



ANSÖKAN OM LEDIGHET

Lämnas till mentorn i god tid före önskad ledighet.
Se baksidan för Luleå gymnasieskolas policy för ledighet.

Elevens namn		Personnummer	Telefon
Klass	Mentor		Telefon

Önskad ledighet från (datum/klockslag): _____ till (datum/klockslag): _____

Skäl till ledigheten

Datum

Elevens underskrift

Vårdnadshavarens underskrift

Ifylles av mentorn: tidigare frånvaro under terminen: _____ varav lov: _____

Beslut/yttrande av mentor
(yttrande om ledigheten överstiger tre dagar)

Beviljas/tillstyrks Avslås/avstyrks

Motivering

Beslut av rektor

Beviljas Avslås

Motivering

Datum

Mentorns underskrift

Datum

Rektorns underskrift

Policy och rutiner angående elevs ledighet.

Ledighet beviljas restriktivt och endast för enskilda angelägenheter av större betydelse för eleven. Det kan handla om hälsovård, större familjeangelägenheter, deltagande i idrotts- och kulturevenemang samt halkbaneövning, teoriprov och uppkörning för körkort. Ledighet för nöjesresor beviljas inte.

Vid bedömning av ledighetsansökan ska hänsyn tas till ledighetens längd samt till elevens förutsättningar att klara utbildningens mål genom att rektor eller mentor värderar elevens studieresultat, tidigare frånvaro och möjlighet att genom eget arbete kompensera bortfallet av studietid.

Vid beviljad ledighet tar eleven och/eller vårdnadshavare kontakt med undervisande lärare för att få information om hur ledigheten ska kompenseras med eget arbete. Rektor delegerar till mentor rätten att fatta beslut om ledighet upp till tre dagar per termin. Längre ledighet kan bara beviljas av rektor efter yttrande från mentor.