



## Ledamöter och ersättare

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT****Tid** onsdag 3 september 2025 kl. 08:15**Plats** Luleå kommun servicecenter, lokal Präskragen

Upprop

Val av justerare

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

| <b>Punkt</b> | <b>Rubrik</b>                                                      | <b>Ärendenr</b> | <b>Sida</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1            | Delårsuppföljning 2, 2025                                          | 2025/227        | 2 - 4       |
| 2            | Fjärrundervisning i ämnet modersmål för läsåret 25/26              | 2025/229        | 5 - 7       |
| 3            | Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden  | 2025/52         | 8 - 34      |
| 4            | Ansökan om varaktig vistelse utomlands                             | 2025/190        | 35 - 42     |
| 5            | Ansökan om varaktig vistelse utomlands                             | 2025/191        | 43 - 50     |
| 6            | Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning | 2025/225        | 51 - 54     |



## **Delårsuppföljning 2, 2025**

Ärendenr 2025/227-1.2.1.4

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 2 inklusive internkontroll 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Delårsuppföljning 2 omfattar tidsperioden januari-augusti 2025 och innehåller en prognos för hur barn- och utbildningsnämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden.

### **Beskrivning av ärendet**

Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse. Delårsuppföljning 2 omfattar tidsperioden januari-augusti 2025 och innehåller en prognos för hur barn- och utbildningsnämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

Nämndens prioriterade mål för 2025:

Alla barn och elever får en jämlik utbildning som består av:

- Barngruppernas storlek ska inte öka
- Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn får bra stöd i förskolan ska vara fortsatt hög
- Andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan ska öka
- Skillnaderna mellan skolorna avseende andel elever behöriga till gymnasieskolan ska minska
- Skolorna och förskolorna ska utveckla en tillgänglig lärmiljö utifrån fysiskt, socialt och pedagogiskt perspektiv.

Målet om jämställd utbildning som består av:

- Flickors upplevelse av stress över skolarbetet alltid eller ofta, årskurs 7, ska minska
- Flickors behörighet i grundskolan ska öka
- Pojkars meritvärde i grundskolan ska öka

- Skolorna och förskolorna ska motverka könsmönster som begränsar barnens och elevernas lärande, val och utveckling

Målet att barn och elever äter klimatsmart skolmat består av:

- Barnen och eleverna ska vara delaktiga i att organisera och utforma matsituationen.
- Barnen och eleverna ska vara delaktiga i att utforma klimatsmarta och goda menyer.
- Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck. Koldioxidekvivalenten ska vid livsmedelinköp ligga i linje med FN:s 1,5 gradersmål. Alla skolformer ska ligga under en koldioxidekvivalent på 1,5.

Målet att Luleå kommun ska ha behöriga lärare och förskollärare består av:

- Heltidstjänster i förskolan med förskollärläggimation ska vara i nivå med jämförelsegruppen större städer
- Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9 ska vara i nivå med jämförelsegruppen större städer.

Internkontrollens kontrollmoment består av följande kontrollmoment:

- Stickprov av betygsändringar när system för rapportering har stängt samt att rutiner för rapportering av betyg är ändamålsenliga.
- Att rutiner för placering av elever i grupper i IT-system är anpassade och väl kända i grundskolan
- Att rutinen för orosanmälan till socialförvaltningen uppdateras för elever som ej har skolplacering men är folkbokförda i kommunen.

Planen för privata utförare följer under perioden upp

- Vikarietillsättning genom extern aktör.

Delårsuppföljningen innehåller även barn- och utbildningsnämnden prognos av ekonomiskt utfall mot tilldelat kommunbidrag.

### **Dialog**

Rapportens innehåll bygger på intern dialog med ansvariga verksamheter och berörda skolchefer.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsuppföljning 2, 2025

Susann Sunnarve  
Verksamhetscontroller

### **Beslutet skickas till**



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Utvecklingsledare förskola

Utvecklingsledare grundskola



## Fjärrundervisning i ämnet modersmål för läsåret 2025/2026

Ärendenr 2025/229-3.8.0.2

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anmäla till Skolinspektionen om fjärrundervisning avseende ämnet modersmål för läsåret 2025/2026 i enlighet med bilaga.

### Sammanfattning av ärendet

En huvudman som avser att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan ska fatta ett beslut om det. Det innebär att om huvudmannen exempelvis avser att använda fjärrundervisning i flera ämnen och kurser ska ett beslut fattas för varje ämne och kurs. Lektioner med fjärrundervisning kan blandas med lektioner med närundervisning. Huvudman som utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman ska också anmälas.

Beslutet ska dokumenteras och anmälas till Skolinspektionen. Besluta om att använda fjärrundervisning får fattas för högst ett läsår åt gången. Beslutet gäller även för fristående huvudman Nya läroverket som använder Luleå kommuns modersmålsundervisning.

Anmälan kommer skickas in till Skolinspektionen efter nämndens beslut.

