



Ledamöter och ersättare

KOMMUNSTYRELSENS ARBETS- OCH PERSONALUTSKOTT

Tid Måndag den 29 april 2013, kl 08.15

Plats Kommunstyrelsens sammanträdesrum, vån 9, Stadshuset

Upprop

Val av justerare

Paragrafer

Ärenden

- | | |
|-----|--|
| 105 | Information om projektet "Hållbar stadsdel" |
| 106 | Information om Kommunals varsel om konflikt |
| 107 | Kurser och konferenser |
| 108 | Medborgarförslag om att bygga ett utsiktstorn med restaurang/fik i Svartösten |
| 109 | Åtgärdsprogram för att minska klottret |
| 110 | Förslag till ändring av förtursregler till bostad |
| 111 | Verksamhets- och revisionsberättelse för Luleå kommuns personalstiftelse år 2012 |

Arbets- och personalutskottet

Tid	Föredragande	Paragrafer
08.15	Stadsbyggnadskontoret	Information om projektet "Hållbar stadsdel" 108
08.25	Personalkontoret	Information om Kommunals varsel om konflikt
08.35	Tekniska förvaltningen	109 - 110
08.40	Lulebo AB	110
	Kansliet	107, 111



§ 105

Information om projektet "Hållbar stadsdel"

Dnr



§ 106

Information om Kommunals varsel om konflikt

Dnr



§ 107

Kurser och konferenser

Kansliets förslag till beslut

Arbets- och personalutskottet beslutar att lägga redovisade inbjudningar till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande inbjudan redovisas.

Ämne	Tidpunkt	Arrangör/plats
Fler unga i arbete	2013-05-16	Nordiska ministerrådet Stockholm

Ledamot som är intresserad av att delta i konferensen har att anmäla önskemål om detta till kommunledningsförvaltningens kansli. Kommunstyrelsens ordförande beslutar sedan om deltagande.



§ 108

Medborgarförslag om att bygga ett utsiktstorn med restaurang/fik i Svartösten

Dnr 2012.374-008

Stadsbyggnadskontorets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avstyrka medborgarförslaget eftersom ett utsiktstorn inte i dagsläget kan genomföras av Luleå kommun på grund av praktiska och ägarrettsliga omständigheter.

Sammanfattning av ärendet

Sara Johansson föreslår i ett medborgarförslag 2012-06-01 att ett utsiktstorn med restaurang, alternativt ett fik bör byggas i Svartösten. Detta för att det saknas något liknande i Luleå och hon anser att det skulle vara en bra plats för Luleås befolkning, men även för turister att mötas på och titta på Luleå stad och skärgård från en annan synvinkel. Detta torn skulle byggas på brinken.

Kommunledningsförvaltningen har begärt in yttrande från stadsbyggnadskontoret.

Stadsbyggnadskontorets yttrande

Förslaget anger inte att vem som skulle bekosta eller stå för driften av denna anläggning. Det kan med andra ord vara en privat aktör som bygger och förvaltar denna byggnad. Det kan finnas fördelar med att en privat entreprenör både bygger och driver en sådan här anläggning. Det kan tänkas att projektet, om det genomförs som ett privat initiativ, får tydligt fokus på vad anläggningen ska innehålla och vilka behov man vill tillfredsställa med utsiktstornet. Detta förhindrar naturligtvis inte att kommunen försöker underlätta att en sådan här publik anläggning kommer till stånd och kan hålla igång med en verksamhet, t.ex. genom att se till att anläggningen blir känd genom informationspridning.

Marken som förslås bebyggas med ett utsiktstorn ägs idag av LKAB, se bilaga. Det är därmed naturligt att fortsätta en diskussion om ett eventuellt förverkligande tillsammans med fastighetsägaren.



§ 108(forts)

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag från Sara Johansson 2012-06-01
- Karta över området (Bilaga)
- Stadsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2013-04-09



§ 109

Åtgärdsprogram för att minska klottret

Dnr 2013.270-00

Tekniska nämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. utöka investeringsramen med 500 tkr för inköp av utrustning för klottersanering för år 2014
2. utöka kommunbidraget med 1 500 tkr för sanering av klotter från år 2014
3. utöka kommunbidraget med 6 000 tkr för år 2014, för "0-ställning" av klotter på kommunens egendom.

Ekonomikontorets yttrande

Ekonomikontoret föreslår att medel för tekniska nämndens förslag till utökad investeringsram och utökat kommunbidrag beaktas i samband med beredningen av Strategisk plan och budget 2014-2016.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun antog 2007 en handlingsplan mot klotter där tre delar tillsammans utgör en helhet för att komma tillrätta med den vandalisering som klotter utgör. På tekniska nämnden och tekniska förvaltningen ligger ansvaret att sanera klotter.

