

# PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



## Örnässkolan F-9

Planen omfattar F-9 samt fritidshemmet

## **VISION FÖR ÖRNÄSSKOLAN F-9**

*På Örnässkolan ska alla elever må bra, känna sig trygga och nå en god kunskapsutveckling. Vi ska, såväl internt som externt, framstå som det goda exemplet avseende nyttjande av modern teknik i undervisningen, mångfald, integration och tolerans.*

*För oss är det viktigt att bekräfta och uppmuntra att vi alla är olika, vi gör olika och vi lär av varandra. Tillsammans har all personal och alla elever, ansvar för trivseln och miljön på vår skola. Alla elever är alla vuxnas gemensamma ansvar.*

*Ingen ska utsättas för diskriminering, kränkningar eller trakasserier.*

## **LAGAR OCH STYRDOKUMENT**

### **Likabehandlingsplan**

#### **3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

*En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärder enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.*

### **Skolans värdegrund och uppdrag, Skolverket, Lgr11**

*Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla.*

### **Skyldigheten att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och kränkande behandling**

#### **2 kap. 7 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

*Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn, en elev eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.*

### **De lagskyddade diskrimineringsgrunder i diskrimineringslagen är**

- *Kön*
- *Könsidentitet eller könsuttryck*
- *Etnisk tillhörighet*

- Religion och annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

*Skolor är skyldiga att arbeta förebyggande mot diskriminering på alla grunder förutom könsidentitet eller könsuttryck och ålder. DO rekommenderar ändå att skolor arbetar förebyggande även när det gäller dessa grunder och att ta med dem i planen. Ett förebyggande arbete minskar risken för diskriminering och trakasserier.*

## **ÖRNÄSSKOLANS ORDNINGSGREGLER (F-6), 2018/2019**

- Jag är vänlig mot andra, använder ett vårdat språk och visar att jag lyssnar
- Jag tar ansvar för mitt skolarbete och ger andra arbetsro
- Jag tar ansvar för att ingen kompis ska behöva vara ensam. Om jag vill vara med och leka säger jag: "Jag vill vara med"
- Jag tar ansvar för mina, skolans och andras saker.
- Jag lämnar inte skolans område utan tillåtelse.
- Cykeln ställer jag i cykelparkeringen och leker inte vid cyklarna under skoltid.
- Inlines, skateboard, kickbike, cykel, etc. använder jag efter skol- och fritidstid om inget annat utlovas.
- Jag följer de regler som gäller på rasterna (se skolgårdsregler).
- Behöver jag hjälp på rasten eller ser jag att någon annan behöver hjälp så vänder jag mig till en rastvärd.
- Eleven behöver inte någon privat mobiltelefon på skolan. Vid undantag ska den förvaras i väskan, avstängd under hela skoldagen. Mobiltelefonen används före eller efter skoldagen utanför skolbyggnaden. Detta gäller även fritidshemmet.
- Föremål (ex. mobiltelefoner) som stör skolarbetet kommer att omhändertas.
- Skolan ansvarar inte för förvaring av föremål eller ersättning vid förlust eller stöld.
- Jag håller ordning i kapprummet.
- Vid avslutat arbete/aktivitet städar jag undan efter mig, även i korridorer och grupprum.
- I matsalen sitter jag i lugn och ro och äter med gott bordsskick.
- Datorer och iPads använder jag endast i skol- och fritidsarbetet, sittandes vid ett bord samt hanterar dem varsamt.

- **Godis, tuggummi, nötter och starka dofter får inte förekomma på skolan. Tänk även på våra pälsdjursallergiker!**
- Skolans telefon och kopiator används efter överenskommelse med en vuxen.
- Skolan är avgiftsfri, så skolan håller med matsäck vid utflykter. Frukt är frivilligt, men vi anordnar inga fruktstunder på skolan.

## **SKOLGÅRDSREGLER (F-6), 2018/2019**

**Huvudregeln:** Det är förbjudet att slåss, knuffas, brottas, fäktas, sparkas eller på något annat sätt skada någon annan. Detta gäller oavsett vilken lek man leker.

**Klarar man inte ovanstående ska man välja en annan typ av lek.**

- Vi håller oss alltid inom skolans gränser.
- Vi använder ett trevligt och vårdat språk även på raster och under fritidstid.
- Snöbollar får gärna användas för snöbyggen, men inte till kastning.
- Kompisgungan håller för 8 små barn eller 6 stora.
- Alla som vill får vara med på bandy och alla följer reglerna.
- Alla leksaker, bollar, etc. lägger vi tillbaka när rasten är slut eller när vi lekt färdigt ute under fritidstid.

*Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet enligt **Skollagen 5 kap §5**. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektor beslutar om ordningsregler.*

*Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. En förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön på skolan och har respekt för varandra. Eleverna ska beredas möjlighet att delta i utformningen av lärandemiljön, till exempel genom att medverka i utarbetandet av ordningsregler. Det är även viktigt att skolan samarbetar med elevernas vårdnadshavare för att skapa gemensamma förutsättningar för en trygg skolmiljö.*

## **ÖRNÄSSKOLANS TRIVSELREGLER (7-9), 2018/2019**

*Örnässkolan är vår gemensamma arbetsplats där vi visar varandra respekt och verkar för en god anda. Givetvis gäller samma regler i skolan som i samhället i övrigt, men det finns vissa saker som vi behöver tänka extra på när vi är i skolan. Därför har vi, elever och personal, kommit överens om följande trivselregler, som i enighet med skollagen ger uttryckliga befogenheter för att tillförsäkra alla elever trygghet och studiero.*

**På Örnässkolan:**

- Är jag snäll och trevlig mot andra, både i ord och i handling.
- Ger jag mig själv och andra arbetsro.
- Kommer jag i rätt tid, till rätt plats och med rätt arbetsmaterial.
- Lämnar jag mina ytterkläder utanför klassrum, aula och matsal.

- Låser jag in min mobiltelefon innan lektionen i skåpet eller lämnar den till undervisade lärare.
- Använder jag datorn endast som arbetsverktyg under lektionstid.
- Äter jag inte godis eller dricker läsk under lektionstid.
- Använder jag inte starka dofter, t ex parfym, för att visa hänsyn till astmatiker/allergiker.
- Är det viktigt att jag tar hand om vår skolmiljö, både ute och inne.

Fusk i alla plan i samband med examinationer är otillåtet. Vidare är all förekomst av tobak, alkohol och droger förbjuden. Förseelser och direkta brott mot reglerna innebär påföljder som exempelvis möte med rektor, föräldrasamtal, utvisning, tillfällig konfiskering eller ersättningskrav i enighet med gällande lagar.

## UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN

### Hur?

Trygghetsteamet inledde arbetet med att gå igenom planen. Föregående läsårs mål skrevs ner i ett kortare format som sedermera togs upp vid ett gemensamt möte med samtliga medarbetare på skolan. Rektor gick sedan igenom planen med elevrådsrepresentanterna. Vi gick igenom mål för mål och diskuterade gemensamt utfallet.

### Vilka?

Trygghetsteamet, samtliga pedagoger på skolan samt elevrådet har varit delaktiga vid utvärderingen av föregående års plan. Elever och vårdnadshavare har fått besvara enkäter.

### Resultat

Språkbruk - Språkbruket är tyvärr fortfarande ett fokusområde på skolan. Det har framgått, genom kontakt med vårdnadshavare samt vid elevenkäter, att det fortfarande finns ett problem kring det faktum att vuxna inte agerar.

Rastverksamhet - Projekt "Rastkul" prioriterades inte. Lärare och fritidspersonal finns ute varje rast, men ibland tar det tid för läraren att ta sig ut på skolgården samt att denne måste gå in tidigare från rasten för att starta upp lektionspasset.

## PRIORITERADE MÅL 18/19

- Stärka elevernas självkänsla
- Alla ska tala med ett vårdat språk
- Meningsfull rastverksamhet för att öka tryggheten samt minimera risken för kränkningar
- Skapa goda relationer
- Jämställdhet

## ANSVAR

### Rektors ansvar:

*Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att:*

- *kontakter upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan*
  - *personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt skall kunna utföra sina uppgifter.*
- (Lgr11)

### Läraren skall:

- *klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet*
  - *öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem.*
  - *uppmärksamma och i samråd med övrig personal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling.*
  - *tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen.*
  - *samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete.*
- (Lgr11)

### På Örnässkolan skall vi:

- arbeta aktivt med jämställdhet.
- förmedla kunskap om mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar.
- aktivt bekämpa trakasserier såsom grovt språkbruk, sexuella trakasserier och kränkningar.
- ta ställning mot samt förebygga kränkningar på nätet.
- bemöta främlingsfientlighet, intolerans och hot om våld med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.
- prioritera elevens sociala utveckling lika högt som den kunskapsmässiga utvecklingen.
- upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans handlingsplan för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling bland elever och anställda.

### Detta kan du som förälder tänka på:

- Du är medansvarig till det som barnen gör i skolan.
- Samtala med ditt barn om hur man är en bra kamrat samt hur man uppför sig på nätet.
- Observera hur ditt barn uppträder.
- Försök att vara delaktig i vad ert barn gör på nätet.
- Kontakta oss i skolan om du misstänker någon form av kränkning.
- Undvik att agera när det gäller situationer i skolan på egen hand utan att rådgöra med personal på skolan. Det kan finnas många faktorer som är okända för dig.

## **VÅR DEFINITION**

Kränkande behandling är ord eller handlingar som orsakar att den som blir utsatt känner sig kränkt, rädd eller på annat sätt känner sig illa till mods.

Kränkande behandling kan ta sig i uttryck i olika former som t.ex. trakasserier, psykiskt och fysiskt våld.

Exempel på trakasserier är kränkande tillmälen och uteslutning av andra ur en gemenskap.

Fysiskt våld kan bestå av knuffar, sparkar och slag.

Psykiskt våld utgörs främst av hot om fysiskt våld.

Det är den som utsätts för orden och handlingarna som avgör om de är kränkande.

Mobbning är när hen upprepade gånger och under en viss tid blir utsatt för negativa handlingar fysiskt eller psykiskt från en eller flera personer.

## **FRÄMJANDE ARBETE**

Örnässkolans främjande arbete är långsiktigt och omfattar elever, personal och vårdnadshavare på individ-, grupp- och skolnivå. Örnässkolan F-9 har en gemensam plan mot diskriminering och kränkande behandling för att gynna ett främjande och förebyggande samarbete inom hela skolan.

Alla vuxna på Örnässkolan är ansvariga för att alla elever, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder har ett reellt inflytande på arbets sätt, arbetsformer och undervisningens innehåll.

## **FRÄMJANDE INSATSER**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Utgår från skolans uppdrag, att arbeta för demokratiska värderingar och för respekt för de mänskliga rättigheterna. Genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla elever. (Lika rättigheter i skolan –Handledning, diskrimineringsombudsmannen 2012, Sid 18)

För att kunna stödja och utveckla alla elevers sociala och kunskapsmässiga förmågor så långt som möjligt genom ett inkluderande förhållningssätt har Örnässkolan dubbel bemanning i teoretiska ämnen i så stor utsträckning som möjligt. Det innebär att två pedagoger finns i klassrummet samtidigt för en flexibel undervisning. För att öka elevernas trygghet genomförs de flesta teoretiska ämnena i hemklassrummet. Eleverna har sina elevskåp och hyllor i nära anslutning till hemklassrummen. Hälsosamtal genomförs av skolsköterska i förskoleklass, år 4 och år 7 som rör arbetsmiljö, hälsovanor, ANDT och fysisk, psykisk och social hälsa.

På Örnässkolan finns tydliga rutiner som är väl implementerade i verksamheten så att alla vet hur man ska agera när man upptäcker och följer upp kränkande behandling och trakasserier.

På Örnässkolan arbetar vi ständigt med att skapa goda attityder samt stärka elevernas självkänsla. Genom att träna eleverna på att arbeta i grupp tränar vi på att ta ställning, värdera, visa hänsyn, ta del av olika perspektiv och åsikter samt utveckla respekt för varandra. Alla elever ska vara trygga i att vuxna på skolan bryr sig. Ett led i detta arbete är att ha fasta bänkplaceringar som lärarna bestämmer i undervisningssalarna.

Vi arbetar med en gemensam och tydlig lektionsstruktur från förskoleklass till årskurs nio för att varje elev ska känna igen sig och få förförståelse för varje lektion.

Skolans personal utgår i sitt arbete ifrån Ross Greenes förhållningssätt, tankar och metoder där elever gör rätt om de har rätt förutsättningar och elevens perspektiv är viktigt. Även Skolverkets "Stödinsatser i utbildning" och "Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda" används i det dagliga arbetet med elever.

Örnässkolan erbjuder ett vårdnadshavarmöte per läsår. På mötet tar vårdnadshavarna del av skolans trivselregler och planen mot diskriminering och kränkande behandling. EFFEKT, ett alkohol- och drogförebyggande program (för de äldre eleverna) görs i samarbete med vårdnadshavare. Detta är även ett sätt för vårdnadshavare att samarbeta och göra överenskommelser.

En övergångsplan finns inom Örnäsets skolområde för övergång mellan förskolan till förskoleklass samt mellan år 6 till år 7. Under våren startar arbetet upp med att bilda nya klasser/grupper i samarbete med pedagoger år 6 och elevhälsan. Blivande elever till år 7 får besök av elevhälsan vårterminen år 6, elever och vårdnadshavare får bekanta sig med Örnässkolan/nya pedagoger genom öppet hus, studiebesök samt att vårdnadshavare bjuds in till ett vårdnadshavarmöte på vårterminen för att känna trygghet.

Under några av läsårets första dagar umgås eleverna med sin klass, mentorer och övriga i tillhörande arbetslag i schemabrytande aktiviteter såsom till exempel utflykter, värderings- och samarbetsövningar, övernattnings, studiebesök och lekar.

En gång per vecka träffas mentor och klassen (år 7-9) för information, planering och för att stämma av aktuella händelser rörande elevernas välbefinnande.

De yngre eleverna har dagliga samlingar där elever och vuxna pratar om hur man är mot varandra, hur man har det tillsammans, och hur det känns vid olika tillfällen.

Skolans elevråd består idag av ett elevråd för de yngre eleverna och ett för de äldre. I varje klass utses en till två elever som representerar klassens synpunkter och åsikter vad gäller till exempel elevinflytande, skolavslutning, olika arrangemang och skolaktiviteter. Elevråden är en länk mellan elever och rektor. Elevrådet driver frågor som eleverna anser är viktiga under läsåret. Bland annat ansvarar de för halloween, tema jul och vårens gemensamma friluftsdag. Trivselregler utarbetas gemensamt av elevråd och personal vid skolstarten för gemensamma utrymmen och matsalen.

På Örnässkolan har alla lärare schemalagd tid i allmänna elevutrymmen för att främja en trygg och harmonisk arbetsmiljö, samt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. För de yngre eleverna sker detta i form av vuxennärvaro ute och inomhus under



raster samt deltagande i elevernas olika aktiviteter. Lärare för de äldre eleverna har så kallade trygghetsvandringar jämnt fördelat över dagen.

Varje klass har minst en pedagog som äter tillsammans med eleverna varje dag för att främja en trygg och harmonisk miljö i matsalen.

De äldre eleverna har ett elevfik där elever möts i samvaro över en fika, kortspel och/eller samtal. Här finns alltid två vuxna.

Värdegrundsarbetet integreras i skolans alla ämnen.

## **FÖREBYGGA**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Det förebyggande arbetet utgår ifrån konkreta problem som upptäckts vid kartläggningen i situationen på skolan.

(Lika rättigheter i skolan –Handledning, diskrimineringsombudsmannen 2012, Sid 18)

### **Alla pedagoger på skolan ska förebygga kränkande handlingar genom att:**

- **stärka elevernas självkänsla och skapa goda attityder**
  - Vara goda förebilder
  - Förstärka, stödja och uppmuntra positivt beteende
  - Fortbildning för personalen när det gäller arbetet med att stärka barns självkänsla, ex. läsa Carol Dwecks "Mindset", inspireras av Growing minds.
  
- **träna eleverna att arbeta i grupp, ta ställning, värdera, visa hänsyn och respekt**
  - Övningar som ex heta stolen, fyra hörn, drama, massage, etiska samtal, etc.
  - Teman som ex mänskliga rättigheter, värme på nätet, allas lika värde, barns situationer runtom i världen, etc.
  - Eftertanke vid val av litteratur, film, föreläsningar och klipp på nätet.
  
- **agera rastvärd på rätt plats.**
  - Varje läsår kartlägga skola och skolgård tillsammans med eleverna. Rastvärdarna har i uppdrag att säkra upp eventuella otrygga områden.
  - Erbjuda eleverna olika typer av rastverksamhet.
  
- **eleverna ska känna att vuxna bryr sig.**
  - Ge uppmärksamhet åt varje elev varje dag.
  - Vara uppmärksam och lyhörd vid tecken på negativa signaler.
  - Agera vid varje situation där en elev kan känna/känner sig utsatt samt följa upp händelsen.
  - Agera varje gång man hör ovärdat språk eller gester på skolan.
  
- **regelbundet "ta tempen" på klimatet i klassen/på skolan.**
  - Vid samlingar/samtal varje vecka
  - Vid klassråd och elevråd varje månad
  - Via trivselenkäter varje termin

- **anordna gruppstärkande aktiviteter för hela skolan.**
- Hela skolan samverkar för en ökad gemenskap. Vi har många gemensamma aktiviteter som t.ex. friluftsdagar, friidrottsdag, ljusmorgon, luciafirande, pysselkväll, arcusdagen, utflyktsdagar, valdag, äggsläpp till påsk, vernissage, parkdag med lekar och aktiviteter och en egen dag på Aronsbadet.
- **aktivt jobba för ett bättre språkbruk hos eleverna. Det är nolltolerans mot alla negativt upplevda ord och uttryck som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna alternativt upplevs som kränkande behandling.**
- Alla vuxna på skolan ingriper alltid i situationer där elever använder negativa ord och uttryck. Diskutera diskrimineringsgrunder och kränkande behandling på klasstiden.
- **jobba för att eleverna ska känna förtroende för vuxna på skolan eftersom eleverna upplever att kränkningar och trakasserier inte följs upp och därför behöver personalen arbeta mer med att skapa goda relationer till eleverna.**
- Hitta verktyg för att på ett bra sätt bemöta och hjälpa alla elever. Ge varandra goda exempel från vardagen, kollegialt lärande. Fortsätta att arbeta utifrån Ross W Greenes tankar och förhållningssätt. Arbeta i arbetslag utifrån coaching och kollegial angelägenhetsmodell "Reflekterande team" samt nära samarbete mellan pedagoger och elevhälsa för att hitta sätt att bemöta våra elever.
- Gemensamma och implementerade rutiner vid kränkningar och trakasserier som har samband med skolans verksamhet till exempel lektionstid, raster och på sociala medier, samt rutiner för uppföljning i incidentrapporter.
- Införa elevskyddsombud.
- Schemalagd trygghetsvandring och mer synliga vuxna som håller koll på otrygga områden.
- Kontinuerligt arbete med att skapa goda relationer mellan vuxna och elever.
- Elevernas mobiler samlas in i början av lektionerna för att öka arbetsron i undervisningen.
- Elevrådet arbetar med trivsel och otrygga områden på skolan genom att skapa finare rastutrymmen samt önskemål kring bemötande och mathantering i bespisningen.

**Under läsåret 2018/19 arbetar hela Örnässkolan med jämställdhet som fokusområde. Syftet är att identifiera ojämställdhet i verksamheten och skapa en medvetenhet hos elever och personal utifrån detta perspektiv. Målet är att skapa en skola som i enlighet med FN:s barnkonventions artikel #2 bedriver en verksamhet som bygger på att "...alla barn har lika rättigheter och lika värde". Arbetet ska vara inkluderat i den dagliga verksamheten. Arbetet utvärderas juni 2019. Arbetet sker genom ett normkritiskt förhållningssätt och genusperspektiv som ska genomsyra verksamheten genom bland annat läsning av litteratur, diskussioner, studiebesök och "Locker Room Talk".**

## **NÄR DET SOM INTE FÅR HÄNDA HÄNDER.**

### **UTREDANDE OCH ÅTGÄRDANDE ARBETET PÅ SKOLAN**

När personal får kännedom om att elever upplever sig kränkt skall uppgifterna utredas skyndsamt med berörda parter. Åtgärderna ska stoppa den akuta mobbningen och skolan skall arbeta långsiktigt. En tydlig markering på skolan är att kränkningar inte får förekomma. Om personal misstänks för kränkningen ska rektorn utreda kränkningen.

- **Rektor anmäler omedelbart till förvaltningschefen så snart personal i skolan får kännedom om att en elev blivit kränkt enl. kap 6 § 10 skollagen.**

#### **Utredning och åtgärder:**

- 1. När läraren/arbetslaget har fått information om att kränkningar förekommer på skolan har en ett inledande samtal:**

- Med den utsatte
- Med den som kränker/mobbar
- Vårdnadshavare till både den utsatte och till den som utsätter kontaktas
- Samtalen leds av två vuxna, varav en är mentor
- Samtalen dokumenteras på händelseblankett(?)
- Rektorn får en kopia av händelseblanketten

- 2. Om ingen förbättring sker inom en-två veckor**

- Kontakt tas med trygghetsteamet som får ta del av händelseblanketten
- Trygghetsteamet skall nu ta hand om ärendet
- Trygghetsteamet informerar mentorn till den utsatte och till mobbaren om ärendegången

#### **Om problemet kvarstår**

- 3. Trygghetsteamet kommer att:**

- Skolkurator/skolsköterska kommer att ha fortsatta samtal
- Stöd för den utsatte och den som kränker utifrån grundproblemet
- Kontinuerliga kontakter med hemmet och mentorn
- Uppföljning av ärendet sker i trygghetsteamet

- 4. Om inget hjälper trots vidtagna åtgärder**

- Rektor sammankallar till elevvårdskonferens och beslutar om att ev. upprätta ett åtgärdsprogram(?)
- Rektor har rätt att förändra de pedagogiska grupperingarna(?)
- Rektor kontaktar socialförvaltningen(?)
- Rektor gör en polisanmälan(?)

### **När ett ärende är avslutat:**

Rektor redovisar skriftligt till förvaltningschefen när elevärendet är avslutat. Ärendet kommer vidareföras och arkiveras hos Barn- och utbildningsförvaltningen.

### **Elev-elev**

Vi arbetar med (beroende på ålder och situation) :

- direkta tillsägelser
- trepartssamtal
- allvarssamtal

Arbetet kring en kränkningssituation går i korta drag ut på att vi på skolan kartlägger den aktuella händelsen. Sedan pratar vi enskilt med den/dem som varit med och kränkt. Detta samtal är väl strukturerat och följer ett visst mönster. Den som kränkt ska känna ett personligt ansvar, förstå att vi vet vad som pågår och att vi inte accepterar situationen. Den som blivit kränkt ska känna att denne har fått upprättelse.

Kontakt tas med samtliga berörda vårdnadshavare.

### **Vuxen-elev**

- Den som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
- Rektor ansvar för att en utredning görs och att föräldrar till den utsatte informeras.
- Rektor ansvarar för att utredningen ger en allsidig bild av ärendet.
- Rektor följer upp ärendet genom kontakter med de inblandade.
- Den utsatte liksom den utpekade erbjuds stödsamtal (kurator, Kommunhälsan).
- Ärendet dokumenteras och sparas av rektor.

### **Elev-vuxen**

- Om en vuxen upplever sig kränkt av en elev lämnas ärendet till rektor.
- Rektor ansvarar för att en utredning görs och att elevens föräldrar informeras om det inträffade.
- Rektor ansvarar för att utredningen ger en allsidig bild av ärendet.
- Ärendet dokumenteras och sparas av rektor.

### **Vuxen-vuxen**

- Om en vuxen upplever sig kränkt av en annan vuxen lämnas ärendet till rektor.
- Rektor ansvarar för att en utredning görs och att lämpliga åtgärder vidtas.
- Rektor ansvarar för att utredningen ger en allsidig bild av ärendet.
- Den utsatte liksom den utpekade erbjuds stödsamtal. (ex. Kommunhälsan)
- Ärendet dokumenteras och sparas av rektor.

Rektor är ytterst ansvarig för att rutiner finns och följs för att upptäcka och utreda trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

## **Akuta situationer**

Vid hot och våldssituationer kopplat till skyddsaspekten ska rektor eller elevhälsoteamet kontaktas omedelbart. Beslut tas av dessa om vidare åtgärder utifrån varje enskilt fall.

## **Anmälan till andra myndigheter**

Eventuell anmälan till Socialtjänsten, Polis och Arbetsmiljöverket sker av rektor, elevhälsoteamet eller skolhandläggaren. Viktigt att påpeka är dock att alla som arbetar med barn har enligt lag skyldighet att anmäla till socialtjänsten om misstanke finns att barn far illa.

## **TRYGGHETSTEAMET**

På Örnässkolan finns ett trygghetsteam som arbetar aktivt med frågor som rör både det förebyggande trygghetsarbetet samt hanterar fall av diskriminering eller annan kränkande behandling på skolan.

De som ingår i gruppen är:

Sofia Kwick (rektor F-6)  
Jens Häggstål (rektor 7-9)  
Sara Lodnert (lärare F-6)  
Mathias Karvonen (lärare 1-9)  
Lisa Nordmark Haapala (lärare F-6)  
Hanna Moraeus (kurator F-9)  
Sofie Öhlund (specialpedagog 7-9)  
Diana Sällström-Nilsson (lärare 7-9)  
Katarina Supponen (lärare 7-9)  
Åsa Olofsson Nissen (skolsköterska)

Du når oss på tfn: 0920-45 30 00

## **UPPFÖLJNING OCH REVIDERING**

Inför varje läsår informeras vårdnadshavare om denna plan. I slutet av varje läsår revideras den.  
Reviderad 2018-03-01

Följande områden kommer att utvärderas vt- 2019:

- Stärka elevernas självkänsla
- Alla ska tala med ett vårdat språk
- Meningsfull rastverksamhet för att öka tryggheten samt minimera risken för kränkningar
- Skapa goda relationer
- Integrerat arbete med jämställdhet i alla årskurser och ämnen.