### Beslutsunderlag

- Register läsåret 2025/2026

Tomas Hansson

Verksamhetschef Resurscentrum

### Beslutet skickas till

Skolinspektionen

## Anmälan om användning av fjärrundervisning

### Ämnet Modersmål

| Skolenhet                  | Årskurs          | Språk                                                                                                 |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alviksskolan               | 1, 2, 3, 4, 6    | Finska, ryska                                                                                         |
| Antnässkolan               | 3, 5             | Finska, ryska                                                                                         |
| Avanskolan                 | 1, 2, 3, 4       | Meänkieli, finska                                                                                     |
| Benzeliusskolan            | 1, 4, 5, 6       | Finska, meänkieli, portugisiska, thai                                                                 |
| Bergskolan                 | 7, 8             | Meänkieli, nordsamiska, persiska                                                                      |
| Björskataskolan            | 7, 8, 9          | Lulesamiska, kinesiska, portugisiska                                                                  |
| Borgmästarskolan           | 2, 3             | Engelska, finska, kroatiska                                                                           |
| Boskataskolan              | 1, 2, 4, 5, 6    | Engelska, finska, kinesiska, meänkieli, nordsamiska, spanska, tigrinja, tyska, ukrainska, lulesamiska |
| Ersnässkolan               | 3, 5             | Finska                                                                                                |
| Furuparksskolan            | 3                | Meänkieli, thai                                                                                       |
| Hedskolan                  | 4, 6             | Meänkieli, tigrinja                                                                                   |
| Hertsöskolan               | 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Engelska, meänkieli, persiska, portugisiska, spanska, somaliska, ryska, tigrinja                      |
| Klöverträsksskolan         | 1, 2, 3, 5       | Finska, tyska                                                                                         |
| Luleå International School | 5, 6, 8, 9       | Engelska, portugisiska, ryska, urdu                                                                   |
| Kråkbergsskolan            | 7, 8, 9          | Ryska, nordsamiska, portugisiska                                                                      |
| Mandaskolan                | 1, 5             | Tigrinja, portugisiska                                                                                |
| Midskogsskolan             | 1, 2, 4, 5, 9    | Kinesiska, bosniska, serbiska, spanska, ryska, tigrinja, urdu                                         |
| Måttsundsskolan            | 1, 3, 5          | Tyska                                                                                                 |
| Ormbergsskolan             | 4, 5, 6          | Ryska, kinesiska, thai                                                                                |
| Persöskolan                | 1, 2, 3, 4       | Engelska, tyska, ukrainska                                                                            |
| Porsöskolan                | 1, 2, 3, 5, 6    | Kinesiska, thai, ryska, somaliska, tyska, ukrainska                                                   |
| Residensskolan             | 7, 8             | Nordsamiska, sydsamiska, ryska, somaliska, urdu                                                       |
| Rutviksskolan              | 1, 2, 4, 6       | Meänkieli, nordsamiska, spanska                                                                       |
| Råneskolan                 | 1, 3, 6, 7, 8, 9 | Finska, engelska, nordsamiska, spanska, tyska                                                         |
| Stadsöskolan               | 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Meänkieli, nordsamiska, persiska, lulesamiska, ryska, thai                                            |
| Sunderbyskolan             | 2, 3, 4, 5       | Finska, engelska, nordsamiska, portugisiska, spanska, tyska                                           |
| Svedjeskolan               | 1, 2, 3          | Engelska, thai                                                                                        |
| Tallkronanskolan           | 6                | Nordsamiska                                                                                           |
| Tunaskolan                 | 1, 3, 4, 6, 8    | Kinesiska, somaliska, serbiska, tyska, ukrainska, umesamiska                                          |
| Ängskolan                  | 4                | Meänkieli, persiska                                                                                   |
| Öhemsolan                  | 3                | Thai                                                                                                  |
| Örnässkolan                | 3, 5, 6          | Portugisiska, serbiska, somaliska, spanska, tigrinja                                                  |
| Östra skolan               | 1, 2, 4, 5       | Tigrinja, nordsamiska, meänkieli, portugisiska, somaliska                                             |

Modersmålsundervisning ges i 1 timme i veckan oavsett årskurs. Vi har säkerställt att fjärrgrupper har en lämplig storlek.

## Anmälan om utförande av fjärrundervisning

### Ämnet Modersmål

| Skolenhet      | Årskurs             | Språk                   |
|----------------|---------------------|-------------------------|
| Innovitaskolan | 5                   | Lulesamiska             |
| Nya läroverket | 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 | Engelska, finska, tyska |

**Modersmålsundervisning ges i 1 timme i veckan oavsett årskurs. Vi har säkerställt att fjärrgrupper har en lämplig storlek.**



## Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Ärendenr 2025/52-1.3.2.4

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga.

### Sammanfattning av ärendet

Ändringar i delegationsordningen behöver göras utifrån en översyn av delegationsärenden främst med fokus på delegationspunkter som avser ekonomiärenden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras enligt bilaga. Följande punkter har lagts till eller ändrats:

#### 1. Allmänt

Punkt 1.13 förtydligande kommentar angående klagomål.

Punkt 1.35 om att ställa in eller flytta undervisning tas bort.

Punkt 1.36 angående att ställa in undervisningen högst en dag.

Punkt 1.37 angående att ställa in undervisningen högst sju dagar.

#### 2. Ekonomiärenden

NY punkt angående upphandling till ett värde överstigande 10 mkr.

Punkt 2.2 angående upphandling till ett värde från 5 mkr till 10 mkr.

Punkt 2.3 angående upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 5 mkr.

#### 4. Förskoleklass och grundskola

Punkt 4.22 angående fjärrundervisning tas bort.

#### 5. Anpassad grundskola

Punkt 5.17 angående fjärrundervisning tas bort.

Föreslagna ändringar är färgmarkerade. Gul text är nytt. Gul genomstruken text tas bort.

### Beskrivning av ärendet

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37–41 §§ kommunallagen (2017:725). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna från



rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

### **Dialog**

Vid beredning av förslaget har dialog förts internt.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till reviderad delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Frida Eriksson Mörtlund

Avdelningschef kansli

### **Beslutet skickas till**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



LULEÅ KOMMUN

## ... Delegationsordning



Barn- och utbildningsnämnden

| Dokumenttyp                          | Ärendenummer     | Fastställt                   | Giltighetstid                |
|--------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|
| Delegationsordning                   | 2025/52–1.3.2.4  | 2025-09-17 § 61              | Tillsvidare                  |
| Dokumentansvarig                     | Senast reviderad | Beslutsinstans               | Dokumentet gäller för        |
| Barn- och utbildningsnämndens kansli | 2024-11-20       | Barn- och utbildningsnämnden | Barn- och utbildningsnämnden |

## Innehåll

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Inledning                                     | 4  |
| Allmänt om delegation                         | 4  |
| Medicinsk delegation                          | 4  |
| Vidaredelegation av beslutanderätt            | 4  |
| Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut | 4  |
| Anmälan av delegationsbeslut                  | 5  |
| Ersättare                                     | 5  |
| Jäv                                           | 6  |
| Överklagan av delegationsbeslut               | 6  |
| Förvaltningsbesvär                            | 6  |
| Laglighetsprövning                            | 6  |
| Överklagandehänvisning                        | 7  |
| Uppföljning av delegationsbeslut              | 7  |
| Handläggningsrutin för delegationsärenden     | 7  |
| Så skrivs delegationsbeslut                   | 7  |
| Delegater/förkortningar                       | 9  |
| Laghänvisningar                               | 9  |
| 1. Allmänt                                    | 10 |
| 2. Ekonomiärenden                             | 15 |
| 3. Förskola                                   | 18 |
| 4. Förskoleklass och grundskola               | 19 |
| 5. Anpassad grundskola                        | 22 |
| 6. Fritidshem                                 | 24 |

## **Inledning**

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

## **Allmänt om delegation**

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, det vill säga att en nämnd får delegera sin beslutanderätt. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

## **Medicinsk delegation**

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, till exempel läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

## **Vidaredelegation av beslutanderätt**

Endast arbetsmarknads- och utbildningsdirektör har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av arbetsmarknads- och utbildningsdirektören har delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Delegaten kan dock överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

## **Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut**

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid

verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamheten som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren blir åtgärder som tidigare ansetts som delegationsbeslut verkställande.

