



Ansökan om modersmålsundervisning i grundskola

Vårdnadshavare fyller i ansökningsblanketten och skickar den till rektor på elevens skola. Rektor beslutar om modersmålsundervisning ska beviljas.

För bild över handlägningsprocessen – se nästa sida.

1. Fylls i av vårdnadshavare (alla uppgifter ska vara ifyllda)

Elevens efternamn	Elevens förnamn	Elevens personnummer
Skola och klass	Önskar modersmålsundervisning i, ange språk (vid samiska, ange varietet)	
Övriga upplysningar		

Vårdnadshavare 1 eller God man (Efternamn och Förnamn)	Telefon
E-post	Namnunderskrift

Vårdnadshavare 2 (Efternamn och Förnamn)	Telefon
E-post	Namnunderskrift

Vårdnadshavare skickar ifylld blankett till rektor.

2. Fylls i av rektor

Kontaktperson på skolan mot Flerspråkscentrum	Befattning kontaktperson
E-post kontaktperson	Telefon kontaktperson

Rektor skickar blanketten till Flerspråkscentrum innan 1 april eller innan 1 november för att möjliggöra undervisning med start kommande termin.

3. Fylls i av Flerspråkscentrum

Berättigad till modersmålsundervisning: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Minoritetsspråk: Förstaspråk <input type="checkbox"/> Andraspråk <input type="checkbox"/>
Motivering:	
Datum	Underskrift chef modersmål

Flerspråkscentrum återkopplar bedömning till rektor senast 15 maj eller 15 december inför kommande termin. Blanketten med bedömningen skickas till rektor.

4. Beslut av rektor

Eleven beviljas modersmålsundervisning: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Minoritetsspråk: Förstaspråk <input type="checkbox"/> Andraspråk <input type="checkbox"/>
Datum	Underskrift rektor

Rektor återkopplar beslutet till vårdnadshavare och Flerspråkscentrum. Blanketten sparas på skolan.



Så här handlägger vi din modersmålsansökan:

