



.....
 datum

Utbetalningsunderlag för ersättning för PRAO/Praktik/APU

Utbetalas till eleven:	Personnr:
Postadress:	

<p>Ersättning PRAO/Praktik/APU för tiden:</p> <p>Arbetsgivare:</p> <p>Arbetsplatsens adress:</p> <p>..... lunch á kr = kr</p> <p>..... resor ákr= Kr</p> <p style="text-align: center;">SUMMA KR: _____</p> <p>Skolenhet:..... Klass/program:.....</p> <p>Underskrift av mentor/SYV.....</p>
--

Om ersättningen önskas insatt på bank ange nedan **bank, clearingnr och kontonr samt kontoinnehavare.**

Bank:	Clearingnr+kontonr:
Kontoinnehavare:	

Önskar utbetalningskort:

Insändes till Särskolans områdeskontor
 Barn- och utbildningsförvaltningen
 971 85 Luleå

Anvisningar: Kontanterättning för lunch utbetalas endast i undantagsfall t ex

- när elev inte kan äta i närmaste skolmatsal
- när skolan inte kan ordna lunch på arbetsstället.