



FÖRSÄTTSBLAD FÖR INSÄNDA VERIFIKAT AVSEENDE ÅRSRÄKNING
- endast för dig som lämnat in årsräkningen via vår e-tjänst Valter -

Huvudman: _____

Personnummer: _____

Markera med x i rutan vilka verifikat som bifogas

- Årsbesked som styrker tillgångssaldot och där det framgår att överförmyndarspärren finns på samtliga konton och placeringar förutom på det disponibla kontot
- Kontoutdrag för hela redovisningsperioden avseende alla huvudmannens bankkonton och skattekonto
- Kontrolluppgifter för inkomster
- Verifikat: räkningsunderlag samt försäkringsbrev, kvitto, kvittenser och liknande som styrker alla inkomster och utgifter. Sortera verifikaten i datumordning som följer kassablad och kontoutdrag (**inte** hyra för sig, el för sig o.s.v.). Det räcker med **ett** underlag om det är en återkommande utgift med samma belopp. OBS att även autogiron och E-fakturor ska styrkas med underlag.
- Vid förvaltarskap ska blankett för omprövning av förvaltarskap bifogas årsräkningen.