
Barn- och utbildningsförvaltningen

Nämndens och förvaltningens styrkort 2006 – 2008



LULEÅ KOMMUN

BUN:s Verksamhetsplan

2006 - 2008

VERKSAMHETSPLAN 2006-2008

Barn- och utbildningsnämnden

1. VERKSAMHET – PORTALSKRIVNING

Nationellt och kommunalt uppdrag

Skolans nationella uppdrag är att se till samhällets fortlevnad, tillväxt och utveckling. Grundläggande värden som demokrati, jämställdhet och nödvändigheten av hållbar utveckling måste föras vidare till nästa generation. Uppdraget är också att ge möjligheter för individerna att lära och erövra sådana kunskaper och färdigheter så att de kan leva ett rikt och allsidigt liv, kan ta ansvar för både sig själva, sina närmaste och för samhället. De ska kunna delta i arbetslivet. Varje individ ska med hjälp av utbildning kunna påverka och förbättra sin livssituation.

Barn- och utbildningsnämnden har ansvaret för Luleå kommuns skolväsende från förskola till gymnasium. Det är verksamheter som är under kontinuerlig utveckling. Genom att arbeta med skolans nationella uppdrag omhändertas stora delar av kommunstyrelsens (KS) styrning. Under perioden avser nämnden att bygga på Luleås skolplan

2. BUN:s VISION

Luleå Kommuns skolor är en lärmiljö där alla barn, studerande samt personal ges förutsättningar att lyckas

3. BUN:s VERKSAMHETSIDÉ

Nämnd och förvaltningsledning driver och stödjer utveckling av skolans lär- och arbetsmiljöer

4. BUN:s STRATEGIER

Vision och verksamhetsidé förverkligas genom att BUN och förvaltningsledningen samt alla ledare och medarbetare utifrån sina lokala förutsättningar driver och arbetar med förverkligandet av skolplanens utvecklingsområden/strategier:

- Värdegrund
- Barns och studerandes lärmiljö
- Lärande organisation

Dessa utvecklingsområden/strategier är väl förankrade i och kopplade till de nationella styrdokumenterna.

Därtill lägger BUN fast strategierna:

- Arbete för att stödja tillväxt och utveckling
- God ekonomisk hushållning

5. PERSPEKTIVEN KUND/MEDBORGARE OCH TILLVÄXT/UTVECKLING

OMVÄRLDSANALYS

Det livslånga lärandet

Tydliga signaler i omvärlden talar om att både Europa och Sverige har svårigheter att klara önskad tillväxt och utveckling i förhållande till andra kontinenter och länder. En väg att stärka Sverige i ett snabbt föränderligt samhälle och arbetsliv är att öka skolans kvalitet.

EU:s Lissabonstrategi (2000) och Wim Kok-rapporten (2004) visar på vikten av ett livslångt lärande. Flexibilitet i hela skolsystemet ska möjliggöra att barn och studerande kan utvecklas i sin egen takt. Tidsfaktorn är viktig för individens möjligheter att lyckas i sin skolgång och nå goda resultat.

I Sverige blir förskolan ett viktigt första steg, med minskade barngrupper och hög pedagogisk kvalitet med bl a ett framlyft genusperspektiv. Barn och elever måste sedan få den tid de behöver för att nå skolans mål. Särskilda stödinsatser utifrån en individuell helhetsbedömning kan vara nödvändiga

Vision 2015 – för regional utveckling

I Vision 2015 beskrivs Luleå som en tillväxtkommun där kunskap och företagsamhet utgör viktiga grundstenar. Uppväxt- och utvecklingsbetingelser för barn och ungdomar måste uppfattas som goda. Framgång ska vara ett resultat av samarbete mellan utbildning, näringsliv och samhälle. Ekonomisk tillväxt ska förenas med hållbar ekologisk och social utveckling. Luleå som kunskapskommun ska enligt KS vision ha en av landets bästa skolor samt ett universitet med forskning och utbildning i världsklass.

Framgångsrika skolor

I olika undersökningar och i forskning finns några avgörande faktorer, som stödjer utvecklandet av framgångsrika skolor. Den enskilda skolans ledarskap har avgörande betydelse. Andra viktiga faktorer är en stark resultatorientering, engagemang i mål- och uppföljningsarbete samt ett sammanhållet och aktivt utvecklingsarbete. De framgångsrika skolorna arbetar aktivt med skolans uppdrag och värdegrund, fokuserar på elevers individuella behov och förutsättningar samt har stora förväntningar på eleverna.

Särskilda satsningar

Regeringen lyfter vid ett flertal tillfällen fram matematiken och hävdar dess betydelse för tillväxt och utveckling. Ambitionen är att Sverige ska tillhöra de ledande i världen på matematikområdet. Särskilda insatser behöver göras i hela skolsystemet, för att främja goda kunskaper i det matematiska språket. Samtidigt måste intresset öka för naturvetenskapliga ämnen och tekniska utbildningar. Regeringen anser att grundskolor bör uppmuntras att profilera sig inom naturvetenskap och teknik. Nyskapande bör ske i gränslandet mellan teknik, design, samhällsvetenskap, humaniora och naturvetenskap. För att kunna ta vara på globaliseringens möjligheter under studier och arbetsliv bör

barn och ungdomar också uppmuntras att läsa främmande språk i skolan. Den kommunala skolverksamheten måste ta detta samhällsperspektiv på allvar.

För att stärka skolans möjligheter till ökad måluppfyllelse måste ytterligare kraft ägnas åt att utveckla och förtydliga skolans arbetsorganisation, särskilt när det gäller tvärvetenskapliga arbetslag och arbetstid. Olika försök ska uppmuntras.

Självstyrande enheter

Inom förskolor och skolor finns också möjligheter att starta olika former av självstyrande enheter som föräldrakooperativ och intraprenader. Intraprenaden är en självständig enhet, som på uppdrag utför förskole- och skolverksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen. Intraprenaden ges ökat ansvar och befogenheter i förhållande till förvaltningsverksamheten och har möjlighet till ett långsiktigt arbetssätt. Intresse finns hos medarbetare på enskilda skolenheter att starta intraprenad.

Integreringsarbete

Luleå kommun har sedan länge ett lokalt måldokument som säger att vi med hjälp av integrering ska utveckla en verksamhet som tillgodoser barns och elevers behov. Individens förutsättningar och utveckling ska mer än den biologiska åldern styra verksamhetens former och innehåll. I måldokumentet sägs också att integreringen ska utvecklas för barn och elever i alla åldrar och avser således alla skolformer. Uppdraget ska ses i ett 1-20 års perspektiv.

I BUN:s rapporter *Fritidshem i fokus* samt *Kvalitetsrapport 2004* framkommer att några F-6-skolor kommit långt när det gäller integreringsarbetet. De utvecklar en god pedagogisk heldagsverksamhet och de gör organisatoriska förbättringar som stärker helheten i det pedagogiska uppdraget. Andra skolor har övergett eller aldrig påbörjat arbetet. De har ofullständiga kunskaper om integrationsreformen och behöver fördjupa dessa för att komma vidare.

En lustfylld lärmiljö med inflytande motverkar mobbning

Förskolan och skolan ska utveckla en lustfylld lärmiljö, där barn och elever tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö. I Luleå kommuns kvalitetsredovisningar har man funnit sannolika samband mellan elevinflytande och huruvida man själv upplever sig mobbad eller kränkt. Det finns skolor med lägre grad av elevinflytande och en högre grad av mobbning och kränkningar. Det finns också skolor med en högre grad av elevinflytande och en lägre grad av mobbning och kränkningar.

Ett gott arbete pågår i många av Luleås förskolor och skolor för att stärka barns och elevers inflytande. Ett mönster som framträder i rektorernas redovisningar är dock att de flesta fokuserar på elevråds- och klassrådsverksamhet. Mer sällan har rektorer beskrivit vilka mål som de satt för att stärka enskilda barns och elevers inflytande över och i sitt eget lärande. (Kvalitetsrapporterna 2003 – Nr 2, 2004 – Nr 6 samt Kvalitetsrapport 2004)

En stor utmaning är att skapa lust till lärande och motivation hos elever, som har det svårt i skolan. Det finns elever som tidigt hamnar i alkoholmissbruk och experimenterande med narkotika. Orsakerna kan vara utanförskap, störda föräldrarelationer eller bristande framtidstro. Den förebyggande verksamheten i skolan behöver sättas in i ett brett skolutvecklingsperspektiv där skolklimat och relationer är centrala. Elevehälsan i samarbete med arbetslagen har en viktig roll.

