

RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER FÖR LULEÅ KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 1992-03-30 § 56

Reviderat 2002-08-26 § 68, 2005-06-20 §110

Föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun

Inledande bestämmelser

§ 1 För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) med tillhörande avfallsförordning (2001:1063).
- Vidare gäller föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Vid sidan om de författningar som anges i ovanstående punkter gäller dessa föreskrifter om avfallshantering samt Luleå Kommuns ”allmänna råd för avfallshanteringen”.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) med tillhörande förordning (1993:1199) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ansvar för avfallshanteringen, avgiftsskyldighet och informationsskyldighet

§ 2 Ansvar för avfallshanteringen

Inom kommunen vilar det lagstadgade ansvaret för avfalls- och renhållningsverksamheten på Tekniska nämnden. Avfallshanteringen inom kommunen utförs av kommunen, den eller de entreprenörer som kommunen anlitar.

Kommunen har med stöd av gällande lagstiftning allt ansvar för bortforsling och omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt all tömning av enskilda slamavskiljare och slutna tankar (vilket omfattar även anordningar som ägs av samfällighet).

Kommunfullmäktige har med stöd av miljöbalken 27 kap 4§ rätt att besluta om renhållningstaxa för insamling, transport, återvinning och övrigt omhändertagande av det avfall som tas om hand genom kommunens försorg.

Tillsynen av avfallshanteringen, enligt miljöbalken 15 kap och därtill hörande föreskrifter, utföres av Miljönämnden.

§ 3 Skyldighet att lämna avfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall (inkluderat slam) skall hämtas av kommunen, eller kommunens entreprenör, om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Ansvar för att avfallet hanteras enligt kommunens regler och anvisningar har den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig är fastighetsägaren där avfallet uppkommit.

§ 4 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren. Avgiftsskyldighet kan överföras på nyttjanderättshavaren om så begärs och med dennes medgivande vilket skall ske skriftligen till Tekniska nämnden. Om nyttjanderättshavaren ej erlägger avgifter övergår betalningsansvaret på fastighetsägaren.

§ 5 Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen, hur den praktiska källsorteringen i den aktuella fastigheten ska ske, samt hur avfall som ej hämtas vid fastigheten skall hanteras.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

§ 6 Hämtningsområde

Kommunen är, ur renhållningssynpunkt, indelad i tre hämtningsområden som framgår av bilaga 1.

Område A: Huvudsakligen årsbostäder med inslag av fritidsbostäder.

Område B: Huvudsakligen årsbostäder med större inslag av fritidsbostäder.

Område C: Skärgårdsområde med huvudsakligen fritidsbostäder och inslag av årsbostäder så belägna att de under del av året endast kan nås med båt.

Småbåtshamnar med 15 båtplatser eller fler.

Hämtning från bostäder inom område A

Hushållsavfall ska sorteras så att brännbart, komposterbart och restavfall särskiljs, se vidare bilaga 2.

Årsbostäder

Vid en- och tvåfamiljsfastigheter sker hämtning av komposterbart och brännbart avfall varannan vecka om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Restavfall och grovavfall hämtas två gånger per år.

Hämtning från flerfamiljshus och verksamheter sker minst varannan vecka av komposterbart och brännbart avfall. Restavfall hämtas minst var åttonde vecka. Grovavfall hämtas, mot ersättning, efter särskild beställning.

Fritidsbostäder

Hämtning av hushållsavfall från fritidsbostäder sker under perioden 15 maj-15 oktober.

Fritidsbostäder kan ha gemensam hämtning eller direkthämtning med eget/egna kärl. Vid direkthämtning sker hämtning av brännbart och komposterbart avfall varannan vecka. Restavfall och grovavfall hämtas en gång per år.

Hämtning från bostäder inom område B

Hushållsavfall ska sorteras så att brännbart, komposterbart och restavfall särskiljs, se vidare bilaga 2.

Årsbostäder

För årsbostäder gäller ett av följande alternativ:

- Hämtningen av avfall sker vid gemensamma uppsamlingsställen, anvisade av kommunen. Vid gemensamma hämtställen sker hämtning av brännbart och komposterbart avfall minst varannan vecka.
- Hämtning sker vid fastigheten. Vid en- och två familjsfastigheter sker hämtning av komposterbart och brännbart avfall varannan vecka om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Kommunen beslutar om vilken hämtningsform som ska gälla.

Restavfall och grovavfall hämtas två gånger per år från gemensam uppsamlingsplats.

Fritidsbostäder

För fritidsbostäder gäller att gemensamma uppsamlingsställen ska nyttjas under perioden 15 maj-15 oktober.

Hämtning från bostäder inom område C

Hushållsavfall ska sorteras så att brännbart, komposterbart och restavfall särskiljs, se vidare bilaga 2.

Årsbostäder

För årsbostäder som endast kan nås med båt under delar av året gäller ett av följande alternativ:

- Hämtning sker vid fastigheten minst varannan vecka. Vid förfallsperioder kan längre hämtningsintervall förekomma.
- Fastighetsägaren kan överenskomma med kommunen om att själva transportera sitt avfall till av kommunen anvisad gemensam uppsamlingsplats på fastlandet. Hämtningen från de gemensamma hämtningsplatserna sker minst varannan vecka.

Fritidsbostäder

Fritidsbostäder omfattas inte av den kommunala hämtningen. För småbåthamnar gäller särskilda regler, se nedan.

Småbåtshamnar

Småbåtshamnar med 15 båtplatser eller fler skall ha hämtning av avfall i erforderlig omfattning under perioden 15 maj-15 oktober. Hämtning ska ske minst varannan vecka. För övriga avfallsslag se bilaga 2.

§ 7 Särskilda bestämmelser för hämtning av avfall

I de fall där olika alternativa hämtformer finns, bestäms hämtform av kommunen utifrån hämtningstekniska förutsättningar.

Hämtningsordning (hämtdag och -tid) bestäms av kommunen eller kommunens entreprenör.

§ 8 Äganderätt till sophus och behållare

Kärl, container eller annan behållare för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ägs och tillhandahålles av kommunen eller kommunens entreprenör, om inte annat har avtalats.

§ 9 Anskaffande och underhåll av anordningar för avfallshantering

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är, om inte annat avtalats, ansvarig för anordnande, installation och underhåll av anordningar för avfallshanteringen inom fastigheten, såsom sophus, sopskåp och soputrymmen etc.

För anordningarna gäller att.

- God service i form av löpande underhåll och tillsyn ska ges, så att driftavbrott och olägenheter inte uppstår i form av t ex onödigt buller, lukt eller skadedjur.
- Utformning och installation ska ske i samråd med kommunen och dess entreprenör, för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och risken för olycksfall minimeras.
- Anläggande ska ske i samråd med kommunen och dess entreprenör, så att hämtning och tömning av behållare underlättas.
- Anläggande ska ske så att den utrustning som finns i kommunens renhållningssystem kan användas.
- För skada på behållare (kommunens egendom) som ej orsakats i samband med tömning äger kommunen eller kommunens entreprenör rätt att debitera fastighetsägare eller nyttjanderättshavare faktiska uppkomna kostnader.

§ 10 Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtingsväg

Utrymme för avfallsbehållare ska vara utformat i samråd med kommunen och dess entreprenör. Bestämmelser finns även i Boverkets Byggregler för avfallshantering.

Avfallsbehållarnas storlek och typ fastställs av Tekniska nämnden.

Kommunen i samråd med renhållaren, förbehåller sig rätten att anvisa behållarens placering utefter hämtningsfordonets väg så att hämtning/tömning underlättas samt att hämtning med sophämtningsfordon eller behållarkärra är möjlig.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att tillse att väg till behållare hålls lätt framkomlig. Väg skall ha tillräcklig bredd och erforderlig höjd

samt i övrigt dimensionerad för tung trafik. Vintertid ska vägen snöröjas och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas för hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Vägens farbarhet avgörs av kommunen.

Under förfallsperioder kan annan hämtningsordning än vad som här stadgas gälla.

Kommunen eller dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar i erforderligt antal, portkoder och dylikt ska vid begäran lämnas till kommunen eller kommunens entreprenör. Ev förändringar ska utan anmaning meddelas till kommunen eller dess entreprenör.

Avstånd mellan behållarplats och angöringsplats för sophämtningsfordon (sk dragavstånd) får inte överstiga 20 m enkel väg. Kommunen kan ge dispens till längre dragavstånd om hämtningstekniska svårigheter föreligger. En sådan dispens skall alltid föregås av kontakt mellan fastighetsägare och kommunen för bedömning av hämtningsförutsättningarna.

Behållaren ska vid tömningstillfället vara i samma plan som renhållningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommes.

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare skall tillse att behållare står fritt placerad utan hinder för tömningsfordonet vid tömningstillfället.

Dörr till sophus, sopskåp etc. ska vara försedd med fungerande dörrstopp som möjliggör uppställning av dörren.

En- och tvåfamiljshus

För en- och tvåfamiljshus gäller att behållaren vid tömningstillfälle ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt. Inom områden där sidlastande sophämtningsfordon nyttjas ska behållaren vid tömningstillfälle vara så placerad att hämtning med den aktuella fordonstypen är möjlig. Vid tömningstillfället ska behållaren stå så att det finns ett fritt utrymme på minst 0,7 m runt om behållaren.

§ 11 Tillhandhållande av emballage för komposterbart avfall

Säckar eller påsar för komposterbart avfall tillhandahålles av kommunen eller kommunens entreprenör, om inte annat överenskommes.

§ 12 Emballering av avfall

I behållare och utrymme får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Emballaget ska vara väl förslutet, så att avfallet inte sprids. Aska, slagg och frätande ämnen vilka kan förorsaka antändning får ej läggas i behållare. Föremål som är skärande eller stickande ska läggas i för ändamålet avsedd behållare, alternativt styvt hölje innan det läggs i påse eller paket. Därefter skall avfallet sorteras och hanteras utifrån dess egenskaper och avfallskategori. Avfallet ska inte ge upphov till skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

Större skärande eller stickande föremål skall paketeras och märkas väl. Denna typ av avfall betraktas som grovavfall och hanteras på samma sätt.

§ 13 Fyllnadsgrad, vikt

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan stängas/tillslutas. Den får inte vara så tung att den inte med lätthet kan flyttas. Närmare upplysningar om maxvikter för behållare meddelas av kommunen.

Om behållare överfyllts med avfall betraktas övermängder som löst avfall och kommunen äger rätt att debitera avgift därefter.

§ 14 Rengöring av behållare

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för tillsyn och rengöring av behållare. Kärll som är så smutsiga att de kan utgöra en hälsorisk för personal i samband med tömning får av kommunen, på fastighetsägarens bekostnad, rengöras.

Sortering av avfall

§ 15 Sortering

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges dessa föreskrifter samt i bilaga 2 till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på anvisad plats. Utsorterade avfallsslag som ska hämtas vid fastighet ska hållas åtskilt i avvaktan på hämtning.

Om avfall som hämtas vid fastighet inte är sorterat enligt kommunens anvisningar, äger kommunen rätt att på fastighetsägarens bekostnad hämta, sortera och slutligt omhänderta/behandla avfallet separat.

Avfall som transporteras genom egen försorg till återvinningscentral ska transporteras bort från fastighet så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras enligt anvisningar.

§ 16 Grovavfall och restavfall

Grovavfall utgörs av skrymmande avfall som t ex kasserade möbler, cyklar och barnvagnar.

Trädgårdsavfall, elektronikskrot, vitvaror samt farligt avfall räknas ej som grovavfall, för dessa typer av avfall gäller särskilda regler, se bilaga 2.

Eget grovavfall från hushåll får av privatpersoner transporteras genom egen försorg till någon av kommunens återvinningscentraler.

Grovavfall och restavfall från villahushåll som ska hämtas genom kommunens försorg ska märkas och i den mån det är möjligt även buntas inför hämtningstillfälle. Grovavfall som lämnas på återvinningscentral ska sorteras efter de anvisningar som anges på centralen.

§ 17 Kylmöbler

Avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar ska hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall. Kylmöbler kan lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler eller hämtas, mot ersättning, efter särskild beställning.

§ 18 Hushållens farliga avfall och avfall i form av elektriska eller elektroniska produkter

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska tillse att hushållens farliga avfall och avfall av elektriska eller elektroniska produkter sorteras ut. Dessa avfallsslag skall var för sig hållas åtskilt från annat avfall. Hushållens farliga avfall samt elektriska och elektroniska avfall kan lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler eller hämtas, mot ersättning, efter särskild beställning.

Latrin och slam

§ 19 Latrin

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och lämnas till Uddebo avloppsreningsverk, på någon av kommunens återvinningscentraler eller hämtas efter särskild beställning av kommunen eller dess entreprenör. Vid hämtning genom kommunens försorg ska täta engångsbehållare för latrin användas. Dessa ska sedan placeras så nära uppställningsplats för sophämningsfordon som möjligt.

§ 20 Slam

Tömning av slam från slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Undantag gäller BDT (bad, dusch och tvätt)-brunnar som skall tömmas minst vart femte år.

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömningsfordon samt fast förankrade. Slutna tankar, slam- och fettavskiljare skall ha en tömningsöppning om minst 75 mm.

Lock eller manlucka får ej vara övertäckt. Locken ska kunna öppnas av en person och ha en maxvikt på 25 kg om inte annat överenskommes.

Vägen fram till uppställningsplats samt uppställningsplats för tömningsfordon skall ha tillräcklig bredd och erforderlig höjd samt i övrigt dimensionerad för tung trafik. Vägens farbarhet avgörs av kommunen.

I samband med tömning vintertid ska vägen hållas väl plogad och halkfri.

Avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och slambrunn/sluten tank får inte överstiga 20 m om inte särskilda skäl föranleder annat. Vid ett avstånd överstigande 50 m kan inte tömning genomföras.

Tömningsordning (tömningsdag och -tid) bestäms av kommunen eller den entreprenör som på uppdrag av kommunen sköter tömningen.

Bostäder så belägna att de under delar av året endast kan nås med båt är undantagna obligatorisk slamtömning.

Dispens från renhållningsföreskrifterna

§ 21 Befrielse från hämtning av hushållsavfall

Ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall skall tillsändas Tekniska nämnden som med stöd av miljönämnden prövar ärendet. För erhållande av befrielse gäller följande:

- Fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område och är så svårtillgängligt att den inte kan nås med kommunens eller av kommunen utsedd entreprenörs hämtningsfordon. Kommunen avgör fastighets tillgänglighet.
- När beboelig fastighet ej nyttjas, t ex i avvaktan på försäljning.

Beviljad befrielse innebär endast befrielse från hämtnings/behandlingsavgiften. Grundavgift enligt fastställd taxa tas ut i samtliga fall.

Befrielse från hämtningsavgift för hushållsavfall upphör att gälla vid ändrade förhållande än vad som angivits i ansökan, t ex vid fastighetsägarbyte.

§ 22 Totalbefrielse

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt hushållsavfall inom sin fastighet på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt kan, efter särskild prövning, befrias från all hämtning, bortskaffande och omhändertagande genom kommunens försorg, vilket även innebär förbud mot nyttjande av återvinningscentralerna. Ansökan om totalbefrielse skall tillsändas Miljönämnden som prövar ärendet.

§ 23 Uppehåll i hämtning av avfall och slamtömning

Uppehåll i hämtning av avfall från åretruntbostad medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader.

Uppehåll i slamtömning från åretruntbostad medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Skriftlig anmälan ska ha inkommit till Tekniska nämnden senast två veckor före avsedd uppehållsperiod. Av anmälan skall framgå om det gäller hushållsavfall eller slam, alternativt båda.

För fritidsbostad gäller motsvarande vad som sagts i föregående stycke om uppehållet avser hela hämtningsperioden (15 maj- 15 oktober) för hushållsavfall samt (maj-november) för slamtömning.

Uppehåll för både åretrunt- och fritidsbostad gäller max 1 år. Eventuell förlängning meddelas skriftligen till Tekniska nämnden senast två veckor före utgången av uppehållsperiod. Grundavgift enligt fastställd taxa tas ut i samtliga fall.

§ 24 Kompostering av biologiskt lätt nedbrytbart avfall (matavfall och trädgårdsavfall)

Kompostering av biologiskt lätt nedbrytbart hushållsavfall (matavfall) på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt. Fastighetsägare som själv komposterar sitt biologiskt lätt nedbrytbara avfall medges befrielse från hämtning och omhändertagande av detta avfallsslag genom kommunens försorg.

