



Vi ser över verksamhetsadresserna i Luleå

Unika adresser

Varje entré skall ha en unik adress för att räddningstjänst, taxi, färdtjänst, leveransbilar med flera ska kunna hitta rätt. Inom Luleå har på vissa ställen flera olika verksamheter samma adress, vilket naturligtvis medför problem. Stadsbyggnadskontoret ser därför över verksamhetsadresserna inom Luleå.

Adressättning

En byggnad kan ha flera adresser, eftersom det skall finnas en adress för varje entré. Entréer för verksamheter, kontor, leveranser och personalingång adressäts. I samband med att ett adressnummer sätts, läggs dess koordinater in i adressregistret och på adresskartan. Varje entré blir alltså noggrant lägesbestämd!

Fastighetsägare

Fastighetsägaren är skyldig att informera hyresgästerna om den nya adressen i god tid innan genomförandedatum, för att hyresgästerna skall en chans att yttra sig. Fastighetsägaren ansvarar också för skyltning av adressnummer vid entréerna.

Hyresgäster

Hyresgästerna bör meddela sina kunder och leverantörer den nya adressen. Större företag (AB och HB) måste göra en adressändring till Bolagsverket via en blankett på deras hemsida. Mindre företag kan antingen göra en adressändring via www.adressandring.se, eller ladda hem blankett skv 4639 via www.skatteverket.se och skicka den till Skatteverkets inläsningscentral, FE 4600, 956 85 Överkalix. (Eftersändning behövs inte, eftersom Luleå kommun meddelar Posten den nya adressen.)

Luleå kommun

Luleå kommun meddelar Posten, Polisen och Räddningstjänsten den nya adressen, dock inte vem som har respektive adress. Eventuella skyltningar av vägnamn ansvarar väghållaren för.

Aktuella och korrekta adresser ger stor samhällsnytta, **därför vill vi att ni kontaktar Luleå Kommun, Stadsbyggnadskontoret varje gång ny adress krävs.**

Eventuella frågor besvaras av:

Eva Vidgren
tel 0920 – 45 41 55
eva.vidgren@sbk.lulea.se