Verkställighetsbeslut är sådana beslut som fattas i det dagliga arbetet och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut som exempelvis riktlinjer och rutiner, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Verkställighetsbeslut är exempelvis att utse beslutsattester, åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Barn- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen ska anmälas till den. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnd. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker till barn- och utbildningsnämndens kansli. Delegationsbeslutet anmäls genom att delegaten omedelbart sänder beslutet till kansliet. Dokument ska skickas i digital form till BUN kansli.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från arbetsmarknads- och utbildningsdirektören sker tillbaka till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören. Samtliga delegationsbeslut diarieförs och noteras i en sammanställning av registrator och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde. Sammanställningen utgör en del av protokollet. I protokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

### **Ersättare**

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar arbetsmarknads- och utbildningsdirektören.

När arbetsmarknads- och utbildningsdirektören inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller annan utsedd ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör.

## **Jäv**

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–32 §§ kommunallagen föreligger. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef.

## **Överklagan av delegationsbeslut**

Nämnden har delegerat yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, dock inte yttranden till Kammarrätten då yttranden ska avges genom beslut av nämnden, delegatens yttrande ska inhämtas av nämnden. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas som delegationsbeslut till nämnden.

## **Förvaltningsbesvär**

I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till BUN som med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. När överinstansen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den beslutsfattande myndigheten och kan således sätta ett helt nytt beslut i dess ställe eller enbart ändra beslutet i vissa delar beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Överinstansen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet.

Om ett överklagat beslut ändras ska det nya beslutet överlämnas till överinstansen oberoende av hur beslutet ändras, helt eller delvis. Det innebär att klaganden inte behöver överklaga även det nya beslutet för att detta ska omfattas av överinstansens prövning. Det innebär också att det nya beslutet alltid måste beaktas av överinstansen vid dess prövning.

## **Laglighetsprövning**

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär – innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Överinstansen kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Om beslutet upphävs innebär det att kommunen måste fatta ett nytt beslut. Det kan medföra att hela processen som föregår beslutet måste tas om. Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmälades. Ett överklagande måste vidarebefordras även om det har kommit in för sent.

## **Överklagandehänvisning**

Om beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol ska beslutet kompletteras med en överklagandehänvisning, alltså information om hur ett beslut överklagas. Om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning har beslutsfattaren ingen skyldighet att bifoga en överklagandehänvisning.

## **Uppföljning av delegationsbeslut**

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, med rätt information och att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.

## **Handläggningsrutin för delegationsärenden**

- Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, det vill säga vem som har rätt att fatta beslut.
- Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Bifoga eventuellt ansökan och andra för beslutet nödvändiga bilagor, till exempel intyg. Gäller inte alla ärenden. Registrator är behjälplig med vilka dokument som ska läggas in i ärendet.
- Varje beslut ska grunda sig på ett underlag (utredning), det vill säga de sakförhållanden som leder fram till beslutet.
- Motivera beslutet, om det är att beteckna som myndighetsutövning. Myndighetsutövning är när en myndighet beslutar om rättigheter, förmåner, skyldigheter, disciplinär bestraffning eller liknande. Observera offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.
- Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
- Lämna anvisning om hur man överklagar redan i beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda. Observera att olika ärenden kan överklagas till olika instanser: Förvaltningsrätten, Kammarrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. Av delegationsordningen framgår vilken typ av överklagande som är aktuell. Om inte annat anges kan överklagande ske genom laglighetsprövning.
- Överklagningstiden löper tre (3) veckor efter det att den enskilde fått del av beslutet.
- Delegat ansvarar för att beslutet expedieras till den enskilde och skickar originalhandlingarna i digital form till BUN kansli, som sedan anmäler beslutet till nämnden.

## **Så skrivs delegationsbeslut**

Delegationsbeslut skrivs alltid i mallen som finns i ärendehanteringssystemet Evolution. Rubrikerna ska alltid komma i den ordning som mallen anger. Registrator är behjälplig med ärendenummer, ärendehantering och ev. beslutsmall.

**Av delegationsbeslutet ska följande framgå:**

- Datum för beslut
- Ärendenummer
- Delegationsbeslut (i sidhuvudet)
- Under rubriken "Beslut" bör beslutet skrivas som fullständiga meningar och på ett sådant sätt att de kan förstås även om meningarna lyfts ur sitt sammanhang. Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av en funktion
- Sammanfattning av ärendet
- Lagrum
- Sist i varje beslut ska det anges med stöd av vilken punkt i delegationsordningen som beslutet fattas. Exempelvis: "Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.3 i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning"
- Lämna anvisning om hur man överklagar beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda
- Beslutsunderlag
- Vem/vilka beslutet ska skickas till
- Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet signeras av den som fattar beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt under-tecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.
- Delegaten har ansvar för att beslutet expedieras till den som berörs av beslutet

Använd inte förkortningar när beslut skrivs.

Kvalitetssäkra så att alla uppgifter i delegationsbeslutet stämmer, exempelvis namn och personnummer.

## Delegater/förkortningar

|             |                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------|
| BUN         | Barn- och utbildningsnämnden                       |
| BUN AU      | Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott        |
| Ordf. BUN   | Ordförande barn- och utbildningsnämnden            |
| AUF         | Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltning         |
| AGN         | Arbetsmarknads- och gymnasienämnden                |
| AUD         | Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör            |
| Bitr. AUD   | Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör |
| AC Kansli   | Avdelningschef Kansli                              |
| SC Fsk      | Skolchef förskola                                  |
| SC Gr       | Skolchef grundskola                                |
| VC RC       | Verksamhetschef Resurscentrum                      |
| VC HSL      | Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen   |
| EC RC       | Enhetschef Resurscentrum                           |
| OC Gr       | Områdeschef grundskola                             |
| C Kult      | Chef Kulturskolan                                  |
| AC IT/Adm.  | Avdelningschef IT/administration                   |
| AC Ek/HR    | Avdelningschef Ekonomi/HR                          |
| Handl.      | Handläggare                                        |
| Handl. CA   | Handläggare Central antagning                      |
| Registrator |                                                    |

