



Prövning för elever i Luleå gymnasieskola

Följande lokala riktlinjer och rutiner utgår från *Gymnasieförordningen 8 kap 24 §* och är Luleå gymnasieskolas tillämpning av *Skolverkets allmänna råd med kommentarer, Prövning (2016)*. De allmänna råden är bindande för skolväsendet. De lokala riktlinjerna gäller för alla nationella program i Luleå gymnasieskola. Det är viktigt att rektorer och lärare som genomför provningar är införstådda med de allmänna råden. Riktlinjerna är fastställda av rektorerna i Luleå gymnasieskola och gäller fr.o.m. höstterminen 2017.

Rätten till provning

En elev som går i gymnasieskolan får under sin utbildningstid avgiftsfritt göra provning i alla kurser som ingår i elevens individuella studieplan eller i gymnasiearbete om eleven inte tidigare fått betyg i kursen eller i gymnasiearbetet eller om eleven har fått betyget F. Även elever utanför gymnasieskolan har denna rätt mot en avgift på 500 kronor.

Prövningens innehåll och form

Den lärare som planerar, genomför och bedömer en provning förutsätts inte bedriva någon undervisning i den aktuella kursen för elev som ska göra en provning. Läraren ska dock ge konstruktiv handledning till eleven för att hen ska kunna studera och förbereda sig inför provningen i syfte att göra ett så bra resultat som möjligt.

Vid planering av provning i en kurs ska läraren

- se till att provningen omfattar kunskapskravens alla delar och ett representativt urval av kursens centrala innehåll
- säkerställa att den prövande ges möjlighet att visa sina kunskaper så att dessa kan bedömas enligt hela betygsskalan
- välja ändamålsenliga och varierade former för provningen

En provning får alltså inte vara en komplettering där endast delar av kunskapskraven prövas, även om läraren har egna erfarenheter eller annan information om en elevs tidigare kunskaper¹. Endast efter genomförd provning, vid betygssättning, kan läraren komplettera sin bedömning med egen eller andras information om elevens tidigare prestationer. Kursinnehållets alla delar behöver förstås inte prövas, men det centrala innehåll läraren prövar måste väljas så att elevens kunskaper kan bedömas i enlighet med samtliga kunskapskrav.

Prövningen får inte endast avse att bedöma om en elev kan ges ett visst betyg, till exempel E, även om eleven endast eftersträvar detta betyg. Prövningen med alla dess delar måste utformas så att eleven kan bedömas från F till A.

¹ Endast om det finns särskilda skäl, till exempel funktionsnedsättning, kan rektor besluta att lärare kan bortse från något kunskapskrav genom att tillämpa den så kallade undantagsbestämmelsen (*Skollagen 10 kap. 21 §*).

Prövningen får inte reduceras till ett enskilt prov, praktisk redovisning, eller motsvarande utan måste utgöras av olika bedömningsformer anpassade till den aktuella kursen och till att alla elevens kvalitéer kan bedömas.

Prövande lärare

Lärare som bedömer prövning ska vara legitimerad gymnasielärare i det ämne som prövningen avser. Undantag från denna regel kan vara lärare i yrkesämnena och i modersmål.

Prövningsperioder

Prövningar ska under höstterminen genomföras under perioden 15 oktober till 15 december och under vårterminen 1 april till 1 juni.

Prövningsrutiner

- 1. Ansökan.** Elev ansöker om prövning via studie- och yrkesvägledare senast 15 oktober för höstterminen respektive 1 april för vårterminen.
- 2. Beslut.** Studie- och yrkesvägledare bereder ansökan och förmedlar den till rektor som fattar beslut om prövningen kan genomföras utifrån gällande regelverk och beslutar om ansvarig lärare. Lärare tar ställning om det finns särskilda skäl för tillämpning av undantagsbestämmelsen.
- 3. Registrering.** Studie- och yrkesvägledare skickar digital blankett senast 15 oktober för höstterminen respektive 1 april för vårterminen till studieadministrationen.
- 4. Information.** Ansvarig lärare kallar elev, eller grupp av elever, till informationsmöte där eleven/eleverna får tydlig information om prövningens innehåll, form och kunskapskrav, exempelvis genom att visa hur tidigare prövningar i kursen genomförts och bedömts. Ansvarig lärare informerar också om tidpunkter för prövningens olika delar samt om möjligheter till handledning.
- 5. Handledning.** Under tiden mellan informationsmötet och prövningen bör ansvarig lärare träffa eleven/eleverna vid minst ett tillfälle för att erbjuda handledning för självstudierna. Undervisning ska inte erbjudas. Eleven kan dock få stöd för sitt lärande i någon av skolans lärstudior.
- 6. Genomförande.** Prövningen genomförs senast 15 december för höstterminen respektive 1 juni för vårterminen. Prövande elev måste vid uppmaning kunna identifiera sig.
- 7. Betygsättning.** Ansvarig lärare bedömer prövningen i enlighet med kursens kunskapskrav och sätter betyg senast vid terminens slut. Betyget ska registreras av läraren i edwise och läraren skriver ut betygskatalog.