

# Norrbottens e-nämnd

## Verksamhetsplan 2018

---

## Innehåll

<b>Basfakta</b>	<b>4</b>
1.1 Godkännande av verksamhetsplanen, definitioner och bilagor	4
1.2 Verksamheten, sammanfattning	4
<b>2 Bakgrund</b>	<b>5</b>
2.1 Vision	5
2.2 Strategiska verksamhetsmål	5
<b>3 Verksamhetens mål</b>	<b>5</b>
3.1 Effektmål	5
3.2 Verksamhetsförändringar	5
<b>4 Intressenter</b>	<b>6</b>
4.1 Intressentlista	6
<b>5 Projekt och aktiviteter</b>	<b>6</b>
5.1 Avslutade projekt och aktiviteter	7
5.2 Projekt och initiativ	8
<b>6 Organisation</b>	<b>8</b>
6.1 Verksamhetens organisation	8
6.2 Ansvar, befogenheter	8
6.3 Samverkan	8
<b>7 Verksamhetsplanering, koordinering</b>	<b>9</b>
7.1 Möten och sammanträden	9
7.2 Resursbehov	9
<b>8 Arbetsformer</b>	<b>9</b>
8.1 Resurser	9
8.2 Rapportering	9
8.3 Informationsspridning	9
8.4 Dokumenthantering	10
8.5 Miljö	10
8.6 Administrativa rutiner	10
<b>9 Ekonomi</b>	<b>10</b>
9.1 Grundbelopp	10
9.2 e-Kontorbelopp	10
9.3 Projektfinansiering	11
<b>10 Referenser</b>	<b>11</b>

## Utgåvehistorik för dokumentet

Utgåva	Datum	Kommentar
1.0	20171127	Underlag inför beslut i e-nämnden

---

---

## Basfakta

### 1.1 Godkännande av verksamhetsplanen, definitioner och bilagor

#### 1.1.1 Godkännande av verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen godkänd av:

Ordförande e-nämnden:

E-samordnare:

.....  
Niklas Nordström

.....  
Daniel Ahlqvist

### 1.2 Verksamheten, sammanfattning

#### 1.2.1 Verksamhetens omfattning

E-nämndens syfte är att verka för att intentionerna i den Nationella strategin för e-Samhället uppnås i de ingående kommunerna. Verksamheten inom e-nämnden omfattar olika samverkansprojekt där minst två e-nämndskommuner samverkar inom området för s k e-förvaltning, digitaliseringen av kommunerna i Norrbotten. Dessa projekt kan handla om gemensam drift av system/plattformar, gemensam verksamhetsutveckling och gemensam support.

För att verksamheten ska fungera och utvecklas positivt och därmed uppnå de övergripande målen i Strategin för e-samhället krävs att möjligheter till samverkan identifieras och diskuteras öppet, både mellan politiker och tjänstemän i de ingående kommunerna. Vidare är en prioritering nödvändig eftersom inte allt kan genomföras parallellt och att det finns en beredskap i respektive mottagarorganisation att använda resultaten av de olika samverkansprojekten.

#### 1.2.2 Framgångsfaktorer

- Använda kompetensen som finns i kommunerna
- Samverkan/dialog
- Prestigelöshet och vilja att samarbeta
- Alla kommuner i Norrbotten deltar aktivt i e-nämndens verksamhet
- Stora kommuner hjälper de små kommunerna
- Arbeta utifrån en plan som både är långsiktig och kortsiktig
- Värdering av nyttan i samverkansprojekten
- Uppföljning av verksamheten

#### 1.2.3 Samband med andra organisationer

- Respektive kommun i Norrbotten
-

- Norrbottens kommuner (fd. Kommunförbundet Norrbotten) och dess olika samverkansorgan (t ex KFs styrelse, nätverken för socialchefer, ekonomichefer)
- Lapplands Kommunalförbund
- Samverkan Östra Norrbotten
- IT-Norrbotten
- Region Norrbotten (fd. Norrbottens läns landsting)
- Region Västerbotten
- SKL

## 2 Bakgrund

### 2.1 Vision

E-nämnden skapar möjligheter till en effektiv, likvärdig och förbättrad service som gör det attraktivt att leva och bo i Norrbotten – en ledande e-region i Sverige

