

Boskataskolans plan för likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Skola, förskoleklass och fritidshem

Läsår: 2016/2017



Ansvariga för planens utformning är Boskataskolans trygghetsteam:

Anita Sandlund	Fritidspedagog
Anna Berg Wedin	Lärare och ledningsstöd
Gunvor Ek	Rektor

Planen gäller

2016-08-01 - 2017-07-31

Utvärdering sker årligen i maj-juni, ny plan gäller från augusti.

Vår policy

På vår skola råder det nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Alla vuxna på skolan arbetar tydligt och konsekvent med att främja likabehandling och att förebygga och förhindra alla former av trakasserier, kränkningar och diskriminering. Alla vuxna på skolan är positiva förebilder för eleverna vad det gäller alla människors lika värde.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagogerna finns i klassrummen före skolstart för att fånga upp och skapa en god relation med eleverna. Skolan har rastvärdsschema så att de vuxna finns till hands där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Förhållningssättet hos de vuxna är att "Alla elever är allas elever". Vi tar vara på elevens och föräldrarnas tankar, och vi uppmuntrar dem att berätta det de hör och ser.

Delaktighet och inflytande

Elever:

Likabehandling/diskrimineringsplanens innebörd diskuteras i alla klasser inom de första tre veckorna på höstterminen. Detta arbete fortsätter sedan i skolans elevråd.

Värdegrundsfrågor ska vara en stående punkt på såväl klass- som elevråd. Rutiner ska upprättas för detta.

Vårdnadshavare:

Vårdnadshavare informeras om planen och dess innehåll samt ges möjlighet till inflytande. Planen förankras i skolans skolråd, utvecklingssamtal och på föräldramöten.

När planen är reviderad informeras föräldrarna, av mentorerna, om att den finns tillgänglig på hemsidan.

Personal:

Personalen arbetar i sina arbetslag med frågor om förhållningssätt samt främjande arbete och kartläggning gällande kränkande behandling och diskriminering. Rutin för arbetslagets

möten finns i lokala elevhälsoplanen. Kompetensutveckling, samt kollegialt lärande, sker kontinuerligt.

Diskrimineringsgrunderna är

- Könsidentitet och könsuttryck
- Kön
- Sexuell läggning
- Ålder
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning

För definition av diskrimineringsgrunderna, se www.do.se.

Förankring av planen

Planen förankras i klasserna och på fritidshemmet.

Personalen blir informerad och ges möjlighet till inflytande när revidering är aktuell.

Vårdnadshavare ges möjlighet till inflytande i planen via skolrådet.

Rektor, eller den rektor utser, informerar och för dialog med skolmåltidernas personal, skolvaktmästare och skolans lokalvårdare.

För att ytterligare förankra planen hos eleverna gör vi en kortfattad version som finns upphängd i verksamhetens olika rum.



Främjande insatser som görs

Kontinuerligt värdegrundsarbete - det vill säga vi lyfter frågor kring detta, när det blir aktuellt, dagligen i verksamheten.

Vi finns på plats 8.00 i klassrummet och hinner "fånga upp eleverna" innan skoldagen börjar.

Vi hälsar på alla elever, även de som vi inte har i vår egen klass.

I en del grupper har vi schemalagda samtalsgrupper på temat "vi är alla lika". Föräldrar kan ge tips på teman att prata kring.

Gruppkonstellationer styrs av läraren så att ingen blir utanför eller inte gynnas i skolarbetet. Läraren bestämmer platser i klassrum och matsal.

Fadderverksamhet

Gemensamma dagar för hela skolan med olika aktiviteter som inslag.

Förstärkt vuxennärvaro på raster, tydliga västar.

Gemensamt förhållningssätt kring hur vi ska trivas ihop.

Åldersblandade arbetsgrupper i Bild 4- 6 och elevens val år 3-6.

Fritidshemmet organiseras i åldersblandade grupper.

Vi arbetar för att ha goda relationer med föräldrarna.

Personal signalerar tidigt till kollegor/föräldrar/rektor om det föreligger oro för någon elev.

EHT-möten hålls varannan vecka.

Skolråd där föräldrarnas röst får göras hörd.