## Laghänvisningar

|         |                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DL      | Diskrimineringslag (2008:567)                                                                                   |
| FvL     | Förvaltningslag (2017:900)                                                                                      |
| FpL     | Förvaltningsprocesslag (1971:291)                                                                               |
| FB      | Föräldrabalken (1949:381)                                                                                       |
| GDPR    | Dataskyddsförordning (EU 2016/679)                                                                              |
| HSLF-FS | Föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (2017:41) |
| HSL     | Hälso- och sjukvårdslag (2018:30)                                                                               |
| KBL     | Kamerabevakningslag (2018:1200)                                                                                 |
| KL      | Kommunallag (2017:725)                                                                                          |
|         | Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)                                         |
| LOU     | Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)                                                                      |
| OSL     | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)                                                                      |
| PSL     | Patientsäkerhetslag (2010:659)                                                                                  |
| SF      | Skolförordning (2011:185)                                                                                       |
| SL      | Skollag (2010:800)                                                                                              |
| SOFS    | Föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9)                       |
| TF      | Tryckfrihetsförordning (1949:105)                                                                               |

## 1. Allmänt

|     | Ärendetyp                                                                                                | Delegat                            | Lagrum                                   | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Vidta brådskande åtgärder med anledning av extraordinär händelse                                         | AUD<br>Bitr. AUD                   | KL 6 kap. 39 §<br>KL 6 kap. 40 § 2 st    | Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2 | Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte                         | Ordf.<br>BUN                       | KL 6 kap. 39 §<br>KL 6 kap. 40 § 2 st    | Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3 | Teckna barn- och utbildningsnämndens firma inom ramen för av nämnden fattade beslut                      | AUD<br>Ers.: Bitr.<br>AUD          |                                          | Delegaterna tecknar var för sig barn- och utbildningsnämndens firma.<br>Firmatecknaren har befogenhet att skriva under och säga upp avtal.<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4 | Sekretessbelägga allmän handling                                                                         | Handl.<br>Registrator<br>AC Kansli | OSL 23 kap. 1–3, 5 §§,<br>39 kap. 1–3 §§ | Överklagas till Kammarrätten.<br>Begäran prövas i första hand av den som förvarar handlingen. Är den som förvarar handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet skickas till registrator eller chef Kansliet. Utlämnande av handling och sekretessprövning utgör verkställighet.                                                                                                                                                                                    |
| 1.5 | Beslut att ställa upp förbehåll vid utlämnande av allmän handling                                        | AC Kansli                          | OSL 10 kap. 14 §                         | Att lämna ut en allmän handling eller en uppgift ur en allmän handling med förbehåll innebär att man inskränker mottagarens rätt att förfoga över handlingen eller uppgiften, exempelvis att hindra mottagaren från att lämna handlingen eller uppgiften vidare eller inskränka hans eller hennes rätt att utnyttja handlingen eller uppgiften.<br><br>Beslut om utlämnande med förbehåll kan överklagas till Kammarrätten enligt TF 2 kap. 19 §<br><br>Anmäls till nämnd |
| 1.6 | Beslut att inte lämna ut allmän handling                                                                 | AC Kansli                          | OSL 6 kap. 3 §                           | Överklagas till Kammarrätten<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.7 | Avge yttranden till förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd i överklagat delegationsbeslut. | Delegat                            | KL 13 kap. 1–2 §§                        | Avser delegat i ursprungsbeslut<br>Yttrande till kammarrätt gällande överklagande beslutas i barn- och utbildningsnämnden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      | Ärendetyp                                                                                                                                                                    | Delegat                                   | Lagrum                          | Kommentarer                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8  | Prövning att överklagan inkommit i rätt tid och avvisning av överklagan som inkommit för sent                                                                                | AC Kansli                                 | FvL 45 §                        | Om prövning visar att överklagan inkommit i rätt tid skickas den därefter till rättsinstans<br>Avvisning av överklagan som inkommit för sent anmäls till nämnd     |
| 1.9  | Beslut om ändring av beslut i redan taget delegationsärende                                                                                                                  | Delegat                                   | FvL 37–39 §§                    | Avser delegat i ursprungsbeslut<br>Anmäls till nämnd                                                                                                               |
| 1.10 | Vara ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger BUN att företräda kommunen                                      | AUD                                       | FpL 7 a §<br>KL 6 kap 15 §      | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                  |
| 1.11 | Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan                                                                                                                            | AUD                                       | KL 6 kap. 6 §                   | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                  |
| 1.12 | Beslut om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen                                        | Ordf. BUN                                 |                                 |                                                                                                                                                                    |
| 1.13 | Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten                                         | SC Fsk<br>OC Gr<br>VC RC<br>AC<br>IT/Adm. | SL 4 kap. 7 §, 25 kap. 8 §      | Svar på klagomål redovisas till nämnden som meddelande (BUN kansli) eller i patientsäkerhetsberättelsen                                                            |
| 1.14 | Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och diskriminering, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden | Rektor                                    | SL 6 kap. 10 §<br>DL 2 kap. 7 § | Dokumenteras i Prorenata (rektor).                                                                                                                                 |
| 1.15 | Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i ärenden som rör uppgifter om missförhållanden                                   | SC Fsk<br>SC Gr                           | FL 4 §                          | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                  |
| 1.16 | Utse ställföreträdande arbetsmarknads och utbildningsdirektör (AUD)                                                                                                          | AUD<br>Bitr. AUD                          |                                 | Om varken AUD eller bitr. AUD är i tjänst, exempelvis under semester, utser AUD eller bitr. AUD en ställföreträdande AUD och meddelar ordf. BUN och kommundirektör |
| 1.17 | Utse ställföreträdande skolchef                                                                                                                                              | SC Fsk<br>SC Gr                           | SL 2 kap. 8 a §                 | Om inte skolchef är i tjänst, exempelvis under semester, utser skolchef en ställföreträdande skolchef                                                              |
| 1.18 | Utse ställföreträdande rektor                                                                                                                                                | SC Fsk<br>SC Gr                           | SL 2 kap. 9 §                   |                                                                                                                                                                    |