### 2.2 Strategiska verksamhetsmål

Verksamheten inom e-nämnden ska alltid sträva mot att uppfylla de mål som anges som övergripande mål i Strategi för e-samhället:

- **Enklare** vardag för privatpersoner och företag
- Smartare och **öppnare** förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
- Högre kvalitet och **effektivitet** i verksamheten

## 3 Verksamhetens mål

### 3.1 Effektmål

Effekten av e-nämndens verksamhet och samverkan mellan kommunerna ska leda till:

- att öka attraktiviteten genom bättre service till medborgare och näringsliv – oavsett kommun inom e-nämnden
- att bidra till en snabbare utveckling inom e-förvaltning, digitalisering för samtliga kommuner
- att effektivare nyttja resurser och kompetens genom samverkan
- att säkra kompetensförsörjning inom så väl digitaliseringsområdet som olika verksamhetsområden genom att skapa förutsättningar för mellankommunal samverkan
- minskade kostnader för utveckling och drift som kan ske gemensamt, genom gemensamma alternativ
- att förbättra omvärldsbevakningen för den enskilda kommunen

### 3.2 Verksamhetsförändringar

För att effekterna ska uppnås krävs vilja att samverka, både på politisk och tjänstemannanivå och en klok prioritering.

---

## 4 Intressenter

### 4.1 Intressentlista

- Kommunerna i e-nämnden
- Kommunförbundet Norrbotten
- IT-Norrbotten

## 5 Projekt och aktiviteter

Benämning	Status	Tidplan <sup>1</sup>	Kommentar
Gemensamt verksamhetssystem Socialtjänsten Norrbotten	Pågående	2017 - 2020	Stödja Socialtjänsten i utökad samverkan genom gemensamt systemstöd.
Införande - Gemensam e-tjänsteplattform	Pågående	2016 - 2018	Införandeprojektet startades 1 november 2016
Gemensam funktion – Personsök i Skatteverket	Pågående	2017 - 2018	Gemensam funktion för att ersätta RegionNavet, med direkt koppling till Skatteverket.
Gemensam funktion – Samarbetsrum	Pågående	2018	Gemensam funktion för att samarbeta med interna och externa användare.
Gemensam funktion – e-medborgarförslag	Pågående	2017 - 2018	Funktion för att hantera medborgarförslag och medborgarröstning.
Införande - eArkiv	Ej påbörjat	2018 - 2020	Införandeprojekt av ett gemensamt eArkiv.
Upphandling - eArkiv	Pågående	2016 - 2018	Upphandling av ett gemensamt eArkiv.
IT plattform Norrbotten - Gemensam drift och förvaltning av nya system i framtiden, t ex ekonomisystem, personalsystem etc.	Utredning påbörjad	2017 - 2022	Vissa etablerade samarbeten finns, t ex delar Piteå och Älvsbyn personalsystem
IT plattform Norrbotten - Gemensam lagring, back-up och disaster recovery	Utredning påbörjad	2017 - 2022	Genom modern teknik nyttja befintliga och nya datahallar bättre. Ger förbättrad säkerhet, tillgänglighet och kostnadseffektivitet.

<sup>1</sup> Tidpunkt anges för aktiviteter där förstudie eller projekt startat, samt uppskattas att avslutas.

Införande - Gemensamt verksamhetssystem Räddningstjänsten Norrbotten	Pågående	2017 - 2018	Införandeprojektet startades januari 2017.
---	----------	-------------	--

## 5.1 Avslutade projekt och aktiviteter

Benämning	Status	Tidplan	Kommentar
Systemstöd för hantering av dataskyddsförordningen, DGPR	Avslutad	2017	Gemensamt ramavtal gällande Systemstöd för hantering av dataskyddsförordningen, GDPR.
Nattillsyn	Avslutad	2016 - 2017	Gemensamt ramavtal gällande nattillsyn.
Upphandling - Gemensamt verksamhetssystem Räddningstjänsten Norrbotten	Avslutad	2016 - 2017	Stödja Räddningstjänsten i utökat verksamhetsmässig samverkan. Avtal tecknades januari 2017
Upphandling - Gemensam e-tjänsteplattform	Avslutad	2015 - 2016	Projektet startades i maj 2015, avtal tecknades 27 oktober 2016.
Ekonomisystem	Avslutad	2015 - 2015	Gemensamt ramavtal gällande ekonomisystem.
Applikationspaketering	Avslutad	2015 - 2015	Gemensamt avtal för applikationspaketeringstjänster.
Kartläggning IT-system/produkter	Avslutad	2014 - 2014	Detta är en övergripande aktivitet i syfte få upp en bild över kommunernas IT-miljöer med avseende på vilka verksamhetssystem och produkter som används.
Regionnavet – befolkningsdata och nya attribut för e-tjänster	I produktion	2014 - 2014	Få integrationer mot verksamhetssystem är i drift.
Förstudie - Gemensam utveckling av e-Tjänster och gemensam plattform Gemensam portal för inloggning och autentisering?	Avslutad	2014 - 2015	Förstudie med Boden, Haparanda och Luleå som resurser.

## 5.2 Projekt och initiativ

I nuläget finns några aktiva initiativ inom ramen för e-nämnden men det är högst troligt att det under 2018 kommer att startas fler utifrån listan på aktiviteter under avsnitt 5 (se ovan).

Projekt	
Gemensamt e-arkiv Norrbotten	<i>pågående</i>
Gemensam funktion – e-medborgarförslag	<i>pågående</i>
Gemensam funktion Personsök Skatteverket	<i>pågående</i>
Gemensam Samverkansfunktion	<i>pågående</i>
Gemensam IT plattform Norrbotten	<i>pågående</i>
Gemensam e-tjänsteplattform	<i>pågående</i>
Gemensamt verksamhetssystem Rådningstjänsten	<i>pågående</i>

## 6 Organisation

### 6.1 Verksamhetens organisation

E-nämnden: politiskt tillsatt nämnd med en ledamot och en ersättare från de 14 ingående kommunerna. Nämnden är ett beslutande och strategiskt forum.

E-samordnare: tjänsteman anställd i värdkommunen Luleå vars uppgift är att samordna nämndens verksamhet i samverkan med kommunerna och andra intressenter.

Verksamhetsutvecklare e-tjänster: tjänsteman anställd i värdkommunen Luleå vars uppgift är att inom nämndens ramar driva och stödja kommunerna med arbete kring e-förvaltning och e-samhälle – digitalisering.

### 6.2 Ansvar, befogenheter

Nämndens och dess ledamöters ansvar och befogenheter utgår från reglementet (ref. 1) för nämnden.

E-samordnarens ansvar är samordna och verkställa nämndens verksamhet utifrån de beslut som nämnden fattar i olika ärenden. Befogenheterna för e-samordnaren är att bereda olika frågor för nämnden samt äska resurser till utredningar, förstudier och projekt i samråd med tjänstemän i kommunerna.

### 6.3 Samverkan

För att nämndens verksamhet i form av projekt, utredningar och förstudier ska ge förväntade effekter (se avsnitt 3.1) krävs bra samverkan mellan parterna över tid där nämnden fattar strategiska beslut som e-samordnaren tillsammans med övriga tjänstemän i kommunerna effektuerar på olika sätt.

Formen på samverkan kan variera beroende på vilken typ av arbete som ska utföras.



---

## 7 Verksamhetsplanering, koordinering

### 7.1 Möten och sammanträden

E-nämnd planerat att sammanträda fyra gånger under varje verksamhetsår. Detaljerade sammanträdesdatum visas på nämnden egna hemsida.

IT-cheferna och beredningsgrupp planerar att träffas 8–10 gånger under varje verksamhetsår.

### 7.2 Resursbehov

Grundbemanningen för verksamheten är e-samordnare (100%) samt nämndssekreterare som sköter det administrativa i nämndens arbete (kallelser, protokoll, diarium, hemsida etc.).

För att kunna genomföra beslutade utredningar, förstudier och projekt äskar och säkrar e-samordnaren resurser från kommunerna. I vissa fall kan konsult hjälp behövas och då sker en sådan säkring när finansiering för det är beslutad.