Överblickskonferenser i F-3 och 4-6, var fjärde vecka, för att få en aktuell överblick och fördelning av resurser.

Elevrådet är en arena för värdegrundsfrågor.

Kartläggning 2014/15

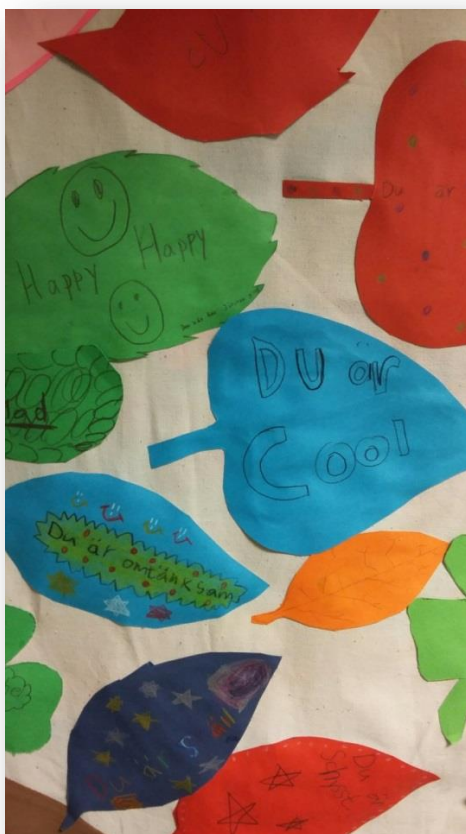
gällande kränkande behandling

För att identifiera trygga/otrygga platser på skolan har vi låtit eleverna visa var de platserna finns på en karta.

Lärarna har även gjort ett sociogram i varje klass. Eleverna har fått frågan vilka två de arbetar bäst med och vilka två de leker helst med.

När personalen gemensamt har diskuterat och analyserat resultatet har man sett att det finns otrygga platser på skolgården och i skogen.

Klassens sociala situation har synliggjorts i sociogrammen, där har lärarna fått ett verktyg vid till exempel gruppindelning.



Förebyggande åtgärder under 2015/16 med anledning av kartläggningen 2014/15

Då det framkommit att det fanns otrygga platser på skolgården har vi valt att utöka antalet vuxna, med tydliga och namnmärkta reflexvästar, på rasterna.

Mål

Skapa en så trygg miljö för eleverna, under lektionsfri tid, som möjligt.

Uppföljning

Kommer att ske i klassråd, elevråd, skolråd och personalgruppen.

Åtgärd

Fler vuxna på rasten som rör sig och söker upp eleverna och intresserar sig för deras aktivitet.

Västar för att eleverna lätt ska hitta en vuxen utomhus.

Fotokatalog med bild+namn på alla barn.

Vintertid – vi planerar så att snöhögarna hamnar på lämpliga ställen.

Dessa åtgärder kommer att fortsätta under 2016/17 .

Utvärdering av fjolårets plan juni 2015

Arbetslagen och rektor har tillsammans utvärderat fjolårets plan. Tankar och synpunkter har dokumenterats vilka redovisas nedan.

Vad som har fungerat bra:

Rasterna har förstärkts med extra vuxna, försedda med gula reflexvästar, och med aktiviteter i form av "Rastskoj". Detta har medfört att det har blivit lugnare och färre konflikter mellan barnen.

Elevhälsoteamet fungerar bra, träffas kontinuerligt med fasta mötestider.

Starten på skoldagen – klassrummen öppnar kl. 8.00 och då är också lärarna där vilket gör att det blir en lugn och trygg start på dagen

Detta kan förbättras, utifrån utvärderingen 2015:

Information och förankring

Planen och visionen ska vara väl känd och förankrad hos elever, föräldrar och all personal. Inför läsåret 2016/17 finns en tidsplan för detta.

Blanketter: Viktigt att alla känner till vilka blanketter som ska användas vid tillbud - aj/oj/nej och vid elevhälsoanmälan. Det finns även en blankett för när barn kränker en vuxen.