Skolans resultat

Det finns i den nationella och kommunala styrningen av skolan ett ökat intresse för skolans resultat. Framgångsrika skolor är skolor som når goda resultat, både kvantitativt och kvalitativt. Betyg ges på grundskolan från år 8. För F-6-skolorna visar de nationella proven för år 5, om eleverna har uppnått de fastställda målen eller inte. De nationella proven för år 5 ska vara obligatoriska i Luleå kommun. Genom att jämföra resultaten mellan olika skolor finns möjligheter att styra, korrigera och driva utveckling.

Skolverket gör regelbundna uppföljningar av skolans kunskapsmål. Resultaten på nationell nivå har försämrats och kommunen följer den nationella trenden. I de senaste redovisningarna är pojkarnas utveckling alarmerande. Flickorna fortsätter att förbättra sina meritvärden men pojkarna går mot det motsatta. Tidigare var flickor bättre i svenska och moderna språk medan pojkarna presterade bättre i naturvetenskap och teknik. Nu är pojkarna bättre i idrott.

Hög prioritet måste ges åt arbetet att jämföra skolornas resultat både nationellt och kommunalt. Pojkarnas negativa resultatutveckling måste vi analysera, både kommunalt och per skola, för att vända trenden. Samma höga prioritet måste också ges åt arbete för att kunna utvärdera värdegrunden i skolornas uppdrag. Lärarnas kunskaper om betyg och bedömning behöver också stärkas.

5.1 STRATEGIER OCH FRAMGÅNGSFAKTORER FÖR PERSPEKTIVET KUND/MEDBORGARE

Strategier

Värdegrunden

Barns och studerandes lärmiljö

Framgångsfaktorer

Elevens livslånga och livsvida lärande

Utdrag ur Luleå kommuns skolplan:

”Skolan ska skapa en lärmiljö som gynnar alla aspekter av barns och studerandes lärande. Lärmiljön ska vara flexibel så att barn och studerande kan lära på olika sätt. Skolan ska skapa en lärmiljö, som ger redskap för livslångt lärande.... Barn och studerande ska kunna arbeta i sin takt och utifrån sina villkor. Vissa måste få mer tid för att nå skolans mål. Andra ska kunna gå fortare fram. Utifrån genomförda utvecklingssamtal ska var och en ha en individuell utvecklingsplan.”

En lustfylld lärmiljö med inflytande motverkar kränkningar och mobbning

En lustfylld lärmiljö kännetecknas av faktorer som gagnar både hälsa och lärande. Där finns både känsla och tanke, engagemang och aktivt deltagande. Verksamhet och organisation utformas så att goda och demokratiska relationer utvecklas. Genom att arbeta för ett lustfyllt lärande och för barns och studerandes inflytande, ska kränkningar och mobbning motverkas. Nya former för lokala råd och samtal ska utvecklas. Barns och studerandes inflytande i själva undervisningen och dess lärprocesser ska förbättras. Föräldrars information och delaktighet ska stärkas

5.2 STRATEGI OCH FRAMGÅNGSFAKTORER FÖR PERSPEKTIVET UTVECKLING OCH TILLVÄXT

Strategi

Arbete för att stödja utveckling och tillväxt

Framgångsfaktorer

Systematiskt kvalitetsarbete i all verksamhet och på alla nivåer

Kommuner är skyldiga att årligen upprätta skriftliga kvalitetsredovisningar. Det är en del i att synliggöra kommunernas skyldighet att kontinuerligt följa upp och utvärdera arbetet inom sitt ansvarsområde.

Redovisningar av arbetet i riktning mot de nationella målen och skolplanen ska göras på ett tydligt sätt.

Uppföljningar/kvalitetsmätningar utförs centralt av förvaltningen och av enskilda skolområden/skolenheter. Under 2005 ska nyttjandet av skolans frirum granskas förvaltningsövergripande. Mätningar ska genomföras bland annat inom området ledarskap och elevinflytande

Strategiska profileringar och samarbeten

Den regionala tillväxten bör stödjas genom profileringar. Skolorna bör skapa intresse hos barn och elever för exempelvis teknik, vård, musik, media, teater och dans. Intresseområden som sedan återfinns bland LTU:s möjliga utbildningsvägar. Ett utvecklat samarbete med LTU stärker elevernas förutsättningar att utbilda sig vidare. Andra samarbetspartners är näringslivet, där kreativt entreprenörskap och ung företagsamhet uppmuntras, samt Film pool Nord.

Gymnasiets fyrkantssamarbete med samverkan mellan kommunerna ger en samordning av program och ökade möjligheter att bibehålla en hög kvalitet på de aktuella utbildningarna.

6. PERSPEKTIVET MEDARBETARE

OMVÄRLDSANALYS

Rekryteringar

Medelåldern inom förvaltningen 2004 var för kvinnor och män 48,3 år. Medelåldern för pedagoger inom gymnasieskolan 2004 var för kvinnor 50,4 år och för män 50,6 år. Medelåldern för personal inom skolmåltider 2004 var för kvinnor 52,2 år och för män 59,5 år. Medelåldern beräknas öka ytterligare. Detta innebär att avgångar på grund av pension beräknas öka och ett rekryteringsbehov uppstår. Vid beslut om färre barn i förskolans barngrupper måste förskolan sannolikt utöka sin verksamhet med ca 40 förskoleavdelningar. Detta medför också ett stort rekryteringsbehov av både förskollärare, barnskötare och ekonomipersonal.

För att möta rekryteringsbehovet av behöriga pedagoger krävs marknadsföring av vår verksamhet och ett samarbete med universitet och högskolor. Till exempel bör den verksamhetsförlagda utbildningen för lärarstudenter lyftas fram, där lärare fungerar som lärarutbildare och skolutvecklare. Enligt de uppgifter vi har idag är det få studenter som utbildar sig till förskollärare och fritidspedagoger. Vi befärrar att vi, inom de närmaste åren i takt med pensionsavgångarna och ökat barnantal, får svårigheter att rekrytera behöriga förskollärare och fritidspedagoger. Detta kräver aktiviteter för att se över förmåner och andra stimulerande åtgärder.

Politiska beslut på nationell och kommunal nivå

Förändringar i pensions-, försäkrings- och arbetsmarknadsfrågor kan förändra kommunens förutsättningar att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare. Vi bedömer att politiska beslut på nationell och kommunal nivå på sikt måste till för att klara den kommande generationsväxlingen.

Hälsa

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete och satsningar på hälsofrämjande aktiviteter inom förvaltningen bidrar till att sjukfrånvaron fortsätter att minska. De hälsofrämjande aktiviteterna ska öka den enskilda personens medvetenhet om goda vanor, god arbetsmiljö och livskvalitet. Förvaltningen har ett hälsopaket; *Formtoppen*, för alla anställda inom förvaltningen, .

6.1 STRATEGI OCH FRAMGÅNGSFAKTORER FÖR PERSPEKTIVET MEDARBETARE

Strategi

Attraktiv arbetsgivare för medarbetare i en lärande organisation

Framgångsfaktorer

Ledarskapets betydelse för att lyckas

Ledarskap och medarbetarskap är kommuniserande kärn. Ett framgångsrikt ledarskap påverkar medarbetares arbetsmiljö, hälsa och prestation.

Prioritering av ledarutbildning/ledarskapsutveckling ska ge chefer bättre förutsättningar att lyckas med sina uppdrag. En plan för försörjning av ledare ska utarbetas.

Ökad arbetstillfredsställelse

Ökad arbetstillfredsställelse handlar om att ge utrymme för inflytande och påverkan. Medarbetare som känner sig betydelsefulla och blir sedda har större möjligheter att hantera stress och andra arbetsrelaterade problem bättre. Att ge stöd och uppmuntran är en av ledarskapets viktigaste uppgifter.

Ökad medarbetarkompetens

Medarbetarsamtalet har betydelse för att tillvarata och utveckla kompetens. Den individuella kompetensutvecklingsplanen ska ange en väg för medarbetarens fortsatta "anställningsbarhet". I arbetslaget handlar medarbetarkompetensen om förmåga till samverkan, att våga ha olika åsikter samt att uppmuntra till nytänkande.

Öka marknadsföring gentemot interna och externa intressenter

Förskolans och skolans verksamhet och arbetsinnehåll ska synliggöras. Detta kan ske genom att medverka vid arbetsmarknadsdagar samt synas på universitet och högskola. Det är viktigt att bygga nätverk inom och utanför kommunen för att öka intresse och förståelse för verksamheten.

