



## Ledamöter och ersättare

**KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN****Tid** onsdag 25 mars 2026 kl. 13:15**Plats** Stadshuset, Lokal: Sessionsalen

Upprop

Val av justerare

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>Punkt</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Sida</b>
1	Information om brottsförebyggande arbete	2026/125	2
2	Information om otillåten påverkan/välfärdsbrottslighet	2026/123	3
3	Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	2026/22	4 - 37
4	Förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset	2024/450	38 - 43
5	Information om evenemangsåret 2026	2026/124	44
6	Redovisning av delegationsbeslut 2026-03-25	2026/92	45 - 48
7	Redovisning av kurser och konferenser 2026-03-25	2026/91	49
8	Redovisning av meddelanden 2026-03-25	2026/90	50 - 51
9	Information från kultur- och fritidsdirektör	2026/122	52
10	Information från ordföranden	2026/121	53



## **Information om brottsförebyggande arbete**

Ärendenr 2026/125-3.7.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden får information från polisen om pågående brottsförebyggande arbete.

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare



## **Information om otillåten påverkan/välfärdsbrottslighet**

Ärendenr 2026/123-3.7.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden får information om otillåten påverkan/välfärdsbrottslighet

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare



## § 21

### Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Ärendenr 2026/22-3.6.0.3

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att hänskjuta ställningstagandet i ärendet till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-03-25.

#### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av förändring i organisationen vid kultur- och fritidsförvaltningen inom avdelningen Stöd och utveckling behöver kultur- och fritidsnämndens delegationsordning revideras.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning gällande följande punkter:

#### *Anmälan av beslut*

Vid anmälan av beslut ska delegaten förutom; beslutsfattare, typ av ärende, vilket beslut som fattats och beslutsdatum även lämna uppgift om hänvisning till 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen som redogör för regler vid delegering. Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen under rubriken Anmälan av beslut

- *Hänvisning till 6 kap 37-40 §§ kommunallagen*

#### *Arbetsutskott samt Förvaltningsdirektör*

I nuvarande delegationsordning beslutar kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott om upphandlingar som överstiger 1 500 000 kr. För att gå mot en mer likriktad nivå för alla nämnder föreslås nivån för beslut om upphandlingar höjas till 5 000 000 kr för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.

Arbetsutskottets delegations första punkt föreslås formuleras:

1. *Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller liknande) för varje enskilt avslut som inte överstiger 5 000 000 kronor.*



Förvaltningsdirektörens beslutanderätt som inte kan vidaredelegeras föreslås av samma anledning som ovan ändras från 1 500 000 kronor till 5 000 000 kronor.

Delegationens sjunde punkt föreslås formuleras:

*7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 5 000 000 kronor.*

*Fastighetsförvaltares beslutanderätt*

Förvaltare av kultur- och fritidsnämndens lokaler föreslås få beslutanderätt att teckna avtal inom hela kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen med ny rubrik:

*Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.*

*Strateg Stöd och utveckling*

En ny tjänst, Strateg Stöd och utveckling, föreslås överta beslutanderätt gällande bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden samt bidrag för evenemang ur evenemangspotten upp till två basbelopp från avdelningschef Stöd och utvecklings beslutanderätt.

Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen med ny rubrik:

*Strateg Stöd och utveckling*

- 1. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.*

En ny tjänst, Utvecklare Landsbygd, föreslås ha delegation som nedan:

*Utvecklare Landsbygds beslutanderätt*

- 1. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.*

*Marknadsansvarig Kulturens Hus beslutanderätt*

En befintlig tjänst, Marknadsansvarig för Kulturens hus föreslås kunna besluta om att teckna avtal inom verksamhetsområdet. Delegationen föreslås formuleras:



1. *Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, i de fall inköpssumman (anbudssumman eller liknande) för varje enskilt avslut inte överstiger ett prisbasbelopp.*

*Ungdomssamordnarens beslutanderätt*

Benämning av bidrag Peka-pengar som beslutas av ungdomssamordnaren ändras till benämningen Fixa- respektive Arrapengar och föreslås formuleras som:

*Ungdomssamordnarens beslutanderätt*

*Besluta om **Fixa- och Arrapengar** inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år.*

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anta reviderad delegationsordning enligt beskrivning ovan.

### **Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (MP) föreslår att hänskjuta ställningstagandet i ärendet till kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-03-25.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-03-05 § 18, KFF Hid: 2025.91
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2024-10-25 § 126, KFF Hid: 2024.90
- Delegationsordning, kultur-och fritidsnämnden, KFF Hid: 2024.90
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, KFF Hid: 2026.324

## Uppdatering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Ärendenr 2026/22-3.6.0.3

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar revidera delegationsordningen enligt beskrivning nedan.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av förändring i organisationen vid kultur- och fritidsförvaltningen inom avdelningen Stöd och utveckling behöver kultur- och fritidsnämndens delegationsordning revideras.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning gällande följande punkter:

### Anmälan av beslut

Vid anmälan av beslut ska delegaten förutom; beslutsfattare, typ av ärende, vilket beslut som fattats och beslutsdatum även lämna uppgift om hänvisning till 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen som redogör för regler vid delegering. Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen under rubriken Anmälan av beslut

- *Hänvisning till 6 kap 37-40 §§ kommunallagen*

### Arbetsutskott samt Förvaltningsdirektör

I nuvarande delegationsordning beslutar kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott om upphandlingar som överstiger 1 500 000 kr. För att gå mot en mer likriktad nivå för alla nämnder föreslås nivån för beslut om upphandlingar höjas till 5 000 000 kr för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.

