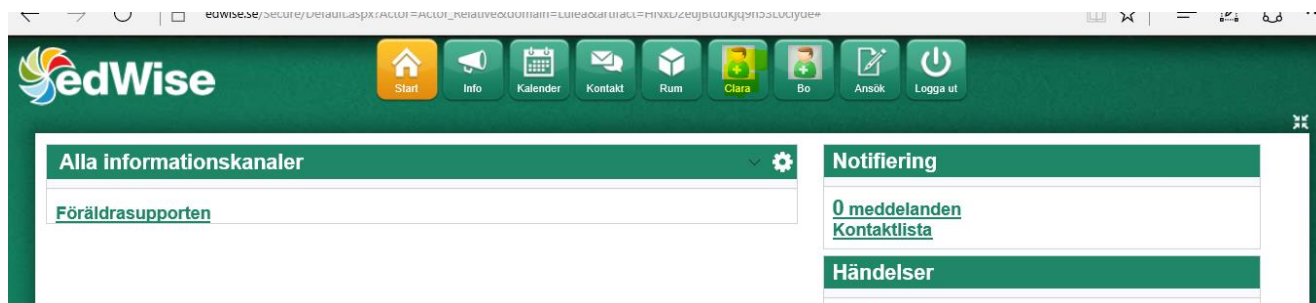
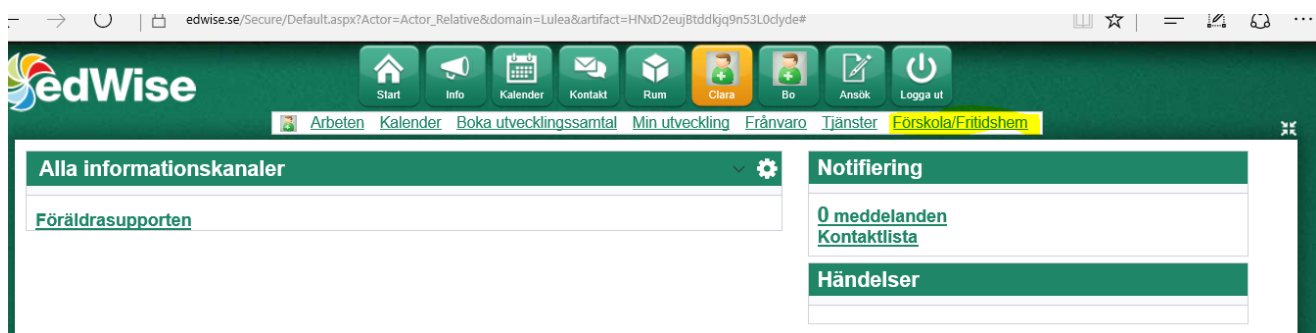


## Registrera Inkomst eller barnets schema i edWise

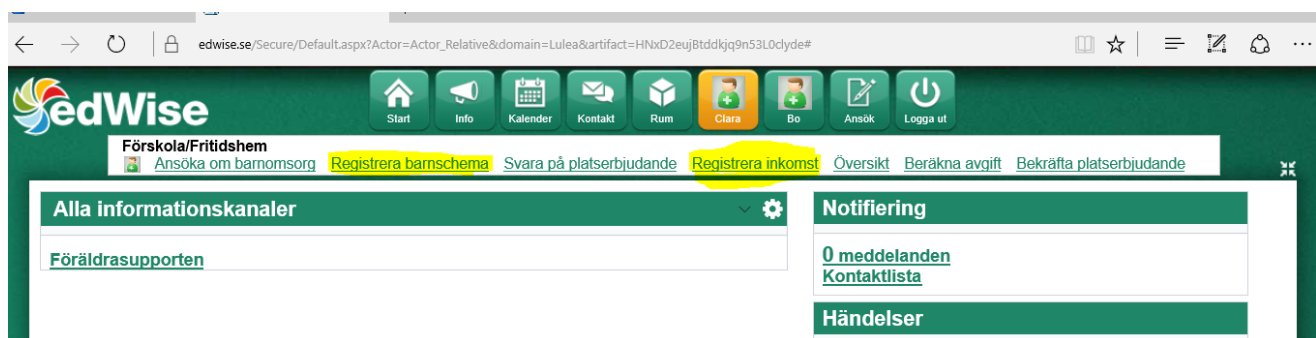
1. Logga in via [www.lulea.se/larplattform](http://www.lulea.se/larplattform)
2. Klicka på barnets namn.



3. Klicka på Förskola/fritidshem



4. Klicka sedan på Registrera barnets schema eller Registrera inkomst.



Registrera inkomst – Fyll i uppgifterna klicka på spara.

**edWise** Förskola/Fritidshem

Start Info Kalender Kontakt Rum Clara Bo Ansök Logga ut

Ansöka om barnomsorg Registrera barnschema Svvara på platserbidjande **Registrera inkomst** Översikt Beräkna avgift Bekräfta platserbidjande

[Information om avgifter och inkomst](#)

**Ny inkomstuppgift per månad före skatt**

Inkomst gäller fr.o.m.

Bruttoinkomst  
Familjehemmers  
Färdlöspenning  
Sjukersättning  
Arbetslösheters  
Beskattat studiestöd  
Annat

Summa, ny inkomst 0

Jag inte uppge min inkomst utan väljer maxavgift.

Jag önskar bekräftelse via epost

Skicka Avbryt

Barnets schema – Följ sedan instruktionerna

**edWise** Förskola/Fritidshem

Start Info Kalender Kontakt Rum Clara Bo Ansök Logga ut

Ansöka om barnomsorg **Registrera barnschema** Svvara på platserbidjande Registrera inkomst Översikt Beräkna avgift Bekräfta platserbidjande

**Barnschema**

Clara Testberg

Skapa schema - Steg 1

**Skapa nytt schema**

från ett tomt schema

genom att utgå från tidigare registrerat schema

**Schema för syskon**

Markera de syskon som också ska ha detta schema

Bo

Nästa Avbryt

Vi frågar kontakta

Kundtjänst Barnomsorg

[kundtjanst.barnomsorg@skol.lulea.se](mailto:kundtjanst.barnomsorg@skol.lulea.se)

0920 - 45 47 77 , (telefontid Må-Fre kl.9-12)