

2007-03-07

FRÅN BARNVAGN TILL MOPPE

HANDLINGSPLAN FÖR ÖVERLÄMNANDE OCH MOTTAGANDE INOM HEM - FÖRSKOLA - SKOLA

Bakgrund När barnet kommer till förskolan är det första steget i en lärande organisation. En organisation som präglas av ökad samsyn på barnet, barns utveckling och lärande och där en syn på barnet som kultur och kunskapsskapare råder.

Mål Att alla barn/föräldrar får en god introduktion och övergång i vår verksamhet, där öppenhet och respekt med fokus på barnet skall råda.

Genomförande I dagens konkurrenssituation med friskolor är det viktigt att vi är ute i god tid med vår information om hur övergången sker och att den sker i samverkan mellan enheterna.

Hemmet – Förskola

Inskolningsplan Förskolan beslutar vem av pedagogerna som skall ha ansvar för inskolningen. Barnet blir *den* pedagogens ansvarsbarn och föräldrarnas kontakt när det gäller utvecklingssamtal. Den ansvarige pedagogens uppgift är att hjälpa barnet att bli en del av gruppen och att introducera och skapa en god relation med föräldrarna i förskolan.

Utifrån förväntningar och behov görs en inskolningsplan i samråd med familjen.

Utvecklingssamtal Efter en tid möts ansvarspedagog och föräldrar i en dialog som resulterar i målen för barnets individuella utvecklingsplan. Pedagogisk dokumentation skall användas som stöd.

Avslut Det är viktigt med tydliga avslut inför varje övergång. Samla barnen och reflektera kring

- Vad har jag lärt mig?
- Vilka förväntningar har jag inför det nya?

2007-03-07

Förskola – skola

Information	November – Information ut till föräldrarna om bl a tidsplan för överlämnande.
Föräldramöte	Februari - Rektorer ger nya föräldrar övergripande information om verksamheten, inskolning etc.
Ansvarspedagoger/ Mentorer	Mars/april – Rektor ansvarar för att i samråd med personal i förskola och förskoleklass göra gruppindelningar. Arbetslaget beslutar vilka barn respektive pedagog ansvarar för. April - Möte om inskolningen: tider/innehåll/vem ansvarar för övergången förskola - skola, skolans pedagoger kallar till mötet.
Förskolebesök (hembesök till hemma- barn)	April – Den ansvariga pedagogen gör besök hos barnet i dess förskolemiljö. Barn ej inskrivna i förskolan erbjuds besök i hemmet.
Faddrar	April – Ansvariga pedagoger i samråd med barnen utser faddrar till varje barn. Faddrarna har delaktighet vid mottagandet av de nya barnen.
Skolbesök	Maj – Barnen besöker skolan vid 2-3 tillfällen. Innehåll bestäms av pedagogerna i skolan. Inbjudan till detta skall skickas till föräldrar och förskolan. Inbjudan till skolbesök formuleras på mötet i April.
Föräldramöte	Maj - Respektive arbetslag på skolan bjuder in föräldrarna.
Avslutningssamtal från förskolan. Mottagande- samtal till skolan	Maj/Juni – Vid det sista samtalet på vårterminen innan skolstart finns, om föräldrarna så önskar, möjlighet att mottagande pedagog i skolan deltar. Ansvarspedagogen på förskolan ansvarar för genomförandet. Syftet med samtalet är att göra en muntlig summering av IUP (individuella utvecklingsplanen) samt att tillfråga föräldrarna om den skall överlämnas till skolan.
Fritids	Augusti – De barn som har skolbarnsomsorg börjar i mån av behov. Pedagogerna introducerar verksamheten för föräldrarna.
Skolstart	Augusti – Målet är att barnen ska lära känna sin miljö, varandra och uppleva tillit och lust att lära.
Föräldramöte	Augusti/September – Senast en månad efter skolstart ska det första föräldramötet äga rum. Ett möte med information och resonemang om föräldrasamverkan i arbetsenheten.

2007-03-07

Uppföljning	September – Träff mellan överlämnande pedagoger och mottagande mentor.
Utvecklingssamtal/ Inskolningssamtal	September/Oktober – Upprättande av IUP. Pedagogisk dokumentation/portfolio används som stöd till fortsatta utvecklingssamtal och övergångar.
Förskolebesök	Under hösten – De barn som börjar skolan på hösten inbjuds av sin förskoleavdelning att komma och berätta om skolan. För barnet självt blir det ett tillfälle att reflektera över sin skolstart.
Överlämnande och mottagande år 6 till år 7	
Föräldramöte	Mars – Rektorer (år 7-9) har informationsmöte för blivande år 7-föräldrar på den skola där år 6 går.
Information	Mars – Speciallärare/pedagog från respektive skola träffas för ett överlämnande av barn med särskilda behov och deras åtgärdsprogram. För behov därutöver utarbetas en individuell handlingsplan för överlämnande. Första kontakt tas av speciallärare/pedagog på Björkskataskolan som i sin tur vidarebefordrar till rektor. Mars – Mottagande rektor lämnar information angående språkval till föräldrar med barn i år 5 och 6.
Mentorsbesök	Början av maj - Blivande 7:or besöker den nya skolan en halv dag. Viktigt är att de elever som skall bli den nya 7:an kommer samtidigt. Arbetslaget planerar dagen tillsammans med guiderna i år 8. Maj – Blivande mentorer tar kontakt med lärare i år 6 och planerar för besök i klassen. (Önskvärt är att fotografier finns på eleverna för att ha ett ansikte på dem man talar om). Tid måste avsättas för båda parter.
Blivande sjuor	Ett brev skickas ut i början av april till elever och föräldrar där det framgår på vilket sätt de kan lämna önskemål inför år 7. Rektor (år 7-9) skriver denna information och klassläraren vidarebefordrar den. Ett visst datum skall alla önskemål vara skolan till handa. Rektorer i samråd med undervisande lärare (år 6) sätter sedan samman klasserna och förbehåller sig rätten att fördela och utjämna antalet elever i varje grupp.
Föräldramöte	Maj – Information och presentation av skola och mentorer. Mötet förläggs till Björkskataskolan.

2007-03-07

Mottagande/Överlämnande	Juni – Överlämnandedag organiseras. Specialpedagoger och mentorer från överlämnande och mottagande enheter deltar. Överlämnandedokument, IUP och ev portfolio eller annan dokumentation överlämnas och lärarna ger beskrivning av arbetsområden som eleverna arbetat med samt annat som är av vikt för mottagande skola att känna till.
Elevers första dag	Elevernas första dag i sjuan är tillsammans med mentorerna. Föräldrarna kallas till möte ca två veckor efter skolstart där bl a undervisande lärare presenterar sig.
Uppföljning	September – Träff mellan överlämnande och mottagande mentorer.
Återbesök på den gamla skolan. Mars-April	Årets 7:or hälsar på år 6 i sin gamla skola och berättar om hur det är att gå år 7. (Lärare och elever kommer överens om vilka elever som bildar denna informationsgrupp). Mentorerna i år 7 organiserar detta.
Allmänt	Rektorerna i området ansvarar för att samordna en dag som skall befrämja samarbetet och samsynen i vårt rektorsområde.