Trots handlingsplanen och de saneringsinsatser som görs är det vår uppfattning att klottret i samhället ökar och utgör ett allt större problem. Sanering av klotter bör ses på samma sätt som städning. I centrum sopas och städas det varje dag under barmarkssäsongen, till det finns medel och organisation. Klottersanering är även det en aktivitet som måste pågå dagligen och ha en fungerande rutin med tillräckliga resurser.

Beskrivning av ärendet

Luleå kommun antog 2007 en handlingsplan mot klotter där tre delar tillsammans utgör en helhet för att komma tillrätta med den vandalisering som klotter utgör. Kommunen skall *Påverka* och *Sanera* samt ge underlag för att *Beivra*. På tekniska nämnden och tekniska förvaltningen ligger ansvaret främst att sanera klotter.



§ 109 (forts)

Sedan Handlingsprogrammet mot klotter och vandalisering antogs har tekniska förvaltningen sanerat klotter för ca en miljon årligen. Inom tekniska nämndes ansvarsområde är det många olika verksamheter som berörs av denna form av vandalisering, framförallt gäller det:

- fastighetsskötsel,
- vatten- och avloppsverksamheten,
- parkskötsel,
- väghållning samt
- teknisk service

Trots handlingsplanen och de saneringsinsatser som görs är det vår uppfattning att klottret i samhället ökar och utgör ett allt större problem.

Snabb borttagning av klotter innebär att klottret minskar. Klottraren vill att deras "konst/taggar" ska vara synliga så länge som möjligt. När klottret snabbt försvinner minskar motivationen att klottra.

Åtgärder i den fysiska miljön är viktigt. Hela och rena ytor, en hel och ren stad bidrar till en minskning av klotter och ökar också känslan av trygghet. Klotterskydd ska alltid anbringas på de platser där det anses nödvändigt.

Klottersaneringstekniker

Det finns ett antal saneringstekniker anpassade för olika material. Kemikaliesanering, mekanisk blästring, isblästring, övermålning mm. Skyltar måste i de flesta fall bytas ut. Metod väljs utifrån vad som bäst lämpar sig för det specifika saneringsobjektet.

Förslag på klottersaneringsplan.

Sanering av klotter bör ses på samma sätt som städning. I centrum sopas och städas det varje dag under barmarkssäsongen, till det finns medel och organisation. Klottersanering är även det en aktivitet som måste pågå dagligen och ha en fungerande rutin.

Objekt som är frekvent utsatta för klotter:

1. Gångtunnlar, busskurar och fastigheter.
2. Bullerplank, parkmöbler/markutrustning.
3. Skyltar, vägmärken, Va-anläggningar, Rastkurar, P- automater.



§ 109 (forts)

Klottersaneringen utförs i två steg.

Steg 1 Hela kommunen saneras, "0 – ställs", från klotter (kommunens egendom/anläggningar)

Steg 2 Återkommande klotter saneras i prioriterad ordning:

- Centrum inklusive Östermalm och stadsdelscentra: Anmält klotter tas bort inom 24 timmar, vardagar.
- Övriga delar: Anmält klotter tas bort inom 48 timmar, vardagar.

Klottersanering utförs ej vid otjänlig väderlek.

Organisation

Tekniska förvaltningens kundtjänst ansvarar för att ta emot anmälan om klotter och vidarebefordrar till ansvarig person/organisation. Klotter på elskåp, ventilationsanordningar för fjärrvärme, konstverk mm vidarebefordras till rätt instans.

Ett klottersaneringsteam på 1 arbetsledare och 2 saneringspersonal med tillhörande utrustning inrättas på avdelning teknisk service. För att fackmannamässigt klara saneringsarbetet fordras utbildning samt erfarenhet och rutin av saneringsarbete. Arbetsledaren ansvarar för klottret dokumenteras, polisanmäls och tas bort.

För en kraftsamling som en "0-ställning" innebär upphandlas ett saneringsföretag. Externa resurser kan även behöva nyttjas när behov uppstår.

Under barmarksperioden kan eventuellt en klottersaneringsgrupp inrättas i samarbete med Arbetsmarknadsförvaltningen.

Samverkan ska även ske med andra företag och organisationer som drabbas av klotter.

Kostnader

1. "0-ställning" befintligt klotter 6 000 tkr

2. Klottersaneringsteam:

Startkostnad : 500 tkr (inköp av fordon och utrustning)

Driftkostnad : 2 500 tkr (personalkostnader, fordonskostnader, förbrukningsmaterial mm).



§ 109 (forts)

För närvarande avsätts 1 miljon kronor årligen för sanering av klotter. Skall målet om att minska klottret uppnås, måste ytterligare 1,5 miljon kronor tillföras tekniska förvaltningens driftbudget. Kostnaden för en investering i utrustning ligger på 0,5 miljon kronor.

Kostnaden för borttagning av befintligt klotter utgörs till 50 % av klotter i gångtunnlar och på broar där samtliga 110 är nedklottrade. Utöver det måste en stor mängd skyltar och vägmärken bytas, pumpstationer klottersaneras mm.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan för att minska klotter och skadegörelse, 2011-04-11
- Tekniska nämndens förslag till beslut 2013-03-21
- Ekonomikontorets yttrande 2013-04-10



§ 110

Förslag till ändring av förtursregler till bostad

Dnr 2013.196-10

Lulebo ABs förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande förtursregler ska gälla

1. Akut medicinska skäl med läkarintyg som påvisar behov av bostad på bottenvåning och/eller boende i fastighet med hiss
2. Social förtur, ärenden via tekniska förvaltningen i Luleå kommun som avser lägenhet för nyanlända svenskar, vård och service samt PUT-boende. Social förtur gäller även för ärenden vid Bostadsgruppen – socialförvaltningen samt landsting, företag och föreningar som är i behov av lägenhet till sin personal.

Sammanfattning av ärendet

Med hänsyn till hur bostadssituationen sett ut en längre tid föreslår Lulebo i bifogad skrivelse en förändring av regler när det gäller förtur vid separation. Sedan en längre tid tillbaka fördelas en ansevärd mängd av lediga bostäder till förturer. Antalet har ökat år från år, samtidigt som det finns allt färre lägenheter. Vidare gör dagens familjeförhållanden med särkullebarn det allt svårare att argumentera för förutsättningen gemensamma minderåriga barn. Skulle även kategorin med särkullebarn komma att erbjudas förtur innebär det att Lulebo till allra största delen fördelar bostäder till förturer.

Gällande förtursregler antogs 2000-04-10. Det finns tre olika typer av förturer.

- Förtur på grund av separation med gemensamma minderåriga barn (18 år)
- Medicinska skäl med läkarintyg
- Social förtur, ärenden via tekniska förvaltningen i Luleå kommun som avser lägenheter för nyanlända svenskar, vård och service samt PUT-boende. Social förtur gäller även för ärenden vid Bostadsgruppen – socialförvaltningen samt landsting, företag och föreningar som är i behov av lägenhet till sin personal



§ 110 (forts)

Lulebos förslag är att förtur på grund av separation inte längre ska beviljas. Lulebo har sedan många år ett nära och mycket bra samarbete med socialtjänsten i Luleå och de möts bland annat av familjesituationer där barn far illa, oavsett familjens konstellation. Lulebo har även en bostadskonsulent som fungerar som en länk mellan socialtjänsten, berörd familj och Lulebo där de tillsammans löser bostadssituationen för dessa familjer.

Kommunledningsförvaltningen har begärt in yttrande över förslaget från socialnämnden och tekniska nämnden.

Socialnämndens yttrande

Socialnämnden har förståelse för att bostadsbristen i Luleå innebär problem för Lulebo att tillgodose behovet av lägenheter. Det är dock viktigt att se frågan om bostadsförsörjning som en helhet och framförallt analysera konsekvenserna av föreslagna åtgärder innan de verkställs.

En förändring eller avskaffning av förtursregler innebär inte att problemet att finna bostad vid separation löses. Följande konsekvenser bedömer socialnämnden som påtagliga vid en eventuell förändring av förtursregler på grund av separation med gemensamma minderåriga barn (18 år).

1. Personer som genomgår skilsmässa kommer att söka sig till socialförvaltningen för att få hjälp med bostadsförsörjning. Socialförvaltningens uppdrag är inte att lösa kommunens bostadsbrist.
2. Framförallt kvinnor som lever i en destruktiv och våldsam relation kan se sig tvungna att stanna kvar på grund av att de inte har någonstans att ta vägen.
3. Socialnämnden delar jämställdhetskommitténs uppfattning angående tolkningen av barns rättigheter. Självklart är det i första hand ett föräldraansvar, lika viktigt är det dock att kommunala verksamheter och bolag tar sitt samhällliga ansvar när så krävs.

Socialnämnden föreslår att nuvarande förtursregler kvarstår med hänvisning till de konsekvenser som beskrivits.

Tekniska nämnden behandlar ärendet 2013-04-25.



§ 110 (forts)

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Lulebo AB 2013-02-26 (Bilaga)
- Skrivelse från jämställdhetskommittén 2012-06-21
- Lulebos svar till jämställdhetskommittén 2012-08-02
- Jämställdhetskommitténs skrivelse 2012-09-10
- Socialnämndens yttrande 2013-03-22



§ 111

Verksamhets- och revisionsberättelse för Luleå kommuns personalstiftelse år 2012

Dnr 2013.294-91

Personalstiftelsens revisorers förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Resultaträkning och balansräkning per 2012-12-31 fastställs
2. Årets resultat på 156 228 kronor balanseras i ny räkning
3. Styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för år 2012

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommuns personalstiftelse redovisar bifogad verksamhets- och revisionsberättelse för år 2012.

Enligt stiftelsens stadgar ska kommunstyrelsen fatta beslut med anledning av verksamhets- och revisionsberättelserna.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse (bilaga)
- Balansräkning (bilaga)
- Resultaträkning (bilaga)
- Revisionsberättelse (bilaga)