

Överenskommelse mellan elev/vårdnadshavare och [Skolans namn] om lån av datormodell från Dell.

§ 1 Inledning

[Skolans namn] erbjuder dig att låna en dator med tillhörande laddare och väska (hädanefter kallad dator med tillbehör) under din tid som elev här.

En förutsättning för att du ska få tillgång till datorn är att du tillsammans med en vårdnadshavare läser igenom den här överenskommelsen och bekräftar att ni har gjort det genom att skriva under den.

§ 2 Mottagande och återlämnande av datorn

Datorn med tillbehör kvitteras ut efter att skolan tagit emot ett exemplar av denna överenskommelse undertecknad enligt ovan.

Återlämnande av dator med tillbehör ska ske när skolan begär detta. Dator med tillbehör ska dock alltid återlämnas när du slutar på skolan eller du tar studieuppehåll

§ 3 Vård och användning

Datorn med tillbehör är skolans egendom och är avsedd för skolarbete.

Skolans instruktioner om hur och till vad dator med tillbehör ska användas måste följas.

Datorn får under inga omständigheter anslutas till skolans trådbundna nätverk.

Utrustningen får inte användas av någon annan än eleven.

Datorn med tillbehör är ömtåliga och ska hanteras varsamt. De är stölbegärliga och får därför *aldrig* lämnas utan direkt tillsyn när den inte förvaras inlåst.

Eleven får inte använda datorn på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning (t.ex. upphovsrättslagstiftningen) och får inte använda datorn för lagring eller visning av material som kan uppfattas som stötande eller kränkande.

Datorns förinstallerade program, t ex operativsystem och antivirusprogram, får inte avinstalleras, ersättas av andra liknande program, inaktiveras eller på annat sätt manipuleras.

Om eleven inte följer villkoren i denna överenskommelse eller på något annat sätt använder datorn på ett sätt som stör inlärningsmiljön har skolan rätt att återta den.

§ 4 Fel, förlust eller stöld

I händelse av förlust genom stöld eller annan orsak eller om fel uppkommer ska eleven *omgående* anmäla detta till skolan. I anmälan ska händelseförlopp, tidsangivelse och plats för skadan eller förlust anges. Vid stöld ska en polisanmälan upprättas.

[skolans kontaktperson, telefonnummer]

Dator är olycksskadeskyddad med Dells Complete Care – olycksskadeskydd.
(Utdrag ur Dells Olycksskadeskyddsvillkor finns på www.lulea.se/skoldator)

Om datorn/tillbehör skadats p g a utifrån kommande händelse eller kommit bort och detta beror på att eleven inte följt villkoren för denna överenskommelse eller i övrigt varit oaktsam kan ersättningsanspråk motsvarande kostnaderna för reparation/anskaffning av ny dator komma att riktas mot undertecknad vårdnadshavare.

Ett fel eller problem som uppstår i samband med mjukvara åtgärdas av skolan genom att installera om datorn, för att rensa bort eventuella felaktiga filer. Skolan ansvarar inte för filer och dokument i datorn.

(Detta innebär ingen kostnad för skolan och därmed kan inte heller vårdnadshavare komma att krävas på ersättning.)

Återlämnas inte dator och tillbehör trots att skolan begärt att återlämnande ska ske eller återlämnas de inte efter att eleven slutat på skolan eller tagit studieuppehåll faktureras undertecknad vårdnadshavare ett belopp som uppgår till inköpskostnaden för en motsvarande dator med tillbehör.

§ 5 Service mm.

Skolan har rätt att vid behov och utan angivande av orsak få omedelbar tillgång till datorn för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll.

| Detta avtal upprättas i tre (3) exemplar av vilka skolan, eleven och vårdnadshavare tagit var sitt.

Jag har läst igenom och förstått denna överenskommelse och lovar att följa den.

Fylls i av eleven:

Ort och datum

Personnummer

Underskrift

Namnförtydligande

Fylls i av vårdnadshavare:

Jag/vi har tillsammans med vårt barn (eleven) gått igenom överenskommelsen.

Ort och datum (vårdnadshavare 1)

Ort och datum (vårdnadshavare 2)

Personnummer (vårdnadshavare 1)

Personnummer (vårdnadshavare 2)

Underskrift (vårdnadshavare 1)

Underskrift (vårdnadshavare 2)

Namnförtydligande (vårdnadshavare 1)

Namnförtydligande (vårdnadshavare 2)

Fylls i av skolan:

Ansvarig på [skolans namn]

[rektors namn], rektor