Arbetsutskottets delegations första punkt föreslås formuleras:

*1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller liknande) för varje enskilt avslut som inte överstiger 5 000 000 kronor.*

Förvaltningsdirektörens beslutanderätt som inte kan vidaredelegeras föreslås av samma anledning som ovan ändras från 1 500 000 kronor till 5 000 000 kronor.

Delegationens sjunde punkt föreslås formuleras:

7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 5 000 000 kronor.

#### **Fastighetsförvaltares beslutanderätt**

Förvaltare av kultur- och fritidsnämndens lokaler föreslås få beslutanderätt att teckna avtal inom hela kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen med ny rubrik:

*Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.*

#### **Strateg Stöd och utveckling**

En ny tjänst, Strateg Stöd och utveckling, föreslås överta beslutanderätt gällande bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden samt bidrag för evenemang ur evenemangspotten upp till två basbelopp från avdelningschef Stöd och utvecklings beslutanderätt.

Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen med ny rubrik:

#### *Strateg Stöd och utveckling*

1. *Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.*

En ny tjänst, Utvecklare Landsbygd, föreslås ha delegation som nedan:

#### *Utvecklare Landsbygds beslutanderätt*

1. *Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.*

#### **Marknadsansvarig Kulturens Hus beslutanderätt**

En befintlig tjänst, Marknadsansvarig för Kulturens hus föreslås kunna besluta om att teckna avtal inom verksamhetsområdet. Delegationen föreslås formuleras:

1. *Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, i de fall inköpssumman (anbudssumman eller liknande) för varje enskilt avslut inte överstiger ett prisbasbelopp.*



### Ungdomssamordnarens beslutanderätt

Benämning av bidrag Peka-pengar som beslutas av ungdomssamordnaren ändras till benämningen Fixa- respektive Arrapengar och föreslås formuleras som:

*Ungdomssamordnarens beslutanderätt*

*Besluta om **Fixa- och Arrapengar** inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år.*

### Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende uppdatering delegationsordning
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-03-05 § 18, KFF Hid: 2025.91
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2024-10-25 § 126, KFF Hid. 2024.90
- Delegationsordning, kultur-och fritidsnämnden, KFF Hid: 2024.90

Jenny Segerström

Tf avdelningschef Stöd och utveckling

### Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Kultur- och fritidsförvaltningens ledamöter och ersättare

# Delegationsordning

## Kultur- och fritidsnämnden

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Fastställt</b>	<b>Giltighetstid</b>
Delegationsordning	2026/22		Tv
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Dokument gäller för</b>
Avdelningschef Stöd och utveckling	2024-10-25 §126	Kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsförvaltningen

## Innehåll

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.....	4
<b>2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.....</b>	<b>5</b>
3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare.....	6
4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt .....	6
<b>5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras .....</b>	<b>6</b>
6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras .....	7
7. Controllers beslutanderätt .....	7
<b>8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt.....</b>	<b>7</b>
9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt .....	7
<b>9.1 Strateg Stöd och utveckling.....</b>	<b>7</b>
9.2 Utvecklare Fritids beslutanderätt .....	7
9.3 Utvecklare Kulturs beslutanderätt .....	8
<b>9.4 Utvecklare Landsbygds beslutanderätt.....</b>	<b>8</b>
9.5 Projektledare Evenemangs beslutanderätt .....	8
9.6 Enhetschef Services beslutanderätt .....	8
9.7 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt.....	8
<b>9.8 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt .....</b>	<b>9</b>
10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt.....	9
10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt.....	9
10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt .....	9
10.3 Ungdomsamordnarens beslutanderätt.....	9
10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt .....	10
10.5 Enhetschef Konst, Scen och Möten's beslutanderätt.....	10
10.6 Producent's beslutanderätt .....	10
10.7 Konferenssäljares beslutanderätt.....	10
10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt .....	10
10.9 Konststrategs beslutanderätt .....	10
10.10 Konstintendents beslutanderätt.....	10
11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt .....	10
11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt .....	11
12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt .....	11
12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt .....	11
12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt .....	11
12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt .....	11
12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt.....	12

# 1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 - 40 §§ kommunallagen (2017:725 KL).  
Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

## Principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kultur- och fritidsnämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etcetera.

Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet.

