



Villkor för projektfinansiering

Nedanstående utgör villkor för beviljad projektfinansiering inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Projektfinansiering kan ske via kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens anslag.

Av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut framgår om villkoren gäller för finansieringen av projektet.

BEVILJADE MEDEL

Allmänt gäller att kommunens medfinansiering i projekt med extern projektägare är avhängigt av att övrig medfinansiering beslutas. Beviljade medel får endast användas för att täcka de kostnader och de aktiviteter som finns angivna i beslutsunderlaget, d v s med ansökan insänd projektplan, kostnadsbudget och finansieringsplan med tidplan. Smärre förändringar i denna plan ska meddelas och godkännas av förvaltningen. Större förändringar av projektet kräver nytt politiskt beslut. Projektets intäkter och kostnader ska i projektägarrens bokföring redovisas separat från övrig verksamhet.

UTBETALNING AV MEDEL

- Utbetalning av medel sker i regel mot kommunens andel av upparbetade kostnader, d v s i efterskott. Förskott av projektmedel kan utgå med 50 % av årligt beviljat anslag.
- Högre förskott kan beviljas i särskilda fall. Förskottet regleras i samband med slutrekvisition/rapportering.

Beviljade medel kan rekvireras varje månad. Beslutad finansiering ska rekvireras senast ett år efter projektets avslut.

Utbetalning sker mot en skriftlig rekvisition undertecknad av projektägaren.

Till rekvisitionen ska bifogas

- Sammanställning av projektets kostnader och intäkter med jmf mot budget
- kort lägesrapport med beskrivning av genomförda aktiviteter, avvikelser mot projektplan samt hur projektet håller tid- och kostnadsplan
- på begäran ska rekvisitionen kompletteras med ytterligare underlag.

Rekvisitionen skickas till berörd förvaltning eller kontor.

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn	Fastställd	Giltighetstid
Dokumentansvarig	Senast reviderad 2014-12-15, 2014/738-00	Beslutsinstans	Dokument gäller för KS verksamhetsområde



Betalningsvillkor är 30 dagar efter att komplett rekvisition mottagits och godkänts.

ÅRLIG JÄMSTÄLLDHETSRAPPORTERING

Varje år i december ska projektägaren rapportera in till berörd förvaltning/kontor styrgruppens/styrelsens sammansättning uppdelat på kön samt om projektledaren är man eller kvinna (enligt kommunens antagna CEMR-deklaration för jämställdhet)

SLUTREDOVISNING

Slutrapporten ska vara skriftlig och innehålla följande delar:

- ekonomisk redovisning av projektets totala kostnader och erhållna intäkter från projektstart till projektslut, jämfört med budget,
- utförlig beskrivning av projektets genomförande samt utfall av projektet, till vilken grad man har nått målen för projektet,
- erfarenheter av projektet och projektarbetet,
- slutrapporten ska vara underskriven av projektägaren.

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställd	Giltighetstid
Styrdokument			
Dokumentansvarig	Senast reviderad 2014-12-15, 2014/738-00	Beslutsinstans	Dokument gäller för KS verksamhetsområde