## 8 Arbetsformer

### 8.1 Resurser

Beslut om genomförande och finansiering av utvecklingsinsatser fattas av nämndens ledamöter. Resurser för genomförande, såväl avseende verksamhetskunskap som teknik, tillhandahålls av medverkande kommuner samt i förekommande fall av externa resurser som upphandlats.

### 8.2 Rapportering

E-samordnaren ansvarar för att följa upp och rapportera verksamheten både verksamhetsmässigt och ekonomiskt till e-nämnden.

### 8.3 Informationsspridning

E-samordnaren ansvarar med hjälp av nämndens sekreterare för att relevant information finns tillgänglig på överenskomna sätt vid sammanträden, webbplats och presentationer.

De viktigaste mötena för verksamheten är:

- Nämndssammanträden (4 gånger/år)
  - IT-chefsmöten (ca 8-10 gånger/år)
  - Samverkansmöten med de olika intressenterna och ledande företrädare för dessa organisationer.
-

## 8.4 Dokumenthantering

De formella dokument som produceras inom verksamheten ska hanteras och lagras enligt de riktlinjer som gäller för värdkommunen Luleå.

Arbetsdokument som produceras och hanteras i olika utredningar, förstudier och projekt hanteras på lämpligt sätt efter godkännande av e-samordnaren.

## 8.5 Miljö

När det gäller möten så ska dessa genomföras med via video eller telefon när det är lämpligt i syfte att minska resor.

Miljö är en viktig aspekt som verksamheten ska ta hänsyn till i de samverkansprojekt som genomförs där det är tillämpligt.

## 8.6 Administrativa rutiner

Detta följer de regler och rutiner som finns inom värdkommunen.

# 9 Ekonomi

## 9.1 Grundbelopp

Grundbeloppet (Basfinansiering) avser nämndsadministration och samtliga personalkostnader för tjänsteman (e-samordnaren) som har uppdraget inom nämndens ansvarsområde. Mer om detta finns beskrivet i det samverkansavtal som de i nämnden ingående kommunerna tecknat med Luleå som värdkommun.

För 2018 är följande budget beslutad av nämnden: 981 400 kr

Grundbeloppet ska betalas av de samverkande parterna i lika delar och betalas i förskott baserat på nämndens budget. För 2018 blir beloppet 70 100 kr/kommun och 14 kommuner.

## 9.2 e-Kontorbelopp

e-Kontorbeloppet avser personalkostnader för gemensamma resurser, utöver e-Samordnaren, exempelvis Verksamhetsutvecklare e-tjänster. Tjänstemän som har uppdraget att inom nämndens ramar driva och stödja kommunerna med arbete kring e-förvaltning och e-samhälle.

e-Kontorbeloppet ska betalas av de samverkande parterna enligt av nämnden beslutad fördelningsmodell. Mer om detta finns beskrivet i det samverkansavtal som de i nämnden ingående kommunerna tecknat med Luleå som värdkommun.

---

Tjänsteman, Verksamhetsutvecklare e-tjänster inkl. omkostnader:  
För 2018 är följande budget beslutad av nämnden: 863 400 kr  
863 400 kr för 2018, fördelat enligt beslutat modell och 14 kommuner.

### 9.3 Projektfinansiering

Varje projekt finansieras av de kommuner som väljer att delta i projektet de specifika projektkostnaderna fördelas med invånarantal som fördelningsnyckel mellan de medverkande parterna. Detta är grundprincipen för projektfinansiering dock kan annan finansieringsmodell överenskommas.

Alla behöver inte vara med i alla samarbetsprojekt – minskar risken för svårigheter att genomföra och/eller finansiera enskilda projekt

Det ska också ges möjlighet för kommuner som i efterhand vill ansluta sig till lösningen att köpa in sig enligt samma principer

## 10 Referenser

Ref.no.	Dokumentnamn och dokumentbeteckning	Utgåva, datum
1	Reglemente för gemensam nämnd för utveckling av e-förvaltning	2013-03-25
2	Samverkansavtal för gemensam nämnd för utveckling av e-förvaltning	2016-02-10