Beslut om öppettider gällande den löpande verksamheten betraktas som verkställighet.

Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet.

I övrigt gäller följande principer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kultur- och fritidsnämnden.
- delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–30 §§ KL föreligger.
- beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

## Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

## Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

## Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kultur- och fritidsnämnden ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet
- hänvisning till 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen

Anmälan får ske genom kopia av beslutet, till exempel anställningsbevis etcetera. En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet.

Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne samt till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

## 2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som inte överstiger 5 000 000 kronor.
2. Besluta om försäljning av konferenser och konserter inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger 1 500 000 kronor.

### **3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare**

1. Beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.
3. Fatta beslut om att ställa in kultur- och fritidsnämndens sammanträden eller ändra dag eller tid för sammanträdet gäller både arbetsutskott och nämnd.
4. Förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser.

### **4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt**

1. Ordförandens resor samt deltagande på kurser och konferenser.

### **5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras**

1. Besluta om att säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
2. Besluta om att tilldela attesträtt till ekonomi- och personalsystem inom förvaltningen.
3. Besluta om att fastställa förvaltningens internbudget i enlighet med nämndens beslut om budget på verksamhetsnivå.
4. Besluta om att avskrika fordran enligt riktlinjer avskrivningar av fordran fastställda av kommunfullmäktige.
5. Teckna kultur- och fritidsförvaltningens firma.
6. Besluta om att teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde som omfattar försäljning av konferenser, konserter i de fall priset för varje enskilt avslut överstiger 1 000 000 kronor upp till 1 500 000 kronor.
7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 5 000 000 kronor.
8. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för, av kultur- och fritidsnämnden beslutade verksamhetsinvesteringar, och i övrigt fastställda regler för bygg- och anläggningsentreprenader som inte överstiger 5 000 000 kronor.
9. Hos Åklagarmyndigheten skriftligen begära vistelseförbud eller vid polisanmälan som samtycke till anmälaren begära vistelseförbud för person att vistas i förvaltningens badhus eller bibliotek.
10. Besluta om avisande av för sent inkommet överklagande.
11. Besluta om representation enligt fastställda riktlinjer.
12. Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
13. Teckna lokalhyresavtal för in- och uthyrning vid långtidskontrakt.

## 6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras

1. Besluta om att anställa underställd personal och hantera andra anställningsvillkor.
2. Besluta om disciplinär åtgärd (varning) inom förvaltningen.
3. Besluta om att förbjuda bisysslor för personal inom förvaltningen.
4. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall avtalssumman/köpesumman för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.
5. Besluta om att utse arkivansvarig och arkivredogörare.
6. Besluta om att utse personuppgiftsombud.
7. Besluta om öppettider vid förvaltningens lokaler och anläggningar av större omfattning. (Beslut om öppettider i den löpande verksamheten betraktas som verkställighet)
8. Utse förvaltningens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger nämnden att företräda kommunen.

## 7. Controllers beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

## 8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

## 9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två basbelopp.
5. Besluta om bidrag för evenemang från evenemangspotten upp till två basbelopp.

### 9.1 Strateg Stöd och utveckling

1. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.

### 9.2 Utvecklare Fritids beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden. Delegationen gäller inte för verksamhetsbidrag, sommarskola samt investeringsbidrag för samlingslokaler.
2. Besluta om driftbidrag för föreningar och organisation efter fastställt beslut av nämnden året innan.



### **9.3 Utvecklare Kulturs beslutanderätt**

1. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.
2. Besluta om bidrag till studieförbunden enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.

### **9.4 Utvecklare Landsbygds beslutanderätt**

1. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.

### **9.5 Projektledare Evenemangs beslutanderätt**

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom projektledares verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

### **9.6 Enhetschef Services beslutanderätt**

1. Anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

### **9.7 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.
4. Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
5. Besluta om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling om begäran avser ett större antal handlingar eller är omfattande och resurskrävande.
6. Besluta om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
7. Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
8. Beställa sökning hos Staben, Innovation och utveckling gällande system utanför nämndens ansvarsområde vid begäran om registerutdrag.
9. Besluta om att avslå registrerades begäran om registerutdrag inom nämndens ansvarsområde.
10. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom nämndens ansvarsområde.
11. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom nämndens ansvarsområde.
12. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.

13. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
14. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att göra invändningar inom nämndens ansvarsområde.

## **9.8 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt**

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger ett prisbasbelopp.