Förbättrad hälsa

Utbildningsaktiviteter för ledningspersonal i förebyggande arbete och i rehabiliteringsprocessen pågår kontinuerligt. Personalenheten ger stöd och professionell hjälp till arbetsledning när det gäller ledningssystemet, MAJ samt tillämpning av bl.a. arbetsmiljölagstiftning.

7. PERSPEKTIVET EKONOMI

OMVÄRLDSANALYS

Alla verksamheter inom BUF redovisade överskott för 2004 utom gymnasieskolan och särskolan. Gymnasieskolans avvikelse beror på ökade interkommunala kostnader och särskolans avvikelse avser ökade skoltransportkostnader.

Kommunstyrelsen har beslutat om en budget som innebär fortsatta besparingskrav med 1 % per år tom 2007. Detta innebär att ekonomin kommer att vara fortsatt stram under hela planperioden. Sättet på vilket de samlade resurserna fördelas till nämndens verksamheter i styrprocessen blir därför av stor betydelse.

Nämndens nuvarande besparingsmål uppgår till 30 mkr som ska uppnås senast under 2007. Därutöver vill BUN skapa ett ekonomiskt handlingsutrymme motsvarande 10 mkr som ska vara tillgängligt i 2008 års budget.

Omvärldsanalysen visar att BUN's befintliga mål måste uppnås för att klara en budget i balans. Sannolikt måste dock detta mål revideras uppåt under 2006. Befintliga besparingsutredningar måste fullföljas.

Barn- och elevutveckling

Kommunens vision om befolkningstillväxt förutsätter en god planering för förskola, skolbarnsomsorg och skola. Utvecklingen har under de senaste åren visat en ökad efterfrågan av förskole- och fritidshemsplatser till följd av reformerna maxtaxa, rätt till plats för föräldralediga och arbetslösa samt allmän förskola. Födelsefallen har börjat öka igen samtidigt som stora elevkullar flyttas från grundskolans år 7-9 till gymnasiet. Detta innebär att gymnasieskolan och förskolan expanderar volymmässigt medan grundskolan minskar. Sammantaget minskar barn- och elevantalet med ca 2 % under planeringsperioden.

De ekonomiska konsekvenserna av denna utveckling är osäker. Minskning av antalet elever innebär inte med automatik att nämndens kostnader minskar. Som exempel är kostnaden för en grundskoleelev bara hälften av kostnaden för en gymnasieelev.

Fristående skolor

Hösten 2004 startade den första gymnasiala fristående skolan, NTI-skolan, i Luleå. I ett treårigt perspektiv kommer 270 elever att finnas i denna skola. Ytterligare två fristående skolor har fått Skolverkets tillstånd att starta i Luleå. En grundskola, Nya läroverket, ansöker hos Skolverket om att få starta en fristående skola hösten 2006. Nya läroverket planerar för successiv utbyggnad av förskoleklass och 1-9 verksamhet för 400 elever.

En etablering av fristående skolor medför nya utmaningar och förändrade kostnader för kommunen. Enligt kommunallagen ska kommunerna ge fristående skolor samma förutsättning att bedriva undervisning som de kommunala skolorna. Problemet är att nuvarande regler inte ger likvärdiga ekonomiska villkor eftersom en stor del av kommunens kostnader är fasta. Då omställning tar tid drabbas kommunen av merkostnader. Storleken på

merkostnaderna utreds för närvarande. Som konsekvens kan detta medföra ökade besparingskrav.

Eftersom de fristående skolorna har riksintag kommer även elever från andra kommuner att söka sig till Luleås fristående skolor. Det kan medföra en minskning av antalet interkommunala elever till Luleås egen gymnasieskola med lägre intäkter som följd.

Nytt resursfördelningssystem

Kommunstyrelsen planerar att införa en ny resursfördelningsmodell. Fördelningsgrunder avses bli vara standardkostnader för riket i skatteutjämningsystemet. Konsekvenserna går för närvarande inte att bedöma. Det är dock klart att Luleås skolor har högre kostnader än vad som motiveras av den egna strukturen. Om kommunstyrelsens resursfördelningsmodell innebär krav på att nämnden ska närma sig standardkostnaden blir nya effektiviseringsåtgärder nödvändiga.

Def. Standardkostnad är den kostnad som kommunen skulle ha om man bedrev verksamheten på en genomsnittlig avgifts-, ambitions- och effektivitetsnivå och med hänsyn till de egna strukturella faktorerna enl. kostnadsutjämnningen. Kostnadsutjämnningen ska utjämna strukturella kostnadsskillnader. Systemet ska däremot inte utjämna för de kostnadsskillnader som beror på skillnader i ambitionsnivå, effektivitet eller avgifter.

7.1 STRATEGI OCH FRAMGÅNGSFAKTORER FÖR PERSPEKTIVET EKONOMI

Strategi

God ekonomisk hushållning

Framgångsfaktorer

Skapa ekonomiskt handlingsutrymme

Det är önskvärt att återskapa ett ekonomiskt handlingsutrymme som bidrar till stabilare planeringsförutsättningar. Nämnden ska definiera tydliga resultatmål vilka utgör en viktig utgångspunkt när resurserna ska fördelas.

Effektiv resursfördelning.

Med effektiv resursfördelning avses att utveckla och förbättra tillämpade modeller och processer för resursfördelning till nämndens verksamheter.

Väl fungerande uppföljning

En väl fungerande ekonomi- och verksamhetsuppföljning är viktigt för god ekonomisk hushållning. Det är särskilt betydelsefullt i en decentraliserad organisation, där det ekonomiska ansvaret läggs långt ute i verksamheten. Inriktningen är därför att utveckla/förbättra uppföljning och rapportering till nämnden.

Systematiska nyckeltalsjämförelser

Kraven på att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet har ytterligare förstärkts i tider med allt knappare resurser. Vi ska använda nyckeltal både för ekonomi och verksamhet i såväl budget- som uppföljningsarbetet. Vi ska mäta rätt saker och kvalitetssäkra framtagna nyckeltal genom tex jämförelser med andra kommuner.

8. MÅLVÄRDE/INDIKATORER

KUND/MEDBORGARE <ul style="list-style-type: none">• Säkerställ att fler elever når målen• Säkerställ barns och studerandes inflytande över verksamhet och i lärande• Säkerställ föräldrars information och delaktighet• Nolltolerans mot mobbning o kränkande särbehandling• Säkerställ att den integrerade verksamheten fortsätter att utvecklas inom alla skolformer• Säkerställ flexibelt lärande i och över alla stadier• Säkerställ att myndighetens allmänna råd tillämpas inom förskolan• Säkerställ en mångkulturell förskola/skola med väl fungerande invandrarundervisning	TILLVÄXT OCH UTVECKLING <ul style="list-style-type: none">• Utveckla metoder för självvärdering, enkätframställning, intervjuer och observationer• Utveckla BS som metod• Öka antalet interna och externa utvecklingsprojekt inom alla skolformer• Ta tillvara friutrymme för profilering och skolutveckling• Stärk lusten att lära i matematik och naturvetenskap• Försöksverksamhet där pedagoger erbjuds andra tidsavtal
MEDARBETARE <ul style="list-style-type: none">• Faktor ”ledarskap” ska öka till 4,0• Faktor arbetstillfredsställelse ska öka till 4,0• Höjda frisktal• Mötesplatser för lärande och skolutveckling finns för lag, enheter, rektorsområden och i kommunen.• Varje medarbetare ska tillsammans med sin arbetsledare utarbeta en individuell kompetensutvecklingsplan.• Erbjud aktiviteter som gynnar barn- och utbildningsförvaltningen som arbetsgivare• Alla pedagoger med behörighetskrav ska vara behöriga	EKONOMI <ul style="list-style-type: none">• Beslut om förändringar och effektiviseringar av nämndens verksamhet ska tas under året motsvarande 30 mkr samt ytterligare 10 mkr i ekonomiskt handlingsutrymme• Utveckla och förbättra tillämpade resursfördelningsmodeller• Skapa en uppföljningsmodell av nämndens styrkort som ger en bättre helhetsbild (2006)

Skolchefens verksamhetsplan 2006-2008

Luleå den 11 januari 2006
Sture Bryggman

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	16
2. FÖRKORTNINGAR	16
3. INTERNA UPPDRAG	17
KUND/MEDBORGARE.....	17
<i>Elevens livslånga och livsvida lärande</i>	<i>17</i>
<i>En lustfylld lärmiljö med inflytande motverkar kränkningar och mobbning</i>	<i>19</i>
TILLVÄXT/UTVECKLING	20
<i>Systematiskt kvalitetsarbete i all verksamhet och på alla nivåer.....</i>	<i>20</i>
<i>Strategiska profileringar och samarbeten</i>	<i>20</i>
MEDARBETARE.....	21
<i>Ledarskapets betydelse för att lyckas.....</i>	<i>21</i>
<i>Ökad arbetstillfredsställelse</i>	<i>21</i>
<i>Ökad medarbetarkompetens</i>	<i>21</i>
<i>Ökad marknadsföring gentemot interna och externa intressenter.....</i>	<i>22</i>
<i>Förbättrad hälsa</i>	<i>22</i>
EKONOMI	23
<i>Skapa ekonomiskt handlingsutrymme</i>	<i>23</i>
<i>Effektiv resursfördelning / Väl fungerande uppföljning / Systematiska nyckeltalsjämförelser</i>	<i>23</i>
4. KVALITETSREDOVISNING 2006 MED BUN:S SÄRSKILT PRIORITERADE OMRÅDEN	24
5. SEKTORPLANER	24
HANDIKAPPLAN	25
LOKAL AGENDA 21	25
INTEGRATIONSPROGRAM FÖR INVANDRARE.....	25
DROGPOLITISKT PROGRAM	25
LANDSBYGDSPROGRAM.....	26
UPPFÖLJNINGANSVAR - SEKTORPLANER	26
6. SÄRSKILDA UPPDRAG	26
7 ROLLER OCH ANSVAR.....	27
FÖRVALTNINGSCHEF	28
OMRÅDESCHEF	28
REKTOR.....	28
ÖVERGRIPANDE STYRKORTSANSVARIGA	29
PERSPEKTIVANSVARIGA	29
DOKUMENTANSVAR FÖR ÅRSREDOVISNING	30
DOKUMENTANSVAR DELÅRSRAPPORT	30
DOKUMENTANSVAR FÖR NÄMNDENS KVALITETSREDOVISNING	30
DOKUMENTANSVAR FÖR MAJ-BOKSLUTET.....	30
8. GEMENSAMMA STYRANDE TIDPUNKTER UNDER 2006	31
ÅRSREDOVISNING 2006	31
DELÅRSRAPPORTER	31
INVESTERINGSBUDGET.....	31

MAJ	32
BEMANNINGSPLANERING LÄSÅRET 2006-2007	32
SKOLCHEFENS LEDNINGSGRUPP 2006.....	32
REKTORSKONFERENSER/LEDARSEMINARIER 2006 (8.30 – 16.00).....	33
FÖRVALTNINGSGEMENSAMMA KOMPETENSDAGAR/UTBILDNINGSDAGAR FÖR PEDAGOGER	33
TIDPLAN PLANERINGSPROCESS 2006 FÖR VEP 2007-2010	33
Förtydligande om vissa punkter.....	34
SAMMANFATTNING AV STYRKORT 2006 - 2008	37

1. Inledning

Barn- och utbildningsnämnden har, utifrån de nationella styrdokument, Luleå kommuns skolplan samt kommunstyrelsens styrkort utformat Verksamhetsplan 2006-2008 (VEP). Detta dokument, Skolchefens verksamhetsplan för 2006 (SVEP), bygger vidare på VEP:en och formulerar utifrån denna, konkreta interna aktiviteter med ansvar för genomförande och uppföljning.

Genom att ledare på flera nivåer har varit med i den formulerande processen har delaktigheten stärkts och idéer fötts om lämpliga aktiviteter i de olika verksamheterna. På det sättet har ambitionen varit att förena styrning och verksamhetsutveckling i ett helhetstänkande. Tillsammans bildar de två dokumenten en helhet, där nämndens och förvaltningens styrning dokumenteras och också visar hur arbetet mot den långsiktiga visionen skall genomföras.

SVEP är i första hand riktad till skolchefens närmaste underställda. Den är dock skriven så att den ska vara till hjälp för rektorer och andra, för att förstå sammanhangen i den balanserade styrningen.

2. Förkortningar

I dokumentet finns förkortningar som uttyds på följande vis:

PA	Perspektivansvariga
SAM	Övergripande samordningsansvariga för styrkortsarbetet
AC	Administrativa chefen
PC	Chefen för personalenheten
CST	Chefen för centrala stödteamet
KS	Chefen för kulturskolan
LMS	Miljösamordnaren vid Luleå miljöskola
OC	Områdeschefer
OCgr	Områdeschefer, grund- och förskola
Ocgy	Områdeschef, gy
GU	Gemensamt uppdrag för alla linje 2 chefer
UE	Utvecklingsenheten
R	Rektor
KR (R)	Kvalitetsredovisning – rektors ansvar
DÅR	Delårsrapport
ROS	Risk och säkerhetsgrupp

3. Interna uppdrag

Här återfinns de interna uppdrag/aktiviteter som kommer ur indikatorerna i nämndens styrkort. Aktiviteterna redovisas i fyra perspektiv. Därutöver finns också ansvariga, för att aktiviteterna blir genomförda angivna liksom ansvariga för att uppföljning sker.

Ytterligare aktiviteter kan tillkomma

KUND/MEDBORGARE

Elevens livslånga och livsvida lärande						
Indikator	DÅR1 2006	DÅR2 2006	Bokslut 2006	KR(R) 2006	2007- 2008	Ansvar, uppföljn.
Säkerställ att fler elever når målen		X		X		PA
Säkerställ att den integrerade verksamheten fortsätter att utvecklas inom alla skolformer		X		X		PA
Säkerställ flexibelt lärande i och över alla stadier		X	X			PA
Säkerställ att myndighetens allmänna råd tillämpas inom förskolan		X	X			PA
Säkerställ en mångkulturell förskola/skola Med väl fungerande invandrarundervisning		X	X			PA

Aktiviteter

- Tillämpa allmänna råd och arbeta aktivt med mål, betyg o bedömning (OC)
- Tillämpa allmänna råd och arbeta aktivt med IUP. (OCgr)
- Ge stöd för arbetet med mål, bedömning/betyg, IUP och annan dokumentation (UE, CST)
- Tag vara på kvalitetsredovisning 2005 och fortsatt att utveckla den integrerade verksamheten (OC)
- Alla arbetslag ska arbeta med ämnesintegrerade arbetsområden varje år. (OC, KS)
- Utveckla former och lärmiljöer för flexibelt lärande (OC, UE)
- Utveckla miljöarbete och lärande för långsiktigt hållbar utveckling (GU, LMS)

- Ta vara på granskningen ”Undervisning av barn och studerande med flerspråkig och mångkulturell bakgrund” samt säkerställ att verks. fortsätter att utvecklas (OC, CST)
- Tillhandahåll tryckt information för invandrarbarn och –studerande (AC)
- Stöd särskilt strategier för arbete kring barn med språksvårigheter enl. Elevhälsa 2005 (CST)
- Verka för ökad integrering av estetiska ämnen i skolans dagliga arbete för individens växt och lärande (KS)

En lustfylld lärmiljö med inflytande motverkar kränkningar och mobbning

Indikator	DÅR1 2006	DÅR2 2006	Bokslut 2006	KR(R) 2006	2007- 2008	Uppföljn.- Ansvar
Nolltolerans mot mobbning o kränkande särbehandling		X	X			PA
Säkerställ barns och studerandes inflytande över verksamhet och i lärande		X		X		PA
Säkerställ föräldrars information och delaktighet		X		X		PA

Aktiviteter

- Tillämpa allmänna råd och ta vara på kvalitetsredovisning 2005 i ett fortsatt arbete med att förebygga, upptäcka och åtgärda mobbning och kränkande behandling (OC)
- Stöd särskilt det förebyggande arbetet kring mobbning och kränkande behandling. (CST)
- Ta vara på kvalitetsredovisning 2005 och fortsatt arbetet med att säkerställa barns, studerandes och föräldrars rätt till inflytande enligt våra styrdokument (OC)
- Utveckla byrådet i gymnasieskolan (OC gy)
- Genomför en granskning av hur skolornas frirum nyttjas (UE)
- Följ upp drogvaneundersökningarna (OC)

TILLVÄXT/UTVECKLING

Systematiskt kvalitetsarbete i all verksamhet och på alla nivåer

Indikator	DÅR1 2006	DÅR2 2006	Bokslut 2006	KR(R) 2006	2007- 2008	Uppföljn. ansvar
Utveckla metoder för självvärdering, enkätframställning, intervjuer och observationer		X	X			PA
Utveckla BS som metod		X	X			PA

