

□

Svedjeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Förskoleklass och Grundskola år 1-3 samt Fritidshem

Läsår
2015/2016

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass och Grundskola år 1-3 samt Fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor Gunilla Lundström

Vår vision

Varje barn hittar något som hon/han är bra på och känner att hon/han lyckas.

Detta innebär att på Svedjeskolan finns de estetiska språken (talets, skriftens, formens, musikens, dansens, rörelsens, tecknens, teaterns...) som jämbördiga alternativ att uttrycka sig med i varje given skolsituation. På så sätt mångfaldigas möjligheten att lyckas.

Planen gäller från

2015-11-01

Planen gäller till

2016-10-31

Läsår

2015/2016

Elevernas delaktighet

Angelägna frågor har diskuterats i klassråden. Eleverna har jobbat aktivt med värdegrundsfrågor i den dagliga verksamheten. Skolans värdegrundsord ansvar, trygghet, gemenskap, respekt är synliga i skolmiljön. Kamratrådets innehåll har knutit an till skolans värdegrundsord.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Likabehandlingsplanens innehåll delges på föräldramöten. Den tas upp årligen i föräldrarådet. Den finns att tillgå på skolans hemsida.

Personalens delaktighet

Personal kartlägger nuläge och är delaktiga i analys. Personal implementerar innehållet i likabehandlingsplanen tillsammans med eleverna i den dagliga verksamheten.

Förankring av planen

Begrepp i likabehandlingsplanen konkretiseras tillsammans, på arbetslagsträffar, tillsammans med eleverna, på föräldramöten och föräldraråd. Planen finns att tillgå på skolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats utifrån skolans genomförda kartläggningar, åtgärder och aktiviteter. Detta har skett kontinuerligt i den dagliga verksamheten, på arbetslagsträffar, på klassråd, på kamratråd, vid föräldrarådsmöten, i LARS-grupp (rektor+lärare däribland fackliga representanter) samt i den årliga kvalitetsredovisningen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledningen, personal, elever och vårdnadshavare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Angivna åtgärder (i punktform) i Svedjeskolans handlingsplan för likabehandling 2014/2015:

* Alla rastvakter ska vara väl synliga för barnen genom att använda rastvaktsvästar. Beslut om rastvaktsvästar för vuxna är taget i kamratrådet.

Rastvaktsvästar finns att tillgå. Vi behöver tydliggöra beslutet om rastvaktsvästar för våra vikarier genom att ha med information i vikariepännen. Vi ser också behovet av att informera personal om att rastvaktsväst skall användas vid varje utevistelse på skolgården.

* Vi har ett tydligt rastvaktsschema.

Rastvaktsscheman finns uppsatta i A-sidans, B-sidans och Paviljongens personalutrymmen.

* Skolgemensamma regler finns för olika aktiviteter utomhus, så som exv. utebandy, king. Regler för King finns uppsatta vid varje entrédörr. Beslut om Kingregler är taget i kamratrådet.

På klassråd finns möjligheten att ge synpunkter till de gemensamma reglerna. Möjligheten finns också att ta upp regler till diskussion på kamratrådstid.

* På klassråd/fritidssamling diskuteras tryggheten under utevistelsen och förslag på åtgärder tas fram. Det som kommer upp vid dessa tillfällen tas också vidare till kamratrådet.

Detta sker kontinuerligt i verksamheten, på klassråd/fritidssamlingar samt är ett innehåll vid kamratråden.

* Skolan följer upp situationen i de klasser där vi sett att eleverna känt sig otrygga i omklädningsrummet. Vuxennärvaro i omklädningsrummet i alla grupper. Skolan lyfter och diskuterar regler och förhållningssätt kring omklädningsituationen i alla grupper tillsammans med eleverna.

Den lärare/pedagog som följer sin klass/grupp alternerar mellan att ha tillsyn i pojkmans respektive flickomans omklädningsrum. Ett annat alternativ i verksamheten är att pojkar och flickor byter om i ett gemensamt omklädningsrum.

* Ett skolgemensamt värdegrundsarbete startar upp varje hösttermin och avslutas med ett vänskapstema på storsjung.

Detta sker med hjälp av olika uttrycksformer och på olika nivåer i alla klasser/grupper i verksamheten.

* Värdegrundsarbetet genomsyrar sedan hela läsårets arbete. Planen presenteras och konkretiseras för eleverna av undervisande lärare/pedagoger.

Detta sker i verksamheten.

* All personal är delaktig i planen för diskriminering och kränkande behandling genom det årliga arbetet, genomförande samt uppföljning av enkäter och analys av resultat.

Vi har genomfört enkäten "Trygg skola" under vårterminen 2015 i år 3. Resultatet visar att ungefär 20% av eleverna inte var medvetna om att skolans plan för likabehandling fanns. Lika många elever visste inte om vilka skolans värdegrundsord var. 8% av eleverna gav exempel på upplevelse av otrygghet tillsammans med annat/andra barn. 2% gav exempel på upplevelse av otrygghet tillsammans med personal. Vi ser att det finns ett glapp mellan hur vi som arbetar på skolan vet att vi informerar och samtalar om planen för likabehandling samt värdegrundsorden och hur elevernas behållning av detta arbete ser ut. Vi behöver konkretisera tillsammans hur resultatet av denna enkät kan förbättras.

Skolans modell för kartläggning, "Trygghetshuset" har genomförts i år F-3 under vårterminen 2015. Resultatet (som angav vilka områden på skolan där flest elever upplevde sig otrygga) sammanställdes av Trygghetsteamet och redovisades under klassrådstid. Varje klass gav förslag till åtgärder till varje område. Förslagen till åtgärder diskuterades vidare på kamratrådstid. På K-dag i juni diskuterade personalen vidare utifrån det insamlade underlaget. Vi ser att efter information till rektor så kan beslut om olika åtgärder tas på LARS-gruppsmöte.

* Planen redovisas årligen på föräldramöte och i föräldrarådet och publiceras på skolans hemsida.

Detta sker i verksamheten.

* Under vårterminen skriver eleverna i förskoleklass fadderbrev till blivande förskoleelever. Förskolan besöker skolan vid två tillfällen under våren och har gemensamma aktiviteter. Barnen får även prova på att äta i skolans matsal.

Detta har genomförts i verksamheten. Vi ser en vinst med att förskolorna kommer var och en för sig vid överlämnandet.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-10-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas utifrån skolans genomförda kartläggningar, åtgärder och aktiviteter. Detta skall ske kontinuerligt i den dagliga verksamheten, på arbetslagsträffar, på klassråd, på kamratråd, vid föräldrarådsmöten, i LARS-grupp (rektor+lärare däribland fackliga representanter) samt i den årliga kvalitetsredovisningen. På K-dagarna under höstlovet reviderar Trygghetsteamet handlingsplanen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Gunilla Lundström

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling vid mobbning eller kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

-Alla elever ska ha kännedom om skolans likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling. Utvärdering genomförs med hjälp av enkätundersökningar. -Enkäten "Trygghetshuset" genomförs i november 2015 av pedagog/lärare tillsammans med elev i Fsk t o m år 3. Trygghetsteamet sammanställer enkäten. -Luleå kommuns "Trygg skola"-enkät genomförs i år 3. -En kortare enkät genomförs i Fsk t o m år 3 av Trygghetsteamet i maj 2016.

Insats

Skolans värdegrundsord ansvar, trygghet, gemenskap, respekt skall vara synliga i skolmiljön. Angelägna värdegrundsfrågor skall diskuteras i klassråden. Kamratrådets innehåll skall knyta an till skolans värdegrundsord. Varje läsår startar vi med ett värdegrundsstema där vi lyfter fram skolans värdegrundsord. Läsårsupstartens värdegrundsarbete genomsyrar sedan hela läsårets arbete med de estetiska uttrycksformerna som grund. Aktiviteter i samband med detta: Storsjung en gång i månaden F-3, Kultursamling en gång i veckan år F-3, Framtidskören en gång i veckan i F-klass. Teater Scratch genomförs under HT 2015 för år 1-3 ett "Skapande skola"-projekt som med hjälp av teaterövningar och gestaltning syftar till att skapa en större medvetenhet om mångfald och diskriminering samt förmågan att förstå och leva sig in i andras villkor.

Ansvarig

All pedagogisk personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn

Främja likabehandling oavsett kön eller sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

-Eleverna ska ha kännedom om olika familjebilder. -Alla pedagoger ska en samsyn gällande människors olika kön, könsidentitet och könsuttryck.