En skriftlig anmälan om kompostering av biologiskt lätt nedbrytbart avfall på den egna fastigheten ska lämnas in till Tekniska nämnden. Anmälan skall innehålla uppgifter om behållartyp för komposteringen.

Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Kompostering får endast ske i skadedjurssäker behållare eller anordning som är avsedd och lämplig för ändamålet.

Tekniska nämnden kan av fastighetsägaren begära in en redogörelse för hur den egna hemkomposteringen fungerar.

§ 25 Förbränning av trädgårdsavfall

Öppen förbränning i mindre omfattning av kvistar och grenar är tillåten när eldningsförbud ej föreligger och om den utförs på ett sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Föreskrifter om förbud mot eldning utfärdade med stöd av räddningstjänstlagen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

§ 26 Gemensamma avfallsbehållare

Gemensamma behållare för komposterbart, brännbart eller restavfall kan få nyttjas av närboende under förutsättning av bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas. Anmälan ska lämnas till Tekniska nämnden.

§ 27 Längre hämtningsintervall för brännbart avfall

Längre hämtningsintervall, fyra eller åtta veckor, kan medges för brännbart avfall från permanent bostäder. Anmälan ska lämnas till Tekniska nämnden.

Om det längre hämtningsintervallet medför olägenheter ur miljö- eller hälsoskyddssynpunkt äger kommunen rätt att, på fastighetsägarens bekostnad, förtäta tömningsintervallet.

§ 28 Kompostering av latrin

Kompostering av latrin på den egna fastigheten är tillåten under förutsättning att det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

§ 29 Kompostering av slam

Egen tömning av slamavskiljare och kompostering på den egna fastigheten kan medges efter särskild prövning. Ett villkor är att slammet avvattnas och komposteras i

anordning som är lämplig för ändamålet och att det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ansökan om kompostering av slam på den egna fastigheten ska tillsändas Miljönämnden som prövar ärendet. En beskrivning av anordningen för avvattnings och kompostering ska bifogas ansökan.

§ 30 Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare

Förlängt intervall till vartannat år för tömning av slamavskiljare eller slutna tank medges efter särskild prövning.

Slamavskiljaren ska vara så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan erhållas utan att anläggningens funktion äventyras och att det sker utan olägenhet ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ansökan om förlängt tömningsintervall för slamavskiljare ska tillsändas Miljönämnden som prövar ärendet. Anmälan om förlängt tömningsintervall för slutna tank ska tillsändas Tekniska nämnden, som handlägger ärendet.

§ 31 Tömning av slamavskiljare på jordbruksfastighet

Jordbruksfastighet med slamavskiljare kan under vissa förutsättningar, se bilaga 3, erhålla tillstånd till egen tömning och spridning av slam på den egna fastigheten. Ansökan ska tillsändas Miljönämnden som prövar ärendet.

Annat avfall än hushållsavfall

§ 32 Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämfört avfall, skall på anmodan av Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller vara som är innesluten i en förpackning, skall på anmodan av Tekniska eller Miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

§ 33 Farligt avfall

Verksamheter som ger upphov till farligt avfall ska hantera detta avfall i enlighet med miljöbalkens krav.

§ 34 Avfall med producentansvar

Verksamheter som ger upphov till avfall som omfattas av producentansvar ska sortera ut dessa avfallsslag och hålla dem utskilda från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Avfallet kan lämnas på den plats som anvisas av producenterna.

§ 35 Mottagning av annat avfall än hushållsavfall

Sunderby avfallsanläggning tar emot annat avfall än hushållsavfall i enlighet med gällande mottagningsregler och taxor för anläggningen.

Övergångsbestämmelser**§ 36 Övergångsbestämmelser**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2005 då renhållningsföreskrifterna från augusti 2002 upphör att gälla. Tidigare givna dispenser som strider mot dessa renhållningsföreskrifter upphör att gälla.

Bilaga 2: Källsortering av avfall

Följande avfallsslag ska utsorteras och lämnas på anvisad plats. Nedanstående instruktioner gäller hushållsavfall och därmed jämförligt avfall där dessa instruktioner är tillämpliga.

– Komposterbart avfall

Utsorterat komposterbart avfall utgörs av skal, rens mm från matvaror, matrester, ofärgat hushållspapper och annat lätt nedbrytbart avfall. Komposterbart avfall förpackas i av kommunen anvisad påse och lämnas i härför avsett kärl eller behållare. Minsta dimensionerad volym per abonnemang för komposterbart avfall är 10 l/hushåll och vecka.

– Brännbart avfall

Brännbart avfall utgörs av mjukplast, uttjänta saker av plast, trä, tyger mm. Brännbart avfall lämnas i härför avsett kärl eller behållare. Returpapper och förpackningsmaterial klassas **inte** som hushållsavfall. Minsta dimensionerad volym per abonnemang för brännbart avfall är 20 l/hushåll och vecka.

– Restavfall

Restavfall utgörs av sådant avfall som ej går att återanvända, återvinna, kompostera eller förbränna, såsom t ex keramik, porslin mm. Till restavfall räknas **inte** trädgårdsavfall, elektronikavfall, vitvaror och farligt avfall. Restavfall lämnas på härför avsedd plats, i avsett kärl/behållare alternativt lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler. Minsta dimensionerad volym per abonnemang för restavfall är 1 l/hushåll och vecka.

– Grovavfall

Grovavfall utgörs av bl a trasiga möbler, persienner mm skrymmande avfall, ofta sammansatt av flera materialslag. Till grovavfall räknas inte trädgårdsavfall, elektronikavfall, vitvaror och farligt avfall. Grovavfall lämnas på härför avsedd plats, i avsett kärl/behållare alternativt lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler.

– Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten, lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler eller hämtas, mot ersättning, efter beställning.

– Kylskåp och frysar

Vitvaror som utgörs av kasserade kylskåp och frysar lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler eller hämtas, mot ersättning, efter särskild beställning.

– **Farligt avfall**

Till farligt avfall, enligt miljöbalken, räknas bl a olja, färg, lösningsmedel, aerosoler. Farligt avfall ska lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler eller hämtas, mot ersättning, efter särskild beställning.

– **Småbatterier**

Alla typer av småbatterier lämnas till något av de inköpsställen som saluför batterier eller till någon av kommunens återvinningscentraler.

– **Bilbatterier**

Bilbatterier och större startbatterier ska lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler.

Avfall med producentansvar

– **Elektriskt och elektroniskt avfall, lysrör, lågenergilampor och glödlampor**

Kasserade elektriska och elektroniska produkter, lysrör, lågenergilampor och glödlampor som omfattas av producentansvar, ska hushållen lämna på någon av kommunens återvinningscentraler.

– **Förpackningsmaterial och returpapper**

Material som omfattas av producentansvaret för förpackningar och returpapper ska lämnas på någon av återvinningsstationerna eller någon av kommunens återvinningscentraler.

– **Däck och däck med fälg**

Privatpersoner skall lämna sina däck och däck med fälg till en gummiverkstad/däckåterförsäljare.

Gäller det många däck kontaktar du SVENSK DÄCKÅTERVINNING AB.

Bilaga 3:

Som villkor för tillstånd till egen tömning och spridning av slam på jordbruksfastighet krävs:

- att på fastigheten bedrivs aktivt jordbruk
- att tillgång till slamsugare finns
- att sökanden förfogar över egen eller arrenderad mark lämplig för nedbrukningen av slammet
- att nedbrukningen av slammet ska ske senast 1 dygn efter utspridningen
- att spridningen ej får ske på betesmark eller åkermark som ska användas för bete eller om vallfodergrödor ska skördas inom 10 månader från slamspridningstillfället.
- att spridningen ej får ske på sådant sätt att olägenheter uppstår för närboende eller att risk uppstår för vattenförsörjning
- att för undvikande av spill eller läckage ska transporteras av slam på vägar ske i täta och utvändigt väl rengjorda tankar
- att slamavskiljare tömmes vid behov dock minst en gång per år
- att spridning av slam på frusen mark är inte tillåten
- att spridning får heller inte ske på mark med odlingar av bär, potatis, rotfrukter och grönsaker.