



# Riktlinjer för Uteserveringar i centrala Luleå





## Riktlinjer för uteserveringar i centrala Luleå

Den broschyr som togs fram 2002 har antagits av Tekniska nämnden som riktlinjer för markupplåtelse. Detta är en uppdatering av broschyren där bl a riktlinjer om mått och material har ändrats samt att broschyren har kompletterats med ritningsunderlag för skisser av uteserveringen.



# Riktlinjer

Dessa riktlinjer ska vara ett stöd för den som planerar en uteservering, så att den på bästa sätt harmoniserar med stadsmiljön i Luleå centrum. Anlita gärna professionell hjälp. Det är svårt att ge en uteservering en egen och lockande profil, samtidigt som den ska smälta in i stadsbilden. En arkitekt, inredningsarkitekt eller landskapsarkitekt kan omvandla dina idéer till något praktiskt och snyggt. Det kan löna sig ekonomiskt. En intressant servering drar gäster. Kvalitet behöver inte heller bli dyrare utan lönar sig ofta på lång sikt.

Lycka till!

## Varför riktlinjer?

Ett levande och attraktivt centrum vill vi alla ha. Det förutsätter att staden med dess gator butiker och övrig service får en utformning som är estetiskt tilltalande, funktionell och tillgänglig för alla.

Serveringarna får inte dominera stadsbilden utan vara en del av gatulivet och inte avskärmade med golv, väggar eller fasta tak utan särskild anledning.

Många städer i Europa har mycket strikta bestämmelser och strävar efter total enhetlighet för möblering av allmänna platser. Luleå har inte sådana ambitioner, men har ställt upp vissa allmänna riktlinjer för hur uteserveringar bör utformas så att vi kan uppnå en helhet som är tilltalande.

I de fall utskänkning enligt alkohollagen eller matservering anordnas, ska särskilt tillstånd sökas hos respektive myndighet.



# Människor vill sitta och se på människor

Kommunens mål är uteserveringar med så lite fasta anordningar som möjligt. Serveringarna ska vara en del av gatulivet och bidra till att utemiljön i centrum blir mer attraktiv.

Alla uteserveringar i Luleå innerstad ska utföras med omdöme och omsorg. Serveringens olika delar som möbler, inhägnad och solskydd ska bilda en helhet som passar in i staden och bidrar till en trevlig sommarstämning.

Serveringarna ska underordna sig byggnader och utomhusmiljöer. De får inte heller minska säkerheten och framkomligheten för handikappade.

Materialen ska vara enkla, robusta och miljögodkända. Undvik bjärta färger samt material och utrustning som kan förknippas med villaträdgård eller lantliga idyller.



# Anpassning

Anpassa serveringens utseende till platsen och intilliggande bebyggelse. Serveringen ska passa in i stadens miljö och vara en del av gatulivet.

Tekniska förvaltningens handläggare för markupplåtelse ger besked om var serveringar får placeras. Upplåten yta ska ha anknytning till restaurangen. Avsteg kan ske om placering utanför restaurangen är omöjlig eller olämplig.

Generellt gäller att serveringen inte ska göras större än att en minst 1,5 meter bred gångbana återstår.



# Avgränsning

För att serveringen ska smälta in i gatumiljön låt den vara så öppen som möjligt. Avgränsa den inte med räcken eller dylikt om det inte är nödvändigt. Vid utskänkning enligt alkohollagen krävs att uteserveringen ska vara klart avgränsad. Det får inte vara möjligt att med lätthet kliva, gå under eller genom avgränsningen.

I det fall avgränsningen är nödvändig utför den som låg, enkel, gles och genomskinlig. Den måste vara stabil och kunna kännas av vid marknivå med petkåpp. Det ska gå att komma in på uteserveringen med rullstol.

Öppningar ska vara minst 100 cm breda och placeras längs trottoarens gångriktning. Fasta avgränsningar får inte vara högre än 1,10 m. Trossar med pollare av trä, metall, sten eller räcken av metall och smide är ofta en lämplig avskärmning i stadsmiljö.



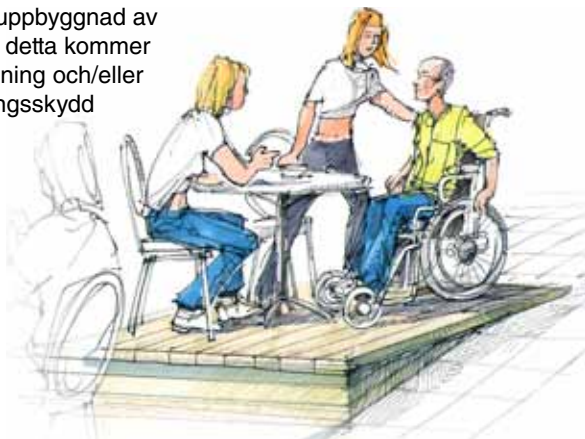
Öppningen ska vara minst 100 cm.



## Golv

Uteserveringen bör placeras på befintlig markyta. Uppbyggda fasta golv accepteras endast i undantagsfall, exempelvis när marken har för stor lutning. Delar av serveringen måste i dessa fall vara tillgänglig för rörelsehindrade.

OBS; Illustrationen visar endast uppbyggnad av golv. Till detta kommer avgränsning och/eller avkörningsskydd



## Tak

Låt uteserveringens tak utgöras av parasoller eller markiser som kan fällas in och ut beroende på väderleken. Välj en neutral färg som harmoniserar med platsen. Markiser ska anpassas till byggnadens fasad.

Parasoller eller markiser som kommer utanför avgränsat område ska ha en fri höjd på minst 2,1 meter, mot cykelväg krävs 2,5 meter.



## Möbler

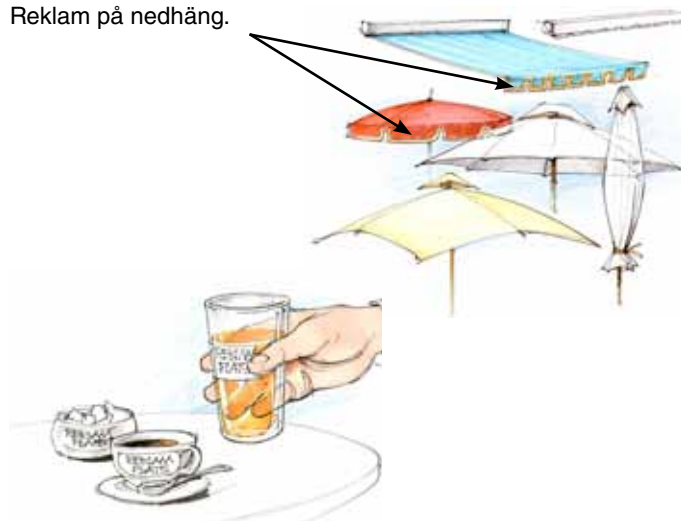
Plastmöbler bör undvikas. Använd enkla stolar och bord, gärna av naturmaterial och i naturfärger. Det är positivt om uteserveringar som ligger intill varandra tillsammans försöker samordna sin utemiljö så att de bildar en tilltalande helhet.



## Reklam

Varumärkesreklam hänvisas till markiser och parasollers nedhäng samt porslin, glas eller annat som används i verksamheten. Reklam får ej förekomma på avgränsning eller möbler.

Reklam på nedhäng.





# Regler och handläggning

Den som vill ha ett förhandsbesked om uteservering är möjlig att uppföras, bör i god tid inför sommarsäsongen (senast vecka 18), ta kontakt med Tekniska förvaltningens avdelning Gata & Trafik, på telefon **0920-45 30 00**. Tekniska förvaltningens handläggare samråder därefter med stadsbyggnadskontoret. Får du ett positivt besked är det dags att lämna in en formell ansökan. Den ska göras på Polismyndighetens blankett ***Ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala trafikföreskrifter***.

Blanketten finns tillgänglig på polisens hemsida, **[www.polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Ansokan-tillstand-ordningslagen/](http://www.polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Ansokan-tillstand-ordningslagen/)** samt på kommunens hemsida, **[www.lulea.se](http://www.lulea.se)** För ansökan samt för markupplåtelse tas avgift enligt fastställd taxa.

Både tekniska förvaltningen och stadsbyggnadskontoret ska medverka vid utformningen av uteserveringar. Vänd dig dit för att diskutera dina förslag innan Du lämnar in ansökan. Om villkoren i överenskommelsen inte uppfylls ges inget nytt tillstånd året därpå.

## Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Skiss eller karta i skala 1:400 som tydligt visar var uteserveringen ska placeras.
- Skalenlig ritning i skala 1:100 där serveringens utformning redovisas framifrån och från sidan.
- Foton eller andra tydliga bilder av all utrustning (avgränsning, bord, stolar, parasoller, blomlådor mm).
- Material och kulör ska redovisas.

## Ansökan skickas till

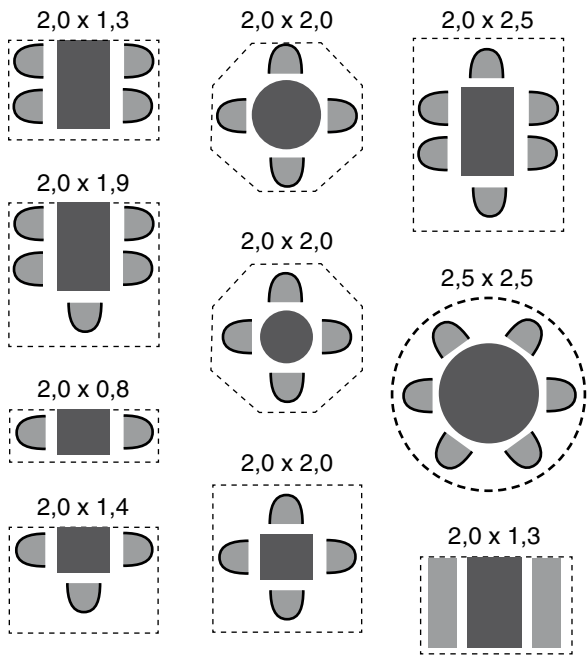
Polismyndigheten i Norrbotten  
Box 501 35  
973 24 Luleå

Besöksadress: Skeppsbrogatan 37, Luleå

Tillstånd för gasolhantering söks hos  
**Stadsbyggnadskontoret, Luleå kommun,**  
tfn **0920-45 30 00**.

## Måttexempel

Figurerna visar några olika mått i meter som följd av vilka bord som används och hur dessa placeras. Kom ihåg att parasoll måste rymmas innanför uteserveringens yta.





På Luleå kommuns hemsida [www.lulea.se](http://www.lulea.se) finns denna broschyr samt ritningsunderlag att skriva ut. Vid funderingar kontakta Luleå kommun, **0920-45 30 00**.

Blanketten ***Ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala trafikföreskrifter*** finns hos Polismyndigheten i Norrbotten och på polisens hemsida, [www.polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Ansokan-tillstand-ordningslagen/](http://www.polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Ansokan-tillstand-ordningslagen/)

Ansökan tillsammans med ritningen skickas till  
**Polismyndigheten i Norrbotten**  
**Box 501 35**  
**973 24 Luleå**



**LULEÅ KOMMUN**