Insats

I år 3 är olika familjebilder ett innehåll som behandlas i undervisningen i ämnet Samhällskunskap. Alla pedagoger har ett medvetet förhållningssätt och lyfter begrepp så som flick- och pojkfärger, kläder etc. i samtal med eleverna. Begrepp i detta sammanhang gestaltas också genom drama, musik, bild, dans och litteratur.

Ansvarig

Rektor Gunilla Lundström och skolans lärare/pedagoger.

Datum när det ska vara klart

2016-10-31

Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

-Alla elever bör lära sig respektera andra människors olikheter oavsett religion eller annan trosuppfattning samt etnisk eller kulturell tillhörighet.

Insats

Vi uppmärksammar fester och traditioner som är knutna till de stora världsreligionerna. I de fall där vi känner till att det finns familjer som praktiserar en religion, konsulterar vi föräldrarna för att få råd om vilka fester och traditioner som är lämpliga att uppmärksamma. Vi kommer också att presentera alternativa fester och seder utan anknytning till religion, exempelvis namngivningsfest istället för kristet dop. Skolans storsjung, kultursamlingar, kulturkvällar med familjer är naturliga forum där alla barns olika språk samt etnisk och kulturell tillhörighet får utrymme.

Ansvarig

Datum när det ska vara klart

Namn

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning.

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Eleverna ska ha kännedom om olika funktionsnedsättningar och vad en funktionsnedsättning kan innebära för en människa i vardag och samhället. Vi följer upp målet genom att ha kontinuerliga samtal i kollegiet och tillsammans med barnen.

Insats

Vi lyfter synliga och osynliga funktionsnedsättningar med eleverna där allas lika värde, behov och rätt till tillgänglighet tas upp. Detta är ett naturligt inslag med anledning av våra elever och vår personal med funktionsnedsättningar.

Ansvarig

Rektor Gunilla Lundström och alla lärare/pedagoger.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Trygghetshuset 1 gång/år.

Trygghetsenkäten åk 3

Kort enkät av Trygghetsteamet i maj 2016

OSIS anmälningar

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Alla elever fyller i enkät Trygghetshuset klassvis. Den är anonym med undantag för ifyllnad av "flicka" eller "pojke".

Eleverna blir delaktiga när resultaten redovisas och diskuteras under klassrådstitid. De ges möjlighet att uttrycka det som är bra samt mindre bra och ge förslag på åtgärder. Kamratrådet deltar i analys av kartläggningen.

Trygghetsenkäten är gemensam för Luleå kommuns grundskolor åk 3. Eleverna fyller i den digitalt och den sammanställs centralt.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Klassläraren sammanställer svaren från enkäten Trygghetshuset. Trygghetsteamet gör en gemensam sammanställning för hela skolan. Otrygga platser tas upp för diskussion i klasserna under klassrådstitid och i arbetslagen. Resultat från Trygghetsenkäten återkopplas till pedagogisk personal och föräldrarådet.

Resultat och analys

Skolan har barn som upplever otrygghet vid fotbollsplanen. De är då rädda för att ramla på gruset och göra sig illa eller känner sig inte välkomna till att vara med och spela fotboll.

Skolan har barn som upplever otrygghet i matsalen och på väg till och från matsalen. De tycker det är höga ljud i matsalen.

Skolan har barn som upplever otrygghet i korridorena. Det är mycket spring och det finns barn som gömmer sig bakom exv skåp för att sedan hoppa fram och skrämman andra barn.

Skolan har barn som upplever otrygghet på King-planen. Det spelas efter olika regler och det finns barn som inte håller sig till de skolgemensamma reglerna.

Skolan har barn som upplever otrygghet i omklädningsrummen. De är rädda att dörren ska öppnas och att man inte får vara i fred då man byter om.

Skolan har barn som upplever otrygghet i toaletterna. Det rycks i dörrhandtagen. Man får inte vara vid toalettbesöken. I fsk-klass upplever barn otrygghet då rörelsesensorer gör att lampan kan släckas vid toalettbesök.

Det finns exempel på barn som upplever otrygghet med andra barn på skolan. De är rädda för exv knuffar eller dumma ord.

Det finns exempel på barn som upplever otrygghet med vuxna på skolan. I de fallen handlar upplevelsen om bristande bemötande.

