



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN**Tid** onsdag 10 december 2025 kl. 13:15**Plats** Stadshuset, lokal Sessionsalen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information om Luleå Biennalen	2025/488	3
2	Kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028	2025/2	4 - 8
3	Kultur- och fritidsnämndens fördelning av budget 2026	2025/442	9 - 17
4	Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026-2028	2025/4	18 - 39
5	Folkbibliotekens biblioteksplan 2026-2030	2025/200	40 - 87
6	Galleri Y	2025/495	88 - 154
7	Geektown, skridskodisco	2025/434	155 - 177
8	Bidrag till pensionärsföreningar	2025/512	178 - 180
9	Splash 2026	2025/451	181 - 189
10	Verksamhetsbidrag kultur 2026, Kulturcentrum Ebeneser	2025/472	190 - 218
11	Verksamhetsbidrag kultur 2026, Norrbottens Föreningsarkiv	2025/484	219 - 268
12	Verksamhetsbidrag kultur 2026, Folkets Bio	2025/485	269 - 287



13	Redovisning av meddelanden 2025-12-10	2025/504	288
14	Redovisning av delegationsbeslut 2025-12-10	2025/503	289 - 290
15	Information om BAIK:s sommarverksamhet	2025/534	291
16	Information om skolstruktur/byggnationer av skolor och idrottsanläggningar	2025/535	292
17	Information om beachvolleyplan och upprustning av park på Lulsundet	2025/536	293
18	Information om under solen 2025 och evenemang 2026 och framåt	2025/413	294
19	Information om ny fördelningsmodell till studieförbunden	2025/412	295
20	Information från kultur- och fritidsdirektör	2025/542	296
21	Information från ordföranden	2025/541	297



Information om Luleå Biennalen

Ärendenr 2025/488-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om Luleå Biennalen

Robert Dahlén
Kommunsekreterare



§ 60

Kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028

Ärendenr 2025/2-2.4.0.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2025 om nämndernas investeringsramar för perioden 2026–2028. Med utgångspunkt i den tilldelade ramen ska kultur- och fritidsnämnden nu fastställa en mer detaljerad investeringsplan för samma period, baserad på nämndens samlade investeringsbehov.

Investeringsplanen syftar till att säkerställa en långsiktig och hållbar utveckling av kultur- och fritidsverksamheterna i kommunen, i linje med Luleå kommuns övergripande mål och prioriteringar. Bland de prioriterade investeringarna återfinns bland annat satsningar på en barn- och ungdomsbuss samt utveckling av idrottsyta vid Hälsans hus, vilka också ingår i kommunens plan och budget för 2026–2028.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till investeringsplan för perioden och föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att fastställa planen som underlag för det fortsatta arbetet med investeringar inom nämndens ansvarsområden.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att fastställa kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028, KFF Hid: 2025.1942
- Sammanställning kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028, KFF Hid: 2025.1943

Kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028

Ärendenr 2025/2-2.4.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2025 om nämndernas investeringsramar för perioden 2026–2028. Med utgångspunkt i den tilldelade ramen ska kultur- och fritidsnämnden nu fastställa en mer detaljerad investeringsplan för samma period, baserad på nämndens samlade investeringsbehov.

Investeringsplanen syftar till att säkerställa en långsiktig och hållbar utveckling av kultur- och fritidsverksamheterna i kommunen, i linje med Luleå kommuns övergripande mål och prioriteringar. Bland de prioriterade investeringarna återfinns bland annat satsningar på en barn- och ungdomsbuss samt utveckling av idrottsyta vid Hälsans hus, vilka också ingår i kommunens plan och budget för 2026–2028.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till investeringsplan för perioden och föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att fastställa planen som underlag för det fortsatta arbetet med investeringar inom nämndens ansvarsområden.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028
- Sammanställning kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028

Åsa Flinkfeldt
Controller Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Kultur-och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Kultur- och fritidsnämndens investeringsplan 2026-2028

Tkr

Investeringsbehov	Reinv/Nyinv	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Kostnad tkr avskrivn + ränta/ år	Kommentar
<i>Idrott och friluftsliv reinvesteringar</i>						
Byte konstgräs	Reinv		3 000	3 000	380	Syfte: Konstgräsplaner har begränsad livstid på 10-15 år och ett utbyte sker löpande i kommunen så att planerna kan fortsätta att fungera. Detta är reinvesteringar. Konsekvens om inte investeringen genomförs: Om man inte byter ut konstgräs när de är slitna så ökar skaderisken för utförarna. Planerna uppfyller då heller inte kraven som ställs vid besiktningar. Övrigt: Klimatpåverkan - risken för spridning av mikroplaster finns när man använder granulat. Det finns idag granulatfria konstgräsplaner men kostnaden för dessa är nästan dubbla kostnaden mot ett konstgräs med granulat. Nya fyllnadsmaterial som ersätter granulat finns.
Traktor (mindre)	Reinv			1 000	130	Syfte: Ersätter befintlig traktor. Konsekvens om inte investeringen genomförs: Ökade kostnader för underhåll av den gamla maskinen. Detta är också en arbetsmiljöfråga för medarbetarna som arbetar i maskiner.
Löpande underhåll frilufts- och idrottsanläggningar	Reinv	200	200	200		Syfte: Årligt behov av drift och underhåll i friluftsanläggningar och idrottshallar.
<i>Kulturens hus reinvesteringar</i>						
Scenteknik Kulturens hus	Reinv	2 500			320	Syfte: Ljudteknik till lilla salen, Kulturens hus Konsekvens om inte investeringen genomförs: Teknik som håller hög och rätt kvalitet i Kulturens hus kan inte upprätthållas på samma sätt. Övrigt: Ny teknik medför betydligt lägre energiförbrukning samt avsevärt längre livslängd på ljuskällor.
<i>Skärgård reinvesteringar</i>						
Bryggor/turbåtsangöringar/muddringar. Löpande behov i skärgården	Reinv	800	1 800	1 300	60, 138 resp 100	Syfte: Underhåll/utbyte av bryggor, muddring, turbåtsangöring etc. Prioriteras närmare inför året där behovet är störst. Konsekvenser om investeringen inte genomförs: Hamnar/anläggningar måste stängas, kapaciteten reduceras. Mindre platser för fritidsbåtar.
Utbyte båtmotor lilla arbetsbåten	Reinv	350			45	Syfte: Motorns tekniska livslängd är nådd. För fortsatt nyttjande av arbetsbåt krävs utbyte av motor. Övrigt: Utbyte sker till modernare motor, mindre utsläpp.
<i>Friluftsmuseet Hägnan reinvesteringar</i>						
Hägnan, renovering av byggnader	Reinv	2 000	500	500	155, 39, 39	Syfte: Återställning av byggnader totalt 10 mkr. 2 000 tkr t o m år 2026, därefter 500 tkr/år
<i>Gemensamma reinvesteringar</i>						
Förvaltningsgemensamt/oförutsett	Reinv	1 200	100	1 300		

<i>Nya investeringar</i>						
Inventarier sporthall, fritidsgård, bibl Hertsön	Nyinv	1 500	750		141 resp 71	<u>Syfte:</u> I samband med nybyggnation av skola, idrottshall, fritidsgård och bibliotek på Hertsön finns behov av verksamhetsinvesteringar.
Liftar Måttsunds friluftsanläggning	Nyinv		15 000		1100	<u>Syfte:</u> Den nuvarande liftanläggningen är från början av 1960-talet och har underhållits och reparerats kontinuerligt genom åren. Liftanläggningen är tekniskt slut och behöver ersättas. <u>Konsekvens om investeringen inte genomförs:</u> Förutsättning för drift av friluftsanläggningen.
Idrottsyta Hälsans hus	Nyinv		10 000	60 000		<u>Syfte:</u> Behov av ny idrottsyta i samverkan med och utifrån barn- och utbildningsnämndens behov. För år 2029 finns även bedömt Investeringsbehov om 30 000 tkr.
Golv till Porsöhallen	Nyinv	2 800				<u>Syfte:</u> Behov av specialgolv anpassat för att tillgodose vissa idrotters behov.
Idrottshall, bibliotek, fritidsgård Gammelstad	Nyinv		5 000	2 000		<u>Syfte:</u> Planering av lokaler för idrottshall, bibliotek, fritidsgård i Gammelstad i samverkan med Barn-och utbildningsnämnden. För år 2029 finns även bedömt ett fortsatt investeringsbehov om 6 000 tkr.
Konst	Nyinv	300	300	300	8	<u>Syfte:</u> Konsten köps in och placeras ut på arbetsplatser inom kommunen. Konsten är främst till för anställda inom kommunen och förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö och att bidra till ökat intresse för konst. Konsthallen arbetar kontinuerligt med att omsätta och hänga om konst. Konsten omfattar olika typer av konst såsom tavlor, skulpturer, textilier mm. Varje år ställs den kommunala konsten som är inköpt under året ut och blir tillgänglig för alla. Inköp av konsten bidrar till att lokala konstnärer kan verka i kommunen. Kommunkonsten bidrar till en utställning per år i konsthallen. <u>Konsekvenser om investeringarna inte genomförs:</u> Mindre konst till arbetsplatserna, en färre konstutställning på Konsthallen, försämrade förutsättningar för lokala konstnärer.
Möbler till stadsbibliotekets barnavdelning	Nyinv	300	300	300	18 resp år	<u>Syfte:</u> Uppdatering av möbler till barnavdelningen i stadsbiblioteket.
Barn- och ungdomsbuss	Reinv	8 500			800	<u>Syfte:</u> Ersätter barn- och ungdomsbokbussen som köptes in 2011. <u>Konsekvens om investeringen inte genomförs:</u> Mindre service och tillgänglighet för områden som inte har bibliotek i sitt närområde.
Löpande teknik biblioteken	Reinv	300	300	300	70 resp år	<u>Syfte:</u> Teknik som används i de publika ytorna och för service till medborgarna.
Hållbara dasslösningar i skärgården	Nyinv	500			38	<u>Syfte:</u> Prova ny teknik, uppdatera befintliga torrtoaletter.
Avfallshantering och miljöbrygga	Nyinv		1 200		90	<u>Syfte:</u> Anpassning av avfallshantering till nytt regelverk och förbättring av arbetsmiljön.
TOTALT		21 250	38 450	70 200		

Investeringsramar 2026-2028	21 250	38 450	70 200
-----------------------------	--------	--------	--------



§ 61

Kultur- och fritidsnämndens fördelning av budget 2026

Ärendenr 2025/442-1.3.3.1

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa budget för 2026 fördelat per avdelning utifrån kultur- och fritidsnämndens tilldelade kommunbidrag på totalt 407 166 tkr med antaget tillägg.
2. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att inrymma detta inom befintlig ram.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2025 om kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag för perioden 2026–2028. Under hösten har bidraget kompletterats med justeringar, bland annat ersättning för löneöversyn. Tillskott har även justerats gällande Hertsö badhus samt innovation och utveckling. Det totala kommunbidraget uppgår till:

År	Kommunbidrag (tkr)
2026	407 166
2027	414 062
2028	420 844

Justeringar i kommunbidraget

Kommunbidraget för 2026 har justerats enligt följande:

- Prisuppräknings: 5 831 tkr.
- Höjd internränta (från 2,5 % till 2,75 %): 2 535 tkr.
- Löneöversyn 2025: 4 697 tkr.
- Sänkt PO-pålägg (från 41,39 % till 40,66 %): -604 tkr,

Ett generellt tillskott om 2 500 tkr har tillförts kommunbidraget, avsett för insatser riktade till evenemang och föreningslivet. Infrastruktur- och servicenämnden har sett över och sänkt och höjt lokalhyror för vissa av kultur- och fritidsnämndens lokaler, baserat på lokalernas underhållsplaner. Effekten för nämnden är en kostnadsminskning med -6 700 tkr. Ett extra tillskott om 800 tkr för en tjänst inom evenemang har permanentats från och med 2026. Fördelning av friskvårdsbidrag till alla nämnder medför ett tillskott på 305 tkr. Budget för landsbygdsstöd (1 700 tkr) och vårdskapsbidrag (100 tkr) vilket



förts över under 2025 har nu permanentats i nämndens kommunbidrag. Specifikation av kommunbidraget för 2026-2028 framgår av bilaga 1.

Förslag till fördelning av kommunbidrag 2026

Lokalhyror, lokalvård, IT-avgift/datorkostnader och prisökning för skärgårds-
trafiken räknas årligen upp och finansieras inom ramen för prisuppräknningen.
Justeringar har även gjorts för löneökningar utifrån den årliga löneöversynen,
sänkt PO-pålägg, höjd internränta och förändrade lokalhyror utifrån lokaler-
nas underhållsplaner (objektsekonomi).

Bidraget till Brottsofferjouren övergår till socialförvaltningen, vilket innebär
att 475 tkr flyttas från nämndens budget. Tjänsten inom evenemang perma-
nentas med ett tillskott om 800 tkr. Kommunfullmäktige beslutade 17 novem-
ber om tillskott för drift av Hertsö badhus om 4 300 tkr och samt överföring av
medel från Kommunstyrelsen för innovation och utveckling, 900 tkr.

Utöver prisuppräknningar föreslås en förstärkning av föreningsbidragen med
250 tkr.

Det generella tillskottet om 2 500 tkr föreslås fördelas enligt följande:

- Uppräkning av verksamhetsbidrag till Norrbottensteatern: 653 tkr
(varav 363 tkr finansieras via det generella tillskottet, övriga delen via
prisuppräkningsutrymmet).
- Första delen av lokalhyra för Lule Stassteater i Magasin 5, Norra hamn:
238 tkr.
- Resterande del, 1 998 tkr, föreslås förvaltas under förvaltningsdirektö-
rens ansvar fram till att slutlig lokalhyra för Lule Stassteater blivit
klart. Resterande budget efter lokalhyran föreslås användas till bidrag
för evenemang arrangerade av externa aktörer och föreningslivet.

Fördelningen av kommunbidraget per avdelning framgår av bilaga.

Kultur- och fritidsnämnden föreslås fördela det totala kommunbidraget per
avdelning, med ovan satsningar och uppräknningar enligt sammanställning.
Specifikation på hur kommunbidraget fördelats framgår av bilaga.

Tkr

Avdelningsnivå	Belopp
Nämnd	1 667
Förvaltningsdirektör	8 629
Idrott och friluftsliv	193 440
Kultur och mötesplatser	63 630
Kulturarv, skärgård och turism	28 353



Stöd och utveckling	111 447
Totalt	407 166

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att budget för 2026 fördelat per avdelning utifrån kultur- och fritidsnämndens tilldelade kommunbidrag på totalt 407 166 tkr.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (MP) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag med en ändring, ändring framgår i *kursiv stil*, enligt följande: *höja budgeten för LOK-stöd med 600 tkr.*

Vidare föreslår ordföranden (MP) ett tillägg, tillägg framgår i *kursiv stil*, enligt följande: *kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att inrymma detta inom befintlig ram.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag med egen ändring och tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslagen.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende kultur- och fritidsnämndens fördelning av kommunbidrag 2026, KFF Hid: 2025.1944
- Kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag 2026-2028, KFF Hid: 2025.1946
- Förslag kultur- och fritidsnämndens budget 2026 fördelat på verksamhetsnivå, KFF Hid: 2025.1945

Kultur- och fritidsnämndens budget 2026 fördelat på verksamhetsnivå

Ärendenr 2025/442-1.3.3.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa budget för 2026 fördelat per avdelning utifrån kultur- och fritidsnämndens tilldelade kommunbidrag på totalt 407 166 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2025 om kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag för perioden 2026–2028. Under hösten har bidraget kompletterats med justeringar, bland annat ersättning för löneöversyn. Tillskott har även justerats gällande Hertsö badhus samt innovation och utveckling. Det totala kommunbidraget uppgår till:

År	Kommunbidrag (tkr)
2026	407 166
2027	414 062
2028	420 844

Justeringar i kommunbidraget

Kommunbidraget för 2026 har justerats enligt följande:

- Prisuppräknig: 5 831 tkr.
- Höjd internränta (från 2,5 % till 2,75 %): 2 535 tkr.
- Löneöversyn 2025: 4 697 tkr.
- Sänkt PO-pålägg (från 41,39 % till 40,66 %): -604 tkr,

Ett generellt tillskott om 2 500 tkr har tillförts kommunbidraget, avsett för insatser riktade till evenemang och föreningslivet. Infrastruktur- och servicenämnden har sett över och sänkt och höjt lokalhyror för vissa av kultur- och fritidsnämndens lokaler, baserat på lokalernas underhållsplaner. Effekten för nämnden är en kostnadsminskning med -6 700 tkr. Ett extra tillskott om 800 tkr för en tjänst inom evenemang har permanentats från och med 2026. Fördelning av friskvårdsbidrag till alla nämnder medför ett tillskott på 305 tkr. Budget för landsbygdsstöd (1 700 tkr) och värdsbidsbidrag (100 tkr) vilket förts över under 2025 har nu permanentats i nämndens kommunbidrag. Specifikation av kommunbidraget för 2026-2028 framgår av bilaga 1.

Förslag till fördelning av kommunbidrag 2026

Lokalhyror, lokalvård, IT-avgift/datorkostnader och prisökning för skärgårds-
trafiken räknas årligen upp och finansieras inom ramen för prisuppräknings-
Justeringar har även gjorts för löneökningar utifrån den årliga löneöversynen,
sänkt PO-pålägg, höjd internränta och förändrade lokalhyror utifrån lokaler-
nas underhållsplaner (objektsekonomi).

Bidraget till Brottsofferjouren övergår till socialförvaltningen, vilket innebär
att 475 tkr flyttas från nämndens budget. Tjänsten inom evenemang perma-
nentas med ett tillskott om 800 tkr. Kommunfullmäktige beslutade 17 novem-
ber om tillskott för drift av Hertsö badhus om 4 300 tkr och samt överföring av
medel från Kommunstyrelsen för innovation och utveckling, 900 tkr.

Utöver prisuppräknings föreslås en förstärkning av föreningsbidragen med
250 tkr.

Det generella tillskottet om 2 500 tkr föreslås fördelas enligt följande:

- Uppräkning av verksamhetsbidrag till Norrbottensteatern: 653 tkr
(varav 363 tkr finansieras via det generella tillskottet, övriga delen via
prisuppräkningsutrymmet).
- Första delen av lokalhyra för Lule Stassteater i Magasin 5, Norra hamn:
238 tkr.
- Resterande del, 1 998 tkr, föreslås förvaltas under förvaltningsdirektö-
rens ansvar fram till att slutlig lokalhyra för Lule Stassteater blivit
klart. Resterande budget efter lokalhyran föreslås användas till bidrag
för evenemang arrangerade av externa aktörer och föreningslivet.

Fördelningen av kommunbidraget per avdelning framgår av bilaga.

Kultur- och fritidsnämnden föreslås fördela det totala kommunbidraget per
avdelning, med ovan satsningar och uppräknings enligt sammanställning.
Specifikation på hur kommunbidraget fördelats framgår av bilaga.

Tkr

Avdelningsnivå	Belopp
Nämnd	1 667
Förvaltningsdirektör	8 629
Idrott och friluftsliv	193 440
Kultur och mötesplatser	63 630
Kulturarv, skärgård och turism	28 353
Stöd och utveckling	111 447
Totalt	407 166

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag kultur- och fritidsnämndens fördelning av kommunbidrag 2026
- Kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag 2026-2028 (Bilaga 1)
- Förslag kultur- och fritidsnämndens budget 2026 fördelat på verksamhetsnivå (Bilaga 2)

Åsa Flinkfeldt
Controller Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Kultur- och fritidsnämndens budget 2026

Budgetförslag på ansvarsnivå

Bilaga 2 (sid 1)

Tkr

Nämnden

Beslutad budget 2025	1 647	
Prisuppräknningar	20	
		1 667

Förvaltningsdirektör

Beslutad budget 2025	4 171	
Prisuppräknningar (löneöversyn, lokalvård, sänkning PO-pålägg)	825	
Omföring budget Bok & Bild, Lyrikpriset (Erik Lindegren) från Biblioteket	530	
Friskvårdsbidrag (omföring från Kommunstyrelsen)	305	
Tillskott evenemang (fördelas till lokalhyra Lule Stassteater och evenemang, föreningar)	1 898	
Medel för innovation och utveckling, (omföring från Kommunstyrelsen)	900	
		8 629

Avdelning Idrott och friluftsliv

Beslutad budget 2025	188 154	
Prisuppräknningar (lokalhyror inkl objektsekonomi, löneökningar, kapitalkostn, sänkn PO-pålägg)	985	
Tillskott Hertsö badhus	4 300	
		193 440

Avdelning Kultur- och mötesplatser

Beslutad budget 2025	61 619	
Omföring budget Bok & Bild, Lyrikpriset (Erik Lindegren) till Förvaltningsdirektör	-530	
Prisuppräknningar (lokalhyror inkl objektsekonomi, kapitalkostnader, löneökningar, sänkn PO-pålägg)	2 541	
		63 630

Avdelning Kulturarv, skärgård och turism

Beslutad budget 2025	25 586	
Prisuppräknningar (lokalhyror, löneökningar, kapitalkostnader, skärgårdstrafik)	2 767	
		28 353

Avdelning Stöd och utveckling

Beslutad budget 2025	109 818	
Tillskott tjänst inom evenemang	800	
Prisuppräknningar (lokalhyror inkl objektsekonomi, löneökningar, sänkning PO-pålägg)	-1 638	
Landsbygdsstöd (överföring från Kommunstyrelsen och Infrastruktur- och servicenämnden)	1 700	
Värdskapsbidrag (överföring från Kommunstyrelsen)	100	
Överföring budget för Brottsofferjouren till Socialförvaltningen	-475	
Lokalhyra Lule Stassteater, första delen	239	
Uppräkning verksamhetsbidrag Norrbottensteatern	653	
Tillskott till föreningsbidrag	250	
		111 447

TOTALT	407 166
---------------	----------------

Beslutat kommunbidrag, tkr	407 166
----------------------------	---------

Kultur- och fritidsnämndens kommunbidrag 2026-2028

Tkr	2026	2027	2028
Slutligt beslutat kommunbidrag 2025	391 277	407 166	414 062
Prisuppräkningsutrymme	5 831	5 998	6 174
Internränta höjning 2,5% till 2,75%	2 535	898	608
PO sänkning från 41,39 % till 40,66 %	-604		
Objektsekonomi, sänkning av lokallhyror	-6 700		
Flytt bidrag Brottsofferjouren till socialförvaltningen	-475		
Tjänst till evenemang (från fd Luleå Business Region)	800		
Generell höjning (politisk satsning, evenemang)	2 500		
Löneöversyn 2025	4 697		
Friskvårdsbidrag (omfördelning från Kommunstyrelsen)	305		
Landsbygdsstöd (överföring från Kommunstyrelsen och Infrastruktur- och servicer	1 700		
Vårdskapsbidrag (överföring från Kommunstyrelsen)	100		
Hertsö badhus	4 300		
Medel för innovation och utveckling, (omföring från Kommunstyrelsen)	900		
Kommunbidrag 2026-2028	407 166	414 062	420 844



§ 62

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Ärendenr 2025/4-3.6.0.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa verksamhetsplanen för perioden 2026–2028.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommunkoncern styrs utifrån fem prioriterade målområden som ska bidra till att uppnå Vision 2040. Dessa målområden är:

- Valfungerande vardag för alla.
- Trygg i Luleå.
- Klimatsmart och naturpositiv.
- Mer Luleå för fler luleåbor.
- Blomstrande näringsliv.

Inför 2026 ska samtliga verksamheter inom kommunkoncernen, med utgångspunkt i sina grunduppdrag, formulera målsättningar som bidrar till kommunfullmäktiges prioriterade målområden och tilläggsuppdrag.

Kultur- och fritidsnämnden fokuserar under 2026 på följande satsningar enligt kommunens plan och budget för 2026–2028:

Valfungerande vardag för alla

- Investering i barn- och ungdomsbuss.
- Utveckling av idrottsyta vid Hälsans hus.

Mer Luleå för fler luleåbor

- Evenemangsstöd.
- Föreningsbidrag.
- Tillgänglig skärgård i samverkan med kommunstyrelsen.

Bakgrunden till verksamhetsplanen är Luleå kommuns nio övergripande mål, vilka konkretiserar hur Vision 2040 och de globala målen i Agenda 2030 ska omsättas i praktiken.

Förslaget till mål i kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026–2028 bygger vidare på verksamhetsplanen för 2025–2027. Den har kompletterats



med nya mål samt uppdaterats genom att avsluta mål som bedöms vara uppfyllda. Verksamhetsplanen ska gälla för hela planeringsperioden 2026–2028, men utvärderas årligen inför kommande verksamhetsår för att möjliggöra nödvändiga justeringar.

Mer Luleå för fler luleåbor

- Målen *"Alla bidrag ska vara jämlika och transparenta"* samt *"Utöka kunskapen hos civilsamhället inom Barnkonventionen och jämställdhet"* föreslås fortsätta följas upp internt inom förvaltningen och avrapporteras till nämnden när de är helt uppfyllda.
- Målet *"Luleå utvecklas som evenemangsstad"* bedöms vara uppfyllt under 2025 och föreslås därför avslutas.
- Målet *"Successivt växla upp service och utbud för 100 000 invånare"* föreslås bli ett övergripande mål, som omfattar ett antal nya och befintliga delmål (se bilaga).

Välfungerande vardag för alla

- Målen *"Etablera En väg in gällande bidrag"*, *"Etablera En väg in för evenemang"* samt *"Utveckla uppdraget evenemangslotsar"* bedöms vara uppfyllda under 2025 och föreslås avslutas.
- Ett nytt övergripande mål föreslås: *"Förbättrad tillgänglighet"*, med tillhörande delmål (se bilaga).

I övriga prioriterade målområden har endast mindre justeringar gjorts, och innehållet är i huvudsak oförändrat.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att fastställa verksamhetsplanen för 2026–2028.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till verksamhetsplan 2026–2028, KFF Hid: 2025.1947
- Mål och budget 2026 med plan för 2027–2028, KFF Hid: 2025.1949
- Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026–2028, KFF Hid: 2025.1948

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Ärendenr 2025/4-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa verksamhetsplanen för perioden 2026–2028.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommunkoncern styrs utifrån fem prioriterade målområden som ska bidra till att uppnå Vision 2040. Dessa målområden är:

- Valfungerande vardag för alla.
- Trygg i Luleå.
- Klimatsmart och naturpositiv.
- Mer Luleå för fler luleåbor.
- Blomstrande näringsliv.

Inför 2026 ska samtliga verksamheter inom kommunkoncernen, med utgångspunkt i sina grunduppdrag, formulera målsättningar som bidrar till kommunfullmäktiges prioriterade målområden och tilläggsuppdrag.

Kultur- och fritidsnämnden fokuserar under 2026 på följande satsningar enligt kommunens plan och budget för 2026–2028:

Valfungerande vardag för alla

- Investering i barn- och ungdomsbuss.
- Utveckling av idrottsyta vid Hälsans hus.

Mer Luleå för fler luleåbor

- Evenemangsstöd.
- Föreningsbidrag.
- Tillgänglig skärgård i samverkan med kommunstyrelsen.

Bakgrunden till verksamhetsplanen är Luleå kommuns nio övergripande mål, vilka konkretiserar hur Vision 2040 och de globala målen i Agenda 2030 ska omsättas i praktiken.

Förslaget till mål i kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026–2028 bygger vidare på verksamhetsplanen för 2025–2027. Den har kompletterats med nya mål samt uppdaterats genom att avsluta mål som bedöms vara uppfyllda. Verksamhetsplanen ska gälla för hela planeringsperioden 2026–2028,



men utvärderas årligen inför kommande verksamhetsår för att möjliggöra nödvändiga justeringar.

Mer Luleå för fler luleåbor

- Målen "*Alla bidrag ska vara jämlika och transparenta*" samt "*Utöka kunskapen hos civilsamhället inom Barnkonventionen och jämställdhet*" föreslås fortsätta följas upp internt inom förvaltningen och avrapporteras till nämnden när de är helt uppfyllda.
- Målet "*Luleå utvecklas som evenemangsstad*" bedöms vara uppfyllt under 2025 och föreslås därför avslutas.
- Målet "*Successivt växla upp service och utbud för 100 000 invånare*" föreslås bli ett övergripande mål, som omfattar ett antal nya och befintliga delmål (se bilaga).

Välfungerande vardag för alla

- Målen "*Etablera En väg in gällande bidrag*", "*Etablera En väg in för evenemang*" samt "*Utveckla uppdraget evenemangslotsar*" bedöms vara uppfyllda under 2025 och föreslås avslutas.
- Ett nytt övergripande mål föreslås: "*Förbättrad tillgänglighet*", med tillhörande delmål (se bilaga).

I övriga prioriterade målområden har endast mindre justeringar gjorts, och innehållet är i huvudsak oförändrat.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anta verksamhetsplanen för 2026–2028.

Beslutsunderlag

- Förslag till verksamhetsplan 2026-2028
- Mål och budget 2026 med plan för 2027-2028

Åsa Flinkfeldt
Controller

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp



Verksamhetsplan 2026-2028

Kultur- och fritidsnämnden



Kultur- och fritidsnämnden beslutar om verksamhetsplan för 2026-2028 i november. Ny modell för nämndernas verksamhetsplanering fr o m 2025 är fem prioriterade målområden som framgår på nästa bild.

Varje nämnd ska sätta mål som stödjer de fem prioriterade målområdena kopplat till grunduppdraget. Direkta politiska uppdrag har även tillkommit från 2026.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till verksamhetsplan för 2026-2028 bygger på verksamhetsplan 2025-2027 och har kompletterats med förslag till nya mål samt avslut av uppfyllda mål.



LULEÅ KOMMUN

Mer Luleå för
fler luleåbor

Välfungerande
vardag för alla

#FRAMTIDENS
LULEÅ

Klimatsmart
och naturpositiv

Blomstrande
näringsliv

Trygg i Luleå

5 MÅLOMRÅDEN MED PRIORITERINGAR

A large red circle is positioned on the left side of the slide. Inside the circle, the text "Mer Luleå för fler luleåbor" is written in white.

Mer Luleå för
fler luleåbor

Mål som kopplas till målområdet

Övergripande mål: Succesivt växla upp service och utbud för 100 000 invånare

- Utveckla evenemangsstöd för externa arrangörer
- Tillgänglig skärgård (mål tas fram när skärgårdsplanen är beslutad)
- Utveckla mötesplats i Råneå medborgarhus
- Ta fram förslag till anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun
- Synliggöra kulturmötesplatser inom nämndens ansvarsområde



Välfungerande
vardag för alla

Mål som kopplas till målområdet

Förbättra tillgänglighet genom digital utveckling till idrottslokaler och andra lokaler, meröppna bibliotek



Klimatsmart
och naturpositiv

Mål som kopplas till målområdet

Minskad klimatpåverkan

- Kartlägg åtgärdsområden för minskade klimatutsläpp inom nämndens verksamhetsområden
- Energieffektiviseringar i nämndens lokaler

Hållbara inköp ska öka

A large orange circle containing the text "Blomstrande näringsliv" in white.

Blomstrande
näringsliv

Mål som kopplas till målområdet

Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (kulturell, kreativ bransch) och besöksnäringen

A solid purple circle containing the text "Trygg i Luleå" in white.

Trygg i Luleå

Mål som kopplas till målområdet

Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga

Verksamhetsplan 2026-2028

Kultur- och fritidsnämnden

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Luleå kommuns vision och vägen till visionen	3
2 Kultur- och fritidsnämndens uppdrag	4
3 Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden enligt reglementet.....	4
4 Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026-2028.....	7
4.1 Valfungerande vardag för alla	8
4.2 Trygg i Luleå.....	8
4.3 Klimatsmart och naturpositiv	9
4.4 Mer Luleå för fler luleåbor.....	9
4.5 Blomstrande näringsliv	10

1 Luleå kommuns vision och vägen till visionen

Luleå kommun styrs av Vision Luleå 2040 då vi ska:

- Vara 100 000 Luleåbor
- Ha 0 klimatpåverkan
- Ökat med 5 000 nya jobb
- Ha en 100% fungerande vardag

Luleå kommunkoncern har fem prioriterade målområden på vår väg till visionen. Dessa framgår i figuren nedan. De prioriterade målen beskrivs under respektive avsnitt.



Fig Kommunens fem prioriterade målområden på vägen till visionen.

Kommunfullmäktiges prioriterade områden visar hur kommunen valt att gruppera insatser som vi tillsammans utför för att uppnå den politiska viljeinriktningen, kommunala och globala hållbarhetsmål samt utveckla verksamheten. Vi utgår från lagstiftning, extern styrning och våra styrande dokument. De prioriterade områdena följs upp i delårsrapport och årsredovisning och måluppfyllelsen är en del vid bedömningen om kommunen uppnått god ekonomisk hushållning i verksamheten. De prioriterade områdena löper horisontellt genom organisationen, och här samverkar nämnder och bolag med utgångspunkt i den ansvarsfördelning som regleras i reglementen och ägardirektiv. Det kompletteras med initiativ som löser gemensamma utmaningar. I Mål och budget 2026 med plan för 2027-2028 beskrivs också hur den politiska majoriteten även prioriterar en levande landsbygd. I landsbygderna finns ett rikt näringsliv och ett aktivt civilsamhälle med många föreningar som bidrar till aktiviteter och gemenskap för stora och små. Livskraftiga landsbygder är viktiga för hela kommunens utveckling, attraktivitet och omställning till ett hållbart samhälle och föreningslivet på landsbygderna är en viktig partner i utvecklingen av kommunen. Luleå skärgård är en del av våra levande landsbygder och kommer att synliggöras i det fortsatta utvecklingsarbetet – med insatser för ökad tillgänglighet, både för boende och fritid i vår fantastiska skärgård.

Luleå kommunkoncern ska i alla verksamheter inför 2026-2028, med utgångspunkt i sina grunduppdrag, besluta om målsättningar för att bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden och tilläggsuppdrag. I bakgrunden finns sedan tidigare Luleå kommuns nio övergripande mål vilka visar hur Luleås vision 2040 och de globala målen i Agenda 2030 ska omhändertas.

Källa till avsnittet: Luleå kommuns plan och budget 2026-2028

2 Kultur- och fritidsnämndens uppdrag

Ett rikt kultur-, idrotts- och fritidsutbud är en grundpelare i ett attraktivt och välfungerande välfärdssamhälle, ett samhälle där olikheter ses som en styrka och där människor möts i meningsfulla sammanhang. Vi kommer att fortsätta att utveckla och stärka kultur- och idrottsområdet, i nära samverkan med professionella aktörer och civilsamhället. Barn och unga är vår högsta prioritet, men vi värnar också om ett brett och tillgängligt utbud för alla, genom hela livet. Med en aktiv dialog med invånare och aktörer arbetar vi för att öka besöksattraktiviteten och vidareutveckla ett levande föreningsliv, starka kulturverksamheter och en idrottsrörelse som når både stad och landsbygd. Kultur och idrott ska fortsätta att stärkas för gemenskap, hälsa och hållbar samhällsutveckling. Som en del i detta arbete genomförs flera konkreta satsningar, såsom investering i en ny barn- och ungdomsbokbuss, ny idrottsyta vid Hälsans hus, investeringar för en tillgänglig skärgård samt ett utökat evenemangsstöd.

3 Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden enligt reglementet

I detta reglemente regleras kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden och uppgifter utöver det som sägs i kommunallagen, i andra lagar och författningar samt i gemensamma bestämmelser för Luleå kommuns nämnder.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet består av att:

§ 1 Främja kultur- och fritidsverksamhet genom att förverkliga kommunens övergripande mål. Detta görs dels genom att bedriva egen verksamhet, dels genom samverkan med andra aktörer, organisationer och civilsamhället.

§ 2 Ansvara för att utveckla och förvalta kommunala kulturhistoriska miljöer som ligger inom nämndens ansvarsområde samt värna om det lokala kulturarvet. Nämnden ska hyra ut anläggningar, lokaler och mötesplatser för kultur-, fritids- och turistverksamhet. Nämnden ska ansvara för driften av de kommunala kultur-, fritids- och idrottsanläggningarna samt driften och utvecklingen av kommunens verksamheter i skärgården.

§ 3 Efter överenskommelse med andra nämnder svara för att administrera ansökningar och genomföra utbetalningar av bidrag till civilsamhället. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av konceptet "en väg in".

§ 4 Skapa förutsättningar för ungas delaktighet och inflytande i frågor som ligger inom nämndens ansvarsområde och som rör utvecklingen av samhället.

§ 5 Ansvara för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader, samt att vara beslutande vid konstnärlig gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.

§ 6 Svara för driften av kommunens turistcentrum samt förmedling av information och marknadsföring till medborgare och besökare för de verksamheter som ligger under nämndens ansvarsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7 Kultur- och fritidsnämnden ska utöver vad som framgår i detta reglemente följa det fullmäktige beslutat i styrande dokument eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. I samband med bokslut ska nämnden redovisa hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i detta reglemente,
- genom tilldelat kommunbidrag.

§ 8 Kultur- och fritidsnämnden ska inom egna verksamheten:

1. inom ramen för planering- och budgetarbetet utarbeta mål inom sitt verksamhetsområde och samverka för förflyttning i KF mål,
2. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt,
3. följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet där uppföljningen ska vara både kvalitativ och kvantitativ,
4. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,
5. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budget inte överskrids,
6. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och enligt riktlinjer, utarbeta förslag till budget som ska fastställas av kommunfullmäktige
7. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och enligt riktlinje, avge delårsrapport, årsredovisning och verksamhetsberättelse,
8. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetats, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,
9. i sitt arbete beakta miljö- och folkhälsofrågor,
10. bidra till förverkligande av Program för Vision Luleå 2040,
11. föra dialog och verka för ökat inflytande av allmänheten, samråda med nationella minoriteterna i frågor som berör dem,
12. ha ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för personal med undantag för förvaltningschef,
13. utarbeta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt verksamhetsområde enligt lag (2006:544) om

kommuners och regioners åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH,

14. anta en plan för hantering av extraordinära händelser.

§ 9 Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att:

1. besluta om inköp och förvaltning av kommunens konstsamling,
2. i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamling,
3. besluta om konstnärlig gestaltning av fastigheter utifrån 1% regeln,
4. svara för tillståndsgivning, registrering och tillsyn av lokala lotterier i enlighet med lotterilagens bestämmelser,
5. agera kommunens remissorgan för yttrande till länsstyrelsen för bygdemedelsansökningar,
6. med bibehållet ansvar för verksamheten ingå och avsluta överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden,
7. föra kommunens talan och med bindande verkan träffa överenskommelse om avskrivning av kommunens fordran, anta ackord, ingå i förlikning och sluta annat avtal med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller annan författning eller fastställd av kommunfullmäktige,
8. utse stipendiater och dela ut de av kommunfullmäktige fastställda kulturstipendierna.
9. fastställa kriterier samt besluta om fördelning av bidrag till civilsamhället inom nämndens verksamhetsområde.

Beslutat kommunbidrag och investeringsplan för år	2026	2027	2028
Kommunbidrag, tkr	395 164	402 060	408 841
Investeringsplan, tkr	21 250	38 450	70 200

4 Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026-2028 bygger på föregående års verksamhetsplan 2025-2027. Befintliga och nya mål är kopplade till de prioriterade målområdena och tilläggsuppdrag och några mål som bedöms vara avslutade har tagits bort i förslaget.

Kommunfullmäktige har utöver prioriterade målområden beslutat om riktade uppdrag i Luleå kommuns plan och budget. Kultur- och fritidsnämnden har fått ett antal riktade uppdrag i perioden 2026-2028. Dessa är:

Välfungerande vardag för alla

- Investering i barn- och ungdomsbuss
- Investering i idrottsyta, Hälsans hus

Mer Luleå för fler lulebor

- Tillgänglig skärgård (tillsammans med KS)
- Evenemangsstöd
- Föreningsbidrag

Kultur- och fritidsnämnden har haft tre riktade uppdrag sedan föregående verksamhetsplan 2025-2027. Dessa är:

- Utredda ökad tillgänglighet till skolbibliotek
- Kulturgaranti för alla barn i Luleå
- Mer kultur och upplevelser för unga – efter ungas önskemål

Kulturgaranti för alla barn i Luleå och Mer kulturupplevelser för unga är införda i kultur- och fritidsnämndens verksamhet. Huvudansvaret för skolbiblioteken ligger hos barn- och utbildningsnämnden och uppdraget om ökad tillgänglighet är enligt plan färdigt vid slutet av år 2025.

4.1 Valfungerande vardag för alla

Målområdets syfte är att Luleå kommuns välfärd och service ska ligga i nationell framkant. Kommunkoncernen ska leverera service som bidrar till välfärd och gör att invånare kan ha en 100% fungerande vardag. Servicen behöver utvecklas på resurseffektiva sätt med digitalisering, AI och ny teknik som motor för förändrade beteenden och nya lösningar. En fördjupad beskrivning av området framgår i Luleå kommuns plan och budget 2026-2028.



Valfungerande
vardag för alla

Nämndens mål för Valfungerande vardag för alla

- **Förbättra tillgänglighet genom digital utveckling till idrottslokaler och andra lokaler, meröppna bibliotek.**

4.2 Trygg i Luleå

Målområdets syfte är att Luleå ska fortsätta att vara en trygg plats att leva och bo på. Kommunen ska stärka det lokalt brottsförebyggande arbetet, förhindra organiserad välfärdsbrottslighet och klara att hantera störningar i samhället. En fördjupad beskrivning av området framgår i Luleå kommuns plan och budget 2026-2028.



Trygg i Luleå

Nämndens mål för Trygg i Luleå

- **Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga**

4.3 Klimatsmart och naturpositiv

Luleå kommun ökar takten i klimatomställningen genom satsningar på hållbarhet och fossilfrihet. Fokus ligger på att minska utsläpp, bygga energieffektivt, främja cirkulär ekonomi och använda förnybar energi. Natur- och kulturvärden samt tillgång till grönområden och biologisk mångfald är viktiga delar i framtidens samhällsplanering. En fördjupad beskrivning av området framgår i Luleå kommuns plan och budget 2026-2028.



Klimatsmart
och naturpositiv

Nämndens mål för klimatsmart och naturpositiv

Minskad klimatpåverkan genom att

- Kartlägga åtgärdsområden för minskade klimatutsläpp inom nämndens verksamhetsområden.
- Fortsätta genomföra energieffektiviseringar i nämndens lokaler och anläggningar
- Hållbara inköp ska öka

4.4 Mer Luleå för fler luleåbor

Mer Luleå för fler Luleåbor handlar om att bygga vidare på de kvaliteter som gör att vi som redan är Luleåbor trivs här, att Luleå ska utvecklas på ett sätt som både nuvarande och framtida Luleåbor uppskattar. Kommunen satsar på grön omställning, starkt samarbete i regionen och utveckling av både stad och landsbygd. Det kräver investeringar i infrastruktur, bostäder och mötesplatser, samt ett rikt kulturliv. Starka och utvecklade mötesplatser som är tillgängliga, inkluderande och kulturellt levande är centrala för att skapa ett samhälle där människor trivs och känner delaktighet, gemenskap och meningsfullhet. Kultur ska inte bara vara en upplevelse, utan ett sätt att delta i samhället och känna samhörighet. Öppna och mångkulturella samhällen präglas dessutom alltid av ett starkt kulturliv. En fördjupad beskrivning av området framgår i Luleå kommuns plan och budget 2026-2028.



Mer Luleå
för fler
luleåbor

Övergripande mål: Succesivt växla upp service och utbud för 100 000 invånare

- Utveckla evenemangsstöd för externa arrangörer
- Satsning på föreningsbidrag
- Tillgänglig skärgård (mål tas fram när skärgårdsplanen är beslutad)
- Utveckla mötesplats i Råneå medborgarhus
- Ta fram förslag till anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun
- Synliggöra kulturmötesplatser inom nämndens ansvarsområde

4.5 Blomstrande näringsliv

Luleå kommun ska ge förutsättningar för ett starkt och växande näringsliv genom att främja ett gott företagsklimat, hög tillgänglighet och god service.

En fördjupad beskrivning av området framgår i Luleå kommuns plan och budget 2025-2027.

Blomstrande
näringsliv

Nämndens mål för Blomstrande näringsliv

- Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (kulturell, kreativ bransch) och besöksnäringen



§ 63

Folkbibliotekens biblioteksplan 2026-2030

Ärendenr 2025/200-3.6.0.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta folkbibliotekens Biblioteksplan 2026-2030.

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner skall enligt bibliotekslagen ha en upprättad plan för biblioteksverksamheten i sin kommun. Biblioteksplanen är ett styrdokument som innehåller en långsiktig planering och strategisk plan för den kommunala biblioteksverksamheten. Biblioteksplanen innefattar folkbibliotekens verksamhet, som utgör den största andelen av de kommunala biblioteken i Luleå med sina sex bibliotek och två bokbussar.

Biblioteksplanens syfte är att ange konkreta målsättningar för biblioteksverksamheten samtidigt som den innehåller en långsiktig planering av verksamhetens utveckling. Biblioteksplanen fungerar som en politisk riktning, en handlingsplan för tjänstepersoner och en inblick i verksamheten för invånare med möjlighet att påverka innehåll och utveckling av biblioteksverksamheten.

Utöver folkbiblioteken är även skolbiblioteken, gymnasiebiblioteket och Vuxenutbildningens bibliotek en del av det allmänna biblioteksväsendet i Luleå kommun. De är placerade inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Biblioteksplanen för dessa bibliotek tas fram av tjänstepersoner och beslutas av arbetsmarknads- och gymnasienämnden samt barn- och utbildningsnämnden.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anta Biblioteksplan 2026-2030.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Beskrivning av ärendet

Arbetet med revidering av biblioteksplan påbörjades hösten 2024 med en grov tidsplanering över processen. Kontakt togs med representanter från skolan och beslut togs att kultur- och fritidsförvaltningen och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ska ansvara för framtagandet och beslutsprocessen kring varsin biblioteksplan, en för folkbiblioteken och en för skolbiblioteken (inkluderat grundskolornas bibliotek, gymnasiebiblioteket och Vuxenutbildningens bibliotek).

Alla insamlade tankar och synpunkter och den omvärldsbevakning som görs löpande av verksamheten samt de styrdokument och lagar som gäller för biblioteksverksamheten i Luleå ligger till grund för innehållet i biblioteksplanen.

Dialog

I arbetet med biblioteksplanen har synpunkter och förslag samlats in från besökare och personal. Tre olika enkäter har gått ut till olika målgrupper: en enkät till barn, en enkät till ungdomar och en enkät riktad mot vuxna. Barnen fick rita och skriva kring frågeställningen "Vad är ett bra bibliotek tycker du?". Ungdomarna kunde svara på två frågor "Vad är ett bibliotek för dig?" samt "Vad skulle du vilja göra på biblioteket". Den tredje enkäten som riktades mot vuxna byggde i stort sett på samma frågor som ställdes inför revideringen av den föregående planen, på så vis kunde resultat jämföras och se eventuella förflyttningar i hur besökarna uppfattar biblioteksverksamheten.

Personalen fick ta del av sammanställningar av enkätresultatet och sedan enskilt och/eller i olika gruppkonstellationer resonera och tycka till om vad folkbiblioteken ska prioritera och utveckla de kommande fem åren.

Information om biblioteksplanearbetet har getts till nationella minoriteter på samråd i maj 2025. I juni 2025 hölls sedan ett separat samråd med nationella minoriteter kopplat till biblioteksplanen.

Biblioteksplanen har varit ute på remiss under perioden 10-31 oktober och det inkom sju remissvar. Remissvaren har innehållit konkreta förslag på förtydligande av texten men även ett antal generella kommentarer som inte varit knutna till något speciellt avsnitt eller område i planen. Synpunkterna har omhändertagits och de som bidragit till att göra biblioteksplanen ännu bättre har tagits med i den slutgiltiga versionen.



Beslutsunderlag

- Biblioteksplan för Luleå kommuns folkbiblioteksverksamhet 2026-2030, KFF Hid: 2025.1951
- Förslag till beslut avseende folkbibliotekets biblioteksplan, KFF Hid: 2025.1950
- Presentation Biblioteksplan KFNAU 251126, KFF Hid: 2025.1963

Förslag till beslut avseende folkbibliotekets biblioteksplan

Ärendenr 2025/200-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta Biblioteksplan 2026-2030.

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner skall enligt bibliotekslagen ha en upprättad plan för biblioteksverksamheten i sin kommun. Biblioteksplanen är ett styrdokument som innehåller en långsiktig planering och strategisk plan för den kommunala biblioteksverksamheten. Biblioteksplanen innefattar folkbibliotekens verksamhet, som utgör den största andelen av de kommunala biblioteken i Luleå med sina sex bibliotek och två bokbussar.

Biblioteksplanens syfte är att ange konkreta målsättningar för biblioteksverksamheten samtidigt som den innehåller en långsiktig planering av verksamhetens utveckling. Biblioteksplanen fungerar som en politisk riktning, en handlingsplan för tjänstepersoner och en inblick i verksamheten för invånare med möjlighet att påverka innehåll och utveckling av biblioteksverksamheten.

Utöver folkbiblioteken är även skolbiblioteken, gymnasiebiblioteket och Vuxenutbildningens bibliotek en del av det allmänna biblioteksväsendet i Luleå kommun. De är placerade inom Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Biblioteksplanen för dessa bibliotek tas fram av tjänstepersoner och beslutas av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden samt Barn- och utbildningsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Arbetet med revidering av biblioteksplan påbörjades hösten 2024 med en grov tidsplanering över processen. Kontakt togs med representanter från skolan och beslut togs att kultur- och fritidsförvaltningen och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ska ansvara för framtagandet och beslutsprocessen kring varsin biblioteksplan, en för folkbiblioteken och en för skolbiblioteken (inkluderat grundskolornas bibliotek, gymnasiebiblioteket och Vuxenutbildningens bibliotek).

Alla insamlade tankar och synpunkter och den omvärldsbevakning som görs löpande av verksamheten samt de styrdokument och lagar som gäller för biblioteksverksamheten i Luleå ligger till grund för innehållet i biblioteksplanen.

Dialog

I arbetet med biblioteksplanen har synpunkter och förslag samlats in från besökare och personal. Tre olika enkäter har gått ut till olika målgrupper: en enkät till barn, en enkät till ungdomar och en enkät riktad mot vuxna. Barnen fick rita och skriva kring frågeställningen "Vad är ett bra bibliotek tycker du?". Ungdomarna kunde svara på två frågor "Vad är ett bibliotek för dig?" samt "Vad skulle du vilja göra på biblioteket". Den tredje enkäten som riktades mot vuxna byggde i stort sett på samma frågor som ställdes inför revideringen av den föregående planen, på så vis kunde vi jämföra resultat och se eventuella förflyttningar i hur besökarna uppfattar biblioteksverksamheten.

Personalen fick ta del av sammanställningar av enkätresultatet och sedan enskilt och/eller i olika gruppkonstellationer resonera och tycka till om vad folkbiblioteken ska prioritera och utveckla de kommande fem åren.

Information om biblioteksplanearbetet har getts till nationella minoriteter på samråd i maj 2025. I juni 2025 hölls sedan ett separat samråd med nationella minoriteter kopplat till biblioteksplanen.

Biblioteksplanen har varit ute på remiss under perioden 10-31 oktober och det inkom sju remissvar. Remissvaren har innehållit konkreta förslag på förtydligande av texten men även ett antal generella kommentarer som inte varit knutna till något speciellt avsnitt eller område i planen. Synpunkterna har omhändertagits och de som bidragit till att göra biblioteksplanen ännu bättre har tagits med i den slutgiltiga versionen.

Beslutsunderlag

- Biblioteksplan för Luleå kommuns folkbiblioteksverksamhet 2026-2030.

Lena Lundberg Vesterlund
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Enhetschefer för biblioteket Sofia Lundmark & Mathias Silvder



Biblioteksplan

Folkbiblioteken i Luleå

2026-2030



BIBLIOTEKEN
I NORRBOTTEN
LULEÅ

INLEDNING OCH BAKGRUND

Biblioteken är en av samhällets öppna mötesplatser där människor möts, inspireras och utvecklas. Biblioteken stärker människors delaktighet i det demokratiska samhället genom litteratur, information, kunskap och kultur. Biblioteken är tillgängliga för alla och har ett särskilt fokus på prioriterade målgrupper och sammanhang där vi gör störst skillnad. Biblioteken i Luleå stärker kommunens invånare och bidrar till framtidens samhällsbygge med kunskap, innovation och öppenhet.

Bibliotekens verksamhet styrs av Bibliotekslagen (SFS 2013:801). Bibliotekslagen fastslår att varje kommun ska ha folkbibliotek. Kommunen ska också upprätta och anta en strategisk plan för den kommunala biblioteksverksamheten.

Luleå kommuns folkbiblioteksplan ska ge en tydlig bild över kommunens folkbiblioteksverksamhet. Den är ett politiskt styrdokument, beslutad av Kultur- och fritidsnämnden som anger riktning för utveckling av folkbiblioteksverksamheten i kommunen under perioden 2026–2030.

Folkbiblioteken utgör den största andelen av de kommunala biblioteken i Luleå med sina sex bibliotek och två bokbussar.





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning och bakgrund..... 2
Syftet med en biblioteksplan.....6
Avgränsningar i biblioteksplanen.....6
Uppföljning och utvärdering av biblioteksplanen.....6
Revidering av biblioteksplanen.....6
Process och arbetsgång.....7
Biblioteksplanens vägledande och styrande dokument.....8

Folkbiblioteken i Luleå – nuläge12
Vision och målsättningar för biblioteken i Luleå16
Invånarnas delaktighet och samverkan.....17

**Omvärldsspaning: Bibliotekens roll i ett
föränderligt samhälle.....19**

Undersökningar och enkäter23
Besökare24
Bibliotekspersonalen26

Handlingsplan29

Bilagor36
Bilaga 1: Folkbiblioteken i Luleå – kortfattad historik37
Bilaga 2: Frågor från de olika enkäterna42





Syftet med en biblioteksplan

Biblioteksplanens syfte är att ange konkreta målsättningar för biblioteksverksamheten samtidigt som den innehåller en långsiktig planering av verksamhetens utveckling. Biblioteksplanen fungerar som en politisk riktning, en handlingsplan för tjänstepersoner och en inblick i verksamheten för invånare med möjlighet att påverka innehåll och utveckling av biblioteksverksamheten.

Avgränsningar i biblioteksplanen

Denna biblioteksplan omfattar endast folkbiblioteksverksamheten i Luleå kommun. Verksamheten är placerad inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

Utöver folkbiblioteken är även skolbiblioteken, gymnasiebiblioteket och Vuxenutbildningens bibliotek en del av det allmänna biblioteksvä-

sendet i Luleå kommun. De är placerade inom Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Biblioteksplanen för dessa bibliotek tas fram av tjänstepersoner och beslutas av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden samt Barn- och utbildningsnämnden. Skolbiblioteksplanen ska beskriva skolbibliotekens roll som en del av skolans pedagogiska verksamhet och vara tillgänglig för elever och pedagoger inom skolan.

Uppföljning och utvärdering av biblioteksplanen

Uppföljning och utvärdering av planen sker årligen av verksamheten i samband med verksamhetsberättelser.

Revidering av biblioteksplanen

Revidering av denna biblioteksplan påbörjas i slutet på 2028, en ny plan ska antas före 2030 års utgång.

Process och arbetsgång

Arbetet med revidering av biblioteksplan påbörjades hösten 2024 med en grov tidsplanering över processen. Kontakt togs med representanter från skolan och beslut togs om att Kultur- och fritidsförvaltningen respektive Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ska ansvara för framtagande och beslutsprocess för varsin biblioteksplan, en för folkbiblioteken och en för skolbiblioteken (inkluderat grundskolornas bibliotek, gymnasiebiblioteket och Vuxenutbildningens bibliotek).

I arbetet med biblioteksplanen har synpunkter och förslag samlats in från besökare och personal. Tre olika enkäter har gått ut till olika målgrupper: en enkät till barn, en enkät till ungdomar och en enkät riktad mot vuxna. Barnen fick rita och skriva kring frågeställningen *”Vad är ett bra bibliotek tycker du?”*. Ungdomarna kunde svara på två frågor *”Vad är ett bibliotek för dig?”* samt *”Vad skulle du vilja göra på biblioteket?”*. Den tredje enkäten som riktades mot vuxna byggde i stort sett på samma frågor som ställdes inför revideringen av den föregående planen, på så vis kunde vi jämföra resultat och se eventuella förflyttningar i hur besökarna uppfattar biblioteksverksamheten.

Personalen fick ta del av sammanställningar av enkätresultatet och sedan enskilt och/eller i olika gruppkonstellationer resonera och tycka till om vad folkbiblioteken ska prioritera och utveckla de kommande fem åren.

Politiker i kultur- och fritidsnämnden fick under ett nämndsmöte i april 2025 ta del av enkätresultat, personalens tankar och idéer och utifrån det i en workshop komma med inspel till biblioteksverksamheten.

Information om biblioteksplanearbetet har getts till nationella minoriteter på samråd i maj 2025. I juni 2025 hölls sedan ett separat samråd med nationella minoriteter kopplat till biblioteksplanen¹.