|      | Ärendetyp                                                                                                                      | Delegat       | Lagrum                                                                                    | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.19 | Utse dataskyddsbud                                                                                                             | BUN           | GDPR artikel 37–39                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.20 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal                                                                                             | AC<br>IT/Adm. | GDPR artikel 28                                                                           | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.21 | Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)                                            | AC<br>IT/Adm. | GDPR artikel 33                                                                           | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.22 | Beslut om avslag på registrerads begäran om registerutdrag                                                                     | AC Kansli     | GDPR artikel 15                                                                           | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.23 | Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter rättade                                                                  | AC Kansli     | GDPR artikel 16                                                                           | (Avslag eller bifall)<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.24 | Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter raderade                                                                 | AC Kansli     | GDPR artikel 17                                                                           | (Avslag eller bifall)<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.25 | Beslut om registrerads begäran att få begränsa behandlingen                                                                    | AC Kansli     | GDPR artikel 18                                                                           | (Avslag eller bifall)<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.26 | Beslut om registrerads begäran att flytta personuppgifter (dataportabilitet)                                                   | AC Kansli     | GDPR artikel 20                                                                           | (Avslag eller bifall)<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.27 | Beslut om registrerads begäran att göra invändningar                                                                           | AC Kansli     | GDPR artikel 21                                                                           | (Avslag eller bifall)<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.28 | Beslut om att ansöka om tillstånd för kamerabevakning                                                                          | BUN           | KBL 7 §                                                                                   | Ansökan om kamerabevakningstillstånd skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.29 | Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elev i kommunal och fristående förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola | AC IT/Adm.    | SL 9 kap. 15 b, c §§, 9 kap. 21 a §, 10 kap. 32–33 §§, 10 kap. 40 §, 11 kap. 31–32, 39 §§ | Alla beslut om skolskjuts tas med stöd av <i>Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun</i><br><br>Avslagsbeslut tagna med stöd av första stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom ett förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten<br>Avslagsbeslut tagna med stöd av andra stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom en laglighetsprövning<br><br>Anmäls till nämnd |

|      | Ärendetyp                                                                                                                                                                                 | Delegat                                  | Lagrum                          | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.30 | Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder                               | Bitr. AUD<br>AC Ek/HR<br>SC Fsk<br>SC Gr | SL 2 kap. 18–19 §§              | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.31 | Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som modersmålslärare                                                                           | EC RC                                    | SL 2 kap. 19–20 §§              | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.32 | Fastställa läsårsplan                                                                                                                                                                     | AUD<br>Ers.: Bitr.<br>AUD                | SL 9 kap. 3 §<br>SL 10 kap. 3 § | Skolchef gymnasieskolan i Luleå har förhandlingsmandat enligt MBL, för kommunerna i Fyrkanten.<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                            |
| 1.33 | Fastställa dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lovdagar                                                                                 | AUD<br>Bitr. AUD                         | SF 3 kap. 2–3 §§                | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.34 | Besluta att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid | Rektor                                   | SL 24 kap. 20 §                 | 21 § Särskild undervisning enligt 20 § ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker.<br>Anmäls till nämnd |
| 1.35 | Beslut om att ställa in eller flytta undervisning                                                                                                                                         | AUD                                      |                                 | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.36 | Beslut om att ställa in undervisning högst en dag för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet                                             | Rektor                                   | Smittskyddslagen                | Kan inte överklagas.<br>Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera.<br>Anmäls till nämnd                         |
| 1.37 | Beslut om att ställa in undervisning högst sju dagar för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet                                          | AUD                                      | Smittskyddslagen                | Kan inte överklagas.<br>Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera.<br>Anmäls till nämnd                         |

|      | Ärendetyp                                                                | Delegat | Lagrum              | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.38 | Beslut om tillträdesbegränsning på förskola och skola                    | Rektor  | SL 2 kap. 8–10 §§   | En skola utgör inte en allmän plats där allmänheten har rätt att vistas som de finner lämpligt. Det är huvudmannens ansvar att avgöra vad som ska gälla för tillträdet till dess lokaler.<br><br>Beslutet ska vara begränsat i tiden och innehålla en redovisning av skälen för beslutet. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning. |
| 1.39 | Besluta att utse stipendiater för föredömligt arbete med barn och elever | AUD     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.40 | Utse anmälningsansvarig enligt Lex Maria                                 | VC HSL  | HSLF-FS 2017:41 4 § |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.41 | Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse                              | VC HSL  | PSL 3 kap. 10 §     | Ska upprättas senast den 1 mars varje år. Beslutas av nämnd.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.42 | Upprätta ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvård              | VC HSL  | SOSFS 2011:9        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2. Ekonomiärenden

|     | Ärendetyp                                                                                                                                                             | Delegat                                                                                | Lagrum                                                                | Kommentarer                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Besluta att överlåta beslutanderätten för upphandling till den nämnd som har det huvudsakliga ansvaret för budget/verksamhetsområde i frågor som rör både BUN och AGN | Ordf. BUN                                                                              |                                                                       |                                                                                                                                           |
| NY  | Upphandling till ett värde överstigande 10 mkr                                                                                                                        | BUN AU                                                                                 | LOU                                                                   |                                                                                                                                           |
| 2.2 | Upphandling till ett värde överstigande 1 000 000 kr-5 mkr upp till 10 mkr                                                                                            | BUN AU<br>Ordf. BUN                                                                    | LOU                                                                   | Anmäls till nämnd                                                                                                                         |
| 2.3 | Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 1 000 000 kr- 5 mkr                                                                             | AUD<br>Bitr. AUD                                                                       | LOU                                                                   | Avtal motsvarar underskrivet beslut<br><br>Anmäls till nämnd                                                                              |
| 2.4 | Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.                                                                                       | AUD<br>Bitr. AUD<br>AC Kansli<br>SC Fsk<br>SC Gr<br>AC<br>IT/Adm.<br>AC Ek/HR<br>VC RC | LOU                                                                   | Avtal motsvarar underskrivet beslut<br><br>Anmäls till nämnd                                                                              |
| 2.5 | Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser                                                                                       | Ordf. BUN                                                                              |                                                                       | Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör beslutar om ordförandes tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser<br>Anmäls till nämnd |
| 2.6 | Beslut om utdelning ur nämndens fonder                                                                                                                                | AC Ek/HR                                                                               |                                                                       | Anmäls till nämnd                                                                                                                         |
| 2.7 | Beslut om tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamhet                                                                                       | SC Fsk<br>SC Gr                                                                        | SL 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 § | Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 2<br>Ärenden bereds av elevhälsan, Resurscentrum<br>Anmäls till nämnd      |
| 2.8 | Beslut om tilläggsbelopp för stödinsats för barn/elev i behov av särskilt stöd, inom eget verksamhetsområde                                                           | SC Fsk<br>SC Gr<br>EC RC                                                               | SL 3 kap. 6–12 §§<br>SL 8 kap. 9 §                                    | Ärenden bereds av elevhälsan, Resurscentrum<br><br>Anmäls till nämnd                                                                      |

|      | Ärendetyp                                                                                                                                                    | Delegat                                                  | Lagrum                                                                        | Kommentarer                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9  | Ingå avtal om interkommunal ersättning för barn och elever                                                                                                   | SC Fsk<br>SC Gr                                          | SL 8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 24–26, 34 §§, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 § | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                    |
| 2.10 | Ingå avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet på RH-anpassad utbildning                                            | SC Fsk<br>SC Gr                                          | SL 15 kap. 40 §                                                               | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                    |
| 2.11 | Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt överstigande 4 000 000 kr        | BUN AU                                                   |                                                                               | Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF<br>Anmäls till nämnd                                                                                    |
| 2.12 | Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr                       | BUN AU                                                   |                                                                               | Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF<br>Anmäls till nämnd                                                                                    |
| 2.13 | Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt som inte överstiger 4 000 000 kr | AUD<br>Bitr. AUD<br>SC Fsk<br>SC Gr<br>VC RC             |                                                                               | Avser lokalinvestering överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF<br><br>Anmäls till nämnd                                             |
| 2.14 | Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kr                | AUD<br>Bitr. AUD<br>SC Fsk<br>SC Gr<br>VC RC<br>AC Ek/HR |                                                                               | Avser lokalinvestering (inkl. lokalrelaterade arbetsmiljöåtgärder) överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF<br><br>Anmäls till nämnd |

|      | Ärendetyp                                                                                        | Delegat                                                                                | Lagrum | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.15 | Besluta att ansöka om kommuninterna och externa projektmedel, på belopp mellan 100 tkr och 1 mkr | AUD<br>Bitr. AUD<br>AC Kansli<br>SC Fsk<br>SC Gr<br>AC<br>IT/Adm.<br>AC Ek/HR<br>VC RC |        | <p>Alla ansökningar som understiger belopp på 100 tkr hanteras som verkställighet enligt rutin.</p> <p>Om ansökan gäller forskningsprojekt ska ansökan undertecknas av arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör</p> <p>Anmäls till nämnd</p> <p>Om ansökan gäller externa projektmedel, på belopp över 1 mkr fattas beslut av Barn- och utbildningsnämnden. Detta gäller när nämnden antingen går in med hela eller delar av medfinansieringen.</p> |
| 2.16 | Ansöka om statsbidrag                                                                            | Bitr. AUD<br>AC Ek/HR<br>SC Fsk<br>SC Gr                                               |        | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.17 | Besluta om fördelning av statsbidrag                                                             | Bitr. AUD<br>AC Ek/HR<br>SC Fsk<br>SC Gr                                               |        | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3. Förskola

|      | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                       | Delegat         | Lagrum              | Kommentar                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Beslut om förskola från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | SC Fsk          | SL 8 kap. 5 §       | Se <i>Regler för placering i förskola</i><br>Förvärvsarbete och studier: verkställighet<br>Familjens situation i övrigt: delegation<br>Anmäls till nämnd |
| 3.2  | Beslut om förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola från och med ett års ålder                                                         | SC Fsk          | SL 8 kap. 7 §       | Se <i>Regler för placering i förskola</i><br><br>Anmäls till nämnd                                                                                       |
| 3.3  | Beslut om avslag på ansökan om OB-omsorg utöver ordinarie plats i förskola                                                                                                                                      | Ansvarig rektor | SL 25 kap. 5 §      | Vid behov i samråd med SC Fsk<br>Anmäls till nämnd                                                                                                       |
| 3.4  | Beslut om att plats inte kan tilldelas inom fyra månader                                                                                                                                                        | SC Fsk          | SL 8 kap. 14 §      |                                                                                                                                                          |
| 3.5  | Godkänna ansökan/uppsägning av plats vid gemensam vårdnad och oenighet mellan vårdnadshavare                                                                                                                    | SC Fsk          | SL 8 kap. 12 §      |                                                                                                                                                          |
| 3.6  | Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet vid avvikelse från reglerna                                                                                                          | SC Fsk          | SL 8 kap. 16 §      |                                                                                                                                                          |
| 3.7  | Beslut om avstängning från förskoleplats pga. obetald avgift eller ej utnyttjad plats                                                                                                                           | SC Fsk          |                     | Se <i>Regler för placering i förskola</i><br>Anmäls till nämnd                                                                                           |
| 3.8  | Placera/ta emot barn från annan kommun                                                                                                                                                                          | SC Fsk          | SL 8 kap. 12–13 §§  | Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut<br>Anmäls till nämnd                                                                                       |
| 3.9  | Utse personal vid annan pedagogisk verksamhet att anmäla och utreda kränkande behandling                                                                                                                        | SC Fsk          | SL 6 kap. 10 § 3 st | För verksamhet som avses i SL 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet                                    |
| 3.10 | Beslut om skjuts till och från förskolans specialavdelning för funktionshindrade barn, vid avvikelse från reglerna och gällande lagstiftning                                                                    | Rektor          |                     | SC fsk och rektor för dialog innan beslut om särskild skjuts.                                                                                            |

## 4. Förskoleklass och grundskola

|     | Ärendetyp                                                                                                        | Delegat | Lagrum                                      | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Beslut om att ta emot ett barn i förskoleklassen höstterminen det år då barnet fyller fem år                     | Rektor  | SL 7 kap. 11 §                              | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.2 | Beslut om placering av barn vid skolenhet                                                                        | SC Gr   | SL 9 kap. 15 §<br>SL 10 kap. 30 §           | Gäller även Resursskolan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.3 | Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar                                             | SC Gr   | SL 9 kap. 15 § 2 st<br>SL 10 kap. 30 § 2 st | <p>Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 6</p> <p>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller</li> <li>– det är nödvändigt med hänsyn till övriga elever trygghet och studiero</li> </ul> <p>I övriga fall kan beslutet överklagas genom en laglighetsprövning</p> <p>Anmäls till nämnd</p> |
| 4.4 | Beslut om skolplacering vid oense vårdnadshavare                                                                 | SC Gr   | SL 7 kap. 20 §                              | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.5 | Beslut om skolplacering vid avvikelse från regler för skolplaceringar inom grundskolan och gällande lagstiftning | SC Gr   | SL 9 kap. 15 §<br>SL 10 kap. 30 §           | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.6 | Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige                                            | SC Gr   | SL 29 kap. 2–3 §§                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.7 | Beslut om mottagande av utländska elever                                                                         | SC GR   | SF 4 kap. 2 §                               | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.8 | Placera/ta emot elev från annan kommun                                                                           | SC Gr   | SL 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §                | <p>Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap. 12 § pkt 4</p> <p>Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut</p> <p>Anmäls till nämnd</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      | Ärendetyp                                                                                                                          | Delegat         | Lagrum                             | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.9  | Beslut om uppskjuten skolplikt (frågan prövas av hemkommunen)                                                                      | EC RC           | SL 7 kap. 10 § 2 st                | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd<br>SL 28 kap. 12 § pkt 2<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                          |
| 4.10 | Beslut om att skolplikten upphör före uppnådd ålder                                                                                | Rektor          | SL 7 kap. 14 §                     | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd<br>SL 28 kap. 12 § pkt 3<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                          |
| 4.11 | Beslut om rätt att slutföra den högsta årskursen efter skolpliktens upphörande (frågan prövas av hemkommunen)                      | Rektor<br>SC Gr | SL 7 kap. 15–16 §§                 | VC Gr tar beslut för elev som går vid fristående grundskola<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.12 | Beslut om insatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till enhet                                          | VC RC           | SL 3 kap. 2 §                      | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.13 | Beslut om insatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till verksamhet                                     | SC Gr           | SL 3 kap. 2 §                      | Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.14 | Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet | SC Gr           | SL 10 kap. 29 § 3 st               | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd<br>SL 28 kap. 12 § pkt 5<br>Omfattar inte elever som med stöd av SL 10 kap. 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats<br>Anmäls till nämnd |
| 4.15 | Beslut om ytterligare undervisningstid utöver timplan inom ramen för tilldelad budget                                              | Rektor          | SF 9 kap. 3 §                      | Se bilaga 1 i skollagen                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.16 | Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden (gemensam timplan)                                                  | SC Gr           | SF 9 kap. 4 §                      | Beslut fattas efter förslag av rektor<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.17 | Anordnande av engelskspråkig undervisning inom ramen för tilldelad budget                                                          | Rektor          | SF 9 kap. 14 §                     | Gäller för elever som vistas i Sverige under en begränsad tid                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.18 | Erbjudande av språkval i grundskolan                                                                                               | Rektor          | SL 10 kap. 4 §<br>SF 9 kap. 5–7 §§ | Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.19 | Erbjudande av ämnen som elevens val i grundskola                                                                                   | Rektor          | SL 10 kap. 4 §<br>SF 9 kap. 8 §    | Huvudmannen är inte skyldig att anordna undervisning i ett nybörjarspråk som erbjudits som elevens val om färre än fem elever väljer språket                                                                                                                                                             |

|      | Ärendetyp                                                                                                                                                                                         | Delegat | Lagrum                                     | Kommentarer                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 4.20 | Anmälan till Skolinspektionen att delar av undervisningen anordnas på annat språk än svenska                                                                                                      | Rektor  | SF 9 kap. 12 §, 17 §                       | Anmälan sker efter beslut i BUN                                              |
| 4.21 | Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning inom tilldelad budgetram | EC RC   | SF 5 kap. 7–11 §§                          |                                                                              |
| 4.22 | Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne                                                                                                                                             | Rektor  | SL 21 kap. 2–4, 9 §§<br>SF 5 a kap. 2–3 §§ | Beslutet får avse högst ett läsår i taget<br>Anmäls till nämnd               |
| 4.23 | Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen                                                                                                                                 | SC Gr   | SL 22 kap. 2–5, 9 §§<br>SF 5 b kap. 2–4 §§ | Distansundervisning får inte användas i förskoleklassen<br>Anmäls till nämnd |

## 5. Anpassad grundskola

|     | Ärendetyp                                                                                                                                                                         | Delegat | Lagrum           | Kommentar                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Hemkommunens prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad grundskola                                                                                                            | EC RC   | SL 7 kap. 5 §    | Prövning sker enligt interna rutiner                                                                                                                                                                         |
| 5.2 | Beslut om att ta emot elev i anpassad grundskola                                                                                                                                  | Rektor  | SL 7 kap. 5 §    | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd<br>SL 28 kap. 12 § pkt 1<br><br>Vårdnadshavarens medgivande krävs om det inte finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa<br><br>Anmäls till nämnd |
| 5.3 | Beslut om att inte ta emot elev i anpassad grundskola                                                                                                                             | EC RC   | SL 7 kap. 5 §    | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd<br>SL 28 kap. 12 § pkt 1<br><br>Vårdnadshavarens medgivande krävs om det inte finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa<br><br>Anmäls till nämnd |
| 5.4 | Skyndsamt utreda uppgifter om att en elev i grundsärskolan inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp                                                                             | Rektor  | SL 7 kap. 5 a §  | 5 b § Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om en utredning enligt 5 a § visar detta                                                                               |
| 5.5 | Besluta att en elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp                                                                                                                    | Rektor  | SL 7 kap. 5 b §  | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd<br>SL 28 kap. 12 § pkt 1<br><br>Beslut fattas efter utredning enligt SL 7 kap. 5 a §<br><br>Anmäls till nämnd                                              |
| 5.6 | Beslut om placering på försök i anpassad grundskola under högst 6 månader                                                                                                         | Rektor  | SL 7 kap. 8 §    | Vårdnadshavarens medgivande krävs<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                       |
| 5.7 | Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att barnet först har gått ut förskoleklassen | Rektor  | SL 7 kap. 11 a § | Gäller utifrån vårdnadshavarnas begäran och om barnet bedöms ha förutsättningar för det<br><br>Anmäls till nämnd                                                                                             |

|      | Ärendetyp                                                                                                                                                                | Delegat | Lagrum                              | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.8  | Beslut om elev i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden                                                                                                   | Rektor  | SL 11 kap. 8 §                      | Samråd med elevens vårdnadshavare sker innan beslut fattas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.9  | Beslut om fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val                                                                        | Rektor  | SF 10 kap. 3 §                      | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.10 | Erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val                                                                                                               | Rektor  | SF 10 kap. 5–6 §§<br>SL 11 kap. 6 § |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.11 | Beslut om ytterligare undervisningstid utöver timplan inom ramen för tilldelad budget                                                                                    | Rektor  | SF 9 kap. 3 §                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.12 | Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden (gemensam timplan)                                                                                        | Rektor  | SF 10 kap. 3 §                      | Beslut fattas efter förslag av rektor<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.13 | Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning | EC RC   | SF 5 kap. 7–11 §§                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.14 | Beslut om mottagande av utländska elever                                                                                                                                 | Rektor  | SF 4 kap. 2 §                       | Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.15 | Placera/ta emot elev från annan kommun                                                                                                                                   | SC Gr   | SL 11 kap. 25 §                     | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap. 12 § pkt 4<br>Inhämta yttrande från hemkommunen före beslut<br>Anmäls till nämnd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.16 | Beslut att frångå vårdnadshavarens vilja att deras barn ska vara placerad i viss skola                                                                                   | SC Gr   | SL 11 kap. 29 § 2 st                | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap. 12 § pkt 6<br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att<br>– den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller<br>– det är nödvändigt med hänsyn till övriga elever trygghet och studiero<br>I övriga fall kan beslutet överklagas genom en laglighetsprövning<br>Anmäls till nämnd |

|      | Ärendetyp                                                         | Delegat | Lagrum                                     | Kommentar                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 5.17 | Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne             | Rektor  | SL 21 kap. 2–4, 9 §§<br>SF 5 a kap. 2–3 §§ | Beslutet får avse högst ett läsår i taget<br>Anmäls till nämnd |
| 5.18 | Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen | SC Gr   | SL 22 kap.2–5, 9 §§<br>SF 5 b kap. 2–4 §§  | Anmäls till nämnd                                              |

## 6. Fritidshem

|      | Ärendetyp                                                                                                                                                                                            | Delegat         | Lagrum              | Kommentar                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1  | Erbjuda utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | Handl. CA       | SL 14 kap. 5 §      | Se <i>Regler för placering i fritidshem</i><br>Förvärvsarbete och studier: verkställighet<br>Familjens situation i övrigt: delegation<br>Anmäls till nämnd |
| 6.2  | Erbjuda utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning                                                    | Handl. CA       | SL 14 kap. 6–7 §§   | 7 § gäller till exempel för barn som är 13 år och äldre<br>Se <i>Regler för placering i fritidshem</i><br>Anmäls till nämnd                                |
| 6.3  | Beslut om avslag på ansökan om OB-omsorg utöver ordinarie plats i fritidshem                                                                                                                         | Ansvarig rektor | SL 25 kap. 5 §      | Vid behov i samråd med VC Gr<br>Anmäls till nämnd                                                                                                          |
| 6.4  | Beslut om stödinsatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till enhet                                                                                                        | VC RC           | SL 14 kap. 17 §     | Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum                                                                                                                |
| 6.5  | Beslut om stödinsatser för elever i behov av särskilt stöd utöver tilldelad budget till verksamhet och vad som regleras i regler och riktlinjer                                                      | SC Gr           | SL 14 kap. 17 §     | Ärendet bereds av elevhälsan, Resurscentrum                                                                                                                |
| 6.6  | Godkänna ansökan/uppsägning av plats vid gemensam vårdnad och oenighet mellan vårdnadshavarna                                                                                                        | SC Gr           |                     |                                                                                                                                                            |
| 6.7  | Individuell prövning av avgiftsgrundande inkomst för avgift inom fritidshem                                                                                                                          | SC Gr           |                     |                                                                                                                                                            |
| 6.8  | Nedsättning/befrielse från avgift för plats i fritidshem vid avvikelse från reglerna                                                                                                                 | SC Gr           |                     |                                                                                                                                                            |
| 6.9  | Avstängning från fritidshemsplats på grund av obetald avgift eller ej utnyttjad plats                                                                                                                | SC Gr           |                     | Se <i>Regler för placering i fritidshem</i><br>Anmäls till nämnd                                                                                           |
| 6.10 | Utse personal vid annan pedagogisk verksamhet att anmäla och utreda kränkande behandling                                                                                                             | SC Gr           | SL 6 kap. 10 § 3 st | För verksamhet som avses i SL 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet                                      |



## Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning

Ärendenr 2025/225-3.8.1.1

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för IT/administration genomför varje vecka registerkontroll för att säkerställa att alla skolpliktiga elever i Luleå kommun har en skolplacering. I ärenden där barn i skolpliktig ålder inte har någon skolplacering har all upplysning som varit möjlig att få fram, om barn i relation till ärenden om skolplikt och rätt till utbildning, dokumenterats.

Arbete pågår fortlöpande med att försöka etablera kontakt med vårdnadshavare gällande de elever som är folkbokförda i Luleå kommun men som inte har någon skolplacering i kommunen.

Utifrån kontroll med mätdatum 2025-08-14 finns 13 pågående ärenden; sammanlagt sju flickor och sex pojkar. I 11 ärenden har skola/vårdnadshavare meddelat om utflytt/utvandring och i två ärenden har varken skola eller vårdnadshavare meddelat om utflytt/utvandring. Skatteverket och Försäkringskassan underrättas i dessa ärenden. När Skatteverket bekräftar att eleven inte längre är folkbokförd i kommunen avslutas ärendet.

Utöver ovanstående ärenden finns det två ärenden där skolplikten upphört på grund av varaktig vistelse utomlands.

Det har kommit två anmälningar till hemkommun om elever, vid fristående grundskolor, som inte fullgör skolplikten.

Från och med 2025 redovisas alla nya frånvaroutredningar som kommunala grundskolor påbörjat, till nämnden. Uppgifterna redovisas per skola, årskurs, antal elever och kön. Redovisningen sker med en månads eftersläpning. I maj månad har åtta frånvaroutredningar inletts i de kommunala grundskolorna.

### Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen är alla barn som är folkbokförda i kommunen skolpliktiga. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands



eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikt har rätt till kostnadsfri utbildning. Reglerna om vilka som omfattas av skolplikten, om rätten till utbildning, om hur skolplikten ska fullgöras, om när skolplikten inträder, om tidigare skolstart, om när skolplikten upphör och om rätten att därefter fullgöra skolgång, om deltagande i utbildning samt om ansvaret för att skolplikten fullgörs finns i kapitel 7 i skollagen (2010:800).

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att om ett barns utlandsvistelse är längre än 6 månader eller en termin ska barnet inte omfattas av skolplikten under den tiden. Ansökan om varaktig vistelse utomlands, från vårdnadshavare krävs.

### **Dialog**

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

### **Beslutsunderlag**

- Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning

Annika Bylund  
Utredare

### **Beslutet skickas till**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp