Kvalitetsredovisning

Läsåret 2008/2009

Luleå Gymnasiebibliotek
kvarteret Staren

Ansvarig rektor:

Helena Enqvist

SKOLAN I LULEÅ

LULEÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3
1.1 Grundfakta ... 3
1.2 Underlag och rutiner för kvalitetsredovisningen ... 4
1.3 Åtgärder enligt föregående års kvalitetsredovisning ... 4
2 Förutsättningar ... 6
2.1 Personella ... 6
2.2 Ekonomiska ... 6
2.3 Materiella ... 6
2.4 Verksamhetens ledning ... 6
2.5 Kompetensutveckling ... 6
3 Arbetet i verksamheten ... 8
3.2 Gemensamma områden ... 8
3.2.1 Särskilda satsningar ... 8
3.2.2 Likabehandlingsplanen ... 8
3.2.3 Hälsa och livsstil ... 8
3.2.4 HÖK 05 – Fortsatt skolutveckling i Luleå kommuns skolor ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
3.3 BUN:s prioriterade område - En integrerad verksamhet ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
3.4 Enheternas egna prioriterade områden ... 10
4 Resultat och måluppfyllelse ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
4.1 Förskolan och fritidshemmen ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
4.2 Grundskolan ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
4.3 Gymnasieskolan ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
4.4 Särskolan ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
5 Sammanfattande resultatredovisning, analys och förslag till åtgärder ... 12

1 Inledning

1.1 Grundfakta

Gymnasiebiblioteket Staren ligger i den geografiska Gymnasiebyn mitt emot kvarteret Lärkan. Kort promenadavstånd från Gymnasiebyns olika delar. Gymnasiebibliotektet är gemensamt för hela Gymnasiebyn.

Gymnasiebiblioteket invigdes på hösten år 2003.
Organisatoriskt och ledningsmässigt ligger gymnasiebiblioteket under kvarteret Örnen; rektor för gymnasiebiblioteket är placerad där.
I arbetet med Likabehandlingsplanen har gymnasiebibliotekets personal varit delaktig i Örnenpersonalens process.

VT 2006	36 753 besök
HT 2006	54 945 besök
VT 2007	62 325 besök
HT 2007	65 744 besök
VT 2008	63 629 besök
HT 2008	80 320
VT 2009-07-07	83 502

HT 2006+VT 2007 /178 dagar = Antal besök/dag =659 besök/dag
HT 2007+VT 2008 /178 dagar = Antal besök/dag =719 besök/dag
HT 2008+VT 2009 /178 dagar = Antal besök/dag =920 besök/dag

Antalet utlån under perioden har varit 14 117.
Utlåningen under vt-09 har ökat med 7 % jämfört med vt-08.

Analys och Bedömning
Från och med höstterminen 2006, då hela Gymnasiebyn stod färdig, har besökstalet ständigt ökat. Det har flera orsaker relaterade till det ökade antalet elever i Gymnasiebyn

- gymnasiebiblioteket har profilerat sig steg för steg med service och hög kompetens
- lärare ser Gymnasiebiblioteket som en pedagogisk resurs i undervisningen
- elever söker sig till biblioteket, dels för att söka information, dels för att arbeta med studierna men också för att biblioteket är en kreativ mötesplats att uppehålla sig och att koppla av på.

1.2 Underlag och rutiner för kvalitetsredovisning

Rutiner för uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete är väl genomarbetade enligt följande :

- protokollförda veckomöten i personalgruppen
- enligt tidsplan planerade personalmöten tillsammans med rektor en gång/ månad
- utvärdering vid varje termins avslut
- uppföljning enligt resultat från utvärdering
- utvecklingsdag alt utvecklingsdagar tillsammans med rektor en gång per termin
-

1.3 *Åtgärder enligt föregående års kvalitetsredovisning*

Föregående års kvalitetsredovisning lyfte i synnerhet fram behovet av att möten med olika lärargrupper samlade vid samma tillfälle för att utveckla och förtydliga bibliotekets roll i lärandeprocessen. Som exempel kan nämnas lärargruppen i svenska och lärargruppen samhällskunskap. Det framfördes också som angeläget att träffa rektorsgruppen på ett ledningsmöte.

Ökad positiv marknadsföring samt förbättrad skyltning i biblioteket var ytterligare strävansmål.

Dessutom har man sett behovet av att utveckla elevernas informationskompetens.

Hur har det gått under perioden ?

Biblioteket har arrangerat två möten med lärare i svenska (19/8 och 7/1).

Mycket uppskattade, ömsesidigt informativa och utvecklande möten. Resultatet har blivit att lärare visar förbättrad framförhållning på sina beställningar till tematiska arbeten samt att fler klassuppsättningar kommit in till biblioteket och således administreras därifrån.

Biblioteket har stärkt sin position genom att utveckla mötesplatsen. Elevarbeten ställs ut, skyltningen är mer attraktiv och synlig, fler möten förläggs till biblioteket och lektionssalen används flitigt.
Under perioden har bl a en glasmonter köpts in med tanke på utställningar.
Under MR-dagarna (Mänskliga Rättigheter) den 13-14 november fanns utställare på plats, föreläsningar och uppträdanden genomfördes och det var försäljning av rättvisemärkta produkter.
I samband med EU-valet kunde man förtidsrösta på biblioteket – både elever, personal och allmänhet.
Under våren har man börjat skicka ut krav och reservationsmeddelande via e-post. Positivt mottagande av kunderna.

Hemsidan har ändrats och förbättrats väsentligt. Strävan är att hålla den aktuell, vilket bland annat visar sig i intressanta boktips.
Infosökningskurser har genomförts med ett antal klasser
samt 72 biblioteksvisningar för elever i åk 1.
18 dataplatser står till förfogande för elever. Datorerna används flitigt.
Många lärare kommer med sina elever till biblioteket för att jobba där.
Förutom god service och hög kompetens finns också en väsentlig trivselfaktor i detta bibliotek.

2 Förutsättningar

2.1 Personella

Organisatoriskt sorterar gymnasiebiblioteket under en av gymnasieskolans program- rektorer. Rektor har huvudansvaret för gymnasiebibliotekets personal, verksamhet och ekonomi samt för större förändringar gällande utvecklingen av verksamheten.
Bemanningen omfattar 5,25 tjänster fördelade på sju befattningshavare : tre bibliotekarier, fyra biblioteksassistenter med vardera 100 %, 50 %, 50 % och 25 % i tjänst.

2.2 Ekonomiska

Budgetramen för gymnasiebibliotekets drift är 603 000 kr för budgetår 2009, vilket är samma nivå som budgetår 2008.

2.3 Materiella

Lokalerna är ändamålsenliga och utgör mycket god och estetiskt tilltalande arbetsmiljö. Över tid har vissa justeringar gjorts, betingade av personalens enskilda behov. Här kan nämnas biblioteksdisk med hög- och sänkbara sektioner samt solskydd för ett antal fönster.

2.4 Verksamhetens ledning

Som ovan nämnts har rektor det övergripande ansvaret. I det kontinuerliga dagliga arbetet delas ansvaret mellan de tre bibliotekarierna. Vid behov kontaktas alltid rektor och särskilda beslut förankras även den vägen.

2.5 Kompetensutveckling

Biblioteksspersonalens kompetensutveckling är betingad av den verksamhet denna personal företräder.

- kontinuerlig uppdatering av datakompetens

- nätverk med bibliotek i Norr-och Västerbotten
- författarbesök vid arrangemang i Luleå
- litteraturstudier (ungdomslitteratur) på LTU
- några representanter från biblioteket besöker vartannat år Bok-och Biblioteksmässan i Göteborg
-

3. Arbetet i verksamheten

3.2Gemensamma områden

3.2.1Särskilda satsningar

Särskilda satsningar har gjorts för att utveckla elevernas informationskompetens.
I synnerhet vid dessa tillfällen och för övrigt dagligen behöver man tillgång till de två grupprum som finns i biblioteket.
Här måste betonas vikten av att de två grupprum som finns i biblioteket verkligen ska stå till bibliotekets förfogande. I dagsläget används ett av grupprummen som nyckelskåp av en vaktmästare, vilket i längden inte är acceptabelt.
Under perioden har arbetet med inlästa läromedel för elever med läs-och skrivsvårigheter fortsatt. Detta fortskrider med nedladdning av och inköp av läromedel. Förfaringssättet effektiviserar användningen av inlästa läromedel och ger en överblick av vad som finns att tillgå inom gymnasieskolan respektive vad som behöver köpas in ”centralt”.

3.2..2Likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen följs upp i samband med uppföljningen i kvarteret Örnen.

3.2.3Hälsa och livsstil

Mål
Biblioteket ska vara en kreativ, lugn och fördomsfri arbetsplats och mötesplats.
Bibliotekets personal ska vara vid god fysisk hälsa samt vårda den psykosociala miljön

Aktiviteter
Medvetenheten är hög gällande att ”vi är alla varandras arbetsmiljö”.
Genomströmningen i biblioteket är hög, ljudnivån kan ibland överskrida det rimliga, eftersom miljön inbjuder till samtal ungdomarna emellan..
Dock förs dialogen med elever och bibliotekspersonal på ett ömsesidigt respektfullt sätt, även när det handlar om tillsägelser.
Samtlig personal har bad- och träningskort.
När tillfälle erbjuds skapas ”friskvårdstid” för långpromenader etc.
Ofta gör personalen aktiviteterna tillsammans.
Ett exempel är att samtliga inklusive rektor deltog i ”Vårruset”.
Personalen är alert på att se vilka förebyggande åtgärder som krävs.
Därav den höj-och sänkbara biblioteksdisken.
En hälsoinspiratör är utbildad.
Dialogen är god. Missförstånd reds ut utan att bli liggande.

Resultat, analys och bedömning av måluppfyllelse
Det förebyggande arbetet och den goda medvetenheten bedöms som bärande delar i att personalen har god hälsa.
Sjukskrivningar har berott på influensa och liknanade.
Ryggproblem är ett återkommande inslag i biblioteksverksamhet överlag. Arbetet är tungt med många lyft och sträckningar.
Här är det förebyggande arbetet synnerligen viktigt.

Beslut om åtgärder
Fortsatta aktiviteter och förhållningssätt enligt ovan.

3.4Enheternas egna prioriterade områden

Mål
Övergripande mål :
Luleå gymnasiebibliotek är centrum och kreativ mötesplats för information, lärande, samarbete och utveckling

- utveckla elevernas informationskompetens vidare
- fördjupa arbetet med pedagogisk personal
- utveckla och förtydliga bibliotekets roll i lärandeprocessen

Aktiviteter
Biblioteket har arrangerat två möten med lärare i svenska (19/8 och 7/1). Mycket uppskattade, ömsesidigt informativa och utvecklande möten. Resultatet har blivit att lärare visar förbättrad framförhållning på sina beställningar till tematiska arbeten samt att fler klassuppsättningar kommit in till biblioteket och således administreras därifrån.

Biblioteket har stärkt sin position genom att utveckla mötesplatsen. Elevarbeten ställs ut, skyltningen är mer attraktiv och synlig, fler möten förläggs till biblioteket och lektionssalen används flitigt.
Under perioden har bl a en glasmonter köpts in med tanke på utställningar.
Under MR-dagarna (Mänskliga Rättigheter) den 13-14 november fanns utställare på plats, föreläsningar och uppträdanden genomfördes och det var försäljning av rättvisemärkta produkter.
I samband med EU-valet kunde man förtidsrösta på biblioteket – både elever, personal och allmänhet.
Under våren har man börjat skicka ut krav och reservationsmeddelande via e-post. Positivt mottagande av kunderna.
Hemsidan har ändrats och förbättrats väsentligt. Strävan är att hålla den aktuell, vilket bland annat visar sig i intressanta boktips.

Infosökningskurser har genomförts med ett antal klasser
samt 72 biblioteksvisningar för elever i åk 1.
18 dataplatser står till förfogande för elever. Datorerna används flitigt.
Många lärare kommer med sina elever till biblioteket för att jobba där.
Förutom god service och hög kompetens finns också en väsentlig trivselfaktor i detta bibliotek.

Analys och bedömning av måluppfyllelse
Bedömningen är att bibliotekets personal arbetat hårt för att visa strävan att nå föregående års strävansmål.
Resultatet måste betecknas som mycket gott bland annat med hänvisning till det ökade besökstalet.
Gymnasiebyns omfattning och storleksordning kan i viss utsträckning göra det komplicerat att nå ut till alla. Det gäller både elever och personal. Att samordna mötestider är ett sådant problem.

Beslut om åtgärder
- biblioteksvisningar
- informationskurser
- möten med pedagogisk personal
- verka för att ytterligare stärka bibliotekets position i den pedagogiska verksamheten
- öka marknadsföringen och skyltning
- möte med rektorsgruppen

3 Sammanfattande resultatredovisning, analys och förslag till åtgärder

Sammanfattningsvis kan konstatera, att gymnasiebiblioteket har profilerat sig mer, blivit väl känt, används i många olika sammanhang samt har kraftfullt ökat besökstalet.
De planerade åtgärderna har vidtagits och gett resultat.

Åtgärder för kommande period har redovisats ovan ; återkommer här för tydlighets skull

- biblioteksvisningar
- informationskurser
- möten med pedagogisk personal
- verka för att ytterligare stärka bibliotekets position i den pedagogiska verksamheten
- öka marknadsföringen och skyltning
- medverka på ledningsmöte med rektorsgruppen

Ansvarig för Kvalitetsredovisningen

Rektor: Helena Enqvist