## **10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

### **10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

### **10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

### **10.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt**

1. Besluta om Fixa- och Arrapengar inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år.

## **10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt**

1. Besluta om bidrag till riktade kulturaktiviteter upp till ett prisbasbelopp per mottagare och år.

## **10.5 Enhetschef Konst, Scen och Mötens beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

## **10.6 Producents beslutanderätt**

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom producentens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

## **10.7 Konferenssäljares beslutanderätt**

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom konferenssäljarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

## **10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt**

1. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

## **10.9 Konststrategs beslutanderätt**

1. Besluta om konstnärlig gestaltning av kommunens fastigheter enligt 1%-regeln i samband med nybyggnation eller större ombyggnation samt vara beslutande vid gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. Besluten ska ske per projekt inom tilldelad budget för olika byggnationer och offentliga platser
2. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

## **10.10 Konstintendents beslutanderätt**

1. Besluta om inköp av konst till kommunens konstsamling inom tilldelad budget för kommunkonst.

## **11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kr. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kr.

### **11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

## **12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om yttranden i plan- och byggnadsärenden.
5. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

### **12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt**

1. Besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler enligt normer som fastställts av kultur- och fritidsnämnden.
2. Besluta om tillståndsgivning av lotterier.

### **12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

### **12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller

dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

## **12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

## Uppdatering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Ärendenr 2026/22-3.6.0.3

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur – och fritidsnämnden beslutar revidera delegationsordningen enligt beskrivning nedan.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av förändring i organisationen vid kultur- och fritidsförvaltningen inom avdelningen Stöd och utveckling behöver kultur- och fritidsnämndens delegationsordning revideras. Ett förslag om förtydligande av beloppsgränser samt en delegation gällande besvarande av remisser har tillförts föreslagen delegationsordning.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning gällande följande punkter:

### Anmälan av beslut

Vid anmälan av beslut ska delegaten förutom; beslutsfattare, typ av ärende, vilket beslut som fattats och beslutsdatum även lämna uppgift om hänvisning till 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen som redogör för regler vid delegering. Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen under rubriken

Anmälan av beslut

- *Hänvisning till 6 kap 37-40 §§ kommunallagen*

### Arbetsutskottets beslutanderätt

I nuvarande delegationsordning beslutar kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott om upphandlingar som överstiger 1 500 000 kr. För att gå mot en mer likriktad nivå för alla nämnder föreslås nivån för beslut om upphandlingar höjas till att gälla för summa i varje enskilt avslut som överstiger 5 000 000 kr för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.

Arbetsutskottets delegations första punkt föreslås formuleras:

1. *Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller liknande) för varje enskilt avslut överstiger 5 000 000 kronor.*

### Ordförandes beslutanderätt

Ordförande föreslås få delegation för att upphandla varor och tjänster enligt inköspolicy och inom nämndens verksamhetsområde enligt formuleringen:

2. *Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut understiger 5 000 000 kronor.*

Ordförande föreslås tilldelas delegation för beslut om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen och formuleras som:

5. *Besluta om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen.*

#### **Förvaltningsdirektörens beslutanderätt**

Förvaltningsdirektörens beslutanderätt som inte kan vidaredelegeras föreslås av samma anledning som för ordförande ändras från 1 500 000 kronor till 2 000 000 kronor.

Delegationens sjunde punkt föreslås formuleras:

7. *Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger 2 000 000 kronor.*

#### **Avdelningschef Stöd och utveckling**

Från funktionen har tre punkter strukits, punkterna tillfaller avdelningens nya funktion Strateg Stöd och utveckling.

Delegationen för avdelningschef Stöd och utveckling formuleras nu som:

1. *Besluta om att anställa underställd personal. Dessa ska strategen ej ha*
2. *Besluta om att förbjuda bisysslor. Den ska strategen ej ha*
3. *Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.*

#### **Fastighetsförvaltares beslutanderätt**

Förvaltare av kultur- och fritidsnämndens lokaler föreslås få beslutanderätt att teckna avtal inom hela kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen med ny rubrik:

1. *Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut understiger 10 prisbasbelopp.*

#### **Strateg Stöd och utvecklings beslutanderätt**

En ny tjänst, Strateg Stöd och utveckling, föreslås överta beslutanderätt gällande bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden samt bidrag för evenemang ur evenemangspotten upp till två basbelopp från avdelningschef Stöd och utvecklings beslutanderätt.

Följande text föreslås skrivas in i delegationsordningen med ny rubrik:

#### **Strateg Stöd och utveckling**

1. *Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.*

#### **Marknadsansvarig Kulturens Hus beslutanderätt**

En befintlig tjänst, Marknadsansvarig för Kulturens hus föreslås kunna besluta om att teckna avtal inom verksamhetsområdet. Delegationen föreslås formuleras:

1. *Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, i de fall inköpssumman (anbudssumman eller liknande) för varje enskilt avslut som understiger ett (1) prisbasbelopp.*

#### **Ungdomssamordnarens beslutanderätt**

Benämning av bidrag Peka-pengar som beslutas av ungdomssamordnaren ändras till benämningen Fixa- respektive Arrapengar och föreslås formuleras som:

#### **Ungdomssamordnarens beslutanderätt**

1. *Besluta om Fixa- och Arrapengar inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år*

### **Beslutsunderlag**

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till delegationsordning



- Beslut KFNAU 2026-03-11 §21, Hid.nr 2026.349
- KFNAU 2025-03-05 § 18, KFF Hid: 2025.348
- KFN 2024-10-25 § 126, KFF Hid. 2024.1431