Alla insamlade tankar och synpunkter och den omvärldsbevakning som görs löpande av verksamheten samt de styrdokument och lagar som gäller för biblioteksverksamheten i Luleå ligger till grund för innehållet i biblioteksplanen.

”

**Vad är ett bibliotek för dig?
Vad skulle du vilja göra
på biblioteket?**

¹ Inbjudan till Luleå kommuns samråd med nationella minoriteter går ut till representanter från Lule-Boden sameförening, Svenska Tornedalingars Riksförbund – Tornionlaaksolaiset, Tornedalsgillet, Finska föreningen i Luleå, Romska kvinnors rätt i samhället, Judiska föräldranätverket. Samråden är öppna för alla som är intresserade.

Biblioteksplanens vägledande och styrande dokument

Det finns ett antal internationella, nationella, regionala och kommunala styrdokument som styr utformning av och innehåll i biblioteksverksamhet.

- Bibliotekslag (SFS 2013:801)
- Diskrimineringslag (SFS 2008:567)
- Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (SFS 2018:1197)
- Lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724)
- Språklag (SFS 2009:600)
- IFLA:s/Unescos folkbiblioteksmanifest 2022
- Vision Luleå 2040, Agenda 2030 och Luleå kommuns mål och budget 2026 med plan för 2027–2028
- KIP – Kultur och idrottspolitisk plan
- Regional biblioteksplan 2023–2026
- Regional läsfrämjandeplan 2023–2026

Bibliotekslagen

Bibliotekslagens ändamålsparagraf säger att det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. I bibliotekslagen står det också att folkbiblioteken ska arbeta för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. Folkbiblioteken ska vidare vara tillgängliga för alla och anpassade efter användarnas behov. Prioriterade grupper för bibliotekens verksamhet är barn och unga, personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna samt personer med annat modersmål än svenska. På folkbiblioteken har alla rätt att låna litteratur utan avgift. Biblioteken får vid behov ta ut administrativa

avgifter för t.ex. porto, kopiering eller liknande tjänster.

Diskrimineringslag

Diskrimineringslagens ändamål är att motverka diskriminering och att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lagen innebär att biblioteken måste säkerställa att både den fysiska och digitala miljön samt verksamheten är tillgänglig och inkluderande för alla användare. Biblioteket ska också aktivt arbeta för att förebygga diskriminering och främja lika möjligheter att ta del av biblioteksverksamheten.

Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari. Barnkonventionen är central för biblioteksverksamhet eftersom den säkerställer att barns rättigheter och behov beaktas i alla beslut och aktiviteter som rör dem. Barnkonventionen fastslår att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet. Barn har också rätt till sitt språk, sin kultur och sin religion. Det är framförallt fyra artiklar ur konventionen som ska arbetas med i biblioteksverksamheten:

Artikel 2 Barns lika värde och rättigheter: Inget barn får diskrimineras i biblioteksverksamhet.

Artikel 3 Barnets bästa: Bibliotek måste alltid prioritera barnets bästa vid alla beslut som rör barn.

Artikel 12 Rätt att bli lyssnad på: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och bli hörda i alla frågor som rör dem, biblioteken ska skapa möjligheter för barn att delta och påverka verksamheten.

Artikel 13 Yttrandefrihet: Barn har rätt till yttrandefrihet och information, vilket innebär

att de ska kunna tänka, tycka och uttrycka sina åsikter fritt. Biblioteken ska erbjuda verksamhet och miljöer som stödjer detta.

Lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Lagen beskriver vilka rättigheter de nationella minoriteterna judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar har i samhället. Lagen säger att de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sina språk och sina kulturer ska främjas. Särskilt gäller detta barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket. Folkbiblioteken har i uppdrag att revitalisera och främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur i samhället. Kommunen ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter. Detta gäller även biblioteket. Luleå kommun ingår i förvaltningsområden för finska, meänkieli och de samiska språken och har ett särskilt ansvar för dessa språk.

Språklagen

Lagen innehåller bestämmelser om svenska språket, de nationella minoritetsspråken och det svenska teckenspråket. De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Det offentliga har ett genom lagen ett särskilt ansvar för att skydda och främja de nationella minoritetsspråken och det svenska teckenspråket.

Enligt språklagen ska var och en som bor i Sverige ges möjligheten att lära sig, utveckla och använda svenska. Detsamma gäller den som tillhör en nationell minoritet med avseende till minoritetsspråket, eller den som har behov av teckenspråk i relation till det svenska teckenspråket. Även de som har ett annat modersmål än svenska ska ges möjlighet att utveckla och använda sitt modersmål.

IFLA:s/Unescos folkbiblioteksmanifest Manifestet beskriver och tydliggör bibliotekens grundläggande uppdrag, principer och värde-

grund. Manifestet har tagits fram tillsammans med IFLA och olika nationella biblioteksförningar och lyfter fram bibliotekens betydelse för mänskliga rättigheter, samhällsutveckling, forskning, bildning och demokrati, fri tillgång till information och åsiktsfrihet samt betydelsen av att värna användarnas personliga integritet. Manifestet reviderades 2022 för att anpassas till de stora tekniska och samhällsliga förändringarna så att manifestet fortsätter att spegla folkbibliotekens verklighet och uppdrag i dag.

Enligt manifestet är folkbibliotekens huvuduppdrag att verka för information, läskunnighet, utbildning, inkludering, samhällsengagemang och kultur.

Vision Luleå 2040, Agenda 2030 och Luleå kommuns mål och budget 2026 med plan för 2027–2028

Vision Luleå 2040 handlar om att skapa ett attraktivt Luleå som är socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart över tid. Visionen innehåller nio övergripande mål som i sin tur förhåller sig till de globala hållbarhetsmålen Agenda 2030:

Jämlik - Luleås invånare har en god och jämlik hälsa

Delaktig - Luleås invånare är delaktiga i samhällets utveckling

Aktiv - Luleås invånare har ett socialt, kulturellt och fysiskt aktivt liv

Grannskap - Luleås invånare bor i ett gott grannskap

Natur - Luleås naturvärden finns kvar och har plats att utvecklas

Klimat - Luleå har ingen påverkan på klimatet

Vardag - Luleås invånare har ett hållbart vardagsliv

Innovation - Luleå är ett ledande nav för tillväxt och innovation

Arbete - Luleås invånare har arbete



Utöver de övergripande målen finns fyra olika riktningar, långsiktiga strategier som visar vad som är avgörande att prioritera halvvägs till visionen:

- Stå för öppenhet och mångfald
- Lyft identiteten som kuststad året runt
- Ta sats för en ledande nordlig region
- Bygg för framtiden

Kultur- och fritidsnämnden har i sin verksamhetsstyrning valt att prioritera målområdena jämlik, delaktig, aktiv och grannskap då de målen ses som direkt kopplade till nämndens uppdrag och verksamhetsområde. Den verksamhetsplanering som görs inför varje år består av mål och aktiviteter kopplade till de övergripande målen samt kvalitetsmål i form av ständiga förbättringar i verksamheten.

Luleå kommun är mitt i en samhällsomställning och har som mål att år 2040 ha 100 000 invånare och 5 000 nya jobb utan någon negativ påverkan på klimatet. Hela kommunen behöver därför utvecklas och skapa fler bostäder, mer levande kultur, nya vägar, byggd infrastruktur samt bra vård, omsorg och skolor. I samhällsomställningen har Luleå kommunkoncern tagit fram fem prioriterade områden och tilläggsuppdrag som alla verksamheter behöver omhänderta i sin verksamhetsplanering.

Dessa områden är:

- Valfungerande vardag för alla
- Trygg i Luleå
- Klimatsmart och naturpositiv
- Mer Luleå för fler luleåbor
- Blomstrande näringsliv

Luleå kommuns mål och budget 2026 med plan för 2027–2028² visar hur Luleå kommunkoncern kommer att arbeta för att nå visionen om framtidens Luleå 2040, hur budgeten ska fördelas samt uppdrag och verksamhet för de olika nämnderna och styrelserna. Mål och budget är kommunens viktigaste verktyg för planering och styrning av verksamheten i det korta perspektivet (1–3 år).



² Mål och budget 2026 med plan 2027–2028 beslutades under sommaren 2025.

Biblioteksverksamheten berörs med följande tilläggsuppdrag och investeringar:

- Utredda ökad tillgänglighet till skolbibliotek³
- Mer kultur och upplevelser för unga – efter ungas önskemål
- Investering i en ny barn- och ungdomsbokbuss

Kultur- och idrottspolitiskt program

Programmet uttrycker önskvärd utveckling av Kultur- och fritidsnämndens verksamhet inom Luleå kommun och en politisk målsättning. Utifrån programmet skapar förvaltningen förslag till utvecklingsmål som därefter beslutas av nämnden.

Målområden för kulturområdet är: Identitet och upplevelser, Mötesplatser samt Stöd, bidrag och nätverk. Biblioteksverksamheten berörs av följande mål:

- Utbudet till barn och unga ska prioriteras, vi ska ge ungas kulturyttringar en plats i de offentliga rummen.
- Vi ska stödja barn och ungas självständiga utveckling fritt från stereotypa normer och gränser.
- Vi ska stödja brett och mångfacetterat evenemangsutbud under hela året, vi prioriterar evenemang som är kostnadsfria för besökarna.
- Vi ska ha mötesplatser av många olika slag med en god geografisk spridning, som främjar möten mellan olika åldrar, grupper, kulturer och intressen.
- Vi ska erbjuda kostnadsfria eller subventionerade kultur- och fritidsaktiviteter, där vuxna är närvarande och barn och unga är medskapande.



³ Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen ansvarar för skolbiblioteken och driver utredningen i samarbete med Kultur- och fritidsförvaltningen.

- Vi stödjer och utvecklar samverkan och samarbete med det civila samhället.

Regional biblioteksplan och Regional läsfrämjandeplan

Den regionala biblioteksplanen är vägledande för kommunernas egna biblioteksplaner.

Här är utpekade områden för folkbiblioteksverksamheten:

Bibliotekssamverkan och digitalisering - utveckla och stärka det regionala bibliotekssamarbetet och arbetet med digitalisering för invånarnas tillgång till bibliotekstjänster, litteratur och medier.

Demokrati och delaktighet - stödja utvecklingen av folkbiblioteket som en öppen och tillgänglig plats för demokrati och delaktighet och som en resurs för ökad hållbarhet.

Digital delaktighet - stödja folkbibliotekens arbete med medie- och informationskunnighet för ökad digital delaktighet hos norrbottningarna.

Litteratur och läsfrämjande - stärka det läsfrämjande arbetet för ett ökat intresse för läsning och litteratur.

Polarbibblo - utveckla Polarbibblo för barns berättelser och skapande som resurs för barn som är språkbärare av samiska, finska och meänkieli.

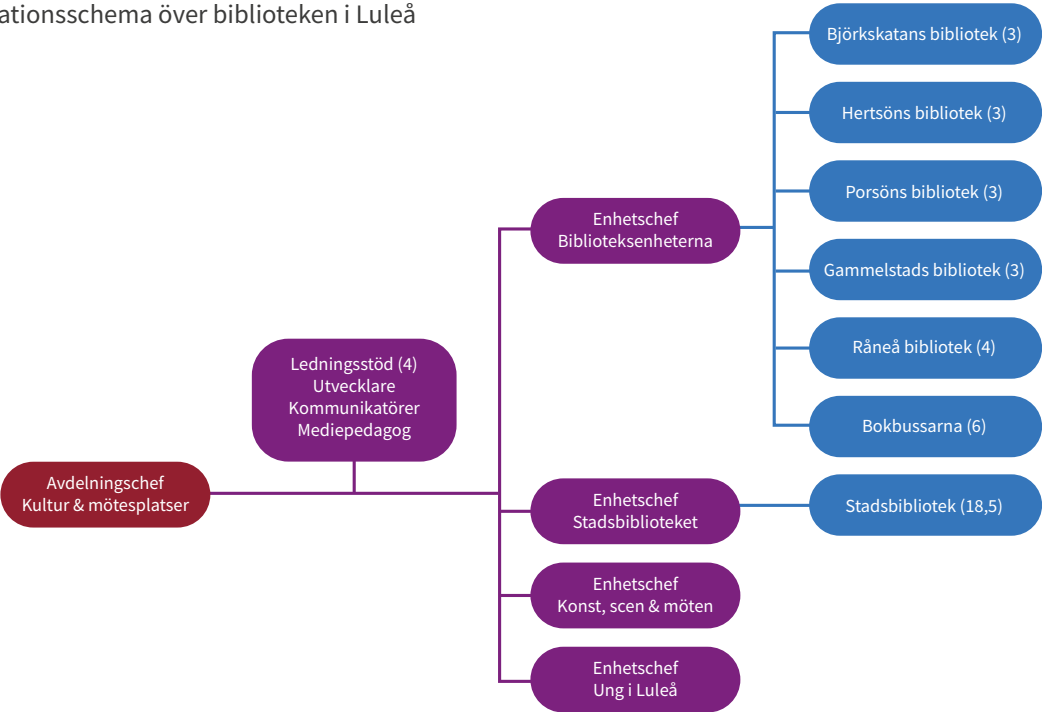
Den regionala läsfrämjandeplanen bygger på den regionala biblioteksplanen och är utgångspunkt för folkbibliotekens läs- och litteraturfrämjande arbete. Den regionala läsfrämjandeplanen beskriver inriktningen för arbetet med litteratur, läsning och skrivande under planperioden.

FOLKBIBLIOTEKEN I LULEÅ – NULÄGE

Luleås folkbiblioteksverksamhet utgörs idag av stadsbiblioteket i Kulturens hus och fem mindre enhetsbibliotek belägna i Råneå och Gammelstad samt på Hertsön, Porsön och Björskatan. Utöver det finns två bokbussar; en barn- och ungdomsbokbuss som besöker förskolor och skolor samt en allmän bokbuss med hållplatser på landsbygden. För de som har svårt att besöka ett bibliotek på grund av hög ålder, långvarig sjukdom, rörelsehinder eller funktionsnedsättning erbjuds uppsökande verksamhet som t. ex. Boken kommer⁴.

Folkbiblioteksverksamheten är ordnade i avdelningen Kultur och mötesplatser i Kultur- och fritidsförvaltningen. Folkbiblioteksverksamheten har 40,5 heltidstjänster och leds av 2 enhetschefer. Merparten av personalen är högskoleutbildade och jobbar som bibliotekarier eller bibliotekspedagoger, några är biblioteksassistenter och två är bokbusschaufförer. Alla bibliotek förutom stadsbiblioteket är numera meröppna bibliotek. Efter att avtal för meröppet skrivits på biblioteket har besökaren⁵ tillgång till biblioteket kl. 10-22 alla dagar⁶.

Bild 1 Organisationsschema över biblioteken i Luleå



Biblioteken i Luleå har drivna medarbetare med ett stort engagemang för sitt grunduppdrag inom läsfrämjande, digital delaktighet och demokrati. Biblioteken i Luleå arbetar tillitsbaserat genom att låta ansvar och mandat fördelas till rätt personer i organisationen samt i hög grad utgå från invånarnas perspektiv och behov. Biblioteken i Luleå utvecklar sina bibliotek i samklang med närområdet och de olika biblioteken verkar främst i sitt lokalsamhälle, samtidigt som rutiner och förhållningssätt utarbetas gemensamt för biblioteken i Luleå. För att stärka samverkan över enhetsgränser och skapa förutsättningar för att dela och lära mellan varandra finns det 3 utarbetade nätverk och 3 arbetsgrupper inom organisationen⁷.

⁴ "Boken kommer" betyder att bibliotekspersonal ger biblioteksservice hemma hos en invånare.
⁵ För att nyttja meröppet måste man vara 18 år fyllda. Vuxna ansvarar för sina barn.
⁶ Meröppet på Råneå bibliotek är under utveckling, utökning av meröppettiderna sker succesivt.
⁷ Nätverk Läslust barn och unga. Nätverk Läslust vuxna. Nätverk Användarservice. Arbetsgrupp tillgänglighet och social biblioteksverksamhet. Arbetsgrupp katalog. Arbetsgrupp Digidelcenter.

Stadsbiblioteket

”

Luleå Stadsbibliotek ska vara en lugn och respektfull plats för alla. Vi ska värna om det vi gör bra med besökaren i fokus. Med ett allsidigt och angeläget mediebestånd tillsammans med en mångsidig programverksamhet.

Stadsbiblioteket ligger inuti Kulturens hus som också inrymmer konsthall, konsert- och konferensanläggning samt turistcenter. Stadsbiblioteket har omkring 200 000 besökare varje år och lånar ut lika många böcker. På stadsbiblioteket finns även Digidelcenter, en plats där digital handledning erbjuds till besökare. I stadsbiblioteket finns plats för utställningar av olika slag, enskilda konstnärer eller andra typer av utställningar. Biblioteket är öppet med självbetjäning tidiga morgnar och även öppet på helgerna. Biblioteket erbjuder ett brett programutbud mot alla målgrupper som t.ex. boksack, författarsamtal, babysång, bok- och filmklubbar, NPF-träffar och fredagsmys. Återkommande större evenemang är Bok och Bild, Bokfesten samt Barnsöndagar.

Porsöns bibliotek

”

Människor, möten, tillsammans, demokrati, tillit.

Porsöns bibliotek ligger inuti Porsöskolan och har omkring 20 000 besökare per år. Biblioteket har genom tre projektår⁸, med stöd av externa medel från Kulturrådet, Utvecklingsplan Porsön samt upprustning av Porsö centrum, utvecklats från ett mindre barnbibliotek till ett mellanstort enhetsbibliotek med mediebestånd, personal-

resurser och verksamhet mot alla målgrupper. Porsöns bibliotek samverkar med föreningar och organisationer aktiva i lokalsamhället och erbjuder utlån av sina lokaler vissa dagar och tider till externa aktörer via en e-tjänst. Porsön har barn och vuxna besökare med olika bakgrunder som talar många språk och är en mötesplats för många. Biblioteket erbjuder programutbud som t.ex. Shared reading, pyselmåndagar, bokcaféer, bokprat, sagostunder och baby på bibblan.

Gammelstads bibliotek

Biblioteket ligger inuti centrumbyggnaden i Stadsö centrum och har ca 27 000 besökare per år. Biblioteket har stort upptagningsområde med många omkringliggande stadsdelar, skolor och förskolor och har många utlån jämfört med de andra mindre biblioteken. Bibliotekets lokaler är små och vid större arrangemang behöver rummet möbleras om för att kunna samla fler besökare vid t.ex. ett författarsamtal. Aktiviteter som Gammelstads bibliotek erbjuder är bl. a. sagor vid lägerelden, bokklubb för unga, tyst bokcirkel, bokcaféer, sagostunder samt olika lovaktiviteter med teman. En flytt av Gammelstads bibliotek tillbaka till Stadsöskolan i samband med utbyggnad och renovering är i planeringsfas inför årsskiftet 2028–2029.

Björkskatans bibliotek

Biblioteket ligger i Björkskataskolan och har ca 23 000 besökare per år. Biblioteket har en fin utställningsyta där både barn och vuxna kan ställa ut. Björkskatans bibliotek erbjuder aktiviteter mot målgrupper som t.ex. bokhäng för unga, bokcaféer, boksckoj, baby på bibblan, olika temaveckor och lovaktiviteter.

Råneå bibliotek

”

Långt ifrån stan men nära människorna.

Råneå bibliotek ligger i Medborgarhuset i Råneå och har ca 28 000 besökare per år. Det är det enda av enhetsbiblioteken som har ett längre avstånd till Luleå, vilket gör att t.ex. bemanning och öppettider särskiljer sig mot de andra. Råneå bibliotek har ett utökat uppdrag kopplat till medborgarservice och föreningsstöd. Uppdraget innefattar bl. a. turistinformation via Infopoint, kopieringsstöd till föreningar, ansvar för konferenslokalerna i Medborgarhuset och stöd till nyanlända. Råneå bibliotek samverkar mycket med andra aktörer, ofta lokalt förankrade verksamheter och föreningar. Råneå bibliotek blev meröppet i mars 2025 och kommer successivt utöka sina meröppettider. Biblioteket erbjuder aktiviteter mot alla målgrupper som t.ex. sagostunder, fredagsmys, bokcirkel, pyssel, tävlingar, bokprat, bokcaféer och bokmässan RåLitt vartannat år.

Hertsöns bibliotek

”

Hållbar, språk, tillgängligt, vänlig, nyfikenhet.

Hertsöns bibliotek ligger sedan 2023 i tillfälliga modulbyggnader i Hertsö centrum tillsammans med skola, fritidsgård och sporthall. Biblioteket har de senaste åren haft reducerad verksamhet och stängda perioder vilket gör att de än idag jobbar för att få besökare att hitta tillbaka till sitt bibliotek. Antalet besökare och utlån har ökat stadigt sen återöppnandet och besöksantalet är nu uppe i ca 17 000 per år. Biblioteket samverkar med sitt närområde för att kunna erbjuda aktiviteter för alla Hertsöbor och jobbar mycket med delaktighet för barn och unga. Biblioteket är en del av Projekt DOIT som drivs av Rädda barnen i samarbete med Luleå kommun. Projektets mål är att skapa fler trygga mötesplatser där idrott och kultur kan ge fler unga jämlika förutsättningar och möjlighet till god social, psykisk och fysisk hälsa. Ett annat samarbete kallat ”Bok och bad” påbörjades under 2025 med det nya badhuset på Hertsön. Samarbetet innefattar bl. a. utlån av badkort och ett minibibliotek på badhuset. Hösten 2026 beräknas den nya skolan med fritidsgård och bibliotek stå klar och planering inför en flytt pågår under 2025.



⁸ Tre projektår from okt 2021 tom okt 2024 finansierade av Kulturrådets ”Stärkta bibliotek”



Bokbussarna

De två bokbussarnas uppdrag är att bedriva och erbjuda folkbiblioteksverksamhet för de invånare som har ett längre avstånd till ett fysiskt bibliotek. Verksamheten för de båda bussarna styrs av en turlista som fastställs inför varje läsår. Den ena bussen (Bokbussen Allmänheten) togs i bruk hösten 2022. Bokbussen Allmänheten kör ett fyraveckors-schema och besöker regelbundet ca 100 hållplatser i glesbygden där de möter alla målgrupper. Den andra bussen (Barn- och ungdomsbokbussen) är från 2012 och en upphandling pågår under 2024–2026 för inköp av en ny bokbuss. Barn- och ungdomsbokbussen kör ett sexveckors-schema och besöker 10 grundskolor (f-klass till år 6) samt 39 förskolor.

Utöver turlistans regelbundna turer jobbar bokbussarna med popupverksamhet på förskolor, skolor eller andra platser på landsbygden där människor träffas och samlas. Popupverksamheten innehåller kvalitativt läsfrämjande arbete som t.ex. boklek, bokklubb och bokprat, information om biblioteksverksamhet och bokbussar, arbete med digital handledning eller andra aktiviteter som faller inom ramen för bibliotekens breda uppdrag.

Bokbussarna används även regelbundet vid Biblioteken i Luleås gemensamma externa programverksamhet som t.ex. popupverksamhet under Luleå Pride, byadagar och julmarknader runt om i kommunen. Bokbussverksamheten har etablerad samverkan med olika föreningar och organisationer t.ex. Parasport Luleå, Svenska kyrkan, Luleå kommuns Äldresupport och olika pensionärsföreningar.

— De digitala biblioteken —

De digitala biblioteken Bibblo.se och Polarbibblo.se är en del av folkbibliotekens verksamhet och av särskild betydelse för de invånare med ett längre avstånd till ett fysiskt bibliotek men också för alla invånare som vill ta del av bibliotekets e-tjänster såsom e-böcker, digitala tidningar och tidskrifter, olika databaser och e-tjänster samt streamad film. Både Bibblo.se och Polarbibblo.se drivs av Regionbibliotek Norrbotten i samarbete med kommunerna i Norrbotten.

Vision och målsättningar för biblioteken i Luleå

Vision

Biblioteken i Luleå är kommunens mest inspirerande platser för kreativa möten, lustfyllt lärande och berikande pauser.

Målsättningar

• Demokrati, öppenhet och inkludering

Biblioteken i Luleå är trygga, mångkulturella mötesplatser där alla röster får höras. Vi står upp för yttrandefrihet och informationsfrihet, samt arbetar inkluderande mot alla målgrupper. Genom samverkan med andra aktörer i samhället bygger vi broar mellan människor, kulturer och idéer.

• Levande mötesplatser

Biblioteken i Luleå är levande och inkluderande mötesplatser där litteratur, kunskap

och kultur står i centrum. Genom att erbjuda inspirerande aktiviteter och tillgång till ett rikt utbud av både analoga och digitala medier väcker vi läslust, fantasi och kreativitet hos människor i alla åldrar. Vår personal är engagerad, kunnig och tillgänglig – med förmågan att möta varje individ där de är. Vi arbetar särskilt för att stärka barns språk- och läsutveckling, och uppmuntrar vuxna att bli aktiva medskapare i barns språkliga resa. Samtidigt stödjer vi vuxna i deras egen utveckling som läsare. Vi är nyfikna på framtiden och öppna för nya metoder och verktyg för att främja läsning, med särskilt fokus på barn och unga. Genom ett aktivt arbete med vårt mediebestånd och en ständig bevakning av biblioteksutvecklingen, säkerställer vi att våra resurser är aktuella, relevanta och tillgängliga för alla.

• Digital delaktighet för alla

Vi verkar för att öka invånarnas digitala kompetens och förståelse för informations-samhället. Genom vägledning och handledning i digitala miljöer stärker vi medie- och informationskunnigheten och främjar ett källkritiskt förhållningssätt. Vårt arbete med Digidelcenter är en viktig del i att skapa digital delaktighet och minska det digitala utanförskapet.

• En hållbar och tillgänglig biblioteksverksamhet

Vi erbjuder en biblioteksverksamhet som är tillgänglig, trygg och anpassad efter invånarnas behov. Vi prioriterar barn och unga, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska. Vi arbetar aktivt med barns delaktighet och säkerställer att deras perspektiv tas tillvara i verksamhetens utformning. Vår verksamhet genomsyras av ett HBTQI-perspektiv och vi strävar efter jämlikhet och likvärdighet – utan krav på prestation, konsumtion eller kostnad. Genom bemannade och meröppna bibliotek, bokbussar och uppsökande verksamhet når vi ut till hela kommunen. Vi satsar på kontinuerlig kompetensutveckling, omvärldsbe-

vakning och deltar i regionala och nationella nätverk för att stärka bibliotekens roll i samhället. Med nyfikenhet, öppenhet och ett gott bemötande möter vi varje besökare – varje dag.

Invånarnas delaktighet och samverkan

Invånarnas delaktighet och möjlighet att påverka

Invånarna i Luleå kommun är främsta mottagare och målgrupp av folkbibliotekens verksamhet och av den anledningen alltid välkomna att påverka biblioteksverksamheten och dess utveckling. Det finns förslagslådor på varje bibliotek där besökare anonymt kan lämna in synpunkter och förslag och det går alltid att kontakta biblioteken via mejl eller telefon. Inköpsförslag eller andra frågor och synpunkter går att lämna via ett webbformulär på Bibblo.se. Inför revideringen av denna plan har invånare också haft möjlighet att påverka genom enkäter och andra insatser som ordnats.

Nationella minoriteter är särskild prioriterade och ambitionen är att utöka samverkan och kommunikationen med dessa målgrupper, dels via samråd men även genom att etablera ett större nätverk för kommunikation och spridning av information.

På det lokala biblioteket jobbar bibliotekspersonalen på olika sätt med delaktighet och dialog med barn och unga. Det finns alltid en strävan att utveckla program och aktiviteter utifrån barn och ungas önskemål. Utvärderingar görs vanligtvis efter olika program och aktiviteter. Syftet med utvärderingarna är att besökarna ska få tycka till och lämna in förbättringsförslag men också för att ge personalen möjlighet att tänka till vad som kan förbättras.

”

Vi ska göra Norrbotten till en mer upplevelserik plats att leva på.

Biblioteken i Norrbotten (BiN)

Biblioteken i Luleå samverkar med andra biblioteksverksamheter på olika nivåer och i olika sammanhang. Den största samverkan sker med andra folkbibliotek inom det stora bibliotekssamarbetet Biblioteken i Norrbotten⁹. Samarbetet består av alla 14 kommuner i Norrbotten och omfattar ett gemensamt biblioteksdatasystem och gemensam webbplats Bibblo.se, boktransporter i hela regionen, gemensamma e-tjänster och licenser, gemensamma regler och rutiner samt enhetliga taxor och avgifter. Den gemensamma visionen för Biblioteken i Norrbotten är: *"Vi ska göra Norrbotten till en mer upplevelserik plats att leva på"* och samarbetet vilar på värdegrunden: *"Inspirerande, berikande, möten, paus"*. Bibliotekssamarbetet samordnas av Regionbibliotek Norrbotten och allt arbete utgår från kommunalt självbestämmande, Bibliotekslag, regional biblioteksplan, avtal, planer, regler och rutiner samt olika arbetsgruppers uppdragsdirektiv. Målet med samarbetet är att öka samverkan mellan biblioteken i Norrbotten, förbättra och utveckla bibliotekets tjänster, ge invånarna tillgång till ett större utbud av medier och e-tjänster och på så vis kunna erbjuda alla invånare i Norrbotten en likvärdig biblioteksservice. Inom BiN finns även samverkan med andra regionbiblioteksverksamheter i Sverige, t.ex. den gemensamma informationskampanjen *"Ordet är fritt"* där de fyra norrlänen Norrbotten, Jämtland-Härjedalen, Västerbotten och Västernorrland samverkat kring föreläsningar, webinarier och kampanjmaterial. För de prioriterade målgrupperna barn och unga, de nationella minoriteterna och urfolket samerna driver Regionbiblioteket webbplatsen Polarbibblo.se. Polarbibblo är en unik resurs som stimulerar barns läsning, skrivande och språkutveckling utifrån Barnkonventionen. Polarbibblo vänder sig till alla barn men i synnerhet de barn som är språkbärare av samiska, finska och meänkieli.

⁹ Bibliotekssamarbetets formella start var 2013.

Skolornas bibliotek

Biblioteken i Luleå samverkar med grundskolornas bibliotek, gymnasieskolans bibliotek och vuxenutbildningens bibliotek i form av råd och stöd vid utveckling av biblioteksverksamhet eller tillgång till biblioteksdatasystem. Ett visst samarbete kan också ske kring kompetensutveckling inom biblioteksverksamhet. Vid ansökan om Kulturrådets bidrag *"Inköpsstöd till folk- och skolbibliotek"* görs ansökan i samarbete med representanter för grundskolornas bibliotek.

Universitetsbiblioteket vid Luleå tekniska universitet

Biblioteken i Luleå har inget regelbundet eller etablerat samarbete med universitetsbiblioteket vid LTU, vilket delvis beror på att uppdragen skiljer sig mycket åt. I syfte att öka kunskap om de olika verksamheterna sker ibland studiebesök eller informationsdelning på annat sätt. Porsöns bibliotek som ligger närmast universitet har en naturlig koppling dit, speciellt via studenterna som besöker båda biblioteken.

Resursbiblioteken

Biblioteken i Luleå samverkar vid behov med resursbiblioteken i Sverige. Resursbiblioteken bedriver konsultativ verksamhet och stöttar folkbiblioteken i metoder, material och tjänster kopplat till de nationella minoriteternas behov av biblioteksverksamhet. Resursbiblioteken är Finlandsinstitutets bibliotek, Judiska biblioteket, Nordkalottbiblioteket, Biblioteken i Malmö/Resursbiblioteket för romani chib samt Samernas bibliotek.



OMVÄRLDSSPANING: BIBLIOTEKENS ROLL I ETT FÖRÄNDERLIGT SAMHÄLLE



I en tid av snabba samhällsförändringar, teknologiska framsteg och globala kriser står folkbiblioteken i Sverige inför ett växande och alltmer komplext uppdrag. Deras grundläggande roll – att främja läsning, kunskap och demokrati – står fast, men sättet detta uppdrag utförs på måste ständigt anpassas till nya behov och utmaningar i omvärlden.

Bibliotek i förändringens centrum

Biblioteken är inte isolerade institutioner – de är djupt integrerade i samhällets utveckling. När tekniken förändras, demokratin utmanas och kriser uppstår, påverkas också bibliotekens funktioner. IFLA:s senaste trendrapport¹⁰ identifierar sju centrala trender som formar bibliotekens framtid: förändrade kunskapspraktiker, teknologisk omvandling, omförhandlat förtroende, ökade krav på färdigheter, digital ojämlikhet, resurskrävande informationssystem och människors behov av gemenskap.

Digitalisering, AI och informationskompetens

Digital teknik och artificiell intelligens förändrar både samhället och bibliotekens verksamhet. Biblioteken har en fortsatt viktig roll i att stärka allmänhetens digitala kompetens och förmåga att kritiskt granska information. AI-kommissionens Färdplan för Sverige¹¹ föreslår en satsning på folkbiblioteken om 100 miljoner kronor per år under åren 2025–2029 för att stärka folkbibliotekens uppdrag att främja invånares användning av informationsteknik för kunskapsinhämtning och lärande. Den föreslagna satsningen syftar till att allmänheten ska kunna få hjälp med att prova på och använda kvalitetstestade AI-verktyg kostnadsfritt. Folkbildningsfrågan kring AI-teknik och dess användning skulle enligt AI-kommissionens slutbetänkande till stor del

landa på folkbiblioteken. Genom att erbjuda vägledning i hur man hanterar AI-genererat innehåll, deepfakes och desinformation, blir biblioteken en motkraft till manipulation och kunskapsförlust. Samtidigt kan tekniken skapa nya möjligheter för biblioteken såsom AI-drivna sökverktyg, digitala utställningar och tillgänghetslösningar.

Demokrati, tillit och folkbildning

Enligt den årliga ”Democracy Report” som tas fram av V-Dem Institute¹² har antalet länder som gått från demokrati till autokrati ökat de senaste åren. V-dem Institute beskriver hur autokratisering ofta följer likartade mönster med oavsiktligt delande av felaktig information och desinformation som skapar konflikter och ökar motsättningar i samhället. Även i Sverige kan vi bl. a. se en normförflyttning i hur media rapporterar om händelser men också hur våra folkvalda uttrycker sig kring frågor kopplade till yttrandefrihet. Politiska påtryckningar för att förbjuda eller begränsa bl. a. mångfald, identitet och rättigheter pågår överallt i världen. I USA startade Banned Books-rörelsen¹³ redan 1982 som en reaktion på de växande utmaningarna med spridningen av böcker till skolor, bibliotek och bokhandlare. Banned Books har de senaste åren även fått fäste på bred front i Sverige. Syftet är att uppmärksamma och sprida kunskap om förbjuden litteratur. När polarisering och desinformation ökar samtidigt som förtroendet för samhällets grundläggande institutioner minskar, blir bibliotekens roll som neutrala och tillförlitliga kunskapsförmedlare allt viktigare. Genom att erbjuda tillgång till oberoende journalistik och information, offentliga dokument och utbildning i medie- och informationskunskap (MIK), stärker biblioteken medborgarnas förmåga att navigera i en komplex informationsmiljö. Biblioteken kan således utvecklas

ännu mer som trygga rum för samhällsdialog och demokratisk delaktighet.

Läskris och bildningens betydelse

Under de senaste åren har forskning och rapporter visat att både barn, unga och vuxna läser allt mindre, och på andra sätt än tidigare. Skärmar konkurrerar ofta med läsning, vilket många upplever påverkar koncentration och läsförståelse negativt. Det talas allt oftare om en läskris som en växande samhällsutmaning. Studier visar att hjärnan bearbetar information olika beroende på om vi läser på skärm eller papper. Vid skärmläsning blir vi ofta mindre noggranna och mindre källkritiska än när vi läser tryckt text. Läsförmåga är avgörande för att kunna tänka kritiskt och delta aktivt i samhället. Den stärker empati, fantasi och förståelse för världen – egenskaper som är viktiga i en demokrati. Läsning bidrar till vårt existentiella välbefinnande när vi genom olika berättelser kan hitta mening, tröst och glädje. Läsning hjälper oss att sätta ord på tankar och känslor, och att förstå våra egna erfarenheter. Den spelar också en viktig roll i identitetsskapande, vi speglar oss i karaktärer och berättelser, vilket hjälper oss att förstå oss själva och vår plats i världen. Samtidigt öppnar läsning upp för nya perspektiv som kan påverka våra värderingar och vår syn på omvärlden. Biblioteken i Luleå ska fortsätta inspirera till läsning, stärka läsvanor och göra litteratur tillgänglig för alla och med fördel utveckla arbetet med social läsning som t.ex. biblioterapi där litteratur används för att främja välmående.

Sociala mötesplatser och gemenskap

Att skapa platser där invånare kan dela utrymme och resurser är avgörande för att bygga ett jämlikt samhälle. Biblioteken är i grunden sociala mötesplatser, öppna för alla, fria att använ-

da och fortfarande en av få offentliga platser där människor kan vistas utan krav på konsumtion eller prestation. I en tid där ensamhet och social isolering ökar¹⁴, samhällsstrukturer och arbetsmönster förändras blir bibliotekens roll som gemenskapsbyggare och mötesplats allt viktigare. Genom att erbjuda delade resurser som arbetsytor, teknik, böcker och programverksamhet skapar biblioteken möjligheter för människor att mötas, samarbeta och lära tillsammans. Gemenskap och möten sker även online och biblioteken skulle kunna erbjuda digitala plattformar och fler evenemang online för att kunna nå ut till fler. Biblioteken kan också fungera som nav för lokala initiativ, där föreningar, studiecirkel och medborgardrivna projekt kan få stöd och utrymme. I takt med att arbetslivet blir mer flexibelt kan bibliotek också fungera som alternativa arbetsplatser och kreativa miljöer för distansarbetare och frilansare. Detta ställer såklart nya krav på biblioteken som rum.

Krisberedskap och samhällsviktighet

Covid-19-pandemin, pågående krig i Europa och det ökade antalet konflikter i världen har aktualiserat och tydliggjort bibliotekens roll som samhällsviktig verksamhet vid kris- och krigssituationer. Redan i den nationella biblioteksstrategin Strategi för ett starkt biblioteksväsende som togs fram 2022¹⁵ konstaterade regeringen att biblioteken har en roll inom det civila försvaret. Regeringen framhåller just informationsuppdraget, då allmänhetens tillgång till faktabaserad och trovärdig information behöver säkras oavsett situation. I kris- och krigssituationer är det också avgörande att tillgodose människors behov av trygghet och möjligheter att kommunicera med och möta andra. Under pandemin när stora delar av samhället stängde ner förstärktes bibliotekets roll som mötesplats för att bryta ensamhet och isolering och många

¹⁰ www.ifla.org/trend-report

¹¹ www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2025/02/sou-202512

¹² www.v-dem.net/publications/democracy-reports

¹³ bannedbooksweek.org/ och www.svenskapen.se/banned-books

¹⁴ Se t.ex. Folkhälsomyndigheten: Nationell strategi mot ensamhet ”Tillsammans – för god gemenskap i hela befolkningen 2025–2029 www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/psykisk-halsa-och-suicidprevention/vad-gor-vi-och-andra/tillsammans-minskar-vi-ensamhet

¹⁵ www.regeringen.se/artiklar/2023/06/regeringens-strategi-for-ett-starkt-biblioteksvasende

bibliotek i Sverige insåg vikten av att upprätthålla sina verksamheter och fortsätta välkomna besökare. Fler globala kriser kopplade till frågor om ekonomi, klimat och spänningar mellan stormakter kommer att inträffa, därför behöver bibliotekens roll som trygghetspunkt och informationsnav utvecklas ytterligare. Det kräver också fortlöpande möjligheter till kompetensutveckling och fortbildning för verksamma inom biblioteksvärlden för att kunna bistå allmänhetens behov. Luleå kommun har identifierat folkbiblioteken som en samhällsviktig verksamhet i kommunens beredskapsarbete och i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap bör folkbiblioteken i Luleå fortsätta arbeta med beredskap.

Hållbarhet och digital rättvisa

Informationssystem förbrukar alltmer resurser, våra informationsbehov påverkar således vår planet. Biblioteken kan därför ha en viktig roll i att bidra till en hållbar informationsmiljö. I takt med att digitala tjänster växer ökar också energiförbrukningen kopplad till datacenter, molntjänster och digital infrastruktur. Biblio-

teken ska därför arbeta aktivt med att minska sin miljöpåverkan, t.ex. genom energieffektiva IT-lösningar, hållbar mediehantering och cirkulära principer för teknik och material. För att främja återanvändning och det cirkulära tänkandet i samhället är det fler och fler bibliotek som börjat utforska utlån av mer än bara medier. Att t.ex. kunna låna en symaskin, en biljett till ett kultur-eller idrottsevenemang eller ett verktyg på biblioteket kan minska nyproduktion men också främja en jämlik tillgång till vårt samhälle. Biblioteken kan också arbeta mer för att folkbilda inom hållbarhet genom att erbjuda och tillhandahålla information, programaktiviteter och resurser som stärker allmänhetens kunskap om klimatfrågor och miljömedvetna val. När allt fler samhällstjänster blir digitala riskerar personer utan digital kompetens eller tillgång till teknik hamna i ett digitalt utanförskap. Bibliotekens arbete med digital inkludering och fria lärmiljöer där alla, oavsett bakgrund och kunskaper, kan utveckla de färdigheter som krävs i ett digitaliserat samhälle är därför viktigt för ett jämlikt och rättvist samhälle. Genom att kombinera miljöhänsyn med uppdraget att främja jämlik tillgång till information, kan biblioteken bidra till en grön och rättvis omställning.



UNDERSÖKNINGAR OCH ENKÄTER



Besökare

SCB:s Medborgarundersökning som genomfördes 2024¹⁶ redovisar följande resultat på frågor kopplade till biblioteksverksamheten i kommunen:

81% tycker att biblioteken har ett bra eller mycket bra utbud av aktiviteter och programverksamhet. Jämfört med andra kommuner på plats 72 av 128, strax under genomsnittet (82%)

89% tycker att det finns ett bra eller mycket bra utbud av digitala böcker och tidskrifter på biblioteken. Jämfört med andra kommuner på plats 84 av 128, strax under genomsnittet (90%)

93% tycker att utbudet av fysiska böcker och tidskrifter på biblioteken är bra eller mycket bra. Jämfört med andra kommuner på plats 102 av 128, strax under genomsnittet (95%)

SCB:s undersökning redovisar även följande svar på frågor kring biblioteksverksamhet kopplat till Nationella minoriteter:

Känner du till de särskilda rättigheter som Sveriges fem nationella minoriteter har?
35% - Ja
65% - Nej

Talar du eller någon anhörig/familjemedlem något av minoritetsspråken?
15% - Finska
17% - Meänkieli
72% - Nej

Hur tycker du kommunens service på finska, meänkieli, lulesamiska eller nordsamiska fungerar när det gäller bibliotekens utbud av böcker och tidskrifter?
23%, 16% - Ganska bra
6% - Mycket bra
76% - Vet inte/ingen åsikt

Hur tycker du kommunens service på finska, meänkieli, lulesamiska eller nordsamiska fungerar när det gäller bibliotekens utbud av aktiviteter (t.ex. bokklubbar, författarbesök, sagostunder)?
10% - Ganska bra
85% - Vet inte/ingen åsikt

Bibliotekets egna besöksenkäter för vuxna (181 svar) visar på att hitta, låna och lämna litteratur/medier samt att få boktips är det som efterfrågas mest. Att kunna läsa tyst för sig själv, få samhällsvägledning och digital handledning har ökat lite jämfört med förra enkäten (2020). På frågan om vad som skulle göra att man besökte biblioteket oftare är utökade öppettider samt bättre och fler sittplatser i topp, men generellt har alla svarsalternativ ökat jämfört med förra enkäten, vilket kan tyda på att besökarna önskar mer av det som biblioteket erbjuder. Fritextsvaren för besökarnas favoritbibliotek kan sammanfattas till: *“Bra service, trevligt bemötande, massvis med böcker och boktips, lugn och välkomnande mötesplats med många bra och mysiga sittplatser”*. Boktips och läsinspiration är viktigt för besökarna och även om många får boktips från vänner och bekanta samt sociala medier så är bibliotekshyllorna och skyltningen i biblioteket viktig. Enligt enkätens fråga om bibliotekets e-tjänster använder de flesta webbplatsen Bibblo.se och en del använder Biblioappen för e-böcker, utöver det är användandet och kännedomen om bibliotekets olika e-tjänster rätt lågt. Utifrån enkäten vill besökarna att biblioteken ska satsa på *“mer och fler”*, dvs fler böcker och fler aktiviteter, mer öppettider och fler bibliotek/bokbusssturer. Många besökare tycker också att biblioteken ska prioritera barn och ungas läsning. Biblioteksmiljöerna behöver också förbättras enligt besökarna, fler och bättre sittplatser, mysigare mer ombonade lokaler, tystare, lugnare i vissa delar samt mer inspirerande miljöer. Fritextsvaren på frågan om besökarna saknar något på sitt bibliotek är nästan identiska med vad de tycker biblioteken ska

satsa på, dvs utökade öppettider och lugnare och mysigare miljöer.

Sammanfattningsvis från enkätsvaren tycker besökarna att biblioteken ska satsa på:

Miljö och inredning – mysigare och lugnare miljö med fler och bättre sittplatser, särskilt för barn.

Utbud av böcker - fler böcker i olika genrer, fler exemplar av populära böcker, fler tidningar och tidskrifter och möjlighet att kunna låna fler ljudböcker och e-böcker per månad.

Aktiviteter och evenemang – fler aktiviteter för barn och ungdomar som främjar skapande och kreativitet, fler aktiviteter för alla som främjar läsning och läslust.

Digital delaktighet och digitala tjänster - fortsätta erbjuda digitala lösningar och förbättra webbplatsen för att enklare kunna söka och hitta böcker. Bättre bokbeskrivningar på webbplatsen. Fortsätta med digital handledning och vägledning kring e-tjänster, digital information och källkritik.

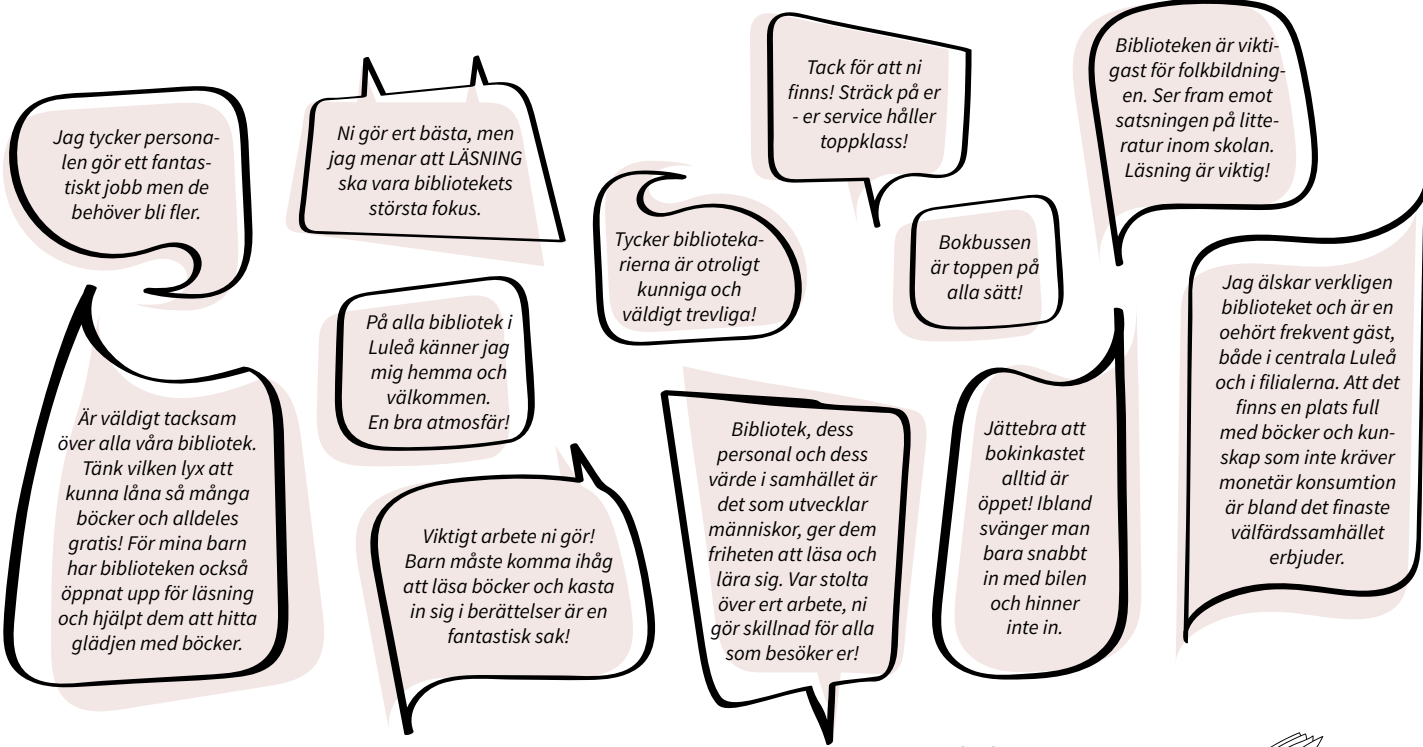
Tillgänglighet och öppettider – Generösare öppettider, inklusive kvällsöppet och meröppet från kl. 8. Fler bibliotek och bokbusssturer

särskilt i områden utanför centrum. Bättre skyltning för att hitta böcker. Ett bibliotek närmare bostaden och fler bibliotek i skolor och byar.

Den enkät som riktades mot ungdomar fick bara 19 svar och kan därför inte ge en helhetsbild av vad ungdomar tycker och tänker. Utifrån inkomna svar kan dock en mening sammanfatta nästan alla: Ett bibliotek är ett ställe där man kan känna sig bekväm, för att läsa och plugga men även umgås. De flesta svarar att de vill kunna studera, plugga och läsa i en lugn bekväm miljö. Någon nämner önskemål om att kunna köpa kaffe/te samtidigt. Att söka och hitta böcker och information och även få hjälp ses som en självklarhet för många. För de som nyttjar biblioteket för att plugga och studera är nuvarande öppettiderna inte alltid tillräckliga.

Enkäten till barn fick 161 svar. Barnen fick rita och skriva kring en enda fråga om vad de tycker är ett bra bibliotek. Utifrån svaren märks det att en del barn suttit tillsammans och jobbat med enkäten och då inspirerats av varandra. Svaren visar att barnen har en grundläggande och likvärdig syn på vad ett bibliotek eller en bokbuss är och generellt har barnen en väldigt positiv syn på biblioteken och bokbussarna.

Bild 2 Positiva fritextkommentarer från enkäten mot vuxna



¹⁶ SCB:s medborgarundersökning 2024 deltog 128 kommuner. I Luleå kommun skickades den ut till 1600 personer och svarsgraden var 34%. Procentsiffrorna är avrundande till heltal.

Barnens fritextsvar kan sammanfattas i följande punkter:

Tyst och Lugnt - De flesta barnen tycker att biblioteket ska vara en tyst och lugn plats där alla kan läsa och koncentrera sig utan att bli störd.

Brett utbud av böcker - Ett stort och varierat utbud av böcker är viktigt. Barnen vill ha många böcker i olika genrer (magi, skräck, roligt, spännande, fakta) och många böcker för alla åldrar. Böcker på olika språk och serier av böcker är också efterfrågade.

Hjälpsam och snäll personal - Det är viktigt att det finns personal som kan hjälpa till att hitta böcker och ge boktips.

Mysiga och bekväma läsplatser - Barnen vill ha mysiga läshörnor med sköna sittplatser som soffor, fåtöljer och mysiga möbler (hängmattor, saccosäckar, kuddar, filtar mm) där de kan läsa i lugn och ro. Det är viktigt att biblioteket har en lugn och trivsamt miljö, en del barn nämner gardiner, växter och lugna färger.

Aktiviteter, pyssel och fika - Många barn önskar att det ska finnas olika aktiviteter som bokklubbar, pysselhörnor och spel. Några nämner även caféer och godis, popcorn och glass.

Teknik och digitala resurser - Gratis Wi-Fi, datorer för att kunna söka böcker och digitala skärmar som ger boktips är viktigt, även att besökare ska kunna låna själv eller få hjälp vid behov.

Tillgänglighet och öppettider - Bra öppettider och tillgänglighet är viktigt. Några barn nämner även att det borde finnas fler bibliotek eller bokbussar som besöker skolor oftare. Det är också viktigt att det är lätt att hitta i biblioteket och att böckerna är sorterade utifrån genre eller alfabet. Tillgång till toaletter nämns också.

Bibliotekspersonalen

Personalen har utifrån besökarnas synpunkter och sin kännedom om verksamheten och dess utmaningar fått tycka till om vilka satsningar och prioriteringar som ska göras de kommande fem åren. För personalen är det viktigt att få fortsätta förbättra och fördjupa den biblioteksverksamhet vi redan gör. Personalen tycker att det kan vara svårt att prioritera bland olika initiativ och uppgifter då de upplever att de inte räcker till för allt som är viktigt i bibliotekens uppdrag.

Personalen vill fortsätta utveckla biblioteksmiljöerna. En trivsamt och tillgänglig miljö ses som minst lika viktig som själva utbudet av aktiviteter och tjänster. Att t.ex. kunna jobba mer med zon-indelning av biblioteket utifrån målgruppers olika behov samt tänka till kring sittplatser och läsmiljöer på olika sätt. Att förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till lokaler och verksamhet är prioriterat, ett konkret förslag är att jobba vidare med NPF-träffar för familjer.

Personalen är medvetna om bibliotekens demokratiska uppdrag och vill jobba vidare med biblioteket som en mötesplats för information- och åsiktsfrihet genom att t.ex. öka möjligheterna för människor att mötas och dela berättelser och åsikter mellan varandra. Personalen vill utveckla bibliotekens läsförmedlande arbete mot barn genom att jobba mer med estetik, pedagogik och lek. Samverkansprojektet Bokstart Luleå med målgruppen de minsta barnen och deras vuxna är prioriterat och särskilt viktigt är att genom projektet bygga upp processer och samverkansmodeller som är hållbara även efter projekttid.



Personalen känner till besökarens önskemål om utökade bemannade öppettider och meröppettider samt den oro som finns hos besökare om att öppettiderna ska minska. Personalen vill kunna erbjuda fler bemannade öppettimmar men det kräver mer resurser.

Personalen vill fortsätta arbeta för att stärka invånarnas digitala delaktighet. De upplever att behovet är störst hos målgruppen äldre samt de prioriterade målgrupperna; personer med funktionsnedsättningar och personer med annat modersmål än svenska. Personalen tycker att det webbplatsen Bibblo.se behöver utvecklas. Webbplatsen behöver bli mer tillgänglig och byggas ut med mer information om programaktiviteter och bibliotekens service och utbud. Det upplevs som svårt att med marknadsföring och kommunikation nå ut till alla målgrupper om vad biblioteket erbjuder och kan göra. Personalen upplever ofta att det finns en viss teknikmättnad hos barn och föräldrar. Många barn och unga har idag skärmar i handen dygnet runt. Då kan biblioteket vara en motpol genom att erbjuda analoga och fysiska alternativ.

Personalen är medvetna om biblioteken som samhällsviktiga och inser vikten av att fortsätta jobba med en gemensam plan för personalstyrkan för hur biblioteken ska agera i kris eller krig och hur biblioteken bygger beredskap med t.ex. vattentillgång, reservenergi och informationsspridning. Råneå har med sitt längre avstånd till Luleå möjlighet att utvecklas till en kommunal informationspunkt/trygghetspunkt vid större samhällsstörningar.

Personalen önskar mer diskussion och samtal kring medier och mediestrategier. *Vilken typ av litteratur ska prioriteras och på vilka bibliotek? Hur ska biblioteken arbeta med AI-genererade medier? Hur ska fördelningen mellan fysiska och digitala medier vara?* Personalen vill utveckla "Boken kommer"-verksamheten samt jobba ännu mer med tema-utställningar, boktips, skyltning och synliggörande av olika genrer och avdelningar i biblioteksrummen.

Personalen har några svar på frågan om vad biblioteken ska sluta göra eller göra mindre av. De vill minska de administrativa uppgifterna kopplade till krav, kontroller och avgifter eller krångliga system som tar mycket tid i vardagen. De vill jobba för mer av kontinuerlig kvalitativ verksamhet istället för kortsiktiga tidsbegränsade projekt. Personalen vill också värna om mångfalden och variationen hos de olika biblioteksenheterna, att göra på samma sätt på alla bibliotek fungerar inte alltid. Personalen tycker också att folkbiblioteken ska sluta agera skolbibliotek, vilket kan förstås utifrån att det är många besökare som idag inte har tillräcklig kunskap om skolbibliotek och folkbibliotek och vad som skiljer deras uppdrag åt.

