



2017-09-04

## Avgiftstaxa för utlämnande av allmänna handlingar

Enligt offentlighetsprincipen har medborgare rätt att få ta del av allmän handling som inte omfattas av sekretess, på plats eller genom att få en kopia av originalhandlingen. Vid utlämnande av allmän handling har kommunen rätt att ta ut en avgift.

1. Kommunens nämnder ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa vid utlämnande av allmän handling.
  - a. kopia av allmän handling (pappers- eller digitalt format)
  - b. kopia av ljud- och bildupptagning
  - c. bearbetning av digital information
  - d. kopia av digitala bilder

Respektive nämnd har rätt att fatta beslut om avgifter för verksamhetspecifika handlingar utöver ovan angivna typer av handlingar.

Avgift ska tas ut när en handling sänds till beställaren via e-post även om handlingen vid beställning finns i digitalt format. Den begärda digitala handlingen ska i första hand skickas via e-post i andra hand ska handlingen skickas med ordinarie postgång. Handlingen kan även hämtas ut via stadshusets reception. Betalning ska ske innan utlämnande av handling. Avgiften kan erläggas kontant, via Swish, mot faktura eller genom inbetalning på kommunens plusgirokonto 602 00-3. Vid insättning via kommunens plusgirokonto eller via Swish ska referens "begäran" anges.

När avgift tas ut ska nämnden samtidigt ta ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

2. Branschorganisationer eller Statistiska Centralbyrån som förser kommunen med information för jämförande statistik, omfattas inte av avgiftstaxan.
3. Nämnden avgör i vilket format som handlingarna ska lämnas ut och avgiften fastställs enligt punkt 5 nedan och tillfaller den nämnd som ombesörjer beställningen.

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Avgiftstaxa	Fastställd 2017-08-28 § 162	Giltighetstid 2020-12-31
Dokumentansvarig Kommunsekreteraren	Senast reviderad 2014-12-15 KF § 270	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Dokument gäller för Samtliga förvaltningar



4. Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut internt mellan kommunens nämnder eller i förhållande till de kommunala bolagen eller kommunförbund i vilket kommunen är medlem.
5. För kopior enligt punkterna a, b och c under punkt 1 utgår följande avgifter:

### **Pappers- och digitala kopior**

Exempelvis digitala utskick av beslut eller protokoll.

Begäran som understiger 20 sidor är kostnadsfri. Vid begäran som överstiger 19 sidor utgår en grundavgift på 50 kr och därutöver:

<u>Format</u>	<u>Svartvitt</u>	<u>Färg</u>
Format A4	5 kr/sida	5 kr/sida
Format A3	10 kr/sida	20 kr/sida
Format A2	30 kr/sida	50 kr/sida
Format A1	40 kr/sida	60 kr/sida
Format A0	60 kr/sida	80 kr/sida

OBS! Utöver avgift per sida tillkommer eventuellt en avgift enligt nedan.

Överföring till mobil informationsbärare t.ex. USB	120 kr/USB
Kopior av ljud- eller bildupptagning	120 kr/USB
Digital bild JPG, 300 dpi	100 kr/st

### **Bearbetning av digital information**

För sammanställning av information ur kommunens digitala system t.ex. ekonomisystemet tillkommer en särskild avgift.

Varje sammanställning kostar 50 kr per påbörjad kvart.