Skolans rutiner vad gäller rastvaktande brister. Rastvakter skall använda rastvaktsvästar vid varje utevistelse på skolgården, även under fritidshemsverksamheten.

Förebyggande åtgärder

Namn

Att motverka förekomsten av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling vid utevistelse

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling vid utevistelse. Utvärdering och analys sker via OSIS-blankett och enkäten "Trygghetshuset".

Åtgärd

Alla rastvakter under såväl skoltid som fritidshemstid ska vara väl synliga för barnen genom att använda rastvaktsvästar på skolgården. Beslut om rastvaktsvästar för vuxna är taget i kamrträdet. Vi har ett tydligt rastvaktsschema där vi även informerar vikarier om det viktiga i att använda väst vid rastvaktande. Skolgemensamma regler finns för olika aktiviteter utomhus, så som exv. fotboll, utebandy, king. Regler för King finns uppsatta vid entrédörrar i anslutning till King-planerna. Beslut om Kingregler är taget i kamrträdet. På klassråd/fritidssamling diskuteras tryggheten under utevistelsen och förslag på åtgärder tas fram. Det som kommer upp vid dessa tillfällen tas också vidare till kamrträdet. På våra arbetslagsträffar (Fsk/Fp, lärare) diskuterar vi med hjälp av goda exempel i verksamheten hur vi kan arbeta förebyggande inför rastverksamheten.

Motivera åtgärd

Av sammanställningen av enkäten "Trygghetshuset" framgår att barn känt sig otrygga vid utevistelse.

Ansvarig

Undervisande lärare/pedagoger och elever.

Datum när det ska vara klart

Pågående åtgärd under hela läsåret.

Namn

Att motverka förekomsten av kränkande behandling i omklädningsrum

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla ska känna sig trygga i omklädningsrummen vid bad och idrott.

Åtgärd

Skolan följer upp situationen i de klasser där vi sett att eleverna känt sig otrygga i omklädningsrummet. Vuxennärvaro i omklädningsrummet i alla grupper. Skolan lyfter och diskuterar regler och förhållningssätt kring omklädningsituationen i alla grupper tillsammans med eleverna.

Den lärare/pedagog som följer sin klass/grupp alternerar mellan att ha tillsyn i pojkamas respektive flickomas omklädningsrum. Ett annat alternativ i verksamheten är att pojkar och flickor byter om i ett gemensamt omklädningsrum.

Motivera åtgärd

Av sammanställningen av enkäten "Trygghetshuset" framgår att ett flertal barn känt sig otrygga vid vistelse i omklädningsrum.

Ansvarig

Undervisande lärare/pedagoger och elever

Datum när det ska vara klart

Pågående åtgärd under hela läsåret

Namn

Att motverka förekomsten av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könshörsel, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Alla i skolan - elever, personal och föräldrar - ska känna till Svedjeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Åtgärd

Ett skolgemensamt värdegrundsarbete startar upp varje hösttermin och avslutas med ett vänskapstema på storsjung. Värdegrundsarbetet genomförs sedan hela läsårets arbete. Detta sker med hjälp av olika uttrycksformer och på olika nivåer i alla klasser/grupper i verksamheten.

Planen presenteras och konkretiseras för eleverna av undervisande lärare/pedagoger. All personal är delaktig i planen för diskriminering och kränkande behandling genom det årliga arbetet, genomförande samt uppföljning av enkäter och analys av resultat.

Planen redovisas årligen på föräldramöte och i föräldrårådet och publiceras på skolans hemsida.

Motivera åtgärd

Åtgärderna är en del av skolans systematiska arbete för att förebygga diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig

Genomförande av planen: rektor. Värdegrundsarbete samt presentation av plan: Alla lärare/pedagoger.

Datum när det ska vara klart

Pågående åtgärder dels vid uppstart av läsåret men även fortlöpande.

Namn

Att förebygga trygghet vid övergången från förskola till förskoleklass

Områden som berörs av åtgärden**Mål och uppföljning**

De blivande förskoleklass eleverna ska få en tryggare start inför höstterminen 2016.

Åtgärd

Under vårterminen skriver eleverna i förskoleklass fadderbrev till blivande förskoleelever. Överlämnandesamtal sker mellan förskolan och mottagande förskollärare i förskoleklass. Förskolan besöker enskilt skolan vid två tillfällen under våren och har gemensamma aktiviteter. Bamen får även prova på att äta i skolans matsal.