HANDLINGSPLAN



Handlingsplanen baseras på de tankar och synpunkter som samlats in från besökare, personal och kultur-och fritidsnämndens politiker, från samråd med nationella minoriteter, från omvärldsbevakning som görs löpande samt de styrdokument och lagar som gäller för biblioteksverksamheten i Luleå. Handlingsplanen innehåller prioriteringar och utvecklingsområden inom biblioteksverksamheten och beskriver därför inte hela den verksamhet som genomförs på biblioteken.	
Prioritering/ förflyttning	Beskrivning
Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet	Ett långsiktigt och konsekvent utvecklingsarbete för att säkerställa en god tillgänglighet till bibliotek och biblioteksverksamhet för personer med fysiska, psykiska, kognitiva och intellektuella funktionsnedsättningar. Det handlar både om den fysiska biblioteksmiljön men även hur biblioteken kommunicerar och bemöter besökare samt hur aktiviteter och program kan tillgängliggöras för fler. Förbättringsarbetet leds av chefer tillsammans med en grupp medarbetare från varje biblioteksenhet. Biblioteken i Luleå ska: 1. Arbeta fram en gemensam bild av hur biblioteken i Luleå arbetar med tillgänglighet 2. Undersök möjligheter att etablera en samverkan med intresseorganisationer, föreningar och andra aktörer som representerar de olika målgrupperna 3. Utveckla NPF-träffar utifrån målgruppernas behov 4. Arbeta med att synliggöra Legimus, tillgängliga medier och funktionsläsare på ett enhetligt sätt på alla bibliotek 5. Synliggöra, utöka antalet användare och sprida Boken kommer-verksamheten till fler biblioteksenheter 6. Utveckla ett enhetligt skyltprogram för biblioteken i Luleå 7. Arbeta med tillgänglighetsfokus vid ommöblering, flytt och förändring av bibliotekslokalerna 8. Delta och samverka inom Regionbibliotek Norrbottens nätverk för tillgänglighet för utbyte av kunskap och erfarenheter
Bokstart	Bokstart drivs som projekt under åren 2024–2027. När projektiden löpt ut ska det finnas en kommunövergripande överenskommelse som fastställer en permanent arbets- och ansvarsfördelning för de tre samverkansparterna i det långsiktiga arbetet med barns språkutveckling. Bokstarts övergripande mål är att stärka vårdnadshavare till barn 0–3 år i deras betydelsefulla roll för barns språk- och läsutveckling, utveckla en kvalitativ och hållbar samverkan mellan folkbibliotek, förskola och barnhälsovård för att nå ut till vårdnadshavare och andra viktiga vuxna i barns närhet, samt öka och sprida kunskap om små barns språk- och läsutveckling.

Prioritering/ förflyttning	Beskrivning
Bokstart	Biblioteken i Luleå ska: 1. Ansöka om bidragsmedel för Bokstart från Kulturrådet under projektåren 2024–2027 2. Ansöka om bidragsmedel från Kulturrådet gällande inköpsstöd till folk- och skolbibliotek med en prioritering på Bokstart 3. Etablera en hållbar och kvalitativ samverkan mellan folkbibliotek, barnhälsovård och förskola i Luleå kommun för arbetet med små barns språkutveckling genom att stegvis introducera och bygga upp arbetet med Bokstart i alla berörda verksamheter 4. Möjliggöra för personalen att arbeta med Bokstart 5. Öka och stärka personalens kunskaper om barns språkutveckling och stärka personalen i deras roll som Bokstartsambassadörer 6. Arbeta med att familjer möts av Bokstarts gemensamma budskap från tre håll (folkbibliotek, barnhälsovård och förskola) 7. Öka och stärka kunskapen om vikten av språkstimulerande aktiviteter samt ge redskap för språkstimulering hos vårdnadshavare till barn 0–3 år 8. Undersöka och utveckla olika typer av kapprumsbibliotek på förskolor och väntrummbibliotek på BHV 9. Delta i regionala samverkansaktiviteter för små barns språkutveckling samt bevaka utvecklingen av Miessi¹⁷ som bokstartsprojekt
Läsfrämjande, litteratur och medier	Det läsfrämjande arbetet är grundläggande för verksamheten och sker enligt läsfrämjandeplanen utifrån varje biblioteks förutsättningar samt besökares behov och önskemål. Läsfrämjande arbete pågår dagligen i mötet med besökare men också genom olika program och aktiviteter. Biblioteken i Luleå ska: 1. Utveckla den sociala läsningen i olika former och nyttja biblioteket som mötesplats, t.ex. genom bokcirklar, läsecirklar med shared reading som metod, tyst läsning i grupp, bokcirklar, biblioterapi, boksamtal i grupp 2. Främja läs- och språkförmåga genom aktivt arbete med lättläst litteratur och språkcaféer 3. Utveckla läsfrämjande aktiviteter mot de mindre barnen med fler inslag av lek, estetik och pedagogik, använd många sinnen och skapa fler vägar till fantasi och inre bilder

¹⁷ Miessi är ett pågående projekt som leds av Regionbibliotek Norrbotten i samverkan med Västerbotten. Målet är att etablera ett samiskt språknätverk mellan professionella som möter barn.

Prioritering/ förflyttning	Beskrivning
Läsfrämjande, litteratur och medier	4. Utveckla de läsfrämjande aktiviteterna mot äldre barn och unga genom att arbeta med delaktighet 5. Utveckla forum för diskussioner och samtal kring mediefrågor och arbeta med den mediestrategiska planen som är framtagen för Biblioteken i Norrbotten 6. Erbjuder fler aktiviteter för unga i samverkan med konsthall och Ung i Luleå (Fokus unga och unga vuxna 13-25 år) 7. Delta och samverka inom Regionbiblioteket Norrbottens nätverk för barn och unga utifrån förutsättningar och behov
Demokrati, folkbildning och delaktighet	Fortsätt stärka bibliotekets roll och funktion för ett demokratiskt samhälle med fri åsiktsbildning. Digital inkludering och delaktighet är viktigt då digitaliseringen är en betydande del av samhällsutvecklingen. Att på olika sätt folkbilda och främja invånares digitala innanförskap är att stärka inkludering och demokrati. Biblioteken i Luleå ska: 1. Arbeta fram en tydlig målbild för Digidelcenters verksamhet på alla bibliotek 2. Ta del av kompetensutveckling inom digitalisering och AI och utforska AI-verktyg i syfte att utveckla och underlätta biblioteksverksamheten 3. Anordna fler föreläsningar, workshops eller andra aktiviteter för att främja folkbildning inom digitalisering 4. Satsa på fortbildning och kompetensutveckling kopplat till informationshantering, objektiva medier, faktagranskat material och källtillit 5. Delta i den regionala kommunikationskampanjen "Ordet är fritt" 2024–2026 för att synliggöra bibliotekens uppdrag kring fri åsiktsbildning
Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum	Fortsätt utveckla biblioteken som tillgängliga, inkluderande och kulturellt levande mötesplatser där människor trivs och känner delaktighet, gemenskap och meningsfullhet. Arbeta med biblioteksrummen utifrån besökarens behov och önskemål. Sträva efter att utveckla miljöer som stimulerar till läsning, samtal och möten.

Prioritering/ förflyttning	Beskrivning
Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum	Biblioteken i Luleå ska: 1. Utveckla biblioteken som mötesplatser både för privatpersoner och externa aktörer (föreningar, organisationer). Tydliggör vad biblioteken kan erbjuda i form av lokal för möten, marknadsföring mm. 2. Utveckla stadsbiblioteket som meröppet bibliotek 3. Utöka meröppettiderna i Råneå efter verksamhetens förutsättningar och besökarens behov 4. Etablera och synliggöra en grund för bibliotekens arbete med HBTQI+ 5. Arbeta för fler mysigare sittplatser och mer inspirerande miljöer, både för individuell läsning men även för att mötas i grupp 6. Förstärk zon-indelning på biblioteken utifrån varje biblioteks förutsättningar
Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret	Fortsätt arbeta med biblioteken som samhällsviktig verksamhet i Luleå kommun och tydliggör bibliotekens olika roller i händelse av kris, krig och beredskap. Biblioteken i Luleå ska: 1. Utveckla biblioteken som trygghetspunkter och informationscentra i samverkan med Luleå kommun 2. Följa den nationella utvecklingen av bibliotekens roll i totalförsvaret 3. Satsa på intern kompetensutveckling inom beredskapsfrågor 4. Arbeta med handlingsplan för beredskap, internt och i samverkan med andra verksamheter inom Luleå kommun
Framtida bibliotek i ett växande Luleå	Fortsätt undersöka förutsättningar för biblioteksverksamhet i ett växande Luleå. Biblioteken i Luleå ska: 1. Utarbeta en plan för nya bibliotek i Luleå kommun 2. Delta i arbetet med Hertsöns nya bibliotek och bidra till utvecklingen av en samverkansyta (t.ex. visualiseringscenter) i nya Hertsöskolan 3. Delta i arbetet med nya Stadsöskolan och framtida flytt av Gammelstads bibliotek

Prioritering/ förflyttning	Beskrivning
Mobil biblioteks- verksamhet och bokbussar	Fortsätt utveckla den mobila biblioteksverksamheten i sin helhet, bokbussarnas funktion och arbete med bibliotekens hela uppdrag. Biblioteken i Luleå ska: 1. Delta i regionalt samverkansarbete med bokbussverksamheterna i Norrbotten 2. Upphandling och inköp av en ny barn- och ungdomsbokbuss 2024–2026 3. Undersöka möjligheter till minibibliotek i någon form på olika platser, t.ex. i skärgården eller på andra platser där tillgängligheten till fysiska bibliotek är låg
Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp natio- nella minoriteter	Fortsätt arbeta med revitaliseringen av de nationella minoritetsspråken och de kulturella identiteterna. Främja flerspråkighet som en kultu- rell rikedom och rättighet samt prioritera barn och ungas användning av minoritetsspråk och deras utveckling av en flerkulturell identitet. Fortsätt informera och öka kunskapen och förståelsen om de nationella minoriteterna i majoritetssamhället genom att synliggöra de nationella minoriteterna och minoritetsspråken. Biblioteken i Luleå ska: 1. Delta på samrådsmöten för uppföljning av biblioteksplan minst en gång per år 2. Utveckla kommunikationskanalerna med målgrupperna 3. Synliggöra och samarbeta med Polarbibblo som resurs och verksamhet 4. Synliggör läsappen Bläddra som digital resurs för böcker på finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska 5. Stärk den interna kompetensen kring nationella minoriteter och minoritetsspråk 6. Arbeta fram en sammanställning över vad biblioteken kan erbjuda målgrupperna om de själva vill använda biblioteken som mötesplats för egna aktiviteter 7. Arbeta för att aktiviteter mot målgrupperna även sker på enhetsbiblioteken och/eller i digital form 8. Utveckla samarbetet med de olika resursbiblioteken för råd och stöd i litteratur, kultur eller aktiviteter. 9. Uppmärksamma och levandegör de nationella minoriteternas kultur som en del av den lokala kulturen, skapa ett årshjul över speciella dagar/högtider kopplat till nationella minoriteter som underlag för synliggörande och aktiviteter på biblioteken

Prioritering/ förflyttning	Beskrivning
Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp natio- nella minoriteter	10. Utveckla bibliotekets interna organisation för arbete med och för målgrupperna 11. Utveckla samverkan kring medier, kultur och programverksamhet med målgrupperna. Bjud in fler för att tillsammans arrangera program och aktiviteter på biblioteken 12. Fortsätt köpa in litteratur och medier på minoritetsspråk och parallelltext och synliggör på alla bibliotek oavsett efterfrågan 13. Synliggör och arbeta mer med symboler, flaggor och andra föremål tillhörande de nationella minoriteterna i biblioteksrum, aktiviteter och marknadsföring
Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat mo- dersmål än svenska	Fortsätt köpa in och tillhandahålla litteratur och medier på de språk som är tillämpliga i Luleå kommun. Samarbeta med Mångspråkiga lånecentralen för råd och stöd i arbetet med mångspråk. Främja kultu- rell rikedom och synliggör ett mångkulturellt samhälle. Sträva efter att rekrytera personal med interkulturell och flerspråkig kompetens. Biblioteken i Luleå ska: 1. Utveckla samverkan kring medier och programverksamhet med målgrupperna. Bjud in fler för att tillsammans arrangera program och aktiviteter på biblioteken 2. Utveckla kommunikationen med föreningar och organisationer som samlar målgrupper med andra språk än svenska 3. Synliggör webbresursen Världens bibliotek för digitala böcker på flera språk 4. Stärk den interna kompetensen kring inkludering, mångfald, språk, normer och kultur 5. Arbeta fram en sammanställning över vad biblioteken kan erbjuda målgrupperna om de själva vill använda biblioteken som mötesplats för egna aktiviteter 6. Synliggör den mångfald av människor som bor i Luleå kommun genom att uppmärksamma och levandegöra språken och andra kulturers högtider/speciella dagar som en del av den lokala kulturen 7. Utveckla bibliotekets interna organisation för arbete med och för målgrupperna 8. Delta i regionala insatser och samverkan kring fortbildning inom inkludering, mångfald, språk, normer och kultur

BILAGOR

Bilaga 1: Folkbiblioteken i Luleå – kortfattad historik:

1890–1960

1896 beslutade Godtemplarorden i Luleå att börja låna ut sin boksamling till allmänheten. Godtemplarbiblioteket höll öppet en timme varje söndag för lån av böcker. 1901 bildades en folkbibliotekskommitté med uppdrag att verka för ett folkbibliotek i Luleå. För att finansiera bokinköp och personal anordnades bl. a. lotterier. Tre år senare, den 15 april 1903, var folkbiblioteket klart för invigning och Selma Johansson anställdes som bibliotekarie med en arbetstid på fem timmar per dag. 1931 tog Luleå stad över driften av biblioteket. I kommunhusets källare i Råneå fanns under 1950-talet ett bibliotek. Biblioteket i Råneå var öppet några kvällar varje vecka, utlåningen sköttes av fru Anna Bladfors. 1954 fanns filialbibliotek i Svartöstans Folkets hus sedan 1942 samt på Norra Örnässkolan på Örnäset sedan 1947. Dessa filialer hade öppet sex timmar i veckan på kvällstid. På Örnäsets bibliotek kunde besökare förutom böcker även låna grammfonplattor. Stadsbiblioteket var beläget på Köpmangatan 17 och hade öppet fyrtiofem timmar i veckan.

1960–1990

Efter kommunsammanslagningen 1969–1970 fanns totalt åtta filialbibliotek; i Svartöstan, Sunderbyn, Gammelstad och Råneå samt på Örnäset, Bergviken, Bergnäset och Mjölkudden. Flera av dessa bibliotek var förlagda till högstadieskolor. 1964 flyttade stadsbiblioteket till Kyrkogatan 15. I samband med planeringen av Stålverk 80 började nya bostadsområden planläggas. Hertsön, Porsön och Björkskatan växte upp i början av 1970-talet och i deras centrumläggningar placerades också filialbibliotek. I mitten av 1970-talet startade bokbussverksamheten upp i kommunen. Under denna period byggdes också arbetsplatsutlåning-

en upp med hjälp av lokala bokombud. 1976 beslutade dåvarande kulturnämnden att halva medieanslaget skulle gå till barn- och ungdomslitteratur, något som fortfarande efterlevs. 1984 datoriserades biblioteken då BUMS-systemet infördes. I stället för analoga kortkataloger återfanns katalogen på mikrofiche och lånen registrerades med streckkodsetiketter. 1988 stängdes filialerna på Bergviken, Mjölkudden och Svartöstan för vuxna låntagare och bokbusturer sattes in som ersättning. Svartöstans bibliotek drevs vidare av Svartöstans intresseförening under en period men stängdes igen 1996. 1990 blev Björkskatans bibliotek ett profilbibliotek och bytte namn till Kvinnobiblioteket. Profilen innebar en satsning på litteratur och verksamhet av, om och för kvinnor.

1990–2015

Efter ett politiskt beslut 1997 startade biblioteket och medborgarkontoret i Råneå upp en samverkande verksamhet i Medborgarhuset. Stadsbibliotekets behov av nya lokaler blev mer och mer akut under 1990-talet och efter flera utredningar och förslag klubbades beslutet om att bygga Kulturens hus hösten 2003. Kulturens hus invigdes den 13 januari 2007 och inrymmer förutom stadsbiblioteket även konsthall, konsert- och konferenslokaler, turistbyrå, restaurang, café, kontorslokaler och garage. 2009 stängde filialerna på Örnäset och Bergviken och året därefter lades även Sunderbyns bibliotek ned. 2012 utökades biblioteket med ytterligare en bokbuss med inriktning mot barn- och ungdomar. Denna bokbuss fick Svensk Biblioteksförnings pris som Årets Bokbuss 2013. 2011–2012 inrättades två helt nya tjänster på biblioteksavdelningen. Först en IT-samordnare och därefter en IKT-pedagog. 2013 påbörjades sjösättningen av biblioteksavdelningens nya organisation. Parallellt med detta arbete startade även det kommunövergripande bibliotekssamarbetet *"Biblioteken i Norrbotten"*. Syftet var att öka tillgänglighet, utbud och service till låntagarna. Bibliotekssamarbetet innebar ett gemensamt bibliotekssystem och bibliotekskatalog, ett likadant bibliotekskort, ett kommunövergripande

transportavtal samt gemensam marknadsföring. Biblioteken i Norrbotten styrs av regionbiblioteket med stöd av bibliotekschefer i alla Norrbottens kommuner via regelbundna chefsmöten och en chefsledd styrgrupp. Utvecklingsarbete inom bibliotekssamarbetet sker i olika arbetsgrupper med representanter från regionbiblioteket. 2014 drevs en kommun-gemensam läsluststrategi utifrån läsfrämjandeplaner och olika kommunikationsaktiviteter genomfördes både lokalt och regionalt. Den gemensamma webbplatsen Bibblo.se lanserades 2015.

2016–2020

2016 påbörjades arbetet med övergång till den nationella bibliotekskatalogen Libris och Dewey decimalklassifikation (DDK). 2017 fortsatte arbetet med övergång till Dewey och folkbiblioteken i Luleå började med lättlästa bokcaféer vid flera bibliotek. En intern arbetsgrupp med fokus på kvalitet genom undersökningar och utvärderingar startades upp. *”Bokfesten”*, ett nytt koncept sjösattes och det satsades på fler självbetjä-ningsstationer och ny teknik för att kunna utveckla metoder och arbetssätt i det läsfräm-jande arbetet. 2018 blev folkbiblioteken i Luleå läsfrämjandeplan för barn och unga klar. Under våren återöppnade Porsöns bibliotek som varit stängt sedan hösten 2017 på grund av rökskador. Björkskatans bibliotek stängdes under våren på grund av brand. En stor satsning på digital kompetensutveckling för personalen initierades för att kunna jobba med digital delaktighet gentemot besökare. 2019 slogs Kulturförvaltningen och Fritidsförvaltningen ihop och blev Kultur- och fritidsförvaltningen. Omorganisationen ledde till att även konsthallen och dess verksamhet inkluderades i biblioteksavdelningen. Under året invigdes DigidelCenter och Skaparytan på Stadsbi-blioteket. Björkskatans bibliotek återöppnades under våren efter omfattande renoveringar efter branden. Läsfrämjandeplanen för vuxna blev klar och arbetet med att ta fram en Medieplan startade. Frågan om Meröppna bibliotek utreddes och förberedelser för

meröppet på Hertsöns och Björkskatans bibliotek startade. Utredning och dialog med Barn- och utbildningsförvaltningen påbörjades angående överlåtelse av drift av Mjölkuddens bibliotek som ett skolbibliotek. Stora effekti-viseringskrav ställdes på alla Luleå kommuns verksamheter, i likhet med många andra kommuner och regioner i Sverige. Effektivise-ringarna påverkade biblioteksverksamheten bl. a. i form av minskade personalresurser vilket i sin tur ledde till en översyn av bibliotekets organisation samt öppettider, bemanning och helgbemanning på de olika biblioteken. Resul-tatet blev en rejäl minskning av de bemannade öppettiderna på biblioteken och ett arbetssätt där personal från de mindre biblioteken hjälps åt att bemanna stadsbiblioteket på helger. I gengäld till de minskade öppettiderna tillkom möjligheten att använda sig av meröppet på en del bibliotek. Under året var biblioteket på Hertsön delaktiga i ett stort EU-projekt kallat *”Folkverkstan”*. Rädda barnens initiativ *”Summervibe”* startades upp där biblioteken var en samverkanspart. Medborgarkontoret i Råneå omorganiserades, vilket påverkade samarbetet med biblioteket.

2020–2022

2020 blev Barnkonven-tionen en lag. Revidering av biblioteksplanen påbörjades. Skolbiblioteks-frågan diskutera-des. Beslut togs om att upphandla en ny bokbuss för vuxna. Meröppet startar på Hert-söns bibliotek och Björkskatans bibliotek och några månader senare även på

Gammelstads bibliotek. Bibliotekets Digidel-center startar upp ett projekt i samverkan med kommunens Äldresupport. De två stora projek-ten kring Skaparytan och Digidelcenter fort-sätter och avslutas vid årsskiftet, finansierade av den statliga satsningen *”Stärkta bibliotek”*. Utveckling av personalens digitala kompetens-utveckling fortsätter i enlighet med projekten. Pandemin drabbar alla verksamheter under våren. Rekrytering av timvikarier sker och med det ett nytt arbetssätt kring bemanning vid frånvaro av ordinarie personal. Biblioteken i Norrbotten står inför ett vägval gällande ett nytt biblioteksdatasystem och valet blir slutligen ett open source-system Koha. Kultur- och fritidsförvaltningen omorganiserar och bibli-otekets två biträdande enhetschefer blir en-hetschefer på heltid. Den läsfrämjande podden Bokspanarna från Biblioteken i Luleå startar upp. 2021 blir både medieplanen för Biblio-teken i Luleå och biblioteksplanen för Luleå kommun 2021–2025 klara och beslutade. Luleå kommun jobbar med Utvecklingsplan Porsön och i samband med det startar utveckling och förändringsarbete på Porsöns bibliotek. Efter diskussioner och dialog avvecklas Kvinno-biblioteksprofilen på Björkskatans bibliotek. Pandemin fortsätter och restriktioner påverkar verksamheten på olika sätt. Kultur- och fritids-nämnden beslutar att avveckla Bergnäset som ett folkbibliotek och det övergår i reducerad form till skolan. Hertsöns bibliotek drabbas av problem med fukt och mögel i den gamla Hertsöskolan, vilket påverkar arbetsmiljön och verksamheten.

Pandemin gör att digitala möten via Teams blir vanli-ga. Beslut tas om att flytta Gammelstads bibliotek från l okaler i Stads-öskolan till nya lokaler i centrum-byggnaden. Planering för flytt och renove-

ring påbörjas. Byte av biblioteksdatasystem från Mikromarc till Koha görs vid årsskiftet 2021–2022, vilket påverkar alla folkbibliotek i Norrbotten. I Råneå startas ett förändrings-arbete upp kopplat till nedläggningen av Medborgarkontoret som leder till ett utökat uppdrag för Råneå bibliotek och ytterligare en heltidstjänst på Råneå bibliotek. Ett koncept för ungdomar kallat *”Unga biblioteket”* lanseras och blir synligt i bibliotekets marknadsförings-kanaler. Enhetschef stadsbiblioteket slutar och ny enhetschef rekryteras.

2022–2023

2022 inviger Gammelstads bibliotek sina nya lokaler i Stadsö centrum efter att biblioteket varit stängt för flytt en period. Hertsöns biblio-tek har i början på året en reducerad verksam-het för att from augusti stänga helt, samtidigt påbörjas arbete med den nya byggnaden. Bytet av biblioteksdatasystemet är omfattande och kräver mycket tid och resurser från Biblioteken i Norrbottens systemgrupp och all personal som jobbar i systemet. Restriktionerna från pandemin fortsätter men släpper helt under våren. Det mindre projektet där bibliotek och konsthall samarbetat *”Lär känna ditt bibliotek och konsthall”* avslutas samtidigt som ett nytt projekt på Porsön startar upp *”Läsfrämjande och demokratistärkande samtal”*. Projektet är ett treårigt utvecklingsprojekt som drivs av statliga medel från satsningen på Stärkta bibliotek. Biblioteken får nya fasadskyltar där även minoritetsspråk finns med. Porsön förändras från att vara ett barnbibliotek till att bli ett folkbibliotek för alla åldrar och målgrupper och invigs den 30 september. I bibliotekssverige diskuteras biblioteken som en samhällsviktig funktion och många pratar om vilken roll biblioteken har och kan ha i totalförsvaret. Den nya bokbussen för vuxna invigs den 2 september. 2023 sker en nationell satsning på kompetensutveckling i läsfrämjan-de arbete för bibliotekspersonal. Biblioteken i Luleå söker pengar från Kulturrådet för *”Läsfrämjandelyftet”* och får externa medel för att kunna genomföra en del kompetens-utvecklingsinsatser. Hertsöns bibliotek inviger



sina nya tillfälliga modullokaler i mars efter att ha hållit stängt en lång period. Mycket arbete läggs på att få besökarna att hitta tillbaka till sitt bibliotek igen. Hertsön bibliotek blir också en part i DOIT-projektet, ett projekt som drivs av Rädda barnen med hjälp av sociala investeringsmedel. En arbetsgrupp sätts samman för att ta fram ett underlag för ett höjt medianslag till biblioteken. Stadsbiblioteket får en ny återlämningsmaskin och påbörjar en förstudie till en omflyttning i hela biblioteket samtidigt som möjligheterna till meröppet undersöks. Bokbussarna jobbar med att utveckla sin verksamhet, ser över turlistor och försöker frigöra tid till mer kvalitativt läsfrämjande och arbete med digital delaktighet till besökare. Porsöns bibliotek lanserar en e-tjänst till externa aktörer som vill kunna låna bibliotekets lokaler.

2024-2025

Läsfrämjandelyftet fortsätter under ett andra år med möjligheter till olika kompetensutvecklingsinsatser för bibliotekspersonalen. Porsöns bibliotek utökas med en tredje tjänst och blir genom det likvärdigt de andra enhetsbiblioteken. Gammelstads bibliotek startar upp Bokstart - språknätverk som ett pilotprojekt med medel från Kulturrådet. Porsöns bibliotek

börjar låna ut sina lokaler till externa aktörer och avslutar de tre projektåren under hösten. Kompetensutveckling sker nationellt och regionalt i olika typer av beredskapsfrågor. Arbetet med införande av meröppet i Råneå och upprustning av bibliotekets lokaler i Medborgarhuset påbörjas. Barn- och ungdomsbokbussen påbörjar arbetet med att upphandla en ny bokbuss. Biblioteken i Norrbotten inför en ny reservationsordning som påverkar transporter av böcker mellan biblioteken. Bokstart söks och drivs i hela kommunen som ett stort samverkansprojekt mellan BHV och Förskola och Bibliotek. Revidering av biblioteksplanen pågår. Ny helgbemanningsrulle, mindre antal helger för enhetspersonalen. Samtal och diskussioner kring AI och biblioteken. Arbetet med förbättrad tillgänglighet startar upp på biblioteken. Förarbete kring flytt av Gammelstads lokaler igen. Regional kampanj kring fri åsiktsbildning "Ordet är fritt". Mediestrategisk plan från regionen. Meröppet Råneå startar 1 mars 2025. Ordförandeuppdrag från nämnden att utreda utlån av andra saker än medier på bibliotek. Biblioteken i Luleå har nu 42,5 tjänster inklusive 2 enhetschefer. En ny mediepedagog rekryteras till ledningsstödet för att bl. a. stötta Digidelcenter.



Bilaga 2:
Frågor från de
olika enkäterna

Tyck till om biblioteket!
(Vuxnenkät Biblioteksplan 2026)

1. Vad tycker du att man ska kunna göra på biblioteket? (Du kan välja flera alternativ)

- Hitta en bok, böcker i ett ämne, annan information
- Skriva ut, scanna, kopiera
- Låna och lämna böcker/medier
- Få hjälp med bibliotekets egna webbresurser t.ex. e-böcker och databaser
- Få digital handledning med e-tjänster, mobiler, surfplattor, datorer
- Delta i aktiviteter och program
- Använda biblioteket som en mötesplats/ träffpunkt/öppen scen
- Grupparbeten
- Tyst läsning för mig själv
- Läsa och låna tidningar/tidskrifter
- Få samhällsvägledning
- Få boktips
- Få turistinformation eller tips på aktiviteter i närområdet
- Annat

2. Vad skulle göra att du kom oftare till biblioteket? (Du kan välja flera alternativ)

- Fler aktiviteter med aktivt deltagande
- Fler böcker/ljudböcker
- Fler tidningar/tidskrifter
- Bättre och fler sittplatser
- Lugnare miljö
- Mer inspirerande miljö
- Utökade öppettider

- Mer digital hjälp/handledning
- Närmare till biblioteket
- Fler skapande aktiviteter
- Fler föredrag och föreläsningar
- Förbättrad service och personligt bemötande
- Annat

3.Beskriv ditt favoritbibliotek med 10 ord

4. Hur blir du inspirerad till läsning? (Du kan välja flera alternativ)

- Via skyltade böcker i biblioteket
- När jag pratar med personalen på biblioteket
- När jag går bland hyllorna i biblioteket
- När jag kollar på Bibblo.se
- Från aktiviteter på biblioteket (bokprat, bokcirklar, boksnoack...)
- Från sociala medier (facebook, instagram, poddar, tiktok..)
- Från media (radio, tv, tidningar...)
- Från vänner och bekanta
- Annat

5. Vilka av bibliotekets e-tjänster använder du? (Du kan välja flera alternativ)

- Webbplatsen Bibblo.se
- Pressreader (tidningar, tidskrifter online)
- Biblioappen (e-böcker)
- Bläddra (e-böcker)

- Världens bibliotek (e-böcker)
- Cineasterna (film)
- Artikelsök
- Digitala forskarsalen
- Landguiden
- Arkiv Digital (släktforskning)
- Jag använder inte bibliotekets e-tjänster
- Annat

6. Vad tycker du att biblioteket ska satsa på de närmaste fem åren?

7. Finns det något du saknar på ditt bibliotek idag?

8. Vilket folkbibliotek besöker du oftast?

9. Vilket kön har du?

10. Hur gammal är du?

11. Övriga kommentarer? Har du andra frågor eller synpunkter till oss?

Vi vill veta vad du tycker!
(Ungdomsenkät Biblioteksplan 2026)

1. Vad är ett bibliotek för dig?

2. Vad skulle du vilja göra på biblioteket?

Vad är ett bra bibliotek tycker du?
(Barnenkät Biblioteksplan 2026)

1. Vad är ett bra bibliotek tycker du?



BIBLIOTEKEN
I NORRBOTTEN
LULEÅ



Biblioteksplan

Folkbiblioteken i Luleå 2026-2030

En folkbiblioteksplan

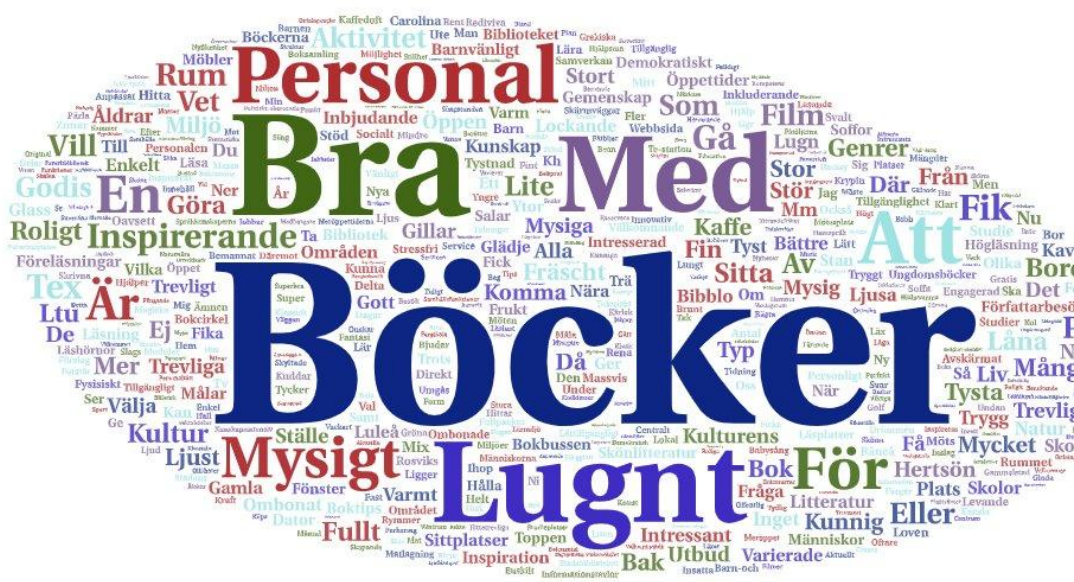
- Skillnad mellan skolbibliotek och folkbibliotek
- Lagstyrd verksamhet (2013:801)
- Övergripande syfte

Processen

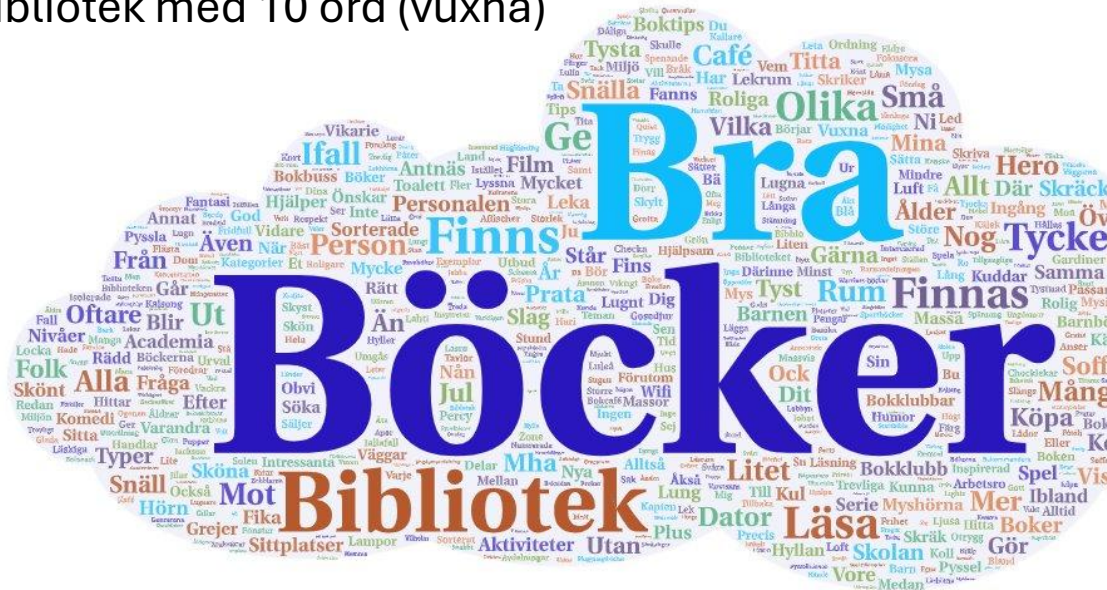
- Uppstart, dialog med AuF
- Enkäter (barn, ungdomar, vuxna)
- SCB Medborgarundersökning
- Omvärldsbevakning
- Dialoger medarbetare och intern remiss
- Samråd nationella minoriteter
- Info och dialog KFN
- Remiss och remissvar

”

**Vad är ett bibliotek för dig?
Vad skulle du vilja göra
på biblioteket?**



Beskriv ditt favoritbibliotek med 10 ord (vuxna)



Vad är ett bra bibliotek tycker du? (barn)



Vad tycker du biblioteket ska satsa på? (vuxna)

Upplägg och innehåll

- Varför ser den ut som den gör?
- Tyngdpunkt på handlingsplanen

Inledning och bakgrund.....	2
Syftet med en biblioteksplan.....	6
Avgränsningar i biblioteksplanen.....	6
Uppföljning och utvärdering av biblioteksplanen.....	6
Revidering av biblioteksplanen.....	6
Process och arbetsgång.....	7
Biblioteksplanens vägledande och styrande dokument.....	8
 Folkbiblioteken i Luleå – nuläge	12
Vision och målsättningar för biblioteken i Luleå	16
Invånarnas delaktighet och samverkan.....	17
 Omvärldsspaning: Bibliotekens roll i ett föränderligt samhälle.....	19
 Undersökningar och enkäter	23
Besökare	24
Bibliotekspersonalen	26
 Handlingsplan	29
 Bilagor	36
Bilaga 1: Folkbiblioteken i Luleå – kortfattad historik	37
Bilaga 2: Frågor från de olika enkäterna	42

Styrande dokument

- Bibliotekslag (SFS 2013:801)
- Diskrimineringslag (SFS 2008:567)
- Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (SFS 2018:1197)
- Lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724)
- Språklag (SFS 2009:600)
- IFLA:s/Unescos folkbiblioteksmanifest 2022
- Vision Luleå 2040, Agenda 2030 och Luleå kommuns mål och budget 2026 med plan för 2027–2028
- KIP – Kultur och idrottspolitisk plan
- Regional biblioteksplan 2023–2026
- Regional läsfrämjandeplan 2023–2026



Vision

”Biblioteken i Luleå är kommunens mest inspirerande platser för kreativa möten, lustfyllt lärande och berikande pauser”



Målsättningar

Demokrati, öppenhet och inkludering

- Biblioteken i Luleå är **trygga, mångkulturella** mötesplatser där alla röster får höras. Vi står upp för **yttrandefrihet** och **informationsfrihet**, och arbetar **inkluderande** mot alla målgrupper. Genom samverkan med andra aktörer i samhället bygger vi broar mellan människor, kulturer och idéer.

Levande mötesplatser

- Biblioteken i Luleå är levande och inkluderande mötesplatser där litteratur, kunskap och kultur står i centrum. Genom att **erbjuda inspirerande aktiviteter och tillgång till ett rikt utbud av både analoga och digitala medier väcker vi läslust, fantasi och kreativitet** hos människor i alla åldrar. Vår personal är engagerad, kunnig och tillgänglig – med förmågan att möta varje individ där de är. Vi arbetar särskilt för att stärka barns språk- och läsutveckling, och uppmuntrar vuxna att bli aktiva medskapare i barns språkliga resa. Samtidigt stödjer vi vuxna i deras egen utveckling som läsare. Vi är nyfikna på framtiden och öppna för nya metoder och verktyg för att främja läsning, med särskilt fokus på barn och unga. Genom ett aktivt arbete med vårt mediebestånd och en ständig bevakning av biblioteksutvecklingen, säkerställer vi att våra resurser är aktuella, relevanta och tillgängliga för alla.

Digital delaktighet för alla

- Vi verkar för att öka **invånarnas digitala kompetens och förståelse för informationssamhället**. Genom vägledning och handledning i digitala miljöer stärker vi medie- och informationskunnigheten och främjar ett källkritiskt förhållningssätt. Vårt arbete med Digidelcenter är en viktig del i att skapa digital delaktighet och minska det digitala utanförskapet.

En hållbar och tillgänglig biblioteksverksamhet

- Vi erbjuder en biblioteksverksamhet som är tillgänglig, trygg och anpassad efter invånarnas behov. **Vi prioriterar barn och unga, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.** Vi arbetar aktivt med barns delaktighet och säkerställer att deras perspektiv tas tillvara i verksamhetens utformning. Vår verksamhet genomsyras av ett **HBQI-perspektiv** och vi strävar efter jämlikhet och likvärdighet – utan krav på prestation, konsumtion eller kostnad. Genom bemannade och meröppna bibliotek, bokbussar och uppsökande verksamhet når vi ut till hela kommunen. Vi satsar på kontinuerlig kompetensutveckling, omvärldsbevakning och deltar i regionala och nationella nätverk för att stärka bibliotekens roll i samhället. Med nyfikenhet, öppenhet och ett gott bemötande möter vi varje besökare – varje dag.



Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. Läsförämjande, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska



Våra prioriteringar/förflyttningar

1. **Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet**
2. Bokstart
3. Läsfrämjande, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Ett långsiktigt och konsekvent utvecklingsarbete för att säkerställa en god tillgänglighet till bibliotek och biblioteksverksamhet för personer med fysiska, psykiska, kognitiva och intellektuella funktionsnedsättningar. Det handlar både om den fysiska biblioteksmiljön men även hur biblioteken kommunicerar och bemöter besökare samt hur aktiviteter och program kan tillgängliggöras för fler. Förbättringsarbetet leds av chefer tillsammans med en grupp medarbetare från varje biblioteksenhet.

(8 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. **Bokstart**
3. Läsförmedling, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Bokstart drivs som projekt under åren 2024–2027. När projekttiden löpt ut ska det finnas en kommunövergripande överenskommelse som fastställer en permanent arbets- och ansvarsfördelning för de tre samverkansparterna i det långsiktiga arbetet med barns språkutveckling.

Bokstarts övergripande mål är att stärka vårdnadshavare till barn 0–3 år i deras betydelsefulla roll för barns språk- och läsutveckling, utveckla en kvalitativ och hållbar samverkan mellan folkbibliotek, förskola och barnhälsovård för att nå ut till vårdnadshavare och andra viktiga vuxna i barns närhet, samt öka och sprida kunskap om små barns språk- och läsutveckling.

(9 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. **Läsfrämjande, litteratur och medier**
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Det läsfrämjande arbetet är grundläggande för verksamheten och sker enligt läsfrämjandeplanen utifrån varje biblioteks förutsättningar samt besökares behov och önskemål. Läsfrämjande arbete pågår dagligen i mötet med besökare men också genom olika program och aktiviteter.
(6 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. Läsfrämjande, litteratur och medier
4. **Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum**
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Fortsätt utveckla biblioteken som tillgängliga, inkluderande och kulturellt levande mötesplatser där människor trivs och känner delaktighet, gemenskap och meningsfullhet.

Arbeta med biblioteksmiljöerna utifrån besökarens behov och önskemål. Sträva efter att utveckla miljöer som stimulerar till läsning, samtal och möten.

(6 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. Läsförmedling, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. **Demokrati, folkbildning och delaktighet**
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Fortsätt stärka bibliotekens roll och funktion för ett demokratiskt samhälle med fri åsiktsbildning. Digital inkludering och delaktighet är viktigt då digitaliseringen är en betydande del av samhällsutvecklingen. Att på olika sätt folkbilda och främja invånares digitala innanförskap är att stärka inkludering och demokrati.

(5 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. Läsförmedling, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. **Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret**
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Fortsätt arbeta med biblioteken som samhällsviktig verksamhet i Luleå kommun och tydliggör bibliotekens olika roller i händelse av kris, krig och beredskap.

(4 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. Läsförämjande, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. **Framtida bibliotek i ett växande Luleå**
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Fortsätt undersöka förutsättningar för biblioteksverksamhet i ett växande Luleå

(3 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. Läsförämjande, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. **Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar**
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Fortsätt utveckla den mobila biblioteksverksamheten i sin helhet, bokbussarnas funktion och arbete med bibliotekens hela uppdrag.

(3 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. Läsförmedling, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. **Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter**
10. Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska

Fortsätt arbeta med revitaliseringen av de nationella minoritetsspråken och de kulturella identiteterna. Främja flerspråkighet som en kulturell rikedom och rättighet samt prioritera barn och ungas användning av minoritetsspråk och deras utveckling av en flerkulturell identitet. Fortsätt informera och öka kunskapen och förståelsen om de nationella minoriteterna i majoritetssamhället genom att synliggöra de nationella minoriteterna och minoritetsspråken.

(13 punkter)

Våra prioriteringar/förflyttningar

1. Förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten till bibliotekslokaler och i biblioteksverksamhet
2. Bokstart
3. Läsförmedling, litteratur och medier
4. Biblioteket som mötesplats och biblioteksrum
5. Demokrati, folkbildning och delaktighet
6. Biblioteken som samhällsviktiga och en del av totalförsvaret
7. Framtida bibliotek i ett växande Luleå
8. Mobil biblioteksverksamhet och bokbussar
9. Utveckla arbete med prioriterad målgrupp nationella minoriteter
10. **Utveckla arbetet med prioriterad målgrupp personer som har annat modersmål än svenska**

Fortsätt köpa in och tillhandahålla litteratur och medier på de språk som är tillämpliga i Luleå kommun. Samarbeta med Mångspråkiga lånecentralen för råd och stöd i arbetet med mångspråk. Främja kulturell rikedom och synliggör ett mångkulturellt samhälle. Sträva efter att rekrytera personal med interkulturell och flerspråkig kompetens.

(8 punkter)



Tack för oss! Frågor?



§ 64

Galleri Y

Ärendenr 2025/495-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 150 tkr till Galleri Y.

Sammanfattning av ärendet

Sunderby folkhögskola bedriver konstskola och utställningsmöjligheter i Galleri Y. Sunderby folkhögskola har under åren haft ett bidrag riktat till skolans arbete med folkbildningen. För kultur- och fritidsförvaltningen har det inte varit helt enkelt att utläsa hur Luleå kommuns bidrag har använts inom folkhögskolans verksamheter, därför riktades bidraget till Galleri Y sedan 2024.

Galleri Y, som Sunderby Folkhögskola bedriver i sina verksamhetslokaler, är ett galleri öppet för allmänheten och följer folkhögskolans öppettider. Genom galleriet passerar drygt 20 000 besökare och 500 grundskole- och gymnasieelever gör årligen studiebesök. Galleri Y möjliggör för unga oetablerade till erfarna yrkeskonstnärer att ställa ut och verka. Utställare kommer både från Luleå och Norrbotten, men även nationellt som internationellt, vilket stärker kommunens kulturella mångfald och attraktionskraft. Satsningen på unga främjar ett långsiktigt intresse för konst och kultur. Förutom examensutställning planerar de att ha åtta utställningar under 2026.

Galleri Y söker 200 tkr. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att fortsätta ge ett riktat bidrag till Galleri Y på 150 tkr.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 150 tkr till Galleri Y.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S) och Kati Jääskeläinen (V) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har skett mellan Sunderby folkhögskola och förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om bidrag 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1854
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Galleri Y, KFF Hid: 2025.1952

Galleri Y

Ärendenr 2025/495-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 150 tkr till Galleri Y.

Sammanfattning av ärendet

Sunderby folkhögskola bedriver konstskola och utställningsmöjligheter i Galleri Y. Sunderby folkhögskola har under åren haft ett bidrag riktat till skolans arbete med folkbildningen. För kultur- och fritidsförvaltningen har det inte varit helt enkelt att utläsa hur Luleå kommuns bidrag har använts inom folkhögskolans verksamheter, därför riktades bidraget till Galleri Y sedan 2024.

Galleri Y, som Sunderby Folkhögskola bedriver i sina verksamhetslokaler, är ett galleri öppet för allmänheten och följer folkhögskolans öppettider. Genom galleriet passerar drygt 20 000 besökare och 500 grundskole- och gymnasieelever gör årligen studiebesök. Galleri Y möjliggör för unga oetablerade till erfarna yrkeskonstnärer att ställa ut och verka. Utställare kommer både från Luleå och Norrbotten, men även nationellt som internationellt, vilket stärker kommunens kulturella mångfald och attraktionskraft. Satsningen på unga främjar ett långsiktigt intresse för konst och kultur. Förutom examensutställning planerar de ha åtta utställningar under 2026.

Galleri Y söker 200 tkr. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att fortsätta ge ett riktat bidrag till Galleri Y på 150 tkr.

Dialog

Dialog har skett mellan Sunderby folkhögskola och förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om bidrag 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1854

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Sunderby Folkhögskola

Bidragsansökan: 19050

Verksamhetsbidrag fritid 2026

Med ett verksamhetsbidrag ska en fritidsförenings långsiktiga planering av verksamheten underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, verksamhetsplanering och arrangera återkommande årsmöten med verksamhetsbeskrivning samt revisionsberättelse.

Föreningen ska vid ansökningstillfället vara godkänd som "Bidragsberättigad förening" (separat ansökan).

Föreningen ska vid ansökningstillfället även ha laddat upp sin verksamhetsplan och budget för det sökta bidragsåret under Administrera - Filer.

Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med jämställdhet, barn och unga och mångfald.

Vid ansökningstillfället ska föreningen vara godkänd som bidragsberättigad ideell förening. Saknas "Ansök"-knappen här nedan och ansökningsperioden är öppen är ni inte godkända ännu och måste [[url=https://lulea.rbok.se/ansok?id=dea27613-3869-4dac-88a9-c024b4e4830a](https://lulea.rbok.se/ansok?id=dea27613-3869-4dac-88a9-c024b4e4830a)]ansöka om att bli bidragsberättigade här (länk).[/url]

[[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun.html#grundlC3A4ggande-riktlinjer20fC3B6r20stC3B6d20och20bidrag](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun.html#grundlC3A4ggande-riktlinjer20fC3B6r20stC3B6d20och20bidrag)]Läs mer om Luleå kommuns grundläggande riktlinjer som måste uppfyllas. [/url]

Kund: Stiftelsen Sunderby Folkhögskola (897000-2898)

Skapad av: Julia Astakhova, 0766697223, julia.astakhova@sunderbyfolkhogskola.se

Handläggare: Simon Borén

Externt Id:

Status: Mottagen

Substatus: Inväntar nämndbeslut

Ansökan

Vad söker ni i verksamhetsbidrag för 2026?

200 000

Vad blev ert resultat 2024?

0

Har ni laddat upp verksamhetsplan och budget för 2026 i era filer?

Alla filer ska laddas upp på er föreningssida i Rbok (Administrera - Filer i vänstermenyn).

Om ni inte laddat upp i era filer kommer ni behöva komplettera ansökan.

OBS: Är ni en stiftelse bifogas filerna direkt i ansökan här.

Nej

Andra bidrag?

Om ni inför 2026 får eller har sökt bidrag från annan förvaltning, Länsstyrelsen, Region Norrbotten, statliga myndigheter, studieförbund etc., ange då varifrån, storlek och vad bidraget avser.

Stiftelsen Sunderby Folkhögskola har inte sökt bidrag gällande "Galleri Y" från andra finansiärer.

Målgrupp och målbeskrivning

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

Målet för "Galleri Y" är att visa på en bredd av konst och konsthantverk från unga till mer erfarna konstnärer och hantverkare. Målet är att Galleri Y är en mötesplats för samtal om utställningarna. Konstskolans deltagare som kommer från Norrbotten men även från södra Sverige och från övriga delar av världen, möts i samtal i den kontext konstnären lyfter fram. Målet är att också möta upp de unga som går i grundskola och gymnasium, att de kan besöka våra utställningar eller delta via arrangemanget Face me. Galleri Y är en del av Sunderby folkhögskola och igenom Galleri Y passerar mer än 20 000 konferensgäster årligen. I vårt stora arrangemang Julbazaren besöker många Sunderby folkhögskola och Galleri Y, och den som sällan besöker en utställningshall får nu uppleva konst och hantverk.

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten?

Målet för Galleri Y är att visa på en bredd av konst och konsthantverk från unga till mer erfarna konstnärer och hantverkare. Målet är att våra konstpedagoger och deltagare möter och hjälper till vid utställningar, får kunskap om utställningsteknik, konstnärens kontext och får en insikt i teknik, material och deras arbete. Målet är att ha en bred publik, från barn till äldre besökare.

Verksamheten

Hur såg er verksamhet ut föregående år, vad genomförde ni?

Utställning Galleri Y 2024

18 jan-18 feb	Peter Sundström, akvarell
22 feb-17 mars	KiN, Konstnärer i Norrbotten
21 mars-21 april	Face me
25 april-2 juni	Designblocket
5 juni- 25 aug	Examensutställning
29 aug -29 sept	Minnesutställning; Ingvar Jigrud (1918-1994)
3 okt-3 nov	Galleri Y Stipendium; Gustav Nyman, Lenita Andersson, Benny Englund
7 nov -1 dec	Anders Marklund, måleri, Helena Bergman, måleri, grafik och tuftning
5 dec-12 jan (2025)	Textila uttryck

Utställning Galleri Y 2025

16 Jan-16 Feb	Karin Nordgren, teckning, måleri, keramik, glas
20 Feb- 23 Mars	99 vaser, Potsplantswaves
27 Mars- 27 April	Magnus Björkbom, Teckning
30 April-1 juni	Designblocket
5 Juni-24 aug	Examensutställning
28 Aug- 28 Sept	Desirée Bergström, 3-dim och grafik
2 Okt-26 Okt	Galleri Y Stipendium; Linda Morberg Forshage och Sara Kivioja
30 okt- 30 Nov	KiN, Konstnärerna i Norrbotten
4 Dec 2025 -18 Jan 2026	Jörgen "Surole" Sundqvist, trä och form

Fanns det någon avvikelse från föregående års verksamhetsplan?

Thord Nilssons utställning blev inställd p.g.a. sjukdom. Vi ersätt den med Potsplantswaves utställning "99 vaser".

Vad har ni för verksamhet planerad under det sökta året?

Utställningar Galleri Y 2026

22 jan – 22 feb Jens Bäckström
Fotograf Jens Bäckström (1979) ställer ut sina lågmälda och samtidigt storslagna fotografier med temat Rödkallen i Luleå skärgård.

26 feb – 22 mars Ludvig Sjödin
Ludvig Sjödin (1995) är en konstnär som bor och verkar i Luleå. Hans måleri strävar efter att fånga tillfällena ur livet på det sätt som han upplever det. Framför allt är hans konst ett försök till att fånga en känsla eller ett sinnestillstånd.

26 mars – 26 apr Kicki Jeschke
Kicki Jeschke (1939) har sina rötter i Falun, är utbildad vid Otte Skölds målarskola i Stockholm och Akademie für angewandte Kunst i Wien. Hon är tygkonstnären som tecknar olika byggnader, djur, tankar och händelser genom tygapplikationer.

29 apr – 31 maj Designblock
Deltagarna i Konstskolan, år 2 visar alster från årets designprojekt som de jobbat med under en 6-veckorsperiod.

4 juni -30 aug Examensutställning
Examens eleverna från utbildningen Yrkesutbildning i konstnärlig fördjupning visar resultaten efter två års arbetet enligt sina individuellt definierade projektbeskrivningar.

3 sep – 4 okt Täcklebo Broderiakademi
Broderiakademin är en förening som arbetar för att visa broderiets möjligheter som konstnärligt uttrycksmedel. Föreningen vill främja intresset för fritt broderi och broderiets vidareutveckling och skapa nya arenor för broderiet att möta publiken.

8 okt – 8 nov Galleri Y-stipendiater
Med följande motivering tilldelades 2026-års Galleri Y-stipendie Linda Nilsson och Astrid Andersson:

12 nov – 6 dec KiN
KiN (Konstnärer i Norrbotten) är en förening med över 100 medlemmar som årligen visa sina alster i Galleri Y. Verken är både 2- och 3-dimensionella med en mångfald av tekniker så som keramik, emalj, skulptur, trä, grafik, måleri, fotografi, text.

10 dec 2026 – 24 jan 2027 Aron Rantatalo (1984)
Aron Rantatalo kommer från Kiruna och bor numera i Umeå. Han tog examen från Kungliga Konsthögskolan i Stockholm 2013. Aron arbetar främst med måleri och skulptur.

Hur har ni och hur kommer ni:

arbeta för jämställdhet?

Vi arbetar regelbundet med frågor som fokuserar på jämställdhet där ett av våra uppdrag är att driva frågorna internt och externt.

arbeta för barn och unga?

I Galleri Y besöker Grundskolan Galleri Y. Vi har kontakt med lärare och bjuder in till visningar. Vi samarbetar med Sveriges Konstföreningar vartannat år och bjuder in estetiska gymnasiet i Norrbotten till vandringsutställningen Face me, med uppstart och vernissage i Galleri Y. Möten med Konstskolans deltagare och Estetiska gymnasiets elever i samband med föreläsning, vernissage och ev konstaktivitet.

arbeta för mångfald?

Vi arbetar regelbundet med frågor som fokuserar på mångfald där ett av våra uppdrag är att driva frågorna internt och externt.

Föreningsuppgifter

Vilket år bildades ni?

1 896

Hur många medlemmar hade ni föregående år?

0

Vad är er medlemsavgift?

0

Personalkostnader

Antal anställda avlönade av organisationen.

1

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

142 510

Antal anställda med arbetsmarknadsstöd (t.ex. lönebidrag).

0

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

0

Antal ideella personer

0

Lokaler

Hyreskostnad per år.

0

Övriga lokalkostnader per år.

80 000

Hyresvärd för lokalen?

Stiftelsen Sunderby Folkhögskola

Övrigt?

Lokalkostnader består av el, värme och reparationer av galleriet.

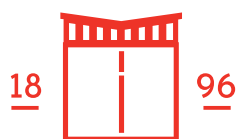
Budget och verksamhetsplan bifogas till ansökningen.

