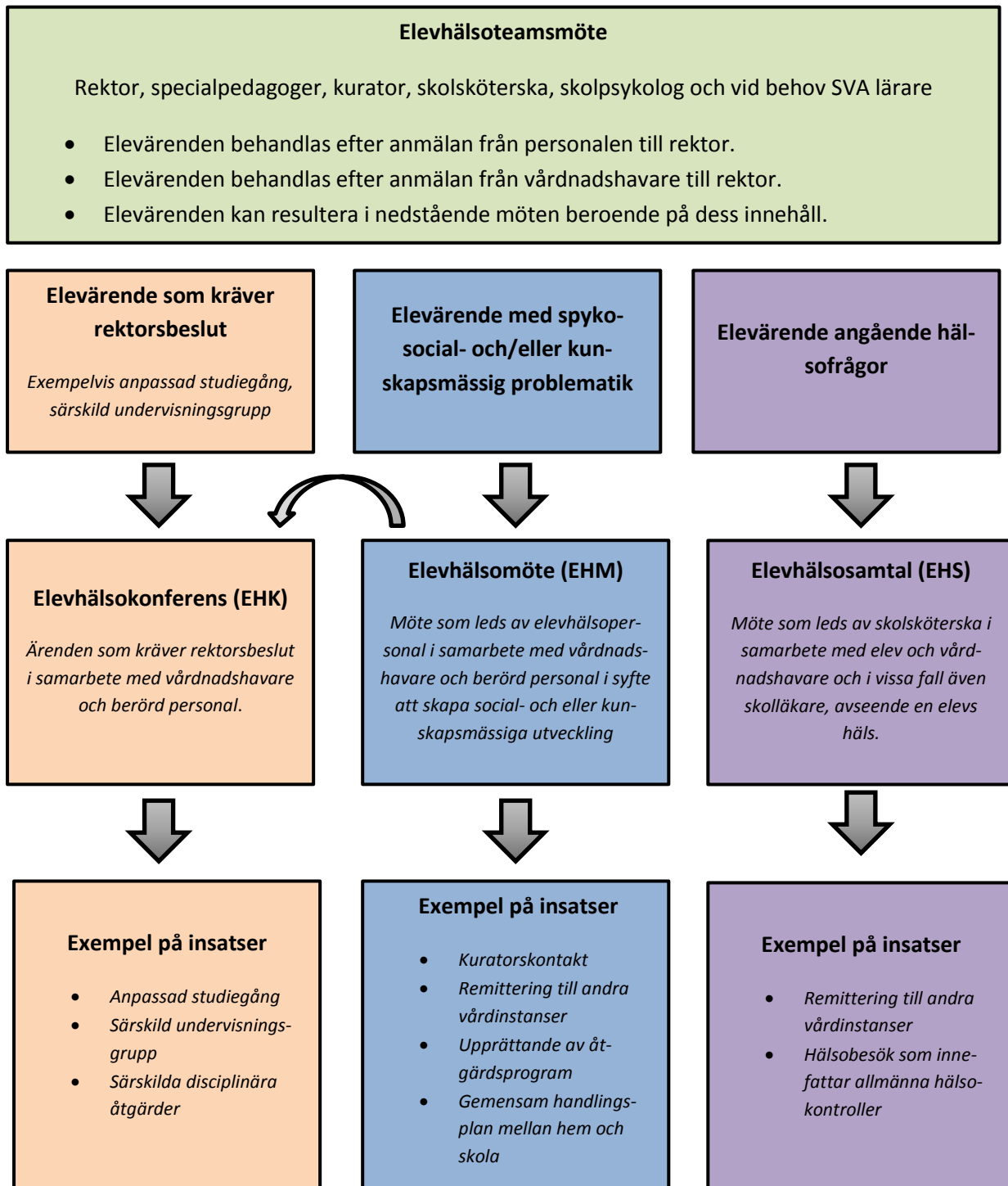
Rektor har det övergripande ansvaret för elevvårdsarbetet. Mentorerna har det direkta ansvaret för elevvården i den egna klassen. All personal på Ängskolan ansvarar för elevvården samt lämnar information till mentorerna vid behov.

1. Mentorn försöker i första hand lösa problem tillsammans med eleven och vårdnadshavare. Med stöd av specialpedagog utforma förslag på olika extra anpassningar som eleven är hjälpt av i den ordinarie undervisningen. Provas under 3-4 veckor.
2. Kvarstår problemet/situationen efter 3-4 veckor tar mentorn upp elevens ärende i arbetslaget.
3. Hittar inte arbetslaget någon lösning lyfts frågeställningen till Rektor som lyfter vidare ärendet till Elevhälsoteamet. Rektor bokar tid till EHT. Mentorerna förbereder ärendet med hjälp av en pedagogisk kartläggning.
4. Ansvarig mentor kommer till elevhälsoteamet och berättar om sin situation och de åtgärder som vidtagits. Tanken är att dessa träffar ska fungera som handledning till att hitta lösningar. Dessa möten ska dokumenteras och läggas i elevens arkivmapp.
5. Frågeställningen diskuteras i elevhälsoteamet och därefter tas ett beslut om hur elevärendet ska handläggas. Exempelvis genom:
  - Handledning
  - Kartläggning
  - Åtgärdsprogram

- Observationer
- Utredning
- Kuratorskontakt

## Elevhälsoteamets olika möten

Nedan följer en beskrivning av de fasta möten som elevhälsan ansvarar för i form av ett flödes-schema.



## Anmälningssplikt

Enligt socialtjänstlagen (2001:453 1§) är personal som arbetar inom grundskola och fritidshem skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Ängskolans elevhälsoteam arbetar för att anmälan till socialtjänsten ska ske under sådana omständigheter att vårdnadshavare är delaktiga i processen.

Undantag från detta gäller dock om skolpersonal misstänker att ett barn blir utsatt för våld i hemmet, då får inte skolan meddela vårdnadshavare, den kontakten tas av socialtjänst och polismyndigheten.

## Elevhälsans uppföljning av elevers utveckling

### Klasskonferens

Elevhälsoteamet genomför klasskonferenser med samtliga klasser på skolan. Klasskonferenserna genomförs en gång per termin och syftar till att skolans ledning och elevhälsoteam skall få ett samlat grepp om skolans elever. På konferenserna redogör mentorn för hur klassens elever utvecklas såväl kunskapsmässigt som psykosocialt. Inför klasskonferenserna får ansvariga pedagoger förbereda sig genom att lyfta fram två skolrelaterade styrkor hos varje enskild elev som samtalet tar avstamp i. Syftet med detta är att samtalet ska bli framåtsyftande och bejaka elevens styrkor. Det är en del i det salutogena arbetet som genomförs på skolan. Sammanställande för klasskonferenserna är specialpedagog i samarbete med rektor.

### Uppföljning av frånvaro

Elevhälsan följer upp frånvaron hos eleverna på skolan månadsvis. Detta för att förebygga att elever stannar hemma under en längre period. Specialpedagogen har det från rektor delegerade ansvaret för att följa upp frånvaron när mentorerna signalerar hög frånvaro.

### Övergångar mellan stadier

Elevhälsan har i uppdrag att leda samtal mellan berörd personal vid stadiövergångar för elever. Detta gäller från övergångar från förskola till skola, och inom skolans olika stadier. Särskilt viktigt att uppmärksamma är övergången mellan förskoleklass och årskurs 1, och från årskurs 3 till årskurs 4 och från åk 6 till åk7.

Samtalen utgår från en framtagen mall som används för att säkerställa att relevant information överförs med syfte att gynna elevens fortsatta utveckling såväl psykosocial som kunskapsmässigt.

### Samarbete med externa aktörer

I elevhälsoarbetet är det nödvändigt att samarbeta med externa aktörer för att gynna elevers hälsa och psykosociala utveckling. Ansvarig för samarbete med externa aktörer är Specialpedagogen.



## Logoped/Neuropsykiatri

När en elev har språksvårigheter samarbetar elevhälsoteamet vid behov med logoped. Elevhälsoteamet samarbetar även med vårdinstanser som genomför neuropsykiatriska utredningar såsom exempelvis barn- och ungdomspsykiatri (BUP).

## Olika professioners ansvarsfördelning

Vi är varandras resurser. Inom skolan finns mängder av kunskap som vi måste ta vara på tillsammans. Arbetslagen för sig, och tillsammans med EHT, är vi en resurs för varandra i skolans arbete med elevernas sociala och kognitiva färdigheter.

### Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor eller per delegation av biträdande rektor. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor, eller den rektorn gett delegation till, för att behoven utreds och att extra anpassningar eller särskilt stöd ges. Rektor, eller den rektor gett delegation till, har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför. Rektor uppdateras fortlöpande kring elever i behov av särskilt stöd av specialpedagog.

### Specialpedagoger

Skolan har en specialpedagog med ett huvudsakligt uppdrag att utveckla skolans arbete med elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Detta sker exempelvis genom handledning av enskild pedagog och arbetslag, observationer, kartläggningar och viss undervisning. Specialpedagog samverkar med pedagoger kring extra anpassningar, pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram. Specialpedagogen har också ett uppdrag att utveckla pedagogernas förmåga att arbeta med inkludering i undervisningen.

### SVA lärare

Skolan har en SVA lärare med ett huvudsakligt uppdrag att utveckla skolans arbete med nyanlända elever med annat modersmål, samt kartlägga och bedöma nyanländas kunskaper tillsammans med ansvariga pedagoger. SVA läraren ska även handleda pedagoger i deras undervisning med elever med annat modersmål.

### Mentor och ämneslärare

Har ett ansvar att utvärdera och utforma extra anpassningar på ett sätt som harmoniserar med den kunskap som finns om en elev och/eller elevgrupp. Om en elev riskerar att inte nå målen ska mentorn använda skolans handlingsplaner för extra anpassning. Lyckas inte dessa ska man rådgöra med specialpedagogen för att eventuellt göra en pedagogisk utredning och ta ställning till särskilt stöd och åtgärdsprogram. Denna utredning skall kommuniceras med rektor som fattar beslut om eleven har behov av särskilt stöd och åtgärdsprogram. Mentor ansvarar för att alla undervisande pedagoger får del av de anpassningar som planerats för eleverna.

### Kurator

Kurator arbetar med ett socialt fokus på eleven i skolsituationen. Skolkuratoren samarbetar med eleverna, familjerna och skolans personal. Tonvikten i arbetet ligger på att upptäcka svårigheter som dyker upp i skolan och ingripa i ett tidigt skede. Kurator företräder elevens intressen både inom och utom skolan, i exempelvis samarbete med socialtjänst och BUP. Kurator arbetar med samtal på olika nivåer såsom t.ex. stödjande, motiverande, utredande och remitterande. Kurator är både en operativ och konsultativ resurs med elevhälsa som huvuduppdrag. Vid behov av längre

och mer ingripande samtalsstöd hjälper kurator med hänvisning till andra instanser. Kurator ingår också i skolans trygghetsteam också som en länk till elevhälsoteamet.

## Psykolog

Skolan använder psykologen till både handledning och utredning.

## Skolsköterska

Skolsköterskan ansvarar tillsammans med skolläkaren för elevhälsans medicinska insatser. Skolhälsovården arbetar förbyggande och följer barnens hälsoutveckling genom att erbjuda regelbundna hälsokontroller, hälsosamtal, vaccinationer och särskilda insatser. Skolsköterskan deltar även vid möten med elever då det finns medicinska inslag i den problematik som eleven har. Elever och vårdnadshavare kan på eget initiativ söka skolhälsovården när så behövs. Skolhälsovården är en förmedlande länk mellan olika instanser såsom BVC, BUP, sjukhus och barnläkarmottagning. Skolsköterskan ansvarar för remisser till olika instanser som t.ex. logoped och andra utredningar. Skolsköterskan har via sin plats i EHT en god kännedom om eleverna i behov av extra anpassningar och särskilt stöd och kan med sin kompetens bidra till detta arbete. Skolsköterskan arbetar 95 % för närvarande.

## Så här tar du ställning till en elevs stödbehov

Det är skolans uppgift att ge alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Bestämmelserna om ledning och stimulans innebär att skolan har ett kompensatoriskt uppdrag.

Det är viktigt att pedagoger och övrig skolpersonal tidigt uppmärksammar tecken på och signalerar om att en elev kan vara i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Detta är fallet när en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Elevens behov kan till exempel bli synliga inom ramen för undervisningen, genom uppgifter från pedagoger, övrig skolpersonal, eleven själv eller elevens vårdnadshavare eller genom resultat på ett nationellt prov. Skolan behöver också uppmärksamma om eleven uppvisar andra typer av svårigheter i sin skolsituation.

I dessa fall ges stödinsatsen i första hand i form av extra anpassningar. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna form av stödinsats.

## Skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd

En del elever är i behov av ytterligare stöd, utöver den ledning och stimulans som ges i den ordinarie undervisningen, för att utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Innan stödinsatser riktade mot individen sätts in är det viktigt att skolan har sett över hur *organisationen* omkring eleven ser ut. Det kan bland annat ske genom att se över hur **resurser fördelas, vilka pedagogiska metoder som används, hur den aktuella elevgruppen fungerar och hur elevens lärmiljöer är organiserade**. Förändringar i organisationen omkring eleven kan ibland vara tillräckligt för att skapa förutsättningar för utveckling.

Ibland kan en elev vara i behov av mer individinriktade stödinsatser. Dessa kan sättas i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd.

- **Extra anpassningar**

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för pedagoger och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i alla skolformer som berörs av de allmänna råden, samt för fritidshem.