Motivera åtgärd

Vi vill att bamen från förskolan ska känna sig trygga vid miljöbytet till förskoleklass.

Ansvarig

Ansvariga pedagoger för förskoleklass.

Datum när det ska vara klart

Under vårterminen 2016

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vår förhoppning är att vara en skola som präglas av starkt ledarskap, synlighet och höga förväntningar men samtidigt erbjuda en skolmiljö med stor acceptans där olikheter och originalitet välkomnas och drömmar kan frodas. På Svedjeskolan har vi därför nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Rutiner finns för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. Till den pedagogiska vardagen hör att ta hand om mindre dispyter mellan elever. Oftast kan sådant hanteras direkt och osämjan mellan eleverna försvinner utan att någon/några efteråt bär på känslan att vara kränkt. Ibland förekommer också värre incidenter, trakasserier eller våld. Bakom en incident kan exempelvis ligga en avsikt att nedvärdera någon eller att det pågår mobbing.

I Skolverkets Allmänna Råd beskrivs kränkande behandling som "ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet."

Det kan vara svårt att avgöra vad som är "vanliga vardagsdispyter" och vad som är kränkningar. Här måste all personal lita till sitt professionella omdöme. Alla måste också orka/våga gripa in och ställa obekväma frågor i klassrum och korridorer. När en i personalen bevitnar eller får kännedom om en situation där en elev utsätts för någon form av kränkning har personalen en skyldighet att ingripa så att kränkningen omedelbart upphör. Förutom att stoppa kränkningen ska denne också se till att den utsatte såväl som den eller de som utfört kränkningen tas om hand.

Skolledning, vårdnadshavare, Trygghetsteamet och mentor ska informeras skyndsamt. Vid allvarigare händelser måste detta ske samma dag, om det överhuvudtaget är möjligt. Rektor utser sedan Svedjeskolans Trygghetsteam som ska utreda kränkningen och vidta åtgärder.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvaktsschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Åtgärder tas av den som fått kännedom om kränkande behandling/ diskriminering.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Ansvarig klasslärare eller en anställd som elev/ föräldrar har förtroende för som i sin tur kan bistå med att ärendet vidarebefordras till rektor och Trygghetsteamet.

Rektor och Trygghetsteamet tar sedan ansvar för att utreda situationen. Det går också bra för både elever och föräldrar att vända sig till rektor eller Trygghetsteamet direkt.

De personer som ingår i Svedjeskolans Trygghetsteam är Linda-Marie Gunnare SvA lärare, Victoria Lindahl fritidspedagog och Mona Pontén förskollärare.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Skollagen 6 kap Förbud mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). När rektor fått kännedom om kränkning tillsätter rektor skyndsamt en utredning där Trygghetsteamet kopplas in och gör utredning. Vårdnadshavare kontaktas alltid.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Om en elev utsätts för någon form av kränkande handling av annan elev följer vi nedanstående plan:

Steg 1: Den person (pedagog, övrig personal, elev eller förälder) som upptäcker eller får kännedom om kränkningar eller mobbing skall genast informera de berörda elevernas klasslärare alternativt direkt till rektor och skolans Trygghetsteam.

Steg 2: Rektor gör en bedömning av anmälan i samråd med Trygghetsteamet som antingen tar hand om ärendet eller lämnar det vidare till mentor, arbetslag eller skolans elevhälsoteam.

Steg 3: Vid en utredning utses representanter från teamet som handlägger ärendet. Trygghetsteamet påbörjar en kartläggning och utredning av ärendet genom enskilda samtal med anmälare, klasslärare, utsatt elev och den/de elever som utfört den kränkande handlingen.

Steg 4: Trygghetsteamet upprättar en överenskommelse med berörda elever med framåtsyftande mål där det egna ansvaret i sociala situationer är den röda tråden. En tid bestäms för uppföljning ca en vecka senare.

Steg 5: Trygghetsteamet informerar vårdnadshavarna till inblandade elever kring samtalen och den överenskommelse som upprättats.

Steg 6: Klasslärare samt övrig berörd personal informeras av Trygghetsteamet om gällande överenskommelser och har uppsikt över berörda elever i de fall det behövs.