Bifogade filer

Budget 2026 Galleri Y.pdf

Verksamhetsplan Galleri Y 2026.pdf

Ansökt belopp beviljat



SUNDERBY folkhögskola

Sunderby folkhögskola Verksamhetsberättelse 2024

Innehållsförteckning

Stiftelsens räkenskapsår och huvudmän.....	5
Styrelsen	5
Styrelsens sammansättning	5
Verkställande utskottet	6
Revisorer.....	6
Sammanträden.....	6
Vision, verksamhetsidé och värdegrund.....	7
Vision	7
Verksamhetsidé	7
Värdeord	7
Kunskap	7
Mångfald.....	7
Engagemang	7
Organisation	8
Organisationsschema.....	8
Ledningsstruktur.....	8
Kvalitetsarbete	9
Verksamhetsplanering och uppföljning under ett år	9
Internkontroll	10
Risk- och väsentlighetsanalys	10
Klassificering	10
Utvärdering/uppföljning	11
Processen.....	11
Revidering och analys.....	11
Etiska övervägande och gränsdragning.....	11
Statsbidragsverksamhet,	12
Sammanställning av verksamheten från 2019 och framåt.	12
Folkbildningsanslag	12
Riktat folkbildningsanslag	12
Uppdrag.....	12
Långa kursers deltagarveckor fördelat på kurstyp	13
Studieomdömen	13
Analys av deltagarantal, avhopp och studieresultat VT24 och HT 24.....	14

Samanfattning.....	15
Förstärkningsbidrag och stöd från Specialpedagogiska skolmyndigheten	15
Lärartäthet.....	16
Verksamhetsuppföljning.....	17
Sammanfattning	17
Omvärldsperspektivet	17
Verksamhetsperspektivet.....	17
Förändringsperspektivet	17
Vår kursverksamhet	17
Allmän kurs	18
Särskild kurs.....	19
Behandlingsassistent.....	19
Aftonskola i konst.....	19
Bliss	19
Unity och Indiespelutvecklare	19
Konstskolan	20
SeniorAkademin	21
Utställning Galleri Y 2024.....	21
Korta kurser.....	22
Kulturverksamhet och övrig folkbildning	23
Utdelade stipendier under året	23
Deltagarperspektiv	24
Studeranderättsliga frågor	24
Deltagarkåren.....	24
Projektverksamheten	25
Fastighet.....	31
IT	31
Bevista Sunderby AB.....	32
Resurscentrum.....	32
Hotell & konferens	32
Restaurangen.....	33
Personal	34
Jämställdhet.....	34
Stiftelsen Sunderby folkhögskola.....	35
Antal medarbetare Sunderby folkhögskola.....	35

Friskvårdsbidrag Sunderby folkhögskola	35
Sjukfrånvaro Sunderby folkhögskola.....	35
Bevista Sunderby AB	35
Antal medarbetare Bevista Sunderby AB.....	35
Friskvårdsbidrag Bevista Sunderby AB.....	35
Sjukfrånvaro Bevista Sunderby AB	35
Förväntningar avseende den framtida utvecklingen	36

Stiftelsens räkenskapsår och huvudmän

Stiftelsen Sunderby folkhögskola, organisationsnummer 897000-2898, har kalenderår som räkenskapsår och verksamhetsberättelsen med årsredovisning avser verksamhetsåret 2024-01-01--2024-12-31. Huvudmän för Stiftelsen Sunderby folkhögskola är ABF Norr, LO- distriktet i Norra Sverige och Unga Örnar Norrbotten.

Styrelsen

Styrelsen består av sju ordinarie ledamöter och fem ersättare. Av de ordinarie ledamöterna utses fyra av huvudmännen, en av de lokala arbetstagarorganisationerna som stiftelsen tecknat kollektivavtal med och en av Luleå kommun samt ordförande som utses av huvudmännen och rektor för folkhögskolan. Av ersättarna utses tre av huvudmännen, en av de lokala arbetstagarorganisationerna som stiftelsen tecknat kollektivavtal med och en av Luleå kommun

Mandattiden för styrelsen som undertecknar årsredovisningen är åren 2024–2025

Styrelsens sammansättning

2024-01-01 – 2024-12-31

Ordförande

Erland Eriksson ABF Norr

Ordinarie ledamot

Birgitta Ahlqvist ABF Norr

Jimmy Stenman LO-distriktet i Norra Sverige

Andreas Hedgren Unga Örnar Norrbotten

Fredrik Bruhn Luleå kommun

Niklas Nyman Rektor

Carina Edlund Hansson Lärarförbundet

Suppleant

Lena Nilsson ABF Norr

Robert Forsberg LO-distriktet i Norra Sverige

Lena Aronson Unga Örnar Norrbotten

Fredrik Hansson Luleå kommun

Beatrice Åström Unga Örnar Norrbotten
240101-240312

Tina Aghajari

Kommunal

Adjungerad

Catarina Ljungcrantz

Vision

Verkställande utskottet

Verkställande utskottet består av ordförande samt två ytterligare representanter från de huvudmän som inte innehar ordförandeskapet samt rektor för folkhögskolan.

Revisorer

Enligt stiftelsens stadgar ska styrelsen utse en auktoriserad revisor och en förtroendevald revisor. Den auktoriserade revisorn är PWC Anna-Lena Lönnerö och förtroendevald revisor är Kurt Vannebeck.

Sammanträden

Styrelsen har under perioden haft sju protokollförda sammanträden. Verkställande utskottet har haft sex protokollförda sammanträden. Därutöver har skolans ledning träffat ordföranden för beredning av frågor inför kommande sammanträden. Styrelsen har under året utifrån sitt uppdrag från huvudmännen fört samtal i de egna organisationerna kring skolans utveckling och verksamhet, vilket varit en del av kvalitetsarbetet och verksamhetsutvecklingen.

Den interna uppföljningen ansvarar rektor för, genom cheferna som tillsammans med rektor har ansvar för att samordna verksamheterna på folkhögskolan utifrån rektors organisering.

Vision, verksamhetsidé och värdegrund

Vision

En verksamhet där deltagare, kunder och gäster känner sig inkluderade och välkomna – med kunskap och människan i fokus.

Verksamhetsidé

Sunderby folkhögskola ska vara en resurs för kurser och utbildning samt kommersiell verksamhet som erbjuder en helhetslösning för deltagare, gäster och kunder i det livslånga lärandet utifrån dom olika verksamhetsdelarna.

Utbildning och bildning för att stärka personers och organisationers utveckling, personliga engagemang och påverkan i samhällsutvecklingen.

Kommersiell verksamhet för att erbjuda tjänster för att skapa förutsättningar för deltagare, kunder och gäster.

Projekt och uppdrag för att fortsätta verksamhetsutveckla och hitta nya finansieringsvägar.

Värdeord

Kunskap

Sunderby folkhögskola är en kreativ plats. Vi är öppna för nya möjligheter och är nyfikna på att utforska nya områden vare sig det handlar om projekt, konferenser, möten och utbildningar. En kreativ miljö möjliggör folkbildning som genomsyrar samsyn, delaktighet, självförverkligande och demokrati.

Mångfald

Hos oss är alla lika värda, oavsett vem du är, vilken bakgrund du har och vilken kunskap du besitter. Vi är en plats för alla. Med mångfald kan vi skapa en varierande miljö och tillvarata olika egenskaper och kunskaper, samt skapa möjlighet för utveckling och delaktighet.

Engagemang

Engagemang skapar delaktighet. Något som genomsyrar hela verksamheten. Vi brinner för det vi gör och de människor vi träffar i vår vardag. När vi visar vårt engagemang kan vi inspirera andra att ta steget, nå målen och skapa sin egen framtid.

Organisation

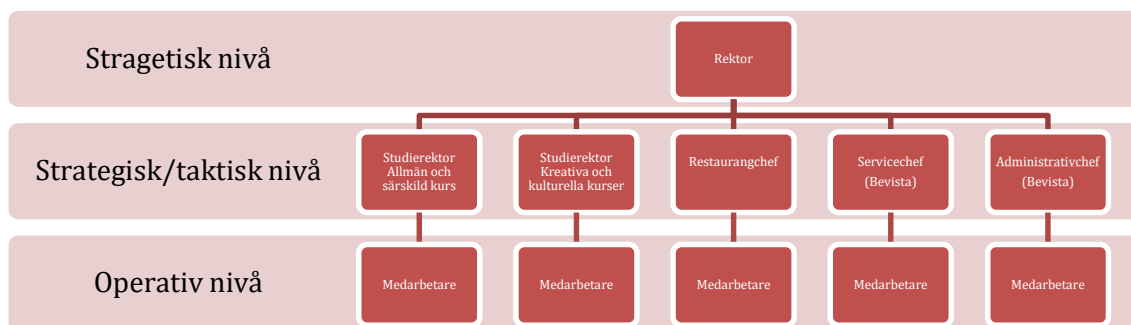
Huvudmannadialoger sker regelbundet då dialogen mellan styrelsen för skolan och huvudmännen är formaliserat i form av återkommande träffar.

Styrelsen utses i enlighet med stadgarna där huvudmännen väljer ledamöter för den tvååriga mandatperioden. Huvudmännen utser ordförande och styrelsen utser vice ordförande samt presidium tillika verkställande utskottet. Styrelsen svarar för förvaltning av stiftelsens angelägenheter.

Rektor sköter den löpande förvaltningen och har organisatoriskt ansvar.

Organisationsschema

Rektor organiserar folkhögskolan på sådant sätt att verksamheten uppfyller statsbidragsvillkoren, av styrelsen beslutad strategisk plan samt uppsatta mål. Rektor är tillika vd för bolaget Bevista Sunderby AB som ägs till 100% av Stiftelsen Sunderby folkhögskola vilket styrs genom ett årligt ägardirektiv.



Ledningsstruktur

Den strategiska/taktiska nivån består av cheferna som ingår i ledningen för folkhögskolan.

Rektor/VD leder ledningens arbete samt den löpande verksamheten och förvaltningen genom cheferna samt genom styrning med mål och uppföljning. Cheferna leder arbetet för arbetslagen och har ansvar för frågor rörande personal, ekonomi och verksamhet.

Kvalitetsarbete

Den strategiska planen är utgångspunkt i det kontinuerliga och systematiska arbetet med uppföljning av verksamheten. Arbetet görs genom att följa upp, analysera och genomföra verksamhet kopplat till de övergripande satta framgångsfaktorerna och målen.

Rektor rapporterar till styrelsen, hur långt verksamheten har kommit med sin process att omsätta styrelsens strategiska och prioriterade mål, vad som är gjort och vad som återstår att arbeta med utifrån verksamhetens aktuella läge. I samband med styrelsens uppföljning lämnas en ekonomisk rapport som utgår ifrån den av styrelsen antagna budgeten och vissa verksamhetsmål som går att följa.

Utifrån strategisk plan sätter styrelsen för Sunderby folkhögskola upp mål för varje år. Dessa mål bryts ner i de olika verksamheterna där cheferna tillsammans med medarbetarna arbetar med att ta fram aktivitetsplaner.

Dessa aktivitetsplaner förankras med rektor och beslutas i dialog mellan rektor och närmaste chef för att regelbundet under året förlopp följas upp och justeras. På så sätt är arbetet för att uppnå målen ett levande dokument och vid behov tas åtgärder fram som följs upp på samma sätt som aktivitetsplanerna för att verksamheten ska utvecklas och fortgå under året.

Sunderby folkhögskola bedriver det operativa kvalitetsarbetet på tre nivåer, ledning, arbetslagen och den enskilda medarbetaren. Samtliga genomför kvalitetsarbetet anpassat efter sina uppdrag och förutsättningar.

Rektor och ledningsgruppen leder kvalitetsarbetet för hela skolan samt initierar arbetet för arbetslagens kvalitetsarbete. Den enskilde medarbetaren bidrar till måluppfyllelsen och utvecklar sitt eget lärande.

Ledningsgruppen sätter mål som gäller för hela skolan och hela arbetsplatsen utifrån strategisk plan. Arbetslagen sätter mål som utvecklar de egna verksamheterna.

Kvalitetsarbetet dokumenteras enligt följande: mål, aktivitetsplan, uppföljning och utvärdering. Analysen av dessa är det grundläggande för kommande årsarbete med mål och aktiviteter. I skolans års hjul finns uppföljning, utvärdering och analys inlagt under verksamhetsåret.

Detta sker parallellt med att vi använder oss av ett formativt förhållningssätt, förbättringar sker kontinuerligt under verksamhetsåret.

Verksamhetsplanering och uppföljning under ett år

Styrelsen lämnar verksamhetsberättelsen med årsredovisning i maj. I augusti påbörjas processen med att ta fram underlag för den strategiska verksamhetsplanen för det kommande året, då cheferna presenterar en aktuell bild av verksamheten och de utmaningar som behöver bearbetas under det kommande verksamhetsåret. Under hösten processas budget samt verksamhetsplan samtidigt inför att styrelsen i december fastställer dem. Inför kommande år genomför cheferna aktivitetsplanering med arbetslagen där medarbetarna tillsammans med närmaste chef tar fram aktiviteter för nästkommande år utifrån styrelsens strategiska plan.

Modellen med vår strategiska styrning har gjort det möjligt för fler att se att vi jobbar med rätt frågor, att vi följer upp och utvärderar mer konsekvent och att vi får ett underlag som går att följa över tid.

Internkontroll

Internkontrollen regleras i Sunderby folkhögskolas regler och riktlinjer som beslutas av styrelsen och som sedan verkställs i den operativa verksamheten.

Kontrollerna omfattar bland annat verkställighet av fattade beslut, återrapportering av beslut till rektor, kontroll av fördelning av uppgifter inom arbetsmiljöområdet samt kontroll av följsamhet.

Internkontrollen handlar ytterst om att säkerställa att verksamheterna uppfyller de mål och de krav som ställs.

Många kontroller sker i det löpande arbetet.

Utgångspunkter för detta är att:

- Det är en naturlig del av styrning och ledning
- Den är skapad för att ständigt förbättra verksamheten
- Den omfattar hela verksamheten
- Den omfattar mål, strategier, policydokument, handlingsplaner, uppföljning och förbättring

Risk- och väsentlighetsanalys

Risk- och väsentlighetsanalysen görs ur ett helhetsperspektiv kopplat till hela verksamheten och tar hänsyn till etablerade riskområden där följande områden specifikt värderas:

- Organisation
- Ekonomi
- Folkhögskolverksamheten
- Kommersiell verksamhet
- Fastigheten

Klassificering

Klassificering	Sannolikhet	Konsekvens
Låg	Sällan förekommande, men kan förekomma	Hanterbart och det finns beredskap att möta dessa händelser
Medel	Kan eller har inträffat på grund av verksamhetens art	Fortfarande hanterbart men ger effekter på resultatet och verksamheten. Åtgärdsplan och viss beredskap bör finnas.
Hög	Förekommer ofta och/eller en sällan förekommande händelse som är av kritisk karaktär med stor påverkan på personal/organisation eller verksamhet	Stor negativ påverkan på resultat, personal och/eller egendom. Beredskap måste finnas och måste kunna elimineras om det är möjligt.

Utvärdering/uppföljning

I enlighet med vårt systematiska kvalitetsarbete ska vår risk och väsentlighetsanalys årligen följas upp och utvärderas av styrelsen.

Vid utvärderingen ska de aktuella områdena värderas vilket ger underlag för en reviderad analys.

Processen

Risk och väsentlighetsanalysen handlar om att på ett systematiskt sätt titta på

- organisationen och identifiera riskområden
- hur jobbar vi med att säkerställa att vi inte exponeras för dessa risker och åtgärderna för att undanröja dem
- hur jobbar vi med frågorna i vår verksamhet
- slutligen uppföljning och utvärdering för att ta fram en reviderad plan.

Revidering och analys

Styrelsen ska årligen vanligtvis revidera dokumentet och göra en analys av situationen vilken följs upp av den operativa verksamheten.

Etiska övervägande och gränsdragning

Sunderby folkhögskolas arbete med frågor som omfattar etik och gränsdragning utifrån Folkbildningsrådets villkor och kriterier. Detta görs framför allt på styrelse- och ledningsnivå, vilket innebär ett kontinuerligt samarbete mellan rektor och chefer för att hålla frågorna aktuella samt bevaka de förändringar som kan påverka folkhögskolans verksamhet.

Detta sker på olika nivåer i verksamheten

- Folkhögskolans styrelse behandlar under möten policydokumentet och arbetet med etik och gränsdragning
- Ledningen på folkhögskolan diskuterar regelbundet arbetet som rör etik och gränsdragning kopplat till den operativa verksamheten
- Ledningen informerar, utifrån ett behovsstyrt perspektiv, medarbetarna rörande frågor kopplade till etik och gränsdragning

Statsbidragsverksamhet,

Sammanställning av verksamheten från 2020 och framåt.

Folkbildningsanslag	2024	2023	2022	2021	2020
Långa kurser	13 146	14 226	13 540	14 017	12 453
Varav kvinnor	9 070	10 006	8 947	9 161	7 847
Varav män	4 076	4 220	4 593	4 856	4 606
Korta kurser	718	507	512	442	473
Varav kvinnor	-	165	222	230	244
Varav män	-	308	290	212	229
Kulturprogram	22	194	184	204	30
Uppdragsutbildningar	-	-	-	8	-
Allmän kurs Extra ¹	-	-	-	-	-
Särskild kurs Extra ²		1752	-	-	-
Riktat folkbildningsanslag					
Särskild kurs, yrkesinriktning	-	356	356	356	882
Uppdrag					
SMF	-	91	299	533	481
Etableringskurs	-	-	-	-	26
Svenska från dag 1	-	-	-	-	40
Totalt antal deltagarveckor		14 407	16 643	16 026	13 503

² Från 2019 permanentades de utökade platserna till permanenta och Sunderby folkhögskolas nya ordinarie ingångsvärde blev 13 886 under pandemin kom istället extra platser som var begränsade i tid.

Långa kursers deltagarveckor fördelat på kursstyp

Kurs	Deltagarveckor
Allmän kurs	5 072
Särskild kurs	8 074

Den ordinarie statsbidragsgrundande verksamheten för långa kurser, korta kurser och kulturprogram utgör 13 886 deltagarveckor för 2024. De långa kurserna avser kurser som är längre än 14 dagar. Under 2024 överproducerade vi antalet ordinarie deltagarveckor med 0,6 % vilket gjorde att vi höll oss inom gränsvärdena.

Studieomdömen

Det totala antalet utfärdade studieomdömen för läsåret 2023/2024:

Mindre god 1,0	-
Mindre god-god 1,5	-
God 2	-
God-Mycket god 2,5	6 stycken
Mycket god 3	3 stycken
Mycket god-Utmärkt 3,5	5 stycken
Utmärkt 4	3 stycken
Totalt	17 stycken

Det totala antalet utfärdade behörigheter, intyg om SeQF och intyg om fullgjord eftergymnasial yrkesutbildning för läsåret 2023/2024:

Antal grundläggande behörigheter till Yrkeshögskola	7 stycken
Antal grundläggande behörigheter till Högskola	10 stycken
Antal intyg om fullgjord eftergymnasial Indiespelutvecklare	10 stycken
Antal intyg om fullgjord eftergymnasial Behandlingsassistent	23 stycken
Antal intyg om fullgjord eftergymnasial Studiehandedare	15 stycken
Antal intyg om fullgjord eftergymnasial Y2 Konstskolan	13 stycken
Antal intyg om SeQF-nivå 2	3 stycken
Antal intyg om SeQF-nivå 4	17 stycken

Analys av deltagarantal, avhopp och studieresultat – Sunderby folkhögskola VT24 och HT24

Inledning

Under vår- och höstterminen 2024 har Sunderby folkhögskola bedrivit gymnasiekurser och grundkurser. Denna rapport sammanfattar deltagarantal, avhopp samt studieresultat och ger en analys av bakomliggande faktorer.

Vårterminen 2024 (VT24)

Gymnasiekurs

Totalt antal deltagare: 89
Antal avhopp: 8 (ca 9 %), varav 6 män och 2 kvinnor
Antal som fullföljde: 81

Grundkurs

Totalt antal deltagare: 33
Antal avhopp: 17 (ca 52 %), varav 9 män och 8 kvinnor
Antal som fullföljde: 16

Studieresultat VT24

Av de 97 deltagare som fullföljde kurserna under VT24 erhöll 9 deltagare behörighet till högskolestudier med ett genomsnittligt omdöme på 3.17. Ingen deltagare uppnådde yrkeskompetens enligt tillgängliga data.

Höstterminen 2024 (HT24)

Gymnasiekurs

Totalt antal deltagare: 109
Antal avhopp: 21 (ca 19 %), varav 12 män och 9 kvinnor
Antal som fullföljde: 88

Grundkurs

Totalt antal deltagare: 39
Antal avhopp: 5 (ca 13 %), samtliga kopplade till migrationsrelaterade skäl
Antal som fullföljde: 34

Studieresultat HT24

Av de 122 deltagare som fullföljde kurserna under HT24 erhöll 8 deltagare (ca 7 %) behörighet till högskolestudier med ett genomsnittligt omdöme på 3.00. Ingen deltagare uppnådde yrkeskompetens enligt tillgängliga data.

Sammanfattning

Analysen visar att grundkurser hade betydligt högre avhoppsfrekvens under VT24 jämfört med gymnasiekurser, med en jämn könsfördelning bland avhopp. Orsaken till avhoppet på grundkurs berodde på externa migrationsskäl. Deltagare som tar ut studieomdöme har något högre medelomdöme jämfört med samtliga studerande på Allmän kurs. Deltagare som avslutar sin utbildning har i genomsnittliga omdömen kring 3,0–3,2, samtliga deltagares medelomdömen är 2,8.

Förstärkningsbidrag och stöd från Specialpedagogiska skolmyndigheten

Sunderby folkhögskola har under året erhållit ett särskilt bidrag från Specialpedagogiska myndigheten och Folkbildningsrådet för att stärka upp för deltagare vid våra kurser som behöver extra stöd och resurser för att klara sina studier.

Detta stöd går till att skapa förutsättningar för våra deltagare. Med anledning av det kan vi ha en högre lärartäthet för personer som behöver särskilt stöd. Utifrån deltagarnas behov har vi, delvis med stöd av förstärkningsbidraget, tillfört kurserna ytterligare förstärkning.

Utifrån Specialpedagogiska skolmyndigheten stöd har vi under året kunnat skapa förutsättningar för deltagare genom anpassning av bland annat teknisk utrustning, hjälpmedel och läromedel samt att skapa förutsättningar att anpassa studiemiljön för deltagarna.

Vi har genomfört metodhandledning för pedagogisk personal som arbetar med målgruppen som har Bliss som språk, genom att ta in extern kompetens. Vi har genomfört en kompetensutveckling för deltagare och personal i Blisshuset.

Med utgång i att öka kunskapsnivån och hur vi kan arbeta pedagogiskt med deltagare som har neuropsykiatrisk och psykisk funktionsnedsättning har vi genomfört tre föreläsningar.

Två föreläsningar inom hälsa och välmående var gemensam för både personal och deltagare på Allmän kurs. Både deltagare och personal vittnar om att hälsa och välmående är aktuella och viktiga områden att öka kunskap samt att hitta strategier inom för att klara sina studier och uppleva livskvalité. Föreläsningarna behandlade sömn, kost, rörelse och skärmvanor; de gav både insikter i aktuell forskning och statistik samt metoder för att hitta hälsa och välmående med enkla medel. Föreläsningarna har lett till att skolan jobbat vidare med skärmanvändning och ett fortsatt tematiskt arbete inom hälsa och välmående.

Den tredje föreläsningen var öppen för personal, deltagare och besökare. Den var inriktad på hur psykiska ohälsa kan uttrycka sig för en individ samt vägen till att hitta hälsa och välmående igen.

Under året har vi arbetat aktivt med att stötta deltagare med funktionsnedsättningar samt deltagare som är i behov av stöd i daglig livsföring genom våra deltagarstödjare.

Deltagarstödjare och studierektor har under höstterminen satt upp mål och arbetat fram strukturer för att ge stödinsatserna till deltagarna. Vi arbetar med att hitta nya metoder, stödstrukturer och hjälpmedel för att stödja deltagare att klara hela sin utbildning och trivas på Sunderby folkhögskola. Huvuduppdraget för våra deltagarstödjare är att ge stöd i att hitta strategier att nå sina studiemål och stöd i

daglig livsföring som inte tillgodoses av andra. Det innebär att de hjälper deltagarna att få studier och vardagen att fungera bättre. I det uppdraget kan hjälp med att strukturera upp studierna, läxläsning, stöd under lektionen, stödsamtal, väckning, hygien, klädsel och stöd vid måltider ingå samt stöd i att kommunicera och i att skapa och upprätthålla sociala kontakter. Att planera och göra tillvaron begriplig, förutsägbar och trygg är en viktig del i uppdraget.

Lärartäthet

Ett av de underlag som årligen redovisar till folkbildningsrådet är lärartäthet. Som underlag för uträkningen har de pedagogiska helårstjänster varit grunden, utöver det har vi stärkt upp med extra tjänster med förstärkningsbidrag och språkschablon. Vi ska därutöver redovisa hur våra resurser fördelas mellan kurstyperna.

Sunderby folkhögskola har en lärartäthet enligt redovisningen nedan.

Folkbildningsrådet tar sedan 2010 in uppgifter på antalet lärartjänster per 1000 deltagarveckor. From 2012 är det ett av grundvillkoren för att erhålla statsbidraget och ska motsvara en lärartäthet på lägst 1,8 helårstjänster per 1000 dv rapporterad verksamhet exklusive tjänster som finansieras med förstärkningsbidrag respektive språkschablon.

Sammanställning av vår lärartäthet exklusive tjänster som finansieras med förstärkningsbidrag och språkschablon per 1000 deltagarveckor.

	Allmän kurs	Särskilda kurser och korta kurser	Samtliga kurser	Genomsnitt i Sverige
2020	1,99	2,31	2,15	2,08
2021	1,99	2,85	2,57	2,04
2022	2,19	2,96	2,69	2,1
2023	1,87	3,38	3,53	-
2024	2,05	2,27	4,59	-

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsuppföljning utgår från den strategiska planen och styrelsens perspektiv samt övergripande mål som sätts i en aktivitetsplan med verksamhetsmål för året och där verksamheterna har en plan för att uppnå målen.

Sammanfattning

Den planerade verksamheten har genomförts under året, arbetet har generellt sett fungerat väl i hela vår organisation.

Omvärldsperspektivet

Folkbildningen är fortsatt under angrepp, med minskade anslag och uteslutning från riktade satsningar från nuvarande regering. Vi fortsätter via våra intresseorganisationer för folkhögskolorna i Sverige att bedriva ett påverkansarbete för att skapa förutsättningar för allmänheten att få en så korrekt bild av folkhögskolan som möjligt och för att skapa förutsättningar för en fortsatt stark folkbildning.

Ekonomiperspektivet

Under året har arbetet med ekonomin fortsatt, där förutsättningarna har påverkats av nya förutsättningar från riksdag och regering. Folkhögskolan har haft en långsiktig strategi för att skapa förutsättningar för goda ekonomiska resultat i verksamheten för att kunna trygga framtiden. Ingen uppskrivning av deltagarveckans värde innan 2027. Inte möjligt att få betalt för överproduktion av deltagarveckor.

Verksamhetsperspektivet

Utbildningsverksamheten, det producerades 13 886 deltagarveckor under 2024.

Vårt ingångsvärde är 13 799 deltagarveckor.

Vi fyller fortsatt våra utbildningar, men vi märker att söktrycket på distansutbildningar är högre.

Medarbetarperspektivet

Vi har fokuserat väldigt mycket på att ha en dialog med varandra i verksamheten. Vi är varandras arbetsmiljö. Stämningen är generellt sett väldigt god, upplevd trivsel bland majoriteten av våra medarbetare.

Förändringsperspektivet

Fortsatt arbete med att se över hela vår organisation, tydliggöra kravbilder för våra medarbetare, Alla pedagoger har fått möjlighet till ferietjänster.

Vår kursverksamhet

Med kunskap och människan i fokus ser vi till hela människan och hens grundläggande behov av att vara sedd och delaktig i läroprocessen. För att ge förutsättningar för dessa behov värderar vi samarbetet och samtalet högt. Vi vill skapa förutsättningar för stöd, möjligheten att växa samt att bli sedd, hörd och respekterad. Vi ser värdet av mångfalden i våra grupper och vi verkar i en värld som förändras där vi vill ge sammanhang och förståelse för var och ens möjligheter. Studietiden ska ge möjligheter till personlig utveckling. I våra kreativa och kulturella kurser är vår pedagogiska idé att deltagaren ska få utvecklas och skapa utifrån sin egen fallenhet och den omvärld vi lever i.

Folkhögskolan har en bred kompetens inom områden som föreningskunskap, styrelseutveckling, organisationsutveckling, mötesteknik och mötesformer, idéhistoria, fackliga frågor, ekonomi och redovisning, verksamhetsplanering, budgetarbete, informationsteknik, kommunikation, grupprocess, konflikt- och stresshantering som möter huvudmännens och deras medlemsorganisationers behov.

Allmän kurs

Verksamheten har fortsatt arbetat med att nå och motivera grupper som har en svagare ställning på arbetsmarknaden, samt att erbjuda dem som saknar senare del av högstadiet/grundskole- och/eller gymnasiekompetens ett bra utbildningsalternativ. Redan under föregående år har vi varit tvungen att pausa Studiemotiverade Folkhögskolekurs (SMF) pga resursbrist men har fortsatt samarbete med aktörer som arbetsförmedlingen och kommunerna. Önskemål har lyfts från samverkansparter om att SMF ska återupptas, detta kräver dock att vi har ett deltagarunderlag som är tillräckligt innan kursen kan återupptas.

Allmänförberedande kurs är idag en etablerad verksamhet med ett högt söktryck, flertalet av dem som gått utbildningen har utländsk bakgrund och kursen har varit deras första möte med svensk skola. Det finns utmaningar i att kunna erbjuda utbildning inom ramen för allmänförberedande kurs som är anpassad för alla dem som går den då kunskapsnivån hos deltagarna tenderar att vara väldigt varierad. En utmaning är de olika kunskapsnivåerna i svenska, engelska samt erfarenhetsgrad av Sverige som samhälle/Svensk skola. Det finns även deltagare som är födda i Sverige och inte har klart grundskolan på allmänförberedande kurs. Många deltagare på allmänförberedande kurs har inte uppehållstillstånd i Sverige. Flertalet får under läsårets gång besked om att de får stanna i Sverige, vilket oftast leder till kommunplacering på annan ort eller besked om utvisning från Sverige. Detta medför att många deltagare tvingas sluta under läsåret. Deltagare som söker uppehållstillstånd i Sverige bor oftast i Boden eller i Älvsbyn. Då deras livssituation innebär en mycket försvagad ekonomi går Sunderby folkhögskola i dagsläget in och betalar denna grupps resor till och från skolan. Dessa kostnader har ökat kraftigt sedan pendlingskortet togs bort. Skolan ser idag att kostnaderna överstiger intäkterna för denna deltagargrupp och ett arbete med att hitta lösningar för att även i framtiden kunna erbjuda allmänförberedande kurs till personer som söker uppehållstillstånd i Sverige pågår. Det positiva med denna mångfald i gruppen är den praktiska integrationen som uppstår och den samhällsnytta det ger i förlängningen.

Allmän kurs har ett fortsatt gott söktryck och vi har under det gångna verksamhetsåret utökat kursen samt differentierat grupperna utifrån förkunskaper. Vi märker av ett ökat behov av individuella lösningar samt att mer tid går åt till att skapa åtgärder och planer för enskilda deltagare. Vi har en hög grad av deltagare med neuropsykiatriska diagnoser och behov därefter. Vidare har vi, liksom samhället i övrigt, en hög grad av deltagare med psykisk ohälsa, som kräver mer individuella anpassningar. På Västergård har vi under läsåret arbetat med målet att få fler deltagare att gå klart sin utbildning hos oss. Vi har brutit ned målet i insatser kring hur vi förbereder och ger kunskaper i hur det är att studera på folkhögskola, fortbilda personal och deltagare inom npf, hälsa och välmående samt hitta arbetssätt, strategier och stödstrukturer för att stödja deltagare i att klara utbildningen.

Naturvetenskapligt basår har pågått för tredje året i rad, vilket har breddat kursutbudet. Då söktrycket har varit svagt under hela perioden har Sunderby folkhögskolas ledning tagit beslut om att inte erbjuda basåret under läsåret 25/26.

Särskild kurs

Behandlingspedagog

Behandlingspedagog är en ettårig yrkesutbildning som getts helt på distans via fjärrundervisning på digital plattform med start HT 2024. Kursen är ny hos oss från och med detta år. Efterfrågan på utbildad personal inom behandlingsvården är stor. I utbildningen lägger vi stor vikt vid att skapa en stark gruppdynamik och en god sammanhållning trots fjärrundervisningen via skärm, deltagarna får arbeta och samtala mycket i grupp men även i helklass. I kursen ingår arbetsplatsförlagt lärande, tidigare kallat praktik. Hösten 2024 hade utbildningen flest ansökningar av alla kurser på Sunderby Folkhögskola, vilket gjorde att vi antog 50 deltagare, i slutet av höstterminen gick 46 av dem kvar i utbildningen.

Aftonskola i konst

Många söker sig till kvällskursen som vi har en gång i veckan. Deltagarna arbetar i bild och form i olika material och tekniker.

Bliss

Bliss är ett så kallat bildspråk för personer som inte har det talade språket. Med Bliss kan man kommunicera på samma sätt som med teckenspråk eller talad och skriven svenska. Verksamheten vid folkhögskolan står sig stark och är en viktig aktör för att befästa och utveckla språket såväl lokalt som nationellt och internationellt. Under året har det gjorts två tidningar, en på hösten och en på våren. Blisshuset har 2024 haft 10-årsjubileum med öppet hus och jubileumsutgåva av sin tidning.

Blisshuset haft åtta föreläsningar vid bland annat Luleå tekniska universitet, Sunderby folkhögskola samt Unga Rörelsehindrade i Göteborg. Verksamheten skapar och säljer vetekuddar, smycken, disktrasor, skärbräddor, brickor, grytlappar, tavlor och nyckelringar. Blisshuset syns på sociala kanaler och har en hemsida och en blogg. Bloggen är den första i Sverige som är på Bliss. Verksamheten har deltagit i två projekt som handlar om översättning; "Mitt liv mina ord" samt ett om Demokrati.

Unity och Indiespelutvecklare

I Unity distans, 50%, får deltagarna lära sig allt om spel och spelets uppbyggnad. Vi har under 2024 fördjupat samarbetet mellan distansgruppen Unity och Indiespelutvecklarna som studerar på plats på Sunderby folkhögskola. Unity deltar på samma genomgångar och deltar i en del grupparbeten med år 1 på Indie. Tanken med grundkursen är att deltagaren får en större insikt i speltillverkning och kan söka till Indiespelutveckling.

I den tvååriga Indiespelutvecklare utbildningen får deltagarna lära sig att skapa spel, ha praktik, marknadsföra sina spel på olika plattformar och fara på Game jams för att möta aktörer inom spelbranschen. De arbetar med klassisk pixelart mot mer avancerad 3-dimensionell spelutveckling i program som tex Unity och Blender. Målet är att de får fördjupa sig olika moment där deras roll som programmerare, grafiker eller designer får komma till rätta. Grupparbeten och delaktighet är viktiga inslag för att sedan efter utbildningen ha en chans i en spelfabrik. Vi ser redan effekten av att ha våra deltagare på plats på Sunderby folkhögskola, det blir mer möten mellan alla våra deltagare på tex Konstskolan. De är med på skolans studieresor, engagerade på seminarier och delaktiga i samarbeten med öppet hus och julbazar.

Konstskolan

Konstskolan erbjuder konstnärlig grundutbildning i år 1 med undervisning i teckning, konsthistoria, måleri, keramik, skulptur, trä och metall, fotografi och digitalbild, textil och textiltryck. Undervisningen sker i tre veckors block.

I år 2 kan deltagaren önska att fördjupa sig i block om sex veckor. Årets deltagare i år 2 önskade främst skulptur i trä, textil, keramik och måleri. I Designblocket fick deltagarna arbeta med formgivning, skapa prototyper från ett tema med keramik i stort format, vilket resulterade i utställningen Attention i Galleri Y.

På Konstskolan finns även två 2-åriga yrkesutbildningar, Konstpedagogisk samt Konstnärligt arbete. Efter flera år på Konstskolan kan deltagarna på utbildningen 2-årig yrkesutbildning i konstnärligt arbete visa sina alster. De har varit projektinriktade med kontext, material, teknik och handlag.

Årets utställning har visat på en bredd av olika tekniker, keramik, grafik, textil, trä, måleri, 3-dimskulptur i stora mått och tuftning. Deltagarna har var och en berättelse bakom sina fördjupnings år. Tanken bakom utställningen samt bildmaterial har presenterats i deras bok Grupp 13.

Deltagarna i Färg, form och inredning har under året fått lära sig mer om färglära, grunderna i inredning och att skapa moodboards, modeller och inredningsförslag. De har fått samarbeta med en given beställare och inrett både mötes rum och hotellrum på Sunderby folkhögskola. De har slipat golv, lagt golv, tapetserat, målat, dekorerat, byggt om möbler, sytt kuddar o gardiner och byggt ihop färdiga moduler till en möbel. Gammalgårds kök och det nya personalrummet färdigställdes innan jul och gruppen inredde fyra hotellrum under våren.

I samarbetet med Norrbottens museum och sverigefinska folkhögskolan, Svefi möts deltagarna i den årliga jurybedömda utställningen Vårsalongen. Årets utställning var i Luleå Shopping då Norrbottens museum renoverades.

Konstskolan erbjuder också distansundervisning med Prova Konstskolan på kvartsfart med åtta träffar per år som är populärt.

Nytt för hösten 2024 är ett samarbete med Konstmuseet i Norr och utbildningen Samtidskonstens frågor, 50%. Deltagarna får en teoretisk och ibland en praktisk inblick i konstnärslivets kontexter och mål med erfarna konstnärer. På fredagar en ggr månad har vi öppna föreläsningar för samtidskonstens deltagare tillsammans med Konstskolans deltagare, Svefis deltagare, och övriga intresserade, i föreläsning och diskussion.

Nytt för hösten 2025 är även utbildningen Konst och form i trädgård. Deltagarna får skissa och designa trädgårdsrum och öva praktiskt med att skapa en trädgård på Sunderby folkhögskola. De får även fördjupa sig inom trä, textiltryck, betong, skulptur, färglära, växtlära, med tanke att kunna utveckla den estetiska tanken bakom en trädgård.

Senior Akademin

Senior Akademin har fem kurser en dag i veckan och många söker återkommande till kurserna för att kunna förkovra sig men också för att möta andra som vill prata, skapa och äta tillsammans. En del av kurserna sträcker sig över hela läsåret medan andra är en termin. Under året har vi haft Teckning och måleri, Praktisk konsthistoria, Måleri, Kvinnor i konsthistorien, Akvarell och nytt för höstterminen 2024 är Grafik.

Utställning Galleri Y 2024

18 jan-18 feb Peter Sundström, akvarell

Re:paintings kallar Peter Sundström, Luleå, utställningen som visar ommålningar av akvareller med kraftigare akvarellpigment än de ljusa lätta målningarna han tidigare har visat upp.

22 feb-17 mars KiN, Konstnärer i Norrbotten

KiN har över hundra medlemmar som årligen visar sina alster i Galleri Y, de visar keramik, emalj, skulptur, trä, grafik, måleri, fotografi, textil etc

21 mars-21 april Face me

Face me är en vandringsutställning med inledning och vernissage i Galleri Y. Därefter vandrar utställningen vidare till flera orter i länet. Sveriges Konstföreningar i Norrbotten samarbetar med bildlärare i Estetiska gymnasiet i Norrbotten och med Konstskolans konstpedagoger. Föreläsningar, utställningar, marknadsföring och planering hjälper konstpedagogerna till med.

25 april-2 juni Designblocket

Konstskolan år 2 visar sitt Konst-och designprojekt. Deltagarna utmanas årligen i designmetodiken i olika material. En prototyp med tanken om form, färg och funktion skapas på ett innovativt sätt. Årets stora utställning med Keramik i stora format, Attention, visade på hur stort man kan arbeta med keramik på ett kreativt sätt i synk med andra material.

5 juni- 25 aug Examensutställning

Efter flera år på Konstskolan kan deltagarna på utbildningen 2-årig yrkesutbildning i konstnärligt arbete visa sina alster. De har varit projektnriktade med kontext, material, teknik och handlag.

Årets utställning har visat på en bredd av olika tekniker, keramik, grafik, textil, trä, måleri, 3-dimskulptur i stora mått och tuftning. Deltagarna har var och en berättelse bakom sina fördjupnings år. Tanken bakom utställningen samt bildmaterial har presenterats i deras bok Grupp 13.

29 aug -29 sept Minnesutställning; Ingvar Jigrud (1918-1994)

Ingvar Jigrud från Borgsjö Västerbotten, var målare och dekorationsmålare som arbetade på Konstskolan i 20 år mellan 1964-1984 som konstlärare och studierektor. Han experimenterade med färg, ljus och ytor som skapade rum och volym. Tommy Jigrud, son till Ingvar Jigrud, har stiftat ett stipendium där dem som är verksamma konstnärer från Västerbotten och Norrbotten och som har en anknytning till Konstskolan, Sunderby folkhögskola. Stipendiet på 10 000kr delas ut vartannat år på Havremagasinet.

3 okt-3 nov Galleri Y Stipendium; Gustav Nyman, Lenita Andersson, Benny Englund

Årets stipendiater är tre konstnärer som kan berika Galleri Y. Tre konstnärer som har något vi lärare arbetar för att våra deltagare ska finna. Att finna det inre drivet och modet att lita på sina idéer är svårt men med inspiration av årets stipendiater kan vi alla nå ett steg längre. Det är en resa utan slut, målet är att börja.

Gustav Nyman experimenterar i trä i större format och måleri med stora former i färg med eller mot varandra.

Lenita Andersson arbetar i Keramik med hantverk och brukstanken som förutsättning eller måleri i ljusa skira färgsättningar. Färg o form mötts oavsett material.

Benny Englund tar ut sitt formspråk på de stora skivorna, där kontraster och former ger starka avtryck.

7 nov -1 dec Anders Marklund, måleri, Helena Bergman, måleri, grafik och tuftning

I utställningen COALESCE som står för att växa samman, ansluta låter Konstnärerna oss att upptäcka deras färgrika och grafiska bildvärld. Anders Marklund, Luleå målar och skissar efter en fantasi likt serieteckning, djur och underliga figurer möts i en klurig undermening.

Helena Bergman, ansvarig för KKV, Konstnärernas Kollektiv verkstad i Luleå visar på ett färggrant spektrum av möten mellan form o färg i tuftning. Helena Bergmans färggranna textil i kontrast till Anders Marklunds mörka målningar bildar en COALESCE.

5 dec-12 jan (2025) Textila uttryck

Vi låter textilen ta plats, vi spänner bågen för att visa hur olika textila material kan användas i ett konstnärligt uttryck. Konst lärarna och konstnärerna Jeanette Lundmark och Anna Malmström handleder deltagarna i textil och textiltryck. I samband med utställningen har vi den årliga Julbazaren som drar mycket folk och som får se hela Galleri y fyllas av olika former som vi kan hoppas ger starka avtryck.

Korta kurser

Under 2024 har vi stärkt vår samverkan med ett antal fackliga organisationer varav en av dom även belagt fler av våra utbildningar i våra lokaler. Fler fackliga kortkurser har genomförts under året. Under året har vi haft en mycket lyckad samverkan med ABF gällande styrelseutbildning som sändes ut från oss till ABF-hubbar runt om i länet. Vi har erbjudit körsång som egen kortkurs under året. Vi har arrangerat stickretreat under våren vilket blev en succé. Under sommaren har vi genomfört fem olika sommarkurser i konst, en ökning jämfört med föregående år. Vi har genomfört en kompetensutvecklingskurs inom beroendevård under höstterminen. Vi har även

arrangerat kortkursen Acceptance and Commitment Training (ACT) där deltagarna fått lära sig hantera livets stress och främja hälsa. Vår strategi detta år för att uppnå en ökade stabilitet har varit att skapa fler egna kortkurser. Vårt mål har varit att öka andelen deltagarveckor som vi själv producerar, eftersom samverkanskurser är mer osäkra.

Under HT var vi underbemannade på korta kurser, vi genomförde de utbildningar vi sedan tidigare hade bokat in oss på men kunde inte ta på oss några nya uppdrag. Detta har även resulterat att vi inte har kunnat genomföra någon uppsökande verksamhet inom korta kurser under hösten. Trots detta så uppfyllde vi vår kvot på antal deltagarveckor under året.

Kulturverksamhet och övrig folkbildning

Vår kulturverksamhet i form av kulturprogram har fortsatt varit en utmaning under detta år. Vi har totalt sett haft en tillbakagång i antalet kulturprogram under året. Inför nästa år behöver vi samordna verksamheten bättre och alla delar av verksamheten behöver bidra för att nå en ökad kulturell verksamhet för våra besökare.

Galleri Y är en viktig del av vårt utåtriktade och publika kulturarrangemang där vi tar ett stort ansvar att tillhandahålla ett offentligt rum för att visa konst och konsthantverk för en bred publik. Utställningshallen - Galleriet utgör entrén till folkhögskolan. Under 2024 fortsatte vi att ha en bredd av konstnärer konstillivet i Norrbotten som ställt ut fantastiska verk i vårt galleri.

Under året har vi möjliggjort externa att delta på vissa av våra föreläsningar.

Utdelade stipendier under året

Under året utdelas följande stipendier till deltagare vid våra långa kurser.

O.W. Löfgren, 2500 kronor	Mirjam Nilsson Ranta
O.W. Löfgren, 2500 kronor	Sol Sagadotter
Ritva Engström, 5000 kronor	Ingegerd Mannerfeldt
Roland Larsson Stipendium, 3000 kronor	Iris Hulsman
Sunderby folkhögskola, 3000 kronor	Amanda Hellström
Swedbank stipendium, 2500 kronor	Jonathan McMurry
Unga Örnar – god kamratskap, HT 500 kronor	Marcus Gärdelid
Unga Örnar – god kamratskap, VT 500 kronor	Collin Fredriksson
Utställningsstipendium Galleri Y Hösten 2024	Linda Moberg och Sara Kivioja

Deltagarperspektiv

Studeranderättsliga frågor

Sunderby folkhögskola har en studeranderättslig standard som beskriver rättigheter och skyldigheter för deltagarna. Den studeranderättsliga standarden regleras dels av centralt fastställda dokument, dels av riktlinjer som skolan själv utformat.

Deltagarkåren

Deltagarna organiserar sig i en deltagarkår som består av representanter från folkhögskolans olika kurser, ordförande/eller av deltagarkåren vald deltagare, sitter adjungerad i folkhögskolans styrelse med yttrande och förslagsrätt.

Under verksamhetsåret har deltagarkåren arbetat med studeranderättsliga frågor utifrån deltagarnas perspektiv, genom att arbeta med inflytande och arbetsmiljöfrågor. Deltagarkåren har med studierektor gått igenom och reflekterat över det studierättsliga dokumentet samt trivsselfrågor på skolan. Deltagarkåren har anordnat gemensamhetsdagar med olika teman under året.

Klassrådet för Allmän och särskild kurs är integrerat i de olika kurserna i mentorstid med månatliga samtal om eventuella tankar och förbättringar kopplat till såväl kursinnehåll som arbetsmiljö- fysisk, psykisk och social. Studierektor och kåren har haft en halv arbetsdag och planerar att genomföra fler tillfällen. Då kårens tid är den samma som studierektor har arbetsplatsmöte med personal är det svårigheter att delta. En deltagarstödjare har gått in på mötet för att ta närvaro samt föra vidare frågor till studierektor och kollegiet. Deltagarkåren för också vidare åsikter både muntligt genom korta möten med studierektor efter kårmöten samt skriftligt via Teams. En representant från kåren deltar i styrelsemöte en gång i månaden för att lyssna in och notera eventuella gemensamma förbättringsarbeten med mera.

Representanter från Kåren ombeds också vara deltagarrepresentation under tex workshop för att hitta utvecklingsmöjligheter i tillgänglighetsarbetet och som stöd i arbetet med trivsel och måluppfyllelse för deltagare.

Varje måndag samlas alla deltagare från Konstskolan för ett seminarium där allt ventileras och samtalas om kopplat till våra kurser. Även Indiespelutvecklare har under hösten blivit en del av seminariet. Varje klass får några måndagar per läsår att hålla i seminariet, anteckna och lägga upp informationen. Den klass som är värd får också fylla väggarna med konstverk från undervisningen och berätta om vad de processat om, lärt sig och de andra deltagarna kan ställa frågor. Seminariet används också till att det ibland kommer representanter från olika organisationer och presenterar sig och vad de gör. Det skapar en dynamik och möten som är värdefulla.

Projektverksamheten

DC Farmers

DC Farmers är personalen i ett arbetsintegrerade socialt företag som odlar och säljer grönsaker från växthus som tar tillvara överskottsvärme från datacenter och liknande värmealstrande industrier. Projektet ska genomföra en pilotutbildning inom DC-Farming och skriva en handbok för andra som på ett socialt hållbart sätt vill ta vara på överskottsvärme för att producera närodlad mat.

Projektet drivs av Sunderby folkhögskola, RISE och Bodens kommun och finansieras av Vinnova och Region Norrbotten.

Projektet startade i september 2022 och avslutades i juni 2024.

DC Farmers ESF

Arbetsintegrerade sociala företag har en dubbel affärsidé där de förenar marknadens behov av produkter och tjänster med samhällets behov av välfärdstjänster och individens behov av arbete. Projektet engagerar en målgrupp som normalt sett inte lyfts fram när vi pratar om innovation kopplat till industrin och miljöåtgärder, nämligen långtidsarbetslösa. Tillsammans med dem verkar projektet för att starta ett arbetsintegrerade socialt företag (ASF) som kan driva växthusodlingen och samtidigt erbjuda arbetsträningsplatser till andra som behöver stöd att komma ut i arbete.

Modellen som projektet, i samverkan med det projekt som Vinnova och Region Norrbotten finansierar, tar fram kommer att kunna tillämpas på andra orter där det finns värmealstrande industrier.

Projektet startade i januari 2023 och avslutades mars 2024. Projektet finansieras av Europeiska socialfonden.

DC Farming

I Boden, liksom Norrbotten som helhet, är behovet av arbetskraft stort under de kommande åren. De stora etableringar som sker i Norrbotten och Västerbotten idag skapar många arbetstillfällen, men inte i huvudsak för dem som faktiskt är arbetslösa. Tvärtom är det en målgrupp som lätt glöms bort i hypen kring de stora etableringarna och det kompetensförsörjningsbehov som etableringarna genererar. Här kan arbetsintegrerade sociala företag (ASF) spela en viktig roll för målgruppen genom att erbjuda en start och en inträdesbiljett till arbetsmarknaden. Väl använda kan ASF ge människor den start som behövs för att de ska bli en del av arbetskraften igen.

Ett ASF har arbetsintegreringen som sitt huvudsyfte. Att människor kommer i sysselsättning är det viktigaste. Företagets affärer är verktyget för att åstadkomma detta. För att få kalla sig ASF måste företaget vara demokratiskt uppbyggt och de flesta ASF är kooperativ. Eventuell vinst ska återinvesteras i företaget, eller i liknande verksamheter, för att skapa ytterligare sysselsättningstillfällen.

Projektet ska skapa förutsättningar för en ny bransch att växa fram, där arbetsintegrerade sociala företag i samverkan med datacenter och teknikföretag, bidrar till Sveriges livsmedelsproduktion genom att ta tillvara överskottsvärme från datacenter. Om den lokala maten ska odlas med den arbetskraft som redan är efterfrågad på arbetsmarknaden kommer de nya industrietableringarna få ännu svårare att hitta arbetskraft eller kannibalisera på samhällsviktiga funktioner som exempelvis äldreomsorg. Därför är det viktigt att denna nya bransch får växa fram med en annan

arbetskraft i fokus och anpassas efter de förutsättningarna. Vi vill göra detta tillsammans med ett starkt partnerskap av organisationer från flera sektorer och tillsammans med målgruppen för ASF som kommer att vara delaktiga i alla arbetspaket utifrån sin egen förmåga.

Projektets delmål är att:

1) Skapa ett koncept för datacenteruppvärmda växthus där ASF kan odla. 2) Utbilda 40 personer i att driva ASF inom odling. 3) Ha ett arbetssätt för det arbetsintegrerade uppdraget 4) Skapa strukturer för samverkan mellan offentliga aktörer och ASF som kan stå som exempel för andra kommuner och ASF 5) Utveckla fler arbetsintegreringsmöjligheter(arbetsuppgifter) för ASF som bidrar till ett mer cirkulärt samhälle. 6) Sprida kunskap om konceptet för datacenteruppvärmda växthus där ASF kan odla (DC Farmers). 7) Genom transnationell aktivitet inspireras och lära av andra organisationer som odlar i växthus i de norra delarna av Europa

Projektet finansieras av Europeiska socialfonden och Region Norrbotten och samverkanspartner är Coompanion Norrbotten och Bodens kommun. RISE (Research Institute of Sweden) är upphandlad extern expert för att arbeta med konceptet datauppvärmda växthus där ASF kan odla.

Arts on Prescription in the Baltic Sea Region

Projektets leds av Odense kommun i Danmark. Projektpartners finns i ytterligare sex länder. Lettland, Polen, Finland, Litauen, Tyskland och Sverige där Region Norrbotten och Sunderby Folkhögskola är de svenska projektpartnarna. Organisationen KUBN, Kultur för Unga och Barn i Norrbotten och Samordningsförbundet är samarbetspartner i Norrbotten

Kultur på recept är ett koncept för att förbättra medborgarnas mentala välbefinnande. Tanken är att personer med ett diagnostiserat psykiskt tillstånd som depression, stress eller ångest, eller personer med risk att utveckla ett sådant tillstånd (t.ex. på grund av ensamhet) ska anvisas att delta i regelbundna kulturaktiviteter i grupp. Detta har redan bevisats ha positiva hälsoeffekter.

I Sverige genomför projektet pilotgrupper i Luleå och Boden där deltagare träffas två gånger i veckan tillsammans med kulturpedagoger.

Projektet arbetar också med att hitta former för implementering av KuR. Utmaningen som myndigheter står inför när de planerar och genomför Kultur på recept ligger i underutvecklat samarbete mellan kultur- och hälsosektorn, brist på kunskap om hur man lägger upp, organiserar och utvärderar ett KuR-program och brist på långsiktig finansiering. Parterna i projektet kommer gemensamt att utveckla en modell som är baserad på evidens och de senaste erfarenheterna, men som kan anpassas till lokala förhållanden. I projektet kommer lokala och regionala myndigheter i samarbete med kulturaktörer genomföra pilotverksamhet. Piloternas hälsoeffekter, organisatoriska upplägg och ekonomiska fördelar kommer att utvärderas.

Projektet som finansieras av Interreg Baltic Sea Region startade i januari 2023 och pågår till december 2025.

Samverkan för ASF i Södra Norrbotten 2.0

För att möta utmaningar inom kompetensförsörjning, utanförskap och bristande integration behövs fler arbetsplatser som möter människors olika förutsättningar att arbeta. Här kan arbetsintegrerade sociala företag (ASF) spela en viktig roll genom att skapa möjligheter till inträde på arbetsmarknaden. ASF kan tillvarata arbetskraft, bidra till kompetensförsörjning och till en bättre folkhälsa.

Projektet bygger på en förstudie som identifierade behov av strategier för samverkan och hållbara stödstrukturer för att ge ASF goda möjligheter att verka. För att möta detta behov arbetar projektet inom tre olika områden: Samverkan och nätverk, Kunskapsbyggnad och kompetensutveckling och Handlingsplaner för ASF i kommuner och samordningsförbund.

Projektet är ett samarbete mellan Samordningsförbundet Södra Norrbotten, Coompanion Norrbotten och Sunderby folkhögskola. Projektägare är Samordningsförbundet Södra Norrbotten.

Projektet pågår mellan 2024-01-01 till 2026-06-31 och finansieras av Europeiska socialfonden ESF, Region Norrbotten och Samordningsförbundet Södra Norrbotten.

Utväg

Projektet Utväg riktar sig till unga i åldrarna 18 - 30 år som just nu står utanför samhället och varken studerar eller arbetar, men projektet har även deltagare som är yngre och äldre, då vi inte stänger några dörrar till någon.

Utväg är ett samarbete mellan Kalix- och Bodens kommun samt Folkhögskolorna i Kalix och Sunderbyn

Huvudmålet med projektet är att hitta arbetsmodeller för hur folkhögskolor och kommuner kan arbeta gemensamt för att stärka självkänsla och egenvärde för målgruppen. Det som är unikt med projektet är även att vi kommer att jobba med att stärka de anhöriga kring målgruppen så att de också kan vara ett stöd för dessa individer. Vi jobbar individanpassat med en nulägesanalys när de kommer in i projektet för att se var varje deltagare befinner sig, men tanken är även att de ska kunna delta i olika gruppaktiviteter där även att studera på folkhögskolan ska vara ett alternativ.

Projektet finansieras av Europeiska socialfonden och Region Norrbotten, Boden och Kalix kommun.

Projektet startade september 2024 och avslutas augusti 2027.

UKRFOLK

Projektet UKR-FOLK syftar till att stärka civilsamhället i Ukraina genom folkbildning. Pedagoger och personer som arbetar med ungdomar och unga vuxna i Ukraina kommer under två tillfällen 2025 att jobbskugga på sex svenska folkhögskolor för att ta del av folkhögskolornas verksamhet, metoder och arbetssätt. Genom de ukrainska lärarnas fortbildning avser projektet kunna stötta unga/unga vuxna och demokratiutvecklingen i landet.

