

Viktigt att tänka på för att du ska få rätt ersättning i rätt tid:

- *Skattsedel kan lämnas in tillsammans med din första närvarorapport. (Begärs av Skatteförvaltningen)
- *Närvarorapportering sker månadsvis, dvs från första till sista i varje månad. Endast en månad/rapport.
- *Närvarorapporten ska vara inlämnad till Ungdomsförmedlingen senast den 10:e. Utbetalning sker den 27:e varje månad.
- *Om närvarorapporten inlämnas för sent sker utbetalning nästkommande månad. Det är viktigt för vår redovisning att rapporten kommer in i tid.
- *All frånvaro skall rapporteras på blanketten. En full arbetsdag = 8 timmar (eftersom lunch ej inräknas). Vid frånvaro del av dag:

Förvandlingstabell:	
Minuter	100-dels timmar
5	0,08
10	0,17
15	0,25
20	0,33
25	0,42
30	0,50
35	0,58
40	0,67
45	0,75
50	0,83
55	0,92
60	1,00

Vid sjukdom skall arbetsplatsen meddelas.

1:a sjukdagen är en karensdag. Fr o m 8:e sjukdagen (inkl. helgdagar) krävs läkarintyg.

Du kan ha rätt till sjuklön av Försäkringskassan om du någon gång har arbetat under din arbetslöshetsperiod. Anmäl dig i så fall, första sjukdagen, till Försäkringskassan för utredning. Om du får beviljat sjuklön av Försäkringskassan är du skyldig att anmäla det till Ungdomsförmedlingen.

*Du som kombinerar praktik med studier skall använda flera rapporter, en för varje praktikplats/studieanordnare.

*Underskrift krävs av både praktikant och arbetsledare/handledare.

Postadress:
LULEÅ KOMMUN
Ungdomsförmedlingen
971 85 LULEÅ

Besöksadress: Telefon:
Skeppsbrogatan 6 0920-45 48 88

e-post: ungdomsformedlingen@lulea.se