Jenny Segerström  
Avdelningschef Stöd och utveckling

**Beslutet skickas till**  
Förvaltningens ledningsgrupp  
Berörda delegater

# Delegationsordning

## Kultur- och fritidsnämnden

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Fastställt</b>	<b>Giltighetstid</b>
Delegationsordning	2026/22		Tv
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Dokument gäller för</b>
Avdelningschef Stöd och utveckling	2024-10-25 §126	Kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsförvaltningen

## Innehåll

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.....	4
<b>2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott.....</b>	<b>5</b>
3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare.....	6
4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt .....	6
<b>5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras .....</b>	<b>6</b>
6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras .....	7
7. Controllers beslutanderätt .....	7
<b>8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt.....</b>	<b>7</b>
9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt .....	7
<b>9.1 Strateg Stöd och utveckling.....</b>	<b>7</b>
9.2 Utvecklare Fritids beslutanderätt .....	7
9.3 Utvecklare Kulturs beslutanderätt .....	8
<b>9.4 Utvecklare Landsbygds beslutanderätt.....</b>	<b>8</b>
9.5 Projektledare Evenemangs beslutanderätt .....	8
9.6 Enhetschef Services beslutanderätt .....	8
9.7 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt.....	8
<b>9.8 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt .....</b>	<b>9</b>
10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt.....	9
10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt.....	9
10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt .....	9
10.3 Ungdomsamordnarens beslutanderätt.....	9
10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt .....	10
10.5 Enhetschef Konst, Scen och Möten's beslutanderätt.....	10
10.6 Producent's beslutanderätt .....	10
10.7 Konferenssäljares beslutanderätt.....	10
10.8 Konstnärlig ledare's beslutanderätt .....	10
10.9 Konststrateg's beslutanderätt .....	10
10.10 Konstintendent's beslutanderätt.....	10
11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt .....	10
11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt .....	11
12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt .....	11
12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt .....	11
12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt .....	11
12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt .....	11
12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt.....	12

# 1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 - 40 §§ kommunallagen (2017:725 KL).  
Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

## Principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kultur- och fritidsnämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etcetera.

Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet.

Beslut om öppettider gällande den löpande verksamheten betraktas som verkställighet.

Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet.

I övrigt gäller följande principer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kultur- och fritidsnämnden.
- delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–30 §§ KL föreligger.
- beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

## Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

## Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

## Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kultur- och fritidsnämnden ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet
- hänvisning till 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen

Anmälan får ske genom kopia av beslutet, till exempel anställningsbevis etcetera. En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet.

Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne samt till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

## 2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som överstiger 5 000 000 kronor.
2. Besluta om försäljning av konferenser och konserter inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger 1 500 000 kronor.

### 3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare

1. Beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger 5 000 000 kronor.
3. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.
4. Fatta beslut om att ställa in kultur- och fritidsnämndens sammanträden eller ändra dag eller tid för sammanträdet gäller både arbetsutskott och nämnd.
5. Förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser.
6. Besluta om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen.

### 4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt

1. Ordförandens resor samt deltagande på kurser och konferenser.

### 5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras

1. Besluta om att säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
2. Besluta om att tilldela attesträtt till ekonomi- och personalsystem inom förvaltningen.
3. Besluta om att fastställa förvaltningens internbudget i enlighet med nämndens beslut om budget på verksamhetsnivå.
4. Besluta om att avskrika fordran enligt riktlinjer avskrivningar av fordran fastställda av kommunfullmäktige.
5. Teckna kultur- och fritidsförvaltningens firma.
6. Besluta om att teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde som omfattar försäljning av konferenser, konserter i de fall priset för varje enskilt avslut överstiger 1 000 000 kronor upp till 1 500 000 kronor.
7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger 2 000 000 kronor.
8. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för, av kultur- och fritidsnämnden beslutade verksamhetsinvesteringar, och i övrigt fastställda regler för bygg- och anläggningsentreprenader som inte överstiger 5 000 000 kronor.
9. Hos Åklagarmyndigheten skriftligen begära vistelseförbud eller vid polisanmälan som samtycke till anmälaren begära vistelseförbud för person att vistas i förvaltningens badhus eller bibliotek.
10. Besluta om avisande av för sent inkommet överklagande.
11. Besluta om representation enligt fastställda riktlinjer.
12. Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
13. Teckna lokalhyresavtal för in- och uthyrning vid långtidskontrakt.

## 6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras

1. Besluta om att anställa underställd personal och hantera andra anställningsvillkor.
2. Besluta om disciplinär åtgärd (varning) inom förvaltningen.
3. Besluta om att förbjuda bisysslor för personal inom förvaltningen.
4. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall avtalssumman/köpesumman för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.
5. Besluta om att utse arkivansvarig och arkivredogörare.
6. Besluta om att utse personuppgiftsombud.
7. Besluta om öppettider vid förvaltningens lokaler och anläggningar av större omfattning. (Beslut om öppettider i den löpande verksamheten betraktas som verkställighet)
8. Utse förvaltningens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger nämnden att företräda kommunen.

## 7. Controllers beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

## 8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger 10 prisbasbelopp.

## 9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.
5. Besluta om bidrag för evenemang från evenemangspotten upp till två prisbasbelopp.

### 9.1 Strateg Stöd och utveckling

1. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två prisbasbelopp.

### 9.2 Utvecklare Fritids beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden. Delegationen gäller inte för verksamhetsbidrag, sommarskola samt investeringsbidrag för samlingslokaler.
2. Besluta om driftbidrag för föreningar och organisation efter fastställt beslut av nämnden året innan.



### **9.3 Utvecklare Kulturs beslutanderätt**

1. Besluta om bidrag till föreningar, organisationer och företag enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.
2. Besluta om bidrag till studieförbunden enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.

### **9.4 Utvecklare Landsbygds beslutanderätt**

1. Besluta om bidrag till föreningar och organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett prisbasbelopp.

### **9.5 Projektledare Evenemangs beslutanderätt**

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom projektledares verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

### **9.6 Enhetschef Services beslutanderätt**

1. Anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

### **9.7 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.
4. Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
5. Besluta om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling om begäran avser ett större antal handlingar eller är omfattande och resurskrävande.
6. Besluta om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
7. Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
8. Beställa sökning hos Staben, Innovation och utveckling gällande system utanför nämndens ansvarsområde vid begäran om registerutdrag.
9. Besluta om att avslå registrerades begäran om registerutdrag inom nämndens ansvarsområde.
10. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom nämndens ansvarsområde.
11. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom nämndens ansvarsområde.
12. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.

13. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
14. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att göra invändningar inom nämndens ansvarsområde.

## **9.8 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt**

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut som understiger ett prisbasbelopp.

## **10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

### **10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

### **10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

### **10.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt**

1. Besluta om Fixa- och Arrapengar inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år.

## **10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt**

1. Besluta om bidrag till riktade kulturaktiviteter upp till ett prisbasbelopp per mottagare och år.

## **10.5 Enhetschef Konst, Scen och Mötens beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

## **10.6 Producents beslutanderätt**

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom producentens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

## **10.7 Konferenssäljares beslutanderätt**

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom konferenssäljarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

## **10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt**

1. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

## **10.9 Konststrategs beslutanderätt**

1. Besluta om konstnärlig gestaltning av kommunens fastigheter enligt 1%-regeln i samband med nybyggnation eller större ombyggnation samt vara beslutande vid gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. Besluten ska ske per projekt inom tilldelad budget för olika byggnationer och offentliga platser
2. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.

## **10.10 Konstintendents beslutanderätt**

1. Besluta om inköp av konst till kommunens konstsamling inom tilldelad budget för kommunkonst.

## **11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 prisbasbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kr. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kr.

### **11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

## **12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om yttranden i plan- och byggnadsärenden.
5. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

### **12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt**

1. Besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler enligt normer som fastställts av kultur- och fritidsnämnden.
2. Besluta om tillståndsgivning av lotterier.

### **12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra prisbasbelopp.

### **12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller

dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

## **12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt**

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.



## § 22

### Förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset

Ärendenr 2024/450-3.7.2.2

#### Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset.

#### Sammanfattning av ärendet

År 2020 ansökte IFK Luleå om att få byta namn på Örnäsets idrottsplats till Lulebo Ungdomsarena Örnäset. Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2024-12-18 § 161 att godkänna namnbytet för att gälla fram till 2025-12-31.

IFK Luleå har därefter tillsammans med Lulebo enats om att förlänga sitt samarbetsavtal och önskar även att få förlänga tiden för namnbytet så att det gäller fram till 2026-12-31.

Örnäsets idrottsplats ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvar. Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiv till namnbytet. Samtliga intäkter för avtalet tillfaller IFK Luleå.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset.

#### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

#### Dialog

Dialog har genomfört med IFK Luleå.



### Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2024-12-18 § 161, KFF 2024.2046
- Ansökan om förlängning av namnet Lulebo ungdomsarena Örnäset  
KFF Hid: 2026.268
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset, KFF Hid: 2026.326

## Beslutsförslag gällande ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset

Ärendenr 2024/450-3.7.2.2

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset.

### Sammanfattning av ärendet

År 2020 ansökte IFK Luleå om att få byta namn på Örnäsets idrottsplats till Lulebo Ungdomsarena Örnäset. Kultur- och fritidsnämnden godkände namnbytet enligt IFK Luleås ansökan. Beslut om att tillåta förlängning av namnbytet togs av kultur- och fritidsnämnden 2024-12-18 § 161 för att gälla fram till 2025-12-31.

IFK Luleå har därefter tillsammans med Lulebo enats om att förlänga sitt samarbetsavtal och önskar även att få förlänga tiden för namnbytet så att det gäller fram till 2026-12-31.

Örnäsets idrottsplats ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvar. Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiv till namnbytet. Samtliga intäkter för avtalet tillfaller IFK Luleå.

### Dialog

Dialog har genomfört med IFK Luleå.

### Beslutsunderlag

- KFF 2024.2046 Beslut KFN 2024-12-18 Förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset
- KFF 2026.268 Ansökan om förlängning av namnet Lulebo ungdomsarena Örnäset

Patrick Zetterkvist  
Avdelningschef

### Beslutet skickas till

IFK Luleå  
Kultur- och fritidsnämnden





2026-02-25

---

## IFK Luleå ansöker om en förlängning av namnet Lulebo ungdomsarena Örnäset tom 31 december 2026

### Bakgrund

År 2020 ansökte IFK Luleå om att byta namn på Örnäsets IP. Ansökan beviljades för perioden 2020–2022 och anläggningen fick namnet *Lulebo Ungdomsarena Örnäset*.

Namnet förlängdes därefter för ytterligare tre år och gällde för perioden 2023–2025.

### Ansökan om förlängning

IFK Luleå och Lulebo har enats om att förlänga sitt samarbetsavtal. Med anledning av detta ansöker föreningen om att få förlänga arenanamnet *Lulebo Ungdomsarena Örnäset* till och med den 31 december 2026.

Det förnyade samarbetsavtalet mellan parterna gäller för verksamhetsåret 2026, och ansökan om arenanamnet avser samma tidsperiod.

Mvh

Monika Visser  
Klubbchef IFK Luleå  
070-350 80 09



ARENASPONSORER





## § 161

### Förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset till och med 2025

Ärendenr 2024/450-3.7.2.2

#### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset.

#### Sammanfattning av ärendet

År 2020 ansökte IFK Luleå om att få byta namn på Örnäsets idrottsplats till Lulebo Ungdomsarena Örnäset. Kultur- och fritidsnämnden godkände namnbytet enligt IFK Luleås ansökan.

IFK Luleå har därefter tillsammans med Lulebo enats om att förlänga sitt samarbetsavtal och önskar även att få förlänga tiden för namnbytet så att det gäller fram till 2025-12-31.

Örnäsets idrottsplats ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvar.

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiv till namnbytet. Samtliga intäkter för avtalet tillfaller IFK Luleå.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2024-12-04 § 90 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna ansökan om förlängning av namnbytet gällande Lulebo Ungdomsarena Örnäset.

#### Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

#### Dialog

Dialog har genomfört med IFK Luleå.



### Beslutsunderlag

- Ansökan om förlängning av namnet Lulebo ungdomsarena Örnäset 2023-2025, KFF Hid: 2024.1679
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende förlängning Lulebo ungdomsarena Örnäset, KFF Hid: 2024.1886
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2020-02-19 § 22, KFF Hid: 2020.213
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-12-04 § 90, KFF Hid: 2024.1955

### Beslutet skickas till

IFK Luleå kansli  
Kultur-och fritidsnämnden

## **Information om evenemangsåret 2026**

Ärendenr 2026/124-3.7.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsförvaltningen informerar om evenemangsåret 2026.

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare



## Redovisning av delegationsbeslut 2026-03-25

Ärendenr 2026/92-1.1.1.7

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
<b>Förvaltningsdirektören</b> KFF 2026/88-3.7.2.3, Hid.nr 2026.259 Beslut om fullmakt för avdelningschef Ove Forsberg och samordnare Iida Larsson att föra förvaltningens talan i mål M544-26, Umeå tingsrätt Mark- och miljödomstolen	2026-02-20
KFF 2025/442 -3.1.1.3, Hid.nr 2026.374 Beslut gällande internbudget 2026 på kontonivå	2026-03-17
<b>Utvecklare Fritid</b> KFF 2026/48-3.7.1.2, Hid.nr 2026.258 Beslut om beviljat bidrag till 23 pensionärsföreningar om totalt 1 147 tkr.	2026-02-20



## Delegationsbeslut gällande bidrag till pensionärsföreningar 2026

Ärendenr 2026/48-3.7.1.2

### Beslut

Utvecklare fritids beslutar bevilja 1 147 tkr i bidrag till 23 pensionärsföreningar.

### Sammanfattning av ärendet

Bidraget söks av kommunens pensionärsföreningar och består av tre delar.

#### 1. Verksamhetsbidrag

Kan beviljas med 50 kr/medlem och år.

#### 2. Hyresbidrag

Kan beviljas med 80 % av hyreskostnaden, dock max 60 000 kr/år.

#### 3. Administrationsbidrag

Kan beviljas med 1000 kr/år till föreningar med minst 25 medlemmar.

I tabellen nedan redovisas årets fördelning.



Förening	Bidrag
Aktiva Seniorer Luleå	91 530 kr
BergnäsVävarna	51 772 kr
Luleå Finska Förenings Pensionärssektion	3 800 kr
Norrbottens Senioruniversitet	28 392 kr
PRO Björkskatan	72 850 kr
PRO Hertsön-Lerbäcken	14 710 kr
PRO Jämtön	28 954 kr
PRO Luleå Centrala	82 800 kr
PRO Mjölkudden/Notviken	61 403 kr
PRO Nederluleå Norra	84 100 kr
PRO Nederluleå Södra	21 552 kr
PRO Råneå	14 250 kr
PRO Skurholmen	75 900 kr
PRO Vitå	13 895 kr
PRO Örnäset	75 350 kr
Råneå älvdals PRO	49 950 kr
SKPF Pensionärerna, avd 68 Luleå	125 847 kr
SPF Seniorerna Bergnäset	31 896 kr
SPF Seniorerna Mjölkudden	34 287 kr
SPF Seniorerna Råneå	49 050 kr
SPF Seniorerna Åkerbäret Luleå	98 500 kr
Teleseniorerna i Luleå	8 050 kr
Visions seniorsektion	27 991 kr
<b>Totalt</b>	<b>1 146 829 kr</b>

Beslutet har fattats med stöd av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, utvecklare fritids beslutanderätt punkt 1, besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar i Rbok.

Simon Borén

Utvecklare

### Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Simon Borén

**Datum:** 2026-02-20 13:27

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

E7EB6A482D14CC834A19E208F1A95C71134AF39C093A5F14DCA14D1C2F5819DB





## Redovisning av kurser och konferenser

Ärendenr 2026/91-1.1.1.7

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges kommuner och regioner 2026-02-19	KFF Hid.nr 2026.256 Inbjudan till SKR:s kultur- och fritidskonferens 4-5 november 2026
Skärgårdarnas riksförbund 2026-02-26	KFF Hid.nr 2026.290 Inbjudan till ö- och skärgårdsrikstad 18 mars 2026 i Stockholm
MUCF 2026-02-27	KFF Hid.nr 2026.295 Inbjudan till digital informationsträff om MUCF:s fördjupade stöd om unga som varken studerar eller arbetar, 27 mars 2026
Brottsofferjouren Sverige 2026-03-11	KFF.Hid.nr 2026-347 Konferensinbjudan Trygg Trapp – en modell för ökad trygghet i bostadsområden Umeå 15 april Folkets hus



## Redovisning av meddelanden 2026-03-25

Ärendenr 2026/90-1.1.1.7

### Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges Kommuner och Regioner 2026-02-18	KFF Hid.nr 2026.257 Uppgifter för cirkulär databasen, 26:8
Totalförsvarets forskningsinstitut 2026-02-18	KFF Hid.nr 2026.261 Information, Biologiska vapen
Umeå Tingsrätt Mark- och miljödomstolen 2026-02-20	KFF Hid.nr 2026.277 Dom gällande tillstånd till att utföra återställningsåtgärder, Bjurån i Luleå kommun, Mark- och miljödomstolens änr 3370-24
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-02-24	KFF 2025/418-3.7.1.3, Hid.nr 2026.266 Beslut om avslag på ansökan om bidrag ur bygdemedel till investering i renvatteninfrastruktur i Hannovikens samfällighetsförening
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-02-24	KFF 2025/515-3.7.1.3, Hid.nr 2026.267 Beslut om beviljat bidrag från bygdemedel med 30 procent av i efterhand verifierade och godkända kostnader för investeringar i samlingslokal till Jakt och Viltvårdsförening Jämtön. Det högsta belopp som kan utgå som bidrag är 250 000 kronor
Förvaltningsrätten i Luleå 2026-03-11	KFF 2025/407-2.4.2.8, Hid.nr 2026.354 Förvaltningsrätten avslår överklagandet i



mål 1836-25, laglighetsprövning enligt kommunallagen gällande riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar

Folkbildningsrådet  
2026-03-11

KFF 2026/113 Hid.nr 2026.342--346  
Cirkulär 26:01 2026 gällande studieförbund

Kommunfullmäktige  
2026-02-23 §28

KFF Hid.nr 2025.320  
Beslut Upphörande av arkivreglemente, tillämpningsanvisningar för arkivreglementet samt arbetsordning för stadsarkivets tillsyner

Kommunstyrelseförvaltningen  
2026-03-09

KFF Hid.nr 2026.333  
Planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029

Norrbottens Museum  
2026-03-20

KFF 2026/89-3.6.0.3, Hid.nr 2026.255  
Förfrågan om förstärkt samarbete mellan Norrbottens Museum och kommunerna i Norrbotten

## **Information från kultur- och fritidsdirektör**

Ärendenr 2026/122-3.7.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsdirektören informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare



## **Information från ordföranden**

Ärendenr 2026/121-3.6.0.2

### **Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämndens ordförande informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén  
Kommunsekreterare