Under projektperioden genomförs totalt 9 workshops med fokus på folkbildning, varav 5 är online och 4 lokalt i Ukraina. Sunderby folkhögskola är projektägare och har två ukrainska samarbetspartners; Ukrainian Bildung Network (UBN) och Ukrainian Leadership Academy (ULA). UBN arbetar bland annat för stärkt vuxenutbildning och för att etablera ett nätverk för ukrainska folkhögskolor. ULA arbetar med ungdomar och ledarskap. Utöver dessa är även Chortkivregionen och Ukrainian Scandinavian Center involverade som experter.

Övriga folkhögskolor som ingår i projektet är Västra Götalandsregionens folkhögskolor, Litorina folkhögskola, Håla folkhögskola, Färnebo folkhögskola och Mångkulturella folkhögskolan. Projektet hoppas kunna ge värdefulla erfarenheter och kunskaper för alla parter.

Projektet finansieras av Svenska Institutet och startade mars 2024 och avslutas februari 2026.

Samlad kraft för framtidens Boden

Projektets koordinerande part/projektägare är Reach for Change, projektpartners är förutom Sunderby folkhögskola Bodens kommun och Boden Utveckling AB/Boden Business Park.

Projektet ska stärka förutsättningar för attraktiva livsmiljöer i samband med industrietableringar och kommer att fortsätta utveckla den samverkansmodell och checklista som Reach for Change etablerat genom projektet Kraftsamling, med fokus på samarbeten mellan kommuner och sociala entreprenörer.

Vidare ska projektet skapa samsyn över vilka behov som finns, vilka hinder som upplevs och hur man bäst skapar en metod för samverkan mellan olika aktörer i samband med industrietableringar för att få ett holistiskt perspektiv på hållbar social utveckling. Detta kommer att ske genom dialog och diskussioner med inblandade parter, sam tandra inbjudna intressenter. Projektet kommer att ha ett nära samarbete med Stegra i Boden.

Projektet finansieras av Vinnova och startade november 2024 och avslutas oktober 2025

BACADILITY - Basic Education in Sustainability and Digitization – Low threshold Access

Projektet som finansieras av Erasmus+ koordineras av Volkshochschule Rosenheim i Tyskland. I partnerskapet ingår även Sunderby folkhögskola, Volkshochschule Moers (Tyskland), Cresce (Danmark) och Åredalens folkhögskola (Sverige). Under projektiden ska dessa organisationer lära av varandras erfarenheter och arbetssätt inom området digitalisering och hållbarhet. Projektparterna arbetar på olika sätt med hållbarhet, digitalisering och digitala utbildningar och dessutom med olika målgrupper. Projektet kommer att ta fram fem olika moduler för vuxenutbildning med hållbarhet och digitalisering i fokus. Sunderby folkhögskola kommer att bidra med erfarenheten av att arbeta med unga som står långt från arbetsmarknaden.

Projektet startade november 2024 och pågår till april 2026

Value driven dialog for value driven policy making

Projektet finansieras av OPC (Olof Palmes internationella center) och leds i den svenska delen av S-kvinnor i Sörmland. Sunderby folkhögskola, S-kvinnor Norrbotten och S-kvinnor Sörmland arbetar tillsammans med den serbiska organisationen Democratic Dialog Network/ Mreza za Demokraski dijalog för att stärka öppen politisk dialog och motarbeta populism i det serbiska samhället.

Under 2022 besökte en representant från DDN Sunderby folkhögskola där hon bland annat föreläste om politiska situationen i Serbien för skolans deltagare.

Projektet startade 2020 och avslutas december 2024.

Human rights awareness and advocacy

Projektet finansieras av OPC (Olof Palmes internationella center). I projektet samarbetar Sunderby folkhögskola med en organisation i Burma som arbetar för mänskliga rättigheter. En viktig del av Sunderby folkhögskolas roll har varit att vara en del i processen att göra organisationen mer medlemsstyrd. Under 2020 genomförde Sunderby folkhögskola en workshop i valobservation inför parlamentsvalet i Burma. Det nuvarande projektet startade januari 2020 och pågår till december 2024. Sunderby folkhögskola har dock varit engagerade i ett tidigare projekt tillsammans med samma organisation sedan 2016.

Utöver projektverksamheten:

Nätverk för integration.

Efter ESF-projektet SARAHS avslut 2022 kom önskemål om att fortsätta träffas och samverka inom integrationsfrågan. Sunderby folkhögskola är från och med 2022 sammankallande i nätverket där olika föreningar och kommuner träffas regelbundet för att informera om vad som är aktuellt och hitta områden för samverkan.

Value driven dialog for value driven policy making

Projektet finansieras av OPC (Olof Palmes internationella center) och leds i den svenska delen av S-kvinnor i Sörmland. Sunderby folkhögskola, S-kvinnor Norrbotten och S-kvinnor Sörmland arbetar tillsammans med den serbiska organisationen Democratic Dialog Network/ Mreza za Demokratski dijalog för att stärka öppen politisk dialog och motarbeta populism i det serbiska samhället.

Under 2022 besökte en representant från DDN Sunderby folkhögskola där hon bland annat föreläste om politiska situationen i Serbien för skolans deltagare.

Projektet startade i början av 2020 och avslutas i slutet av 2024.

Human rights awareness and advocacy

Projektet finansieras av OPC (Olof Palmes internationella center). I projektet samarbetar Sunderby folkhögskola med en organisation i Burma som arbetare för mänskliga rättigheter. En viktig del av Sunderby folkhögskolas roll har är att vara en del i processen att göra organisationen mer medlemsstyrd. Under 2020 genomförde Sunderby folkhögskola en workshop i valobservation inför parlamentsvalet i Burma. Det nuvarande projektet startade januari 2020 och pågår till december 2024. Sunderby folkhögskola har dock varit engagerade i ett tidigare projekt tillsammans med samma organisation sedan 2016.

Fastighet

Vi har under året fortsatt fastighetsarbetet kopplat till tillstånd, egenkontroll och effektivisering. Vi har fortsatt renodla arbetet för våra fastighetsskötare till att göra mer renovering i egen regi. Vi har fortsättningsvis också arbetat vidare med underhållsplanering av våra fastigheter. Jobbet med att optimera vår fastighetsstyrning för att effektivisera användandet av våra lokaler ur miljö- och ekonomisynpunkt fortgår.

En konstant del är att prioritera underhållsbehovet i våra fastigheter med syfte att bättre kunna precisera och budgetera det framtida investerings- och underhållsbehov. Det här arbetet är pågående och syftar till att vara grunden för vår underhållsplan. Ett delmål i detta är att kunna garantera fräscha lokaler för alla som besöker eller arbetar hos oss. Vi har fortsatt i oprioriterad ordning ett stort underhållsarbete som behöver göras, flera av våra fastigheter är eftersatta i underhåll.

Som i alla stora fastighetsbestånd så finns dock saker att göra, exempel på det är rotnovering av avloppssystem, byte av fönster och uppgradering av ventilation.

Större åtgärder under året har varit att projektera och jobba med målet att skapa en ny reception för vår verksamhet. Renovering av 4 hotellrum, uppdaterat teknik för hissar och larmsändare. Uppdatering av vissa styrsystem för våra fastigheter. Gammelgård har fått en uppfräschning i mötesrummet.

IT

Vi har fortsatt all it drift hos en extern leverantör, det fungerar bra i det stora hela.

De utmaningar vi framför allt möter är i form av väldigt dyra licenser som ibland ställer till det för verksamheten. Exempelvis när vi behöver ha enhetslicenser för att hålla nere kostnader. De är inte lika användarvänliga samt har skapat vissa utmaningar under året.

All personal har utrustning i form av dator alternativt ChromeBook som är väl fungerande.

Alla deltagare på Västergård har en egen ChromeBook som de har tillgång till under hela tiden de läser hos oss.

Licenser blir fortsatt dyrare och mindre flexibla, vilket innebär att kostnaden ökar.

Bevista Sunderby AB

Sedan 2009 är Sunderby hotell, konferens och restaurang samt Resurscentrum ett eget bolag som är helägt av Sunderby folkhögskola. Avsikten är att tydliggöra folkbildningsuppdraget som är vårt grunduppdrag för stiftelsen Sunderby folkhögskola. De delar som vi valt att organisera under Bevista Sunderby AB ska jobba utifrån marknadsmässiga och kommersiella villkor.

Resurscentrum

Vår redovisningsbyrå Resurscentrum har under året gjort åtgärder för att förbättra arbetsmiljön för våra anställda. Vi har sagt upp ett två kundavtal och ökat bemanningen. Efter sommaren har vi tagit in en ny större kund och i därmed även anställt en till redovisningsekonom på heltid. Efter några år med hög personalomsättning bakom oss har vi nu en stabilitet i personalgruppen vilket skapat en trygghet både för medarbetare och kunder. Under året har vi påbörjat vårt arbete med att tydliggöra ansvarsfördelningen i löne- och ekonomiprocessen samt gränsdragningar i både ansvar och avtal. Vi har tagit strategiska inriktningsbeslut för ökad säkerhet kopplat till våra system, ett arbete som kommer påbörjas under nästkommande år.

Uppdragsutbildningar

Vi har sålt fler uppdragsutbildningar i år jämfört med föregående år vilket gett en bra inkomst i bolaget.

Under året har vi genomfört tre utbildningar i Bättre arbetsmiljö (BAM) som vi sålt till arbetsgivare. Vi har samverkat med LO-distriktet i Norra Sverige och dess medlemsorganisationer gällande spridningen av kursen. Nöjdheten bland deltagarna som går kursen är otroligt hög, vi märker att även dom hjälper till att rekrytera till kursen.

Vi har på förfrågan av kund sålt en projektledarutbildning till en riksorganisation under året uppdelat på flertalet utbildningstillfällen.

Hotell & konferens

Vi kan fortfarande se att våra konferensgäster har ändrat sina konferensvanor. Vi har färre långa konferenser än vad vi tidigare haft. Numera är det färre och kortare tillfällen som våra gäster väljer att konferera på plats. Däremot så kan vi konstatera att under 2024 har konferenserna ökat i antal vilket är glädjande.

Vårt arbete kring konferenslokalerna och uppfräschning har fortgått även detta år. Gammelgård är en av lokalerna som numera är uppdaterat. Vidare så har vi under detta år påbörjat att göra om "Takvåningen" i klostret till en konferenslokal. Detta på grund av ett ökat lokalbehov från utbildningssidan och därmed har Oasen lämnats över till utbildningen där det nu bedrivs utbildningar. Mätning kring lokalernas belägningsgrad är fortfarande i gång och detta medför bra fakta till liknande beslut. I och med denna lokalförändring har även hyressättningen av Bevistas lokalkostnader påbörjats under detta verksamhetsår.

Vi kan vidare konstatera att konferensförfrågningarna har ökat under hela året men att vi fortfarande har en bit kvar till ett så kallat " normalt " år.

Logi har haft en snarlik beläggning (30%) som föregående år men här har vi en förhoppning kring en ökning kommande verksamhetsår. Vi har även under 2024

renoverat ett antal hotellrum i samarbete med utbildningssidan. Här ser vi fram emot mer samarbete som kommer att gynna bägge delarna av vår verksamhet.

Öppettider och tillgängligheten har varit begränsad från det att pandemin slog till både med anledning av minskade kunder och för att vi har minskat personalstyrkan kopplad till de verksamheter som har drabbats av minskade intäkter. Det har gjort att vi både reducerat öppettiderna under veckorna och inte haft bemanning på helgerna utöver vissa specifika helger. Under 2024 påbörjades även arbetet med en ny reception som på ett bra sätt skapat en mer samklang med restaurangen och dess verksamhet. Detta kommer också att medföra en mer öppen och välkommande miljö för alla våra gäster, deltagare och personal.

Ett utökat samarbete med Sunderby sportklubb har initierats under detta år. Det samarbetet har gett ringar på vattnet och vi ser en klar ökning av bokningar via Sunderby sportklubb och övriga idrottsföreningar som följd av det samarbetet.

Restaurangen

Utifrån minskade intäkter så reducerade vi personalstyrkan i restaurangen under 2021 och utifrån nuvarande bemanning har det skett en del förändringar i servicegrad, utbud och öppettider. Jobbet som det har inneburit har kommit en bra bit under 2024. Vi har också under 2024 haft pensionsavgångar och nyanställningar som följd av det.

Vi kan dock med glädje konstatera att vi under 2024 fick tillbaka en hel del lunchgäster i form av både deltagare, konferensgäster, personal och gäster utifrån. Nästan 63000 lunchgäster har serverats i våra restauranger under 2024. Vilket är en ökning på drygt 3700 gäster mot föregående år. Bara Kråkbergsskolans lunchgäster har ökat med över 700 portioner under 2024

Vi har under verksamhetsåret jobbat med förbättringsarbete i restaurangen där det bland annat har visats sig genom större inköp i form av värmerier till Kråkmatsalen samt nya arbetskläder till servicepersonal där det tydligt blir en samhörighet mellan restaurangen och receptionens personal. Allt för att tydliggöra servicegänget som en enhet.

Vi kan också med glädje se tillbaka på ett år där vi gått från klarhet till klarhet med alltmer positiv feedback från våra gäster. Även en prishöjning har skett under verksamhetsårets slutskede för att kunna möta de ökade kostnaderna som tillkommit i form av kostnader för råvarorna.

Ett nytt kassasystem har inhandlats under 2024. Arbetet med renovering av köket har påbörjats under 2024 men inget beslut har tagits kring detta ännu. Däremot är det något som måste ske inom en snar framtid.

Personal

Jämställdhet

Sunderby folkhögskolas jämställdhetsarbete utgår ifrån det policydokument som beslutas av styrelsen och de handlingsplaner vi har. Jämställdhetsperspektivet beaktas och ska finnas med vid varje beslut som fattas såväl inom ledningsgruppen som inom respektive verksamhet.

I enighet med beslut och regler från; "Makt, mål och myndighet – en feministisk politik för en jämställd framtid" (Skr. 2016/17:10) samt Jämställdhetsintregering som fortsatt strategi, dvs skriva in jämställdhet, mäta uppdelat på kön, följa upp, samt lagkrav på könsuppdelad statistikförordning (2001:100) om den officiella statistiken 14 §, arbetar Sunderby folkhögskola med att implementera det övergripande jämställdhetspolitiska målet att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv, inkluderat de sex jämställdhetspolitiska delmålen: 1) En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva samhällsmedborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet i samhällets alla sektorer. 2) Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut. 3) Jämställd utbildning. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning, studieval och personlig utveckling. 4) Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor. 5) Jämställd hälsa. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa samt erbjudas vård och omsorg på lika villkor. 6) Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

Det aktiva arbetet sker såväl internt, gentemot deltagare som för kunder och gäster. Vi arbetar med jämställdhetsperspektivet sett utifrån kvinnor och män, med olika bakgrunder i olika åldrar. Vi arbetar också med normbreddning och mot diskriminering och för inkludering.

Vi arbetar med att vikta löner och säkerställa jämställda löner, och justerar årligen ev. avvikelser kopplat mot jämställd och jämlika löner.

I rekryteringar jobbar vi med annonsutformning och med målsättning att intervjua kvinnor och män med olika bakgrunder. Vid varje rekryteringsprocess beaktas könsfördelningen och finns med i det rekryteringsunderlag vi har för att säkerställa rekryteringsprocessen. Vi har idag inte en jämn fördelning av könen bland anställda och vid till exempel serviceyrkena har vi könsstereotyp fördelning, till exempel kvinnor inom lokalvård och män inom fastighetsskötare. Inom läraryrket har vi dock män såväl inom allmän kurs/humaniora som inom konst.

Bland deltagarna som tas in och färdigställer sina studier ser vi kontinuerligt över intag och avslut.

Arbetet med att säkerställa såväl jämställt som jämlikt och normbreddande bemötande är ett pågående arbete. Vi lyfter frågan i olika sammanhang, för att ge ett exempel har vi pratat jämställdhet med deltagarna vid samtalscafét samt internt vid arbetslagsmöten, ledningsgruppsmöten samt utbildningsdagar och planeringsdagar för delar av/eller hela verksamheten.

Stiftelsen Sunderby folkhögskola

Antal medarbetare Sunderby folkhögskola

Medelantalet anställda under 2024 har varit 47,69 personer.

Totalt	Kvinnor	Män
47,69	34,55	13,14

Friskvårdsbidrag Sunderby folkhögskola

Under 2024 är det 34 (33) personer som har nyttjat möjligheten att få friskvårdsbidrag till exempel träningskort som vi erbjuder (2023). Av dessa är 29 kvinnor och 5 män.

Sjukfrånvaro Sunderby folkhögskola

Åldersgrupp	Totalt	Män	Kvinnor
> 29 år	1,39%	1,39%	0,00%
30-49 år	2,82%	0,25%	4,09%
50 < år	2,64%	1,15%	3,02%

Redovisning avser sjukfrånvaro i relation till antal arbetade timmar under 2024.

Bevista Sunderby AB

Antal medarbetare Bevista Sunderby AB

Medelantalet anställda under 2024 har varit 13,27 personer.

Totalt	Kvinnor	Män
13,27	9,40	3,88

Friskvårdsbidrag Bevista Sunderby AB

Under 2024 är det 6 (6) personer som har nyttjat möjligheten att få friskvårdsbidrag till exempel träningskort som vi erbjuder (2023).

Sjukfrånvaro Bevista Sunderby AB

Åldersgrupp	Totalt	Män	Kvinnor
> 29 år	0,20%	0,40%	0,00%
30-49 år	1,96%	3,13%	0,30%
50 < år	5,21%	7,26%	4,92%

Redovisning avser sjukfrånvaro i relation till antal arbetade timmar under 2024.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Vi har stora samhällsutmaningar framför oss, bland annat när det kommer till den gröna omställningen som skapar nya förutsättningar för Norrbotten, synen på folkbildningen i vår regering och förutsättningarna i en föränderlig värld.

Här har vi som folkhögskola en stor roll och ett ansvar att finnas med som en samhällsaktör att lita på.

Folkbildningen är fortsatt ifrågasatt, men arbetet med nya statsbidragsvillkor som förväntas implementeras under 2027 ger ett visst hopp för framtiden

Vi ska fortsätta att skapa förutsättningar där andra instanser och myndigheter misslyckas, vi har en fantastisk möjlighet att fånga upp dem som står längst ifrån arbetsmarknad och utbildning. Vi ska fortsättningsvis lösa problemen som samhället inte maktar med. Och vi ska fortsätta att vara en plats för kreativt och kulturellt skapande där vi har en blandad målgrupp – allt ifrån de som saknar grundskoleutbildningen till personer med flerårig universitetsutbildning, lite livserfarenhet till en gedigen sådan.

Vi ser en tendens gällande det behov som finns för unga människor att få grundläggande behörigheter till högskola och universitetsstudier, vilket skapar bra förutsättningar för våra kurser och vårt pedagogiska upplägg.

Vi kommer att behöva vara fortsatt målmedvetna i arbetet med att utveckla kurserna och skapa förutsättningar för våra deltagare, för att kunna arbeta vidare med att pröva nya metoder i det pedagogiska tänket vi har. Folkhögskolan har en förmåga att med kort framförhållning kunna möta behoven hos deltagarna och när staten, regionen och/eller kommunen vill göra satsningar på särskilda målgrupper.

Sunderby folkhögskola har tidigt insett och arbetat efter att samverkan är vägen till att utveckla verksamheten, att få möjlighet att pröva nya metoder och utveckla sitt nätverk för att lokalsamhället och regionen ska utvecklas. Sunderby folkhögskola ska vara en relevant aktör i sitt närområde. Med vår kompetens och kraft till utveckling ser vi med stor förhoppning på framtiden och det arbete vi kan göra för att vara med och utveckla organisationer, föreningar och finnas med i den sociala sektorn där vi i vissa fall ska vara.

Folkhögskolan är en spännande och kreativ mötesplats för många grupper. Framöver kommer vi behöva vara ännu mer på tårna när det kommer till teknik och lokalerna för att kunna konkurrera med andra utbildningsaktörer och konferensanläggningar i närområdet. Vi ser att vi i en nära framtid återigen kommer att vara en ännu starkare kreativ och stimulerande oas för kurser och utbildningar, kultur, möten samt event som gynnar folkbildningens uppdrag och närområdets utveckling.

Participants

SUNDERBY FOLKHÖGSKOLA Sweden

Signed with Swedish BankID

2025-06-05 07:05:15 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Eva Marina Andersson
Social security number returned from Swedish BankID:
196506018982

Marina Andersson
marina.andersson@sunderbyfolkhogskola.se

Delivery channel: Email
IP Address: 94.255.166.229

Signed with Swedish BankID

2025-06-05 06:53:34 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: JAN NICKLAS NYMAN
Social security number returned from Swedish BankID:
197404279015

Niklas Nyman
niklas.nyman@sunderbyfolkhogskola.se

Delivery channel: Email
IP Address: 94.255.166.229

STIFTELSEN SUNDERBY FOLKHÖGSKOLA Sweden

Signed with Swedish BankID

2025-06-05 05:58:25 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Peter Andreas Hedgren
Social security number returned from Swedish BankID:
198605178915

Andreas Hedgren
andreas.hedgren@live.se

Delivery channel: Email
IP Address: 95.194.202.122

Signed with Swedish BankID

2025-06-04 13:33:51 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: JIMMY STENMAN
Social security number returned from Swedish BankID:
196105058959

Jimmy Stenman
jimmy.stenman@gmail.com

Delivery channel: Email
IP Address: 31.209.55.31

Signed with Swedish BankID

2025-06-05 05:55:46 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: LENA ARONSON
Social security number returned from Swedish BankID:
195909299082

Lena Aronson
lena.aronson59@gmail.com

Delivery channel: Email
IP Address: 92.32.116.197

Signed with Swedish BankID

2025-06-05 07:32:18 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Karin Birgitta Ahlqvist
Social security number returned from Swedish BankID:
194805168525

Birgitta Ahlqvist
b.ahlqvist@live.se

Delivery channel: Email
IP Address: 95.203.33.9

Signed with Swedish BankID

2025-06-05 05:38:55 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Johan Fredrik Bruhn
Social security number returned from Swedish BankID:
199405233611

Fredrik Bruhn
fredrik.bruhn@lulea.se

Delivery channel: Email
IP Address: 83.251.14.151

Signed with Swedish BankID

2025-06-05 10:50:26 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Tina Aghajari
Social security number returned from Swedish BankID:
197209236269

Tina Aghajari
tina.aghajari@sunderbyfolkhogskola.se

Delivery channel: Email
IP Address: 94.255.166.229

Budgetrapport kostnadsställe (SEK)

Stiftelsen Sunderby Folkhögskola, 897000-2898

Kostnadsställe: 2310 U K Galleri Y

Budget: Budget 2026, Rst

Period: 2026-01-01 - 2026-12-31

Skapad: 2025-09-10

2310 U K Galleri Y**Budget**

Intäkter	
Bidrag	200 000 kr
3015 - Verksamhetsbidrag Luleå kommun	200 000 kr
Egen finansiering	366 510 kr
3045 - Egen insats Stiftelsen Sunderby Folkhögskola	366 510 kr
Summa intäkter	566 510 kr
Kostnader	
Direkta kostnader	-152 000 kr
4060 - Utställare	-120 000 kr
4080 - Övriga aktiviteter	-20 000 kr
4340 - Inredning	-10 000 kr
4341 - Blommor	-2 000 kr
Summa direkta kostnader	-152 000 kr
Bruttoresultat	414 510 kr
Lokalkostnader	-80 000 kr
5120 - Elavgifter för belysning	-25 000 kr
5130 - Värme	-45 000 kr
5180 - Interiör och exteriör	-10 000 kr
Övriga externa kostnader	-192 000 kr
5221 - Korttidshyra av inventarier o verktyg	-5 000 kr
5410 - Förbrukningsinventarier	-5 000 kr
5710 - Frakt och transport	-10 000 kr
5800 - Resekostnader	-35 000 kr
5830 - Kost o logi	-20 000 kr
5900 - Reklam o information	-20 000 kr
5930 - Reklamtrycksaker	-40 000 kr
6071 - Extern representation, avdragsgill	-9 000 kr
6130 - Kopiering	-3 000 kr
6310 - Försäkring	-5 000 kr
6314 - Arrangemangskostnader	-40 000 kr
Personal	-142 510 kr
Lönerelaterade personalkostnader	-142 510 kr
Övriga personalkostnader	0 kr
Summa kostnader	-566 510 kr
Beräknat resultat	0 kr

Utställningar Galleri Y 2026

22 jan – 22 feb

Jens Bäckström

Fotograf Jens Bäckström (1979) ställer ut sina lågmälda och samtidigt storslagna fotografier med temat Rödkallen i Luleå skärgård. Jens har prövat på det mesta inom fotobranschen och driver sedan drygt tjugo år företaget Eurobild i Luleå.

26 feb – 22 mars

Ludvig Sjödin

Ludvig Sjödin (1995) är en konstnär som bor och verkar i Luleå. Hans måleri strävar efter att fånga tillfällena ur livet på det sätt som han upplever det. Framför allt är hans konst ett försök till att fånga en känsla eller ett sinnestillstånd. Livet i periferin och tankar om tidens gång är återkommande teman i bildernas narrativ. Förhållandet till konsthistorien är något som Sjödin lekt med i sitt skapande på sista tiden.

26 mars – 26 apr

Kicki Jeschke

Kicki Jeschke (1939) har en lång konstnärskarriär bakom sig. Hon har sina rötter i Falun, är utbildad vid Otte Skölds målarskola i Stockholm och Akademie für angewandte Kunst i Wien och bor numera i Ånge. Hon är tygkonstnären som tecknar olika byggnader, djur, tankar och händelser genom tygapplikationer.

29 apr – 31 maj

Designblock

Deltagarna i Konstskolan, år 2 visar alster från årets designprojekt som de jobbat med under en 6-veckorsperiod.

4 juni -30 aug

Examensutställning

Examenseleverna från utbildningen Yrkesutbildning i konstnärlig fördjupning visar resultaten efter två års arbetet enligt sina individuellt definierade projektbeskrivningar.

3 sep – 4 okt Täcklebo Broderiakademi

Broderiakademin är en förening som arbetar för att visa broderiets möjligheter som konstnärligt uttrycksmedel. Föreningen vill främja intresset för fritt broderi och broderiets vidareutveckling och skapa nya arenor för broderiet att möta publiken.

8 okt – 8 nov Galleri Y-stipendiater

Med följande motivering tilldelades 2026-års Galleri Y-stipendie **Linda Nilsson** och **Astrid Andersson**:

Visuella funderingar, på en gång sår och läkning.

Minnenas många rum följer sina egna perspektiv

Filterlöst leder våra stipendiater in oss i sin bild och formvärld vars intimitet berör.

12 nov – 6 dec

KiN

KiN (Konstnärer i Norrbotten) är en förening med över 100 medlemmar som årligen visa sina alster i Galleri Y. Verken är både 2- och 3-dimensionella med en mångfald av tekniker så som keramik, emalj, skulptur, trä, grafik, måleri, fotografi, text.

10 dec – 24 jan 2027

Aron Rantatalo (1984)

Aron Rantatalo kommer från Kiruna och bor numera i Umeå. Han tog examen från Kungliga Konsthögskolan i Stockholm 2013. Aron arbetar främst med måleri och skulptur.

Aron kommer även att medverka i en dokumentärfilm med planerad premiär på svt 2026-2027 där Arons numera framgångsrika karriär som stickerstillverkare tas upp.

Årsredovisning för

Stiftelsen Sunderby folkhögskola

897000-2898

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-10
Underskrifter	11

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Sunderby folkhögskola, 897000-2898, med säte i Luleå får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål

Stiftelsen har till ändamål att driva Sunderby folkhögskola med de underavdelningar och kurser som anordnas.

Om verksamheten

Huvudmän för Stiftelsen Sunderby Folkhögskola är ABF Norr, LO distrikten i norra Sverige och Unga Örnar Norrbotten med uppgift att bedriva folkhögskola och därmed förenlig verksamhet i enlighet med folkbildningens villkor.

Sunderby folkhögskola ska genom folkbildningens arbetssätt i långa och korta utbildningar bidra till deltagarnas personliga utveckling. Vi skall ge människor som står långt ifrån ett arbete möjlighet att få kunskap och erfarenhet att växa för att ta sig in på önskade utbildningar eller få ett arbete.

Främjande av ändamålet

Med grund i tilldelade deltagarveckor och övriga riktade satsningar från Folkbildningsrådet och övriga med Sunderby folkhögskola samverkande organisationer så har folkhögskolan under 2024 fullgjort sitt ändamål med verksamheten.

Under räkenskapsåret har stiftelsens ändamål främjats genom att bland annat hålla utbildningar och kurser för människor som står långt från arbetsmarknaden, nyanlända och personer som är på väg att uppnå eller uppnått pensionsåldern. Syftet är att de personligen ska få utvecklas, få ny kunskap och i aktuella fall hjälpa dem på vägen till ett arbete.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsens arbete har fungerat väldigt väl under året. Alla pedagoger som önskade har numera en ferietjänst. Folkhögskolan har uppfyllt sitt ingångsvärde på 13 799 deltagarveckor. Ekonomin har varit stabil.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	Belopp i kr 2021
Likviditet	142,6%	121,2%	150,3%	89,2%
Stiftelseintäkter	43 192 403	47 078 059	56 119 135	49 797 634
Nettoomsättning	5 263 431	5 988 907	5 973 363	5 407 757
Resultat efter finansiella poster	1 317 934	3 353 973	1 080 149	2 348 054
Totalt eget kapital	17 981 806	16 663 872	13 309 899	12 229 750
Soliditet, %	60,7%	57,2%	39,8%	38,3%
Anställd personal	48	48	47	47

Intäkter och kostnader är redovisade inklusive lönebidrag.

Huvudintäkter består primärt av statliga bidrag från Folkbildningsrådet samt verksamhetsbidrag från region och kommun.

Likviditet

Likviditeten visar den omedelbara betalningsberedskapen, talet erhålls genom att sätta omsättningstillgångarna i förhållande till kortfristiga skulder (omsättningstillgångar/kortfristiga skulder).

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

	Fritt eget kapital
Vid årets början	16 663 872
Årets resultat	1 317 934
Vid årets slut	17 981 806

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	16 663 872
årets resultat	1 317 934
Totalt	17 981 806
disponeras för att balanseras i ny räkning	17 981 806
Summa	17 981 806

Stiftelsens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning	2	48 455 834	46 744 523
Övriga rörelseintäkter		303 431	333 536
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		48 759 265	47 078 059
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-3 565 683	-3 040 824
Handelsvaror		-673	-322 809
Övriga externa kostnader		-11 365 526	-7 444 758
Personalkostnader	3	-30 503 993	-30 575 840
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	4	-1 896 559	-1 967 353
Övriga rörelsekostnader		-2 865	-1 063
Summa rörelsekostnader		-47 335 299	-43 352 647
Rörelseresultat		1 423 966	3 725 412
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		101 844	15 680
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		-5 000	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-202 876	-387 119
Summa finansiella poster		-106 032	-371 439
Resultat efter finansiella poster		1 317 934	3 353 973
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		1 317 934	3 353 973
Skatter			
Årets resultat		1 317 934	3 353 973

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	16 133 373	17 617 657
Inventarier, verktyg och installationer	6	950 993	1 035 647
Övriga materiella anläggningstillgångar	7	405 278	352 998
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	74 137	-
Summa materiella anläggningstillgångar		17 563 781	19 006 302
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	9	559 335	559 335
Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	-	5 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		559 335	564 335
Summa anläggningstillgångar		18 123 116	19 570 637
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 082 234	1 337 080
Övriga fordringar		18 870	41 886
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	2 238 011	2 753 430
Summa kortfristiga fordringar		3 339 115	4 132 396
Kassa och bank			
Kassa och bank		8 184 975	5 434 461
Summa kassa och bank		8 184 975	5 434 461
Summa omsättningstillgångar		11 524 090	9 566 857
SUMMA TILLGÅNGAR		29 647 206	29 137 494

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		16 663 872	13 309 899
Årets resultat		1 317 934	3 353 973
Summa fritt eget kapital		17 981 806	16 663 872
Summa eget kapital		17 981 806	16 663 872
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	12	3 583 298	4 583 306
Summa långfristiga skulder		3 583 298	4 583 306
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	12	1 000 008	1 000 008
Leverantörsskulder		1 205 657	1 194 334
Skulder till koncernföretag		601 358	1 075 552
Skatteskulder		2 654	10 599
Övriga skulder		1 154 365	1 122 780
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	4 118 060	3 487 043
Summa kortfristiga skulder		8 082 102	7 890 316
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		29 647 206	29 137 494

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättas i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter skall redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Koncernuppgifter

Stiftelsen är moderbolag men med hänvisning till ÅRL 7 kap 3 § upprättas ingen koncernredovisning. Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 24% (30%) av inköpen och 5% (6%) av försäljningen till dotterbolaget.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Nedskrivningar sker vid bestående värdenedgång eller utrangering. Anläggningstillgångarna finns redovisat i anläggningsregister.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
-Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	33 år
-Markanläggningar	20 år
-IT lösningar och datorer	3 år
-Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet

$$(\text{Totalt eget kapital} + (100 \% - \text{aktuell bolagsskattesats}) * \text{obeskattade reserver}) / \text{Totala tillgångar.}$$

Not 2 Intäkternas fördelning

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Anslag/bidrag		
FBR Organisationsbidrag	1 140 000	1 140 000
FBR Verksamhetsbidrag	24 396 600	23 188 400
FBR Förstärkningsbidrag	2 274 400	3 757 800
FBR Språkligt stöd	417 300	454 400
FBR SMF	-	182 119
FBR Momskompensation	1 421 300	1 422 600
SPSM bidrag, år 2024	4 453 350	4 428 524
SPSM bidrag, år 2023	-223 513	
Mobilitetsstöd	570 825	565 556
Verksamhetsbidrag Region Norrbotten	2 545 290	2 005 290
Verksamhetsbidrag Luleå kommun	150 000	150 000
Projektbidrag	6 046 851	2 662 941
Projektbidrag FBR		797 986
	43 192 403	40 755 616
Nettoomsättning		
Service- o materialavgifter	1 287 693	1 246 844
Gymnasieelevavtal	1 094 978	590 613
Egen projektinsats	34 119	
Hysesintäkter	2 419 263	2 673 730
Varuförsäljning	5 708	671 503
Tjänsteförsäljning	413 185	799 978
Övriga intäkter	8 485	6 239
	5 263 431	5 988 907
Övriga rörelseintäkter		
Lönebidrag	223 088	304 460
Ersättningar av skadeståndskaraktär	35 700	
Övriga rörelseintäkter	44 643	29 076
	303 431	333 536
Summa	48 759 265	47 078 059

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Varav män	13	12
Varav kvinnor	35	36
Summa	48	48

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Löner och andra ersättningar:	21 157 331	21 633 194
Summa	21 157 331	21 633 194
Sociala kostnader	8 918 997	8 120 762
(varav pensionskostnader)	2 025 715	1 615 655

Not 4 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Byggnader och mark	1 541 586	1 608 450
Maskiner och andra tekniska anläggningar	21 719	32 533
Inventarier, verktyg och installationer	333 254	326 370
Summa	1 896 559	1 967 353

Not 5 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	54 412 240	54 412 240
-Nyanskaffningar	57 302	
Netto anskaffningsvärde vid årets slut	54 469 542	54 412 240
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-36 794 583	-35 186 133
-Årets avskrivning enligt plan	-1 541 586	-1 608 450
Vid årets slut	-38 336 169	-36 794 583
Redovisat värde vid årets slut	16 133 373	17 617 657

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	8 025 364	7 599 943
-Nyanskaffningar	270 319	425 421
Vid årets slut	8 295 683	8 025 364
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-6 989 717	-6 630 814
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-354 973	-358 903
Vid årets slut	-7 344 690	-6 989 717
Redovisat värde vid årets slut	950 993	1 035 647

Not 7 Övriga materiella anläggningstillgångar/Konstverk

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	352 998	275 723
-Nyanskaffningar	52 280	77 275
Vid årets slut	405 278	352 998
Redovisat värde vid årets slut	405 278	352 998

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Årets anskaffningar	74 137	
Redovisat värde vid årets slut	74 137	

Not 9 Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	4 000 000	4 000 000
Vid årets slut	4 000 000	4 000 000
Akkumulerade nedskrivningar		
-Vid årets början	-3 440 665	-3 440 665
Vid årets slut	-3 440 665	-3 440 665
Redovisat värde vid årets slut	559 335	559 335

Specifikation av stiftelsens innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterföretag / Org nr / Säte	Antal andelar	i %	Redovisat värde
Bevista Sunderby AB, 556791-4196, Luleå	100	100	559 335
			559 335

Not 10 Andelar/värdepapper i andra företag

	2024-12-31	2023-12-31
Medlemsavgift Merväxt ek för, org nr 769629-7592		5 000
		5 000

Stiftelsen har gått ur Merväxt ek. för.

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Bidragsfordringar	278 364	780 971
Lönebidrag	17 924	19 932
Interimsfordringar projekt	1 330 422	492 896
Förutbetalda leverantörsfakturor	611 301	776 727
	2 238 011	2 070 526

Not 12 Övriga skulder till kreditinstitut

	2024-12-31	2023-12-31
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	1 000 008	1 000 008
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	3 583 298	3 999 968
Förfallotidpunkt, senare än fem år efter balansdagen		583 338
	4 583 306	5 583 314

Not 13 Checkräkningskredit

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljad kreditlimit	3 000 000	3 000 000
Outnyttjad del	-3 000 000	-3 000 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Semester- och löneskulder, sociala avgifter	1 698 755	2 322 672
Förutbetalda hyresintäkter	152 918	164 633
Interimsskulder projekt	578 713	80 027
Interimsskulder bidrag	888 313	
Övriga interimsskulder	799 361	937 337
Avräkning interna interrimsskulder		-17 626
	4 118 060	3 487 043

Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter		
Företagsinteckningar	17 700 000	17 700 000
Summa ställda säkerheter	17 700 000	17 700 000

Eventalförpliktelser

Summa eventalförpliktelser inga

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Styrelsen har fattat beslut att bygga en ny reception förutsatt att bygglov och övriga tillstånd beviljas. Folkbildningsrådet ser över villkoren för förstärkningsbidrag vilket kan påverka Folkhögskolans ekonomi under 2025 - 2026.

Underskrifter

Södra Sunderbyn, den dag som framgår av elektroniska underskrifterna.

Andreas Hedgren
Styrelseordförande

Jan Nicklas Nyman
Rektor

Birgitta Ahlqvist
Styrelseledamot

Tina Aghajari
Styrelseledamot

Lena Aronsson
Styrelseledamot

Fredrik Bruhn
Styrelseledamot

Jimmy Stenman
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Anna-Lena Lönnerö
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Kurt Vanneback
Av huvudmännen utsedd revisor

Participants

SUNDERBY FOLKHÖGSKOLA Sweden

Signed with Swedish BankID

2025-05-09 07:05:35 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: JAN NICKLAS NYMAN
Social security number returned from Swedish BankID:
197404279015

Niklas Nyman
niklas.nyman@sunderbyfolkhogskola.se

Delivery channel: Email
IP Address: 94.255.166.229

STIFTELSEN SUNDERBY FOLKHÖGSKOLA Sweden

Signed with Swedish BankID

2025-05-09 07:05:02 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Peter Andreas Hedgren
Social security number returned from Swedish BankID:
198605178915

Andreas Hedgren
andreas.hedgren@live.se

Delivery channel: Email
IP Address: 78.77.211.34

Signed with Swedish BankID

2025-05-09 07:07:07 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Karin Birgitta Ahlqvist
Social security number returned from Swedish BankID:
194805168525

Birgitta Ahlqvist
b.ahlqvist@live.se

Delivery channel: Email
IP Address: 78.77.215.65

Signed with Swedish BankID

2025-05-09 06:53:55 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: LENA ARONSON
Social security number returned from Swedish BankID:
195909299082

Lena Aronson
lena.aronson59@gmail.com

Delivery channel: Email
IP Address: 92.32.116.197

Signed with Swedish BankID

2025-05-09 07:34:47 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Johan Fredrik Bruhn
Social security number returned from Swedish BankID:
199405233611

Fredrik Bruhn
fredrik.bruhn@lulea.se

Delivery channel: Email
IP Address: 217.213.158.22

Signed with Swedish BankID

2025-05-09 07:06:22 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: JIMMY STENMAN
Social security number returned from Swedish BankID:
196105058959

Jimmy Stenman
jimmy.stenman@gmail.com

Delivery channel: Email
IP Address: 94.255.166.229

Signed with Swedish BankID

2025-05-09 05:53:12 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Tina Aghajari
Social security number returned from Swedish BankID:
197209236269

Tina Aghajari
tina.aghajari@sunderbyfolkhogskola.se

Delivery channel: Email
IP Address: 83.251.10.214

ANNA-LENA LÖNNERÖ Sweden

Signed with Swedish BankID

2025-05-09 08:52:02 UTC

Signatory

Date

Name returned from Swedish BankID: Maria Anna-Lena Lönnérö
Social security number returned from Swedish BankID:
197510048940

Anna-Lena Lönnérö
anna-lena.loenneroe@pwc.com

Delivery channel: Email
IP Address: 84.17.219.58

Signed with Swedish BankID	2025-05-09 08:54:20 UTC
Signatory	Date
Name returned from Swedish BankID: KURT VANNEBÄCK Social security number returned from Swedish BankID: 195110078952 Kurt Vannebäck kurt.vanneback@hotmail.se	
	Delivery channel: Email IP Address: 90.129.216.33

Signed with Swedish BankID	2025-05-09 12:07:53 UTC
Signatory	Date
Name returned from Swedish BankID: OSCAR LINDSTRÖM Social security number returned from Swedish BankID: 199502235691 Oscar Lindström oscar.x.lindstroem@pwc.com	
	Delivery channel: Email IP Address: 94.234.78.226

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Sunderby Folkhögskola, org.nr 897000-2898

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Sunderby Folkhögskola för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Sunderby Folkhögskola för år 2024.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Luleå, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Anna-Lena Lönnerö
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-05-09 08:57:33 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Maria Anna-Lena Lönnerö

Anna-Lena Lönnerö
Senior Manager

Leveranskanal: E-post



§ 65

Geektown, skridskodisco

Ärendenr 2025/434-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar avslå Geektowns ansökan om bidrag på 200 tkr från Stora evenemangsstödet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Arrangören Geektown (ekonomisk förening) ansöker om 200 tkr från stora evenemangsstödet för att genomföra Skridskodisco – en kombination av musik, kultur, idrott och mötesplats på isen i anslutning till Södra Hamn. Evenemanget planeras äga rum vid två tillfällen under 2026, två lördagar i februari-mars, varav ett i samband med Luleå On Ice.

Skridskodisco är ett arrangemang som är gratis och öppet för alla. Syftet är att skapa ett nytt, återkommande vinterevenemang som stärker Luleås attraktionskraft, som bidrar till vinterturismen och skapar glädje för både invånare och besökare. Projektet ägs och drivs gemensamt av Geektown kommunikationsbyrå (sökande/projektägare) samt Blamorama Games AB (medarrangör/projektägare). Arrangörerna (ovan nämnda) arbetar som ett gemensamt team där alla uppgifter delas, från projektledning och kommunikation till evenemangsproduktion, publikarbete, marknadsföring och kreativa koncept.

Geektown har en hög ambition i deras ansökan om att skapa ett större evenemang med ett skridskodisco i Södra hamnplan. Kultur- och fritidsförvaltningen har svårt att se de höga kostnaderna som finns beskrivet i ansökan då delar redan är finansierade. Kultur- och fritidsförvaltningen ser även att det redan finns ett par föreningar i Luleå kommun som genomför skridskodisko för barn och unga i sina ordinarie verksamheter.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att avslå Geektowns ansökan om Stora evenemangsstödet 2026.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.



Jan-Peter Kostet (S) och Kati Jääskeläinen (V) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med arrangören, Geektown samt Evenemangsservice.

Beslutsunderlag

- Ansökan Stora Evenemangsstödet, Geektown, KFF Hid: 2025.1638
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Geektown, skridskodisco, KFF Hid: 2025.1953
- Presentation beredningsgrupp evenemangsstöd 2025, KFF Hid: 2025.1966

Geektown Skridsko Disco

Ärendenr 2025/434-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar avslå Geektowns ansökan om bidrag på 200 tkr från Stora evenemangsstödet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Arrangören Geektown (ekonomisk förening) ansöker om 200 tkr från stora evenemangsstödet för att genomföra Skridskodisco – en kombination av musik, kultur, idrott och mötesplats på isen i anslutning till Södra Hamn. Evenemanget planeras äga rum vid två tillfällen under 2026, två lördagar i februari-mars. Varav ett i samband med Luleå On Ice.

Skridskodisco är ett arrangemang som är gratis och öppet för alla. Syftet är att skapa ett nytt, återkommande vinterevenemang som stärker Luleås attraktionskraft, som bidrar till vinterturismen och skapar glädje för både invånare och besökare. Projektet ägs och drivs gemensamt av Geektown kommunikationsbyrå (sökande/projektägare) samt Blamorama Games AB (medarrangör/projektägare). Arrangörerna (ovan nämnda) arbetar som ett gemensamt team där alla uppgifter delas, från projektledning och kommunikation till evenemangsproduktion, publikarbete, marknadsföring och kreativa koncept.

Geektown har en hög ambition i deras ansökan om att skapa ett större evenemang med ett skridskodisco i Södra hamnplan. Kultur- och fritidsförvaltningen har svårt att se de höga kostnaderna som finns beskrivet i ansökan då delar redan är finansierade. Kultur- och fritidsförvaltningen ser även att det redan finns ett par föreningar i Luleå kommun som genomför skridskodisko för barn och unga i sina ordinarie verksamheter.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att avslå Geektowns ansökan om Stora evenemangsstödet med hänvisning till ovanstående.

Dialog

Dialog har förts med arrangören, Geektown samt Evenemangsservice

Beslutsunderlag

- Ansökan Stora Evenemangsstödet, Geektown, KFF Hid: 2025.1638



Birgit Lind
Evenemangsansvarig

Beslutet skickas till
Geektown

Bidragsansökan: 20256

Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [\[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt\]](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt) Klicka här[\[url\]](#)

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html) Klicka här[\[url\]](#)

Kund: GEEKTOWN kommunikationsbyrå (769622-7433)

Skapad av: Kristin Lindqvist, 0703957640, kristin@geektown.se

Handläggare: Birgit Lind

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Välj aktör

Ekonomisk förening

Har ni en ansvarsförsäkring?

Typ av försäkring som skyddar dig och ditt företag.

Ja

När ska evenemanget ske?

Februari–mars 2026, två lördagar kl. 14.00–21.00. Ett av tillfällena sker i samband med Luleå On Ice

Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Skridskodisco – en kombination av musik, kultur, idrott och mötesplats.

Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Vi vill arrangera en pilot med två skridskodiscon på isen i Södra hamn. Evenemanget är öppet och gratis för alla. Vi planerar två tillfällen under februari–mars 2026. Om vi får in ytterligare sponsorer eller partners har vi möjlighet att utöka med fler tillfällen under säsongen.

Upplägg per tillfälle:

14–18: Familjedisco för barnfamiljer

18–21: Disco för en äldre målgrupp

Innehåll:

- DJ och discobelysning
- Foodtrucks med mat och fika (alkoholfritt – endast varma drycker)
- Fritidsbanken lånar ut skridskor till besökare som inte har egna
- Discopimpade sparkar för balans och lek på isen
- En mysig lounge-yta där besökare kan, umgås och ta en paus mellan åken
- Möjliga uppvisningar eller prova-på från lokala hockey- och konståkningsföreningar

Syftet är att skapa ett nytt, återkommande vinterevenemang som stärker Luleås attraktionskraft, bidrar till vinterturismen och skapar glädje för både invånare och besökare.

Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Projektet ägs och drivs gemensamt av Geektown kommunikationsbyrå (sökande/projektägare) och Blamorama Games AB (medarrangör/projektägare).

Vi arbetar som ett gemensamt team där alla uppgifter delas mellan oss – från projektledning och kommunikation till evenemangsproduktion, publikarbete, marknadsföring och kreativa koncept.

Tillsammans har vi lång erfarenhet av att producera evenemang, spel, kampanjer och kreativa projekt i nära samarbete med både näringsliv och offentlig sektor.

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)

Vi avser att samverka brett, och följande aktörer har identifierats som viktiga partners i projektet.

- Företagarna Luleå / Luleå Lyfter – mobiliserar det lokala näringslivet.
- Fritidsbanken – lånar ut skridskor gratis.
- Visit Luleå / Swedish Lapland Visitors Board – marknadsföring kopplad till vinterturism.
- Lokala företag (foodtrucks, caféer, hotell) – servering, logi och upplevelser.
- Hockey- och konståkningsföreningar – prova-på för barn och ungdomar samt korta uppvisningar.
- Näringsliv, föreningar, idrottsföreningar, organisationer och kulturaktörer – funktionärer, sidoaktiviteter, musik- och kulturinslag.
- Hej Främling Norrbotten – bidrar till inkludering, bredd och delaktighet för fler målgrupper.
- Luleå tekniska universitet (LTU) – engagerar studenter på plats, stärker evenemangets kulturliv och lockar fler unga vuxna samt internationella studenter till en naturlig mötesplats i Luleå.

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

- Barnfamiljer (dagtid)
- Ungdomar och unga vuxna (kvällstid)
- Luleåbor i alla åldrar
- Besökare och turister som vill ta del av en unik vinterupplevelse

Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Vi har identifierat flera kanaler för marknadsföring och ser goda möjligheter att samverka med både kommunen och våra partners för att nå en bred målgrupp lokalt, regionalt och internationellt.

Visit Luleå och Swedish Lapland Visitors Board – marknadsföring via etablerade turistkanaler med lokal, nationell och internationell räckvidd.

Luleå On Ice – vi ser en stor möjlighet att samordna marknadsföring, då ett av våra evenemang sker i samband med Luleå On Ice. Det stärker båda evenemangen och ger större synlighet.

Kommunikation genom samarbetspartners – företag, föreningar och organisationer som sprider evenemanget i sina nätverk.

Egna kanaler – sociala medier (Facebook, Instagram, TikTok), Sliding into Luleå-communityn samt nyhetsbrev.

Lokal media – press, radio och digitala plattformar i Norrbotten.

Universitets- och studentkanaler – särskild kommunikation riktad till LTU:s studenter, inklusive internationella studenter.

Internationell media – genom Swedish Lapland, Visit Luleå och samarbeten finns möjlighet att lyfta evenemanget som en unik arktisk vinterupplevelse, vilket stärker Luleås profil internationellt.

Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Budget (preliminär, ca 250 000 kr).

Beloppet inkluderar isunderhåll och andra kostnader som i dagsläget är uppskattade. Vissa delar, som isunderhåll från kommunens regi, kan eventuellt lyftas bort ur budgeten vid genomförande.

Intäkter (estimat):

- Ansökt stöd från Luleå kommun: 200 000 kr
- Planerad sponsring/samarbetspartners: 30 000 kr
- Egeninsats (tid, resurser från Geektown & Blamorama): 30 000 kr

Totalt: ca 250 000 kr

Utgifter (estimat):

- DJ, musik, ljus & teknik: 60 000 kr
- Marknadsföring & kommunikation: 35 000 kr
- Foodtruckssamordning & logistik: 20 000 kr
- Säkerhet & funktionärer: 30 000 kr
- El, skottning & isunderhåll: 30 000 kr
- Dekorationer, sparkar & discoprylar: 20 000 kr
- Loungeområde: 15 000 kr
- Övrigt & oförutsett: 40 000 kr

Totalt: ca 250 000 kr

Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?
Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Detta är en preliminär ansökan då vi fick kännedom om ansökningsmöjligheten sent. Projektet är väl förankrat och planerat, men vi kommer självklart att komplettera ansökan med fördjupad information, budgetjusteringar och eventuella underlag som kommunen önskar i den fortsatta processen.

Ansökt belopp

200 000 kr

Ansökt belopp beviljat

Redovisas senast

Redovisning

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp

Redovisat belopp beviljat

Historik

Ärendet bytte status

Mottagen
2025-10-02 09:53
Birgit Lind

Ärendet uppdaterades

Inskickad
2025-09-30 17:42
Kristin Lindqvist

Handläggare ändrad

Påbörjad
2025-09-30 17:30
System

Ärendet skapades

Påbörjad
2025-09-30 17:30
Kristin Lindqvist



Beredningsgrupp Stora Evenemangsstödet

Luleå kommun • Evenemangsservice

Information om stöden

Luleå kommun erbjuder två typer av evenemangsbidrag

- Lilla Evenemangsstödet
- Stora Evenemangsstödet

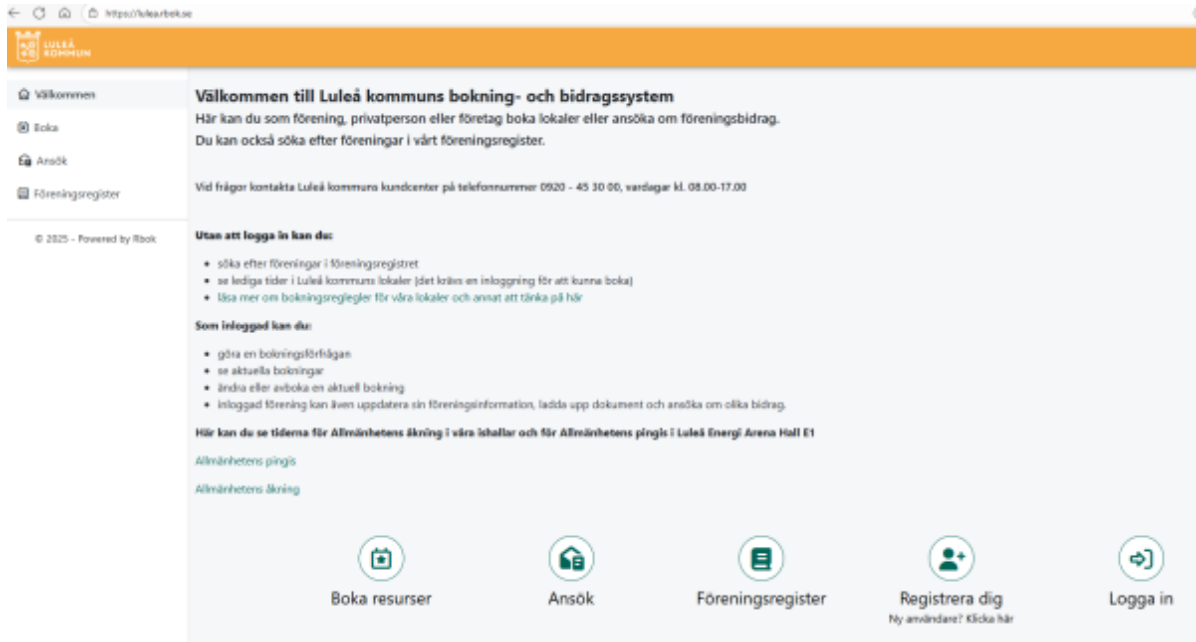
Ansökan via Rbok

- Alla ansökningar sker digitalt via Luleå kommuns bidrags- och bokningssystem Rbok

Steg ansökan:

- Skapa ett konto/en användare i Rbok
- Bli bidragsberättigad (godkänd)
- Skicka in ansökan

Information om stöden



The screenshot shows the homepage of the Luleå kommun booking and contribution system. The header is orange with the Luleå kommun logo. The main content area is white and contains the following sections:

- Välkommen till Luleå kommuns bokning- och bidragssystem**
Här kan du som förening, privatperson eller företag boka lokaler eller ansöka om föreningsbidrag. Du kan också söka efter föreningar i vårt föreningsregister.
- Vid frågor kontakta Luleå kommuns kundcenter på telefonnummer 0920 - 45 30 00, vardagar kl. 08.00-17.00**
- Utan att logga in kan du:**
 - söka efter föreningar i föreningsregistret
 - se lediga tider i Luleå kommuns lokaler (det krävs en inloggning för att kunna boka)
 - läsa mer om bokningsregler för våra lokaler och annat att tänka på här
- Som inloggad kan du:**
 - göra en bokningsförfrågan
 - se aktuella bokningar
 - ändra eller avboka en aktuell bokning
 - inloggad förening kan även uppdatera sin föreningsinformation, ladda upp dokument och ansöka om olika bidrag.
- Här kan du se tiderna för Allmänhetens Åkring i våra lokaler och för Allmänhetens pingis i Luleå Energi Arena Hall E1**
[Allmänhetens pingis](#)
[Allmänhetens Åkring](#)

At the bottom, there are five circular icons with labels: "Boka resurser", "Ansök", "Föreningsregister", "Registrera dig" (with a link "Ny användare? Klicka här"), and "Logga in".



Evenemangsstöd

Genom evenemangsstödet vill Luleå kommun främja ett rikt och inkluderande utbud och lyfta fram Luleås unika möjligheter som kultur och evenemangsstad.

Rbok webb: [Luleå kommun - Rbok](https://lulea.rbok.se)

LK webb: [Evenemangsstöd - Luleå kommun](https://lulea.kommun.se)

Information om stöden

Lilla Evenemangsstödet:

- Upp till ett prisbasbelopp (58 800 kr)
- Kan sökas året om
- Kan sökas av föreningar, organisationer och aktörer med F/FA-skattsedel
- Ansökan behöver inkomma minst 4 veckor innan evenemanget ska äga rum
- Handläggs och beslutas av tjänsteperson



Lilla evenemangsstödet

Bidragsansökan

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Kan ansökas från och med 2025-08-01

[Läs mer och ansök](#)

Information om stöden

Stora Evenemangsstödet:

- Belopp över ett prisbasbelopp
- Två ansökningsperioder per år
 - 1 februari-31 mars
 - 1 augusti-30 september
- Kan sökas av föreningar, organisationer och aktörer med F/FA-skattsedel
- Ansökan behöver inkomma 3 månader innan evenemanget ska äga rum
- Handläggs och bereds av Evenemangsservice samt Beredningsgrupp
- Beslutas av Kultur- och Fritidsnämnden



Stora evenemangsstödet

Bidragsansökan

Bidraget har två ansökningsperioder: 1 februari – 31 mars, 1 augusti – 30 september.
Kan ansökas mellan 2025-08-01 och 2025-11-30

[Läs mer och ansök](#)

BIDRAG

Beredningsgruppens roll



Beredningsgruppen bedömer och värderar evenemanget utifrån respektive kompetensområden



Ger viktiga och relevanta inspel och rekommendationer



Säkerställer bred kompetens i beslutsunderlagen



Säkerställer att evenemanget bidrar till en attraktiv plats att leva, bo, flytta till, besöka och verka i



Bidrar till långsiktig utveckling av Luleås evenemangsplan



Knyter an till Luleå Kommuns övergripande mål och visioner

VISION LULEÅ 2040



Bedömningsområden

Gruppen bedömer evenemang utifrån:

- Relevans och genomförbarhet
 - Ekonomiska och turistekonomiska effekter
 - Kriterier och prioriterade områden
 - Bidrag till Luleås platsvarumärke och attraktivitet
 - Koppling till kommunens mål för tillväxt, inflyttning och hållbarhet
 - Värden som skapas för invånare, besökare, kulturliv, idrott, föreningsliv samt näringsliv
-
- **Gruppen möts två gånger per år efter att respektive ansökningsperiod är avslutad**
 - Fler möten kan komma att ske vid behov

Sammansättning

Gruppen består av representanter från flera förvaltningar och funktioner

KFF – Evenemangsservice – Första bedömning

KSF – Näringslivskontoret/Visit Luleå – Turistekonomi och besöksnäring

KSF – Kommunikationskontoret – Platsvarumärke och attraktivitet

AUF – Kompetenslotsen, Flytta till Luleå – Tillväxt och inflyttning

ISF – Platsen, förutsättningar för genomförande, infrastruktur och logistik

Arbetsgång

Process för handläggning av ansökningar:

1. Ansökan kommer in via Rbok till Evenemangsservice (ES)
2. Första bedömning av ES
3. ES bereder underlag till beredningsgruppen
4. Beredningsgruppen sammanträder
5. Förslag till beslut sammanställs
6. Kultur- och fritidsnämnden beslutar

Bedömningsprocess Beredningsgrupp

Beredningsgruppens verktyg

- Underlag från ES
- Grundläggande områden, frågor
- Kriterier -genomgång
- Bedömningsmatris m kriterier
 - Poängskala 1-5
 - Vikt 1-5
 - Resultat = Poäng x Vikt
- Samlad bedömning från respektive förvaltning

BEDÖMNINGСУNDERLAG – INSTRUKTION
Syfte: Använd denna mall för att bedöma ansökningar om evenemangsstöd.
Väglledning:
• Varje evenemang ska bedömas i ett eget ark. Kopiera fliken Mall – Evenemang för nya ärenden.
• Fyll i rubrikfältet; Evenemang, Arrangör, Datum.
• Poängskala 1–5: 1 = Uppfyller inte, 5 = Uppfyller helt.
• Vikt 1–5 anger hur viktigt kriteriet är. Resultat = Poäng x Vikt.
• Totalpoäng beräknas automatiskt och omvandlas till procent av maxpoäng (max = SUM(Vikt) * 5).
• Färger: 1–2 = rött, 3 = gult, 4–5 = grönt.
• Beslut: välj från rullista. Signaturfält längst ned.
Rekommendation (exempel):
≥130 → Rekommenderas starkt (grön)
105–129 → Rekommenderas (gul)
80–104 → Behöver komplettering (orange)
<80 → Avslås (röd)
Instruktionslista:
1. Gå igenom kriterierna med beredningsgruppen.
2. Fyll i Poäng och Vikt för varje rad.
3. Kontrollera totalpoäng och rekommendation.
4. Fyll i Bedömare, Datum, Beslut, Kommentar och Signatur.

Bedömningsmatris

Bedömningsunderlag – Evenemangsstöd				
Evenemang:				
Arrangör:				
Datum:				
Bedömningskriterier	Poäng (1–5)	Vikt (1–5)	Resultat (Poäng × Vikt)	Kommentar
Offentligt evenemang i Luleå kommun				
Tidsbegränsat och kopplat till specifikt tillfälle				
Ej retroaktivt eller del av löpande verksamhet				
Arrangören har organisationsnummer och konto i eget namn				
Ingen skatteskuld hos arrangören				
Inte föremål för brottsutredning				
Evenemanget är nytt/återkommande/utvecklat				
Kostnaderna är relevanta (t.ex. artister, teknik, marknadsföring)				
Ingen finansiering för annan verksamhet än evenemanget				
Genomförandeförmåga: erfarenhet och realistisk plan				
Publikvärde och tillgänglighet				
Nytänkande och utveckling				
TOTALPOÄNG			0	
Procent av max			0,00%	
Rekommendation			Avslås	
SIGNATUR & BESLUT				
Bedömare:				
Datum:				
Beslut:				
Kommentar:				
Signatur:				

**Obs exempel*

Sammanfattning



Beredningsgruppen
bidrar till:



Högre kvalitet i
bedömningar



Bredare kompetens
och bättre
beslutsunderlag



Ökad transparens
och träffsäkerhet



Gemensam
helhetssyn på
Luleås utveckling



§ 66

Bidrag till pensionärsföreningar

Ärendenr 2025/512-3.7.1.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att budgeten till pensionärsföreningarna höjs med 250 tkr från 2026.

Sammanfattning av ärendet

En pensionärsförening är en ideell organisation för personer som har rätt till pension, och som syftar till att skapa gemenskap, erbjuda aktiviteter och bedriva påverkansarbete i frågor som rör seniorer. Föreningarna är politiskt och religiöst obundna och arbetar bland annat för bättre ekonomi, hälsa, vård och boende för pensionärer.

Kultur- och fritidsnämnden har sedan 2019 tre olika bidrag med tillhörande kriterier för varje bidrag att bevilja till pensionärsföreningar. Dessa är, administrationsbidrag, hyresbidrag och verksamhetsbidrag. Pensionärsföreningarna söker sina bidrag senast 1 februari varje år och utvecklare fritid tar beslut på delegation om fördelning enligt kriterierna. Budget till pensionärsföreningar har sedan 2019 varit 950 tkr. 2025 fördelades stöd till 23 pensionärsföreningar i Luleå kommun.

2025 ansökte pensionärsföreningarna om ca 1 030 tkr vilket motsvarar ca 8 % lägre stöd att fördela enligt fastställda kriterier och budget. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att budgeten att fördela till pensionärsföreningarna höjs med 250 tkr. Höjningen används till att höja pensionärsföreningarnas verksamhetsbidrag från 30 kr/medlem till 50 kr/medlem.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att budgeten till pensionärsföreningarna höjs med 250 tkr från 2026.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Beslutsgång



Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialoger har genomförts med pensionärsföreningarna och pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till pensionärsföreningar, KFF Hid: 2025.1953

Bidrag till pensionärsföreningar

Ärendenr 2025/512-3.7.1.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att budgeten till pensionärsföreningarna höjs med 250 tkr från 2026.

Sammanfattning av ärendet

En pensionärsförening är en ideell organisation för personer som har rätt till pension, och som syftar till att skapa gemenskap, erbjuda aktiviteter och bedriva påverkansarbete i frågor som rör seniorer. Föreningarna är politiskt och religiöst obundna och arbetar bland annat för bättre ekonomi, hälsa, vård och boende för pensionärer. Kultur- och fritidsnämnden har sedan 2019 tre olika bidrag med tillhörande kriterier för varje bidrag att bevilja till pensionärsföreningar. Dessa är, administrationsbidrag, hyresbidrag och verksamhetsbidrag. Pensionärsföreningarna söker sina bidrag senast 1 februari varje år och utvecklar fritid tar beslut på delegation om fördelning enligt kriterierna. Budget till pensionärsföreningar har sedan 2019 varit 950 tkr. 2025 fördelades stöd till 23 pensionärsföreningar i Luleå kommun.

2025 ansökte pensionärsföreningarna om ca 1 030 tkr vilket motsvarar ca 8 % lägre stöd att fördela enligt fastställda kriterier och budget. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att budgeten att fördela till pensionärsföreningarna höjs med 250 tkr. Höjningen används till att höja pensionärsföreningarnas verksamhetsbidrag från 30 kr/medlem till 50 kr/medlem.

Dialog

Dialoger har genomförts med pensionärsföreningarna och pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

- Kriterier för bidrag till kultur- och fritidsföreningar KFF Hid: KFF 2022.1687

Roger Stenberg
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Pensionärsföreningarna
Pensionärsrådet



§ 67

Splash 2026

Ärendenr 2025/451-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att finansiera Homerun Festivals med 750 tkr för genomförande av festivalen Splash Luleå 2026.
2. Arrangören ska inkomma med redovisning inför nytt beslut vilket ska ske senast september 2026 inför festivalen 2027.
3. Medel rekvideras från Stora Evenemangsstödet.

Sammanfattning av ärendet

Arrangören Homerun Festivals ansöker om 750 tkr för genomförande av festivalen Splash Luleå i Luleå. Festivalen 2026 planeras att genomföras 31/7–1/8 augusti på Södra hamnplan i Luleå.

Splash Luleå genomförs för andra året i rad och är en tvådagars musikfestival med svenska toppnamn och internationella inslag riktat mot en primär målgrupp 17–25 år. En stor scen och en andrascen med DJ:s, aktiviteter som Silent Disco samt ett stort antal partners på området med andra aktiviteter. Utöver det ett antal dagstidsaktiviteter på lördagen med fritt inträde.

Målsättningen är 15 000 besökare år 2026.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att finansiera Homerun Festivals med 750 tkr för genomförande av festivalen Splash Luleå 2026. Arrangören ska inkomma med redovisning inför nytt beslut vilket ska ske senast september 2026 inför festivalen 2027. Medel rekvideras från Stora Evenemangsstödet.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Beskrivning av ärendet**

Arrangören Homerun Festivals är en av Sveriges största festivalarrangörer med säte i Umeå. Homerun Festivals arrangerade sex festivaler från norr till söder under 2025: Brännbollsyran Umeå, Playa Festival Sundsvall, Homecoming Festival Uppsala, Bonfire Festival Linköping, Bayside Festival Helsingborg och Splash Luleå.

Homerun Festivals sköter arrangörskapet internt från artistbokning till marknadsföring, sitebygge, krögare och personaltillsättning. Homerun Festivals arbetar tillsammans med Liveside Safety som både gör säkerhetsanalyser av arrangemangen samt att dessa finns på plats och arbetar med scensäkerhet, entré och publikflöden på området.

Festivalen kommer att ha ett volontärsprogram som ger intresserade möjligheten att arbeta inför eller efter arrangemanget vilket skapar möjlighet för de som vill vara en del av festivalen eller som inte har ekonomiska förutsättningar att lösa inträde till festivalen. Arrangören arbetar alltid med föreningslivet på alla orter där festivaler genomförs. Det är en viktig del av att knyta an till staden och bygga kontaktnät. Vilket ger idrottsföreningarna möjligheter till intäkter under festivaldagarna.

Dialog

Dialog har genomförts med arrangören Homerun Festivals tillsammans med Evenemangsservice.

Beslutsunderlag

- Ansökan Splash Luleå, Homerun, KFF Hid: 2025.1721
- Budget Splash Luleå, Homerun, KFF Hid: 2025.1722
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Splash 2026, KFF Hid: 2025.1955

Splash Luleå 2026

Ärendenr 2025/451-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att finansiera Homerun Festivals med 750 tkr för genomförande av festivalen Splash Luleå 2026.
2. Arrangören ska inkomma med redovisning inför nytt beslut vilket ska ske senast september 2026 inför festivalen 2027.
3. Medel rekvireras från Stora Evenemangsstödet.

Sammanfattning av ärendet

Arrangören Homerun Festivals ansöker om 750 tkr för genomförande av festivalen Splash Luleå i Luleå. Festivalen 2026 planeras att genomföras 31/7–1/8 augusti på Södra hamnplan i Luleå.

Splash Luleå genomförs för andra året i rad och är en tvådagars musikfestival med svenska toppnamn och internationella inslag riktat mot en primär målgrupp 17–25 år. En stor scen och en andrascen med DJ:s, aktiviteter som Silent Disco samt ett stort antal partners på området med andra aktiviteter. Utöver det ett antal dagstidsaktiviteter på lördagen med fritt inträde.

Målsättningen är 15 000 besökare år 2026.

Beskrivning av ärendet

Arrangören Homerun Festivals är en av Sveriges största festivalarrangörer med säte i Umeå. Homerun Festivals arrangerade sex festivaler från norr till söder under 2025: Brännbollsyran Umeå, Playa Festival Sundsvall, Homecoming Festival Uppsala, Bonfire Festival Linköping, Bayside Festival Helsingborg och Splash Luleå.

Homerun Festivals sköter arrangörskapet internt från artistbokning till marknadsföring, sitebygge, krögare och personaltillsättning. Homerun Festivals arbetar tillsammans med Liveside Safety som både gör säkerhetsanalyser av arrangemangen samt att dessa finns på plats och arbetar med scensäkerhet, entré och publikflöden på området.

Festivalen kommer att ha ett volontärsprogram som ger intresserade möjligheten att arbeta inför eller efter arrangemanget vilket skapar möjlighet för de som vill vara en del av festivalen eller som inte har ekonomiska förutsättningar att lösa inträde till festivalen. Arrangören arbetar alltid med föreningslivet på alla orter där festivaler genomförs. Det är en viktig del av att



knyta an till staden och bygga kontaktnät. Vilket ger idrottsföreningarna möjligheter till intäkter under festivaldagarna.

Dialog

Dialog har genomförts med arrangören Homerun Festivals tillsammans med Evenemangsservice

Beslutsunderlag

- Ansökan Splash Luleå, Homerun, KFF Hid: 2025.1721
- Budget Splash Luleå, Homerun, KFF Hid: 2025.1722

Birgit Lind
Evenemangsansvarig säljare

Beslutet skickas till

Homerun Festivals Sweden AB

Bidragsansökan: 21170

Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [\[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt\]](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt) Klicka här[\[url\]](#)

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html) Klicka här[\[url\]](#)

Kund: Homerun Festivals Sweden AB (556878-4648)

Skapad av: Gustav Pettersson, 0737758902, gustav@homerunfestivals.se

Handläggare: Birgit Lind

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Välj aktör

Aktiebolag eller annan bolagsform

Har ni en ansvarsförsäkring?

Typ av försäkring som skyddar dig och ditt företag.

Ja

När ska evenemanget ske?

31 Juli - 1 Augusti 2026

Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Musikfestival

Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Tvådagars musikfestival med svenska toppnamn och internationella inslag riktat mot en primär målgrupp 17-25 år. En stor scen och en andrascen med DJ:s, aktiviteter som Silent Disco samt ett stort antal partners på området med andra aktiviteter. Utöver det en dagstidsaktivitet på lördagen med fritt inträde.

Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Homerun Festivals är en av Sveriges största festivalarrangörer som under 2026 gjorde sex festivaler från Helsingborg i söder till Luleå i norr med Brännbollsyran som den största festivalen. Bolaget sköter alla delar av arrangörsskapet internt från artistbokning till marknadsföring, sitebygge, att vara krögare och personaltillsättning. Homerun Festivals har kontor i Umeå och Stockholm, omsätter 140 miljoner och har 12 anställda året runt.

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)

Coca Cola, Carlsberg, Velo, Desperados, RFSU är exempel på samarbetspartners 2025 som bidrog med ekonomisk ersättning samt aktiviteter på plats. För säkerhet samarbetar Homerun Festivals med Liveside Safety vars ägare skrivit manualen för evenemang för MSB.

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Generell målgrupp är 15-35 år, men specifikt bokas artister för 17-25 år.

Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Digitalt via instagram, tiktok, google-annonser, hemsida och retargeting samt mailkampanjer.

Fysiskt via reklam på busskurer, banderoller i Luleå och affischering.

Via events i Luleå, t.ex. Under Solen där vi synd med aktivering.

Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Budget finns bifogat.

Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?

Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Bifogade filer

Budget Luleå Summer Festival (1).pdf

Ansökt belopp

750 000 kr

Ansökt belopp beviljat

Redovisas senast

[Redovisning](#)

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp

Redovisat belopp beviljat

Historik

Ärendet bytte status

Mottagen

2025-10-22 14:53

Birgit Lind

Handläggare ändrad

Inskickad

2025-10-17 10:58

System

Ärendet skapades

Inskickad

2025-10-17 10:58

Gustav Pettersson

Budget Splash Luleå 2025-2027

Intäkter	2025	2026	2027
Biljettintäkter	8 500 000	10 500 000	12 500 000
Egen mat och dryckesförsäljning	2 250 000	2 750 000	3 250 000
Marknadssamarbete Luleå Kommun	750 000	750 000	750 000
Partnerförsäljning	500 000	750 000	1 000 000
Platshyra Expo & Matförsäljning	200 000	250 000	300 000
 Summa intäkter	 12 200 000	 15 000 000	 17 800 000
 Utgifter			
Artistgager	5 000 000	6 000 000	7 500 000
Scenproduktion1+1 scen inkl pyroteknik	800 000	1 000 000	1 200 000
Inköp försäljningsmateriel (Mat, Öl, Merch)	700 000	1 000 000	1 250 000
Marknadsföring	500 000	500 000	500 000
Projektledning	1 000 000	1 100 000	1 200 000
Föreningspersonal	500 000	600 000	700 000
Anställd personal för festivalen (Säkerhet, bar, bygg/riv)	400 000	500 000	600 000
Lokal, Mark och Elkostnader	350 000	400 000	500 000
Hyra områdesmateriel (Tält, Stängsel, VIP, m.m)	400 000	450 000	500 000
Logi & Mat	325 000	375 000	425 000
Transporter	200 000	250 000	300 000
IT, Film & Foto	150 000	175 000	200 000
Interna rese och boendekostnader	175 000	190 000	215 000
Kassor & Betallösningar	75 000	100 000	11 000
Maskinhyra	135 000	145 000	155 000
Stim	450 000	600 000	750 000
Administration & Ekonomi	140 000	175 000	200 000
Kontorshyra	80 000	85 000	90 000
Övrigt	250 000	275 000	300 000
	11 380 000	13 789 500	16 596 000



§ 68

Verksamhetsbidrag kultur 2026, Kulturcentrum Ebeneser

Ärendenr 2025/472-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 1 750 tkr per år i verksamhetsbidrag till Kulturföreningen Ebeneser, för år 2026 och 2027.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan både producerande och arrangerande kulturföreningar söka. Bidraget syftar till att bibehålla och framför allt utveckla Luleå kommuns kulturutbud. Med ett verksamhetsbidrag ska en kulturförenings långsiktiga planering underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, årsmöten, verksamhetsplanering samt revisionsberättelse. Föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för det sökta året, verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning, samt revisionsberättelse för föregående år. Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med barn och unga, jämställdhet och mångfald.

Föreningarna har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag senast den 15 september 2025 och uppfyller kraven enligt ovanstående.

Genom verksamhetsbidraget ska det vara möjligt för föreningar med årsanställd personal att få ett beslut som gäller i två år, då det skapar en trygghet för föreningen. Kommande verksamhetsbidrag är särskilt viktiga för de föreningar som erhåller bidrag från Statens kulturråd, då det utgör ett viktigt symbolvärde för fortsatt finansiering.

Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

På grund av jäv har Kulturföreningen Ebeneser handlagts av avdelningschef för Stöd och utveckling.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 1 750 tkr per år i verksamhetsbidrag till Kulturföreningen Ebeneser, för år 2026 och 2027.



Kultur- och fritidsnämnden har 2025-11-12 § 146 beslutat att återremittera ärendet med motiveringen att handlingar saknas i ärendet.

Sammanträdet

Martin Forss (L) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kulturföreningen Ebeneser är en kulturscen och mötesplats där medlemmarna är ideella föreningar som är verksamma inom kulturområdet i Norrbotten. De verkar för att vara en tillgänglig och attraktiv kulturscen för arrangörer och kulturskapare i Luleå och Norrbotten.

Kulturföreningen Ebeneser driver projekt inom kulturlivet och kulturella och kreativa branscher, vilket ska bidra till utveckling av kommunen och regionens kulturliv.

Inför 2026 ska föreningen bland annat genomföra evenemang där medlemsföreningarnas verksamhet synliggörs och stödja evenemang med särskilt fokus på barn, unga och unga vuxna. De fortsätter hålla god service och tekniskt stöd inför, under och efter ett kulturevenemang och tillhandahåller professionell teknik för ljud, ljus, bild och kommunikation. De ska utveckla teknisk kompetens för digitala tjänster som livestreaming, inspelning och digitala produktioner.

Kulturcentrum Ebeneser i Luleå AB ägs av föreningen och omhändertar uthyrning, konferenser, företagsevenet och möten som berör andra aktörer än föreningar.

Föreningen ansöker om 1 800 tkr. De finansieras även av Region Norrbotten, personalbidrag, hyresintäkter och medlemsavgifter. Föreningen har arbetat med att få fler sponsorer i form av kulturambassadörer under 2024. Föreningen fick ökat verksamhetsbidrag 2024 som för första gången kunde spilla över lite till verksamheten, inte bara till lokalhyran. För att kunna behålla verksamhetens omfattning, då kulturverksamheten är den mest omfattande med evenemang i lokalen och arbete kopplade till dessa, både i lokalanspråk samt resursmässigt, så ansöker de om ett höjt verksamhetsbidrag inför 2026 och 2027.



Den största delen av utgifterna är lokalkostnader, men de har även behov av underhåll och investeringar i teknisk utrustning för att kunna möta arrangörers och publikens förväntningar. De vill utveckla kulturutbudet, inte bara vara en mötesplats utan också arrangera kultur i egen regi. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av bidraget med 100 tkr för år 2026 och 2027 för detta ändamål.

Dialog

Dialog har skett mellan föreningarna och kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om verksamhetsbidrag kultur 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1741
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende verksamhetsbidrag 2026 Kulturcentrum Ebeneser, KFF Hid: 2025.1821
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-11-21 § 146, KFF Hid: 2025.1907



§ 146

Verksamhetsbidrag kultur 2026, Kulturcentrum Ebeneser

Ärendenr 2025/472-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att återremittera ärendet med motiveringen att handlingar saknas i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan både producerande och arrangerande kulturföreningar söka. Bidraget syftar till att bibehålla och framför allt utveckla Luleå kommuns kulturutbud. Med ett verksamhetsbidrag ska en kulturförenings långsiktiga planering underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, årsmöten, verksamhetsplanering samt revisionsberättelse. Föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för det sökta året, verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning, samt revisionsberättelse för föregående år. Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med barn och unga, jämställdhet och mångfald.

Föreningarna har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag senast den 15 september 2025 och uppfyller kraven enligt ovanstående.

Genom verksamhetsbidraget ska det vara möjligt för föreningar med årsanställd personal att få ett beslut som gäller i två år, då det skapar en trygghet för föreningen. Kommande verksamhetsbidrag är särskilt viktiga för de föreningar som erhåller bidrag från Statens kulturråd, då det utgör ett viktigt symbolvärde för fortsatt finansiering.

Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

På grund av jäv har Kulturföreningen Ebeneser handlagts av avdelningschef för Stöd och utveckling.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 1 750 tkr per år i verksamhetsbidrag till Kulturföreningen Ebeneser, för år 2026 och 2027.

**Sammanträdet**

Martin Forss (L) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Ordföranden (MP) föreslår att återremittera ärendet med motiveringen att handlingar saknas i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kulturföreningen Ebeneser är en kulturscen och mötesplats där medlemmarna är ideella föreningar som är verksamma inom kulturområdet i Norrbotten. De verkar för att vara en tillgänglig och attraktiv kulturscen för arrangörer och kulturskapare i Luleå och Norrbotten.

Kulturföreningen Ebeneser driver projekt inom kulturlivet och kulturella och kreativa branscher, vilket ska bidra till utveckling av kommunen och regionens kulturliv.

Inför 2026 ska föreningen bland annat genomföra evenemang där medlemsföreningarnas verksamhet synliggörs och stödja evenemang med särskilt fokus på barn, unga och unga vuxna. De fortsätter hålla god service och tekniskt stöd inför, under och efter ett kulturevenemang och tillhandahåller professionell teknik för ljud, ljus, bild och kommunikation. De ska utveckla teknisk kompetens för digitala tjänster som livestreaming, inspelning och digitala produktioner.

Kulturcentrum Ebeneser i Luleå AB ägs av föreningen och omhändertar uthyrning, konferenser, företagsevenemang och möten som berör andra aktörer än föreningar.

Föreningen ansöker om 1 800 tkr. De finansieras även av Region Norrbotten, personaltidning, hyresintäkter och medlemsavgifter. Föreningen har arbetat med att få fler sponsorer i form av kulturambassadörer under 2024. Föreningen fick ökat verksamhetsbidrag 2024 som för första gången kunde spilla över lite till verksamheten, inte bara till lokalhyran. För att kunna behålla verksamhetens omfattning, då kulturverksamheten är den mest omfattande med evenemang i lokalen och arbete kopplade till dessa, både i lokalanspråk samt resursmässigt, så ansöker de om ett höjt verksamhetsbidrag inför 2026 och 2027. Den största delen av utgifterna är lokalkostnader, men de har även behov av underhåll och investeringar i teknisk utrustning för att kunna möta arrangörers och publikens förväntningar. De vill utveckla kulturutbudet, inte bara



vara en mötesplats utan också arrangera kultur i egen regi. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av bidraget med 100 tkr för år 2026 och 2027 för detta ändamål.

Dialog

Dialog har skett mellan föreningarna och kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om verksamhetsbidrag kultur 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1741
- Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag till kulturföreningar 2026, KFF Hid: 2025.1670
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende verksamhetsbidrag 2026 Kulturcentrum Ebeneser, KFF Hid: 2025.1821

Beslutet skickas till

Kulturföreningen Ebeneser



Kulturcentrum Ebeneser

Ärendenr 2025/472-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 1 750 tkr per år i verksamhetsbidrag till Kulturföreningen Ebeneser, för år 2026 och 2027.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan både producerande och arrangerande kulturföreningar söka. Bidraget syftar till att bibehålla och framför allt utveckla Luleå kommuns kulturutbud. Med ett verksamhetsbidrag ska en kulturförenings långsiktiga planering underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, årsmöten, verksamhetsplanering samt revisionsberättelse. Föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för det sökta året, verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning, samt revisionsberättelse för föregående år. Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med barn och unga, jämställdhet och mångfald.

Föreningarna har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag senast den 15 september 2025 och uppfyller kraven enligt ovanstående.

Genom verksamhetsbidraget ska det vara möjligt för föreningar med årsanställd personal att få ett beslut som gäller i två år, då det skapar en trygghet för föreningen. Kommande verksamhetsbidrag är särskilt viktiga för de föreningar som erhåller bidrag från Statens kulturråd, då det utgör ett viktigt symbolvärde för fortsatt finansiering.

Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

På grund av jäv har Kulturföreningen Ebeneser handlagts av avdelningschef för Stöd och utveckling.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 1 750 tkr per år i verksamhetsbidrag till Kulturföreningen Ebeneser, för år 2026 och 2027.

Beskrivning av ärendet

Kulturföreningen Ebeneser är en kulturscen och mötesplats där medlemmarna är ideella föreningar som är verksamma inom kulturområdet i Norrbotten. De verkar för att vara en tillgänglig och attraktiv kulturscen för arrangörer och kulturskapare i Luleå och Norrbotten.

Kulturföreningen Ebeneser driver projekt inom kulturlivet och kulturella och kreativa branscher, vilket ska bidra till utveckling av kommunen och regionens kulturliv.

Inför 2026 ska föreningen bland annat genomföra evenemang där medlemsföreningarnas verksamhet synliggörs och stödja evenemang med särskilt fokus på barn, unga och unga vuxna. De fortsätter hålla god service och tekniskt stöd inför, under och efter ett kulturevenemang och tillhandahåller professionell teknik för ljud, ljus, bild och kommunikation. De ska utveckla teknisk kompetens för digitala tjänster som livestreaming, inspelning och digitala produktioner.

Kulturcentrum Ebeneser i Luleå AB ägs av föreningen och omhändertar uthyrning, konferenser, företagsevenemang och möten som berör andra aktörer än föreningar.

Föreningen ansöker om 1 800 tkr. De finansieras även av Region Norrbotten, personalbidrag, hyresintäkter och medlemsavgifter. Föreningen har arbetat med att få fler sponsorer i form av kulturambassadörer under 2024. Föreningen fick ökat verksamhetsbidrag 2024 som för första gången kunde spilla över lite till verksamheten, inte bara till lokalhyran. För att kunna behålla verksamhetens omfattning, då kulturverksamheten är den mest omfattande med evenemang i lokalen och arbete kopplade till dessa, både i lokalanspråk samt resursmässigt, så ansöker de om ett höjt verksamhetsbidrag inför 2026 och 2027. Den största delen av utgifterna är lokalkostnader, men de har även behov av underhåll och investeringar i teknisk utrustning för att kunna möta arrangörers och publikens förväntningar. De vill utveckla kulturutbudet, inte bara vara en mötesplats utan också arrangera kultur i egen regi. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av bidraget med 100 tkr för år 2026 och 2027 för detta ändamål.

Dialog

Dialog har skett mellan föreningarna och kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om verksamhetsbidrag kultur 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1741
- Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag till kulturföreningar 2026, KFF Hid: 2025.1670



Roger Stenberg
Avdelningschef

Beslutet skickas till
Kulturföreningen Ebeneser

Bidragsansökan: 18966

Verksamhetsbidrag kultur 2026

Kriterier

- verksamheten ska berika Luleå kommuns kulturliv
- verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse och årsmöte
- föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för kommande år, föreningens senaste verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse
- föreningen ska berätta hur verksamheten bedrivs.

Föreningar med årsanställd personal får beslut om två år. Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

Luleå kommun kan återkräva bidraget om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- bidraget inte lett till det ändamål som bidraget avsett
- bidraget inte redovisas inom utsatt tid.

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

Föreningen ska vid ansökningstillfället vara godkänd som "Bidragsberättigad förening" (separat ansökan).

Kund: Kulturföreningen Ebeneser (802487-9879)

Skapad av: Jonas Pietikäinen, 0761100979, jonas.p@ebeneser.nu

Handläggare: Roger Stenberg

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Vad söker ni för 2026?

1 800 000

Vad blev ert resultat 2024?

-376 283

Har ni laddat upp verksamhetsplan och budget för 2026 i era filer?

Alla filer ska laddas upp på er föreningssida i Rbok (Administrera - Filer i vänstermenyn).

Om ni inte laddat upp i era filer kommer ni behöva komplettera ansökan.

Ja

Andra bidrag?

Om ni inför 2026 får eller har sökt bidrag från annan förvaltning, Länsstyrelsen, Region Norrbotten, statliga myndigheter, studieförbund etc., ange då varifrån, storlek och vad bidraget avser.

Ansökt om verksamhetsstöd från Region Norrbotten, 399 905 kr

Målgrupp och målbeskrivning

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

Vi vänder oss till en bred publik i Luleå och Norrbotten – barn, unga, unga vuxna, familjer och seniorer – samt till arrangörer, ideella föreningar och professionella kulturskapare.

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten?

Göra kultur tillgänglig för fler och bidra till ett inkluderande kulturliv i Norrbotten.

Vara en mötesplats där människor, idéer och branscher möts.

Stärka arrangörers kompetens och skapa möjligheter för både etablerade och nya aktörer att arrangera.

Bidra till ett mer attraktivt och hållbart samhälle genom kultur.

Hur såg er verksamhet ut föregående år:

Hur många verk/aktiviteter/produktioner genomförde ni?

Vi möjliggjorde och samarrangerade ca 140 kulturevenemang med totalt omkring 10 000 besökare under 2024.

Vi fortsatte med Öppen scen i samarbete med Studieförbundet och Musikquiz i samarbete med RFSL. Vi prövade också att arrangera egna konserter, bland annat "Konsert med Ronny & Leo" som blev ett lyckat pilotprojekt inför framtiden.

Fanns det någon avvikelse från föregående års verksamhetsplan?

Personalomställningar präglade året, två personer avslutade sina tjänster och en ny verksamhetschef tillträdde i augusti. Även restauratören byttes ut. Dessa förändringar påverkade arbetsprocesser, men inte helheten i verksamheten. Planerade evenemang genomfördes i stort sett enligt plan.

Vad har ni för verksamhet planerad under det sökta året:

Hur många och vad för slags verk/aktiviteter/produktioner planerar ni genomföra?

Vi planerar för minst 140 kulturevenemang i samverkan med arrangörer och medlemsföreningar, samt fler arrangemang i egen regi.

Konserter, scenkonst, föreläsningar, öppna scener, musikquiz, kulturprojekt i samverkan med föreningar, satsningar på barn- och ungdomsevenemang samt utbildningar för arrangörer genom föreningen Arrangörer i Norr.

Stärkta samarbeten med studieförbund.

Uppsökande arbete mot underrepresenterade grupper.

Samverkan med restauratör för helhetsupplevelse.

Hur arbetar ni med

jämställdhet?

Vi arbetar för ett jämställt programinnehåll, med representation på scen, i samarbeten och i vår organisation.

barn och unga?

Vi satsar på evenemang riktade till barn och unga, samt öppna scener där unga får möjlighet att stå på scen och utvecklas.

mångfald?

Vi stödjer arrangörer och uttryck som breddar kulturlivet i Norrbotten, både genom programinnehåll och samarbeten.

Föreningsuppgifter

Vilket år bildades ni?

2 014

Hur många medlemmar hade ni föregående år?

16

Vad är er medlemsavgift?

6000 kr/medlemsförening

Personalkostnader

Antal anställda avlönade av organisationen.

2

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

800 832

Antal anställda med arbetsmarknadsstöd (t.ex. lönebidrag).

1

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

282 922

Antal ideella personer

15

Lokaler

Hyreskostnad per år.

1 522 032

Övriga lokalkostnader per år.

20 000

Hyresvärd för lokalen?

Diös/Luleå Kommun

Övrigt?

Vi ansöker om ett höjt verksamhetsbidrag inför 2026 och 2027 då den största delen av våra utgifter är kopplade till lokalkostnader för hyra och fastighetsdrift. Utöver detta har vi löpande personalkostnader, samt behov av underhåll och investeringar i teknisk utrustning för att kunna möta arrangörers och publikens förväntningar. Kulturverksamheten är den mest resurskrävande delen av organisationen. Med fortsatt stigande kostnader i samhället, ökade löner och högre driftkostnader är ett förstärkt stöd avgörande för att vi ska kunna behålla verksamhetens omfattning, utveckla kulturutbudet och långsiktigt vara en öppen och tillgänglig mötesplats för kulturlivet i Luleå och Norrbotten.

Ansökt belopp beviljat

Verksamhetsberättelse 2024

Verksamhetsåret 2024 har till viss del präglats av nystarter och avslut.

Projektet North Creative Nodes gick i mål och har nu fortsatt projektet hos en ny uppdragsgivare. Evenemangs- och projektkoordinator Joakim Isaksson Markström och verksamhetschef och projektledare Fredrika Johansson avslutade sina tjänster i föreningen under sommaren 2024. Amiga AB som drev restaurangen valde att avsluta sitt avtal vid årsskiftet 24/25.

Jonas Pietikäinen anställdes som verksamhetschef i augusti 2024.

I november skrev föreningen på avtal med Spill Ebeneser Eatery som ska driva restaurangen från 1 januari 2025.

Kulturföreningen Ebeneser driver en ideell kulturscen, en kulturell mötesplats och är en nod för kulturutveckling. Vi ska skapa möjligheter för människor att mötas, uppleva konst och kultur och bidra till ett breddat kulturliv.

Vi ska verka för att fler ska få möjlighet att ta del av, och vara en del av kulturlivet.

Vi arbetar även för att skapa mötesplatser där kulturbranschen och andra branscher möts.

Kulturverksamheten och kulturscenen möjliggjorde för 140 kulturevenemang under 2024, med en mängd olika arrangörer och cirka 10.000 besökare totalt i den samlade verksamheten. Utöver det nyttjades lokalen för aktiebolagets konferensverksamhet, samt andra projektverksamheter.

I huvudsak består arbetet inom verksamheten av att möjliggöra, samarrangera och inspirera till att skapa attraktiva kulturevenemang, ofta med en lokal och regional prägel.

Personalen servar och utvecklar den tekniska utrustningen, samt sköter lokalvård. I egen regi har vi har fortsatt att arrangera Öppen scen i samverkan med Studieförbundet och Musikquiz i samarbete med RFSL. Vi har även testat att arrangera en egen konsert med Ronny & Leo 23 november, det kommer vi att fortsätta med under 2025.

Samtliga evenemang syftar till att skapa kulturella mötesplatser som bidrar till att göra Luleå mer attraktivt och inkluderande.

Kulturverksamheten är, och ska vara i framkant gällande innovationer och utveckling av det fria kulturlivet och kulturella och kreativa branscher. Under 2024 har föreningen varit engagerade i Arrangörer i Norrs verksamhet och projekt. Arrangörer i Norr arbetar organisationsöverskridande med arrangörs- och publikutveckling inom kultursektorn i Norrbotten. Syftet är att utveckla och stärka befintliga, och nya arrangörer genom kompetenshöjande aktiviteter och nätverksbyggande.

Föreningen har arbetat med att få fler sponsorer i form av kulturambassadörer under 2024. Under 2024 hade föreningen 14 kulturambassadörer.

Verksamheten 2024 ledd av:

Verksamhetschef och projektledare Fredrika Johansson (slutade i augusti 2024).

Teknisk samordnare och tekniker Jonas Eriksson.

Publik- och arrangörsvärd samt lokalvårdsansvarig Charmaine Zsigo-Oliver.

Evenemangs- och projektkoordinator Joakim Isaksson Markström (slutade juli 2024).

Verksamhetschef Jonas Pietikäinen (Start augusti 2024).

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Kulturföreningen Ebeneser, org.nr 802487-9879

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Kulturföreningen Ebeneser för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Kulturföreningen Ebeneser för år 2024.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Luleå den mars 2025

Ulrika Öhlund
Auktoriserad revisor

Preliminär budget KF Ebeneser

Räkenskapsåret inleds:

2026

Resultaträkning

Intäkter

Medlemsvgifter	102 000,00
Verksamhetsstöd inkl lönebidrag	2 290 000,00
Hysesintäkter	720 000,00
Arrangemangsentäkter	543 000,00
Projektintäkt	
Sponsring	325 000,00
Summa	3 980 000,00

Kostnader

ARRANGEMANG

Arrangemangskostnader	-	332 000,00
Summa arrangemangskostnader	-	332 000,00

ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

Lokalkostnader	-	1 685 633,00
Övriga externa kostnader	-	296 800,00
Avskrivningar	-	25 000,00
Summa övriga externa kostnader	-	2 007 433,00

PERSONALKOSTNADER

Löner inklusive sociala avg och pension	-	1 625 108,01
Övriga personalkostnader	-	12 000,00
Summa personalkostnader	-	1 637 108,01

FINANSIELLA POSTER

Ränteintäker		500,00
Räntekostnader	-	500,00
Summa finansiella poster		0

Resultat före skatt

3 458,99

Preliminär Verksamhetsplan 2026 – Kulturföreningen Ebeneser

Kulturföreningen Ebeneser ska vara en tillgänglig och attraktiv kulturscen för arrangörer och kulturskapare i Luleå och Norrbotten. Vårt övergripande syfte är att fler ska få ta del av, och vara en del av, kulturlivet i Norrbotten. Vi vill vara en viktig del i den hållbara samhällsomvandlingen i regionen.

Organisation

Kulturföreningen Ebeneser är en ideell förening som driver en professionell kulturverksamhet i centrala Luleå. Verksamheten finansieras delvis genom verksamhetsbidrag från Luleå kommun och Region Norrbotten, men i hög grad även genom egenfinansiering via intäkter från arrangemang och verksamheten i det helägda aktiebolaget Kulturcentrum Ebeneser i Luleå AB. Aktiebolaget ansvarar för uthyrning, konferenser, företagsevent och möten och hyr lokalen av föreningen. Överskott återinvesteras i kulturen. Föreningen ansvarar för husets totala driftkostnader.

Föreningen har under 2025 fått två nya medlemsföreningar. Vi fortsätter att utveckla föreningen som ett nav för ideella och professionella kulturinitiativ i regionen.

Under 2026 ska Kulturföreningen Ebeneser:

- Vidareutveckla mötesplatser mellan medlemsföreningarna och kulturarrangörer i Luleå och länet.
- Stärka arrangörernas kompetens genom coachning, utbildning och praktiskt stöd.
- Arbeta strategiskt med att bredda verksamhetens målgrupper genom stöd till arrangörer, strategiska möten om publikutveckling, samt uppsökande arbete mot underrepresenterade kulturuttryck.
- Genomföra och stötta evenemang med särskilt fokus på barn, unga och unga vuxna.
- Verka för ökad mångfald och representation i kulturlivet i Norrbotten.
- Skapa samarbeten med lokala studieförbund och deras medlemsorganisationer.
- Genomföra evenemang där medlemsföreningarnas verksamhet synliggörs.
- Verka i nära dialog med Luleå kommun och Region Norrbotten.
- Arrangera fler kulturarrangemang i egen regi.

Publik och arrangörer

- Tillhandahålla god service och tekniskt stöd inför, under och efter kulturevenemang.
- Tillhandahålla professionell teknik för ljud, ljus, bild och kommunikation.
- Utveckla teknisk kompetens för digitala tjänster som livestreaming, inspelning och digitala produktioner.
- Verka för arrangörs- och publikutveckling genom engagemang i föreningen **Arrangörer i Norr**.
- Utveckla publiktillströmning och representation genom synligt och tillgängligt programutbud.

Samarbete och näringsliv

- Utveckla samverkan med Kulturcentrum Ebeneser AB och restauratören i huset.
- Erbjuder näringslivet olika möjligheter att stödja kulturverksamheten genom **Kulturambassadörskapet**.
- Genom sponsring och samverkansformer möjliggöra finansiering och stabilitet för långsiktig verksamhet.

Mötesplatsen

Kulturcentrum Ebeneser ska vara en kulturell mötesplats som erbjuder:

- En öppen och levande kulturscen med daglig servering.
- En tillgänglig scen för ideella och professionella kulturaktörer.
- Nätverkande, utbildningar och gemensamma initiativ i huset.

Restauratör

Tillsammans med **Ebeneser Eatery** och restauratören erbjuder vi helhetsservice till arrangörer och publik. Tätt samarbete säkerställer kvalitet i varje steg – från entré till upplevelse.

Årsredovisning

för

Kulturföreningen Ebeneser

802487-9879

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-7
Underskrifter	8

Styrelsen för Kulturföreningen Ebeneser får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Kulturföreningen Ebeneser ska erbjuda ett mångkulturellt utbud i en inspirerande cafémiljö och mötesplats för kulturintresserade, i en lokal med generösa öppettider, förmånliga entrépriser och en tillgänglig, öppen och färdigdukad scen för såväl spontana som planerade kulturyttringar.

Verksamheten ska baseras på samverkan mellan ideella föreningar med kulturverksamhet, verksamma inom Luleå kommun och inom Norrbottens län samt i nära samråd med restauratör för caféverksamheten i Ebeneser.

Kulturföreningen Ebeneser ska vara politiskt och religiöst obunden.

Främjande av ändamålet

Verksamhetsåret 2024 har till viss del präglats av nystarter och avslut. Projektet North Creative Nodes gick i mål och har nu fortsatt projektet hos en ny uppdragsgivare. Evenemangs- och projektkoordinator Joakim Isaksson Markström och verksamhetschef och projektledare Fredrika Johansson avslutade sina tjänster i föreningen under sommaren 2024. Restaurang Amiga AB som drev restaurangen valde att avsluta sitt avtal vid årsskiftet 2024/2025. Jonas Pietikäinen anställdes som verksamhetschef i augusti 2024. I november skrev föreningen på avtal med Spill Ebeneser Eatery som ska driva restaurangen från 1 januari 2025.

Kulturföreningen Ebeneser driver en ideell kulturscen, en kulturell mötesplats och är en nod för kulturutveckling. Vi ska skapa möjligheter för människor att mötas, uppleva konst och kultur och bidra till ett breddat kulturliv. Vi ska verka för att fler ska få möjlighet att ta del av, och vara en del av kulturlivet. Vi arbetar även för att skapa mötesplatser där kulturbranschen och andra branscher möts. Kulturverksamheten och kulturscenen möjliggjorde för 140 kulturevenemang under 2024, med en mängd olika arrangörer och cirka 10.000 besökare totalt i den samlade verksamheten. Utöver det nyttjades lokalen för aktiebolagets konferensverksamhet, samt andra projektverksamheter.

I huvudsak består arbetet inom verksamheten av att möjliggöra, samarrangera och inspirera till att skapa attraktiva kulturevenemang, ofta med en lokal och regional prägel. Personalen serverar och utvecklar den tekniska utrustningen samt sköter lokalvård. I egen regi har vi har fortsatt att arrangera Öppen scen i samverkan med Studieförbundet och Musikquiz i samarbete med RFSL. Vi har även testat att arrangera en egen konsert med Ronny & Leo 23 november, det kommer vi att fortsätta med under 2025. Samtliga evenemang syftar till att skapa kulturella mötesplatser som bidrar till att göra Luleå mer attraktivt och inkluderande.

Kulturverksamheten är, och ska vara i framkant gällande innovationer och utveckling av det fria kulturlivet och kulturella och kreativa branscher. Under 2024 har föreningen varit engagerade i Arrangörer i Norrs verksamhet och projekt. Arrangörer i Norr arbetar organisationsöverskridande med arrangörs- och publikutveckling inom kultursektorn i Norrbotten. Syftet är att utveckla och stärka befintliga och nya arrangörer genom kompetenshöjande aktiviteter och nätverksbyggande. Föreningen har arbetat med att få fler sponsorer i form av kulturambassadörer under 2024. Under 2024 hade föreningen 14 kulturambassadörer.

Verksamheten 2024 leddes av:

Verksamhetschef och projektledare Fredrika Johansson (slutade i augusti 2024).

Teknisk samordnare och tekniker Jonas Eriksson.

Publik- och arrangörsvärd samt lokalvårdsansvarig Charmaine Zsigo-Oliver.

Evenemangs- och projektkoordinator Joakim Isaksson Markström (slutade juli 2024).

Verksamhetschef Jonas Pietikäinen (Start augusti 2024).

Flerårsöversikt (Kr)	2024	2023	2022	2021
Huvudintäkt	784 196	857 300	670 339	325 998
Årets resultat	-376 283	-415 086	144 999	457 774
Totalt eget kapital	176 993	553 277	968 363	823 364

Med huvudintäkter avser intäkter för tekniker som hyrs ut i samband med arrangemang, garderobsavgift, STIM samt mindre överskott från egna evenemang där vi delar arrangörskapet.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		96 000	84 000
Gåvor		225 000	0
Bidrag	2	2 466 179	2 635 958
Nettoomsättning		784 196	857 300
Övriga föreningsintäkter	3	814 667	502 888
Summa föreningens intäkter		4 386 042	4 080 146
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-910 692	-603 959
Övriga externa kostnader		-1 885 661	-1 849 711
Personalkostnader	4	-1 936 575	-2 016 111
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-28 839	-25 032
Summa föreningens kostnader		-4 761 767	-4 494 813
Föreningens resultat		-375 725	-414 667
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		354	202
Räntekostnader och liknande resultatposter		-912	-622
Summa finansiella poster		-558	-420
Resultat efter finansiella poster		-376 283	-415 087
Resultat före skatt		-376 283	-415 087
Årets resultat		-376 283	-415 086

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5	72 327	95 167
Inventarier, verktyg och installationer	6	11 292	17 291
Summa materiella anläggningstillgångar		83 619	112 458
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag		25 000	25 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		25 000	25 000
Summa anläggningstillgångar		108 619	137 458
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		37 050	19 500
Övriga fordringar		55 763	10 849
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		156 858	590 971
Summa kortfristiga fordringar		249 671	621 320
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		210 688	199 778
Summa kassa och bank		210 688	199 778
Summa omsättningstillgångar		460 359	821 098
SUMMA TILLGÅNGAR		568 978	958 556

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början

553 276

968 363

Årets resultat

-376 283

-415 086

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

176 993

553 277

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

36 220

19 670

Leverantörsskulder

191 642

185 844

Skatteskulder

39 050

41 300

Övriga skulder

44 387

67 091

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

80 686

91 374

Summa kortfristiga skulder

391 985

405 279

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

568 978

958 556

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	20 % per år
Inventarier, verktyg och installationer	20 % per år

Not 2 Bidrag

	2024	2023
Kommunala och statliga bidrag Ebeneser	1 452 148	1 412 683
Bidrag tillhörande projektet Creative Ebeneser	0	78 340
Bidrag tillhörande projektet Popscen II	0	233 935
Bidrag tillhörande projektet Creative Ebeneser II	0	911 000
Bidrag tillhörande projektet North Creative Nodes	1 014 031	0
	2 466 179	2 635 958

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Bidrag personal	214 667	202 888
Hysesintäkter	600 000	300 000
	814 667	502 888

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda	4	4

Not 5 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	114 200	
Inköp		114 200
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	114 200	114 200
Ingående avskrivningar	-19 033	0
Årets avskrivningar	-22 840	-19 033
Utgående ackumulerade avskrivningar	-41 873	-19 033
Utgående redovisat värde	72 327	95 167

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	119 451	119 451
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	119 451	119 451
Ingående avskrivningar	-102 160	-96 161
Årets avskrivningar	-5 999	-5 999
Utgående ackumulerade avskrivningar	-108 159	-102 160
Utgående redovisat värde	11 292	17 291

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mats Pontén
Ordförande

Elisabeth Landström
Kassör

Dennis Pettersson
Vice ordförande

Ulf Landström
Sekreterare

Lars-Gunnar Omberg
Ledamot

Roger Johansson
Ledamot

Åsa Gustavsson
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ulrika Öhlund
Auktoriserad revisor

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Mats Gustaf Pontén

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ebeneser

cafaba3a-4577-4e69-acb9-77833513c7e0 - 2025-03-20 16:53:07 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 0e6e67ba-2b83-4b30-ab10-3cbc14fc2773 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ELISABETH LANDSTRÖM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturföreningen Ebeneser

80a0d827-9c71-4403-b67d-e514ef899476 - 2025-03-20 17:00:05 UTC +02:00

BankID / Freja eID - e234b66c-e8e9-4d47-97cc-13af5e3ef464 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

DENNIS PETTERSSON

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturföreningen Ebeneser

54870fca-b9be-4cea-89aa-cf513dd517c3 - 2025-03-20 21:10:03 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 668885d7-877e-40b8-bfda-b035e2aa1d78 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ULF KRISTOFFER LANDSTRÖM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturföreningen Ebeneser

da393e77-6835-4c37-8d11-513757e8f536 - 2025-03-21 09:33:25 UTC +02:00

BankID / Freja eID - a2d68a71-0546-491b-aa0b-70447529973a - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Lars-Gunnar Omberg

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Svartöns Blues

c284af93-da69-4d90-8188-773bfeca315d - 2025-03-21 09:48:57 UTC +02:00

BankID / Freja eID - e70d0cf1-9eae-45da-907b-31ba05b090bf - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Roger Bengt-Olof Johansson

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kulturföreningen Ebeneser

0b213838-453c-4474-845e-35521872b329 - 2025-03-21 13:35:15 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 63779ec1-22f5-4e2c-ba48-d1137d12c1c7 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Åsa Mariann Gustafsson

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kkkmkjm

275b1775-379d-4d96-b8b3-a5ff30976ad3 - 2025-03-23 15:29:24 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 651518b9-cc46-4dc9-a6d9-1a8bf5fde3b2 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firimatekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

ULRIKA ÖHLUND

Ready AB, SE559198518801, Mldgårdsvägen , 973 34, Luleå

a1bd7dd1-ea3a-408b-b55a-b1a9385900c6 - 2025-03-23 15:40:52 UTC +02:00

BankID / Freja eID - a34581ec-7cf2-4e90-ba08-f0c0447d6a16 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



§ 69

Verksamhetsbidrag kultur 2026, Norrbottens Föreningsarkiv

Ärendenr 2025/484-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 30 tkr per år i verksamhetsbidrag till Norrbottens Föreningsarkiv för år 2026 och 2027.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan både producerande och arrangerande kulturföreningar söka. Bidraget syftar till att bibehålla och framför allt utveckla Luleå kommuns kulturutbud. Med ett verksamhetsbidrag ska en kulturförenings långsiktiga planering underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, årsmöten, verksamhetsplanering samt revisionsberättelse. Föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för det sökta året, verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning, samt revisionsberättelse för föregående år. Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med barn och unga, jämställdhet och mångfald.

Föreningarna har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag senast den 15 september 2025 och uppfyller kraven enligt ovanstående.

Genom verksamhetsbidraget ska det vara möjligt för föreningar med årsanställd personal att få ett beslut som gäller i två år, då det skapar en trygghet för föreningen. Kommande verksamhetsbidrag är särskilt viktiga för de föreningar som erhåller bidrag från Statens kulturråd, då det utgör ett viktigt symbolvärde för fortsatt finansiering.

Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 10 tkr per år i verksamhetsbidrag till Norrbottens Föreningsarkiv för år 2026 och 2027.



Kultur- och fritidsnämnden har 2025-11-12 § 134 beslutat att återremittera ärendet med motiveringen att handlingar saknas i ärendet.

Sammanträdet

Martin Forss (L) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S) och Kati Jääskeläinen (V) bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag med en ändring, ändring framgår i *kursiv stil*, enligt följande: Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 10 30 tkr per år i verksamhetsbidrag till Norrbottens Föreningsarkiv för år 2026 och 2027.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag med Jan-Peter Kostet med fleras ändring under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Norrbottens Föreningsarkivs verksamhet medverkar till att allmänheten kan ta del av historiska handlingar från föreningslivet. De förvaltar arkiv från omkring 3 500 föreningar i Norrbotten. Föreningsarkivet deltar i Norrbottens museums Arkivcentrums etablerade programverksamhet med visningar och föreläsningar.

Norrbottens Föreningsarkiv ansöker om 80 tkr, som motsvarar 1 kr/invånare. De finansieras även av andra kommuner i Norrbotten, Region Norrbotten, Kulturrådet och AUF.

Föreningen verkar för hela Norrbotten, därav större stöd från både Region Norrbotten och KUR. Föreningen fortsätter öka succesivt sina ekonomiska tillgångar och förvaltningen ser inte behov till höjt bidrag. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår oförändrat bidrag.

Dialog

Dialog har skett mellan föreningarna och kultur- och fritidsförvaltningen.



Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om verksamhetsbidrag kultur 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1752
- Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag till kulturföreningar 2026, KFF Hid: 2025.1670
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende verksamhetsbidrag 2026 Norrbottens Föreningsarkiv, KFF Hid: 2025.1809
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-11-21 § 134, KFF Hid: 2025.1895



§ 134

Verksamhetsbidrag kultur 2026, Norrbottens Föreningsarkiv

Ärendenr 2025/484-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att återremittera ärendet med motiveringen att handlingar saknas i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan både producerande och arrangerande kulturföreningar söka. Bidraget syftar till att bibehålla och framför allt utveckla Luleå kommuns kulturutbud. Med ett verksamhetsbidrag ska en kulturförenings långsiktiga planering underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, årsmöten, verksamhetsplanering samt revisionsberättelse. Föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för det sökta året, verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning, samt revisionsberättelse för föregående år. Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med barn och unga, jämställdhet och mångfald.

Föreningarna har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag senast den 15 september 2025 och uppfyller kraven enligt ovanstående.

Genom verksamhetsbidraget ska det vara möjligt för föreningar med årsanställd personal att få ett beslut som gäller i två år, då det skapar en trygghet för föreningen. Kommande verksamhetsbidrag är särskilt viktiga för de föreningar som erhåller bidrag från Statens kulturråd, då det utgör ett viktigt symbolvärde för fortsatt finansiering.

Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 10 tkr per år i verksamhetsbidrag till Norrbottens Föreningsarkiv för år 2026 och 2027.

**Sammanträdet**

Martin Forss (L) anmäler jäv och deltar inte behandlingen av ärendet.

Ordföranden (MP) föreslår att återremittera ärendet med motiveringen att handlingar saknas i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Norrbottens Föreningsarkivs verksamhet medverkar till att allmänheten kan ta del av historiska handlingar från föreningslivet. De förvaltar arkiv från omkring 3 500 föreningar i Norrbotten. Föreningsarkivet deltar i Norrbottens museums Arkivcentrums etablerade programverksamhet med visningar och föreläsningar.

Norrbottens Föreningsarkiv ansöker om 80 tkr, som motsvarar 1 kr/invånare. De finansieras även av andra kommuner i Norrbotten, Region Norrbotten, Kulturrådet och AUF.

Föreningen verkar för hela Norrbotten, därav större stöd från både Region Norrbotten och KUR. Föreningen fortsätter öka succesivt sina ekonomiska tillgångar och förvaltningen ser inte behov till höjt bidrag. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår oförändrat bidrag.

Dialog

Dialog har skett mellan föreningarna och kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om verksamhetsbidrag kultur 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1752
- Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag till kulturföreningar 2026, KFF Hid: 2025.1670
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende verksamhetsbidrag 2026 Norrbottens Föreningsarkiv, KFF Hid: 2025.1809

Beslutet skickas till

Norrbottens Föreningsarkiv



Norrbottens Föreningsarkiv

Ärendenr 2025/484-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 10 tkr per år i verksamhetsbidrag till Norrbottens Föreningsarkiv för år 2026 och 2027.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan både producerande och arrangerande kulturföreningar söka. Bidraget syftar till att bibehålla och framför allt utveckla Luleå kommuns kulturutbud. Med ett verksamhetsbidrag ska en kulturförenings långsiktiga planering underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, årsmöten, verksamhetsplanering samt revisionsberättelse. Föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för det sökta året, verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning, samt revisionsberättelse för föregående år. Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med barn och unga, jämställdhet och mångfald.

Föreningarna har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag senast den 15 september 2025 och uppfyller kraven enligt ovanstående.

Genom verksamhetsbidraget ska det vara möjligt för föreningar med årsanställd personal att få ett beslut som gäller i två år, då det skapar en trygghet för föreningen. Kommande verksamhetsbidrag är särskilt viktiga för de föreningar som erhåller bidrag från Statens kulturråd, då det utgör ett viktigt symbolvärde för fortsatt finansiering.

Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 10 tkr per år i verksamhetsbidrag till Norrbottens Föreningsarkiv för år 2026 och 2027.

Beskrivning av ärendet

Norrbottens Föreningsarkivs verksamhet medverkar till att allmänheten kan ta del av historiska handlingar från föreningslivet. De förvaltar arkiv från omkring 3 500 föreningar i Norrbotten. Föreningsarkivet deltar i Norrbottens



museums Arkivcentrums etablerade programverksamhet med visningar och föreläsningar.

Norrbottens Föreningsarkiv ansöker om 80 tkr, som motsvarar 1 kr/invånare. De finansieras även av andra kommuner i Norrbotten, Region Norrbotten, Kulturrådet och AUF.

Föreningen verkar för hela Norrbotten, därav större stöd från både Region Norrbotten och KUR. Föreningen fortsätter öka succesivt sina ekonomiska tillgångar och förvaltningen ser inte behov till höjt bidrag. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår oförändrat bidrag.

Dialog

Dialog har skett mellan föreningarna och kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om verksamhetsbidrag kultur 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1752
- Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag till kulturföreningar 2026, KFF Hid: 2025.1670

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Norrbottens Föreningsarkiv

Bidragsansökan: 18788

Verksamhetsbidrag kultur 2026

Kriterier

- verksamheten ska berika Luleå kommuns kulturliv
- verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse och årsmöte
- föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för kommande år, föreningens senaste verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse
- föreningen ska berätta hur verksamheten bedrivs.

Föreningar med årsanställd personal får beslut om två år. Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

Luleå kommun kan återkräva bidraget om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- bidraget inte lett till det ändamål som bidraget avsett
- bidraget inte redovisas inom utsatt tid.

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

Föreningen ska vid ansökningstillfället vara godkänd som "Bidragsberättigad förening" (separat ansökan).

Kund: Norrbottens föreningsarkiv (897000-2534)

Skapad av: Annika Emmoth, 092071944, annika.emmoth@norrbotten.se

Handläggare: Sara Pietikäinen

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Vad söker ni för 2026?

80 000

Vad blev ert resultat 2024?

392 690

Har ni laddat upp verksamhetsplan och budget för 2026 i era filer?

Alla filer ska laddas upp på er föreningssida i Rbok (Administrera - Filer i vänstermenyn).

Om ni inte laddat upp i era filer kommer ni behöva komplettera ansökan.

Ja

Andra bidrag?

Om ni inför 2026 får eller har sökt bidrag från annan förvaltning, Länsstyrelsen, Region Norrbotten, statliga myndigheter, studieförbund etc., ange då varifrån, storlek och vad bidraget avser.

Preliminära bidrag för 2026: regionala och kommunala verksamhetsbidrag 1 665 000 kr; kulturrådet 722 200 kr; bidrag för kulturarvs-IT 230 253 kr; Arbetsförmedlingen (bidrag personal) 348 500 kr.

Målgrupp och målbeskrivning

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

Norrbottnens Föreningsarkiv är en ideell organisation för föreningar inom Norrbottens län. Föreningsarkivets uppgift är att samla, inventera och bevara handlingar, trycksaker, föremål med mera från föreningar och enskilda personer. Varje organisation/förening som förfogar över handlingar med anknytning till föreningslivet kan deponera dessa till Föreningsarkivet vid tecknande av medlemskap. Även personer kan deponera eller donera likalydande handlingar.

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten?

Föreningsarkivets ändamål är att medverka till att Norrbottens föreningslivshistoria dokumenteras, bevaras och tillgängliggörs. Föreningsarkivet ska också arbeta för att öka intresset för lokalhistoria och ge råd och service till föreningslivet i arkivfrågor. Föreningsarkivet har därigenom påtagit sig ansvar i relation till tre olika intressegrupper: Föreningar i Norrbotten, dagens arkivanvändare (både faktiska och potentiella) samt framtida arkivanvändare. Alla tre måste finnas med i planeringen av verksamheten, som utförs på uppdrag av medlemsföreningarna och Region Norrbotten.

År 2026 planerar Föreningsarkivet att uppgradera anslutningen till Enskilda e-arkivet till medlemskap för att därmed göra det möjligt för medlemsföreningarna (och Norrbottens museum) att göra arkivleveranser på egen hand och få tillgång till särskilda åtkomstbehörigheter. På så sätt kan fler föreningar ges tillgång till e-arkivet samtidigt som användbarheten ökar. Parallellt kommer Föreningsarkivet att fortsätta tillgängliggöra också donerade arkiv via e-arkivets digitala forskarsal. För att stödja medlemsföreningarnas förmåga att göra arkivleveranser kommer Föreningsarkivet att fortsätta utreda hur stödbehovet ser ut och utveckla nya stödjandemetoder.

Se prel verksamhetsplan 2026

Hur såg er verksamhet ut föregående år:

Hur många verk/aktiviteter/produktioner genomförde ni?

Under året har Föreningsarkivet, samarbete med Norrbottens museum, anordnat fyra kurser till stöd för föreningar och privatpersoner som bildar arkiv.

Under året har Föreningsarkivet tagit emot sammanlagt 88 arkivleveranser.

Projektet Räddningsaktion för magnetband har inneburit ett stort lyft för arkivvården. Projektet har genomförts enligt plan. Omkring 5000 VHS- kassett-, rull- och andra magnetband samt rullfilmer har lokaliserats och separerats från andra handlingsformat. Banden och filmerna har också förtecknats och försetts med delvis nyinsamlad metadata.

I den löpande arkivvården har omkring 375 arkivvolymerna ordnats och förtecknats.

En IPM-policy samt rutiner för att förebygga skadedjur och mögel har under året fastställts och implementeringen har påbörjats.

Arkivcentrum Norrbottens forskarsal, som Föreningsarkivet bemannar tillsammans med Norrbottens museum, har under året plockat fram 238 arkivvolymerna till arkivanvändare. Föreningsarkivets personal har sammanlagt besvarat cirka 250 förfrågningar rörande de arkiv Föreningsarkivet förvaltar.

Under året har en öppen arkivvisning och tolv arkivcaféer, med föreläsningar på olika teman, arrangerats i Arkivcentrums bibliotek.

Liksom tidigare år medarrangerade Föreningsarkivet Arkivens dag på Arkivcentrum Norrbotten.

- För mer information om Norrbottens Föreningsarkivs verksamhet se verksamhetsberättelse 2024.

Fanns det någon avvikelse från föregående års verksamhetsplan?

Nej

Vad har ni för verksamhet planerad under det sökta året:

Hur många och vad för slags verk/aktiviteter/produktioner planerar ni genomföra?

Se preliminär verksamhetsplan 2026

Hur arbetar ni med

jämställdhet?

Föreningsarkivet ska fortsatt arbeta systematiskt för hållbarhet, jämlikhet, jämställdhet, tillgänglighet och mångfald.

barn och unga?

Tillsammans med Norrbottens museum ska Föreningsarkivet utveckla arkivpedagogiken för målgruppen barn och unga. Som en del av det arbetet ska ett lokalhistoriskt ungdomsstipendium lanseras. Föreningsarkivet ska fortsatt arbeta systematiskt för hållbarhet, jämlikhet, jämställdhet, tillgänglighet och mångfald.

mångfald?

Föreningsarkivet ska fortsatt arbeta systematiskt för hållbarhet, jämlikhet, jämställdhet, tillgänglighet och mångfald.

Föreningsuppgifter

Vilket år bildades ni?

1 965

Hur många medlemmar hade ni föregående år?

262

Vad är er medlemsavgift?

250 kr / 525 kr / 1 200 kr

Personalkostnader

Antal anställda avlönade av organisationen.

5

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

2 504 622

Antal anställda med arbetsmarknadsstöd (t.ex. lönebidrag).

3

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

0

Antal ideella personer

0

Lokaler

Hyreskostnad per år.

402 484

Övriga lokalkostnader per år.

0

Hyresvärd för lokalen?

Region Norrbotten

Övrigt?

Personalkostnader för anställda med arbetsmarknadsstöd: kostnaderna (för 2024) ingår i posten för totala kostnader för personal (2594622 kr). Inkomna lönebidrag specificeras under separat punkt i bokslut 2024 (284766 kr). Eftersom ingen uppdelning på lönekostnader per anställningsform finns i bokslutet anges lönebidragsanställdas kostnader ovan som 0kr.

Under 2024 fanns totalt 5 anställda, i dagsläget finns 6 anställda hos NF.

Ansökt belopp beviljat



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Norrbottens Föreningsarkiv

2024

Verksamhetsberättelse för Norrbottens Föreningsarkiv år 2024

Styrelsen för Norrbottens Föreningsarkiv (Föreningsarkivet) avger härmed sin berättelse för verksamheten under perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

Styrelsens sammansättning

Vald fram till årsmötet år:

Ordförande:

Roine Viklund	2025
---------------	------

Ledamöter:

Peter Eriksson (vice ordförande)	2026
----------------------------------	------

Helena Strand	2026
---------------	------

Margaretha Pohjanen	2025
---------------------	------

Mats Nordström (avliden 21 juni 2024)

Eric Lundvall (invald av Reg. Norrb.)	2027
---------------------------------------	------

Mats Niemi (invald av. Reg. Norrb., avgick 24 oktober)

Erik Söderlund (invald av Reg. Norrb. 24 oktober)	2027
---	------

Ersättare:

Jan-Ivar Johansson	2025
--------------------	------

Wivi-Anne Nilsson	2025
-------------------	------

Eivor Olofsson (invald av Reg. Norrb.)	2027
--	------

Revisorer

Revisorer:

Tommy Sandström	2025
-----------------	------

Bernt Drugge (invald av Reg. Norrb.)	2027
--------------------------------------	------

Revisorsersättare:

Hans Palmgren	2025
---------------	------

Krister Hammarbergh (invald av Reg. Norrb.)	2027
---	------

Sammanträden

Styrelsen har sammanträtt på följande datum under 2024:

7/2, 5/3, 26/3, 16/4, 28/5, 28/8, 14/10

Föreningens årsmöte 2024 genomfördes den 26 mars på Arkivcentrum med 14 deltagare.

Mötesordförande var Kent Ögren.

Prioriteringar och viktiga händelser

Under 2024 har Föreningsarkivet landat i strategiska beslut som kommer att få stor betydelse för verksamheten de kommande åren. Ett viktigt vägval i frågan om digitalt bevarande gjordes av årsmötet i form av ett inriktningsbeslut om att ansluta till Enskilda e-arkivet. Digitalt bevarande är tekniskt och finansiellt utmanande, men att passivt avvakta riskerar att skapa stora hål i föreningslivets arkivbildning. Enskilda e-arkivet är en samarbetsorganisation med en e-arkivlösning. Genom Enskilda e-arkivet kan Föreningsarkivet få tillgång till ett e-arkiv redan under 2025, och tar aktivt ansvar för att hantera utmaningarna i samverkan med andra enskilda arkivinstitutioner.

I slutet av året ingick Region Norrbotten/Norrbottnens museum ett avtal med Svenska kyrkan med avsikten att Svenska kyrkan på sikt ska ansluta till samarbetet med Arkivcentrum Norrbotten. Avtalet ingicks i samråd med Föreningsarkivet och i ett första steg hyr Svenska kyrkan hyllplats för arkiv från pastorat och församlingar i våra gemensamma arkivlokaler. Pastorat- och församlingsarkiven kompletterar och står i viss mån i samband med de befintliga arkivbestånden, samtidigt som samarbetet på sikt även kan tillföra personalresurser till Arkivcentrums verksamhet.

Den arkivhandledning som arbetades fram under 2023 har blivit professionellt formgiven och upptryckt, samt gjorts tillgänglig via biblioteken i nästan alla Norrbottenskommuner. Föreningsarkivet har också tagit fram en egen webbplats där såväl arkivhandledningar som information om medlemskap, arkivbestånd, evenemang och styrning nu finns att tillgå. Därigenom tar vi både tillvara det arbete som tidigare lagts ner på skriftligt informationsmaterial och minskar behovet av att förmedla detta inom ramen för individuella förfrågningar. Förhoppningsvis leder webbplatsen också till att fler föreningar och arkivanvändare hittar till Föreningsarkivet.

Projektet *Räddningsaktion för magnetband* har löpt på enligt plan och omkring 5000 VHS-kassett-, rull- och andra magnetband samt rullfilmer har lokaliserats, ställts upp i en särskild arkivlokal och förtecknats med delvis nytillförd metadata. Arkivcentrums digitiseringsstudio har riggats med ny utrustning och omkring 200 bandsidor har digitiserats. Prioriteringen har skett med hjälp av ett verktyg som tagits fram tillsammans med Norrbottens museum i den gemensamma *Handlingsplan för digitalisering*. Magnetbandsprojektet pågår fram till sista januari 2025.

För att täcka upp för en deltidspensionering och möjliggöra kunskapsöverföring har styrelsen inrättat en ny arkivassistenttjänst om 50%. Detta möjliggjordes av en särskild uppräknings av verksamhetsbidraget från Region Norrbotten. Det har varit viktigt att hitta rätt person och rekryteringen drog därför ut på tiden, men i december månad kunde tjänsten tillsättas. Det budgetöverskott som uppstod i och med den sena tillsättningen, och genom hög sjukfrånvaro, avsätts i en utvecklingsfond som kan kompensera för den förlorade arbetstiden och samtidigt stödja införandet av e-arkiv.

Personal

En nyinrättad halvtidstjänst som arkivassistent tillsattes i december med Vilma Drugge, som i avvaktan på beslut från Arbetsförmedlingen har en visstidsanställning fram till och med den 15 juni 2025. Vilma har också haft arbetsprövning hos Föreningsarkivet under en stor del av året. Ginger Karström har sagt upp sin anställning och ersätts av Emma Börjesson från och med den 1 februari.

Under 2024 har följande personer tjänstgjort vid Föreningsarkivet:

- Arkivchef Tore Andersson Hjulman
- Arkivarie Emma Börjesson (fr.o.m. 8 januari)
- Arkivarie Ginger Karström
- Arkivassistent Annika Emmoth
- Arkivassistent Per Marklund
- Arkivassistent Vilma Drugge (fr.o.m. 16 december)

Råd och service till föreningslivet

UTBILDNING OCH INFORMATION

Delmål: Att ta fram en webbplats för Föreningsarkivet.

Delmål: Att Föreningsarkivets skriftliga handledningar blir enkelt hittbara direkt på webben.

Delmål: Att Föreningsarkivets *Arkivhandledning* blir tillgänglig i analog form i hela länet.

Föreningsarkivets nya webbplats www.norrbottensforeningsarkiv.se arbetades fram i samarbete med Norrlands webbyrå och publicerades i slutet av oktober. Den innehåller både informationssidor, en evenemangskalender, en funktion för att ta emot anmälningar till evenemang, ett formulär för ansökan om medlemskap och länkar till arkivhandledningar, styrdokument, etc. i PDF-format. Informationen på webbplatsen utgör till största delen en återanvändning av befintliga informationstexter, med vissa anpassningar, men blir genom webbplatsen mer enkelt tillgängliga för både föreningar och arkivanvändare. Det blir också tydligare att Föreningsarkivet är en självständig organisation och inte en del av Norrbottens museum, vilket den tidigare, gemensamma webbplatsen kunde ge intryck av.

Arkivhandledningen har formgetts och tryckts upp i 500 exemplar via Lule Grafiska AB. Formgivningen utfördes av Gunvor Ekström och värdet av hennes arbete har tagits tillvara också genom att typsnitt och grafiska element har implementerats i Föreningsarkivets grafiska profil. En betydande andel av de tryckta arkivhandledningarna har distribuerats

till kommunbibliotek i flertalet (12 av 14) av Norrbottens kommuner, där de enligt överenskommelse har gjorts tillgängliga för bibliotekens besökare.



Startsidan på Norrbottens föreningsarkivs nya webbplats

Under året har Föreningsarkivet, samarbete med Norrbottens museum, anordnat fyra kurser till stöd för föreningar och privatpersoner som bildar arkiv. Årets kurstitlar har varit *Upphovsrätt och arkiv* (kursledare: Paulina Holmgren, ordf. för Svenska fotografers förbund), *Digitalt bevarande i föreningslivet* (kursledare: Emil Helén, verksamhetschef på Enskilda e-arkivet), *Bevara fotografier* (kursledare: Berit Åström, ansvarig för Norrbottens museums bildarkiv) och *Skapa arkiv* (kursledare: Karin Tjernström och Tore Andersson Hjulman, arkivarier vid Arkivcentrum Norrbotten). Kursen *Digitalt bevarande i föreningslivet* genomfördes via webben, de övriga på plats på Arkivcentrum Norrbotten i Luleå. Kurserna hade i genomsnitt 14 externa deltagare per tillfälle.

MOTTAGNING AV ARKIVMATERIAL

Delmål: Att information om de regler, arkivråd och rutiner som rör arkivleveranser finns enkelt hittbara på webben (Se delmål under *Utbildning och information*).

Under året har Föreningsarkivet tagit emot sammanlagt 88 arkivleveranser, det vill säga i genomsnitt två leveranser i veckan under de veckor Arkivcentrum hållit öppet.

Medlemsvillkor och arkivhandledningar har lagts upp på webbplatsen i form av nedladdningsbara PDF:er. Rutiner rörande arkivleveranser utgör en mer begränsad informationsmängd och har därför kunnat publiceras som text direkt på webbsidan.

MEDLEMSFÖRENINGARNA

Delmål: Att fortsätta utveckla planering och kontroll av anslags- och medlemsadministrationen med hjälp av årshjulet.

Delmål: Att stärka kontrollen av vilka personuppgifter Föreningsarkivet hanterar för att undvika förekomsten av onödiga personuppgifter.

Delmål: Att öka kännedomen om Föreningsarkivet hos aktiva föreningar som inte är medlemmar och vilkas arkiv Föreningsarkivet förvaltar, samt minska denna grupp genom att fler blir medlemmar.

Årshjulet har byggts ut ytterligare och innehåller nu alla viktiga hållpunkter inom administrationen av medlemmar, anslag och interndemokrati.

Ett register över all personuppgiftshantering har upprättats, samtidigt som personuppgifter som inte längre behövs i verksamheten har rensats ut, bland annat genom gallring av äldre medlemsregister i databasform. En övergripande beskrivning av personuppgiftshanteringen inom Föreningsarkivet har publicerats på webbplatsen.

Arton av nittiofem (potentiellt aktiva) föreningar utan medlemskap, men med arkiv hos Föreningsarkivet, har utretts och i vissa fall kontaktats med erbjudande om att teckna medlemskap. Arbetet resulterade inte i några nya medlemskap och har inte kunnat fullgöras i sin helhet på grund av sjukfrånvaro. Obetalda medlemsavgifter för befintliga medlemmar har däremot genomgående följts upp – med blandat resultat. Sju medlemskap upphörde under året på grund av obetald medlemsavgift. I slutet av året hade Föreningsarkivet 262 medlemsföreningar, vilket är en minskning med två jämfört med föregående år.

Arkivvård

ORDNINGS- OCH FÖRTECKNINGARBETE

Delmål: Att en större andel av den sammantagna arbetstiden, jämfört med föregående år, avsätts för att ordna- och förteckna arkivleveranser.

Delmål: Att minst 30% av en heltidstjänst (i genomsnitt) läggs på att separera avslutade, aktiva och oförtecknade arkiv i arkivsalen på plan 1.

Delmål: Att genomföra projektet *Räddningsaktion för magnetband* i enlighet med projektplanen.

Delmål: Att skapa förutsättningar för att bevara den kunskap om arkiven som ackumulerats hos medarbetare som arbetat länge på Föreningsarkivet.

Delmål: Att de felaktigheter som identifierats i arkivförteckningarna (Visual Arkiv) åtgärdas i den mån detta är försvarligt med hänsyn till tidsåtgång.

Projektet *Räddningsaktion för magnetband* har inneburit ett stort lyft för arkivvården. Projektet har genomförts enligt plan. Omkring 5000 VHS- kassett-, rull- och andra magnetband samt rullfilmer har lokaliserats och separerats från andra handlingsformat samt ställts upp i ett nyinköpt kompaktsystem i det så kallade Medierummet på plan två.

Banden och filmerna har också förtecknats och försetts med delvis nyinsamlad metadata. Därefter har den selektiva digitiseringen påbörjats med cirka 200 bandsidor enligt en prioriteringsordning som gjorts med hjälp av verktyget i Föreningsarkivets och Norrbottens museums gemensamma *Handlingsplan för digitalisering*. Emma Börjesson har verkligen gjort ett storartat och mycket noggrant arbete som projektarkivarie.



Då och nu: Reportage i P4 Norrbotten i augusti 2023 – Nyuppställda magnetband i Medierummet på Arkivcentrum i december 2024

I och med att flera särskilda utvecklingsinsatser avslutades 2023 har även den löpande arkivvården kunnat få ett något större utrymme. Omkring 375 arkivvolymerna har ordnats och förtecknats. Det är dock i första hand arbetet med att gallra äldre verifikationer som har prioriterats. Genom gallringen frigörs den hyllplats som behövs för att separera oförtecknade, avslutade och aktiva arkiv, och den har också motiverats av att femtio hyllmeter av Föreningsarkivets expansionsutrymme ska upplåtas till Svenska kyrkan. Även om det fortfarande inkommer fler arkivleveranser än vad som ordnas och förtecknas kommer det framöver att finnas bättre förutsättningar att uppnå balans i och med att styrelsen har inrättat en ny tjänst som arkivassistent. Den nya tjänsten, som tillsattes i december, skapar också förutsättningar för kunskapsöverföring inför generationsväxlingen. Det finns en osäkerhet kring hur volymen av pappershandlingar i arkivleveranserna kommer att påverkas på 5–10 års sikt av uppbyggandet av kapacitet för att ta emot digitala handlingar. I och med att förutsättningarna för att bevara digitala handlingar stärks blir föreningarnas behov av att spara analoga kopior mindre.

För att skapa tydlighet och en mer enhetlig hantering har styrelsen beslutat om en policy för mottagande av föremål. Policyn bekräftar det värde som Föreningsarkivet sedan tidigare satt på att bevara vissa kategorier av föremål som har en särskild plats inom föreningslivet – fanor, standar, ordförandeklubbor, klubbnaålar – samtidigt som den innebär en begränsning av vad som får lämnas in. En strikt hållning motiveras både av

föremålens utrymmesbehov och av att den information föremål bidrar till om arkivbildarens verksamhet i många fall är begränsad.

Arbetet med att åtgärda de felaktigheter som identifierats i arkivförteckningarna har skett löpande under året. Många fel återstår fortfarande, men med hänsyn till tidsåtgången är det inte motiverat att åtgärda alla.

KONTROLL OCH FÖREBYGGANDE IPM-ARBETE

Delmål: Att en IPM-policy med tillhörande rutiner för att förebygga skadedjur och mögel fastställs och implementeras.

En IPM-policy samt rutiner för att förebygga skadedjur och mögel har under året fastställts och implementeringen har påbörjats. Exempelvis har Arkivcentrum upprättat en rutin att alltid förvara inkomna arkivleveranser en viss tid innanför en avgränsning med dubbelhäftande tejp med stark fästförmåga för att öka möjligheten att upptäcka skadedjur.

Tillgängliggörande

FORSKARSAL OCH ARKIVPEDAGOGIK

Delmål: Att fler upptäcker och lär sig använda Visual Arkivs webbapplikation för att söka i arkiv.

Arkivcentrum Norrbottens forskarsal, som Föreningsarkivet bemannar tillsammans med Norrbottens museum, har under året plockat fram 238 arkivvolymerna till arkivanvändare. Alla arkivanvändare har möjlighet att få individuell vägledning, men har också uppmuntrats och guidats till att själva söka i arkivförteckningarna via Visual Arkivs webbapplikation. Föreningsarkivets personal har sammantaget besvarat cirka 250 förfrågningar rörande de arkiv Föreningsarkivet förvaltar.

Föreningsarkivet har fortsatt bidra till Arkivcentrums arkivpedagogiska verksamhet, såväl i planering som genomförande. Genom arkivpedagogiken skapas möjligheter att nå ut till en bredare allmänhet eller specifika målgrupper, väcka intresse för arkivverksamheten och sprida kunskap om de resurser den erbjuder var och en att ta del av. Under året har en öppen arkivvisning och tolv arkivcaféer, med föreläsningar på olika teman, arrangerats i Arkivcentrums bibliotek. Bland de inbjudna föreläsarna kan nämnas Malin Andersson Junkka, sekreterare för Sanningskommissionen för det samiska folket, som berättade om kommissionens uppdrag och arbete, Josefin Rönnbäck, lektor i historia, som föreläste om kampen om och för meänkieli och Elin Phil, forskningsarkivarie vid Institutet för språk och folkminnen som föreläste om lokala ortnamn. Från Föreningsarkivets sida var vi också särskilt glada att välkomna författaren och f.d. arkivarien Margaretha Ståhl, som föreläste om folkrörelsernas kvinnofanor, och som tidigare har tillbringat mycket tid med fanorna i Föreningsarkivets bestånd. Arkivkaféerna hade i genomsnitt 39 deltagare per tillfälle.

Liksom tidigare är medarrangerade Föreningsarkivet Arkivens dag som ägde rum lördagen den 9 november på temat *arbete och fritid*. Programmet innehöll såväl visningar av arkiv,

samlingar och Regionkonsten, utställningar och föreläsningar. Tore höll en föreläsning under rubriken *När fri tid blev fria landskap*, om de problembilder och konflikter som ledde fram till strandskydd och allemansrätt, och Berit Åström och Christelle Fredriksson från Norrbottens museum föreläste och visade en film om fotografen Bert Persson, tillsammans med nämnda fotografs döttrar. Under dagen medverkade också medlemsföreningarna Medborgarskolan, Luleå Hembygds-gille, Folkdansringen i övre Norrland och Norrbottens spelmansförbund med informationsbord, vilket gav ett tydligt bidrag till trivsel och intresse. Besöksantalet uppgick till 115 personer (varav 5 personer under 18), vilket är mer än en fördubbling jämfört med föregående år.

STÖD TILL UPPSATSTUDENTER

Föreningsarkivet har sedan många år ett samarbete med avdelningen för historia på Luleå tekniska universitet. Detta innebär bland annat att introducera studenter i arkivanvändning och ge dem individuell vägledning i samband med uppsatsskrivande. Samarbetet har liksom föregående år inte varit aktiverat i någon nämnvärd utsträckning eftersom det varit antagningsstopp för lärarprogrammet.

Finansiering och uppdrag

Föreningsarkivet finansieras genom medlemsavgifter, regionala och kommunala verksamhetsbidrag samt statliga medel som förmedlas av Region Norrbotten i den rådande kultursamverkansmodellen.

Föreningsarkivet har genom *Kulturplan för Norrbotten* och det allmänna uppdraget för verksamhetsstöd i uppdrag av Region Norrbotten att:

- ta fram en plan för arbetet med den fortsatta digitiseringen av arkivmaterial
- arbeta för ökad tillgänglighet av digitaliserat arkivmaterial
- utveckla den publika och pedagogiska verksamheten, särskilt med fokus på barn och unga, för att lyfta arkivet som resurs och nå nya deltagare
- bidra till ökad samverkan mellan arkiven för gemensam kompetensutveckling och samordning av utvecklingsfrågor
- stötta och vara rådgivande i arkiveringsfrågor för allmänheten och skapa ökad kännedom om arkivens verksamhet
- arbeta systematiskt med hållbarhet, jämlikhet, jämställdhet och tillgänglighet
- medverka till samverkan och nätverksbyggande mellan länets organisationer, föreningar och övriga aktörer med koppling till Föreningsarkivet.

Slutord

Styrelsen för Norrbottens Föreningsarkiv vill framföra ett varmt tack till medlemmar och finansiärer för ekonomiskt stöd och engagemang som möjliggjort Föreningsarkivets verksamhet.

Ordförande, Roine Viklund

Vice ordf. Peter Eriksson

Ledamot Margareta Pohjanen

Ledamot Eric Lundvall

Ledamot Helena Strand

Ledamot Mats Niemi

Förenklat årsbokslut

Norrbottnens Föreningsarkiv

897000-2534

Räkenskapsåret

2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	5
Noter till resultaträkning	6
Noter till balansräkning	6
Notanvisningar till Resultat- och Balansräkning	6-7
Underskrifter	8
Revisionsberättelse	9

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Norrbottens Föreningsarkiv, 897000-2534 får härmed avge sin förvaltningsberättelse för 2024,

Styrelsens sammansättning

Ordförande

Roine Viklund

Ledamöter

Margareta Pohjanen

Mats Niemi (avgick oktober 2024)

Erik Söderlund (invalid oktober 2024)

Peter Eriksson

Eric Lundvall

Helena Strand

Mats Nordström (avliden juni 2024)

Suppleanter

Eivor Olofsson

Jan-Ivar Johansson

Wivi-Anne Nilsson

Revisorer

Tommy Sandström

Bernt Drugge

Revisorsersättare

Hans Palmgren

Krister Hammarbergh

Dispositioner beträffande vinst eller förlust

	<i>Belopp</i>
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	1 896 555
årets resultat	392 690
Totalt	2 289 245
disponeras för:	
Avsättning implementering framtida E-arkiv	390 000
balanseras i ny räkning	1 899 245
Summa	2 289 245

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		12 665	1 466
Övriga rörelseintäkter	1	3 655 274	2 635 297
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		3 667 939	2 636 763
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-808 324	-771 069
Personalkostnader	2,4	-2 504 622	-1 937 846
Summa rörelsekostnader		-3 312 946	-2 708 915
Rörelseresultat		354 993	-72 152
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		37 697	47 559
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		-	1 537
Räntekostnader och liknande resultatposter		-	-400
Summa finansiella poster		37 697	48 696
Resultat efter finansiella poster		392 690	-23 456
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		392 690	-23 456
Skatter			
Årets resultat		392 690	-23 456

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		-	240 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		-	240 000
Summa anläggningstillgångar		-	240 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>	5		
Kundfordringar		3 925	34 480
Övriga fordringar		23 488	22 691
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		151 341	48 368
Summa kortfristiga fordringar		178 754	105 539
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 671 745	2 298 824
Summa kassa och bank		2 671 745	2 298 824
Summa omsättningstillgångar		2 850 499	2 404 363
SUMMA TILLGÅNGAR		2 850 499	2 644 363

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Eget kapital vid årets början		1 896 555	1 920 011
Årets resultat		2 690	-23 456
Eget kapital vid årets slut		1 899 245	1 896 555
<i>Avsättningar</i>			
Avsättning Ändamålsbestämt	3	390 000	-
Summa avsättningar		390 000	-
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		206 110	157 693
Skatteskulder		44 543	47 399
Övriga skulder		78 735	72 559
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	231 866	470 157
Summa kortfristiga skulder		561 254	747 808
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 850 499	2 644 363

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningenslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. (BFNAR 2010:1)

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 1 Intäkternas fördelning

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Erhållna statliga bidrag (Regionala under 2023)		785 000
Erhållna regionala bidrag	2 277 200	727 200
Erhållna kommunala bidrag	129 300	107 445
Erhållna offentliga bidrag personal	284 766	303 155
RAÄ-Kulturarvs IT	404 510	487 274
Medlemsavgifter	226 005	200 750
Övrigt inkl. Projektintäkter 2024	333 493	24 473
Summa	3 655 274	2 635 297

Not 2 Personal

Personal

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	3	2
Män	2	2
Summa	5	4

Not 3 Avsättning ändamålsbestämda medel

	2024-12-31	2023-12-31
Implementering framtida E-arkiv	390 000	-
	390 000	-

Not 4 Anställda och personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024-12-31	2023-12-31
Löner	1 752 194	1 339 329
Arvoden	39 000	36 900
Summa	1 791 194	1 376 229
Sociala kostnader	694 315	552 692
(varav pensionskostnader)	100 424	91 483

Not 5 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	2 200	34 480
Övriga kortfristiga fordringar	1 725	
Skattekonto	23 488	22 691
Interimsfordringar	151 341	48 368
	178 754	105 539

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna lagstadgade sociala avgifter	60 577	62 157
Projektbalans Magnetband Start 2024 (128 514 kr)	171 289	408 000
Projektrelov. Ek. tjänst 2024 (13 500 kr)		
Styrelsearvoden 2024 (24 575,50 kr)		
V-bidrag Jokkmokk avs. 2025 (4 700 kr)		
	231 866	470 157

Underskrifter

Luleå den

2025 0408



Roine Viklund
Ordförande

Peter Eriksson
Vice Ordförande



Mats Niemi
Ledamot



Eric Lundvall
Ledamot



Helena Strand
Ledamot



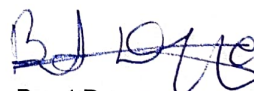
Margareta Pohjanen
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den

2025 0408



Hans Palmgren
Revisor



Bernt Drugge
Revisor

Revisionsberättelse

Till Norrbottens Föreningsarkivs årsmöte
org nr 897000-2534

Vi har granskat verksamhetsberättelsen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Norrbottens Föreningsarkiv för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen vid upprättandet av verksamhetsberättelsen. Vårt ansvar är att uttala oss om verksamhetsberättelsen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med riktlinjerna för gällanden revisionsprinciper. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att redogörelsen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i verksamhetsberättelsen. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot handlat i strid med föreningens stadgar. Vi anser att vår revision gett oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Verksamhetsberättelsen med den ekonomiska berättelsen har upprättats och ger en rättvisande bild av föreningen resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Vi tillstyrker

att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen,

att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Luleå

den

2025 04 08



Hans Palmgren



Bernt Drugge

Förtroendevalda revisorer

Preliminär verksamhetsplan för 2026



Ej beslutad av årsmötet.

Övergripande prioriteringar

Föreningsarkivets ändamål är att medverka till att Norrbottens föreningslivshistoria dokumenteras, bevaras och tillgängliggörs. Föreningsarkivet ska också arbeta för att öka intresset för lokalhistoria och ge råd och service till föreningslivet i arkivfrågor. Föreningsarkivet har därigenom påtagit sig ansvar i relation till tre olika intressegrupper: Föreningar i Norrbotten, dagens arkivanvändare (både faktiska och potentiella) samt framtida arkivanvändare. Alla tre måste finnas med i planeringen av verksamheten, som utförs på uppdrag av medlemsföreningarna och Region Norrbotten.

År 2026 planerar Föreningsarkivet att uppgradera anslutningen till Enskilda e-arkivet till medlemskap för att därmed göra det möjligt för medlemsföreningarna (och Norrbottens museum) att göra arkivleveranser på egen hand och få tillgång till särskilda åtkomstbehörigheter. På så sätt kan fler föreningar ges tillgång till e-arkivet samtidigt som användbarheten ökar. Parallellt kommer Föreningsarkivet att fortsätta tillgängliggöra också donerade arkiv via e-arkivets digitala forskarsal. För att stödja medlemsföreningarnas förmåga att göra arkivleveranser kommer Föreningsarkivet att fortsätta utreda hur stödbehovet ser ut och utveckla nya stödjandemetoder.

Tillsammans med Norrbottens museum ska Föreningsarkivet utveckla arkivpedagogiken för målgruppen barn och unga. Som en del av det arbetet ska ett lokalhistoriskt ungdomsstipendium lanseras.

Verksamhetsplanen är uppdelad i effektmål, löpande verksamhet och utvecklingsmål. Effektmålen är de övergripande visionerna för vad vi vill uppnå med Föreningsarkivets verksamhet. Utvecklingsmålen beskriver de prioriteringar som delar tidshorisont med verksamhetsåret.

Föreningsarkivet ska fortsatt arbeta systematiskt för hållbarhet, jämlikhet, jämställdhet och tillgänglighet.

Norrbottnens Föreningsarkiv

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress	Bankgiro	Organisationsnummer
Box 110 71 976 27 LULEÅ	Arkivcentrum Norrbotten Höstvågen 7 Björkskatan, Luleå	0920 – 24 35 80 Reception Arkivcentrum	arkivcentrum@norrbotten.se Hemsida https://norrbottnensforeningsarkiv.se/	772-1004	897000-2534

Råd och service till föreningslivet

Effektmål: Ett norrbottniskt föreningsliv med goda bevarandepraktiker och allsidig representation i Föreningsarkivets medlemslängd.

För att uppnå effektmålet ska Föreningsarkivet löpande verka för att alla föreningar i Norrbotten har tillgång till kurser, skriftliga handledningar och kostnadsfri individuell rådgivning i arkiv- och informationshanteringsfrågor. Alla föreningar i länet har möjlighet att teckna medlemskap och deponera sina arkiv hos Föreningsarkivet, där dessa förvaltas i enlighet med yrkesmässiga principer. Föreningsarkivet tar också emot donationer av arkiv från nedlagda föreningar.

Utvecklingsmål

- Att teckna medlemskap i Enskilda e-arkivet.
- Att tillhandahålla den kunskap medlemsföreningarna behöver för att genomföra arkivleveranser till e-arkivet.
- Att slutföra projektet för att utveckla en strategi och metoder för att omhänderta medlemsföreningarnas stödbehov för sin informationsstyrning och arbete med digitalt bevarande.
- Att ett flertal medlemsföreningar genomför leveranser till e-arkivet.

Arkivvård

Effektmål: Ett arkivbestånd som bevaras med bibehållet källvärde och god sökbarhet.

För att uppnå effektmålet ska Föreningsarkivet löpande utföra ordnings- och förteckningsarbete, regelbundet gallra handlingar som saknar bevarandevärde samt systematiskt analysera och förebygga risker. Arkivvården ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler och utifrån en sammanhållen förvaltningsplan. Det ska också finnas en beredskapsplanering för att hantera krissituationer.

Norrbottens Föreningsarkiv

Postadress
Box 110 71
976 27 LULEÅ

Besöksadress
Arkivcentrum Norrbotten
Höstvägen 7
Björkskatan, Luleå

Telefon
0920 – 24 35 80
Reception
Arkivcentrum

E-postadress
arkivcentrum@norrbotten.se
Hemsida
<https://norrbottensforeningsarkiv.se/>

Bankgiro
772-1004

Organisationsnummer
897000-2534

Utvecklingsmål

- Att fortsätta den systematiska gallringen i D-raden så att den i slutet av året är helt genomförd. Därigenom frigörs bland annat hyllplats som behövs för att separera oförtecknade, avslutade och aktiva arkiv.
- Att alla handlingar på Föreningsarkivets serverutrymmen blir konsekvent namngivna och ordnade, samt att handlingar utan bevarandevärde gallras.
- Att digitisera alla Föreningsarkivets rullband med dokumenterande intervjuer, liksom samtliga magnetband som bedömts tillhöra nivå 6 i prioriteringsordningen.

Tillgängliggörande

Effektmål: En allmänhet som i hela sin mångfald har intresse, kunskap och medel att använda de arkiv Föreningsarkivet förvaltar.

För att uppnå effektmålet ska Föreningsarkivet löpande verka för att hålla arkivbeståndet tillgängligt för allmänheten genom en bemannad forskarsal i Luleå, en digital motsvarighet på webben och genom att tillhandahålla en webbaserad sökfunktion till arkivförteckningarna. Föreningsarkivet ska också förmedla kunskap och väcka intresse för arkiven genom ett arkivpedagogiskt program, som bland annat kan inkludera arkivvisningar och föreläsningar. Arkivanvändare ska erbjudas en allmän introduktion till arkivbeståndet och individuell vägledning. Råd och stöd till uppsatsstudenter utformas i dialog med ansvariga lärare.

Utvecklingsmål

- Att uppmuntra ungdomars intresse för lokalhistoria och arkivanvändning genom att tillsammans med Norrbottens museum lansera ett särskilt stipendium.
- Att analysera möjligheten att tillgängliggöra Föreningsarkivets bestånd av inspelade intervjuer med hänsyn till förekomsten av personuppgifter.

Norrbottnens Föreningsarkiv

Postadress
Box 110 71
976 27 LULEÅ

Besöksadress
Arkivcentrum Norrbotten
Höstvågen 7
Björskatan, Luleå

Telefon
0920 – 24 35 80
Reception
Arkivcentrum

E-postadress
arkivcentrum@norrbotten.se
Hemsida
<https://norrbottnensforeningsarkiv.se/>

Bankgiro
772-1004

Organisationsnummer
897000-2534

Norrbottens föreningsarkiv
Preliminär budget för 2026

Resultatenhet	Intäkter	Summa (kr)
1000	Medlemsavgifter	245 000 Räknas upp med 20 000 jmf med resultat 2024 utifrån förväntade intäkter för e-arkivering.
1001	Regionala och kommunala verksamhetsbidrag	1 665 000
1002	Kultursamverkan/Kulturrådet	722 200
1003	Bidrag för kulturarvs-IT	230 253
2000	Admin/Kansli	24 000
8000	Projekt	0
5000	Personal	348 500
	Summa intäkter	3 234 953
	Kostnader	
2000	Admin/kansli	-960 888
3000	Årsmöte	-19 588
4000	Styrelsen	-49 750
5000	Personal	-2 273 824
6000	Arkivpedagogik	-5 000
7000	Kunskapsförmedling till föreningslivet	-35 000
8000	Projekt	0
	Summa kostnader	-3 344 050
	Resultat	-109 097



Arkiv från Luleå kommun

ABF Luleå
ABF Nederluleå
ABF:s Studiecirkelbibliotek i Storfors
ABF-teatern Luleå
Adolf Hjorts privatarkiv
Affärsräkenskaper från Bälinge
Albin Öbergs privatarkiv
Ale kristliga ungdomsförbund
Allaktivitetshuset (Allis), Luleå
Allan Carlssons arkiv, BAC B. A. Carlssons
Såg och Hyvleri, Öarna
Alliance française lokalavdelning, Luleå
Altappens sjuk- och
begravningshjälpsförening
Alvik socialdemokratiska förening
Alvik-Långnäs bygdegårdsförening
Alvik-Långnäs Kontrollförening
Alviks blandade kör
Alviks nya manskör
Alviks socialdemokratiska kvinnoklubb
Amerikabrev från Nederluleå 1800-talet
Amerikabrev till Sofia Boström. Persön
Amerikabrevssamling, Nederluleå
Anny Jakobssons arkiv, Svartösten
Antnäs Handelsförening

Antnäs Socialdemokratiska arbetarekommun
Anton Swedbergs Swängjäng
Arbetsgivarringen Boden-Luleå
Arvid Mobergs privatarkiv
August Hörnbergs speceriaffär
Beda Kallenbergs privatarkiv
Bengt Anderssons privatarkiv
Bengt Lidmans släktarkiv
Bensby Belysningsförening
Bensby Gymnastik- och idrottsförening GOIF
Bensby Husmodersförening
Bensby Lottaavdelning
Bensby Samfällighetsförening,
Hembygdsförening
Bensbyns Socialdemokratiska
arbetarekommun
Bergnäsets AIK
Bergnäsets fastighetsägareförening
Bergnäsets scoutkår
Bergnäsets Socialdemokratiska förening
Bergnäsets socialdemokratiska kvinnoklubb
Bergströms privatarkiv, Södra Sunderbyn
Bergviken-Östermalms Husmodersförening
Bergvikens-Östermalms Socialdemokratiska
förening
Bergviken-Östermalms Kommunistiska
förening
Biblioteket 2365 inom SGU-avd 466
Sommarsol, Niemisel
Bildgruppen Artifix, Luleå
BIO-kontrast Hertsön
Birgitta Ahlqvists privata EU-material
Björkskatans Hem och Skola förening

Björkskatans socialdemokratiska kvinnoklubb

Björkskatans socialdemokratiska kvinnoklubb "Katas döttrar"

Björns Tegelbruks AB, Sunderbyn

Björnsby-Rutvik-Bensby Socialdemokratiska Arbetarekommun

Blåbandsföreningen 1462 Skurholmsstaden

Blåbandsföreningen 1839 Kallax Framtid

Blåbandsföreningen 1651 Godt Hopp, Långnäs

Blåbandsföreningen 795 Framtidshopp, Avan

Blåbandsföreningen Förgät mig ej, Västmark

Blåbandsföreningen 735 Nordens ljus, Bälinge

Blåbandsföreningen i Luleå

Blåbandsföreningen i Långnäs

Blåbandsföreningen 1589 Senapskornet, Skäret

Blåbandsföreningen 1649 Syskonringen, Alvik

Blåbandsföreningen Aftonstjärnan Måttsund

Bostadsrättsföreningen Skogsvallen

Bowling Alliansen

Bowlingklubben (BK) Seniorerna, Luleå

Bowlingklubben BK Blixt

Bowlingklubben BK Optimisterna

BPW Luleå

Brandförsäkringsbolaget Norrland

Bredvikens byggnadsförening u.p.a.

Brooklyn Eagles Basketbollklubb, Bergnåset Luleå

Brändö-Örarnas Blåbandsförening

Byahandlingar från Niemisel och Forsträskhed

Byggnads socialdemokratiska fackklubb

Byggnadsföreningen Bothnia, Luleå (Odd Fellow)

Byggnadsföreningen Ebeneser

Båthusförening 1 Granudden

Båtklubben Neptun Luleå

Bälinge laxfiske

Bälinge handelsförening

Bälinge utgrävningsförening

Bälinge-Avans socialdemokratiska förening

Böle Skolidrottsförening

C.G. Carlssons privatarkiv, Luleå

Centrala stadens Kommunistiska förening

Dansföreningen Nygammalt Luleå

Dansmusiken i Norrbotten

De Nyktres 100-förening Gammelstad

DHR Luleå avdelningen

Disa Wennbergs privatarkiv

Diskussionsklubben YDF (Yttra Dig Fritt), Luleå

DKSN-RIA i Luleå kommun

Domkyrkokomminister HT Berlins förtroendeskapshandlingar

DUF Brändön-Örarna

DUF:s (EFS) juniorförening, Antnäs

Edvard Isakssons privatarkiv

EFS Antnäs

EFS Börjeslandet

EFS Missionsförening Hindersön

EFS Missionsförening inom Södra Nederluleå

EFS Missionsförening inom Södra Nederluleå Ungdomsgruppen

EFS Missionsförening Lulavan



EFS Missionsförening Niemisel
 EFS Missionsförening Norra Nederluleå
 EFS Missions- och ungdomsförening Högsön-Vitå
 EFS Persön
 EFS Prästhalm
 EFS Sundom
 EFS Västmark
 EFS Ängesbyn, Solstrålen
 Ekonomiska föreningar i Alvik och Ersnäs
 Elis Anderssons arkiv
 Ersnäs Socialdemokratiska arbetareförening
 Eva Gradins privatarkiv
 Finska föreningen i Luleå, Luulajan suomi-seura
 Folkpartiets kvinnogrupp, Luleå
 Fornminnesföreningen i Alvik
 Fotograficentrum Norrbotten
 Fredrika Bremerförbundets lokalavdelning, Luleå
 Frisinnade klubben, Luleå
 Fritjof Perssons arkiv
 Frälsningarmén, Luleåkåren
 Frälsningsarmén, Råneåkåren
 Frälsningsarmén SLUM station, Luleå
 Frälsningsarmén Svartöstadskåren
 Fältbiologerna Luleå
 Föreningen Allmogebåtar, Luleå
 Föreningen Blomsterfonden, Luleå
 Föreningen Ebeneser byggnadsförening, Luleå
 Föreningen för kvinnlig politisk rösträtt FKPR, Luleå

Föreningen HjärtLung, Luleå
 Föreningen Jazz i Luleå
 Föreningen Luleå Fritidshus
 Föreningen Nordens lokalavdelning, Luleå
 Föreningen Råneå Idrottsplats u.p.a.
 Försvarets Civila Tjänstemannaförbund avd 106, Luleå
 Gammelstads Badhusaktiebolag
 Gammelstads BBK
 Gammelstads Godtemplares Byggnadsförening u.p.a.
 Gammelstads Handväveri
 Gammelstads IF
 Gammelstads manskör
 Gammelstads Socialdemokratiska arbetarekommun
 Gammelstads Socialdemokratiska arbetarekommuns Folkets hus Byggnadsförening u.p.a.
 Gammelstads socialdemokratiska förening
 Gammelstads socialdemokratiska kvinnoklubb
 Gammelstads Socialdemokratiska ungdomsklubb
 Gideoniterna Luleå-Boden nr 1102
 Godtemplarorden 2606 Nybygget i Råneå och Gunnarsbyn
 Godtemplarordens studieförbund avdelning 48, Luleå
 Grand Café, Luleå
 Gunnar Berglunds filmarkiv
 Gustav Sundboms privatarkiv
 Gusöns barnkoloni
 Gäddviks Intresseförening

Hantverkshyddans Restaurantförening u.p.a.
Luleå

Heimdalsföreningen 64 Nordens Framtid av
NGTO, Luleå

Helmer Widlunds privatarkiv

Hemvändardagar Svartösten 1990

Hertsö Hem- och Skolaförening

HF Aktiva kvinnor Gammelstad

Hilding Hagbergs privatarkiv

Hoppets Här Kallax

Hornbergs släktarkiv & speceriaffär, Luleå

HTF Handelstjänstemannaförbundet avd 10
Luleå

Hyresgästföreningen region Norrland, LH
Tången/Tygeln 221

Hällefors Säg AB, Alvik-Antnäs

Högerns kvinnohörening i Luleå

Högerns ungdomshörening i Nederluleå

Hörselfrämjandets lokalavdelning Luleå

IF Metalls Verkstadsklubb Sandskär

IFK Luleå

IFK Råneå

Intressehörening för vatten och avlopp i
Alvik

IOGT Juniorhörening 2793 Bensbyn

IOGT Kretsloge Råneå

IOGT UNF-825 Nyåret, Råneå

IOGT Studiecirkel Diskussionsklubben
Intellekt, Luleå

IOGT:s scoutkår nr 245, Luleå

IOGT-gradlogen Viktor Rydberg, Luleå

IOGT-gradtempel 65 Salomon, Luleå

IOGT-juniorhörening 159, Svartösten

IOGT-logen 825 Nyåret, Råneå

IOGT-logen 1620 Ljus i Norden, Böle Råneå

IOGT-logen 1635 Hoppet, Ersnäs

IOGT-logen 1643 Folkets Väl, Antnäs

IOGT-logen 2044 "Verka för andra", Jämtön

IOGT-logen 2134 Bergviks Klippa

IOGT-logen 2184 Björkö, Vitå

IOGT-Logen 2223 "Syskonringen", Jämtön

IOGT-logen 2281 Idog, Svarösten

IOGT-logen 2313 Carlsvik, Karlsvik

IOGT-logen 2429 Norrbotten, Luleå

IOGT-logen 2502 Törnblomman, Niemisel

IOGT-logen 2706 Avafors Kransen, Avafors

IOGT-logen 2719 Sarons Lilja, Skurholmen

IOGT-logen 2800 Nordanborgs fäste, Råneå

IOGT-logen 2858 Segerfanen, Svartösten

IOGT-logen 2929 Hafvets Perla, Stensborg

IOGT-logen 3440 Norrbottens Banér, Luleå

IOGT-logen 3458 Vapenbröderna, Notviken

IOGT-logen 3562, Sveriges väl, Luleå

IOGT-logen 3577 Havets Pärla, Skurholmen

IOGT-logen 3608 Fredsfacklan Bälinge

IOGT-logen 3711 Vaken, Mjöludden

IOGT-logen 3736 Solstrålen, Antnäs

IOGT-logen 3871/5412 Nordanbygd Sundom

IOGT-logen 4422 Framåt, Niemisel

IOGT-logen 4422 Gryning, Niemisel

IOGT-logen 4710 Majblomman, Björshbyn

IOGT-logen 4761 Morgonvind, Hertsön

IOGT-logen 4788 Aftonrodnanden, Avafors

IOGT-logen 5138 Hällan, Karlshäll

IOGT-Logen 5311 Vågbrytaren, Mörön-Ersnäs



IOGT-logen 5541, Karlsvik
 IOGT-logen 630 Upprättelsen, Luleå
 IOGT-logen 718 Finnklippans Vål, Altappen
 IOGT-logen 755 Luleå
 IOGT-logen 756 Norrbottens Banér, Luleå
 IOGT-logen 828 Höga Norden, Gammelstad
 IOGT-ungdomslogen 916 Hoppets Seger, Skurholmen
 IOGT-logen "Förgät mig ej" Bergviken, Luleå
 IOGT-logen 3791 Linnea, Bensbyn
 IOGT-logen 3775 Vårblomman, Långnäs-Alvik
 IOGT-NTO juniorförening 194 Bävern, Råneå
 IOGT-NTO Club Björkskatan
 IOGT-ungdomsföreningar i Luleå
 IOGT-ungdomsloge 1109 Solen, Mjölkudden
 IOGT-ungdomsloge 158 Bergviks Framtid
 IOGT-Ungdomsloge 2134 Lulsundet, Luleå
 IOGT-ungdomsloge 245 Liljan, Luleå
 IOGT-Ungdomsloge 2805 Mjölkudden
 IOGT-Ungdomsloge 2830 Örnäset, Luleå
 IOGT-ungdomsloge 425 Norrskenet, Gammelstad
 IOGT-ungdomsloge 882 Skärgårdsblomman, Luleå
 IOGT-ungdomsloge 496 Framtidens Hopp, Råneå
 IOGT-ungdomsloge 975 Ungdomens Framtid, Karlsvik
 IOGT-Ungdomsloge Bergnäset
 IOGT-ungdomsloge Niemisels Framtid
 IOGT-Ungdomsloge No 483 Linnea Bensbyn
 IOGT-ungdomslogen 329 Bröderna, Svartösten

IOGT-ungdomstempel 360 Karlsviks Hopp, Karlsvik
 J G Löfroths arkiv
 Johan Lindströms handlingar, Börjelslandet
 Juniorföreningarna i Luleå baptistförsamling
 Jämtöns Baptistförsamling
 Jämtöns Folkets hus förening
 Järnvägsanställdas Helynykterhetsförbund JHF avd 12, Luleå
 Järnvägsmännens Socialdemokratiska Fackklubb, Luleå
 K F U M, Luleå
 K H F, Kommunistiska Högskoleföreningen, Luleå
 Kallax Bygdegårdsförening
 Kallax Fiskehamnsförening
 Kallax Husmodersförening
 Kallax Intresseförening
 Kallax Missionsförening
 Kallax Samfällighetsförening
 Kallax Teateramatörer
 Kallaxhalvöns Samfällighetsförening
 Kallaxskärgårdens Samfällighetsförening
 Karl Petersens privatarkiv
 Karlsviks Kommunistiska arbetareförening
 Karlshälls-Karlsviks socialdemokratiska förening
 Knut Berglunds privatarkiv, Svartösten
 Konservativ skolungdom i Luleå
 Konstföreningen Elixir, Luleå
 Konst-och litteraturföreningen Älvorna
 Konsumentföreningen Råneå m. o
 Konsumtionsföreningen Luleå m.o.