Aktiviteter

- Fortsätt att utveckla ett systematiskt utvecklings- och kvalitetsarbete (GU)
- Använd BS som metod vid utarbetande av vision och verksamhet för Luleå gymnasieby (Ocgym)

Strategiska profileringar och samarbeten

Indikator	DÅR1 2006	DÅR2 2006	Bokslut 2006	KR(R) 2006	2007- 2008	Uppföljn. ansvar
Öka antalet interna och externa utvecklingsprojekt inom alla skolformer					X	PA
Ta tillvara friutrymme för profilering och skolutveckling		X	X			PA
Stärk lusten att lära i matematik och naturvetenskap		X	X			PA
Försöksverksamhet där pedagoger erbjuds andra tidsavtal		X	X			PA

Aktiviteter

- Fördjupa samarbetet med lärarutbildningen och utveckla samarbetet med andra delar av universitetet (KS, UE)
- Delta i genusprojektet "Forma framtiden" (OC gr)
- Utveckla alternativa lärmiljöer i samarbete med andra förvaltningar, skolformer och näringslivet (OC)
- Aktivt erbjuda andra tidsavtal (OC, PC)
- Införliva Media som nytt uttryck inom Kulturskolan (KS)
- Anordna en profileringsdag för gymnasiebyn med externa aktörer (OCgy)
- Verka för elevbostäder till elever från andra kommuner (Ocgym)

MEDARBETARE

Ledarskapets betydelse för att lyckas

Indikator	DÅ1 2006	DÅ2 2006	Bokslut 2006	KR 2006	2007- 2008	Uppfölj. j. ansvar
Faktor "ledarskap" ska öka till 4,0		X	X			PA

Aktiviteter

- Genomför en analys av medarbetarenkäten (PC)
- Fortsätt arbetet med att utveckla en ledarförsörjningsplan (UE, PC)
- Vidareutveckla introduktionsutbildningen av nya skolledare (AC, PC, UE)
- Utveckla och genomför en rekryteringsutbildning för blivande skolledare (UE, PC, AC)

Ökad arbetstillfredsställelse

Indikator	DÅ1 2006	DÅ2 2006	Bokslut 2006	KR 2006	2007- 2008	Uppfölj. ansvar
Faktor arbetstillfredsställelse ska öka till 4,0		X	X			PA
Erbjuda aktiviteter som gynnar barn- och utbildningsförvaltningen som arbetsgivare		X	X			PA

Aktiviteter

- Genomför en analys av medarbetarenkäten (PC)
- Delta aktivt i mässor och konferenser där Luleås skolor uppmärksammas. (UE, PC, OC)

Ökad medarbetarkompetens

Indikator	DÅ1 2006	DÅ2 2006	Bokslut 2006	KR 2006	2007- 2008	Uppfölj. ansvar
Varje medarbetare ska tillsammans med sin arbetsledare utarbeta en individuell kompetensutvecklingsplan			X			PA
Mötesplatser för lärande och skolutveckling finns för lag, enheter, rektorsområden och i kommunen			X			PA

Aktiviteter

- Organisera och utveckla mötesplatser och nätverk (OC,KS,CST;UE)
- Stöd nätverken i förskola, Mom/SV2, spec.ped. (UE,CST)
- Initiera "Framtidsforum" för ökad medvetenhet om omvärld, trender och ungas livsvillkor (KS)
- Utarbeta ett utbildningskalendarium för Barn och utbildningsförvaltningen

Ökad marknadsföring gentemot interna och externa intressenter

Indikator	DÅ1 2006	DÅ2 2006	Bokslut 2006	KR 2006	2007- 2008	Uppföljn. ansvar
Alla pedagoger med behörighetskrav ska vara behöriga			X			PA

Aktiviteter

- Utveckla ett samarbete med LTU (PC)

Förbättrad hälsa

Indikator	DÅ1 2006	DÅ2 2006	Bokslut 2006	KR 2006	2007- 2008	Uppföljn. ansvar
Höjda frisktal		X	X			PA

Aktiviteter

- Fortsätt arbetet med förebyggande friskvård samt vidta ytterligare åtgärder för att minska sjukfrånvaron (GU)
- Genomför satsningar i Formtoppen särskilt avseende friskvårdssamtal som en del i medarbetarsamtalen samt hälsoprofilundersökningar (GU)

EKONOMI

Skapa ekonomiskt handlingsutrymme

Indikator	DÅ1 2006	DÅ2 2006	Bokslut 2006	KR 2006	2007- 2008	Uppföljn. ansvar
Beslut om förändringar och effektiviseringar av nämndens verksamhet ska tas under året motsvarande 30 mkr samt ytterligare 10 mkr i ekonomiskt handlingsutrymme		X	X			PA

Aktiviteter

- Utredda konsekvenserna av elevminskningen i grundskolan (AC)
- Utredda konsekvenserna av besparing i gymnasiet enligt BUN:s uppdrag (OCgy)
- Utredda konsekvenserna av besparing i för och grundskolan enligt BUN:s uppdrag (OCgr)

Effektiv resursfördelning / Väl fungerande uppföljning / Systematiska nyckeltalsjämförelser

Indikator	DÅ1 2006	DÅ2 2006	Bokslut 2006	KR 2006	2007- 2008	Uppföljn. ansvar
Utveckla och förbättra tillämpade resursfördelningsmodeller		X	X			PA
Skapa en uppföljningsmodell av nämndens styrkort som ger en bättre helhetsbild (2006)		X	X			PA

Aktiviteter

- Se över resursfördelningsmodellerna utifrån utvärderingen av skolutvecklingsavtalet (AC)
- Uppdrag att samordna uppföljning av förvaltningens styrdokument (AC, UE)

4. Kvalitetsredovisning 2006 med BUN:s särskilt prioriterade områden

Varje rektor och skola ska upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning i enlighet med SFS 2005:609.

Särskilt prioriterade områden för 2006 års kvalitetsredovisning utgår ifrån de i verksamhetsplanen beskrivna framgångsfaktorerna för perspektiven Kund/medborgare och Tillväxt/utveckling. Framgångsfaktorerna för respektive perspektiv är:

- Kund/Medborgare
 - Elevens livslånga och livsvida lärande
 - En lustfylld lärmiljö med inflytande motverkar kränkningar och mobbning
- Tillväxt/utveckling
 - Systematiskt kvalitetsarbete i alla verksamhet och på alla nivåer
 - Strategiska profileringar och samarbeten

Ur dessa ska följande förbättringsområden särskilt redovisas till nämnden

- Fler elever når målen, orsaker till måluppfyllelse
- De integrerade verksamheten, F-6 - fritidshem
- Ämnesintegrerade arbetsområden, 7-9 och Gy
- Barns, elevers och inflytande samt föräldrars information och delaktighet

Särskilda anvisningar för kvalitetsredovisningen utformas av dokumentansvarig, se nedan i avsnittet om Roller och ansvar.

Rektorernas redovisningar av förbättringsområden skickas till förvaltningen senast den 29 sept. 2006 för läsåret 2005/06

Rektorernas redovisningar av nationella prov för Gr år 5 och 9 samt gymnasiet skickas till förvaltningen senast den 24 maj. Proven ska vara sammanställda skolenhetsvis.

De diagnostiska proven för Gr år 2 redovisas till OC.

5. Sektorplaner

Sektorplanerna är kommunala styrdokument vars uppdrag till skolan finns kortfattat beskrivna nedan. De är delvis tillvaratagna i VEP 2006.

Sektorplanerna följs upp av särskilt ansvariga enligt nedan.

Handikapplan

Arbetet med att genomföra intentionerna i handikapplanen ska fortsätta genom att:

- Öka medvetenheten om vad det kan innebära att ha en funktionsnedsättning och vad som behövs för att ge ALLA studerande bästa möjliga förutsättningar till en harmonisk och kunskapsorienterad skoltid. Synliga och osynliga funktionshinder ska hanteras på likvärdigt sätt.
- Upprätta individuella handlingsplaner för alla studerande med funktionshinder. Planerna ska genomföras, följas upp och följa med vid övergångar.
- Upprätta mål och handlingsprogram för ökad tillgänglighet vid varje arbetsplats i förvaltningen. Fullfölja arbetet med den lokalinventering som inletts.
- Samarbeta med handikapporganisationer enligt den fastställda handikapplanen.

Lokal Agenda 21

All verksamhet inom BUF skall bidra till att de kommunövergripande målen för miljöarbetet kan uppfyllas. Miljöskolan skall inom ramen för Agenda 21, FN:s deklARATION om miljöundervisning, skollagen, läroplaner, MAJ-systemet och de nationella och lokala miljömålen utveckla förvaltningens miljöarbete och lärande till stöd för en långsiktigt hållbar utveckling.

