



LULEÅ KOMMUN

Adressättning

Adressättnin

Alla byggnadsentréer där det bor människor eller där det bedrivs verksamhet ska ha en unik adress. En byggnad kan ha flera adresser, eftersom det ska finnas en adress för varje entré. Entréer för verksamheter, kontor, leverans och personalingång adressätts också

Aktuella och korrekta adresser ger stor samhällsnytta, kontakta därför Luleå Kommun, Stadsbyggnadsförvaltningen varje gång ny adress krävs.

När adressen ändrats för en byggnad meddelas alltid fastighetsägaren. Fastighetsägaren är sedan skyldig att informera eventuella hyresgäster om att de har fått ny adress

För att underlätta för alla bör adressnumret sätts upp på huset eller vid infartsvägen. Det är fastighetsägaren som ansvarar för skyltning. Skyltning av väg och ortnamn ansvarar väghållaren för.

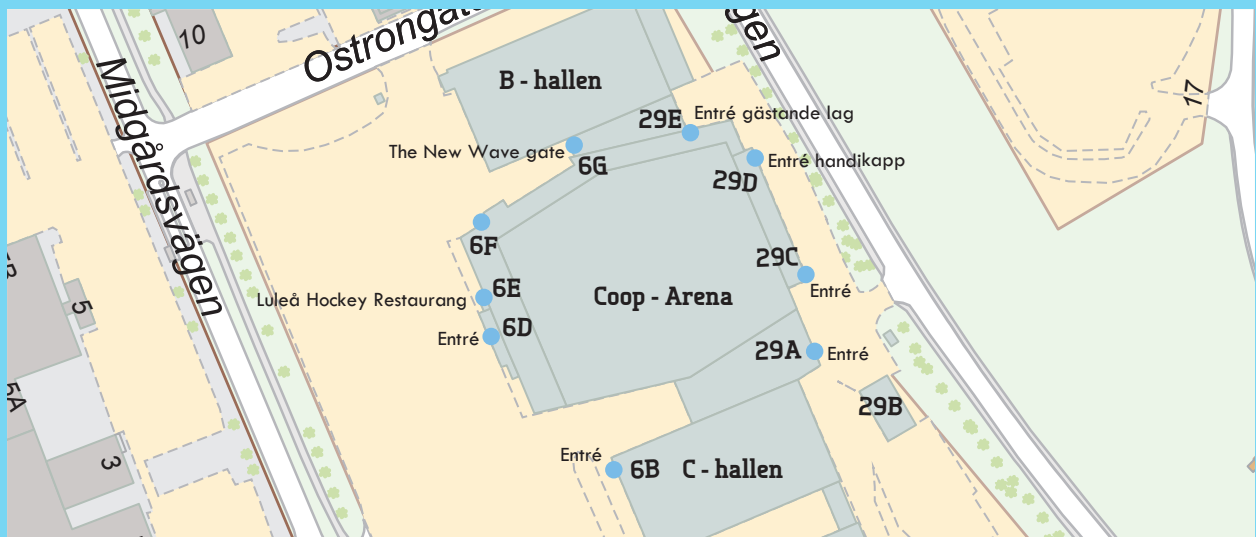
Förfrågan om adresser görs via:

Luleå kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen

Berit Hjorth
971 85 Luleå
tel 0920- 45 39 24

eller

gis.kartor@lulea.se



Exempel på adressättning av entréer på verksamhet.
Gammelstadsvägen 29 med littera samt Midgårdsvägen 6 med litter



Vid adressättning tillämpas huvudregeln att husen på vänstra sidan av en gat skall ha udda nummer och att husen på den högra sidan av gatan skall ha jämna nummer. Väster och höger räknas då i färdriktningen från gatans början.