Föräldrainformation: Information på första föräldramötet på hösten, samt i februari med nya 6-årsföräldrarna, om *Boskataskolans plan för likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling.*

Samvaro på skolan

Relationer och samarbete äldre – yngre. Inför vårens och nästa års fadderverksamhet har vi ändrat organisationen något. I stället för att ha enskilda faddrar och fadderbarn kommer vi att ha grupper av faddrar och fadderbarn. Detta för att göra fadderverksamheten mindre sårbar, det blir lättare att få en trygg kontinuitet.

Ett temaarbete över hela skolan skulle kunna bidra till att olika åldrar och grupper närmar sig varandra. Det vore också fint om vi kunde exponera fler elevarbeten på gemensamma utrymmen så att alla kan ta del av dem. På fritids leder äldre barn yngre i olika aktiviteter.

Trivselreglerna, som kommer att uppdateras under ht-16, behöver vi förankra hos alla. Andra **regler**, mer specifika kring vad man som är tillåtet/ej tillåtet, måste vara gemensamma för hela personalen så att inga missförstånd eller onödiga konflikter uppstår.

Under kommande år ska vi även se över konsekvenser vid "regelbrott" så att det blir tydligt vad som gäller och att alla är överens och medvetna om detta.

Verktyg

Islandsmodellen, som är vårt verktyg vid konfliktlösning, används till viss del. Den är inte helt förankrad hos all personal. Vi behöver hitta rutiner för att alla nyanställda blir bekanta med modellen, även uppdatera den för personalen i stort. Kortversionen ska hänga uppsatt

i alla klassrum och fritidshemmets lokaler. Denna modell kommer att gås igenom/repeteras på K-dagar i augusti 2016.

Skoltempen har varit vårt verktyg, under ett antal år, för att kartlägga elevernas trivsel på skolan. Den har följts upp dåligt och vi har funderingar kring vad den egentligen visar. Vilka förbättringar behöver göras? Elevhälsoteamet ska se över detta så att vi har ett verksamt verktyg.

Utifrån ovanstående har vi bestämt att fokusera på följande främjande insatser lå 16/17

- Kontinuerligt värdegrundsarbete som finns i ett "årshjul", inplanerat av lokala elevhälsoteamet
- Fadderverksamheten – ska sätts så att vi får till en kontinuitet, utvärderas vt-17
- Kartläggning av klimatet – utarbeta lämplig modell, lokala elevhälsoteamets uppgift
- Gemensamt förhållningssätt kring trivsel och regler. Detta ska ske i klasserna, på klassråd och elevråd, så att våra regler förankras hos alla
- Fortsätta att öka elevinflytandet genom att göra elevrådet till ett forum för elevnära frågor, även värdegrundsfrågor
- Samarbete med Teater SCRATCH, i år 4-6, kring normer och värdegrund

Årets plan ska utvärderas senast juni 2017.



Rutiner för akuta situationer

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentor för klassen eller fritidspedagog.

Boskataskolans trygghetsteam;

Anna Berg Wedin anna.berg-wedin@skol.lulea.se 072-516 15 54

Anita Sandlund fritidspedagog anita.sandlund@skol.lulea.se 0920-45 38 54

Elevhälsans personal;

Skolsköterska Ulrika Vikström Ulrika.vikstrom@skol.lulea.se

Kurator Anna Puranen Marjavaara Anna.Puranen.Marjavaara@skol.lulea.se 072-5255282.

Rektor Gunvor Ek gunvor.ek@skol.lulea.se 0920-454147, 070-5094147

Ovanstående personer går också att nå via Luleå kommuns växel: 0920-453000

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Omedelbart ingripande av personal utifrån händelsens karaktär eller art;
slagsmål - vuxen avbryter/ går emellan,
verbalt - vuxen säger ifrån,
psykosocialt - samtalar, observerar, för vidare information,
Fysisk kränkning elev mot elev, t.ex. slag, knuffar, "snärta" – vuxen säger ifrån,
avbryter
Kränkningen på nätet – vuxen samtalar och reder ut vad som hänt
2. Personalen skapar sig en bild av händelseförloppet direkt på plats genom att tala med eleven/eleverna och/eller annan vuxen. Denna person vänder sig till ansvarig mentor och informerar.
3. Mentorn bedömer händelsen och utreder den vidare i syfte att tydliggöra händelseförloppet ytterligare. Användbar modell är till exempel Islandsmodellen som går ut på att läraren lotsar eleven genom fem frågor (se nedan). Allt eftersom dessa frågor besvaras så kommer barnet närmare och närmare lösningen på konflikten;
 - Vilket är problemet?
 - Hur känns det?
 - Hur kan vi lösa problemet?
 - Bästa lösningen?
 - Vad ska hända?

Mentor, eller annan involverad personal, dokumenterar på enklaste sätt; datum på händelsen (år-månad-dag), namn på de inblandade eleverna, kort om händelsen, hur vi har valt att gå vidare i ärendet - antingen avslut eller anmälan av ärendet vidare till trygghetsteamet - och om vårdnadshavaren har kontaktats (Personal använder blankett som finns på T-katalogen, "Enkla minnesanteckningar"). Vid behov kan representanter i trygghetsteamet rådfrågas av mentor under utredningens gång. Mentor ansvarar för att spara dokumentationen på H:, för att analys och eventuella mönster i händelser över tid ska kunna bli synliga. Om man avslutar sin anställning ansvarar man för att relevant dokumentation lämnas över i samråd med rektor. Vid fortsatta kränkningar, trots åtgärder, kontaktar mentor trygghetsteamet omgående.

4. Mentor kontaktar vårdnadshavaren för att informera om händelsen och de åtgärder som skolan har vidtagit och/eller kommer att vidta.
5. Mentor ansvarar för att kränkningar dokumenteras enligt rutin i OSIS. Rapporten lämnas till rektor som får information om händelsen och rapporterar vidare till

huvudmannen. Rapportering i OSIS kan också lämpligt ske av vuxen som har sett händelsen eller har information om händelsen.

6. Om kränkning ej upphör startar Trygghetsteamet en utredning. Teamet drar slutsatser och gör en plan för hur ärendet ska hanteras och hur uppföljning ska ske. Trygghetsteamet kontaktar vårdnadshavaren, via samtal, initialt och håller vårdnadshavaren informerad under ärendets gång.
7. Trygghetsteamet startar upp arbetet utifrån planen för hur ärendet ska hanteras. Samtal med elever dokumenteras alltid. Trygghetsteam och mentor ansvarar gemensamt för informationsutbyte under ärendets gång.
8. Under ärendets gång bedömer mentor och trygghetsteam kontinuerligt om behovet av föräldramöte i aktuell klass/grupp.
9. Eventuell förekomst av kränkningar, samt trygghetsteamets pågående arbete, följs alltid upp på möte med skolans lokala elevhälsoteam.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om någon i personalen uppges ha utsatt en elev för kränkande behandling så startar rektor en utredning enligt följande:

1. Rektor har samtal med eleven som upplever sig kränkt tillsammans med annan närvarande pedagog. Rektor dokumenterar samtalet.
2. Rektor har samtal med berörd personal.
3. Rektor kallar vårdnadshavare till samtal. Om kränkande behandling har skett så kontaktar rektor huvudman och personalkonsult. Berörd personals arbete omfördelas under dagen. Beslut fattas enligt arbetsrättsliga åtgärder. Kontakt tas med berörd personals fackförbund.

Rutiner för uppföljning

All personal har ansvar för att alla mår bra och att ingen kränks. Naturligt att alla är observanta på händelser som sker och att följa upp hur det känns nu.

Mentor ansvarar för uppföljning av händelser inom 1 vecka efter att händelsen har blivit utredd.

Då trygghetsteamet är inkopplat i ärendet ansvarar trygghetsteamet för uppföljning inom 1 vecka efter att händelsen har blivit utredd och vidare enligt plan.

Vid kränkning från personal ansvarar rektor för uppföljningen.

Rutiner för dokumentation

Pedagogerna ansvarar för att dokumentera i "OSIS". Rektor är ansvarig för att rapportera om utredning av kränkande behandling till huvudmannen.

Ansvarsförhållande

Pedagogen startar utredningen genom att prata med inblandade barn, analysera händelsen och fatta beslut om åtgärd. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för hela utredningen. Rektor ansvarar för att anmälan om kränkande behandling görs till huvudman och att rapportering om utredning av kränkande behandling görs till huvudman.