Steg 7: Uppföljande samtal hålls av Trygghetsteamet enligt planering i steg 4. Då kränkande behandling upphört och överenskommelsen följts, avslutar Trygghetsteamet ärendet. Original av överenskommelse lämnas till rektor och kopia till klasslärare som stöttar den/de inblandade till att även fortsättningsvis följa överenskommelsen.

Steg 8: Om kränkningarna ej upphört kallar rektor berörda föräldrar till samrådsmöte. Vid samrådsmötet finns berörd/a klasslärare, representant från elevhälsan samt Trygghetsteamet med.

Steg 9: Om kränkningarna ändå inte upphört under ärendets gång vidtar skolan ytterligare åtgärder och tar exempelvis kontakt med andra myndigheter så som socialtjänst eller polis.

Trygghetsteamet förbehåller sig rätten, i enlighet med skolverkets utvärdering om metoder av mobbning, att i samråd med rektor använda ovanstående handlingsplan med viss flexibilitet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Skollagen 6 kap Förbud mot kränkande behandling 9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten fått kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs alltså inga bevis för att påbörja en utredning och det är den enskilda elevens uppfattning som skolan ska utgå ifrån.

Steg 1: Händelsen anmäls till klasslärare, lokala elevhälsoteamet, Trygghetsteamet eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.

Steg 2 :Mottagaren av anmälan anmäler omedelbart händelsen till rektor som i sin tur anmäler händelsen till huvudmannen samt på därtill avsedd blankett.

Steg 3: Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.

Steg 4: Rektor ansvarar för att utredning sker eller efter samråd med huvudmannen som har det yttersta ansvaret att utredningen ligger på den nivån. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Samtalen dokumenteras. Rektor eller huvudmannen ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på gruppl och verksamhetsnivå. Åtgärderna dokumenteras. Rektor eller huvudmannen följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare. Rektor eller huvudmannen träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet. Om personalen så önskar kan en facklig representant närvara vid samtalen.

Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras. Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna är otillräckliga beslutar rektor eller huvudmannen om nya åtgärder.

Steg 5: Om rektor sköter utredningen ska rektor ha kontakt med sin chef /förvaltning under utredningstiden.

Steg 6: Huvudmannen avgör om ärendet ska anmälas till annan myndighet. Om rektor sköter utredningen ska samråd ske med närmaste chef eller huvudmannen.

Steg 7: Rektor beslutar eller huvudmannen, i samråd med Barn och utbildningsförvaltningens personalavdelning, om ev. disciplinära åtgärder i enlighet med AB. Facket bör då kopplas in. Varje ärende ska utredas och handläggas skyndsamt.

Steg 8: Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barnl och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen(www.do.se)

Rutiner för uppföljning

Vidtagna åtgärder ska alltid följas upp inom tid som bedöms som rimlig. Ofta kan flera uppföljningar behövas. I svårare och/eller längre pågående ärenden ska rektor alltid fortlöpande hållas informerad. I sådana ärenden ska skolledare alltid delta och det ska ske en fördjupad analys och diskussion kring kommande och vidtagna åtgärder. Eventuellt bör ytterligare kompetens, exempelvis skolpsykolog, inkallas. När ett ärendes åtgärder följts upp i tillräcklig utsträckning och det bedömts att kränkningarna upphört ska ärendet och dokumentationen överlämnas till rektor som kan besluta om att det ska avslutas. Rektor utser någon som ansvarar för att skriva slutrapport. Om någon elev får problem i sin skolsituation i samband med kränkningar så att han/hon bedöms ha behov av särskilt stöd, ska åtgärderna dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Även i det fall kränkningarna fortsätter trots insatta åtgärder, ska ärendet återvända till rektor. Denne beslutar då om nästa steg.

Rutiner för dokumentation

Kränkningar ska också alltid anmälas till Huvudmannen via en särskild blankett som rektor skriver under och sedan dokumenteras i kommunens OSIS system av den/den personal som sett händelsen. Rektor kontaktar även huvudmannen om händelsen. Trygghetsteamet utreder händelser, utredning, åtgärder och uppföljning dessa ska dokumenteras av den/de som fått ärendet. Dokumentation ska föras fortlöpande vilken ska vara kortfattad men ändå självständigt beskriva händelse, utredning, åtgärder samt bedömningar som gjorts utifrån utredning och uppföljningar. All dokumentation kring ärendet förvaras hos rektor när det avslutats.

Ansvarsförhållande

Skollagen kap 6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §. Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.