



2018-04-30

## Riktlinje Socialförvaltningen

### Utdrag ur belastningsregistret vid anställning av medarbetare inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst

Vid nyrekrytering ska utdrag från belastningsregistret begäras för samtliga nyanställningar inom vård, stöd och omsorg samt socialtjänst, oavsett anställningsform. Vid rekrytering av person som tidigare varit anställd i socialförvaltningen, begärs utdrag om uppehållet mellan anställningarna överstiger 12 månader.

Samtliga arbetssökande informeras om rutinen angående utdrag ur belastningsregistret, vid annonsering samt intervjutillfället. Arbetssökande ska själv beställa utdrag ur belastningsregister och lämna till rekryterande chef/personalhandläggare innan anställning kan bli aktuell.

Inlämnat registerutdrag granskas av rekryterande chef/personalhandläggare. Om noteringar förekommer görs en bedömning i varje enskilt fall om den sökande blir aktuell för anställning eller inte. I de fall noteringar förekommer ska bedömning av allvarlighetsgraden göras innan ev. anställning sker.

Finns noteringar i belastningsregistret ska bedömning om anställning ske restriktivt, särskilt för upprepade noteringar gällande allvarligare brott

- Alkohol och droger
- Hot och våld mot annan
- Stöld och annan ekonomisk brottslighet

Om straffpåföljd enligt belastningsregister är fängelsestraff bör bedömning vara att anställning inte är aktuell.

Bedömning om anställning trots noteringar i belastningsregistret ska beslutas av två tjänstepersoner.

- Anställning i verksamheter, beslut tas av anställande chef samt dennes chef.
- Anställning som korttidsvikarie i Time Care Pool, beslut tas av personalhandläggare samt dennes chef

Vid all rekrytering görs en sammantagen bedömning av sökandes utbildning, kompetens och referenser där utdrag ur belastningsregister är en



del i den sammantagna bedömningen innan anställning sker. Vid behov kan  
provanställning tillämpas.