Konvalescentföreningen Koncento
 Kooperativa föreningen Balder u. p. a, Jämtön
 Kooperativa kvinnogillet, Vitå
 Kooperativa mejeriföreningen, Alvik
 Kooperativa mjölkföreningen Linné,
 Svartöstad
 Kooperativa handelsföreningen Freja, Råneå
 Korpen Luleå
 Kristen Samverkan Nord
 Kurirens tekniska personalklubb, Luleå
 Kustkulturbudkavlen Kusten Runt
 Kvarteret Humlan (NAB),
 fastighetshandlingar
 Kvinnoföreningen Dorkas, Ebeneser
 Kvinnogruppen Luleå
 Kvinnojouren, Luleå
 Kören Stålklang
 Landssekreterare Ragnar Sundbergs
 personarkiv
 Larsson och Linds efterträdare
 Lennart Rahm privat arkiv
 Lindgrens manufakturaffär, Luleå
 Lions Club Gammelstad
 Lions Club Luleå/Nord
 Logen nr 33 Nicolaus Bothniensis av Odd
 Fellow
 Lokförare och eldareklubbens musikförening
 Lokmännens radioklubb, Luleå
 Lule Stassteater
 Lule älvs flottningförening
 Lulebygdens Forskarförening
 Luleå 1:a Majblomme kommitte
 Luleå Accordion Club

Luleå AIK
 Luleå Allmänna Manskör
 Luleå Arbetares Manskör
 Luleå Arbetslösas Förening
 Luleå Arbetslöshetskommitté
 Luleå Astma- och Allergiförening
 Luleå bageriidkareförening
 Luleå baptistförsamling juniorföreningarna
 Luleå Barnens Dagsförening
 Luleå Bokbindarefackförening
 Luleå bollklubb
 Luleå Bouleklubb
 Luleå Bowling Klubb
 Luleå Broderskapsgrupp (SAP)
 Luleå City Rotary Club
 Luleå Clartésektion
 Luleå Curlingklubb
 Luleå dansmusiksällskap
 Luleå diskussionsklubb
 Luleå Domkyrkokör
 Luleå Evangeliska Predikantförening
 Luleå FBU Förening
 Luleå Filmstudio
 Luleå Fiskförsäljningsförening u.p.a.
 Luleå flicksoutkår
 Luleå Flygklubb
 Luleå FN-förening
 Luleå Folkets Husförening
 Luleå Folkpartiavdelning
 Luleå Folkpartiförening (kommunförening)
 Luleå fredskomite

Luleå Friidrottsförening
 Luleå fruntimmersförening
 Luleå föreläsningsförening, fd Tekniska Skolans föreläsninganstalt
 Luleå godtemplares byggnadsförening
 Luleå Godtemplares IF
 Luleå Golfklubb
 Luleå Hem och Skola förening
 Luleå Hembygdsförening
 Luleå hembygdsgille
 Luleå hockeyförening
 Luleå Husmodersförening
 Luleå hyresgästförening
 Luleå Högerförening
 Luleå jaktvårdsklubb, jaktskyttesektionen
 Luleå Jaktvårdsklubb
 Luleå Jaktvårdskrets
 Luleå kajakklubb
 Luleå Kakelugnsmakarefackförening nr 23
 Luleå kammarkör
 Luleå kammarmusiksällskap
 Luleå Kommunistiska Arbetarekommun
 Luleå Kommunistiska ungdomsklubb
 Luleå Konstförening
 Luleå konstgille
 Luleå Konstklubb
 Luleå konsumentgille
 Luleå kretsen av Röda Korset
 Luleå kretsloge av IOGT
 Luleå kretsloge av NGTO
 Luleå kvinnliga bilkår
 Luleå Köpmannaförening

Luleå Lions Club
 Luleå lokförare- och eldareklubb
 Luleå LO-sektion, fd FCO
 Luleå lottakår
 Luleå LS av SAC
 Luleå luftskyddsförening
 Luleå Missionsförsamling
 Luleå Mjölkförsäljningsförening
 Luleå Moderata ungdomsförening
 Luleå Motorsällskap
 Luleå musiksällskap
 Luleå nykterhetsvänners centralkommitté
 Luleå Nämndemannaförening
 Luleå Närradioförening
 Luleå orkesterförening
 Luleå pensionärsförening PRO
 Luleå Pensionärsföreningars Samarbetskommitte
 Luleå Polisbefälsförening
 Luleå Polisyförening
 Luleå Reservunderofficerförening
 Luleå Resoklubb
 Luleå Revolutionära Arbetare
 Luleå ridklubb
 Luleå Riksteaterförening
 Luleå Rotaryklubb
 Luleå Rundradio
 Luleå samaritförening
 Luleå scoutkår
 Luleå Segelsällskap LSS
 Luleå simsällskap
 Luleå skidbacksförening



Luleå Skomakarmästareförening
 Luleå skytteförening
 Luleå Skyttekrets
 Luleå Socialdemokratiska arbetarekommun
 Luleå Socialdemokratiska Byggnadsarbetares Fackklubb
 Luleå socialdemokratiska krets-förening
 Luleå socialdemokratiska kvinnoklubb
 Luleå socialdemokratiska skolkklubb
 Luleå socialdemokratiska studentklubb
 Luleå socialdemokratiska tjänstemannaförening
 Luleå socialdemokratiska ungdomsklubb
 Luleå Soroptimistklubb
 Luleå Sportklubb
 Luleå stads erkända sjuk-kassa
 Luleå stationskarlsförening
 Luleå stiftsfullmäktiges s-grupp
 Luleå stifts norra Kyrkosångarförbund
 Luleå stifts scoutkommitté
 Luleå Södra Rotaryklubb
 Luleå TBV-kommitté
 Luleå TCO-kommitté
 Luleå teaterförening
 Luleå Tennisklubb LTK
 Luleå Trädgårdssällskap
 Luleå Typografiska förening
 Luleå ungdomsråd
 Luleå ungsocialistiska klubb
 Luleå Vietnamkommitté
 Luleå Volley
 Luleå västra Kommunistiska förening

Luleå Zontaklubb
 Luleå östra Kommunistiska förening
 Luleå, Råneå och Vitå flottningsföreningars gemensamma förvaltning
 Luleå-Bergnäsets Scoutkår
 Luleå-enstaka handlingar
 Luleå-Gammelstad Manskör
 Luleå-Gammelstad Soroptimistklubb
 Luleå-Råneå socialdemokratiska ungdomskrets
 Luleåälvens Ström Rousing AB
 Långnäs handelsförening
 Lägret nr 9 Bothnia och logen Nicolaus Botniensis, Odd Fellow
 Lärarförbundets lokalavd BD4 Luleå, Pensionärsrådet
 Lärarförbundets lokalavd BD4 Luleå
 Lövskärs Småbåtshamn-förening
 Malm-banans Vänner
 Malm-banans Vänner - Arvid Mobergs samling
 Malmia IF, Luleå
 Malmuddens scoutkår
 MC-klubben Pantern
 Metalls Kommunistiska förening, Luleå
 Metalls socialdemokratiska fackklubb, Luleå
 MHF Luleå
 MHF Nederluleå
 MHF:s damklubb, Luleå
 MHF:s ungdomsavdelning, Luleå
 Mjölkudden-Notvikens Socialdemokratiska kvinnoklubb
 Mjölkudden-Notvikens Socialdemokratiska förening

Mjölkkuddens godtemplares
byggnadsförening

Mjölkkuddens intresseförening

Moderata Samlingspartiets Luleåkrets

Motormännens Riksförbund Lokalklubb
Luleå

Måttsunds Husmodersförening

Måttsunds Samlingshusförening

Märtha Buchts arkiv

Möröns Missionsförening

Naturskyddsföreningen Luleå

Nederluleå Första Majblommekommitté

Nederluleå Hembygdsförening

Nederluleå Högerförening

Nederluleå I första Baptistförsamling

Nederluleå sjukkasse

Nederluleå socialdemokratiska krets-förening

Nederluleå Södra Trädgårdssällskap

Nederluleåkretsen av Svenska
Småskollärareförbundet

NGTO-logen 1176 Nordanborg, Råneå

NGTO-logen 1225 Nordstjärnan, Luleå

NGTO-logen 1332 Svartö Vål, Svartö-staden

NGTO-logen 1333 Nordens Vål, Luleå

NGTO-logen 1349 Nordens Blomma,
Björby

NGTO-logen 1364 Syskonringen, Karlsvik

NGTO-logen 1481 Hoppet, Alvikstråk

NGTO-ungdomstempel 225 Vår
Förhoppning, Luleå

Niemisels Folkets Husförening

Niemisels Socialdemokratiska
arbetarekommun

Niemisels socialdemokratiska kvinnoklubb

Niemisels Socialdemokratiska
ungdomsklubb

NJA-Skyttegille Luleå

Norra Bok- och Tidskriftsverkstan

Norrbottens-tidning

Norrbottensteatern

Norrskensflammans personalklubb

Notviken-Björby skytteförening

Notviken-Mjölkkuddens Husmodersförening

Notvikens Kommunistiska förening

Notvikens lokalavdelning av IOGT:s
studieförbund

Notvikens Militära Blåbandsförening

Notvikens scoutkår

Notvikens socialdemokratiska fackklubb

NOV-logen 122 Ny tid, Bergviken

NOV-logen 1356, Råneå

NOV-logen 233 Skärgårdsblomman,
Svartö-staden

NOV-logen 672 Apell, Svartö-staden

NTO:s byggnadsförening logen Nordens väl,
Luleå

NTO:s studiecirkel 1503 Ledstjärnan, Luleå

NTO:s ungdomstempel 905 Unga Viljor
Karlsvik

NTO:S ungdomstempel Norrskenet, Luleå

NTO-logen 2893 Viljan, Karlsvik

Nykterhetsfolkets sjukkasse avd 199,
Altappen

Nykterhetsfolkets sjukkasse avd 39,
Svartö-staden

Nykterhetsrörelsens Bildningsverksamhet
NBV, Luleå

Näsuddens Vägsamfällighet

Odd Fellow Rebeckalogs 115 (16) Strandviva, Luleå

Odd Fellows Damklubb, Luleå

Palestinagrupper, Luleå

Pensionerade Statstjänstemäns Riksförbund avd 31, Luleå

Persöns scoutkår

Plutonsofficersföreningen F 21, Luleå

Polar Pentanque Club

Porsö-Rutvik Hem och Skolaförening

PRO Bergnäset

PRO Luleå Samorganisation

PRO Mjölkudden-Notviken

PRO Nederluleå

PRO Nederluleå Norra

PRO Nederluleå Södra

PRO Skurholmen-Örnäset

PRO Svartöastaden

Rebeckalogen nr 30 Jungfru Marie Nycklar

Rebeckaläget nr 7 Midnattssolen

RIA Center Luleå

Riksbankens Avdelningskontor Luleå

Riskan 18 Luleå

RT Thule av Temperiddarorden

RT Thule damklubb

Rutvik-Björby Socialdemokratiska förening

Rutviks Socialdemokratiska kvinnoklubb

Råne älvs flottningförening

Råneå Baptistförsamling

Råneå Baptistförsamling II

Råneå Baptistförsamling Byggnadsföreningen Betel Rånbyn och Rånegruppen

Råneå Baptistförsamling Juniorföreningen Klippan Prästholm

Råneå Baptistförsamling Prästholms grupp

Råneå Ekumeniska Råd

Råneå Evangelisk-Lutherska Missionsförening ungdom

Råneå FCO

Råneå Folkets Husförening

Råneå Hembygdsförening

Råneå Husmoderförening

Råneå missionsförsamling

Råneå nykterhetsvänners samarbetskommitte

Råneå socialdemokratiska arbetarekommun

Råneå socialdemokratiska kvinnoklubb

Råneå socialdemokratiska partikrets

Råneå Socialdemokratiska ungdomsklubb S.D.U.K

Råneå Västra Missionsförsamling, Niemisel

Råneåbygdens konvalecentförening

Rädda Barnens lokalförening, Gammelstad

Rädda Barnens lokalförening, Råneå

Rädda Barnen Luleå

Röda Kvarn och Sagabiografen

S:t Petri metodistförsamling, Luleå

SALF Klubben LKAB Svartön, Luleå

Samarbetskommittén för Luleå Hem & Skola föreningar

Samlarföreningen Polcirkeln

Segelklubben Sländan, Svartöastaden Luleå

Segling - Sten Marklunds efterlämnade handlingar

SEKO/SF Tele Klubb 710

Selets kraftstationsförening

Seminariets IF
 Sixten Fredrikssons privatarkiv
 Sjöfartshotellens damklubb, Luleå
 Skeppningsjournal från Kungl
 Domänstyrelsen
 Skidklubben Friska Viljor, Gammelstad
 Skolledarföreningen i Luleå
 SKS Sveriges kyrkliga studieförbund
 lokalavdelning i Luleå
 Skurholmens kommunistiska förening
 Skurholmens Socialdemokratiska förening
 Skurholmens socialdemokratiska
 kvinnoklubb
 Skurholmens socialdemokratiska
 kvinnoklubbs parkvaktskommitté
 Skurholmens Socialdemokratiska
 ungdomsklubb
 Skurholmen-Örnässets husmodersförening
 Slakten Wallin, Luleå
 SSAB HV Kompani
 SSU Bergnäset
 SSU Calconen Luleå
 SSU Ersnäs
 SSU Facket, Luleå
 SSU Maffian, Piteå
 SSUH Sunderbyn
 Stadsbanornas Ingenjörsförening
 Luleådistriktet
 Stadsviken-Malmuddens socialdemokratiska
 förening
 Statens Järnvägars extra eldareklubb, Luleå
 Statsanställdas Förbund 5107, fd avd.249,
 Nederluleå
 Statsanställdas Förbund 5107, klubb 06,
 Råneå

Statsanställdas Förbund avd 1063, Luleå
 Statsanställdas förbund avd 1068 Notviken
 Statsanställdas Förbund avd 1305, Luleå
 Statsanställdas Förbund SF 4009 Luleå
 Statstjänstemannaförbundet BD-distriktet
 Stensborgs sågverk
 STHF Luleåavdelningen
 Stiftelsen Flickscoutstugan
 Stiftelsen Meldersteins Fritidsgård
 Stiftsnämnden i Luleå
 Strands familjearkiv, Böle-Råne
 Studiecirkeln Bygd i förvandling Alvik
 Studiecirkeln Demokraten
 Studieförbundet Luleå lokalavdelning
 Studieförbundet Vuxenskolan, Boden-Luleå
 Sunderby Folkhögskola
 Sunderby föreläsningssällskap
 Sunderbyns Rödakorskrets
 Sunderbyns Socialdemokratiska
 Arbetarekommun
 Sunderbyns S-förening
 Sundoms Hembygdsförening
 Sundoms Kooperativa Handelsförening u.p.a.
 Sundoms Kvarnbolag
 Sundoms Socialdemokratiska
 arbetarekommun
 Sundoms Socialdemokratiska ungdomsklubb
 Svartö Arbetares byggnadsförening
 Svartö Skytteförening
 Svartöstadens AIK-SAIK
 Svartöstadens Evangelisk-Lutherska
 missionsförening

Svartöstadens Husmodersförening

Svartöstadens Intresseförening

Svartöstadens kommunistiska
arbetarekommun

Svartöstadens Socialdemokratiska
kvinnoklubb

Svartöstadens socialdemokratiska förening

Sven A Fogelviks arkiv

Svensk Godtemplar Ungdom SGU Antnäs

Svensk Godtemplar Ungdom SGU avd 329
Kamrtringen Råneå

Svensk Godtemplar Ungdom SGU avd 466
Sommarsol Niemisel

Svensk Godtemplar Ungdom SGU avd 79
Ungdomstro, Luleå

Svenska Bageriarbetareförbundets avd 26
Luleå

Svenska Beklädnadsarbetareförbundet avd
23, Luleå

Svenska Bleck- och
plåtslageriarbetareförbundet avd 61, Luleå

Svenska Blå Stjärnan, Luleåkären

Svenska Bryggeriarbetareförbundet avd 17,
Luleå

Svenska Byggnadsarbetareförbundet avd 164,
Luleå

Svenska Byggnadsarbetareförbundet avd 23,
Luleå

Svenska Byggnadsarbetareförbundet avd 429,
Luleå

Svenska Byggnadsarbetareförbundet avd 292,
Luleå

Svenska Byggnadsarbetareförbundet avd 164
Luleå Mättingsdistrikt

Svenska Byggnadssträvarbetareförbundet avd
142, Luleå

Svenska Elektrikerförbundet avd 75, Luleå

Svenska Fabriksarbetareförbundet avd 305
Södra Sunderbyn

Svenska Fabriksarbetareförbundet avd 345
Prästhalm

Svenska Facklärarförbundet SFL lokalavd
BD3, Luleå

Svenska Finlandsföreningars Riksförbund,
fadderortsrörelsen

Svenska Finlandsföreningars riksförbunds
Luleåavdelning

Svenska Folkpensionärers riksförbund
Luleåavdelningen

Svenska Gruvindustriarbetareförbundet avd
40 Svartön

Svenska Hotell- och restauranganställdas
förbund avd 52 sektion 41 Luleå

Svenska Industritjänstemannaförbundet SIF
avd 27, Luleå

Svenska Järnvägsmannaförbundet avd 240,
Luleå

Svenska Järnvägsmannaförbundet avd 232,
Luleå

Svenska Kommunalarbetareförbundet Avd
102 Socialdemokratiska Fackklubb, Luleå

Svenska Kommunalarbetareförbundet avd
49, sektion 3, Luleå

Svenska Kommunalarbetareförbundet avd
102, Luleå

Svenska Kommunalarbetareförbundet avd
173, Luleå

Svenska Kommunalarbetareförbundet avd
528 Råneå

Svenska Kommunalarbetareförbundet Luleå
samorganisation avd 102 och 173

Svenska Kvinnors Vänsterförbund,
lokalavdelningen, Luleå

Svenska Livsmedelsarbetareförbundet avd 57,
Luleå

Svenska Lärareförbundet Luleå lokalavd
 Svenska Metallindustriarbetareförbundet avd 173, Rörarbetarklubben
 Svenska Missionsförbundets Ungdom SMU Råneå
 Svenska Missionsförbundets Ungdom SMU, Luleå
 Svenska Murareförbundet avd 143, Luleå
 Svenska Murareförbundet avd 29, Luleå
 Svenska Måleriarbetareförbundet avd 24, Luleå
 Svenska Pappersindustriarbetareförbundet avd 23 Karlshäll
 Svenska Skidlärföreningen, Luleå
 Svenska Sko- och läderindustriarbetareförbundet avd 58 Råneå
 Svenska Skogs- och flottningsarbetareförbundet avd 701 Orrbyn
 Svenska Sågverksindustriarbetareförbundet avd 295, Jämtön
 Svenska Teleförbundets avd 119 Luleå
 Svenska Teleförbundets avd 34 Luleå
 Svenska Textilarbetareförbundet avd 14 Gammelstad
 Svenska Transportarbetareförbundet avd 138 Luleå
 Svenska Transportarbetareförbundet avd 181, Luleå
 Svenska Transportarbetareförbundet avd 26, Luleå
 Svenska Träarbetareförbundet avd 233, Luleå
 Svenska Träindustriarbetareförbundet, avd 37 Sektion 9, Luleå
 Svenska Träindustriarbetareförbundet avd 289, Luleå
 Svenska Turistföreningen Lulekretsen

Svenska Väg- och vattenbyggnadsarbetareförbundets avd 293 Gåsören
 Sveriges Kyrkliga Lärarförbund, Luleåavdelningen
 Sveriges Pensionärers RiksFörbund (SPRF), avd. 31, Luleå
 Sveriges Pensionärsförbund (SPF) Bergnäset
 Sveriges Segelfartygsförening, Luleå sektionen
 Syföreningen Myran, Ebeneser
 Synskadades Riksförbund Luleå
 Sällskapet Betania Sunderbyn
 Sällskapet Fria Länkarna
 Sällskapet Gamla i IFK Luleå
 Sällskapet W6, Luleå
 Södermalms GIF
 Teaterföreningen Råneå Älvdalar
 Teatergruppen Scratch
 Telegrafverkets Personalförbunds avd 7 Luleå
 Templarorden TO-templet 1000 Bergvikens Vål
 Templarorden-templet 537 Polcirkeln, Luleå
 Thure Dahlbergs privatarkiv
 Tidningen Folkviljans negativsamling
 Tillsynslärföreningen, Luleå
 Tornedalsgillet i Luleå
 Tryckeribolaget Norrskenet
 Tröskverksföreningen i Bälinge
 Tull-Kust fd Svenska Tulltjänstemannaförbundet Luleåavdelningen
 Typografernas Sjuk- och begravningskassa avd Luleå
 Unga Örnar, Bergnäset



Unga Örnar, Bergviken	Unga Örnar, Mjölkudden
Unga Örnar, Falken Luleå	Unga Örnar, Norrfjärden
Unga Örnar, Krongårdsringen	Unga Örnar, Örnäset
Unga Örnar, Luleå Kretsen	Ungdomsföreningen Betel Baptister, Råneå
Unga Örnar, Malmudden	
Ungdomsföreningen Ebeneser Baptister	
Ungdomsföreningen Hoppet Baptister, Prästholt	
Vi Unga, Luleåkretsen	
Vi Unga, Råneåklubben	
Viktor Emanuel Vinbergs privatarkiv	
Visions Pensionärssektion Luleå	
Vita Bandet Luleå (Luleå kvinnliga nykterhetsförening)	
Vita Bandets semesterhem, Gammelstad	
Vitå AIF	
Vitå flottningsförening	
Vitå kooperativa handelsförening	
Vitå Svenska Missionsungdom SMU	
Vårdförbundet SHSTF Luleå	
Vänsterpartiet Kommunisterna VPK, Luleå	
Vänsterpartiet Kommunisterna VPK, Skurholmen-Örnäset	
Ångermanlandsgillet	
Ängesbyns Socialdemokratiska arbetarekommun	
Örnnäsets flicksoutkår	
Örnnäsets scoutkår	
Örnäsets Kommunistiska förening	
Örnäsets socialdemokratiska kvinnoklubb	
Öström Familjearkiv, Amerikabrevssamling, Råneå	



Underlag till bidragsdialog

Sammanställning av kommunanslag

Kommun	Anslag 2023 (kr)	Anslag 2024 (kr)	Invånarantal	Anslagsperiod
Piteå	21 200	42 400	42 000	1 år
Boden	28 000	28 000	28 000	2026-2028
Kiruna	15 000	15 000	22 000	1 år
Luleå	10 000	10 000	80 000	1 år
Arvidsjaur	6 100	6 100	6 000	2025-2029
Jokkmokk	x	4 800	5 000	1 år
Haparanda	x	4 550	9 000	2025-2026
Övertorneå	x	4 100	4 000	1 år
Älvsbyn	4 000	4 000	8 000	1 år
Pajala	x	4 000	6 000	1 år
Arjeplog	x	3 000	3 000	Tills vidare
Gällivare	8 700	x	17 000	1 år
Kalix	x	x	15 000	1 år
Övertorneå	3 200	x	3 000	1 år

Jämförelse med Folkrörelsearkivet i Västerbotten (2024)

Län	Kommunala anslag (kr)	Regionanslag (kr)
Västerbotten	1 417 537	1 972 930
Norrbotten	129 300	1 550 000

Antal medlemsföreningar i Norrbottens föreningsarkiv verksamma i Luleå kommun:

160 av totalt 272

Antal enskilda arkiv Norrbottens föreningsarkiv förvaltar från verksamheter inom Luleå kommun:

7–800 av ca 3600, varav merparten från nedlagda föreningar.

Besöksadress för arkivdepå och öppen forskarsal:

Arkivcentrum Norrbotten, Höstvägen 7, Luleå.



§ 70

Verksamhetsbidrag kultur 2026, Folkets Bio

Ärendenr 2025/485-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 800 tkr per år i verksamhetsbidrag till Folkets Bio för år 2026 och 2027.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan både producerande och arrangerande kulturföreningar söka. Bidraget syftar till att bibehålla och framför allt utveckla Luleå kommuns kulturutbud. Med ett verksamhetsbidrag ska en kulturförenings långsiktiga planering underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, årsmöten, verksamhetsplanering samt revisionsberättelse. Föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för det sökta året, verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning, samt revisionsberättelse för föregående år. Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med barn och unga, jämställdhet och mångfald.

Föreningarna har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag senast den 15 september 2025 och uppfyller kraven enligt ovanstående.

Genom verksamhetsbidraget ska det vara möjligt för föreningar med årsanställd personal att få ett beslut som gäller i två år, då det skapar en trygghet för föreningen. Kommande verksamhetsbidrag är särskilt viktiga för de föreningar som erhåller bidrag från Statens kulturråd, då det utgör ett viktigt symbolvärde för fortsatt finansiering.

Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

På grund av jäv har Folkets Bio handlagts av avdelningschef för Stöd och utveckling.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 800 tkr per år i verksamhetsbidrag till Folkets Bio för år 2026 och 2027.



Kultur- och fritidsnämnden har 2025-11-12 § 133 beslutat att återremittera ärendet med motiveringen med motiveringen att ny information inkommit som behöver utredas.

Sammanträdet

Martin Forss (L) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Föreningen ansöker om 900 tkr.

Folkets Bio är Luleås arthouse biograf och drivs av en heltidsanställd, en aktiv styrelse och volontärer. Volontärerna är en förutsättning för att bion kan drivas, då de hjälper till vid filmvisningar såväl i kassa som filmmaskinist och städ av lokalen, och de har ca 4 000 arbetstimmar/år. Biografen har ca 8-10 tusen besökare per år med ca 550 öppna filmvisningar.

Folkets Bio är en komplementbiograf och har en viktig samhällsfunktion att visa film och dokumentärer som bidrar till ett mer öppet och demokratiskt samhälle. Biografen visar ett brett utbud av kvalitetsfilm från hela världen, för alla åldrar. De har skolbio, livesänder opera från The Metropolitan i New York och inspelad teater från bland annat London. De visar även kortfilmer, vilket är en viktig inkörsport för filmskapare.

Föreningen har biovisningar i salong 1 och 2. I salong 3 huserar Bengt Grahn och hans bolag Studio Electronica One AB, som bygger en unik ljudstudio i salongen. Salong 4 saknar ljudsystem och projektor.

Föreningen finansieras även av biljett- och medlemsintäkter, godisförsäljning, Bidrag Europa Cinemas, Svenska Filminstitutet och Folkets Bio fond. Folkets Bio är en viktig aktör för visning av kvalitetsfilmer med ett brett utbud för barn, unga och vuxna. En verksamhet som arbetar med filmen som medel för att bidra till att stärka yttrandefriheten och det offentliga samtalet. Föreningen har som långsiktigt mål att bygga upp resurser för att investera i biografens fysiska miljö, exempelvis nya stolar och förbättrad ljud- och bildkvalitet. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av bidraget med 50 tkr för år 2026 och 2027.

**Dialog**

Dialog har skett mellan föreningarna och kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om verksamhetsbidrag kultur 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1753
- Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag till kulturföreningar 2026, KFF Hid: 2025.1670
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-11-21 § 133, KFF Hid: 2025.1894

Folkets Bio

Ärendenr 2025/485-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar bevilja 800 tkr per år i verksamhetsbidrag till Folkets Bio för år 2026 och 2027.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag kan både producerande och arrangerande kulturföreningar söka. Bidraget syftar till att bibehålla och framför allt utveckla Luleå kommuns kulturutbud. Med ett verksamhetsbidrag ska en kulturförenings långsiktiga planering underlättas.

Verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse, årsmöten, verksamhetsplanering samt revisionsberättelse. Föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för det sökta året, verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning, samt revisionsberättelse för föregående år. Föreningen ska klargöra sitt perspektiv och arbete med barn och unga, jämställdhet och mångfald.

Föreningarna har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag senast den 15 september 2025 och uppfyller kraven enligt ovanstående.

Genom verksamhetsbidraget ska det vara möjligt för föreningar med årsanställd personal att få ett beslut som gäller i två år, då det skapar en trygghet för föreningen. Kommande verksamhetsbidrag är särskilt viktiga för de föreningar som erhåller bidrag från Statens kulturråd, då det utgör ett viktigt symbolvärde för fortsatt finansiering.

Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

På grund av jäv har Folkets Bio handlagts av avdelningschef för Stöd och utveckling.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bevilja 800 tkr per år i verksamhetsbidrag till Folkets Bio för år 2026 och 2027.

Beskrivning av ärendet

Föreningen ansöker om 900 tkr.

Folkets Bio är Luleås arthouse biograf och drivs av en heltidsanställd, en aktiv styrelse och volontärer. Volontärerna är en förutsättning för att bion kan drivas, då de hjälper till vid filmvisningar såväl i kassa som filmmaskinist och städ av lokalen, och de har ca 4 000 arbetstimmar/år. Biografen har ca 8-10 tusen besökare per år med ca 550 öppna filmvisningar.

Folkets Bio är en komplementbiograf och har en viktig samhällsfunktion att visa film och dokumentärer som bidrar till ett mer öppet och demokratiskt samhälle. Biografen visar ett brett utbud av kvalitetsfilm från hela världen, för alla åldrar. De har skolbio, livesänder opera från The Metropolitan i New York och inspelad teater från bland annat London. De visar även kortfilmer, vilket är en viktig inkörsport för filmskapare.

Föreningen har biovisningar i salong 1 och 2. I salong 3 huserar Bengt Grahn och hans bolag Studio Electronica One AB, som bygger en unik ljudstudio i salongen. Salong 4 saknar ljudsystem och projektor.

Föreningen finansieras även av biljett- och medlemsintäkter, godisförsäljning, Bidrag Europa Cinemas, Svenska Filminstitutet och Folkets Bio fond. Folkets Bio är en viktig aktör för visning av kvalitetsfilmer med ett brett utbud för barn, unga och vuxna. En verksamhet som arbetar med filmen som medel för att bidra till att stärka yttrandefriheten och det offentliga samtalet. Föreningen har som långsiktigt mål att bygga upp resurser för att investera i biografens fysiska miljö, exempelvis nya stolar och förbättrad ljud- och bildkvalitet. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av bidraget med 50 tkr för år 2026 och 2027.

Dialog

Dialog har skett mellan föreningarna och kultur- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Ansökan och beslutsunderlag om verksamhetsbidrag kultur 2026, inkomna i Rbok, KFF Hid: 2025.1753
- Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag till kulturföreningar 2026, KFF Hid: 2025.1670

Roger Stenberg
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Folkets Bio

Bidragsansökan: 18567

Verksamhetsbidrag kultur 2026

Kriterier

- verksamheten ska berika Luleå kommuns kulturliv
- verksamheten ska verka som en ideell förening med stadgar, styrelse och årsmöte
- föreningen ska bifoga en verksamhetsplan och budget för kommande år, föreningens senaste verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse
- föreningen ska berätta hur verksamheten bedrivs.

Föreningar med årsanställd personal får beslut om två år. Verksamhetsplan, budget och årshandlingar ska inkomma årligen, vilket även gäller för föreningar med beslut om två år.

Luleå kommun kan återkräva bidraget om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- bidraget inte lett till det ändamål som bidraget avsett
- bidraget inte redovisas inom utsatt tid.

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

Föreningen ska vid ansökningstillfället vara godkänd som "Bidragsberättigad förening" (separat ansökan).

Kund: Folkets Bio Luleå (898801-4984)

Skapad av: Helmi Vera Tuulikki Lehto, 0722170071, helmi@folketsbiolulea.se

Handläggare: Roger Stenberg

Externt Id:

Status: Inskickad

Ansökan

Vad söker ni för 2026?

900 000

Vad blev ert resultat 2024?

88 231

Har ni laddat upp verksamhetsplan och budget för 2026 i era filer?

Alla filer ska laddas upp på er föreningssida i Rbok (Administrera - Filer i vänstermenyn).

Om ni inte laddat upp i era filer kommer ni behöva komplettera ansökan.

Ja

Andra bidrag?

Om ni inför 2026 får eller har sökt bidrag från annan förvaltning, Länsstyrelsen, Region Norrbotten, statliga myndigheter, studieförbund etc., ange då varifrån, storlek och vad bidraget avser.

Region Norrbotten: 250 000

Målgrupp och målbeskrivning

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

Våra målgrupper är barn och unga, studenter, pensionärer, minoritetsspråksföreningar, nyinflyttade samt den breda allmänheten i Luleå och Norrbotten som söker kvalitetsfilm och kulturella mötesplatser.

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten?

Vi vill bredda och öka publiken, stärka vår roll som mötesplats för film och kultur i Luleå, erbjuda mångsidiga och inkluderande filmupplevelser, utveckla samarbeten med föreningar och företag samt bygga långsiktig ekonomisk och organisatorisk hållbarhet.

Hur såg er verksamhet ut föregående år:

Hur många verk/aktiviteter/produktioner genomförde ni?

Ca 650

Fanns det någon avvikelse från föregående års verksamhetsplan?

Projektet "Öppen scen för filmskapare" har vi inte sjösatt ordentligt, utan det är något som ingår i vår planering framåt. Däremot arbetar vi redan med delar ur projektet som att erbjuda en plats för lokala filmskapare att visa sina filmer.

Vad har ni för verksamhet planerad under det sökta året:

Hur många och vad för slags verk/aktiviteter/produktioner planerar ni genomföra?

Ca 700. Vi planerar att hålla vårt vanliga program med dubbla filmvisningar tisdag kväll, onsdag dag och kväll, torsdag kväll och söndag dag och kväll. Vi fortsätter även med t.ex. uthyrning till andra föreningar och företag, specialvisningar i egen regi och i samarbete med andra och skolbiovisningar. Utöver detta ser vi om möjligheten finns för fler dagbiovisningar.

Hur arbetar ni med

jämställdhet?

Vi arbetar aktivt med jämställdhet genom att erbjuda ett filmutbud som speglar olika perspektiv, och lyfter kvinnliga filmskapare och berättelser. Vi ser också till att vår volontärverksamhet och våra medlemsaktiviteter är inkluderande och välkomnande för alla, oavsett kön eller bakgrund.

barn och unga?

Utöver barnfilmerna vi visar varje söndag satsar vi även på barn- och skolbio i samarbete med Kulturgarantin och FilmPool Nord och erbjuder lovbio och familjefilm. Vi har även kontinuerligt barnfilmer på minoritetsspråket finska. Detta är också en prioriterad målgrupp för oss i vår planering.

mångfald?

Vi arbetar med mångfald genom att visa filmer från hela världen, på flera språk och med olika perspektiv. Vi samarbetar med minoritetsspråksföreningar, erbjuder filmvisningar för nyinflyttade och satsar på ett program som speglar olika kulturer, livserfarenheter och berättelser. Vi vill att alla ska känna sig välkomna och representerade på vår biograf, vilket också syns i våra volontärers olika bakgrunder.

Föreningsuppgifter

Vilket år bildades ni?

2 002

Hur många medlemmar hade ni föregående år?

300

Vad är er medlemsavgift?

280

Personalkostnader

Antal anställda avlönade av organisationen.

1

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

550 000

Antal anställda med arbetsmarknadsstöd (t.ex. lönebidrag).

0

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter.

0

Antal ideella personer

30

Lokaler

Hyreskostnad per år.

350 000

Övriga lokalkostnader per år.

60 000

Hyresvärd för lokalen?

Fackföreningarnas Hus i Luleå AB

Övrigt?**Ansökt belopp beviljat**

Verksamhetsberättelse för Folkets Bio Royal i Luleå 2024

Det tar sin rundliga tid att etablera sig off-Storgatan, alltså på Nygatan i Luleå. Men nu hör vi alltmer sällan kommentarer som "vad roligt och mysigt med en biograf här" eller "tänk, här jag inte varit sen jag var ung" och liknande välmenande vänligheter. Med andra ord; det rör på sig. År 2024 slog vi rekord i antal besökare, framförallt efter en lysande vårsäsong. Luleborna har börjat hitta till oss. Men allt är relativt, vi ligger i skuggan av stora Filmstaden. Det uppdrag vi har att hålla fram spelfilm och dokumentärer från andra länder än USA drar inte alltid stor publik men är viktigt som komplement i den kulturprofil Luleå vill visa upp. Filmer som japanska "Perfect Days" och iranska "En liten bit av kakan" blev under året publikfavoriter. Barnpubliken har därtill i allt högre grad börjat hitta till Royal (med god hjälp från sina föräldrar), där den ombonade miljön upplevs som trygg, lugn och lite lekvänlig. Vi har även visat barnfilm på finska – ett av kommunens förvaltningspråk.

Att vi nu kan lägga förra året till handlingarna som ett år med lite guldkant har vi i hög grad alla våra volontärer och sponsorer att tacka för. Liksom förstås alla våra medlemmar – vi är i absoluta tal den största av Folkets Bios 18 föreningar över landet, Stockholm, Göteborg och Malmö inräknade. Inte illa. Vi har också en ny biografföreståndare på plats att tacka för ett gediget arbete; Helmi Kaukonen Lehto.

Några korta punkter.

I runda tal 3.000 barn fick se Skolbio hos oss i ett nära samarbete med Kulturskolan och Filmpool Nord. Delfinansierat genom Luleå kommuns nya satsning på kulturgaranti vilket även kommer fortsätta detta år.

Uthyrningsverksamheten på bion har gått bra och utvecklats. Vi har fortsatt samarbete med föreningar som Luleå Demensförening, ABF och RFSL. Tjejjouren fyllde stora salongen en höstkväll när de bjöd tjejer och kvinnor till en visning av "Det slutar med oss". Vi fortsätter visa Ny finsk film i samarbete med Luleå finska förening och har även fortsatt med det nu traditionella finska julfikat i december.

Det mycket uppskattade samarbetet med Malmö Arab Film Fest blev uppmärksammat och omskrivet innan det ens hunnit arrangeras.

I samarbete med Filmpool Nord arrangerade vi en minneskväll för nyligen bortgångne regissören Jonas Selberg Augustsén med filmvisning och samtal kring hans fascinerande filmarskap i Norrbotten.

Under 2024 har vi rensat ut salong 4 som tidigare använts som förråd. Det har byggts och möblerats om till ett mysigt "vardagsrum" med plats för ca 15 personer för mindre möten och evenemang – och inom en snar framtid även med möjlighet till visning av rörliga bilder.

Under 2024 fortsatte vi visa föreställningar från Live på bio, med klassiska operor som "Carmen" och "Tosca" samt nyskapande teateruppsättningar av "Onkel Vanja" och "Mitt enda hem – Ainoa kotini".

Kulturnatten blev en framgång med många besökare där vi själva visade kortfilmer från Folkets Bio i en salong och Filmpool Nord sina nyproduktioner i den andra.

Slutligen hälsar vi Bengt Grahn och studio Electronica välkommen i lokalerna där han huserar i gamla salong 3. Vi ser fram emot ett livgivande samarbete.

Luleå 6 februari 2025

För styrelsen

Andreas Hoffsten / Ordförande Folkets Bio Royal

RESULTATRAPPOR K2

Folkets Bio Luleå
ons 19 feb 2025 15.32

Period 240101-241231
Verifikat A1-A1586
Senast bokf 25-02-19

Sida 1

Endast använda konton

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning	Akkumulerat
3110 Biljettintäkter	715 809,99
3120 Intäkter utnyttjade klippkort, presentkort	113 680,00
3180 Intäkter pay it forward	360,00
3190 Intäkter extern visning	71 895,00
3191 Intäkter arrangemang	600,00
3610 Medlemsavgifter	42 000,00
3680 Öresutjämning	4,27
3690 Övriga intäkter	1 200,00

S:a Nettoomsättning 945 549,26

Förändring av varulager	Akkumulerat
3130 Intäkter godisförsäljning	152 117,94
3140 Försäljning av DVD	290,00

S:a Förändring av varulager 152 407,94

Övriga rörelseintäkter	Akkumulerat
3131 Intäkter fika	23 900,00
3985 Statliga bidrag	86 518,00
3987 Kommunala bidrag	800 000,00
3989 Övriga bidrag	37 614,53

S:a Övriga rörelseintäkter 948 032,53

S:a Rörelseintäkter och lagerförändring 2 045 989,73

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter	Akkumulerat
4010 Inköp materiel och varor	-1 280,00
4020 Inköp godis och läsk	-76 854,26
4021 Inköp fika	-12 312,41
4022 Inköp mat mm till arr	-324,80

S:a Råvaror och förnödenheter -90 771,47

Bruttovinst 1 955 218,26

Övriga externa kostnader	Akkumulerat
4110 Filmhyra	-376 940,13
5010 Lokalhyra	-518 693,00
5020 El hyrd lokal	-47 332,00
5192 Försäkringspremier hyrd lokal	-10 549,00
5410 Förbrukningsinventarier	-6 922,80
5420 Programvaror	-1 199,00
5460 Förbrukningsmaterial	-24 426,73
5700 Frakter och transporter	-110,00
5800 Resekostnader	-24 815,90
5910 Annonsering	-31 438,00
5911 Annonser online	-10 130,43

RESULTATRAPPORRT K2

Folkets Bio Luleå
ons 19 feb 2025 15.32

Period 240101-241231
Verifikat A1-A1586
Senast bokf 25-02-19

Sida 2

Endast använda konton

5930	Reklamtrycksaker	-4 063,00
5931	Affischer, program	-17 690,00
6040	Kort- och kassakostnader	-54 237,23
6211	Telefon	-9 139,00
6230	Datakommunikation, internet	-28 387,71
6290	Utvecklingskostnader Kinoplex	-18 565,00
6380	7%-fonden inbetalning	-58 812,00
6390	Övr kostnader	-2 597,63
6391	Felbetalningar	-4 402,82
6530	Redovisningstjänster	-8 100,00
6550	Konsultarvoden	-52 500,00
6980	Föreningsavgifter	-27 120,00
6993	Gåvor	-7 858,00

S:a Övriga externa kostnader -1 346 029,38

Personalkostnader

Akkumulerat

7010	Löner	-321 839,72
7082	Semesterlöner	-54 829,52
7330	Bilersättning	-1 586,10
7510	Sociala avgifter	-118 349,23
7531	Löneskatt	-4 869,00
7573	Arbetsmarknadsförsäkringar, betalda premier och avgifter	-20 071,00
7699	Övriga personalkostnader	-2 727,00

S:a Personalkostnader -524 271,57

S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm -1 961 072,42

Rörelseresultat före avskrivningar 84 917,31

Rörelseresultat efter avskrivningar 84 917,31

Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader 84 917,31

Resultat från finansiella investeringar

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Akkumulerat

8310	Ränteintäkter	4 676,63
------	---------------	----------

S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter 4 676,63

Räntekostnader och liknande resultatposter

Akkumulerat

6570	Bankkostnader	-1 356,50
8400	Räntekostnader	-6,00

S:a Räntekostnader och liknande resultatposter -1 362,50

S:a Resultat från finansiella investeringar 3 314,13

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader 88 231,44

Resultat före bokslutsdispositioner och skatt 88 231,44

RESULTATRAPPORT K2

Folkets Bio Luleå
ons 19 feb 2025 15.32

Period 240101-241231
Verifikat A1-A1586
Senast bokf 25-02-19

Sida 3

Endast använda konton

Resultat före skatt 88 231,44

Redovisat resultat 88 231,44

BALANSRAPPORT K2	Period	240101-241231	Sida 1
Folkets Bio Luleå	Verifikat	A1-A1586	
ons 19 feb 2025 15.32	Senast bokf	25-02-19	

Endast använda konton

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar	Ing saldo	Förändring	Utg saldo
1220 Inventarier	111 373,00	0,00	111 373,00
1229 Ack avskrivn inventarier	-111 373,00	0,00	-111 373,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
S:a Anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00

Omsättningstillgångar

Fordringar	Ing saldo	Förändring	Utg saldo
1700 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16 494,95	-16 494,95	0,00
S:a Fordringar	16 494,95	-16 494,95	0,00
Kassa och bank	Ing saldo	Förändring	Utg saldo
1910 Kassa	41 360,90	22 494,00	63 854,90
1930 Checkräkningskonto	29 653,27	-11 345,63	18 307,64
1942 Reservfond	440,96	4 235,67	4 676,63
S:a Kassa och bank	71 455,13	15 384,04	86 839,17
S:a Omsättningstillgångar	87 950,08	-1 110,91	86 839,17
S:a TILLGÅNGAR	87 950,08	-1 110,91	86 839,17

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

Eget kapital	Ing saldo	Förändring	Utg saldo
2010 Eget kapital	88 462,84	-622,57	87 840,27
2019 Redovisat resultat	-622,57	-87 608,87	-88 231,44
S:a Eget kapital	87 840,27	-88 231,44	-391,17

Kortfristiga skulder	Ing saldo	Förändring	Utg saldo
2421 Ej inlösta presentkort, klippkort	-91 535,00	30 140,00	-61 395,00
2710 Personalens källskatt	-7 333,00	694,00	-6 639,00
2731 Personalens löneskatt	-7 183,00	-194,00	-7 377,00
2850 Skattekonto	20,00	-6,00	14,00
2941 Upplupna sociala avgifter	-9 457,00	-94,00	-9 551,00
2972 Förutbetalda medlemsavgifter	-3 250,00	1 750,00	-1 500,00
2999 Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-57 052,35	57 052,35	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-175 790,35	89 342,35	-86 448,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-87 950,08	1 110,91	-86 839,17
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Revisionsberättelse för 2024

Jag har granskat bokföringen och den övriga ekonomiska redovisningen för Folkets bio Luleå, organisationsnummer 898801-4984, för räkenskapsåret 2024. Jag har också granskat styrelsens protokoll och jämfört mot verksamheten.

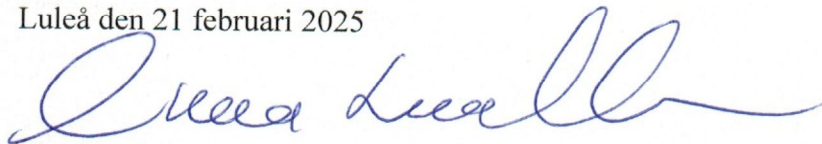
Vid granskning av Folkets bios räkenskaper har jag funnit dessa i hyfsat god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer. Den kontanta kassan och det kvarstående värdet på banken har kontrollerats och intäkter och kostnader har jämförts mot budget.

Problemet även i år har varit att bankkontot i bokföringen jämfört med bankkontot från banken inte har stämt överens. Jag har inte kunnat följa transaktionerna och jämföra – det har blivit fel ända från januari. I fortsättningen måste bankkontots transaktioner följas och bokföras i tidsföljd så det går att följa dessa åt enligt Bokföringsnämndens regler. Detta spelar också roll för de rapporter som plockas ut och som ligger som underlag för beslut som styrelsen ska fatta. Om inte allt är bokfört korrekt så fattas kostnader/intäkter som behöver vara med. Kassören måste också se till att ev. felbetalningar återbetalas till föreningen. Viktigt att bokföringen ska vara enkel att läsa och förstå även för den som inte bokfört. Vill ändå påpeka att det finns inga oegentligheter i bokföringen – den måste enbart ändras så att den görs enligt de regler som finns så att den blir mer genomskinlig.

Jag har granskat årets protokoll och finner att styrelsen arbetat med verksamheten samt följt upp ekonomin. Bra ökning av biljettintäkter har skett under året.

Jag föreslår, trots mina påpekanden ovan, att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningarna och beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Jag rekommenderar att styrelsen minst en gång, helst två, per år gör en ordentlig ekonomisk kontroll.

Luleå den 21 februari 2025



Anna Lindblom, Revikus
civilekonom
Laxgatan 7A
974 37 Luleå
070 – 393 00 22
www.revikus.com

Preliminär verksamhetsplan 2026 för Folkets Bio Luleå

Under 2026 avser vi att fortsätta arbetet med att få vår stampublik att trivas samt att locka ny publik till biografen. Där samarbetar vi med andra fristående biografer runt om i landet för att tillsammans dra lärdom och hitta nya vägar att nå publiken. Tillsammans är vi starka.

Vårt uppdrag som komplementbiograf ser vi som vår främsta mission. Vi erbjuder ett alternativ till (kompletterar) det kommersiella utbudet genom att visa spelfilm och dokumentärer från hela världen, med särskild betoning på europeisk och icke-västerländsk film, samt opera- och teaterföreställningar. Vi vill bidra till ett öppet och demokratiskt samhälle genom filmer som berör, engagerar, skapar debatt och ger nya perspektiv – för alla åldrar. Detta ger oss också en unik position i kulturlandskapet.

Våra mål

Kortsiktigt: Öka antalet biobesökare och erbjuda fler grupper i samhället en bredd och en mångfald i filmutbudet. Vi vill också fortsätta vara en scen för regionala filmskapare.

Långsiktigt: Bygga upp resurser för att investera i biografens fysiska miljö, exempelvis nya stolar och förbättrad ljud- och bildkvalitet. För att möjliggöra att tex investera i nya biografstolar krävs en långsiktighet för att bygga upp ett kapital eftersom en sådan investering inte ryms inom en enskild årsbudget.

Nätverk och samarbeten

Vi vill stärka vår närvaro i Luleå och Norrbotten genom fler samarbeten med föreningar, skolor och organisationer. Särskilt vill vi nå:

- Studenter vid LTU
- Pensionärsföreningar som Aktiva seniorer, PRO och SPF
- Gymnasieelever
- Barn och unga

Vi vill självklart även fortsätta våra samarbeten med föreningar som Luleå Demensförening, Kulturcentrum Ebeneser, Luleå Pride och minoritetsspråksföreningarna i Luleå.

Samarbetena är en grundpelare i vår verksamhet – de gör det möjligt för oss att vara en verklig mötesplats för Luleåborna. Vi vill även knyta kontakter med lokala företag som vill synas i samband med våra evenemang.

Kulturupplevelser och evenemang

Vi vill genom olika typer av kringarrangemang, producent -och regissörsbesök och organiserade samtal i samband med filmvisningar öka intresset för film och filmens uttrycksmöjligheter.

Vi fortsätter att göra det vi är bra på:

- Visa kvalitetsfilm från hela världen, även på språk för våra nationella minoriteter.
- Utöka utbudet av barnfilm.
- Vara en samlingspunkt för opera, teater och konstevenemang från såväl svenska som internationella scener, inklusive Metropolitan Opera i New York.
- Erbjuder biografen som scen för föreningar och skolbio i samarbete med FilmPool Nord och kommunen.

Gemenskap och inkludering

Vi fortsätter att välkomna människor som **besökare** oavsett kön och religion samt de som är nyinflyttade till Luleå/ Norrbotten. På Bio Royal vill vi skapa möten för att motverka ensamhet och utanförskap genom en välkomnande atmosfär och ett vänligt bemötande. Det kan handla om ett vänligt bemötande när man köper biobiljetten till ett samtal om filmen efter visning.

Vi ska fortsätta arbetet med att utöka och stärka vår **volontärverksamhet** genom en välkomnande introduktion och regelbundna gemensamma träffar. Alla ska känna sig inkluderade och viktiga oavsett arbetsinsats. Volontärorganisationen är stommen i vårt arbete och ger enskilda personer en möjlighet till att tillhöra ett sammanhang och känna sig behövd. Samtidigt som det skapar förutsättningar till bion att bedriva vår filmverksamhet. Utan volontärer inga filmvisningar.

Vi har för varje år fler och fler **medlemmar** vilket är värdefullt och viktiga att arbeta med genom bland annat billigare biobiljetter och möjlighet till regelbundna gemensamma träffar. Vi vill öka engagemanget i medlemsgruppen genom att skapa fler möjligheter till att bidra genom tex. att ingå i tillfälliga arbetsgrupper.

Ekonomi och framtid

Vi arbetar under begränsade resurser, både ekonomiskt och personellt, men vill under 2026 fortsätta bygga en stabilitet i vår förening.

Ett ökat bidrag från Luleå Kommun och Region Norrbotten skulle vara en del i att skapa möjligheter att uppveckla och öka satsningen på barn och unga i Luleå, till exempel filmkvällar med samtal och aktiviteter för unga under 18 år samt familjesöndagar med film och aktiviteter för yngre barn. Detta förutsätter idag ökade personalresurser utöver volontärverksamheten.

Vi behöver kika på möjligheter framåt: Finns det fler samarbetsmöjligheter med andra projekt inom branschen/Luleås kulturscen? Finns det projektpengar att söka och finns det villiga / intresserade sponsorer?

Vi inser vikten av att lägga kraft här för att stå på stadig mark framöver.

Verksamhetsplanen ska användas som grund för uppföljning och utvärdering av vårt föreningsarbete.

Preliminär Budget Folkets Bio Royal för år 2026

I tusental.

Intäkter

Biljetter/klippkortsförsäljning	950
Medlemsavgifter	85
Godisförsäljning	175
Fikaförsäljning	25
Uthyrning Royal	130
Ersättning resor kongress o dyl	4
Bidrag Europa Cinema	25
Ansökt Verksamhetsbidrag Luleå kommun	900
Bidrag SFI för Bio-tian	75
Ansökt bidrag Region Norrbotten	250
Ränteintäkter	1
Summa:	2.620

Kostnader

Inköp av material och godis mm	95
Filmhyra och trpt film	650
Lokalhyra Royal	350
El	50
Programvaror	20
Redovisning, revision ,försäkringar	50
Reklam, annonsering/ trycksaker	65
Förbrukningsmaterial (inkl lampor)	60
Marknadsföring	50

Internet, domän / webbsajt, kinoplex	50
Personal, löner	825
Folkets bios 7% fond	60
Föreningsavgifter Riks	60
Bankavgifter/kortavgifter	55
Resor kongress o dyl	25
Reparation, underhåll maskiner	45
Summa:	2.510
Fond för långsiktiga Investeringar	110



Redovisning av meddelanden 2025-12-10

Ärendenr 2025/504-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunfullmäktige 2025-11-17 § 209	KFF Hid.nr 2025.1980 Beslut, Ombudgetering av kommunbidrag 2025 KF nov
Kommunfullmäktige 2025-11-17 § 210	KFF Hid.nr 2025.1981 Beslut, Decentralisering resurser innovation och utveckling.
Infrastruktur- och servicenämnden 2025-11-13 § 127	KFF Hid.nr 2025.1982 Beslut, Indexjustering av taxa för nybyggnadskarta och utstakning



Redovisning av delegationsbeslut 2025-12-10

Ärendenr 2025/503-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat

Beslutsdatum

Kultur- och fritidsnämndens ordförande

2025-11-13

KFF 2025/514-3.6.0.3 Hid.nr 2025.1860
Beslut gällande deltagande vid Kulturkraft,
Luleå kommun. 20 november 2025. Beslutet
gäller Andreas Bergström.

Avdelningschef idrott och friluftsliv

2025-11-10

KFF 2025/506-3.7.2.2 Hid.nr 2025.1965
Beslut gällande försäljning av pistmaskin Prioth
Husky årmodell 2015 har sålts via avtalad
leverantör för försäljning av fordon (Klaravik.se)
Försäljningspriset blev 700 000 kronor.

Avdelningschef kulturarv, skärgård och turism

KFF 2025/416 3.6.4.3 Hid.nr 2025.2000
Beslut gällande anlitande av leverantör för utbyte
av golvåsar och golv i timringen Rundlogen vid
Hägnan. Värdet av arbetet är svårt att beräkna på
grund av arbetets komplexitet och uppskattas till
150 000 kronor - 200 000 kronor med ett timpris
610 kronor

2025-10-08

KFF 2025/416-3.6.4.3 Hid.nr 2025.1999
Beslut gällande anlitande av leverantör för utbyte

2025-10-08



av golvåsar och golv i timringen Rundlogen vid Hägnan. Värdet av arbetet är svårt att beräkna på grund av arbetets komplexitet och uppskattas till 150 000 kronor - 200 000 kronor med ett timpris 610 kronor

Enhetschef Bibliotek

2025-11-12

KFF 2025/511-3.6.0.3 Hid.nr 2025.1973
Beslut gällande anställning bibliotekarie på Björkskatans bibliotek from 1 november 2025.

Stöd och utveckling

2025-11-28

KFF 2025/507-3.6.1.3 Hid.nr 2025.2001
Beslut gällande bevilja bidrag till civilsamhället och studieförbunden enligt beslutsunderlag.
Redovisning av delegationsbeslut mellan 2025-04-01– 2025-09-30, från ansökningar som är inkomna i systemet Rbok.



Information om BAIK:s sommarverksamhet

Ärendenr 2025/534-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

BAIK informerar om sin sommarverksamhet.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Information om skolstruktur/byggnationer av skolor och idrottsanläggningar

Ärendenr 2025/535-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om skolstruktur/byggnationer av skolor och idrottsanläggningar.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Information om beachvolleyplan och upprustning av park på Lulsundet

Ärendenr 2025/536-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om beachvolleyplan och upprustning av park på Lulsundet.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare



Information om under solen 2025 och evenemang 2026 och framåt

Ärendenr 2025/413-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om under solen 2025 och evenemang 2026 och framåt.

Robert Dahmén
Kommunsekreterare



Information om ny fördelningsmodell till studieförbunden

Ärendenr 2025/412-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om ny fördelningsmodell till studieförbunden

Robert Dahmén
Kommunsekreterare

Information från kultur- och fritidsdirektör

Ärendenr 2025/542-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsdirektören informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Information från ordföranden

Ärendenr 2025/541-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämndens ordförande informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare