



2014-01-02

Gode män, förvaltare och
förordnade förmyndare

Årsredovisningen för 2013

Nu börjar det bli dags att summera 2013. Det innebär att du ska redovisa ditt uppdrag som god man, förvaltare eller förordnad förmyndare.

Årsräkningen ska ha kommit in till överförmyndarnämnden **före den 1 mars 2014**. Det är ett krav enligt föräldrabalken.

Om du lämnar in redovisningshandlingarna i pärm vill vi att du märker pärmryggen med huvudmannens namn. Vi skickar inte tillbaka pärmar med redovisningshandlingar när de är granskade. Du får istället hämta dem när vi meddelat att granskningen är klar.

Nya blanketter!

Vi har tagit fram nya redovisningsblanketter, både för den ekonomiska redovisningen och för redogörelsen i övrigt, som vi bifogar i detta utskick. Du hittar dem också på www.lulea.se under omsorg & stöd. Där finns även två varianter av kassablad. Använd gärna den som heter autosummerande, där du kan fylla i beloppen och få dem summerade automatiskt.

Syftet med de nya blanketterna är att det ska bli enklare för dig att redovisa vad uppdraget har inneburit samtidigt som vi får de underlag som vi behöver vid vår granskning. Årsräkningen innehåller fler poster för både inkomster och utgifter för att det tydligare ska framgå vilka inkomster och utgifter som huvudmannen haft under året. Vi kommer därför inte att godkänna årsräkningar där posten "övrigt" är större än 20 000 kr. Om du vill göra kassablad som är anpassade till din huvudmans ekonomiska situation så finns det kassablad på webben där du själv fyller i rubrikerna för inkomster och utgifter.

Förvaltarskap

Du som är förvaltare ska även fylla i "omprövning av förvaltarskap". Den informationen är viktig och behövs när överförmyndarnämnden årligen omprövar förvaltarskapet.



2014-01-02

Ny postadress eller e-post?

Glöm inte att meddela oss om du eller din huvudman byter adress. Vi får då möjlighet att snabbt kunna gå ut med viktig information till dig.

Kom ihåg att:

- använda de nya blanketterna som vi bifogar
- använda arkivbeständig penna (inte blyerts)
- underteckna årsräkning och redogörelse
- kontrollera att det framgår på årsbeskeden att samtliga bankkonton (förutom det disponibla) har överförmyndarspär
- det får inte finnas en stor post under "övrigt", den ska specificeras
- till årsräkningen bifoga:
 - kassablad
 - kontoutdrag för hela året
 - årsbesked för tillgångarna
 - kontrolluppgifter för samtliga inkomster
 - verifikat/kvitto som styrker alla inkomster och utgifter
 - spara verifikat/kvitton i datumordning (inte hyra för sig, el för sig - sortera hellre kvittona månadsvis än per utgiftsslag)

Genom att lämna in en komplett årsräkning och redogörelse i rätt tid och i god ordning hjälper du oss i vårt arbete och vi kan även snabbare ta beslut om till exempel arvoden.

Har du frågor? Synpunkter?

Du är välkommen att höra av dig! Överförmyndarexpeditionens besöks- och telefontider är vardagar kl. 10.00-12.00. Telefon till kommunens växel, 0920-45 30 00, eller på handläggarnas direktnummer:

Anna-Karin Rosengren Wistrand, tel. 45 40 35

Maria Rolund, 45 40 43

Ingegerd Molnberg, 45 40 44

Sofi Wennberg, 45 40 45

Gertrud Westerberg, 45 40 46

Andra besökstider kan överenskommas. Du kan även lämna meddelande på telefonsvararna så ringer vi upp dig eller skicka e-brev till overformyndarnamnden@lulea.se

Vi tackar dig för din insats under 2013 och önskar ett Gott Nytt 2014!

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN