

# **Hedskolan Luleås plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Verksamhetsformer som omfattas av  
planen: Förskoleklass, åk 1-6 samt  
fritidsverksamhet**

**Läsår: 2015/2016**



# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, åk 1-6 samt fritidsverksamhet

## Ansvariga för planen

Rektorn ansvarar för att det upprättas och revideras en likabehandlingsplan i samarbete med all personal.

## Vår vision

Vi vill ha en öppen och positiv arbetsplats där alla kan känna trygghet och där det råder en trevlig, kamratlig och respektfull stämning. Vår vision är att alla i vår skola äger en god självbild och är medskapare i sitt eget liv fyllt med meningsfullhet och framtidstro. För oss betyder det att alla har rätt att vara den man är och alla har samma värde.

På Hedskolan ska alla trivas!

## Planen gäller från

2015-10-26

## Planen gäller till

2016-08-22



## **Läsår**

2015/2016

### **Elevernas delaktighet**

Arbetslagen går igenom och förklarar likabehandlingsplanen med eleverna minst en gång per termin.

Eleverna svarar på en trivselenkät vid två tillfällen per läsår. Enkäten är en grund till utvecklingsområden i likabehandlingsplanen. Klassråd och elevråd är forum där dokumenten kan utvecklas.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Likabehandlingsplanen presenteras vid höstterminens första föräldramöte och finns att läsa på skolans hemsida. Vårdnadshavarna har möjlighet att ställa frågor och komma med förslag kring utformningen av likabehandlingsplanen.

Hedskolan har ett skolråd med föräldrarepresentanter från varje klass, som träffas två gånger per termin tillsammans med rektor och pedagoger. Där ges utrymme för diskussioner kring likabehandlingsplanen.

### **Personalens delaktighet**

All personal ska känna till och vara delaktiga i utformningen av likabehandlingsplanen. Vi ska diskutera likabehandlingsfrågor på gemensamma arbetsplatsträffar.

### **Förankring av planen**

Det ska vara ett levande dokument som kan användas vid t.ex. klassråd, elevråd, konfliktlösning, föräldramöten och utvecklingssamtal.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Likabehandlingsgruppen har utvärderat den under utformandet av den nya likabehandlingsplanen.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Likabehandlingsgruppen och kurator.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi ska utforma nya rutiner för kartläggning av elevernas trivsel.

## Årets plan ska utvärderas senast

2015-06-20

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas på arbetsplatsträffar med all personal och rektor.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor



# Främjande insatser

## Namn

Kön

## Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

## Mål och uppföljning

Större medvetenhet hos personalen i genuspedagogik och jämställdhet i skolan.

Alla elever på skolan ska behandlas lika oberoende av kön

Flickor och pojkar ska ges samma förutsättningar och utvecklingsmöjligheter i alla ämnen på skolan, oberoende av kön och könsstereotypa fördomar.

## Insats

Att välja litteratur som inte följer de könsstereotypa mönstren. Att ge alla, oavsett kön, samma talutrymme. Att kompetensutveckla personalen inom genuspedagogik och jämställdhet i skolan.

Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i våra verksamheter. Detta sker genom att personalen är medveten om de rådande normerna och försöker att hitta exempel i verksamheten som går utanför de rådande normerna samt behandla pojkar och flickor på samma sätt oberoende av ämne för att inte förstärka de manliga och kvinnliga normerna.

Pedagoger ska vara medvetna om genuspedagogik och jämställdhetsfrågor i skolan. Detta sker genom kontinuerlig kompetensutveckling inom området.

## Ansvarig

Rektor och all personal

## Datum när det ska vara klart

2016-06-20

## **Namn**

Kön

## **Områden som berörs av insatsen**

### **Mål och uppföljning**

- Större medvetenhet hos personalen i genuspedagogik och jämställdhet i skolan
- Alla elever på skolan ska behandlas lika oberoende av kön
- Flickor och pojkar ska ges samma förutsättningar och utvecklingsmöjligheter i alla ämnen på skolan, oberoende av kön och könsstereotypa fördomar

### **Insats**

1. Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i våra verksamheter.

Detta sker genom att personalen är medveten om de rådande normerna och försöker att hitta exempel i verksamheten som går utanför de rådande normerna samt behandla pojkar och flickor på samma sätt oberoende av ämne för att inte förstärka de manliga och kvinnliga normerna

Ansvarig: All personal

2. pedagoger ska vara medvetna om genuspedagogik och jämställdhetsfrågor i skolan. Detta sker genom kompetensutveckling i skolan

Ansvarig: Rektor

### **Ansvarig**

### **Datum när det ska vara klart**

2015-06-08

## **Namn**

Etnisk tillhörighet

## **Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet

## **Mål och uppföljning**

Alla elever ska ha samma möjligheter oavsett hudfärg, kultur eller etnisk tillhörighet. Ingen ska bli diskriminerad.

## **Insats**

Samtal om värderingar, rasism och främlingsfientlighet ingår som en del av skolarbetet/fritidsverksamheten.

## **Ansvarig**

All personal

## **Datum när det ska vara klart**

2016-06-20

## **Namn**

Religion eller annan trosuppfattning

## **Områden som berörs av insatsen**

Religion eller annan trosuppfattning

## **Mål och uppföljning**

Alla ska respekteras, behandlas lika och ges samma möjligheter oavsett religion eller trosuppfattning.

## **Insats**

Att genom undervisningen öka förståelsen för olika religioner.

Alla elever oberoende av religiös tillhörighet ska kunna äta skollunch, det finns alternativ till annan kost. Vi kan inte kräva obligatorisk närvaro under högtider som vilar på en kristen tradition.

## **Ansvarig**

Rektor och all personal

## **Datum när det ska vara klart**

2016-06-20



## **Namn**

Funktionsnedsättning

## **Områden som berörs av insatsen**

Funktionsnedsättning

## **Mål och uppföljning**

Vi planerar verksamheten för att möjliggöra för alla elever att delta i den dagliga verksamheten på ett liknande sätt oavsett funktionsförmåga. Alla elever ska ha bästa möjliga tillgång till likvärdig skolgång efter egna behov, oberoende av funktionsnedsättning.

## **Insats**

Vi försöker ständigt anpassa skolmiljön så att eleverna kan fokusera och utveckla sina egna förmågor, färdigheter och kunskaper. Vid varje planering av fritidshemmets och skolans verksamhet ska konsekvenserna för barnen/elevernas med olika funktionsnedsättningar beaktas.

## **Ansvarig**

Rektor och pedagoger

## **Datum när det ska vara klart**

2016-06-20

## **Namn**

Sexuell läggning

## **Områden som berörs av insatsen**

Sexuell läggning

## **Mål och uppföljning**

Diskrimineringsgrunden innebär att en person inte får diskrimineras eller trakasseras på grund av sin sexuella läggning eller hur familjesituationen ser ut. Alla på Hedskolan ska respekteras och behandlas lika oavsett sexuell läggning (homo-, bi- eller heterosexuell läggning).

## **Insats**

Vi är uppmärksamma på elevers och personals språkbruk dvs. vi markerar om någon använder ord som rör någons sexualitet på ett nedsättande vis.

Vi arbetar aktivt för en ökad förståelse för olika sexuella läggningar. Arbetet sker fortlöpande med samtal i klasserna.

## **Ansvarig**

All personal

## **Datum när det ska vara klart**

2016-06-20

**Namn**

Kränkande behandling

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning****Insats****Ansvarig****Datum när det ska vara klart**

# **Kartläggning**

## **Kartläggningsmetoder**

Klasslärare gör sociogram minst en gång per termin.

Skolsköterskan har årliga hälsosamtal med förskoleklass, år 2 och år 4

Elevhälsoteamet (EHT) träffas varannan vecka.

Enkäten "trygg skola" genomförs i år 3 och år 5.

Samtal/diskussioner i klassråd, elevråd, skolråd och utvecklingssamtal om klimatet i elevgrupperna.

Elevrådet gör kartläggning av riskområden i utomhus- och inomhusmiljön i fritidsverksamheten, förskoleklassen och grundskolan.

## **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

## **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

I sociogram har eleverna möjlighet att uttrycka sin åsikt om t.ex. vem de föredrar att arbeta med och vem de känner sig trygga med. Eleverna har enskilda samtal med skolsköterskan och har även varit delaktiga i kartläggningen genom utvecklingssamtal, klassråd, elevråd, diskussioner och enskilda samtal.

## **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen tar del av kartläggningsresultaten och arbetar/förändrar utifrån visade behov. Personalen använder resultaten av sociogrammen för att kartlägga den enskilde elevens kamratrelationer i klassen och som underlag för olika arbetsgrupper och skapa gynnsamma lärmiljöer för alla.

## **Resultat och analys**

Fasta platser i matsal och klassrum skapar en trygghet och ett lugn hos eleverna. Pedagogerna bestämmer grupp- och parindelning.



# Förebyggande åtgärder

## Namn

Att motverka förekomsten av alla former av trakasserier

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma någon form av trakasserier vad gäller kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning och ålder på vår skola.

## Åtgärd

Vi ska arbeta för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande och utrymme i de verksamheter som finns på skolan (skola, fritidshem och förskoleklass). Vi arbetar kontinuerligt med att skapa större kunskap och förståelse för olika kulturer och mänskliga rättigheter. Vi har regelbundna klassråd och elevrådsmöten samt ett skolråd som träffas ett par gånger/termin med föräldrarepresentanter från varje elevgrupp, pedagoger och rektor.

## Motivera åtgärd

För att motverka diskriminering på grund av kön arbetar pedagogerna t ex medvetet med att ge flickor och pojkar lika mycket talutrymme vid diskussioner och samtal. Eleverna får vara delaktiga i ett demokratiskt arbetssätt genom klassråd och elevråd. Föräldrar ges inflytande genom medverkan i skolrådet.

## Ansvarig

Rektor och pedagoger

## Datum när det ska vara klart

2016-06-20

# **Rutiner för akuta situationer**

## **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot kränkande behandling (t ex trakasserier och mobbning) på vår skola.

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Alla vuxna har ansvar att vara uppmärksamma på vad som sker bland eleverna och ingripa vid behov. Vi har rastvärdssystem med vuxna bland elever. I samtal med eleverna kartlägger vi eventuellt otrygga områden i skolområdet där trakasserier kan förekomma.

Skolsköterskan gör årligen hälsosamtal i F-klass, år 2 och år 4. Skolkurator finns tillgänglig för alla som behöver kuratorsstöd.

## **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Vid trakasserier kontaktar elev/förälder mentor eller vid tillfället ansvarig pedagog.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

1. Omedelbart ingripande av närvarande vuxen, händelsen utreds och dokumenteras.
2. Ansvarig pedagog (klasslärare, fritidspedagog, förskollärare) informeras. Tillbudsrapport skrivs (OSIS).
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Rektor och EHT informeras.
5. Vid behov anmälan till arbetsmiljöverket inom 24 timmar.
6. Vid behov anmälan till polis/sociala myndigheter.
7. Komplettera dokumentationen och fastställ datum för uppföljning.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

1. Omedelbart ingripande av vuxen som fått vetskap om händelsen. 2. Rektor informeras och gör en omedelbar bedömning om fortsatta åtgärder. 3. Rektor informerar vårdnadshavare. 4. Rektor kallar de berörda till enskilda samtal, dokumenterar dessa och gör eventuell skadeanmälan. 5. En handlingsplan upprättas för de kommande dagarna. 6. De berörda ska erbjudas krishjälp. 7. Anmälan till arbetsmiljöverket inom 24 timmar. 8. Vid behov anmälan till polis/andra myndigheter.

## **Rutiner för uppföljning**

Rektor kallar till uppföljningssamtal med berörda inom en vecka samt upprättar en plan för det fortsatta arbetet.

## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation sker fortlöpande vid varje tillfälle av rektor eller av rektor utsedd person.

## **Ansvarsförhållande**

Rektor har det övergripande ansvaret och kontaktar vid behov professionell hjälp utifrån. Övrig personal är ej involverad i utredningen.