Luleå Miljöskola arbetar inom hela verksamheten med att stödja arbetet med hållbar utveckling. Inom Luleå Miljöskola finns förvaltningens miljösamordnare, vilken inom Risk- och säkerhetsgruppens samordningsuppdrag verkar för det förvaltningsövergripande arbetet i enlighet med MAJ-dokumentets intentioner.

Integrationsprogram för invandrare

Verksamheten inom BUF skall präglas av att

- Alla barn, ungdomar och vuxna i Luleå ska få den utbildning som krävs för att de ska kunna läsa och skriva svenska.
- Alla med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla sin mångspråkighet.
- Skolan i Luleå ska vara en social och kulturell mötesplats. Skolan i Luleå ska aktivt motarbeta främlingsfientlighet och intolerans.

Drogpolitiskt program

Programmet ska bidra till att minska droganvändningen. Det skall även bidra till att utveckla Luleå till en bra miljö att leva och verka i och som ger hälsofrämjande uppväxtvillkor för barn och ungdom. Miljön ska också bidra till en god folkhälsa för alla luleåbor, såväl barn och ungdomar som vuxna. För att nå intentionerna i det drogpolitiska programmet skall verksamheten:

- Redovisa gemensamma mål och förväntade effekter av ANT-arbetet

- Redovisa föräldrars delaktighet i det drogforebyggande arbetet inom respektive skola.
- Redovisa antal rökfria skolor
- Genomför aktiviteter som förebygger langning och hembränning

Landsbygdsprogram

I programmet utgör utbildning ett av de prioriterade utvecklingsområdena. Inom nämndens ansvarsområde ska främst områdena Bergnäst/Notviken i samverkan med Råneå/Gammelstad - Sunderbyn samt gymnasieskolan aktivt arbeta för programmets målsättningar.

Uppföljningsansvar - sektorplaner

- Svenerik Malm följer upp förvaltningens arbete med handikapplanen
- Göran Öhman följer upp förvaltningens arbete med lokala agenda 21
- Roger Eriksson följer upp förvaltningens arbete med Integrationsprogram för invandrare
- Carina Abrahamsson följer upp förv. arbete med det drogpolitiska programmet
- Eva Wennberg följer upp förvaltningens arbete med landsbygdsprogrammet

Uppföljning av sektorplanerna ska redovisas i förvaltningens årsbokslut. Uppföljningsansvaret för sektorplaner innefattar samma uppdrag som för perspektivansvarig. Se nedan om roller och ansvar.

6. Särskilda uppdrag

Här följer särskilda uppdrag som skolchefen beslutar om med angivande av ansvarig.

FÖLJANDE SÄRSKILDA UPPDRAG PÅGÅR SEDAN FÖREGÅENDE VERKSAMHETSPLAN

- Fullfölja samverkansavtalet om gymnasiesamverkan i 4-kanten (OCgy)
- Invandrarbarn och -elever (Lisbeth Åström)
- Samarbete mellan förvaltningar i ett socialt arbete för barn och ungdomar (Skolchef, OC)
- Genomföra omstruktureringar av lokaler i centrala stan och Bergviken (AC, OCcentr)
- I samarbete med kommunens marknadsgrupp utarbeta aktiviteter som bidrar till att (OCgy, AC, PC, UE, KS)
 - åldersgruppen 16 – 34 år stannar i Luleå
 - företagsklimatet förbättras
 - skolan marknadsförs

- Skapa en plan för förvaltningens framtida kompetensförsörjning (PC)

Här följer de särskilda uppdrag som förvaltningschefen anser behöver vidtas och/eller inledas under 2006 med anledning av nämndens och kommunstyrelsens styrkort och strategisk plan

- Uppdrag att genomföra ”skolbarometern” under mars 2006 (UE)
- Utifrån kommunfullmäktiges Tillväxtprogram identifiera de aktiviteter som förvaltningen kan genomföra för att bidra till långsiktig och hållbar tillväxt i Luleås näringsliv (PA Tillväxt/Utveckling)
- Inventering och anskaffning av elströmbrytare till elektronisk utrustning som inte behöver stå i standby läge på kvällar och helger (LMS)
- Öka antalet examensarbeten knutna till Luleå kommun för universitetsstudenter (GU)
- Verkställa nämndens beslut om Elevhälsa 2005 (OC, CST)
- Skapa strategier för att skapa spets i matematik, naturvetenskap och teknik genom hela skolsystemet (UE)
- Utredda möjligheterna att skapa förskolor där personalen utgörs av 50/50 män och kvinnor (PC)
- Fortsätta att via ROS utveckla, tydliggöra och förenkla det systematiska arbetsmiljöarbetet och säkerhetsarbetet i förvaltningen (AC)
- Utifrån beslut i kommunfullmäktige förverkliga byggnationen av en ny Aula i Hertsöskolan (AC)
- Utvärdera och föreslå förändringar av förvaltningens samlade IT-organisation (AC)
- Planlägga för fortsatt införande av IT-stöd för 24-timmarsmyndigheten (AC)
- Utvärdera införandet av Dexter Barnomsorg (AC)
- Förvaltningsövergripande presentationsmaterial på svenska och engelska (AC)

Uppdrag att genomföras 2007-2008

- Öka antalet besök i företag (GU)
- Öka antalet externa samverkansprojekt (GU)

7 Roller och ansvar

I arbetet med förverkligandet av styrdokumentet är förvaltningens systematiska kvalitetsarbete viktigt. Förvaltningens kvalitetsarbete ska utgå ifrån SVEP. Därutöver ska varje rektor arbeta med sådana frågor som är av betydelse för den egna enhetens utveckling. Sådana frågor regleras inte i SVEP utan ska tas fram på respektive enhet.

Följande ansvarsfördelning gäller i genomförandet och förverkligandet av styrdokumentet.

Förvaltningschef

- Säkerställer att ett systematiskt kvalitetsarbete sker på alla områden under områdeschefens ledning
- Stödjer områdeschefen i arbetets genomförande
- Hanterar frågor av förvaltningsövergripande karaktär
- Följer upp och bedömer områdets kvalitetsarbete
- Sammanfattar och bedömer förvaltningens samlade kvalitetsarbete och föreslår eventuella åtgärder till nämnden

Områdeschef

- Säkerställer att ett systematiskt kvalitetsarbete sker på alla enheter och i alla arbetslag under rektors ledning
- Stödjer rektor i arbetets genomförande och i analysen av resultaten
- Säkerställer att rektor genomför åtgärder utifrån genomfört kvalitetsarbete
- Omfördelar resurser inom området till stöd för rektorernas kvalitetsarbete och bevakar likvärdigheten
- Bär fram frågor som behöver hanteras utanför området
- Följer upp och bedömer rektors kvalitetsarbete
- Lämnar till förvaltningschefen en beskrivning och bedömning av områdets kvalitetsarbete med förslag på ev. förvaltningsövergripande åtgärder (utanför de egna befogenheterna)

Rektor

- Leder och genomför ett systematiskt kvalitetsarbete på alla enheter och i alla arbetslag
- Omfördelar resurser inom ramen för den egna budgeten som stöd för kvalitetsarbetet
- Bär fram frågor som behöver hanteras utanför den egna enheten
- Sammanfattar, analyserar och bedömer i kvalitetsredovisningen uppnådda resultat per enhet samt formulerar enhetens egna åtgärder och föreslår eventuella övergripande åtgärder (utanför de egna befogenheterna)

Övergripande styrkortsansvariga

Övergripande styrkortsansvariga har ett samlat ansvar för ledningen av planeringsprocessen och framtagandet av nämndens och förvaltningens verksamhetsplan och budget liksom för uppföljningsstruktur och samordning av olika delaktiviteter. Ansvaret innebär att

- Lägga fast sammanhang, tidplaner, rollfördelning och samordning av planbyggande och uppföljning samt ledning av perspektiv- och dokumentansvarigas arbete
- Leda och säkra dokumentation av delprocesser i planering och uppföljning
- Arbeta med långsiktighet och stabilitet i planerings- och uppföljningsarbetet
- Verka för utveckling av styrkortsarbetet i förvaltningen
- Säkra att målformuleringsarbetet genomförs i dialog och delaktighet med verksamhetscheferna
- Verka för att processerna ger möjlighet att identifiera framtidsfrågor

Till övergripande styrkortsansvariga är Jan Öström och Kristina Wahlberg utsedda.

Perspektivansvariga

Perspektivansvarig ska, i samverkan och samordning med de övergripande styrkortsansvariga, övriga perspektivansvariga och dokumentansvariga, inom det egna perspektivet, lösa följande arbetsuppgifter

- Planera, genomföra och dokumentera en systematisk omvärldsanalys och styrkort
- Bevaka att KS styrkort förs in i våra processer
- Verka för utveckling av strategier, framtidsfaktorer och indikatorer i nämndens styrkort
- Stödja linjecheferna i djupförståelsen av verksamhetsplan och styrkort
- Skapa metoder för uppföljning av indikatorer och ta fram riktlinjer för uppföljningsarbetet
- Analysera resultaten av uppföljningen och lämna förslag till åtgärder
- Dokumentera uppföljningen i delårsrapporter, kvalitets- och årsredovisningen (d v s trafikljusen med kommentarer)
- Föredragningsansvariga inför förvaltningsledning och nämnd

Till perspektivansvariga är följande personer utsedda:

Kund/Medborgarperspektivet	Britt-Louise Landqvist
Tillväxt/Utveckling	Monica Westman
Medarbetarperspektivet	Vivianne Lundström
Ekonomi	Ingrid Lind

Dokumentansvar för Årsredovisning

I samråd med övergripande styrkortsansvariga och perspektivansvariga samordna framtagandet av förvaltningens årsredovisning. I ansvaret ingår

- Tidplaner och riktlinjer till berörda skrivansvariga mht bl a kommunstyrelsens tidsplaner
- Produktion, tryck och distribution av dokumentet
- Ärendeskrivning, förslagsformulering och planering inför nämndsbehandling
- Utveckling av dokumentets utformning och innehåll

Till dokumentansvarig för Årsredovisningen är Ingrid Lind utsedd.

Dokumentansvar Delårsrapport

I samråd med övergripande styrkortsansvariga och perspektivansvariga samordna framtagandet av förvaltningens årsredovisning. I ansvaret ingår

- Tidplaner och riktlinjer till berörda skrivansvariga mht bl a kommunstyrelsens tidsplaner
- Produktion, tryck och distribution av dokumentet
- Ärendeskrivning, förslagsformulering och planering inför nämndsbehandling
- Utveckling av dokumentets utformning och innehåll

Till dokumentansvarig för Delårsrapporten är Ingrid Lind utsedd.

Dokumentansvar för nämndens Kvalitetsredovisning

I samråd med övergripande styrkortsansvariga och perspektivansvariga samordna framtagandet av nämndens kvalitetsredovisning. I ansvaret ingår

- Riktlinjer och tidplaner till berörda skrivansvariga mht bl a förordning om kvalitetsredovisning inom skolväsendet (SFS 2005:609) och kommunstyrelsens tidsplaner
- Produktion, tryck och distribution av dokumentet
- Ärendeskrivning, förslagsformulering och planering inför nämndsbehandling
- Utveckling av dokumentets utformning och innehåll

Till dokumentansvarig för förvaltningens kvalitetsredovisning är Britt-Louise Landqvist utsedd.

Dokumentansvar för MAJ-bokslutet

I samråd med övergripande styrkortsansvariga och dokumentansvarig för årsredovisningen samordna framtagandet av förvaltningens MAJ-bokslut. Riktlinjer för MAJ behandlas i förvaltningens Risk- och säkerhetsgrupp (RoS). Bokslutet ska inordnas i förvaltningens årsredovisning. I ansvaret ingår

- Tidplaner och riktlinjer till berörda skrivansvariga mht bl a kommunstyrelsens tidsplaner och arbetsmiljölagstiftning m m
- Samordning av MAJ-ombudens och linjechefernas arbete
- Produktion, tryck och distribution av dokumentet
- Ärendeskivning, förslagsformulering och planering inför nämndsbehandling
- Utveckling av dokumentets utformning och innehåll

Till dokumentansvarig för nämndens MAJ-bokslut är Jan Öström utsedd.

8. Gemensamma styrande tidpunkter under 2006

Årsredovisning 2006

Tidplanen styrs till stor del av kommunens ekonomikontor. Nedan angivna tidpunkter kan komma att förändras. Särskilda anvisningar kommer att skickas ut i slutet av november 2006.

- Bokslut 2006 skall preliminärt inlämnas vid två tidpunkter. Dels ska skolchefens närmaste chefer lämna ekonomiska redogörelser omkring den 13 januari 2007 och dels ska perspektivansvariga, områdeschefer och övriga utsedda ansvariga, se uppdragen ovan, lämna redogörelser omkring den 1 februari 2007.

Delårsrapporter

Tidplanen styrs till stor del av kommunens ekonomikontor. Nedan angivna tidpunkter kan komma att förändras men sannolikt väldigt lite. Särskilda anvisningar kommer att skickas ut i början av mars 2006.

- Delårsrapport 1 2006 skall inlämnas av skolchefens närmaste chefer den 8 maj 2006
- Delårsrapport 2 2006 skall inlämnas av skolchefens närmaste chefer den 8 september 2006

Investeringsbudget

Äskanden för investeringsbudgeten för 2008-2010 skall lämnas till lokalsamordnaren senast den 15 november 2006. Särskilda anvisningar kommer att skickas ut.

MAJ

Arbetsmiljö- samt jämställdhetsbokslut skall inlämnas av samtliga arbetsmiljöansvariga chefer till respektive samordnare senast den 17 november 2006. Bokslutet ska dokumenteras enligt instruktioner i MAJ-handboken – se Nyckeln. Boksluten förs in i förvaltningens årsredovisning.

Underlag för miljöbokslut skall inlämnas till samordnaren senast den 17 november 2006. Gäller särskilt uttagna enheter i för-, grund- och särskolan. Bokslutet förs in i förvaltningens årsredovisning.

Bemanningsplanering läsåret 2006-2007

Tidsplanen avser endast yrkesgruppen **lärare** i grundskolan och gymnasieskolan.

2006-03	Områdena startar personalplaneringen. Särskilt utskick
2006-03-31	Förslag till bemanningsplan lämnas in till personalavdelningen
Prel. v.16	Samordningsmöte med gymnasieskolan
2006-04-25	Förhandling MBL
oktober	Tidsplan för bemanningsplanering vt -07 skickas till områdeschef/rektor
oktober/ med bilaga skickas till november enligt följande:	Planeringsunderlag för vårterminen 2007 områdeschef/rektor vecka 42. Svar från enheterna
	2 nov grundskolan 6 nov gymnasieskolan
v. 44-46	Planering och samordning
v. 46	MBL torsdag 16 november
fr o m v 47	Rekrytering påbörjas – internt och externt

Skolchefens ledningsgrupp 2006

Ledningsgruppen träffas måndag eftermiddag tre gånger per månad kl 13.15 – 16.00. Måndagarna de veckor då det är rektorskonferens på fredagen är mötesfri.

”Tematiska eftermiddagar” genomförs vid följande ledningsmöten 16 januari, 6 februari, 6 mars, 3 april, 8 maj 29 maj, 4 september, 2 oktober, 6 november, 4 december. Vi dessa måndagar genomförs normalt ledningsmöte kl 10.00 – 12.00 och temaeftermiddagen inleds kl 13.15 – 16.00 då även utvecklingsenheten medverkar.

Rektorskonferenser/ledarseminarier 2006 (8.30 – 16.00)

Följande datum för rektorskonferenser gäller under 2006

- 27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 16 juni
- 1 september (kick-off 08.30 – 10.00), 15 september, 24 november, 8 december

Förvaltningsgemensam ledarkonferens 18-19 oktober 2006, plats är ännu inte beslutad.

Förvaltningsgemensamma kompetensdagar/utbildningsdagar för pedagoger

Gemensam kompetensutvecklingsdag för lärare från grundskolans åk 7-9 och gymnasieskolan: 12 juni 2006

Lärandeseminarier/workshops: 4-6 april 2006

Tidplan planeringsprocess 2006 för VEP 2007-2010

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Halv arbetsdag BUN om förskolan | 24 november 2005 |
| 2. Hel arbetsdag tjänstemän om VEP 2007 | 28 november 2005 |
| 3. Chefskonferens för förv.chefer 2006 (prel) | Början av januari |
| 4. Planeringskonferens för förv.chefer och ordf. 2006 (prel) | Början av februari |
| 5. Ledningsmöte KR 2005 | 19 december 2006 |
| 6. Halv arbetsdag BUN om KR 2005 | 26 januari 2006 |
| 7. Hel arbetsdag för tjänstemän VEP 2007 | 6 mars 2006 |

8. Halv arbetsdag BUN om VEP 2007 Au)	16 mars 2006(efter
9. Beslut om VEP 2007 i BUN	27 april 2006
10.Halv arbetsdag BUN om mångkult. Luleå	23 maj 2006
11.Beslut om verksamhetsplan i kf	5 juni 2006
12.BUN:s prioriterade områden (KR) redovisas av rektorerna till förvaltningen	29 sept 2006
13.Ledardagar om VEP 2007	18-19 oktober
14. Temadag BUN om IUP, betyg, bedömning	26 oktober
15.Inlämning av förslag till aktiviteter	15 november 2006
16.SVEP 2007 klar	30 november 2006
17.Internbudget till områdescheferna	30 november 2006

Förtydligande om vissa punkter

1 – Arbetsdag BUN om förskolan den 24 november 2005

En halv arbetsdag genomförs med BUN om förskolan. Områdeschef för Bergnäset planerar tillsammans med utvecklingsenheten för dagens innehåll. Medverkar gör ledningsgruppen och utvecklingsenheten. Diskussionen dokumenteras av utvecklingsenheten och utgör bl a underlag för skrivningar i 2007 års verksamhetsplan.

2 – Arbetsdag ledningsgrupp den 28 november 2005

Ingångsvärden för dagen är skrivningarna i 2006 års verksamhetsplan. Syftet med dagen är att inom kund/medborgar- och tillväxt/utvecklingsperspektivet fördjupa förståelsen av skrivningarna och identifiera framtidsfrågorna liksom hur dessa kan stödjas framförallt ur medarbetarperspektivet. Medverkar gör ledningsgruppen, utvecklingsenheten och perspektivansvariga. Diskussionen dokumenteras av Öström/Wahlberg och utgör underlag för skrivningar i 2007 års verksamhetsplan.

3, 4 – Chefs- och planeringskonferenserna i början av februari 2006

Chefs- och ordförandekonferenserna genomförs med kommunledning. Slutprodukten är kommunstyrelsens anvisningar och budgetramar för verksamhetsplaneringen för 2007. Deltar gör skolchef och ordförande.

5 – Ledningsmöte om kvalitetsredovisning 2005, måndag 19 december 2006

Resultatet av kvalitetsredovisningen för 2005 diskuteras vid ledningsmötet tillsammans med utvecklingsenheten och perspektivansvariga. Syftet är att

utifrån kvalitetsredovisningen ge lämpliga styr signaler till arbetet med skrivningarna i VEP 2007 och arbetet med verksamheten för innevarande år. Diskussionen dokumenteras av utvecklingsenheten och utgör underlag för behandling av KR i BUN den xx februari och i VEP 2007.

6 – Halv arbetsdag med BUN om kvalitetsredovisning 2005, torsdag 26 januari 2006.

Utifrån tjänstemännens analys av kvalitetsredovisningen för 2005 på ledningsmötet genomförs en halv arbetsdag med BUN om kvalitetsredovisningen. Dagen läggs på eftermiddagen efter Au. Syftet är att nämnden tillsammans med ledningen ska analysera resultatet av kvalitetsredovisningen för 2005. Utvecklingsenheten planerar och genomför arbetsdagen. Medverkar gör hela ledningsgruppen, utvecklingsenheten och perspektivansvariga. Diskussionen dokumenteras av utvecklingsenheten och utgör underlag för skrivning av VEP 2007.

7 – Hel arbetsdag tjänstemän VEP 2007, måndag den 6 mars 2006

Öström/Wahlberg ansvarar för planering och upplägg av arbetsdagen. Deltar gör ledningsgruppen, utvecklingsenheten och perspektivansvariga. Arbetsdagen utgör underlag för skrivningarna i VEP 2007. Till arbetsdagen ska även föras in resultatet av ledningsgruppens arbetsdag i november liksom kvalitetsgranskningen av förskolan och slutsatserna av 2005 års kvalitetsredovisning.

Perspektivansvarig ansvarar för att inför dagen uppdatera omvärldsanalysen inför 2007 års VEP. I de perspektivansvarigas arbete ingår även att tillvarata kommunstyrelsens planeringsanvisningar och styrkort m m.

Syftet med dagen är att identifiera eventuella behov av förändringar i verksamhetsplanen för 2007. Resultatet av arbetsdagens diskussioner dokumenteras av Öström/Wahlberg och ligger till underlag för slutskrivningar av verksamhetsplanen för 2007.

8 – Halv arbetsdag BUN om verksamhetsplan 2007, 16 mars 2006

BUN genomför en bearbetning av förvaltningens förslag till förändringar i verksamhetsplan för 2007. Arbetsdagen genomförs efter ordinarie Au i mars 2006. Öström/Wahlberg ansvarar för att ta fram ett förslag till verksamhetsplan för 2007 inför denna arbetsdag. Den ska bygga på den i planeringsprocessen skapade dokumentationen. Medverkar vid arbetsdagen gör ledningsgruppen, utvecklingsenheten och perspektivansvariga.

13,15 och 16 – Verksamhetsplan 2007 blir SVEP 2007

Nämndens verksamhetsplan presenteras på ledarkonferensen 18-19 oktober. Därefter ska varje områdesteam bearbeta den och föreslå aktiviteter till SVEP 2007 senast den

15 november. Perspektivansvariga bearbetar tillsammans med Öström/Wahlberg de förslag på aktiviteter som inkommer till konkreta internuppdrag. SVEP 2007 ska vara klart den 30 november 2006. Utifrån SVEP ska sedan skapas områdesplaner och lokala arbetsplaner.

Sammanfattning av Styrkort 2006 - 2008

Nämnd/Bolag: Barn- och utbildningsnämnd

Strategiska mål i olika perspektiv	Framgångsfaktorer	Indikatorer/Mål 2006
<p>Kund</p> <p>Värdegrunden</p> <p>Barns och studerandes lärmiljö</p>	Elevens livslånga och livsvida lärande	Säkerställ att fler elever når målen
	En lustfylld lärmiljö med inflytande motverkar kränkningar och mobbning	Säkerställ barns och studerandes inflytande över verksamhet och i lärande
		Säkerställ föräldrars information och delaktighet
		Nolltolerans mot mobbning o kränkande särbehandling
		Säkerställ att den integrerade verksamheten fortsätter att utvecklas inom alla skolformer
		Säkerställ flexibelt lärande i och över alla stadier
Säkerställ att myndighetens allmänna råd tillämpas i förskolan		
Säkerställ en mångkulturell förskola/skola med väl fungerande invandrarundervisning		
<p>Utveckling</p> <p>Arbete för att stödja utveckling och tillväxt</p>	Systematiskt kvalitetsarbete i all verksamhet och på alla nivåer	Utveckla metoder för självvärdering, enkätframställning, intervjuer och observationer
	Strategiska profileringar och samarbeten	Utveckla balanserad styrning som metod
		Öka antalet interna och externa samverkansprojekt inom alla skolformer
		Ta tillvara friutrymme för profilering och skolutveckling
		Stärk lusten att lära i matematik och naturvetenskap
Försöksverksamhet där pedagoger erbjuds andra tidsavtal		
<p>Medarbetare</p> <p>Attraktiv arbetsgivare för medarbetare i en lärande organisation</p>	Ledarskapets betydelse för att lyckas	Faktor ledarskap ska öka till 4,0
	Ökad arbetstillfredsställelse	Faktor arbetstillfredsställelse ska öka till 4,0
	Ökad medarbetarkompetens	Erbjuda aktiviteter som gynnar barn- och utbildningsförvalt. som arbetsgivare
		Varje medarbetare ska tillsammans med sin arbetsledare utarbeta en individuell kompetensutvecklingsplan
	Ökad marknadsföring gentemot interna och externa intressenter	Mötesplatser för lärande och skolutveckling finns för lag, enheter, rektorsområden och i kommunen
	Förbättrad hälsa	Alla pedagoger med behörighetskrav ska vara behöriga
Höjda frisktal		
<p>Ekonomi</p> <p>God ekonomisk hushållning</p>	Skapa ekonomiskt handlingsutrymme	Beslut om förändringar och effektiviseringar av nämndens verksamhet ska tas under året motsv 30 mkr samt ytterligare 10 mkr i ekonomiskt handl.utrymme
	Effektiv resursfördelning	Utveckla och förbättra tillämpade resursfördelningsmodeller
	Väl fungerande uppföljning	
	Systematiska nyckeltalsjämförelser	
Skapa en uppföljningsmodell av nämndens styrkort som ger en bättre helhetsbild		

